



Manuale Utente ChemoSmart

Versione	1.0
Data	19/02/2023
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci, Prof. F. Palomba
Presentato da	C. Troiano, M. Purice, L. Miranda, A. Nappi, G. Basile, C. De Palma
Approvato da	A. Bergamo, F. P. Ianuzziello



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
18/02/2023	0.1	Prima stesura	LM, CT, CDP, GB, AN, MP
19/02/2023	1.0	Revisione con aggiunta sezioni mancanti	LM, CT, CDP, GB, AN, MP



Team members

Nome	Ruolo nel progetto	Acronimo	Informazioni di contatto
Alessandro Bergamo	Project Manager	AB	a.bergamo2@studenti.unisa.it
Francesco Pio Ianuzziello	Project Manager	FPI	f.ianuzziello1@studenti.unisa.it
Luigi Miranda	Team Member	LM	I.miranda11@studenti.unisa.it
Ciro Troiano	Team Member	СТ	c.troiano17@studenti.unisa.it
Antonio Nappi	Team Member	AN	a.nappi47@studenti.unisa.it
Giuseppe Basile	Team Member	GB	g.basile36@studenti.unisa.it
Mihail Purice	Team Member	MP	m.purice@studenti.unisa.it
Claudio De Palma	Team Member	CDP	c.depalma5@studenti.unisa.it



Sommario

Revis	ion History	2
Team	n members	3
Somr	mario	4
1 Ir	ntroduzione al sistema	5
1.1	Scopo del documento	5
1.2	Utenti del sistema	5
2 R	equisiti	6
2.1	RF_GU_1: Login SPID	6
2.1.1	Homepage Medico	6
2.1.2	Homepage Segretario	7
2.1.3	Homepage Infermiere	7
2.2	RF_GP_1: Aggiornamento stato terapia	8
2.3	RF_GP_2: Visualizzazione informazioni paziente	11
2.4	RF_GP_3: Inizio schedulazione terapia	13
2.5	RF_GP_4: Terminazione schedulazione terapia	17
2.6	RF_GP_5: Creazione nuova cartella clinica	20
2.7	RF_GA_1: Schedulazione manuale appuntamento	21
2.8	RF_GA_2: Cancellazione appuntamento	23
2.9	RF_GA_3: Rischedulazione appuntamento	25
2.10	RF_GA_4: Visualizzazione appuntamenti	27
2.11	RF_GA_5: Stampa calendario appuntamenti	29
2.12	RF_GF_1: Visualizzazione farmaci da preparare	31
2.13	RF_GF_2: Conferma preparazione farmaci richiesti	32



1 Introduzione al sistema

Il sistema che si vuole realizzare ha come obiettivo principale quello di semplificare la schedulazione e l'organizzazione dell'uso dei farmaci chemioterapici e del calendario delle terapie, in modo tale da diminuire i tempi necessari, organizzare al meglio il personale adibito ed evitare lo spreco di farmaci.

In particolare, esso permetterà di ottimizzare e automatizzare il lavoro di schedulazione degli appuntamenti, tenendo conto della disponibilità di farmaci, della patologia di un paziente e dello stadio di quest'ultima, attraverso l'ausilio di una componente di Intelligenza Artificiale.

Il sistema ha, inoltre, il compito di ottimizzare il lavoro degli utenti che si interfacciano con quest'ultimo, semplificando l'iter richiesto, attualmente, per la schedulazione di un appuntamento e la successiva notifica del paziente.

Il sistema, in futuro, cercherà di integrare tutti i sistemi già presenti fondendoli in un unico sistema valido per tutto l'ambiente ospedaliero. Esso punterà a migliorare l'efficienza della gestione del personale, del lavoro e, in particolare, la gestione dei dati, fondamentali in un contesto ospedaliero. Il sistema, inoltre, cercherà di ridurre sensibilmente tutti gli iter burocratici ed amministrativi massimizzando l'efficienza lavorativa del personale addetto. Tutto ciò non sarà presente in una prima release del sistema.

1.1 Scopo del documento

Questo documento nasce con lo scopo di facilitare l'utilizzo e la comprensione della web app ChemoSmart.

1.2 Utenti del sistema

ChemoSmart è pensato per il personale ospedaliero ed è stato progettato per supportare 3 utenti specifici:

- Medico
- Infermiere
- Segretario



2 Requisiti

2.1 RF_GU_1: Login SPID

L'utente potrà accedere tramite SPID all'area personale selezionando la tipologia di utente a cui esso corrisponde:

- Medico
- Segretario
- Infermiere

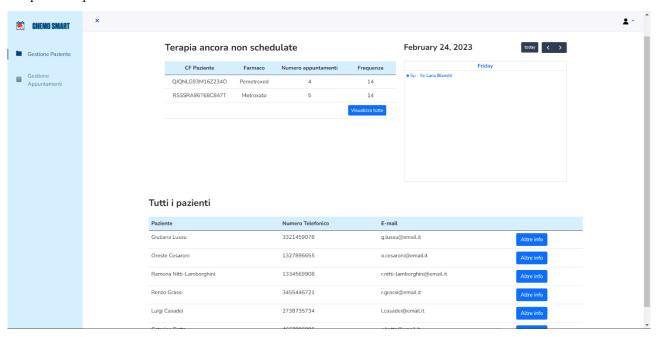


Una volta selezionata l'area specifica l'utente viene indirizzato verso la sua area personale. Ogni utente potrà compiere operazioni diverse.



