

INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER I DIPENDENTI DI PMI

Prestiamo la massima attenzione alla privacy dei nostri dipendenti. La presente informativa è volta a chiarire chi siamo, quali informazioni raccogliamo e quali usi ne facciamo. Useremo le informazioni su di lei solo in conformità con le leggi applicabili. Fare clic su "*Per saperne di più*" all'interno di ogni sezione per leggere gli approfondimenti.

Questa è un'informativa globale. Per eventuali variazioni nazionali, vedere la sezione sottostante chiamata "Requisiti specifici per i vari paesi". Per qualsiasi cosa non contemplata da questa informativa, possiamo emettere un'informativa supplementare. Si deve leggere qualsiasi informativa supplementare insieme alla presente informativa.

Nella sezione introdotta come "Di quali diritti e possibilità ci si può avvalere?", può anche trovare informazioni sui suoi diritti.

Chi siamo?

Siamo una società del gruppo Philip Morris International. I nostri dettagli (nome, indirizzo, ecc.) le saranno forniti separatamente quando acquisiremo (o quando dovrà fornire il suo consenso all'acquisizione) i suoi dati personali, per esempio nel suo contratto di lavoro (che farà riferimento alla presente) e sulla rete intranet OnePlace corrispondente (che conterrà un collegamento alla presente).

Per saperne di più...

- *PMI*: Philip Morris International è articolata in numerose aziende o "società affiliate".
- *Società affiliate di PMI*: Ogni società che fa parte del gruppo Philip Morris International è una "affiliata di PMI". Il termine "noi" (o "ci" o "nostro") si riferisce all'affiliata del gruppo PMI che corrisponde al suo datore di lavoro.

Come facciamo a raccogliere informazioni su di lei?

Possiamo acquisire i suoi dati personali in diversi modi.

- Potrebbe fornirci delle informazioni in modo diretto (per esempio quando si candida per una posizione lavorativa, compila un modulo, invia un messaggio di posta elettronica o ci contatta telefonicamente).
- Potremmo raccogliere informazioni in modo automatizzato (per esempio quando lei usa i sistemi di PMI, un dispositivo aziendale di PMI come un computer portatile o un cellulare, un software fornito da PMI (per esempio un'app PMI) o un sito web PMI).
- Potremmo acquisire informazioni da soggetti terzi (per esempio da altre affiliate di PMI e dalle autorità amministrative).

Per saperne di più...

Le informazioni potrebbero esserci trasmesse direttamente da lei. In genere ciò avviene quando lei:

- si candida per un lavoro o una nuova posizione con un'affiliata di PMI (durante un colloquio da vivo o trasmettendo la candidatura e la documentazione da allegare via posta, e-mail, la nostra rete intranet o on-line);
- inizia a lavorare con un'affiliata di PMI (per esempio, fornendo le informazioni di contatto e i dati bancari);
- inoltra una richiesta di benefit aziendali a PMI;

- fornisce informazioni nel quadro delle nostre soluzioni per i dipendenti (come HR2U e il portale People & Culture), o nella gestione del rendimento dei dipendenti e dei talenti (anche per mezzo delle soluzioni tecnologiche dedicate);
- registra i suoi dati biometrici per il controllo degli accessi e l'autenticazione, se del caso;
- entra in contatto con noi tramite posta, e-mail, social media o telefono;
- partecipa a sondaggi, competizioni o promozioni indette da PMI; o
- frequenta un corso di formazione o un evento organizzati da un'affiliata di PMI.

Potremmo acquisire i suoi dati personali dai sistemi automatizzati. In genere ciò avviene quando lei:

- usa i sistemi di PMI, i software o i dispositivi aziendali di come un computer portatile o un telefono cellulare (per esempio dalla raccolta dei dati sull'uso di sistemi e dispositivi, dai registri di accesso e dalla corrispondenza inviata e ricevuta dai sistemi e dispositivi di PMI);
- frequenta un corso di formazione o un evento organizzati da un'affiliata di PMI (per esempio, quando acquista qualcosa in occasione dell'evento), o usa sensori sui dispositivi mobili nel luogo dell'evento; o
- si mette in contatto con noi (per esempio, via e-mail).

Potremmo acquisire i suoi dati personali da terze parti. Queste possono includere le informazioni condivise tra le affiliate di PMI e le informazioni di pubblico dominio contenute nei suoi profili (per esempio nel contesto di una candidatura di lavoro interna.)

Potremmo anche raccogliere delle informazioni in altri contesti dove l'acquisizione risulta immediatamente evidente.

Quali informazioni raccogliamo o creiamo su di lei?

Potremmo raccogliere o creare vari tipi di informazioni sul suo conto:

- informazioni necessarie per gestire i nostri rapporti con lei e le nostre attività, anche per rispettare disposizioni giuridiche e normative
- informazioni necessarie per corrisponderle la retribuzione, i benefit e altri tipi di gratifiche
- informazioni da lei trasmesse tramite moduli, sondaggi, forum online o nel quadro della valutazione del suo rendimento
- informazioni sulle sue visite presso i nostri uffici e sulla partecipazione a corsi di formazione ed eventi
- informazioni raccolte nell'ambito di un'indagine interna
- informazioni da lei trasmesse nelle chiamate o nelle e-mail a noi indirizzate
- informazioni che ci vengono fornite quando si utilizzano i sistemi informativi gestiti dalle affiliate di PMI
- registrazioni automatizzate del suo utilizzo dei sistemi informativi di PMI, compresi i dispositivi aziendali di PMI
- Informazioni sulle sue preferenze, interessi e aspirazioni di carriera
- informazioni sulle sue attività nel tempo libero se decide di unirsi a un club ricreativo per i dipendenti
- informazioni necessarie per verificare la sua identità e il suo diritto al lavoro

Per saperne di più...

