

Laboratorio di Informatica

Microsoft Word: **Esercizi riepilogativi**

Docente: Alessia Visconti
visconti@di.unito.it

Facoltà di Lettere e Filosofia

a.a. 2009/2010

Cosa vogliamo ottenere: un documento di testo che riporti alcune canzoni di uno dei vostri cantanti preferiti

Specifiche:

- Dare un titolo al documento usando Wordart
- Attribuire uno sfondo alla o alle pagine
- Inserire un bordo pagina
- Fare un elenco di alcune sue canzoni (usare l'elenco puntato)
- Iniziare una nuova pagina
- Scegliere cinque canzoni del precedente elenco. Per ognuna di esse
 - scriverne il testo (o parte di esso!)
 - fare in modo che ogni canzone inizi in una nuova pagina (quindi una canzone per ogni pagina!)
- In una nuova pagina inserire nel documento una tabella che riporti alcune delle canzoni più vendute del vostro cantante preferito

Tutto quanto non specificato nel presente elenco (tipo di carattere, dimensione, ...) è da considerarsi libero

Cosa vogliamo ottenere: fare un po' di esercizio di formattazione
Specifiche:

- Copiare il seguente testo:

Tesi di laurea: "La Computeristica e il lavoro"

La Computeristica è quella scienza che studia l'utilizzo di strumenti "automatici" nella gestione delle informazioni. L'evoluzione che tale disciplina ha avuto nel corso degli ultimi 50 anni ha portato all'affermazione di nuove figure professionali. Tali professioni, al giorno d'oggi, sono impegnati in applicazioni variamente differenti, ma con in comune l'utilizzo della Computeristica come strumento di sviluppo o di gestione delle attività. Facciamo (un esempio), ecco un breve elenco di alcune figure professionali "tradizionali" che, a vario titolo, sono riconducibili all'utilizzo della Computeristica.

Grafici

Commercialisti

Geometri

Ingegneri

Architetti

Avvocati

Ragionieri

Continua nella slide seguente

Cosa vogliamo ottenere: fare un po' di esercizio di formattazione
Specifiche:

- Formattare e allineare il testo secondo le seguenti regole:
 - “La Computeristica e il lavoro”: centrato, grassetto, carattere Arial 16, colore rosso
 - Per il testo: carattere Times New Roman dimensione 12
 - Per l'elenco delle figure professionali usa l'elenco puntato
 - Imposta il margine superiore e inferiore a 1,25 cm
 - Imposta il margine sinistro e destro a 2 cm
 - Orientamento della pagina orizzontale
 - Trovare la parola “computeristica” all'interno del testo, e sostituirla con la parola “Informatica” (tutte le occorrenze).
 - Salvare il documento nella vostra cartella personale con il vostro cognome

Tutto quanto non specificato nel presente elenco (tipo di carattere, dimensione, ...) è da considerarsi libero

Cosa vogliamo ottenere: fare un po' di esercizio di formattazione Specifiche:

- copiare il seguente testo (**attenzione: il testo blu NON va copiato: vi dice come formattare il documento**):

Relazione sullo stato dei luoghi **allineamento a sin., grassetto, carattere Arial 14**

Dott. Arch. M. Costoso **allineamento a destra, grassetto, carattere Arial 14**

Iscritto all'albo degli architetti della Provincia di Napoli al N.: 123456789 **allineamento a sin., corsivo, carattere Arial 14**

Oggetto della relazione **centrato, corsivo, carattere times new roman 14**

Conseguentemente alla richiesta fattami di verifica sulla realizzazione degli impianti idrici ed elettrici dello stabile sito in via Leopardi N. 5, il sottoscritto produce il presente documento. **allineamento a sin., grassetto, carattere Arial 14**

Verifica realizzazioni Impianti Idrici. **centrato**

Nel corso della visita da me effettuata in data 11 gennaio 2007 alle ore 11:00, presso il cantiere in oggetto, ho potuto constatare che gli impianti non risultano ancora completati, in quanto mancano gli allacciamenti dei singoli nuclei abitativi alla montante. Inoltre i singoli moduli abitativi risultano sprovvisti di igienici che al momento sono disponibili, ancora imballati presso il capanno degli operai. I tempi stimati per il completamento degli impianti in oggetto è di circa 4 settimane a partire dalla data della presente relazione. **allineamento a destra, carattere Arial 14**

Verifica realizzazione Impianti Elettrici **centrato**

Gli impianti elettrici risultano completi ed operativi. **allineamento a sin., grassetto, carattere Arial 14**

Capri, 12 gennaio 2007 **allineamento a sin., corsivo, carattere Arial 14**

Dott. Arch. M. Costoso **centrato**

Iscritto all'albo degli architetti della provincia di Napoli 12345678 **centrato, sottolineato**

