



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

	FAMIGLIA	DETERMINA A CONTRARRE per procedure negoziate senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c,d,e (e dell'art.76 in quanto compatibile)del Dlgs n. 36/2023	SI	NO	NON RICHIES TO	ANTICORRUZI ONE
	Determina N. DEL	COD. 15272 (da inserire nell'oggetto della determina)				
	Data					
	Operatore che compila la scheda					
	PARAMETRO	NOTE				
A	ELEMENTI GENERALI IDENTIFICATIVI DELL'ATTO					
1	Intestazione: Settore, Servizio e Autorità che emana il provvedimento e tipo di provvedimento.	Nella determina oltre il settore va indicato il servizio di appartenenza presente nella macrostruttura vigente.				
2	Oggetto della determinazione	Indica in sintesi il contenuto del provvedimento, inserendo nell'oggetto il codice corretto ( <b>15271</b> ) e la <b>norma attributiva del potere</b> . (art. 50 comma 1, con indicazione della lettera correlata per oggetto ed importo alla specifica fattispecie).				1
3	Indicazione del CIG e /o del CUP del CUI, del CPV	Il CUI va inserito nel caso di affidamenti per appalti di lavori d'importo pari o superiore a 150.000 euro o di beni e servizi d'importo pari o superiore a 140.000 euro Per il CPV Il documento del Presidente dell'Autorità del 9 maggio 2023 n. 2 spiega il funzionamento del Vocabolario dei Codici CPV e le modalità di utilizzo per la scelta del codice adatto al singolo appalto individuare i CPV del vocabolario				1



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

		<p>principale con un livello di classificazione non inferiore alle categorie (con almeno le 5 cifre che indichino divisione–gruppo–classe–categoria)</p> <p>Riportare il numero identificativo (non essenziale, il CIG può essere richiesto anche successivamente purché prima dell'avvio della procedura. Lo ha confermato l'Anac con il Comunicato del 08.08.2016 e la Delibera n. 1 del 11 gennaio 2017 stabilendo che le stazioni appaltanti che intendono avviare una gara, siano tenute ad acquisire il relativo CIG in un momento antecedente all'indizione della procedura di gara. In particolare:</p> <p>Per le gare che prevedono la pubblicazione del bando o avviso di gara, il CIG va acquisito prima della pubblicazione in GU(dal 1.1.2024 su BDNCP), in modo che possa essere ivi riportato;</p> <p>Per le gare che prevedono l'invio della lettera di invito, il CIG va acquisito prima dell'invio delle stesse in modo che possa essere ivi riportato;</p> <p>Per gli acquisiti effettuati senza le formalità di cui ai punti 1 e 2, il CIG va acquisito prima della stipula del relativo contratto in modo che possa essere ivi riportato e consentire il versamento del contributo da parte degli operatori economici partecipanti (ad esempio nel caso di affidamenti in somma urgenza il CIG va riportato nella lettera d'ordine);</p> <p>Per le gare di cui non è previsto l'obbligo di contribuzione a favore dell'Autorità il CIG va acquisito prima della stipula del relativo contratto in modo che possa essere ivi riportato)</p>				
4	<b>Centro di Costo:</b> si indica il centro di costo al quale imputare la spesa.	Riportare il numero identificativo				1



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

B	ELEMENTI RIFERITI AL SOGGETTO CHE ADOTTA L'ATTO					
5	Estremi decreto sindacale di nomina del dirigente.	Decreto di conferimento dell'incarico di responsabilità che autorizza l'adozione dell'atto. In caso di facente funzione citare il decreto di sostituzione dei dirigenti momentaneamente assenti.				
6	Estremi della delega alla firma dell'atto, se persona diversa dal Dirigente.					1
7	Estremi atto di nomina del Responsabile del Progetto	<p>Indicazione del nominativo e recapito di posta elettronica. I riferimenti devono essere indicati nel corpo dell'atto. Se il Responsabile del Progetto non è stato espressamente nominato, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento.</p> <p>Il nuovo codice (art.15) consente di individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. In questo caso occorre definire i rispettivi compiti e responsabilità</p> <p>“il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90” oppure “il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 mentre il Responsabile di</p>				1