L'acquisizione diretta delle informazioni risulterà immediatamente evidente in alcuni contesti. Per esempio:

- quando inizia a lavorare con PMI, dovrà fornirci nome, informazioni di contatto e dati bancari per consentirci di gestire il nostro rapporto lavorativo e corrisponderle la sua retribuzione;
- potrebbe fornire delle informazioni sulle sue aspirazioni di carriera e sui suoi interessi, utili per poterle offrire delle opportunità pertinenti;
- potremmo raccogliere informazioni che ci consentono di verificare la sua identità e il suo diritto al lavoro, per esempio la copia di un documento di identità o una fotografia del suo volto.

Le informazioni che raccogliamo in modo automatizzato in genere riguardano:

- i dettagli del suo uso dei sistemi di PMI e dei software e dispositivi aziendali di PMI (come le applicazioni e le informazioni alle quali accede, l'orario e la durata degli accessi, le informazioni cercate);
- dati (come file e e-mail) che ha ricevuto durante l'uso dei sistemi di PMI;
- ingressi e uscite nei locali di PMI e in determinate aree con requisiti di sicurezza più stringenti all'interno delle strutture aziendali; e
- i suoi dispositivi (come codici identificativi di PMI, indirizzi IP o altri identificatori univoci del dispositivo, i dati sulla posizione e i dettagli dei cookie che possono essere memorizzati sul suo dispositivo).

Le informazioni che acquisiamo da terze parti in genere sono costituite da informazioni che ci sono state trasmesse da altre affiliate di PMI sul suo rendimento, i suoi incarichi internazionali e la mobilità in PMI, nonché da autorità fiscali e del lavoro su questioni relative al suo impiego.

I suoi dati personali che acquisiamo e trattiamo possono includere:

- nome
- indirizzo (inclusi domicilio e residenza)
- informazioni di contatto (che includono l'indirizzo e-mail personale e il numero di telefono di casa o cellulare)
- dettagli di contatto delle persone da lei designate da contattare in caso di emergenza
- data di nascita
- sesso
- stato e situazione familiare (per i benefit o, ove applicabile, per i club ricreativi riservati sponsorizzati da PMI)
- dati bancari
- passaporto o altro documento di identità ufficiale
 - fotografie e registrazioni video (per esempio per i controlli di accesso, la sicurezza degli edifici, l'orientamento dei dipendenti (per esempio organigrammi, elenchi telefonici), strumenti di collaborazione, formazione)
- titoli di studio e qualifiche, compresi i certificati professionali
- esperienze lavorative
- informazioni sul servizio militare
- interessi e attività nel tempo libero
- dati su previdenza sociale e dichiarazioni dei redditi
- codice fiscale



- contatti in caso di emergenza
- curriculum lavorativo
- termini e condizioni contrattuali (per esempio retribuzione, orario di lavoro, ore di straordinario, ferie, benefit, assenze)
- certificato di stipendio per i prestiti bancari (se richiesto)
- descrizione del lavoro, funzione aziendale, centro di costo, assegnazione di una posizione, gerarchie aziendali, livello retributivo, inquadramento previdenziale
- posizione ufficio, dati organizzativi e grafici
- obiettivi di performance, rendimento rispetto agli obiettivi e comportamenti
- piano di sviluppo professionale e aspirazioni dei dipendenti
- storico dei premi dei dipendenti
- dati sulla mobilità e sugli incarichi internazionali dei dipendenti (inclusi i corsi di lingua, l'assistenza nel trasferimento e la scolarizzazione dei bambini)
- dati sui benefit dei dipendenti (inclusi i benefit per i familiari)
- informazioni sugli utenti dei sistemi
- registri automatizzati dell'uso dei sistemi informatici di PMI da parte sua, inclusi dispositivi aziendali di PMI
- dati (come file e e-mail) che ha ricevuto durante l'uso dei sistemi di PMI
- informazioni per l'implementazione dei sistemi di controllo degli accessi
- informazioni a noi trasmesse durante l'uso di sistemi informatici gestiti dalle filiali di PMI
- informazioni a noi trasmesse durante l'uso dei forum PMI on-line
- eventuali corsi di formazione, risultati delle valutazioni, certificazioni, feedback, nuove competenze acquisite
- eventuali azioni disciplinari, richiami formali, sanzioni
- dati di fine rapporto, compresi, ove necessari, il certificato di servizio, i dettagli sulla risoluzione del contratto di lavoro, le ferie residue e i corrispondenti importi, i patti di non concorrenza, i benefit per le dimissioni, gli schemi pensionistici di PMI

Inoltre possiamo raccogliere ed elaborare categorie speciali di dati personali su di lei come:

- origine razziale o etnica (per esempio, per il monitoraggio sulle pari opportunità)
- opinioni politiche (solo se si condividono volontariamente queste informazioni sui sistemi di PMI)
- convinzioni religiose o filosofiche (per esempio, per ottenere facilitazioni ragionevoli)
- orientamento sessuale (solo se si condividono volontariamente queste informazioni sui sistemi di PMI)
- adesione a sindacati (solo se si condividono volontariamente le informazioni sui sistemi di PMI o in seguito alla sua richiesta di affidare a PMI il pagamento dei suoi contributi sindacali)
- dati biometrici per finalità di identificazione (per esempio, per l'implementazione dei controlli sugli accessi o per l'accesso a dispositivi IT)
- dati riguardanti la sua salute (per esempio, cartelle cliniche), la disabilità o informazioni collegate agli infortuni sul lavoro

Potremo elaborare questi tipi di dati se li condividerà volontariamente nei sondaggi (per esempio, per l'analisi dei dipendenti), o usando i nostri sistemi informatici; se siamo obbligati dalla legge a trattare questi dati (per esempio per fornire informazioni di reporting aggregate alle agenzie governative); o se abbiamo bisogno di usare queste informazioni per la gestione del personale, per esempio per fornire dei benefit sanitari o a fini retributivi e fiscali.

