



Risk Management Plan C02 - ChemoSmart

Versione	1.0
Data	22/02/2023
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci
Presentato da	Alessandro Bergamo, Francesco Pio Ianuzziello
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
21/11/2022	0.1	Prima stesura del documento	A. Bergamo, F. P. Ianuzziello
22/10/2022	0.2	Intera stesura del documento	A. Bergamo, F.P. lanuzziello
22/03/2022	1.0	Revisione per consegna	A. Bergamo, F.P. lanuzziello

<u>Project Manager</u>

Nome	Acronimo	Informazioni di contatto
Alessandro Bergamo	АВ	a.bergamo2@studenti.unisa.it
Francesco Pio Ianuzziello	FPI	f.ianuzziello1@studenti.unisa.it



Sommario

Rev	vision History	.2
Pro	ject Manager	.2
1.	Introduzione	. 4
1.1	Progetto	. 4
1.2	Scopo del Documento	. 4
2.	Risk Management Approach	. 4
2.1	Metodologia	.5
2.2	Ruoli e Responsabilità	. 5
2.3	Budget e Schedule	.5
2.4	Categorie di Rischi	. 5
2.5	Probabilità ed impatto dei Rischi	.5
2.6	Documentazione	.6
3.	Risk Register	. 6

1. Introduzione

1.1 Progetto

L'obiettivo del progetto ChemoSmart è quello di realizzare una web application per fornire supporto alle istituzioni mediche così che si possa ottimizzare la schedulazione delle varie terapie chemioterapiche, evitando così spreco di farmaci, di tempo e un miglioramento della gestione del personale. Nello specifico, la nostra web application consentirà solo al personale medico di accedere al servizio, con la conseguente possibilità di registrare i pazienti sulla stessa con la loro intera cartella clinica e di poter organizzare al meglio un calendario che riempia tutti gli intervalli di tempo disponibili e che utilizzi tutti i farmaci a disposizione prima della loro scadenza. Il progetto si pone lo scopo, quindi, di migliorare sostanzialmente l'organizzazione ospedaliera che ad oggi è alquanto critica.

1.2 Scopo del Documento

Nel presente documento saranno trattati i rischi individuati, relativi al progetto ChemoSmart per il corso di Gestione dei Progetti Software del dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno Unisa. Risulta doveroso precisare che solo i rischi con effetti negativi sul progetto saranno descritti e analizzati.

Il presente documento risulta essere completo solo se consultato in comunione con un altro documento, allegato, consistente in un foglio di lavoro rappresentante il Risk Register. Tale foglio conterrà il listato completo dei rischi con relativi attributi individuati. Tale scelta è stata presa per motivi di leggibilità e comprensione.

1.3 Riferimenti ad altri Documenti

Di seguito una lista ai fogli di lavoro usati per tener traccia dello schedule e dei costi:

- Schedule
- Costi

2. Risk Management Approach

Nella presente sezione andremo a illustrare i principali concetti di management per la gestione dei rischi.

2.1 Metodologia

Durante il presente progetto la gestione dei rischi avverrà attraverso l'identificazione dei rischi e del loro monitoraggio. L'identificazione avverrà circa a metà del progetto e sarà ripetuta ogni volta che dovesse presentarsi una problematica; infatti, ogni due settimane saranno aggiornati i valori di probabilità e status dei rischi in caso fosse necessario. A tal proposito ogni rischio identificato sarà univocamente identificato e comprendente di una serie di attributi che verranno conservati in un Registro dei rischi sotto forma di foglio di lavoro.

2.2 Ruoli e Responsabilità

Essendo il presente progetto gestito da due manager, entrambi i PM, Alessandro Bergamo e Francesco Pio Ianuzziello, si occuperanno della gestione dei rischi.

2.3 Budget e Schedule

Il budget per la gestione dei rischi è pari al 20% del tempo totale concesso ai PM. Tale budget, rappresentato in ore, sarà distribuito per l'intera durata del progetto.

2.4 Categorie di Rischi

Ogni rischio che viene individuato ricadrà in una specifica categoria:

- Tecnologie: rischi relativi all'hardware scelto ed al software scelto per l'implementazione;
- Persone: rischi relativi ai singoli membri del team ed agli stakeholders;
- Stime di progetto: rischi relativi alle stime dei tempi e costi del progetto;
- Organizzative: rischi relativi a problemi correlati direttamente alle attività dei PM;
- Requisiti: rischi relativi ai requisiti ed allo scope del progetto.

2.5 Probabilità ed impatto dei Rischi

La probabilità che un rischio si verifichi è stata trattata come una scala ratio che è stata poi partizionata in categorie. I valori individuati sono:

• Molto Bassa: minore del 25%

• **Bassa:** da 25% a 50%

• **Media:** da 50% a 75%



• **Elevata:** maggiore del 75%

Per l'impatto, si è usata una scala qualitativa ratio. I valori individuati sono:

- Tollerabile: il verificarsi del rischio non danneggia in modo significativo il progetto. Tale situazione può facilmente essere recuperata.
- **Grave**: il verificarsi del rischio danneggia il progetto in modo significativo, portando a grandi rallentamenti e aumenti di costi.
- Catastrofico: il verificarsi del rischio danneggia il progetto in modo significativo ed esteso, rischiando di portare a un effetto a catena che inneschi altri rischi velocemente. Rischi di questo tipo rischiano di far fallire il progetto o di costringere a un largo ritardo.

2.6 Documentazione

I documenti prodotti per il risk management sono:

- Risk Management Plan: il presente documento, usato per introdurre informazioni essenziali per l'intero processo di risk management.
- **Risk Register:** foglio di lavoro contenente la lista dei rischi e i relativi attributi. Tale foglio sarà anche usato per tenere traccia delle modifiche nel corso del tempo.

3. Risk Register

Per motivi di leggibilità, il risk register è stato scritto sotto forma di foglio di lavoro (consegnato in allegato al presente documento).

Per visionare il registro si rimanda al seguente link: Risk Register