

Este documento foi gerado pela Manus AI, com base nos dados e metas definidos nos POPs.

Relatório de Indicadores de Desempenho (KPIs)

Departamento de Evento e Sinistro

Período de Análise: Setembro/2025

Data de Emissão: 08/10/2025

1. Resumo Executivo

O desempenho do departamento em Setembro/2025 foi **satisfatório**, com 5 dos 6 KPIs dentro da meta estabelecida. A **Conformidade Documental** foi o único indicador que ficou ligeiramente abaixo da meta (98.5% vs 100%), exigindo atenção no próximo mês.

KPI	Meta	Realizado	Status
TMAI	≤ 2.0h	1.8h	✅ Dentro da Meta
TMAR	≤ 72h	68.5h	✅ Dentro da Meta
Retorno Gestão Segura	≤ 3 dias	2.9 dias	✅ Dentro da Meta
Taxa de Retrabalho	≤ 5.0%	3.2%	✅ Dentro da Meta
Conformidade Documental	100%	98.5%	⚠️ Atenção
Pagamento Oficinas	≤ 10 dias	8.7 dias	✅ Dentro da Meta

2. Análise Detalhada dos KPIs

2.1. TMAI (Tempo Médio de Análise Inicial)

- **Meta:** $\leq 2.0h$
- **Realizado:** 1.8h
- **Análise:** O time de analistas está sendo extremamente eficiente na primeira análise dos processos, superando a meta em 10%.

2.2. TMAR (Tempo Médio até Autorização)

- **Meta:** $\leq 72h$
- **Realizado:** 68.5h
- **Análise:** O fluxo de autorização está ágil, com uma margem segura em relação à meta.

2.3. Retorno Gestão Segura

- **Meta:** ≤ 3 dias
- **Realizado:** 2.9 dias
- **Análise:** A comunicação e o processo com a Gestão Segura estão funcionando dentro do prazo esperado.

2.4. Taxa de Retrabalho

- **Meta:** $\leq 5.0\%$
- **Realizado:** 3.2%
- **Análise:** A qualidade das análises está alta, resultando em um baixo índice de retrabalho.

2.5. Conformidade Documental

- **Meta:** 100%
- **Realizado:** 98.5%

- **Análise:** Houve uma pequena falha na conformidade documental, com 1.5% dos processos apresentando alguma pendência. É necessário reforçar o checklist com a equipe.

2.6. Pagamento Oficinas

- **Meta:** ≤ 10 dias
 - **Realizado:** 8.7 dias
 - **Análise:** O processo financeiro está eficiente, com pagamentos sendo realizados antes do prazo máximo.
-

3. Gráficos Históricos (Últimos 6 Meses)

(Gráficos a serem inseridos aqui, gerados a partir dos dados do sistema)

4. Plano de Ação

- **Ação:** Realizar treinamento de reciclagem focado em documentação com toda a equipe de analistas.
 - **Responsável:** Coordenadora Fabiana
 - **Prazo:** 15/10/2025
-

5. Conclusão

O departamento demonstra um desempenho sólido e consistente. O foco para o próximo mês será atingir 100% de conformidade documental e manter a excelência nos demais indicadores.