Per quali finalità usiamo i suoi dati personali e su quale base giuridica?

Questa sezione descrive le finalità per le quali usiamo i dati personali.

Utilizziamo i suoi dati personali per i seguenti scopi:

- Per ottemperare agli obblighi di legge e normativi, per esempio il controllo della sua identità e del suo diritto al lavoro, o alle disposizioni in materia di fisco
- Per gestire le nostre attività e conservare registri del personale
- Per gestire i programmi pensionistici e assicurativi
- Per corrispondere gratifiche e altri benefit, inclusi premi azionari, riconoscimenti, bonus, aumenti di stipendio
- Per gestire e amministrare il nostro rapporto di lavoro, per esempio per corrispondere lo stipendio, conservare i registri di malattie e assenze e offrirle la formazione necessaria
- Per mantenere un archivio delle informazioni fornite nell'ambito del processo di selezione/assunzione e dei risultati delle verifiche in fase di selezione
- Per facilitare i viaggi di lavoro, la mobilità globale e gli incarichi internazionali per lei e la sua famiglia, a seconda dei casi
- Per favorire la sua carriera in relazione al rendimento e alla gestione dei talenti, nonché per informarla delle potenziali opportunità
- Per abilitare e gestire il suo uso dei sistemi di PMI, del software aziendale di PMI, dei dispositivi di PMI e delle informazioni di PMI
- Per monitorare il suo uso dei sistemi e dei dispositivi di PMI e per garantire un uso non improprio dei servizi internet e delle e-mail, nonché un uso appropriato delle informazioni aziendali
- Per tutelare la sicurezza di sistemi, dispositivi e locali di PMI
- Per favorire tutti gli aspetti sopra citati, oltre che per metterla in condizione di svolgere il suo ruolo, scambiare corrispondenze, sostenerla nella sua carriera, mantenere la documentazione, amministrare e risolvere i problemi
- Per l'analisi (inclusa l'analisi dei dipendenti) e il miglioramento della performance aziendale, includendo il miglioramento di sistemi, processi, attività formative ed eventi di PMI, nonché dei sistemi, dei dispositivi e delle informazioni messi a sua disposizione da noi o dalle nostre società affiliate)
- Per il processo di gestione e indagine sulle mancate conformità alle nostre politiche, le azioni disciplinari, le vertenze e i licenziamenti
- Per altre finalità, delle quali sarà informato se l'acquisizione non risulta immediatamente evidente, nel momento in cui i suoi dati personali saranno raccolti per la prima volta

La base giuridica per l'utilizzo dei suoi dati personali da parte nostra corrisponde a una delle seguenti (descritte nei dettagli nella sezione "Per saperne di più"):

- il rispetto di un obbligo di legge al quale siamo soggetti;
- l'esecuzione di un contratto nel quale lei è una delle parti;
- un legittimo interesse commerciale che avrà a prevalere sui suoi interessi per la riservatezza delle informazioni;
- nel caso in cui nessuna delle condizioni suddette può verificarsi, o laddove la legge lo richieda, il suo consenso (che le richiederemo prima di trattare i suoi dati).

Per saperne di più...

Le finalità per le quali utilizziamo i suoi dati personali e i relativi metodi di raccolta e basi giuridiche per il trattamento, sono:

Finalità	Metodo di raccolta e base giuridica del Trattamento
<p>Conformità agli obblighi legali e normativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • obblighi in materia di fisco e contabilità • monitoraggio sulle pari opportunità • gestione salute e sicurezza • informativa aziendale (per es. divario retributivo tra i sessi) • richieste di divulgazione a seguito di disposizioni giuridiche o normative 	<p>Queste informazioni in genere ci sono trasmesse direttamente da lei durante il processo di selezione/assunzione o durante le fasi iniziali del suo rapporto di lavoro con noi. Per le verifiche e i controlli - anche giudiziari - sulla sua persona, potremmo ottenere informazioni da una terza parte (per esempio, per verificare le sue qualifiche). Possiamo creare delle informazioni su di lei per conformarci alle disposizioni in materia di fisco e contabilità.</p> <p>Adottiamo queste procedure perché siamo obbligati dalla legge a condurre le nostre attività nel rispetto della stessa, anche in relazione al diritto societario e al rispetto degli obblighi fiscali, a mantenere i registri contabili e fiscali, a svolgere il monitoraggio sulle pari opportunità, a conformarci alle leggi sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro (che possono richiedere il mantenimento dei registri sugli infortuni), a soddisfare le richieste di informazioni da parte delle autorità competenti. Nei paesi in cui tale obbligo legale non sussiste, adottiamo queste procedure perché abbiamo un legittimo interesse commerciale a condurre le nostre attività in conformità ai requisiti delle buone prassi, i quali avranno a prevalere sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà in materia di riservatezza delle informazioni.</p>
<p>Amministrazione aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione aziendale generale e mantenimento della documentazione aziendale • gestione del ciclo di vita dei dipendenti (dall'assunzione alla risoluzione del rapporto, includendo le referenze e i certificati di servizio) • amministrazione e gestione di eventi, corsi di formazione e programmi di conformità • corrispondenza in relazione alla sua posizione e al suo lavoro, compresa la gestione delle sue richieste e segnalazioni • sviluppo, implementazione, gestione e manutenzione dei sistemi informatici • gestione del database di contatti e degli strumenti collaborativi per il personale • gestione e revisione delle performance • gestione dei talenti e dei servizi alla clientela • gestione e amministrazione dei benefit • incarichi internazionali e missioni del personale • gestione della sicurezza sul lavoro 	<p>Queste informazioni in genere ci sono trasmesse direttamente da lei durante il processo di selezione/assunzione, durante le fasi iniziali del suo rapporto di lavoro con noi e nel proseguimento dello stesso.</p> <p>Le trattiamo per adempiere o sollevarci dai nostri obblighi contrattuali verso di lei in qualità di dipendente o, nel caso in cui tali obblighi contrattuali non sussistano, le trattiamo perché abbiamo un legittimo interesse commerciale a gestire la nostra attività, il nostro personale e le nostre politiche di documentazione - interesse che avrà a prevalere sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà in materia di riservatezza delle informazioni.</p>