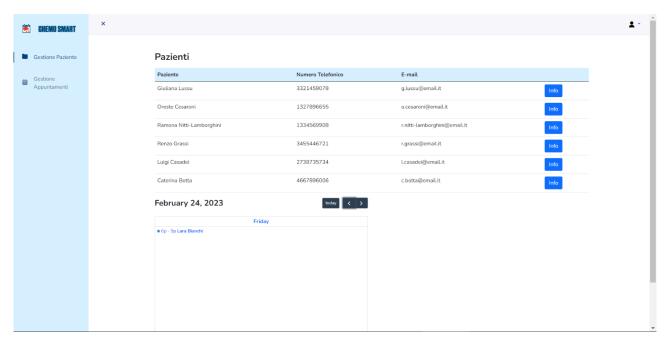
2.1.1 Homepage Medico

L'homepage del medico mostrerà le terapie ancora non schedulate, gli appuntamenti odierni e una lista dei pazienti presenti nel sistema.



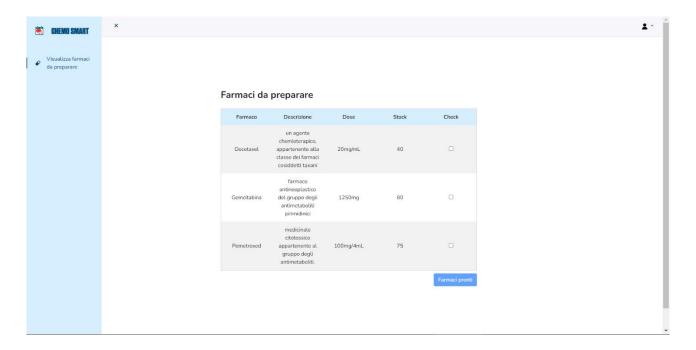


2.1.2 Homepage Segretario



2.1.3 Homepage Infermiere

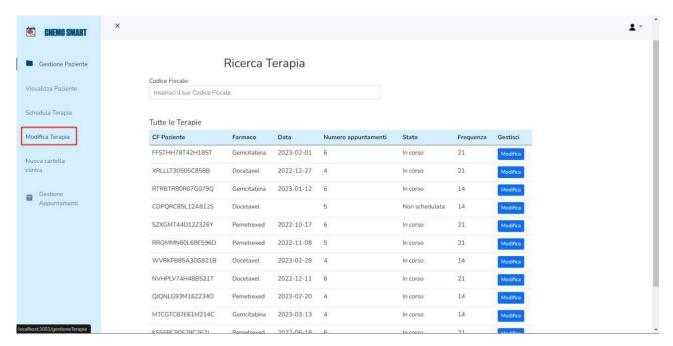
L'homepage dell'infermiere mostrerà i farmaci da preparare nella giornata odierna.



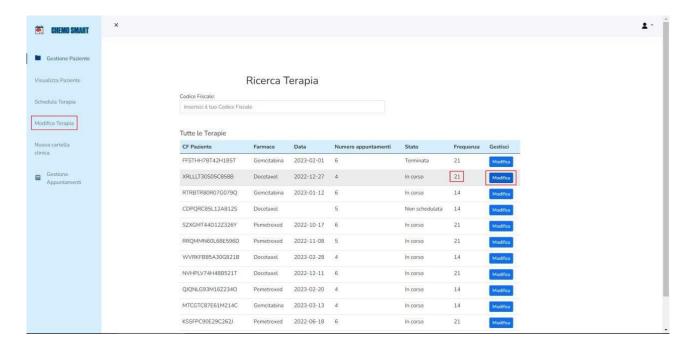


2.2 RF_GP_1: Aggiornamento stato terapia

In questa sezione verrà mostrata una lista con tutte le terapie ed inoltre il medico potrà cercare una terapia per codice fiscale e modificarne le informazioni. Una volta trovata la terapia desiderata il medico potrà cliccare sul pulsante "Modifica".

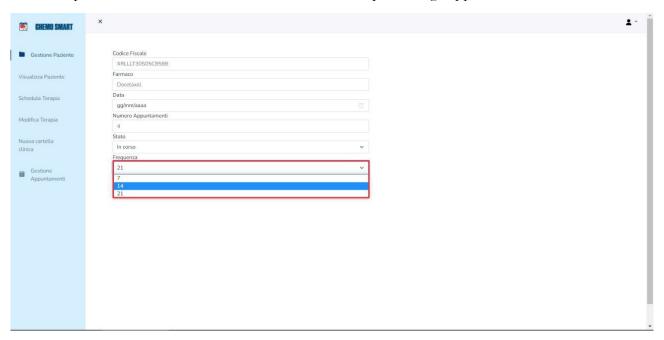


Il medico clicca il bottone "Modifica" e verrà indirizzato ad un form per l'aggiornamento.

