



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci

CHEMO SMART

SCHEDULER FOR CHEMOTERAPY



—

Agenda Meeting

n°10

28/12/2022

Inizio: 15:00 ca.

Fine: 16:10 ca.

Luogo: Smart Working, tramite Discord

Primary Facilitator: Francesco Pio Ianuzziello

Timekeeper: Antonio Nappi

Minute Taker: Giuseppe Basile

1. Obiettivo: l'obiettivo del meeting sarà:

- Aggiornamento sul proseguimento dell'implementazione di sistema (10 minuti)
- Analisi dei task eseguiti della settimana precedente (vedi sezione 3.1 - Attività pianificate)
- Revisione dei task da completare (vedi sezione 3.1 - Attività pianificate)

I restanti 10 minuti saranno usati per ciao compensare eventuali ritardi o fare una pausa.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 10 minuti*): i PM dovranno comunicare le scadenze per la settimana successiva.

3. Status (*tempo allocato: 20 minuti*): analizzeremo lo status del progetto andando a capire se le varie task/action items che sono state portate a termine.



3.1 Attività pianificate:

#	Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
1	Setup dell'ambiente di lavoro	Tutti	23/12/2022	Compl.	/
2	Setup del Database	Tutti	23/12/2022	Compl.	/
3	Implementazione delle funzionalità a priorità elevata	Tutti	06/01/2023	Da compl.	/
4	Scrittura delle classi di test per Unit ed Integration	Tutti	13/01/2023	Da compl.	/
5	Generazione della Javadoc e creazione della pagina per il completamento dell'ODD	Tutti	16/01/2023	Da fare	/

3.2 Action Items: non ci sono Action Items da analizzare.

4. Discussione (*tempo allocato: 1 minuto*): Non ci sono discussioni da affrontare.

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*): verranno ricapitolate le conclusioni raggiunte, verranno ascoltate critiche e i PM dovranno rispondere alle varie domande dei presenti.