Finalità	Metodo di raccolta e base giuridica del Trattamento
<ul style="list-style-type: none"> tutela della sicurezza e protezione del personale, dei visitatori e dei beni di proprietà di ciascuna affiliata di PMI amministrazione e gestione dei servizi previdenziali e pensionistici, che include la condivisione dei suoi dati con compagnie di assicurazione ed enti previdenziali esterni (consultare la sezione successiva <i>Con chi possiamo condividere i suoi dati e per quali scopi?</i>) 	
<p><i>Amministrazione del personale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> il trattamento delle sue informazioni per offrirle e continuare ad offrirle un impiego, che include il trattamento del suo passaporto o di un altro documento di identità, dei dati sulla previdenza sociale e sulle dichiarazioni dei redditi, e del suo codice fiscale amministrazione di retribuzioni, gratifiche, benefit, riconoscimenti e premi azionari gestione degli orari e delle presenze (include la gestione di malattie e assenze) conformità agli accordi collettivi amministrazione delle informazioni su idoneità fisica al lavoro, esami medici e test sull'abuso di sostanze 	<p>Queste informazioni in genere ci sono trasmesse direttamente da lei durante il processo di selezione/assunzione e nel corso della sua collaborazione con noi.</p> <p>Le trattiamo per adempiere o sollevarci dai nostri obblighi contrattuali verso di lei in qualità di dipendente o, nel caso in cui tali obblighi contrattuali non sussistano, le trattiamo perché abbiamo un legittimo interesse commerciale ad amministrare e gestire il suo rapporto di lavoro con noi, includendo quelle circostanze per le quali le potrebbe essere interdetto o limitato l'accesso al lavoro - interesse che avrà a prevalere sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà in materia di riservatezza delle informazioni.</p> <p>Inoltre, per le categorie speciali di informazioni, le trattiamo quando è necessario per rispettare un obbligo legale, quando è necessario ai fini dell'adempimento degli obblighi e dell'esercizio di diritti specifici nel campo dell'occupazione, o quando lei ha reso pubbliche le informazioni, per esempio, sui siti di networking di PMI</p>
<p><i>Selezione e assunzione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> documentazione del processo di candidatura verifiche e controlli - anche giudiziari - richiesti per una data posizione lavorativa verifica dei candidati e controlli/accertamenti in fase di pre-selezione 	<p>Queste informazioni sono acquisite nelle varie fasi del processo di candidatura, sia direttamente da lei, sia da eventuali terze parti (come gli ex datori di lavoro, le agenzie per il lavoro e gli organismi di certificazione).</p> <p>Le trattiamo per adempiere al nostro obbligo legale di impiegare persone che abbiano diritto al lavoro e che siano idonee e in possesso dei requisiti per una data posizione, oppure nei paesi in cui tali obblighi contrattuali non sussistono, le trattiamo perché abbiamo un legittimo interesse commerciale a impiegare solo persone idonee e in possesso dei requisiti per una data posizione - interesse che avrà a prevalere sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà in materia di riservatezza delle informazioni.</p>

Finalità	Metodo di raccolta e base giuridica del Trattamento
<p><i>Sicurezza e monitoraggio dei sistemi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> registri e controlli sugli accessi e l'autenticazione permesso e gestione dell'uso dei sistemi PMI, del software aziendale di PMI (compresi internet e posta elettronica), dei dispositivi di PMI e delle informazioni di PMI; monitoraggio dell'uso di questi, anche per garantire un uso appropriato dei servizi internet e di posta elettronica e una gestione appropriata delle informazioni aziendali (per esempio per valutare se sembra esserci una violazione (deliberata o involontaria) delle politiche aziendali sulla protezione delle informazioni aziendali) tutela della sicurezza di sistemi, dispositivi e locali sorveglianza video (CCTV) e audio 	<p>Queste informazioni sono acquisite in modo automatizzato attraverso vari mezzi come il monitoraggio automatizzato di sistemi e dispositivi e la videosorveglianza presso le nostre strutture</p> <p>Le trattiamo per adempiere ai nostri obblighi contrattuali verso di lei in qualità di dipendente o, nel caso in cui tali obblighi contrattuali non sussistano, le trattiamo perché abbiamo un legittimo interesse commerciale a garantire la riservatezza, l'integrità e la sicurezza delle nostre strutture e infrastrutture fisiche e digitali, delle informazioni e dei locali - interesse che avrà a prevalere sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà in materia di riservatezza delle informazioni.</p>
<p><i>Conformità alle politiche, azioni risolutive e disciplinari, vertenze e licenziamenti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> controllo della conformità alle nostre politiche indagini su mancata conformità alle politiche, problemi, incidenti, azioni disciplinari e vertenze gestione delle risoluzioni per la mancata conformità alle politiche conduzione equa delle procedure relative ad azioni disciplinari, vertenze e licenziamenti 	<p>Queste informazioni sono acquisite nel corso della nostra collaborazione o possono essere acquisite in risposta ad un problema, un incidente, una denuncia o un'indagine specifici. Queste informazioni possono essere raccolte con diversi mezzi, quali il monitoraggio dei dipendenti, i colloqui diretti e le procedure d'indagine.</p> <p>Le trattiamo per adempiere ai nostri obblighi contrattuali verso di lei in qualità di datori di lavoro o, nel caso in cui tali obblighi contrattuali non sussistano, le trattiamo perché abbiamo un legittimo interesse commerciale a compiere indagini e gestire la mancata conformità alle nostre politiche, le azioni disciplinari e le vertenze - interesse che avrà a prevalere sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà in materia di riservatezza delle informazioni. In alcuni paesi esistono degli obblighi di legge che ci impongono di seguire determinate procedure in materia di azioni disciplinari, vertenze e licenziamenti.</p>
<p><i>Analisi e miglioramenti della performance aziendale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> per l'analisi e il miglioramento della performance aziendale (includendo il miglioramento di sistemi, processi, attività formative ed eventi di PMI, nonché dei sistemi, dei dispositivi e delle informazioni messi a sua disposizione da noi o dalle nostre società affiliate) 	<p>In genere sarà trattata una combinazione di informazioni fornite da lei e acquisite in modo automatizzato.</p> <p>Le trattiamo per adempiere ai nostri obblighi contrattuali verso di lei in qualità di dipendente o, nel caso in cui tali obblighi contrattuali non sussistano, le trattiamo sulla base del fatto che abbiamo un legittimo interesse commerciale ad analizzare e migliorare la nostra performance aziendale e i nostri sistemi, processi, dispositivi, attività formative ed eventi - interesse che avrà a prevalere sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà in materia di riservatezza delle informazioni.</p>