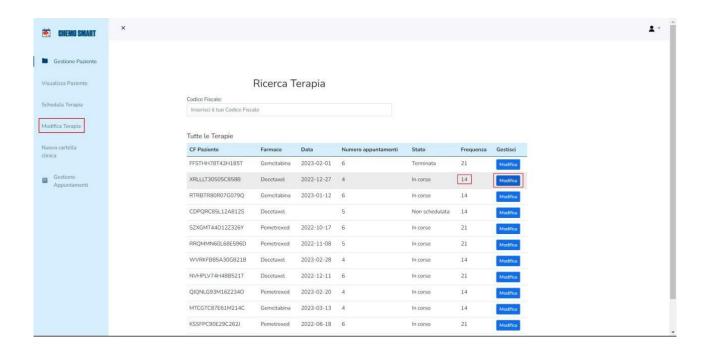




Il medico potrà cambiare tra le diverse informazioni la frequenza degli appuntamenti.



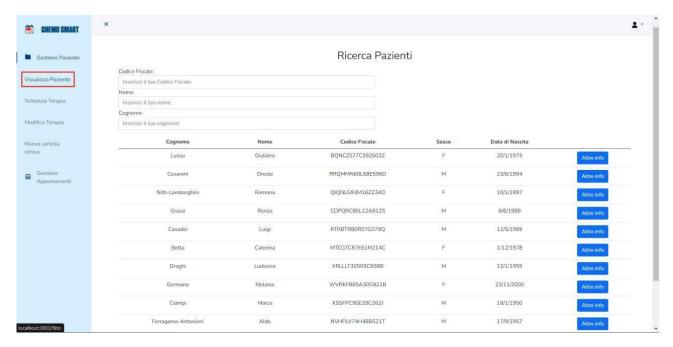
Una volta inviato il form il medico verrà indirizzato alla pagina di tutte le terapie e avrà il riscontro dell'avvenuto aggiornamento.



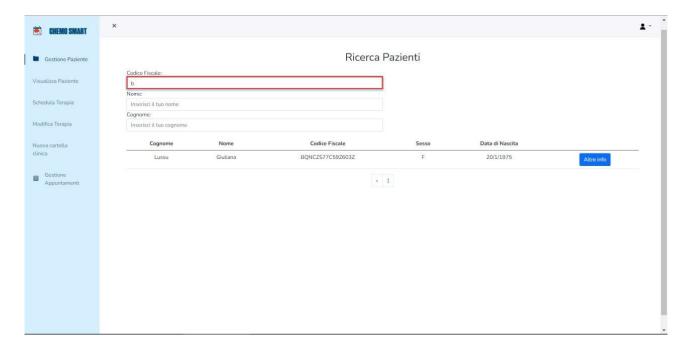


2.3 RF_GP_2: Visualizzazione informazioni paziente

In questa sezione il medico potrà inserire dei filtri tra cui codice fiscale, nome o cognome, che permetteranno la ricerca di un determinato paziente.

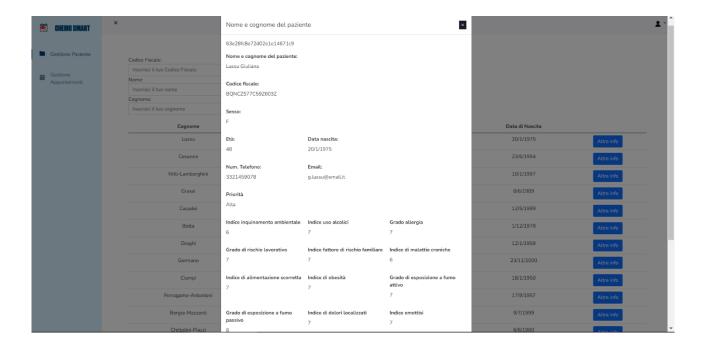


Il medico inserisce un codice fiscale e la ricerca inizia lettera per lettera.





Il medico potrà cliccare il pulsante "**Altre info**", e si aprirà un modale con le informazioni dettagliate del paziente selezionato.

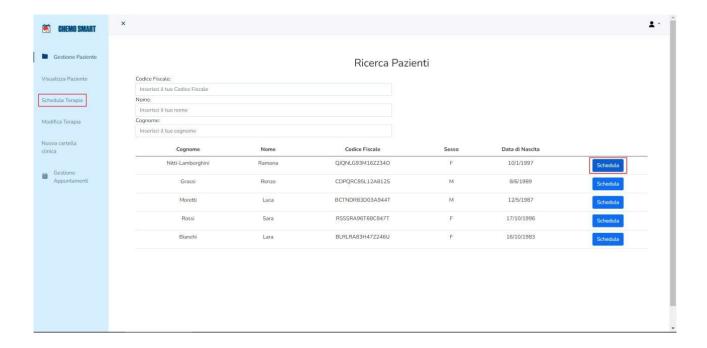




2.4 RF_GP_3: Inizio schedulazione terapia

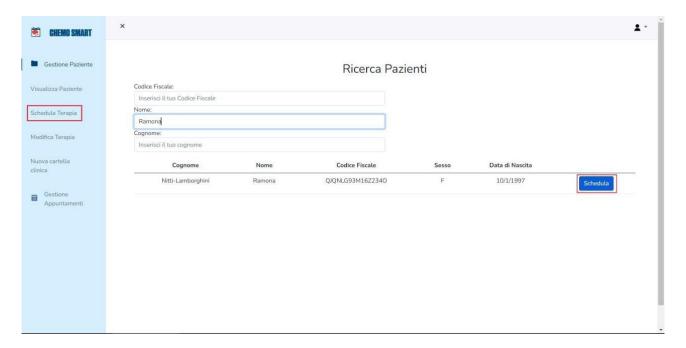
In questa sezione verrà mostrata una lista di pazienti per cui ancora non è stata schedulata una terapia.

