

# Laboratorio di Informatica

## Il sistema operativo: Windows

Docente: Alessia Visconti  
visconti@di.unito.it

Facoltà di Lettere e Filosofia

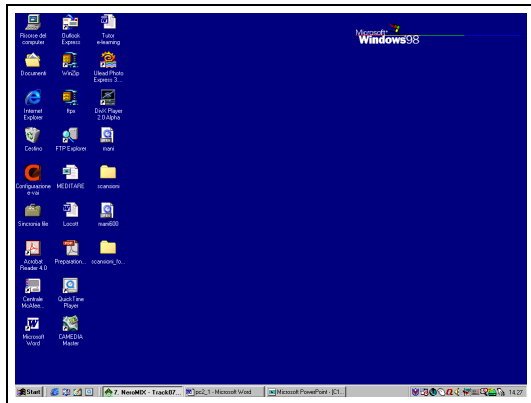
a.a. 2009/2010

- 1 Primi passi
- 2 Due parole su mouse e tastiera
- 3 Desktop
  - Uso delle icone
  - Uso delle finestre
- 4 Gestione dei File
  - Operare con i file
  - Duplicare, spostare
  - Eliminare, ripristinare
  - Ricerca
- 5 Un po' di pratica
- 6 Tasti di scelta rapida
- 7 Esercizi

- 1 Primi passi
- 2 Due parole su mouse e tastiera
- 3 Desktop
  - Uso delle icone
  - Uso delle finestre
- 4 Gestione dei File
  - Operare con i file
  - Duplicare, spostare
  - Eliminare, ripristinare
  - Ricerca
- 5 Un po' di pratica
- 6 Tasti di scelta rapida
- 7 Esercizi

# Accensione

- primo passo *fisico*: premere il pulsante di accensione
- attendere che venga caricato il sistema operativo
  - **Windows**
  - Unix-Linux
  - MacOS
- quello che verrà visualizzato è il **Desktop**



# Spegnimento - Riavvio

Per spegnere (riavviare) correttamente il computer necessario chiudere tutte le applicazioni e poi arrestare (riavviare) il sistema operativo.

- premere il pulsante **Start** (barra delle applicazioni)
- selezionare il comando **Spegni computer**
  - comparirà una finestra di dialogo
- selezionare l'opzione desiderata



A questo punto il sistema svolge le operazioni necessarie per preparare il computer allo spegnimento (riavvio).

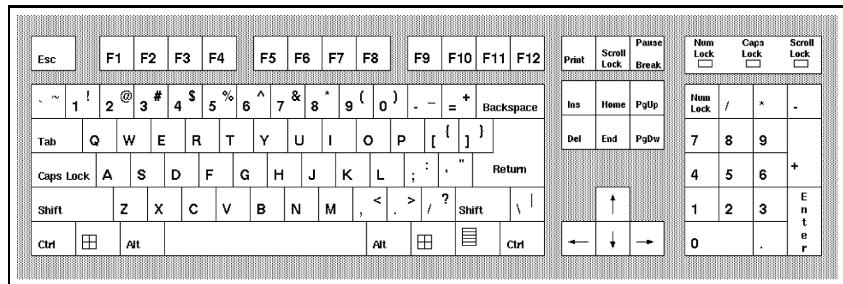
## Il tasto sinistro:

- puntare un oggetto
- selezionare un oggetto (click singolo)
- avviare applicazioni (doppio click)
- aprire file (doppio click)
- trascinare un oggetto

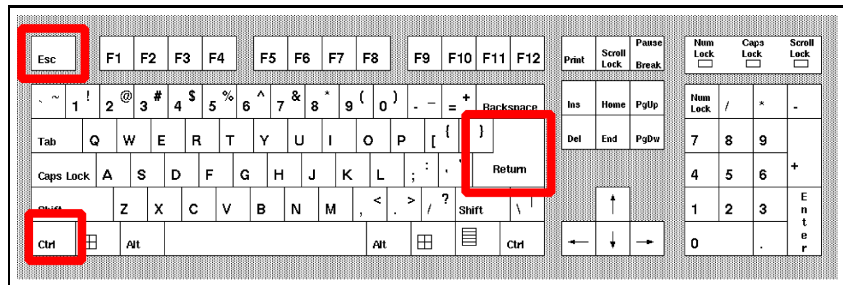
## Il tasto destro:

- visualizzare i menu' contestuali o menu' di scelta rapida relativi all'elemento su cui si posizionato il puntatore (click singolo)

