



# CHEMO SMART

## SCHEDULER FOR CHEMOTERAPY



—

# Minuta Meeting n°10

28/12/2022

**Inizio:** 15:05

**Fine:** 16:05

**Luogo:** Smart Working, tramite Discord

**Primary Facilitator:** Francesco Pio Ianuzziello

**Timekeeper:** Antonio Nappi

**Minute Taker:** Giuseppe Basile

**Presenti:** G. Basile, L. Miranda, C. Troiano, A.

**Assenti:** /

Nappi, M. Purice, C. De Palma

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: 35 minuti*): durante il meeting sono stati visionati i task effettuati durante la settimana precedente e sono stati rivisti i task in corso di esecuzione. Sono stati inoltre individuati alcuni Action Item da realizzare per quanto riguarda il front-end.
2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: 5 minuti*): sono state confermate le scadenze dei task in esecuzione unite alle scadenze da rispettare per le fasi intermedie per la realizzazione dell'intero sistema.



3. **Status** (*tempo allocato: 15 minuti*): Sono stati assegnati i nuovi task per le prossime settimane.

**3.1 Attività pianificate:**

#	Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
1	Setup dell'ambiente di lavoro	Tutti	23/12/2022	Compl.	/
2	Setup del Database	Tutti	23/12/2022	Compl.	/
3	Implementazione delle funzionalità a priorità elevata	Tutti	06/01/2023	Da compl.	/
4	Scrittura delle classi di test per Unit ed Integration	Tutti	13/01/2023	Da compl.	/
5	Generazione della Javadoc e creazione della pagina per il completamento dell'ODD	Tutti	16/01/2023	Da fare	/

**3.2 Action Items:**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Compl.	Data Effettiva Compl.
AI[2]	Realizzazione front-end terapia	28/12/22	Elevata	C. Troiano, A. Nappi	Da fare	03/01/23	/
AI[3]	Realizzazione front-end medico	28/12/22	Elevata	C. De Palma, M. Purice	Da fare	03/01/23	/
AI[4]	Realizzazione front-end farmaci	28/12/22	Elevata	G. Basile,	Da fare	03/01/23	/
AI[5]	Realizzazione front-end segretario	28/12/22	Elevata	L. Miranda	Da fare	03/01/23	/
AI[6]	Realizzazione front-end login SPID	28/12/22	Elevata	Tutti	Da fare	03/01/23	/



4. **Discussione** (*tempo allocato: 15 minuti*): durante il meeting non sono sorte discussioni.
5. **Wrap up** (*tempo allocato: 7 minuti*): sono stati discussi ancora una volta i ritmi di lavoro da attuare in merito al lavoro che c'è da svolgere anche in vista degli esami.
6. **Data, ora e luogo del prossimo meeting**: 03/01/23 alle ore 15:00 attraverso l'utilizzo della piattaforma per videoconferenze Discord.