Si potrà sempre cercare un paziente grazie ai filtri.

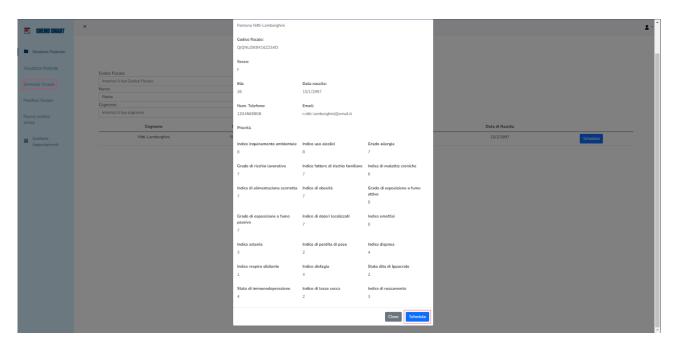




Dopo aver trovato il paziente desiderato il medico potrà cliccare sul pulsante "Schedula" e si aprirà un modale con le info del paziente.

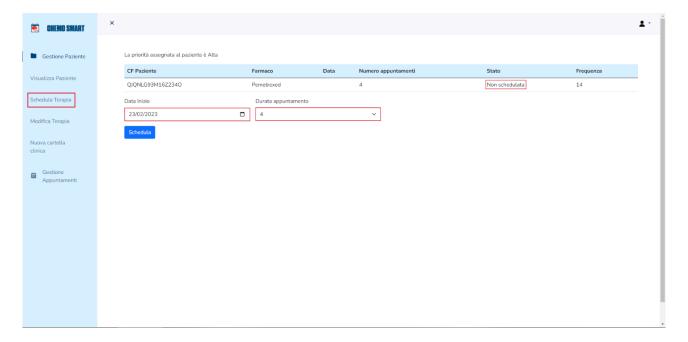


Cliccando "Schedula" il medico verrà indirizzato alla pagina per gestire la schedulazione della terapia di quel paziente.

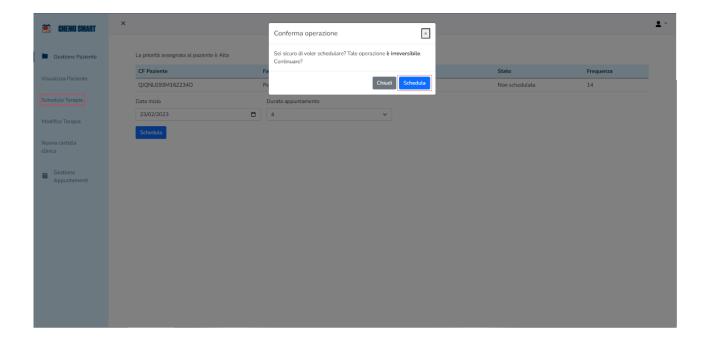




In questa pagina il medico potrà scegliere la data di inizio della terapia e la durata in ore degli appuntamenti.

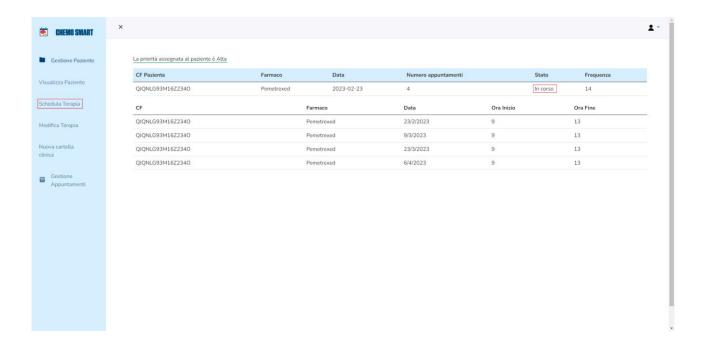


Cliccando "Schedula" si aprirà un modale per confermare l'operazione.





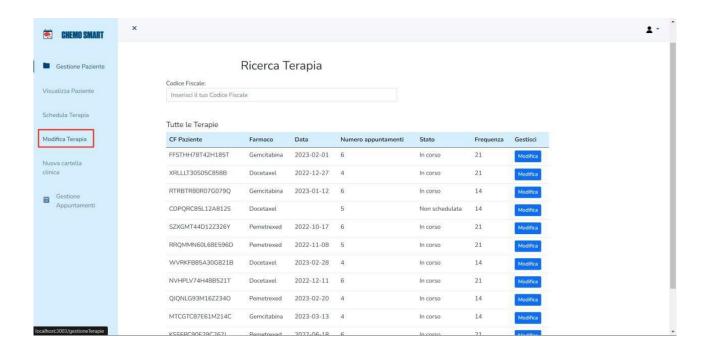
Verrà correttamente schedulata la terapia e verranno mostrati gli appuntamenti generati con le date e gli orari. Contestualmente lo stato cambierà da "Non schedulata" a "In corso".





