



Chemioterapia

Minuta Meeting

n°2

03/10/2022

Inizio: 18:00

Fine: 19:35

Luogo: Video conferenza tramite Discord

Primary Facilitator: Alessandro Bergamo

Timekeeper: Antonio Nappi

Minute Taker: Luigi Miranda

Presenti: A. Nappi, L. Miranda, G. Basile, C. Troiano, M. Purice, C. De Palma

Assenti: /

1. Obiettivo (*tempo allocato: 44 minuti*): sono stati illustrati e discussi nel dettaglio i requisiti funzionali e non funzionali, la struttura del RAD e le linee guida per la sua realizzazione. Sono stati illustrati ed assegnati i task ad ogni team member; infine, sono stati introdotti quelli che sono i punti valutativi per ogni team member ed è stato concordato di iniziare il lavoro entro la prima settimana di novembre.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 9 minuti*): è stato introdotto il documento denominato “foglio presenze” il cui scopo è quello di tener traccia delle ore di lavoro di ogni team member per ciascun task. I PM controlleranno e valideranno le ore di ogni componente del team. Questo documento fornirà un prospetto del contributo di ogni team member al progetto.

3. Status (*tempo allocato: 1 minuto*): non si ha uno status di progetto da verificare, in quanto non sono state assegnate task precedentemente.



4. Discussione (tempo allocato: 33 minuti):

- **I[1]: Requisiti funzionali:** *Quali sono i requisiti funzionali che necessitano maggior approfondimento?*
 - **P[1.1]: Inserimento di un paziente.**
 - **+ A[1.1]:** Disporre di tutte le informazioni di un paziente;
 - **P[1.2]: Aggiornamento dati del paziente.**
 - **+ A[2.1]:** Permettere l'aggiornamento delle informazioni di un paziente e controllarne il suo stato;
 - **P[1.3]: Cancellazione di un appuntamento.**
 - **+ A[3.1]:** Maggior flessibilità sulle date degli appuntamenti per il paziente;
 - **- A[3.2]:** La necessità di dover rielaborare lo scheduling del calendario degli appuntamenti e alta probabilità di perdere farmaci.
 - **P[1.4]: Aggiornamento data appuntamento.**
 - **+ A[4.1]:** Maggior flessibilità sulle date degli appuntamenti per il paziente;
 - **- A[4.2]:** La necessità di dover rielaborare lo scheduling del calendario degli appuntamenti e alta probabilità di perdere farmaci.
- **R[1]: P[1.1, 1.2, 1.3, 1.4]** - Tutte le proposte fatte sono state accettate.

5. Wrap up (tempo allocato: 3 minuti): Sono stati riassunti tutti gli argomenti trattati. In merito alle tecnologie (Python) utili all'implementazione dell'intelligenza artificiale, su richiesta dei team member sono state fornite dai PM indicazioni specifiche ed utili all'approfondimento didattico della tematica.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Compl.	Note
AI[1]	Realizzare logo del progetto	03/11/22	Alta	A. Nappi	Attivo	08/11/22	/
AI[2]	Effettuare prima stesura del RAD	03/11/22	Alta	A. Nappi, G. Basile, L. Miranda	Attivo	08/11/22	logo, review history, team members, introduzione sistema attuale
AI[3]	Prima stesura del sistema proposto	03/11/22	Alta	C. Troiano, M. Purice, C. De Palma	Attivo	08/11/22	/
AI[4]	Realizzare da due a quattro scenari per team member	03/11/22	Alta	A. Nappi, G. Basile, L. Miranda, C. Troiano, M. Purice, C. De Palma	Attivo	08/11/22	/



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *giorno 08/11/2022 alle ore 11:00 presso Università di Salerno.*