

Contato

Rua Soldado Alcebíades Bobadilha
da Cunha, 167 Casa 03 Bairro:
Parque Novo Mundo
991591531 (Mobile)
alessandracardozodossantos@
gmail.com

[www.linkedin.com/in/
alessandra-cardozo-dos-santos-
pcd-634529158](http://www.linkedin.com/in/alessandra-cardozo-dos-santos-pcd-634529158) (LinkedIn)

Principais competências

Programação (computação)
Capacitação
Transição de carreira

Certifications

Microsoft Certified: Azure Data
Fundamentals
Certificado Formação
Empreendedorismo, Agilidade e
Protagonismo na Carreira

Alessandra Cardozo dos Santos PCD

Operadora de teleatendimento
São Paulo, São Paulo, Brasil

Resumo

Profissional experiente com vivência em diferentes áreas, buscando novas oportunidades.

- . 12 anos na indústria de embalagens: Experiência em atendimento, vendas, processos administrativos e promovida à área comercial e administrativa.
- . 8 anos de experiência na área de seguros: Sólida bagagem em apólices, sinistros e rotinas administrativas.
- . Atendimento ao Cliente: Experiência como atendente na Align Technology do Brasil, empresa líder em ortodontia, aprimorando minhas habilidades interpessoais e empatia.
- . Última empresa que trabalhei foi na ADP Brasil: Atuei como atendente de folha de pagamento nível I em uma empresa referência mundial em Sistema de Folhas de Pagamento.
- . Habilidades de comunicação excepcionais: Desenvolvidas em contato direto com clientes e colegas de trabalho.
- . Desenvolvimento pessoal contínuo: Graduada em Gestão Financeira pela Faculdade Oswaldo Cruz e em constante aperfeiçoamento através de cursos complementares.
- . Candidata PCD: Buscando um ambiente inclusivo que valorize a diversidade e as habilidades individuais.

Conquistas Profissionais:

- . Maior empatia pelas pessoas
- . Responsabilidade aprimorada
- . Confiança e resiliência reforçadas
- . Precisão e atenção aos detalhes

Características Pessoais:

- . Proativa e dedicada
- . Excelente capacidade de aprendizado

- . Adaptabilidade e flexibilidade
- . Trabalho em equipe com excelência
- . Orientada a resultados

Objetivo:

Alcançar novos desafios em uma empresa que valorize o meu perfil profissional e me permita contribuir para o crescimento da organização com minhas habilidades e conhecimentos.

Atualmente, estou realizando diversos cursos online na área de tecnologia, com foco em programação e desenvolvimento web para ser uma desenvolvedora front-end. Esses cursos têm sido fundamentais para minha transição de carreira, proporcionando-me habilidades práticas e conhecimentos atualizados que pretendo aplicar em um futuro próximo na área de tecnologia.

Experiência

ADP

Atendente de folha de pagamento

dezembro de 2022 - agosto de 2024 (1 ano 9 meses)

São Paulo, Brasil

Atuei no atendimento a empresas que utilizavam o sistema de folha de pagamento da ADP, oferecendo suporte completo e personalizado. Minhas principais responsabilidades incluíam:

- Auxiliar os clientes na utilização da ferramenta, fornecendo instruções detalhadas e passo a passo para resolver dúvidas e dificuldades.
- Garantir a satisfação dos clientes através de um atendimento eficiente e soluções rápidas.
- Treinar os usuários na operação do sistema, promovendo o uso eficaz e otimizado da plataforma.
- Prestar suporte contínuo aos clientes que adquiriram o sistema, assegurando uma experiência positiva e produtiva.

Align Technology Do Brasil

Assistente de atendimento ao consumidor

julho de 2021 - dezembro de 2021 (6 meses)

São Paulo, Brasil

Experiência na Align Technology do Brasil, líder em ortodontia e fabricante dos alinhadores Invisalign e scanners iTero. Minhas principais responsabilidades incluíam:

Assistir ortodontistas na utilização do sistema da empresa, fornecendo suporte técnico e solucionando dúvidas.

Gerar boletos de pagamento e auxiliar no processo de faturamento.

Monitorar e verificar os prazos de entrega dos alinhadores enviados da Costa Rica, garantindo a satisfação dos clientes.

Contribuir para a eficiência operacional e a excelência no atendimento ao cliente.

Porto Seguro

Operadora de teleatendimento

novembro de 2008 - maio de 2017 (8 anos 7 meses)

São Paulo, São Paulo

- abertura de aviso de sinistro a residências e veículos;
- envio de socorro por pane mecânica ou elétrica de veículos;
- informações de cobertura e situação de apólices de automóvel contratado;
- sinistro de vidros dos veículos;
- envio de segunda via de apólices;
- atendimento aos corretores de seguros;
- averbação de carga de sinistro de transporte;

frascolex industria e comércio Ltda

frascos

março de 1996 - maio de 2008 (12 anos 3 meses)

São Paulo, São Paulo

. Auxiliar administrativo 01/2006 a 05/2008

- emissão de cheques para pagamento;
- análise de crédito, gerenciamento de contas a receber e cobrança, controle de contas a pagar e tratamento processual de documentos;
- acompanhamento diário de movimentação bancária, abertura e fechamento do caixa diário e manipulação de planilhas;

. Auxiliar de vendas 01/2003 a 12/2005

- gerenciamento de atividades comerciais na empresa;
- desenvolvimento de atividades administrativas ligadas a área comercial;
- atendimento comercial, geração de orçamentos, negociação de propostas a clientes e acompanhamento do processo de faturamento;

. Auxiliar de escritório 03/1996 a 01/2003

- atividades de recepcionista, atendimento telefônico, transferência de chamadas, envio e recebimento de fax e organização geral de documentos.

Formação acadêmica

Faculdades Oswaldo Cruz

tecnólogo, gestão financeira · (2003 - 2005)