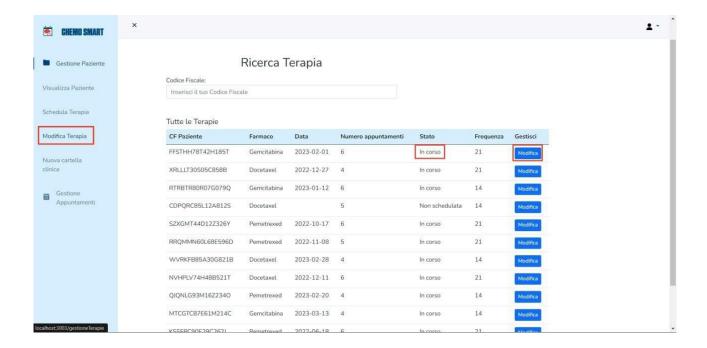
2.5 RF_GP_4: Terminazione schedulazione terapia

In questa sezione verrà mostrata una lista con tutte le terapie ed inoltre il medico potrà cercare una terapia per codice fiscale e modificarne lo stato. Una volta trovata la terapia desiderata il medico potrà cliccare sul pulsante "Modifica".

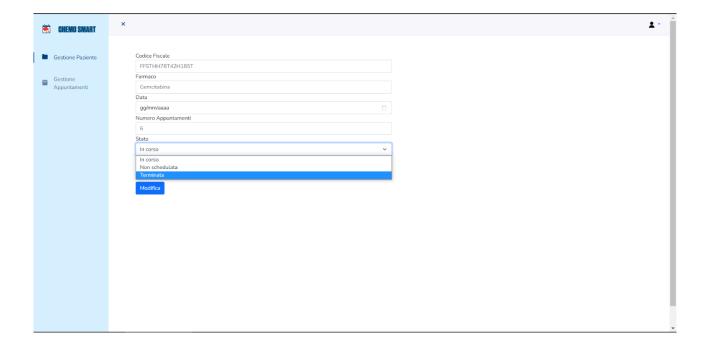




Il medico clicca il bottone "Modifica" e verrà indirizzato ad un form per l'aggiornamento dello stato.

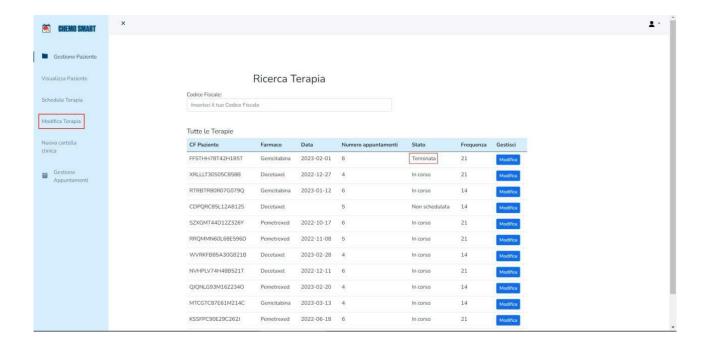


Il medico può cambiare lo stato della terapia da "In Corso" a "Terminata".





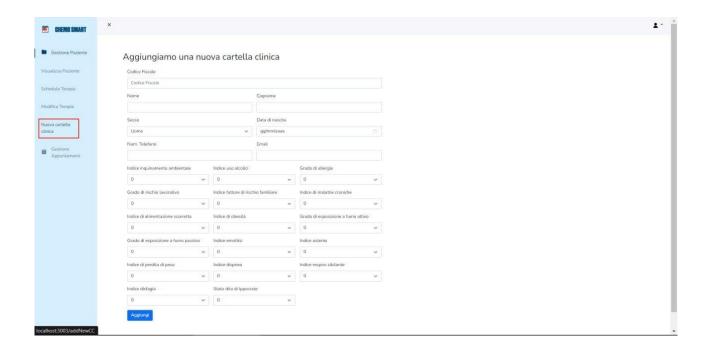
Una volta inviato il form il medico verrà indirizzato alla pagina di tutte le terapie e avrà il riscontro dell'avvenuto aggiornamento.





2.6 RF_GP_5: Creazione nuova cartella clinica

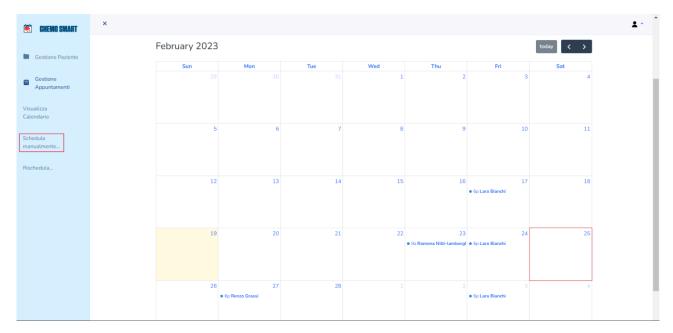
In questa sezione il medico attraverso un form è in grado di creare una nuova cartella clinica.



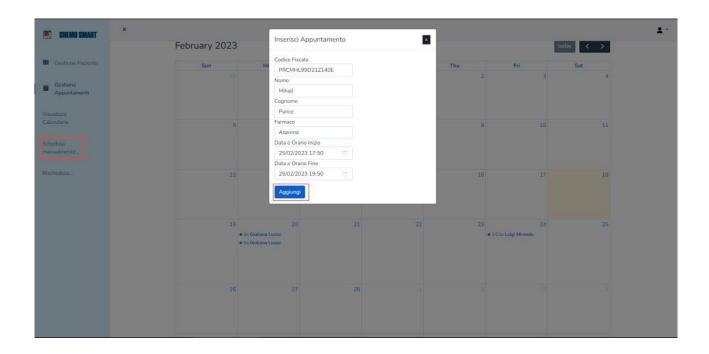


2.7 RF_GA_1: Schedulazione manuale appuntamento

Il medico può schedulare manualmente un appuntamento selezionando un giorno disponibile dal calendario.

