



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana".

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Cusco, 24 de octubre de 2025.

**Carta N°061-2025-RRHH-UAC.**

**SEÑOR:**

**JUAN CARLOS PUELLES OLIVARES**

**JEFE DE LA OFICINA DE MESA DE PARTES**

**PRESENTE. -**

**ASUNTO: CRONOGRAMA DE ASISTENCIA PARA EVALUACIÓN POR LA  
JUNTA MÉDICA DE EVALUACIÓN UNIVERSIDAD ANDINA  
DEL CUSCO**

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y hacer de su conocimiento que, de conformidad con lo dispuesto en la **Resolución N.º 140-CU-2025-UAC**, que aprueba el Reglamento de Evaluación para los trabajadores administrativos que deseen continuar laborando hasta los 75 años, y en cumplimiento de la **Resolución N.º 438-CU-2025-UAC**, que dispone la conformación de la Junta Médica, se le comunica que su segunda sesión ha sido programada de acuerdo al siguiente detalle:

**Fecha:** Lunes 27 de octubre de 2025

**Hora:** 10:30 a.m. – 11:20 a.m.

**Lugar:** Oficina de Salud Ocupacional (ubicada al costado de la Dirección de Recursos Humanos, en el Paraninfo Universitario)

Se le solicita presentarse con una anticipación mínima de 10 minutos, portando su documento nacional de identidad (DNI), a fin de garantizar un desarrollo ordenado y puntual de la evaluación. En caso de que no pueda asistir o prevea algún retraso, deberá comunicarlo con la debida anticipación, no el mismo día, para poder realizar la reprogramación correspondiente.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración personal.

Atentamente,





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana".

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Cusco, 24 de octubre de 2025.

Carta N°062-2025-RRHH-UAC.

SEÑOR:

MARIO MINOTI CONSTANTINI PISCONTE  
SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PRESENTE. -

**ASUNTO: CRONOGRAMA DE ASISTENCIA PARA EVALUACIÓN POR LA  
JUNTA MÉDICA DE EVALUACIÓN UNIVERSIDAD ANDINA  
DEL CUSCO**

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y hacer de su conocimiento que, de conformidad con lo dispuesto en la **Resolución N.º 140-CU-2025-UAC**, que aprueba el Reglamento de Evaluación para los trabajadores administrativos que deseen continuar laborando hasta los 75 años, y en cumplimiento de la **Resolución N.º 438-CU-2025-UAC**, que dispone la conformación de la Junta Médica, se le comunica que su segunda sesión ha sido programada de acuerdo al siguiente detalle:

**Fecha:** Lunes 27 de octubre de 2025

**Hora:** 8:00 a.m. – 8:50 a.m.

**Lugar:** Oficina de Salud Ocupacional (ubicada al costado de la Dirección de Recursos Humanos, en el Paraninfo Universitario)

Se le solicita presentarse con una anticipación mínima de 10 minutos, portando su documento nacional de identidad (DNI), a fin de garantizar un desarrollo ordenado y puntual de la evaluación. En caso de que no pueda asistir o prevea algún retraso, deberá comunicarlo con la debida anticipación, no el mismo día, para poder realizar la reprogramación correspondiente.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración personal.

Atentamente,





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana".

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Cusco, 24 de octubre de 2025.

**Carta N°060-2025-RRHH-UAC.**

SEÑORA:

KATIA ESTELA CALLO MARÍN

SECRETARIA ADMINISTRATIVA – FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

PRESENTE. -

**ASUNTO: CRONOGRAMA DE ASISTENCIA PARA EVALUACIÓN POR LA  
JUNTA MÉDICA DE EVALUACIÓN UNIVERSIDAD ANDINA  
DEL CUSCO**

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y hacer de su conocimiento que, de conformidad con lo dispuesto en la **Resolución N.º 140-CU-2025-UAC**, que aprueba el Reglamento de Evaluación para los trabajadores administrativos que deseen continuar laborando hasta los 75 años, y en cumplimiento de la **Resolución N.º 438-CU-2025-UAC**, que dispone la conformación de la Junta Médica, se le comunica que su tercera sesión ha sido programada de acuerdo al siguiente detalle:

**Fecha:** Lunes 27 de octubre de 2025

**Hora:** 12:10 a.m. – 1:00 p.m.

**Lugar:** Oficina de Salud Ocupacional (ubicada al costado de la Dirección de Recursos Humanos, en el Paraninfo Universitario)

Se le solicita presentarse con una anticipación mínima de 10 minutos, portando su documento nacional de identidad (DNI), a fin de garantizar un desarrollo ordenado y puntual de la evaluación. En caso de que no pueda asistir o prevea algún retraso, deberá comunicarlo con la debida anticipación, no el mismo día, para poder realizar la reprogramación correspondiente.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración personal.

Atentamente,

