# Alessia Di Iacovo

Via Cavour, 74 – 20030 Senago (MI)

Cell. 347/1054929 E-Mail. [alessia.diiacovo@gmail.com](mailto:alessia.diiacovo@gmail.com)

Consulente interculturale certificata, il mio background nella consulenza HR mi ha portato oggi ad avviare la mia società, spinta dalla passione per consentire a persone e aziende di crescere e svilupparsi globalmente.

Ho un track record di sviluppo di relazioni e partnership internazionali di successo tra cui OI Global Partners (network mondiale di società di outplacement) e itim International (network mondiale di consulenti di management interculturale).

Bilingue inglese-italiana, accreditata all’esercizio dei modelli interculturali di Hofstede, International MBA cum laude presso il Politecnico di Milano.

#### Esperienze Lavorative

#### **ADiValue** 2015 - oggi

*Società di consulenza organizzativa specializzata in intercultural management e organizational development*

Fondatore e Managing Partner

* Gestione della fase di start-up: definizione e sviluppo business model, corporate image, definizione contrattualistica e procedure, identificazione partnership strategiche, collaboratori e fornitori;
* Case history progetti di consulenza (ancora in corso):
  + Supporto all’integrazione di 4 aziende italiane nel settore IT (inclusi workshop di facilitazione e change management a 20 top manager);
  + Sviluppo competenze di leadership per riorganizzazione interna di multinazionale farmaceutica (inclusi workshop di facilitazione a 60 tra operatori e supervisori di stabilimento).
* Case history training (aule dalle 4 alle 50 persone, con modalità di lezione frontale e partecipazione attiva tramite case studies e simulazioni):
  + Workshop “How to be effective in intercultural environments” c/o MIP (classe International MBA);
  + Lezione “Hofstede e Global leadership skills” c/o Politecnico di Milano (corso di laurea di Ingegneria Gestionale);
  + Webinar “Cultural challenges to your Italian business experience” c/o Business e via Italy per investitori stranieri interessati al mercato italiano;
  + Speaker alla Culture Factor Conference “Attract, Train and Keep Global Talents”, su “Inclusive Leadership Skills” presso l’Università di Tromso (Norvegia);
  + Workshop “Exploring Culture” allo YouthSpeak Forum di AIESEC c/o Università Bocconi.

#### **Ambire Srl** 2014

*Società di Consulenza Direzionale specializzata in Ricerca e Selezione, Sviluppo Organizzativo e Outplacement*

Consulente e Project Manager

* Gestione progettuale e coordinamento di iniziative di sviluppo istituzionale e commerciale;
* Sviluppo network e contatti internazionali e gestione di incarichi da altri Paesi;
* Attività di consulenza per: sviluppo di percorsi formativi innovativi su Onboarding e Personal Branding; definizione di un tool di certificazione delle competenze; misurazione del Capitale Umano; colloqui di orientamento e selezione;
* Coordinamento di progetti formativi finanziati (analisi bando, raccolta adesioni, predisposizione documentazione, progettazione e rendicontazione); Risultato: +200k EUR per Q1-Q3 2014.

#### **Career Counseling Srl** 2012 – 2013

#### Società di consulenza leader nella ricollocazione professionale e nella prosecuzione di carriera.

International Coordinator

* Start-up di una BU interna dedicata al mercato del lavoro internazionale: sviluppo network sui mercati europei, rappresentando l’azienda negli incontri con i possibili partner in fase di trattativa:
  + dopo soli 4 mesi ho portato Career Counseling a diventare il partner italiano di Career Net International (ora OI Global Partners), con un significativo aumento della sua esposizione internazionale;
  + partecipato a tutti i meeting internazionali, gestito i business referrals tra partners, con responsabilità su progetti interni finalizzati al consolidamento del network.
* Contatti con società di Executive Search in UK per avviare collaborazioni: visite presso i loro uffici di Londra, gestito le relazioni e effettuato pre-screening dei candidati per le posizioni da loro gestite;
* Organizzato il servizio di delivery in lingua inglese (processi, strumenti e metodologie) e lavorato con i candidati per prepararli al contatto con interlocutori internazionali mediante simulate ad hoc;
* Introdotto nuovi strumenti e monitorato il loro utilizzo interno;
* Comunicazione commerciale, implementazione e presidio del processo.