Nei casi in cui il nostro trattamento dei suoi dati personali non rientri in una delle basi giuridiche di cui sopra, o quando richiesto dalla legge, chiederemo il suo consenso prima di trattare queste informazioni (questi casi risulteranno evidenti dal contesto). Potremmo richiedere il suo consenso esplicito per trattare i suoi dati personali ascrivibili alle categorie speciali.

In alcuni casi, potremmo utilizzare i suoi dati personali in modi non contemplati dalla presente informativa. In questo caso, provvederemo a trasmetterle un'informativa integrativa sulla privacy volta a fornire spiegazioni sul trattamento in questione. Sarà opportuno leggere tutte le informative integrative in combinazione con la presente informativa.

Con chi possiamo condividere i suoi dati e per quali scopi?

Potremmo condividere i suoi dati personali con:

- le società affiliate di PMI;
- le terze parti che forniscono a lei o alle affiliate di PMI prodotti o servizi (come consulenti, contabili addetti alle retribuzioni, fornitori di benefit e di servizi informatici);
- altri soggetti terzi, ove richiesto o consentito dalla legge (come le autorità di regolamentazione, gli enti governativi, i potenziali o futuri datori di lavoro e le agenzie di viaggio, nonché nel contesto di una ristrutturazione aziendale).

Condividiamo le informazioni su di lei con altri solo in conformità con le leggi applicabili. Pertanto, laddove la legge richieda il suo consenso, lo chiederemo anticipatamente.

Per saperne di più...

Condivisione dei dati con le altre affiliate di PMI

- I suoi dati personali saranno condivisi con Philip Morris Products S.A. (con sede a Neuchâtel, in Svizzera), ossia l'amministrazione centrale del trattamento dei dati personali per le affiliate di PMI. I suoi dati personali saranno condivisi anche con Philip Morris International IT Service Center Sàrl (con sede a Losanna, in Svizzera), ossia il fornitore di tecnologie per le affiliate di PMI. Philip Morris International Products S.A. e Philip Morris International IT Service Center Sàrl trattano i suoi dati personali per tutte le finalità descritte nella presente informativa.
- I suoi dati personali possono essere condivisi con l'affiliata di PMI che svolge la funzione di centro operativo regionale, responsabile della funzione risorse umane (People & Culture) per una determinata area geografica (se non ha già raccolto per prima le informazioni) per tutte le finalità descritte nella presente informativa.
- Nel caso in cui un'affiliata di PMI fornisca, amministri o gestisca un programma pensionistico al quale è iscritto, potremo condividere informazioni su di lei con l'affiliata di PMI in questione.
- In merito agli incarichi internazionali e ai viaggi di lavoro, i suoi dati personali possono essere condivisi con le affiliate di PMI che svolgono: a) la funzione di centro operativo responsabile della società presso la quale è stato assegnato o è in procinto di partire, b) la società presso la quale è stato assegnato o è in procinto di partire, e c) la società responsabile di eventuali accordi in materia di sicurezza in relazione all'incarico o al viaggio di lavoro internazionale.
- Nel caso in cui dovrà esserle corrisposto un premio azionario, i suoi dati personali saranno condivisi con Philip Morris International Inc. negli Stati Uniti per emettere le azioni.



- I suoi dati personali possono essere condivisi con altre affiliate di PMI con le quali entrerà in contatto nel merito delle sue funzioni lavorative (per esempio, quando collaborerà con un team di un'altra affiliata di PMI).

I dettagli sulle società affiliate di PMI e sui paesi in cui sono operative sono consultabili [qui](#).

Requisiti specifici per i vari paesi

A seconda del paese in cui si trova, vogliamo che lei sia consapevole di alcuni requisiti aggiuntivi.

Se vive in Giappone, per saperne di più...