Ufficio Staff del Segretario Generale



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

		procedimento della fase di affidamento è.....”				
8	Conflitto d’interessi	<p>Art. 16. (Conflitto di interessi)</p> <p>Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.</p> <p>“Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso”</p>				
C	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>					
9	<p><b>Normativa specifica:</b></p> <p>Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36.2023.);</p> <p>L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii. (per quanto applicabile);</p> <p>Art. 1, D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (adesione convenzione Consip e utilizzo Mepa);</p>	<p>Il soggetto che emette l’atto fa constare che lo stesso è conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia.</p> <p>L’elenco della prima colonna è riportato a titolo meramente esemplificativo in quanto applicabile alle singole fattispecie.</p> <p>La normativa specifica deve essere indicata quale peculiare presupposto di diritto in relazione alla concreta fattispecie di cui alla determinazione. (ad es. per acquisizione di una fornitura, il presupposto di fatto coincide con le fattispecie indicate dalle norme cui si fa riferimento?)</p>				



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

	Art. 1, comma 450, della legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. (per quanto applicabile); Art. 26, della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii.; DPCM 24 dicembre 2015.	Sono precisati gli eventuali vincoli – anche procedurali – derivanti dalla normativa? La normativa specifica deve essere sempre indicata con specificazione dell'articolo e, se del caso, del comma, applicato.				
10	<b>Normativa generale:</b> TUEL; Legge n. 241/90; DPR n. 62/2013 Codice comportamento dipendenti pubblici; L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013 Legge n.136/2010	Debbono essere indicati presupposti normativi di carattere generale in termini strettamente essenziali qualora risultino necessari quale supporto alla piena comprensione del processo logico alla base del provvedimento. In ogni caso i presupposti normativi generali sono elencati <u>solamente nel caso in cui non siano indicati nella normativa specifica</u> Il criterio di fondo da adottare è quello che seleziona ed indica esclusivamente le norme che risultano correlate con lo specifico provvedimento;				
11	<b>Norme di principio</b> Art. 4 del Dlgs n.36/2023. (Criterio interpretativo e applicativo)	Il nuovo codice dei contratti attribuisce un importante ruolo alle norme di principio attraverso le quali la pubblica amministrazione esercita la discrezionalità amministrativa e tecnica. Ciò in particolare per le procedure negoziate ove la disciplina legislativa consente un importante esercizio della discrezionalità in materia di selezione dei concorrenti. L'art. 4 stabilisce che” le disposizioni del codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui agli articoli 1, 2 e 3.” A sua volta l'art.1 del Dlgs n.36/2023 stabilisce che il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per: a) valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni				



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

		amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti; b) attribuire gli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva. Di norma risulta indispensabile indicare in che modo nella fattispecie concreta si sono contemperati tra loro i principi codicistici con l'obiettivo prioritario del risultato in termini di qualità, tempestività, economicità				
12	<b>Regolamenti dell'ente</b> quali: - Statuto Comunale; - Regolamento di contabilità; - Regolamento dei contratti					
<b>D</b>	<b>ELEMENTI TIPICI DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE</b>					
13	Termini per la conclusione della procedura	Ai sensi dell'art. 17, comma 3 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti concludono le procedure di selezione nei termini indicati nell'allegato I.3. Il superamento dei termini costituisce silenzio inadempimento e rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. Il termine può essere indicato tramite una data o indicando la scadenza a decorrere dalla data di avvio della procedura. Il Rup può motivare un termine superiore. Il termine decorre dal bando per le procedure aperte, dall'invito a presentare offerta per le procedure ristrette e negoziate. Negli affidamenti diretti non sussiste un termine ex lege				
14	Fine che con il contratto si intende	Requisito previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000				<b>3</b>



