



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci

Chemioterapia

—

Agenda Meeting

n°1

28/10/2022

Inizio: 11:00 ca.

Fine: 12:15 ca.

Luogo: Università – aula P3 (edificio F3)

Primary Facilitator: Francesco Pio Ianuzziello

Timekeeper: Antonio Nappi

Minute Taker: Alessandro Bergamo

1. Obiettivo (*tempo allocato: 10 minuti*): l'obiettivo di questo incontro è quello di avere una prima conoscenza con il team e comprendere meglio il lavoro da svolgere. Stabiliremo insieme le task e i ruoli di ogni team member. Inoltre, andremo a stabilire definitivamente i metodi di comunicazione, tecnologie da utilizzare e linguaggi di programmazione.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 1 minuto*): non ci sono comunicazioni da dover esplicitare.

3. Status: non si ha uno status di progetto da verificare, in quanto si tratta del primo meeting del team.

4. Discussione (*tempo allocato: 45 minuti*):

- **Comprensione del progetto:** *analisi dello scope del progetto, considerando modalità di come va svolto e tecnologie da utilizzare;*
- **Analisi dei rischi:** *analisi dei rischi che possono presentarsi durante lo svolgimento del progetto;*



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci

- **Analisi di fattibilità:** *analisi della fattibilità del progetto, in modo da avere una corretta valutazione sulle tempistiche di completamento dello stesso;*
- **Assegnazione dei ruoli:** *assegnazione di ogni ruolo chiave per team member in modo da responsabilizzare quest'ultimo assegnandogli la giusta mansione;*
- **Stabilire le tecnologie da utilizzare:** *discutere sulle tecnologie da utilizzare, sia in merito a metodi di comunicazione, sia per i linguaggi di programmazione che si andranno ad utilizzare;*
- **Scheduling dei meeting periodici:** *discutere riguardante i meeting che devono esser tenuti a cadenza settimanale in modo da aggiornarsi sullo status del progetto e discutere di altre problematiche.*

5. Wrap up (*tempo allocato: 10 minuti*): *verranno ascoltate critiche in modo da poter sostenere i prossimi meeting in maniera ottimale.*