



Chemioterapia

Minuta Meeting

n°1

28/10/2022

Inizio: 11:19

Fine: 12:21

Luogo: Università - Aula P3 - Edificio F3

Primary Facilitator: Francesco Pio Ianuzziello

Timekeeper: Antonio Nappi

Minute Taker: Alessandro Bergamo

Presenti: A. Nappi, L. Miranda, G. Basile, C. Troiano, M. Purice, C. De Palma
Assenti: /

1. Obiettivo (*tempo allocato: 7 minuti*): l'obiettivo di questo incontro è quello di avere una prima conoscenza con il team e comprendere meglio il lavoro da svolgere. Stabiliremo insieme le task e i ruoli di ogni team member. Inoltre, andremo a stabilire definitivamente i metodi di comunicazione, tecnologie da utilizzare e linguaggi di programmazione.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 1 minuto*): Non ci sono alcune comunicazioni da dover esplicitare.

3. Discussione (*tempo allocato: 49 minuti*):

- **I[1] Comprensione del progetto:** *analisi dello scope del progetto, considerando modalità di come va svolto e tecnologie da utilizzare;*
 - **R[1]** Conoscenza migliore dell'ambito in cui verrà realizzato il progetto, le modalità e tecnologie da utilizzare.
- **I[2] Analisi dei rischi:** *analisi dei rischi che possono presentarsi durante lo svolgimento del progetto;*



- **P[2.1] - Attività di inclusione e conoscenza del team:**
 - - Notevole rallentamento dei tempi necessari per la realizzazione del progetto nel caso in cui qualcuno decidesse di abbandonare lo sviluppo del progetto;
- **P[2.2] - Le scelte riguardanti il progetto saranno prese di comune accordo:**
 - + Ci si ritrova a dover lavorare per un progetto di cui si condividono numerose scelte e quindi ad offrire un lavoro ricco e preciso;
- **R[2]: P[2.1, 2.2] - Verranno effettuate attività di inclusione per tutti i membri del team in modo da poter mantenere sempre alto l'umore ed evitare che si creino problematiche. Non saranno previsti per alcun motivo favoreggiamenti o trattamenti riservati esclusivamente ad alcuni team member. Inoltre, le scelte riguardanti il progetto verranno prese di comune accordo tra tutti i membri del team, con l'ultima parola riservata ai PM.**
- **I[3] - Analisi di fattibilità:** *analisi della fattibilità del progetto, in modo da avere una corretta valutazione sulle tempistiche di completamento dello stesso;*
 - **R[3]:** Si è discusso in generale della fattibilità del progetto in termini di ore di lavoro e di studio per le nuove tecnologie da utilizzare.
- **I[4] - Assegnazione dei ruoli:** *assegnazione di ogni ruolo chiave per team member in modo da responsabilizzare quest'ultimo assegnandogli la giusta mansione;*
 - **P[4.1] - Identificazione del Team Leader:** *identificazione del team leader che possa far le veci per l'intero team;*
 - + **Ciro Troiano** identificato come Team Leader unanimemente dal team, data la sua esperienza in altri progetti in tale ruolo;
 - **P[4.2] - Suddivisione del team in due macro-sezioni:** *suddivisione del team in due macro-sezioni che lavorano contemporaneamente sul progetto, ma su due aree differenti;*
 - - Il team ha espresso la volontà di dividersi 4-2, formando un team da 4 persone per la micro-sezione competente della realizzazione del modello di ML, andando così a ripiegare sulla micro-sezione competente la realizzazione della Web App;
 - **R[4]: P[4.1, 4.2] - **Ciro Troiano** è stato identificato come Team Leader unanimemente dal team, data la sua esperienza in altri progetti in tale ruolo. Inoltre, i PM hanno individuato lo stesso come intermediario tra le due sezioni formate, una composta da 4 Team Member che si occuperà della parte in Python, l'altra composta da 2 Team Member che si occuperà di JavaScript.**
- **I[5] - Stabilire le tecnologie da utilizzare:** *discutere sulle tecnologie da utilizzare, sia in merito a metodi di comunicazione, sia per i linguaggi di programmazione che si andranno ad utilizzare;*
 - **P[5.1] Python:** *utilizzo del linguaggio di programmazione Python per la parte di Machine Learning*
 - + Linguaggio più adatto per implementare algoritmi di Machine Learning
 - - Poca esperienza di Python da parte del team



- **P[5.2] JavaScript:** *utilizzo del linguaggio di programmazione JavaScript per la realizzazione della Web App;*
 - + Sintassi semplice, portabilità tra piattaforme, abbondanza di toolkit disponibili e popolarità duratura;
 - - Esecuzione di JavaScript lato client che apre a varie problematiche, tra cui la sicurezza e il plagio dell'implementazione.
- **P[5.3] Discord:** *utilizzo della piattaforma Discord per la realizzazione di meeting in videoconferenza;*
 - + Semplice ed intuitiva da utilizzare;
 - + App mobile priva di problemi;
 - + Disponibilità di canali di comunicazione testuali, oltre a canali vocali per le videoconferenze;
- **R[5]: P[5.1, 5.2, 5.3]** - Le alternative considerate alle tecnologie proposte non hanno mostrato alcun vantaggio derivante dal loro utilizzo.
- **I[6] - Scheduling dei meeting periodici:** *discutere riguardo i meeting che devono esser tenuti a cadenza settimanale in modo da aggiornarsi sullo status del progetto e discutere di altre problematiche.*
 - **P[6.1] - Soluzione all'indisponibilità della prossima settimana:** *dato il ponte festivo della prossima settimana, alcuni membri del team risultano indisponibili per un meeting in presenza.*
 - - Non si avrà possibilità di un meeting in presenza, dovendo quindi ricadere ad altre soluzioni
 - **P[6.2] - Fissata una data fissa per i meeting settimanali**
 - + Avere una data certa e settimanale in cui poter incontrare l'intero team e discutere dello status del progetto, delle problematiche o per comunicazioni importanti;
 - - Dispendio di tempo utile per l'andamento del progetto;
 - **R[6]: P[6.2]** - Si è deciso di stabilire ogni martedì della settimana dalle ore 11:00 alle ore 13:00 come data fissa del meeting settimanale che rispecchia al meglio gli impegni di ogni team member, facendo un'eccezione per questa settimana a causa della pausa dovuta alle festività.

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*): si è ripetuto ciò che è stato detto durante il meeting in generale, per sommi capi, accogliendo eventuali critiche costruttive per migliorare la qualità ed il tempo investito per il meeting.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *il 03/11/2022 alle ore 18:00 attraverso l'utilizzo della piattaforma Discord.*