Se vive in Giappone, noti che condividiamo informazioni su di lei, per gli scopi descritti nella presente informativa, con altre affiliate PMI sulla base di un "uso congiunto" secondo le leggi giapponesi sulla protezione dei dati. Quando lo facciamo, Philip Morris Japan Limited (PMJ) continua a gestire i suoi dati personali in modo responsabile, e richiediamo a coloro con cui condividiamo i dati di fare lo stesso. Inoltre, se si trovano fuori dal Giappone, adottiamo misure ragionevoli in conformità con le leggi e i regolamenti pertinenti.

Condivisione dei dati con terze parti

- Nella misura consentita dalla legge applicabile, potremmo condividere i suoi dati personali con terze parti che forniscono a lei o alle affiliate di PMI prodotti o servizi (come consulenti, contabili addetti alle retribuzioni, fornitori di benefit e di servizi informatici, nonché il depositario dei suoi premi azionari).
- Nella misura consentita dalla legge applicabile, potremmo condividere i suoi dati personali con terze parti, ove richiesto o consentito dalla legge, per esempio, con le autorità di regolamentazione e gli enti governativi; con le forze dell'ordine o altri pubblici ufficiali in caso di trasmissione di una richiesta ufficiale; o quando riteniamo che la divulgazione sia necessaria o opportuna per prevenire danni fisici o perdite finanziarie, oppure nell'ambito di un'inchiesta su un'attività illecita sospetta o fondata e nel contesto di una ristrutturazione aziendale.
- Nel caso in cui una terza parte amministri o gestisca un programma pensionistico al quale è iscritto, potremo condividere i suoi dati personali con la terza parte in questione.
- In relazione agli incarichi internazionali e ai viaggi di lavoro, i suoi dati personali possono essere condivisi con terze parti che organizzano gli spostamenti e le sistemazioni e offrono servizi di trasporto o di viaggio, come per esempio agenti di viaggio, servizi di prenotazione on-line, biglietterie, compagnie aeree, compagnie di noleggio auto, operatori ferroviari e alberghi. Queste terze parti trattano i suoi dati personali per i loro scopi (per esempio, per adempiere ai loro obblighi di fornirle il trasporto o l'alloggio) ed è opportuno consultare la loro informativa sulla privacy per ulteriori dettagli circa il loro uso dei suoi dati personali. Si noti che anche lei può avere dei diritti, esercitabili contro tali terzi, rispetto al loro trattamento delle informazioni che la riguardano.

Dove potrebbero essere inviati i suoi dati personali?

Come accade in qualsiasi multinazionale, le affiliate di PMI trasferiscono informazioni in tutto il mondo. Di conseguenza, i suoi dati personali possono essere trasferiti globalmente (per esempio, se lei si trova all'interno dello Spazio economico europeo ("SEE"), le sue informazioni potrebbero essere

trasferite al di fuori dello SEE; se lei è in Australia, le sue informazioni potrebbero essere trasferite fuori dall'Australia).

Per saperne di più...

Quando si usano le informazioni come descritto nella presente informativa, i suoi dati personali possono essere trasferiti all'interno o al di fuori del paese o dell'area geografica nella quale sono stati acquisiti, includendo anche paesi o aree geografiche che non hanno adottato norme equivalenti sulla protezione dei dati.

Per esempio, le società affiliate di PMI all'interno dello SEE trasferiranno i dati personali alle affiliate di PMI, e ai loro fornitori di servizi, al di fuori dello SEE:

- nel corso delle attività ordinarie di un'azienda multinazionale (come per esempio la condivisione di informazioni con l'affiliata di PMI che svolge la funzione di centro operativo regionale);
- se si è in viaggio di lavoro; e
- In merito agli incarichi internazionali, i suoi dati personali possono essere condivisi con le affiliate di PMI che svolgono: a) la funzione di centro operativo responsabile della società presso la quale è stato assegnato o è in procinto di partire, b) la società presso la quale è stato assegnato o dovrà raggiungere, e c) la società responsabile di eventuali accordi in materia di sicurezza in relazione all'incarico o al viaggio di lavoro internazionale.

Alcuni dei nostri fornitori di beni e servizi possono essere situati in paesi non facenti parte del SEE (per esempio, la società alla quale ci affidiamo per il deposito dei premi azionari è ubicata negli Stati Uniti, il paese di emissione delle azioni). In tutti i casi, il trasferimento avverrà:

- sulla base di una [Decisione in merito all'adeguatezza prevista dalla Commissione europea](#);
- se soggetto ad adeguate garanzie, per esempio con i [Contratti Tipo UE o regole aziendali vincolanti](#); o
- necessarie per adempiere agli obblighi previsti da un contratto tra noi e lei (o all'attuazione delle misure pre-contrattuali prese su sua richiesta), o per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato nel suo interesse tra noi e una terza parte, per esempio per l'organizzazione dei viaggi di lavoro.

In tutti i casi, saranno adottate misure di sicurezza adeguate per la protezione dei dati personali nei paesi o nelle aree geografiche in questione, in conformità alle leggi applicabili sulla protezione dei dati.

I nostri fornitori di servizi si trovano in molti paesi del mondo, tra cui in particolare lo SEE, la Svizzera, gli Stati Uniti, il Canada, l'India, le Filippine, l'Indonesia e l'Australia.

Come proteggiamo i suoi dati personali?

Abbiamo adottato misure tecniche e organizzative appropriate per proteggere le informazioni personali in nostro possesso dalla divulgazione, l'uso, l'alterazione o la distruzione non autorizzati. Ove possibile, usiamo la crittografia e altre tecnologie che possono contribuire a proteggere le informazioni da lei fornite. Ai nostri fornitori di servizi richiediamo inoltre la conformità alle norme e ai requisiti più stringenti in materia di riservatezza e protezione dei dati.

Per quanto tempo saranno conservati i suoi dati personali?