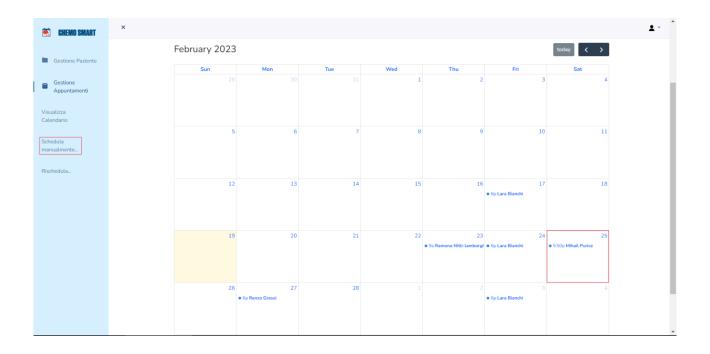


Dopo aver selezionato il giorno si aprirà un modale con un form per l'aggiunta dell'appuntamento.





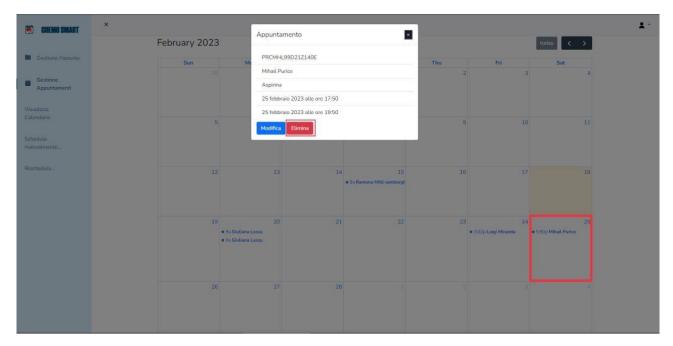
Il medico cliccherà su "Aggiungi" e verrà correttamente inserito l'appuntamento nello slot desiderato.



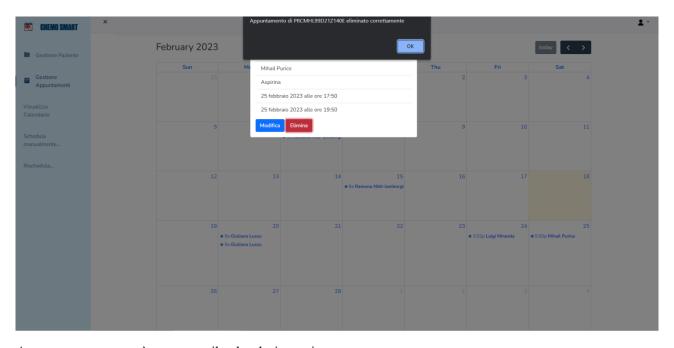


2.8 RF_GA_2: Cancellazione appuntamento

Il medico potrà eliminare un appuntamento manualmente. Cliccherà sull'appuntamento desiderato e si aprirà un modale che permetterà la cancellazione tramite il bottone "Elimina".



Dopo aver cliccato "Elimina" comparirà un alert che comunica che l'appuntamento è stato eliminato con successo.



A questo punto verrà mostrato il calendario aggiornato correttamente.

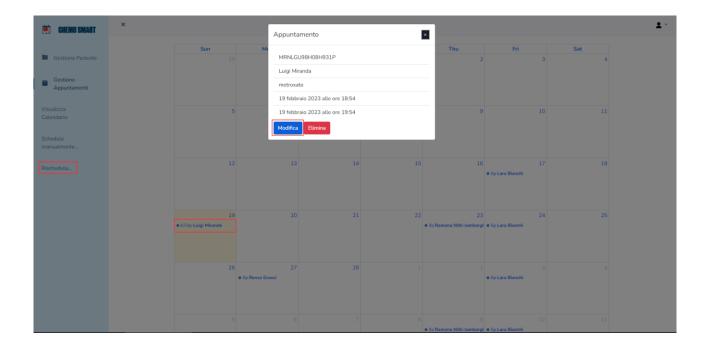




2.9 RF_GA_3: Rischedulazione appuntamento

Il medico potrà effettuare una rischedulazione di un appuntamento in due modi, o tramite l'apposito form di modifica, o più velocemente con un drag and drop dell'appuntamento sul calendario.

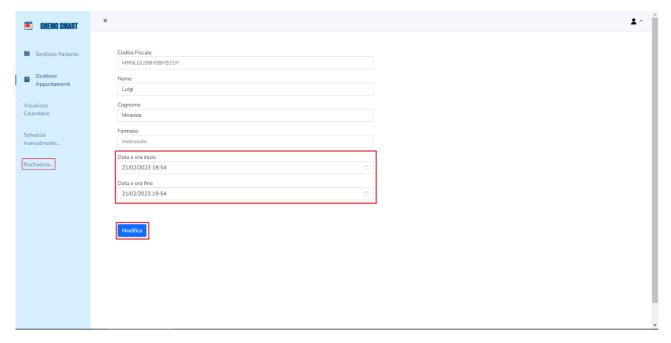
Nel primo caso il medico cliccherà l'appuntamento che vuole modificare e si aprirà un modale contente tra le altre informazioni anche il bottone "Modifica".