#### **Gi Group S.p.A.** 2011 – 2012

#### Gruppo leader nei servizi dedicati al mercato del lavoro, attivo nei campi della somministrazione, ricerca e selezione, formazione, outplacement, executive search, outsourcing e servizi di consulenza alle direzioni HR.

HR International Support

* Supporto alla definizione delle politiche retributive per le filiali del Gruppo in Europa, Asia a Sud America (totale 12 consociate, tra cui Germania, UK, India, Brasile);
* Contatto con i vari Paesi per la raccolta, strutturazione e analisi di dati retributivi e confronto con i relativi benchmark retributivi;
* Analisi e mappatura dei sistemi incentivanti dei vari Paesi;
* Implementazione politiche di international mobility di Gruppo.

#### **DBM Italia Srl** 2008 – 2010

#### Società di consulenza leader nella ricollocazione professionale e nella prosecuzione di carriera.

#### Assistant Consultant

* Assistente a consulenti Senior: supporto alla gestione nel processo di Outplacement di candidati con inquadramento quadro/dirigente;
* Colloqui di selezione (soprattutto in lingua inglese) ai candidati come preparazione al contatto con aziende/società di ricerca;
* Selezione e induction di figure junior;

#### **LVMH Italia S.p.A. – Divisione Profumi e Cosmetici** Settembre – Dicembre 2006

Multinazionale leader nel mercato dei beni di lusso. La Divisione comprende i brands Parfums Christian Dior, Guerlain, Givenchy, Kenzo, Acqua di Parma e Christian Dior Couture.

#### HR Support:

#### Gestione di vari progetti di selezione (stesura job profile, contatto con le società di headhunting, colloqui, lettere di impegno);

* Organizzazione dei corsi di inglese aziendali (individuali e di gruppo) con diversi fornitori;
* Traduzione e diffusione delle comunicazioni interne dall’headquarter o dalla subsidiary;
* Responsabilità della reportistica mensile sugli headcount per ogni brand e dell’aggiornamento organigrammi.

#### **Starwood Hotels & Resorts Worldwide Inc** Gennaio – Luglio 2006

#### Multinazionale alberghiera, segmento lusso, presente a Milano con gli hotels Westin Palace, Sheraton Diana Majestic e Le Méridien Gallia.

Recruiting & Training Manager Assistant:

* Screening dei curricula, colloqui di selezione, assessment individuale dei candidati tramite somministrazione di test e intervista comportamentale;
* Partecipazione al progetto pilota per il riposizionamento del brand Westin: responsabile della reportistica di monitoraggio per uso interno e per l’HQ europeo a Bruxelles;
* Induction ai nuovi dipendenti;
* Set-up e follow-up di corsi di formazione linguistica;
* Supporto alla Training Manager e coordinamento con tutti i capi reparto per la formulazione di vari programmi di sviluppo.

## Istruzione

2016 International Part Time MBA presso MIP – Politecnico di Milano (110/110 cum laude)

2008 Laurea Specialistica in Psicologia delle Organizzazioni e Marketing presso l’Università Cattolica di Milano.

(110/110 e lode)

2005 Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche presso l’Università Cattolica di Milano.

(110/110 e lode)

1. Diploma di International Baccalaureat presso The American School of Milan. (98/100)

### Qualifiche

2015 Accredited Practioner in Organizational Culture & Change Management (The Hofstede Center - NL)

2014 Accredited Practioner in Intercultural Management (The Hofstede Center - NL)

### Conoscenze Linguistiche

Inglese: bilingue

Francese: ottimo

Spagnolo e Olandese: discreto

#### Dati Anagrafici

Nata a Roma il 27/04/1984

##### Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003