Conserveremo i suoi dati personali per il periodo necessario a raggiungere le finalità per le quali i dati sono stati raccolti. Al termine di questo periodo, i dati saranno cancellati. Il periodo varierà in base alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. Si prega di notare che, in alcune circostanze, lei ha il diritto di richiederci di eliminare le informazioni. Inoltre, in alcuni casi siamo obbligati dalla legge a conservare le informazioni, per esempio per motivi legati al fisco e alla contabilità.

Per saperne di più...

Conserviamo i dati sulla base dei criteri descritti nel documento [PMI Global Retention Schedule](#).

Per quanto riguarda il personale, in genere conserviamo i dati personali per l'intera durata del nostro rapporto di lavoro. Alla cessazione del rapporto di lavoro, continueremo a mantenere i suoi dati personali per continuare a corrisponderle i benefit previsti (per esempio, una pensione), per rilasciare referenze o certificati di lavoro su richiesta e per adempiere ai nostri obblighi legali e normativi.

Di quali diritti e possibilità ci si può avvalere?

Potrà avvalersi di tutti o di parte dei diritti elencati di seguito in merito ai suoi dati personali in nostro possesso:

- richiederci l'accesso alle informazioni;
- richiederci di correggere, aggiornare o cancellare i dati;
- richiederci di limitare il nostro uso, in determinate circostanze;
- porre obiezioni al nostro uso, in determinate circostanze;
- ritirare il suo consenso al nostro uso;
- ottenere la portabilità dei dati, in determinate circostanze;
- presentare un reclamo alle autorità di vigilanza nel suo paese (se presenti).

Abbiamo messo a sua disposizione dei modi semplici per avvalersi di questi diritti, come mettersi in contatto con la divisione People & Culture o con i soggetti specificati nel paragrafo "A chi ci si deve rivolgere per eventuali domande?" al termine della presente informativa.

Per saperne di più...

I propri diritti variano in base alle leggi in vigore nel proprio paese. Nello Spazio economico europeo, ci si potrà avvalere dei diritti elencati nella tabella a seguire. In altre aree geografiche, si può entrare in contatto con noi (consultare il paragrafo "A chi ci si deve rivolgere per eventuali domande?" al termine della presente informativa) per saperne di più.

Diritto in materia di dati personali in nostro possesso	Ulteriori informazioni (nota: la legge prevede alcuni limiti alla validità di tutti questi diritti)
<ul style="list-style-type: none">• richiederci l'accesso alle informazioni	<p>Questo diritto prevede la conferma di:</p> <ul style="list-style-type: none">• la possibilità di trattare o meno i suoi dati personali;• il suo nome e le informazioni di contatto;• la finalità del trattamento;• le categorie dei dati in questione;• le categorie di persone con le quali condividiamo le informazioni e, nei casi in cui la persona sia al di fuori del SEE e non abbia ottenuto una Decisione

Diritto in materia di dati personali in nostro possesso	Ulteriori informazioni (nota: la legge prevede alcuni limiti alla validità di tutti questi diritti)
	<p>sull'adeguatezza prevista dalla Commissione europea, le opportune garanzie per la protezione delle informazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> la fonte delle informazioni (ove disponibile), se i dati non sono stati acquisiti direttamente da lei; (nella misura in cui ciò sia stato fatto e dopo averla debitamente informata) l'esistenza di procedure decisionali automatizzate, inclusa la creazione di profili personali, che possono comportare risvolti di natura legale o altrimenti significativa per lei, e le informazioni sulla logica decisionale, come pure la significatività e le conseguenze prevedibili del trattamento in questione; i criteri per stabilire il periodo di tempo nel quale conserveremo le informazioni. <p>Dietro sua richiesta, le forniremo una copia dei suoi dati personali che utilizziamo (purché questo non pregiudichi i diritti e le libertà di altri).</p>
<ul style="list-style-type: none"> richiederci di rettificare o aggiornare i dati 	<p>Questo diritto è valido se le informazioni in nostro possesso sono imprecise o incomplete.</p>
<ul style="list-style-type: none"> richiederci di cancellare i dati 	<p>Il diritto è valido se:</p> <ul style="list-style-type: none"> le informazioni in nostro possesso non sono più necessarie per le finalità del trattamento; usiamo i dati sulla base del suo consenso e lei decide di revocarlo (in questo caso, provvederemo a non contattarvi nuovamente, a meno che lei non esprima la volontà di cancellare tutti i suoi dati personali, nel quale caso rispetteremo le sue decisioni); usiamo i dati sulla base di un interesse legittimo e concludiamo che, in seguito alla sua obiezione, tale interesse non ha a prevalere e pertanto non continueremo a usare i dati; i dati sono stati ottenuti o usati illecitamente; o per conformarsi a un obbligo legale.
<ul style="list-style-type: none"> richiederci una limitazione del trattamento 	<p>Questo diritto è valido, in misura temporanea mentre esaminiamo il suo caso, se:</p> <ul style="list-style-type: none"> contesta la precisione delle informazioni utilizzate; o ha sollevato obiezioni sul nostro uso dei dati sulla base di un legittimo interesse <p>(se si avvalerà dei suoi diritti in una situazione del genere, la informeremo prima di utilizzare di nuovo i suoi dati).</p> <p>Tale diritto è valido anche se:</p> <ul style="list-style-type: none"> il nostro uso è illecito e lei si oppone alla cancellazione dei dati; o non abbiamo più bisogno dei dati, ma le sono necessari per intraprendere un'azione legale.
<ul style="list-style-type: none"> sollevare obiezioni sul nostro trattamento 	<p>Se usiamo i suoi dati personali sulla base di un interesse legittimo, può opporsi al nostro utilizzo per questi scopi, dando una spiegazione della sua situazione particolare, e noi prenderemo in considerazione la sua obiezione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ritirare il suo consenso al nostro utilizzo 	<p>Questo diritto è valido se la base giuridica del nostro uso dei suoi dati personali è il consenso. Questo è revocabile a prescindere dal contesto.</p>