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

	perseguire					
15	Oggetto del contratto	<p>Requisito previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 Negli appalti di lavori: progetto esecutivo completo di quanto previsto all'allegato I.7 del Dlgs. N36/2023 (ove non già approvato)</p> <p>Nei beni e servizi: capitolato d'appalto oppure quaderno d'onori, oppure schema di contratto (ove non già approvato)</p>				3
16	DUVRI (per i servizi)	<p>Il DUVRI redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008; (oppure) l'attestazione del progettista che certifica che non è necessario redigere il DUVRI in quanto..... (Si veda l'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008) e, di conseguenza, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;</p> <p>I costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze pari ad €.....(solo in presenza di DUVRI)</p>				
17	Costo della mano d'opera; contratto applicabile					
18	Suddivisione in lotti e indebito frazionamento	<p>Ai sensi dell'art. 58 le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti tenendo conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese ( la motivazione dovrebbe essere nel bando o nell'avviso)</p> <p>“ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto .....”;</p>				



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

		L'appalto non è stato frazionato per evitare l'applicazione delle norme del codice, (tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustificano).				
19	Validazione (in caso di lavori pubblici)	Il bando e la lettera di invito per l'affidamento dei lavori devono contenere gli estremi dell'avvenuta validazione del progetto posto a base di gara.				
20	Criteri Ambientali minimi	Per tutti gli appalti è necessario verificare se rientrano o meno nell'applicazione dei CAM. In Italia, l'efficacia dei CAM è stata assicurata grazie all'art. 18 della L. 221/2015 e all' art. 57 comma 2 Dlgs n.36/2023. Da inserire nella determinazione "lavori, la fornitura/servizio rientrano/non rientrano nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione (ove rientrano indicare il DM)"				
21	Forma del contratto	Requisito previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 La determina dovrà indicare espressamente la tipologia del contratto da adottare lettera commerciale L'utilizzo di un'altra modalità tra quelle previste all'art 18 debbono essere espressamente motivate anche in relazione al principio di non aggravamento dei procedimenti				3
22	Clausole del contratto ritenute essenziali	Requisito previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023. Indicare i requisiti di ordine generale e speciale richiesti nonché eventuali ulteriori requisiti essenziali (ad es. esclusione automatica offerta anomala ex art. 54 del Codice; limitazioni all'avvalimento ex art. 104 del Codice; tipologia del criterio di				3





## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

		selezione dell'offerta ex art. 107 e ss del Codice; requisiti minimi di esecuzione previsti nel Capitolato speciale d'appalto, etc..). ove i predetti requisiti siano contenuti nel capitolato o nei documenti approvati con la determina a contrarre è sufficiente rimandare ad essi.				
23	Cauzioni (per gli appalti d'importo inferiore alle soglie UE)	Spetta al RUP stabilire se nell'appalto non sono richieste cauzioni. Inserire nella determina: "che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria (oppure che sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria)" "che ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n.36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare cauzione definitiva di euro ..... (oppure) in relazione a (ad es. alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni) non si richiede la cauzione definitiva";				
24	Modalità di scelta del contraente e ragioni che ne sono alla base (motivare in modo specifico)	Sussiste la necessità di specificare e motivare: 1. Le modalità di selezione degli operatori economici da invitare a presentare offerta (indagini di mercato, elenchi operatori ...) 2. I requisiti di partecipazione e selezione richiesti ai partecipanti 3. I criteri preferenziali di selezione nel caso si intenda limitare il numero degli operatori ammessi a presentare offerta scegliendone un numero massimo tra quelli in possesso dei requisiti di cui al precedente punto (criteri oggettivi quantitativi e qualitativi) 4. I criteri di selezione delle offerte e di aggiudicazione.				3