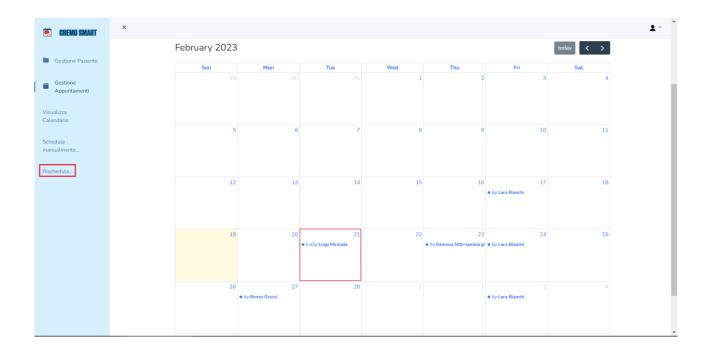


Cliccando modifica il medico verrà indirizzato ad un form per la rischedulazione dell'appuntamento.

Il medico potrà quindi modificare la data e orario.



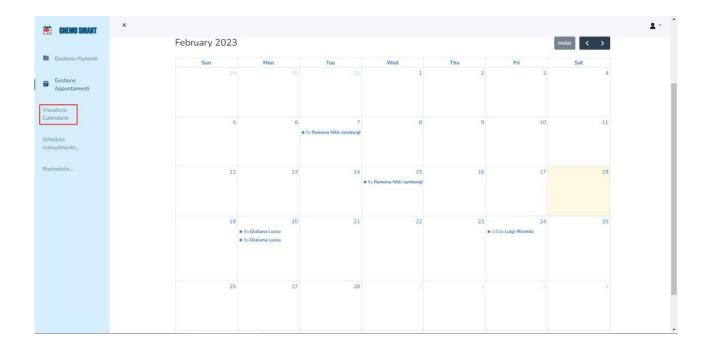
Il medico avrà il riscontro dell'avvenuta modifica visualizzando il calendario aggiornato.





2.10 RF_GA_4: Visualizzazione appuntamenti

Questa sezione permetterà solo ad un medico o ad un segretario di poter visualizzare il calendario degli appuntamenti.

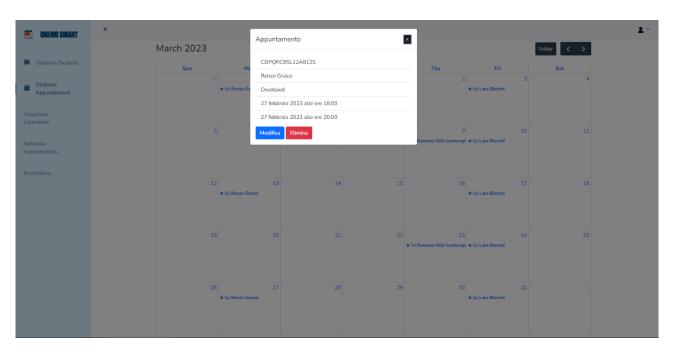


Medico e segretario potranno avere info dettagliate cliccando su un determinato appuntamento.

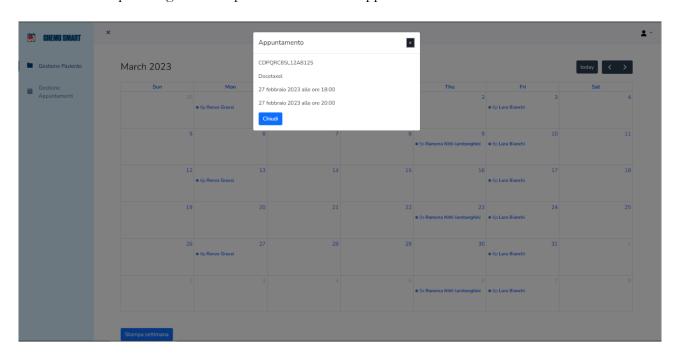
Oltre le informazioni dettagliate, il medico potrà modificare o eliminare un appuntamento; mentre il segretario potrà solo visualizzare le informazioni sull'appuntamento.



Visualizzazione per il medico dopo aver cliccato sull'appuntamento.



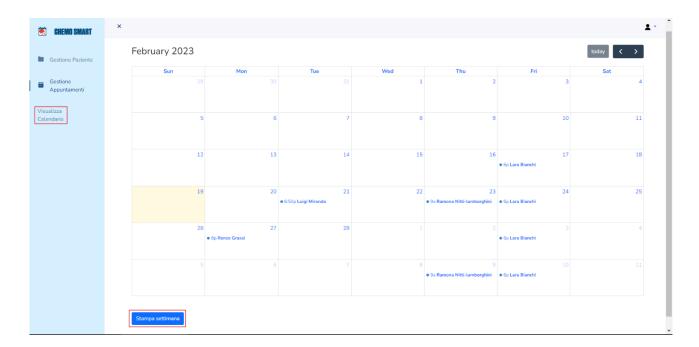
Visualizzazione per il segretario dopo aver cliccato sull'appuntamento.