Continua nella slide seguente

Cosa vogliamo ottenere: fare un po' di esercizio di formattazione
Specifiche:

- Formattare e allineare il testo secondo le seguenti regole:
 - Formattare i paragrafi con una interlinea doppia ed un rientro della prima riga di 1,25 cm.
 - Giustificare tutto il testo
 - Impostare i margini superiore ed inferiore a 2 cm e destro e sinistro a cm 2,5
 - Verificare quanto scritto usando le procedure di controllo ortografico e correggere gli eventuali errori
 - Trovare la parola “verifica” e sostituirla con “accertamento” (tutte le occorrenze)
 - Inserire un bordo pagina
 - Inserire una tabella di 2 colonne e 3 righe il cui titolo è “Preventivo” che elenca un preventivo di impianti idrici ed elettrici
 - Impostare l'orientamento della pagina in orizzontale
 - Fare un'anteprima di stampa
 - Salvare il documento nella vostra cartella personale

Tutto quanto non specificato nel presente elenco (tipo di carattere, dimensione, ...) è da considerarsi libero

Cosa vogliamo ottenere: fare un po' di esercizio di formattazione
Specifiche:

- copiare il seguente testo (**attenzione: il testo blu NON va copiato: vi dice come formattare il documento**):

Amministrazione del palazzo *centrato, corsivo, carattere Arial 12*

Via Roma 12/A *centrato, corsivo, carattere Arial 12*

Avviso ai condomini *centrato, grassetto, carattere Arial 16*

I sig. condomini sono pregati di effettuare il pagamento delle bollette entro i termini previsti dal Regolamento Interno del Palazzo.

Qualsiasi eventuale proroga sarà concessa dall'Amministratore solo per gravissimi motivi ed, in ogni caso, a sua esclusiva discrezione.

Si coglie l'occasione per ricordare ai morosi di mettersi in regola SUBITO. *allineamento a sin., carattere Arial 12*

Continua nella slide seguente

Cosa vogliamo ottenere: fare un po' di esercizio di formattazione
Specifiche:

- Formattare e allineare il testo secondo le seguenti regole:
 - Per il testo: allineamento giustificato, carattere times new roman 12, interlinea doppia alla fine di ogni paragrafo, rientri a sinistra e a destra di 0,5 cm
 - Impostare il margine superiore e inferiore rispettivamente a 1,25 cm e 2 cm
 - Effettuare il controllo ortografico
 - Inserire un bordo pagina
 - Sostituire la parola “palazzo” con la parola “Condominio”
 - Fare un'anteprima di stampa e allineare il testo orizzontalmente
 - Salvare il documento nella vostra cartella personale

Tutto quanto non specificato nel presente elenco (tipo di carattere, dimensione, ...) è da considerarsi libero

Cosa vogliamo ottenere: fare un po' di esercizio di formattazione e lavorare con la grafica

Specifiche:

- copiare il seguente testo:

Il computer

Con il termine computer si intende una macchina costituita da dispositivi di diversa natura (meccanici, elettrici, ottici, ecc..) in grado di elaborare dati in modo automatico, veloce, sicuro ed efficace. Il Computer, quindi, è una macchina programmabile, cioè una macchina che può essere utilizzata per problemi diversi, in grado di interpretare ed eseguire una serie di ordini impartiti dall'esterno.

I componenti principali di un sistema di elaborazione sono:

HARDWARE E SOFTWARE

Le risorse hardware sono la parte fisica del computer, cioè l'insieme delle componenti meccaniche, elettriche, elettroniche.

Le risorse software sono, invece, la parte logica del computer, cioè tutti i programmi che ci consentono di gestire il sistema.

Continua nella slide seguente

Cosa vogliamo ottenere: fare un po' di esercizio di formattazione e lavorare con la grafica

Specifiche:

- Formattare e allineare il testo secondo le seguenti regole:
 - Per il titolo usare un formato wordart
 - Per il testo usare il carattere castellar di dimensione 14
 - Per descrivere le risorse hardware usare una tabella, composta da due colonne: una per il nome e un'altra con delle immagini inerenti l'informatica
 - Per le immagini utilizzare i ClipArt
 - Allineare il testo a sinistra
 - Colorare il bordo della tabella
 - Attribuire uno sfondo alla pagina
 - Disegnare con l'uso della barra strumenti disegno una casella di testo in cui scrivere il vostro nome e cognome e la data di oggi.
 - Salvare il documento nella vostra cartella personale

Tutto quanto non specificato nel presente elenco (tipo di carattere, dimensione, ...) è da considerarsi libero