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

		<p>Ove taluni degli elementi di cui ai precedenti punti siano contenuti in allegati alla determinazione (capitolato...) si può far riferimento ad essi evitando ripetizioni inutili.</p> <p>Poiché l'art. 50 stabilisce che per le procedure sotto soglia "si procede" tramite procedura negoziata, nel caso si scelga di svolgere invece una procedura ordinaria di cui alla Parte IV del Libro II, occorre munire la decisione di adeguata motivazione. nel caso si scelga di svolgere invece una procedura negoziata per appalti ove il codice prescrive l'affidamento diretto, occorre munire la decisione di adeguata motivazione</p> <p>Requisito previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023</p> <p>Le varie modalità di selezione degli operatori economici ai quali richiedere la presentazione di una offerta sono contenute nell'allegato II.1 al codice dei contratti. La determina a contrarre deve specificare quale tra le modalità consentite è quella da utilizzarsi per la fattispecie in parola. I nominativi degli operatori invitati ed il loro numero debbono essere mantenuti riservati sino al momento dell'apertura delle offerte. Negli appalti d'importo superiore alle soglie UE è necessario sempre motivare la scelta della specifica tipologia e della procedura adottata in caso di procedura diverse da quella aperta e ristretta.</p> <p>Le procedure d'importo inferiore alle soglie UE si svolgono in applicazione dell'art. 50 del Dlgs n.36/2023. Ove il RUP intenda derogarvi (ad es. stabilendo di svolgere una procedura negoziata per lavori d'importo inferiore a 150.000,00 euro in luogo di un affidamento diretto) deve provvedere a motivare adeguatamente la sua scelta</p> <p><b>Ove la determina a contrarre approvi anche il Bando,</b></p>				
--	--	---	--	--	--	--

Ufficio Staff del Segretario Generale



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

		<b>avviso....., è possibile rimandare ad essi</b>				
<b>25</b>	Rotazione degli affidamenti	<p>Nelle procedure d'importo inferiore alle soglie europee, in caso di procedura negoziata "non aperta al mercato" va esplicitato che "la procedura sarà aggiudicata nel rispetto delle norme sulla rotazione degli affidamenti come contenute all'art. 49 del Dlgs n.36/2023.</p> <p>In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. (necessità di definire fasce; necessità di definire cosa si intende per "contraente uscente"; da valutare l'introduzione di regole più precise in materia di rotazione)</p>				
<b>26</b>	Criterio di selezione delle offerte	<p>Requisito previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.</p> <p>Viene scelto nel rispetto degli artt. 107 e 108 D.Lgs. n. 36/2023</p>				<b>3</b>
<b>27</b>	Indicazione dell'importo massimo stimato a base di gara Quadro economico dell'intervento comprensivo di Importo a base di gara, oneri fiscali, costi della sicurezza/interferenziali, revisione dei prezzi, somme a disposizione, supporto al RUP, incentivi (art. 45) modificazioni del contratto preventivabili, proroga, lavori o servizi analoghi, quinto d'obbligo	<p>La determinazione dei costi presunti deve essere formulata sulla base di elementi oggettivi: riferimento a precedenti acquisti, indagini di mercato, riferimento ad acquisiti analoghi effettuati da altre Amministrazioni, riferimento ai prezzi pattuiti nelle convenzioni CONSIP anche se scadute.</p>				<b>3</b>



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

28	Riferimenti all'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP e da soggetti aggregatori	<p>La determina dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con riferimento all'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 di aver verificato che sul mercato elettronico non sono reperibili i beni o i servizi oggetto di appalto ovvero sono presenti beni o servizi simili ma inidonei per mancanza delle qualità essenziali, oppure che l'affidamento è inferiore a € 5.000,00 per cui non è previsto l'obbligo di utilizzare il mercato elettronico</li> <li>- Con riferimento all'art. 26 legge 488/1999 non sono attive convenzioni CONSIP o CAT Sardegna, ovvero si sono utilizzati i parametri di prezzo-qualità delle suddette convenzioni, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse.</li> <li>- Con riferimento all'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012 (conv. in Legge 7 agosto 2012 n. 135) di aver verificato che il bene o servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche previste ovvero che non sono attive le relative convenzioni o altri strumenti d'acquisto o negoziazione Consip o Cat Sardegna.</li> <li>- Con riferimento alla al DPCM 24 dicembre 2015 che il bene o servizio in oggetto non rientra tra le categorie di beni e servizi previste ovvero non raggiunge le relative soglie Con riferimento all'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che il bene o servizio in oggetto non rientra tra i <i>beni e servizi informatici e di connettività</i> ovvero che vi rientra ma non sono reperibili convenzioni e l'amministrazione ha la necessità ed urgenza di procedere all'acquisto per assicurare la continuità della gestione amministrativa, oppure il bene o il servizio previsto nelle convenzioni non è idoneo al soddisfacimento dello specifico</li> </ul>				2
----	--	--	--	--	--	---