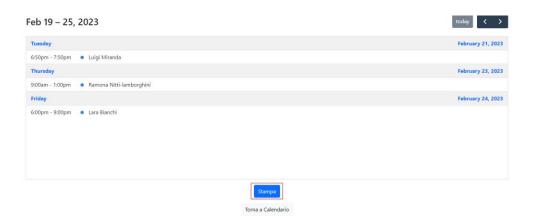


2.11 RF_GA_5: Stampa calendario appuntamenti

Il segretario potrà stampare una determinata settimana del calendario appuntamenti cliccando il bottone "Stampa settimana".



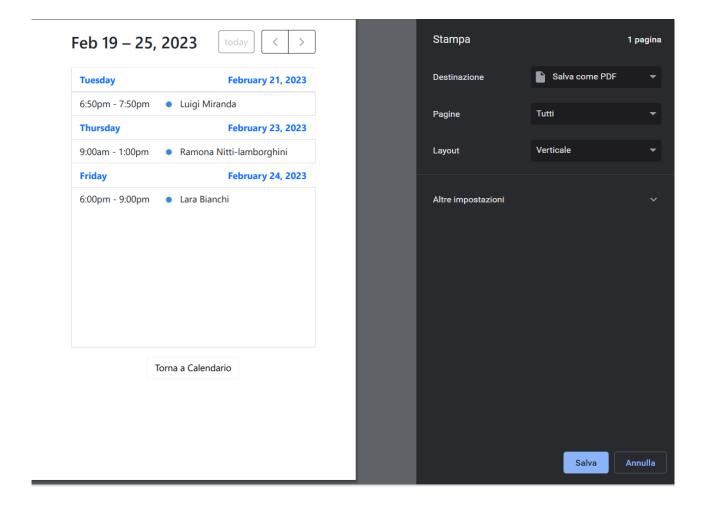
Dopo il click sul bottone il segretario verrà indirizzato ad un a pagina in cui potrà scegliere la settimana da stampare; successivamente cliccherà il pulsante "Stampa".



MU ChemoSmart V1.0



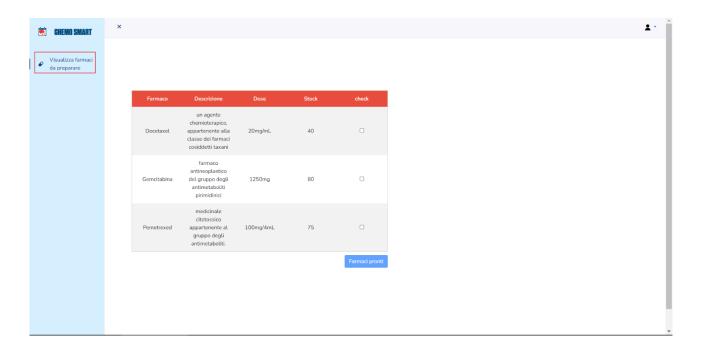
Dopo aver cliccato "Stampa" si aprirà la finestra per salvare il calendario come pdf.





2.12 RF_GF_1: Visualizzazione farmaci da preparare

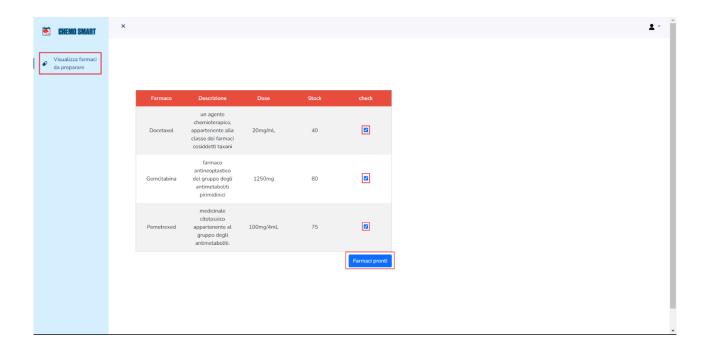
L'infermiere accede alla sua area e può controllare quali sono i farmaci che devono essere preparati per la giornata odierna. L'infermiere non può cliccare il pulsante "Farmaci pronti" finché non ha spuntato tutte le check-box.





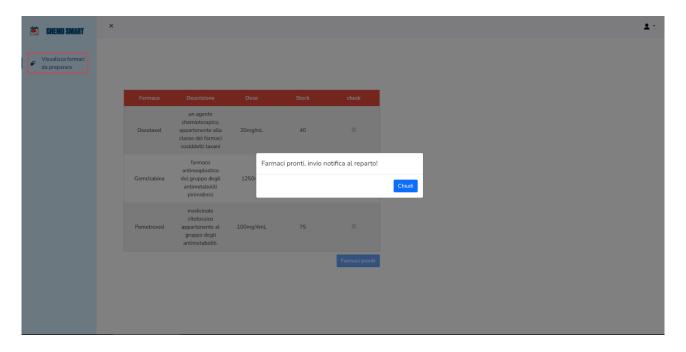
2.13 RF_GF_2: Conferma preparazione farmaci richiesti

Dopo aver spuntato tutte le check-box potrà cliccare il bottone "Farmaci pronti".





Dopo il click del bottone apparirà un modale che notifica l'infermiere che l'operazione si è conclusa con successo ed è stata inviata una notifica al reparto di chemioterapia.



Dopo aver chiuso il modale le check-box e il bottone saranno disabilitati poiché l'infermiere ha già confermato la preparazione dei farmaci.