Diritto in materia di dati personali in nostro possesso	Ulteriori informazioni (nota: la legge prevede alcuni limiti alla validità di tutti questi diritti)
<ul style="list-style-type: none">ottenere la portabilità dei dati	Se: (i) ha trasmesso a noi i suoi dati; e (ii) usiamo i dati in questione con metodi automatizzati e sulla base del suo consenso o dell'adempimento dei nostri obblighi contrattuali verso di lei, allora avrà il diritto di ottenere una copia dei suoi dati in un formato di uso comune e il diritto di esigere il trasferimento dei suoi dati a terzi se per noi è fattibile dal punto di vista tecnico.
<ul style="list-style-type: none">presentare un reclamo alle autorità di vigilanza nel suo paese	Ogni paese dello Spazio economico europeo deve nominare una o più autorità pubbliche per queste finalità. È possibile consultare le loro informazioni di contatto qui: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm Per i paesi al di fuori del SEE, si prega di consultare il sito web dell'autorità del proprio paese.

Requisiti specifici per i vari paesi

In base al proprio paese di residenza, ci si potrà avvalere di alcuni diritti aggiuntivi.

Se vive in Francia, per saperne di più...

- Se vive in Francia, ha il diritto di darci delle istruzioni sul trattamento dei suoi dati personali in nostro possesso in caso di morte (nello specifico, se dovremo conservarli o eliminarli e se concedere a terzi il diritto di visionarli). È possibile:
 - (A) trasmettere delle istruzioni generali a un fornitore di servizi digitali autorizzato dall'autorità di vigilanza francese per la protezione dei dati (la "CNIL") (queste istruzioni si applicheranno a tutti gli usi dei suoi dati personali); o
 - (B) fornirci istruzioni specifiche che si applicano esclusivamente al nostro uso dei suoi dati personali.
- Potrà esigere da noi il trasferimento dei suoi dati personali a una terza parte (ma se i dati contengono informazioni su soggetti terzi, il nostro obbligo di rispettare anche i loro diritti di riservatezza potrebbe comportare la nostra incapacità di eseguire alla lettera le sue istruzioni). Potrà nominare una parte terza per assicurarsi che le sue istruzioni siano rispettate. Se non nominerà una parte terza nel modo sopra specificato, i suoi diritti sui dati personali dopo la sua morte saranno trasmessi ai suoi successori (se non diversamente specificato nelle sue istruzioni):
- (i) per amministrare il suo patrimonio immobiliare (nel qual caso i suoi successori potranno accedere ai suoi dati personali per identificare e ottenere informazioni che potrebbero essere utili per amministrare il suo patrimonio immobiliare, compresi gli eventuali beni o dati in formato digitale che potrebbero essere considerati un ricordo di famiglia trasferibile ai suoi successori); e
 - (ii) per assicurare che le parti che usano i suoi dati personali prendano in considerazione la sua morte (per esempio chiudendo un conto e limitando l'uso dei suoi dati personali, o il loro aggiornamento).

Potrà modificare o revocare le sue istruzioni in qualsiasi momento. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei suoi dati personali in caso di morte, consulti l'Articolo 40-1 della legge 78-17 del 6 gennaio 1978. Al momento della sua morte, di regola, il suo account sarà disattivato e provvederemo a cancellare i suoi dati personali in conformità alle nostre politiche sulla

conservazione (consultare la sezione "Per quanto tempo saranno conservati i suoi dati personali?" per ulteriori dettagli).

Se vive in Australia, per saperne di più...

- ***Se vive in Australia, le seguenti informazioni aggiuntive si applicano a lei:***

(A) se non ci fornisce i suoi dati personali, potremmo non essere in grado di (a seconda dei casi) fornirle le informazioni, i prodotti o i servizi da lei richiesti, o gestire o amministrare il nostro rapporto di lavoro con lei; e

(B) la nostra Informativa sulla privacy (disponibile all'indirizzo <https://www.pmiprivacy.com/en-au/homepage>) spiega: (i) come può accedere e correggere i suoi dati personali in nostro possesso; (ii) come può presentare un reclamo riguardo alla nostra gestione dei suoi dati personali; e (iii) come gestiamo qualsiasi reclamo.

A chi ci si deve rivolgere per eventuali domande?

In caso di domande o se desidera avvalersi di uno dei suoi diritti, può contattare noi all'indirizzo e-mail yourhr@pmi.com oppure un'autorità pubblica per la protezione dei dati dell'affiliata di PMI di competenza (se presente), i cui dati di contatto può trovare [qui](#). Le informazioni di contatto saranno riportate anche nelle comunicazioni a lei inviate da un'affiliata di PMI e sulla relativa homepage della rete intranet OnePlace.

Se nel suo paese è presente un'autorità per la protezione dati, ha il diritto di contattarla in caso di eventuali domande o reclami. Se l'affiliata di PMI di competenza non è in grado di rispondere alle sue domande o di accogliere i suoi reclami, avrà il diritto di rivolgersi a un tribunale nazionale competente.

Modifiche alla presente informativa

Potremo aggiornare la presente informativa (e ogni informativa integrativa sulla privacy) quando lo riterremo opportuno. Se la legge lo richiede, la informeremo delle modifiche; inoltre, se la legge lo richiede, otterremo anche il suo consenso alle modifiche. .

Ultima modifica: 30 marzo 2021. È possibile consultare le versioni precedenti della presente informativa [qui](#).