Ufficio Staff del Segretario Generale



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

		fabbisogno dell'amministrazione e quest'ultima ha la necessità ed urgenza di procedere all'acquisto per assicurare la continuità della gestione amministrativa				
29	Riferimenti alla qualificazione del Comune quale Stazione appaltante					
<b>E</b>	<b>RIFERIMENTI CONTABILI</b>					
30	Riferimenti alla deliberazione di approvazione del bilancio.	In assenza di delibera di bilancio indicare gli estremi di approvazione del bilancio pluriennale vigente.				
31	Riferimenti deliberazione approvazione PEG e del PIAO					
32	Impegno di spesa/prenotazione/copertura finanziaria	Indicare l'importo da impegnare e se lo stesso è assoggettato o meno all'iva ( relativa aliquota). Nel caso di Bilancio e PEG non ancora approvati, indicare il rispetto dell'art. 163 del TUEL (esercizio provvisorio). Qualora si tratti di impegni di spesa su più esercizi finanziari, fare riferimento agli impegni di spesa pluriennali.				1
33	Conformità dei pagamenti con le regole della finanza pubblica vigenti.	Dare atto nel provvedimento di impegno che il programma della spesa derivante dall'atto è compatibile con le vigenti regole della finanza pubblica.				
34	Contributo ANAC	(in caso di affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000,00) di assumere l'impegno di spesa relativo al pagamento del contributo all'ANAC, dovuto in relazione al presente affidamento, e pari ad € sul cap. _____ del bilancio 20____, che presenta adeguata disponibilità				



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

F	DOCUMENTI RICHIAMATI E ALLEGATI					
35	Richiamati e/o allegati	Eventuali altri atti richiamati e/o allegati alla determinazione (disciplinare di gara, bando, schema di lettera di invito, schema di contratto, patto di integrità, altro).				1
G	PRESCRIZIONI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA					
36	Obblighi di pubblicità e trasparenza	<p>Art. 28. (Trasparenza dei contratti pubblici)</p> <p>Le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 35 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 139, sono trasmessi tempestivamente alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25.</p> <p>Tutti gli atti della procedura di gara sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dagli art.20 e 28 del Codice dei contratti e dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..</p>				2
37	Pubblicazione atti all'Albo Pretorio Online	In ottemperanza al Regolamento comunale sul Controllo di Reg. Amministrativa (art. 12) e al Regolamento degli uffici e dei servizi (art. 20) le determinazioni devono essere pubblicate in elenco.				1
H	ASPETTI DI REGOLARITÀ FORMALE					



## COMUNEDIOLBIA

## Griglia di valutazione determinazione dirigenziale

38	Acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000	Dare atto che la determina sarà trasmessa al servizio finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile.				3
39	Sottoscrizione del Dirigente firmatario dell'atto e dove previsto del R.P. o RUP.					3
<b>TOTALI RISULTATI ESAME</b>						

**\*Riferimenti :**

- D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali “ art. 191, co. 1);
- Legge n. 241/1990 “ Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 ( art. 1) – (spending-review);
- Art. 1, comma 450, della legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii;
- L. n. 136/2010 e D.L. 187/10 Convertito in Legge N. 217 del 17/12/2010 Deliberazione AVCP n. 8 e 10/2010, e n. 4/2011 e ss.mm.ii;
- ~~D.Lgs. n. 50/2016~~ e s.m.i.
- L. 190/2012 e s.m.i. (Legge Anticorruzione);
- D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto Trasparenza);
- L. R. 13 MARZO 2018 n. 8/2018 “ Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;
- Linea guida FOIA ANAC – Det. n. 1309 del 28/12/2016;
- Linea guida Trasparenza ANAC – Det. n. 1310 del 28/12/2016;
- Comune di Olbia, Delibera di Giunta Comunale n. 260 del 06/07/2016 “Approvazione Patto d’Integrità”;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, vigente del Comune di Olbia.

**Il campo ha tre valori:**

- 1 lieve;
- 2 rilevante;
- 3 grave