# La tastiera

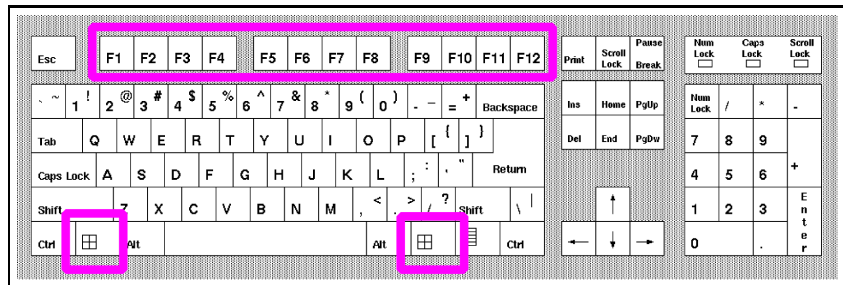


# La tastiera

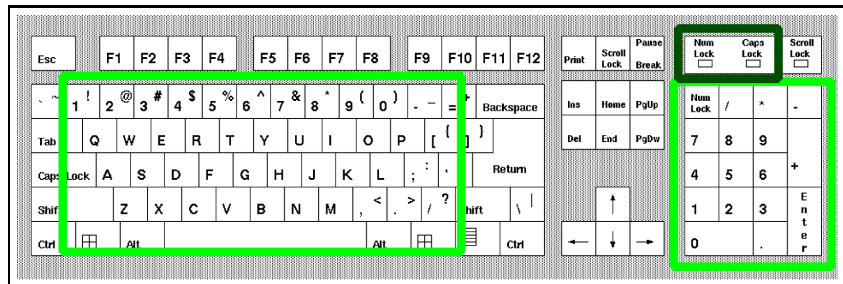




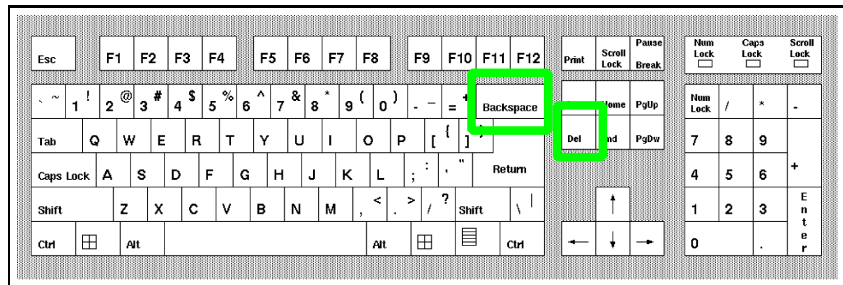
# La tastiera



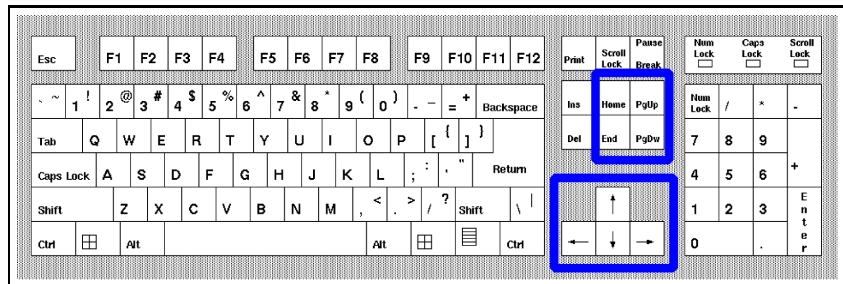
# La tastiera



# La tastiera



# La tastiera



# Programma

- 1 Primi passi
- 2 Due parole su mouse e tastiera
- 3 Desktop
  - Uso delle icone
  - Uso delle finestre
- 4 Gestione dei File
  - Operare con i file
  - Duplicare, spostare
  - Eliminare, ripristinare
  - Ricerca
- 5 Un po' di pratica
- 6 Tasti di scelta rapida
- 7 Esercizi

Un'icona è una rappresentazione grafica di un oggetto. Ci sono due tipi di oggetti

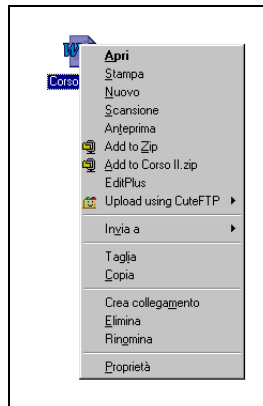
- **I file.** Un file è un contenitore di informazione digitalizzata. Il contenuto dei file è normalmente conforme ad un particolare formato, e per ciascun formato esistono una o più applicazioni che sono in grado di interpretarne (“aprire”) il contenuto
- **Le cartelle.** Si definisce cartella una sorta di contenitore elettronico nel quale memorizzare più file



# Aprire un file o una cartella

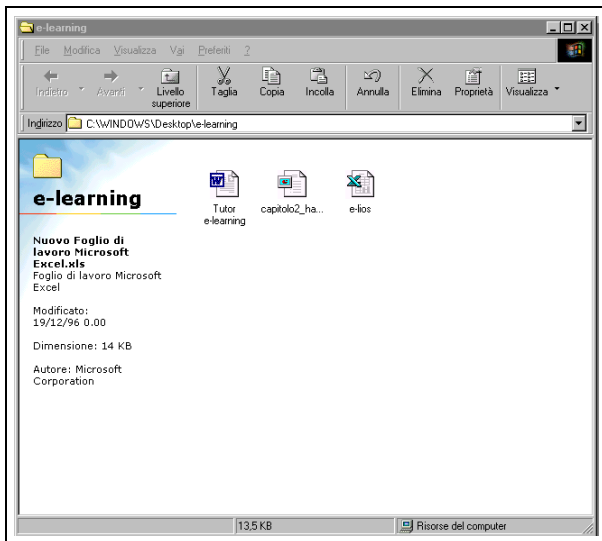
Ci sono due modi:

- cliccando due volte con il tasto sinistro del mouse sull'icona
- - selezionato l'icona (un click con il tasto sinistro)
  - aprendo il menu' contestuale a discesa (un click con il tasto destro)
  - selezionando la voce **apri**



# Le cartelle

- Cliccando due volte sull'icona di una cartella si accede al suo interno.

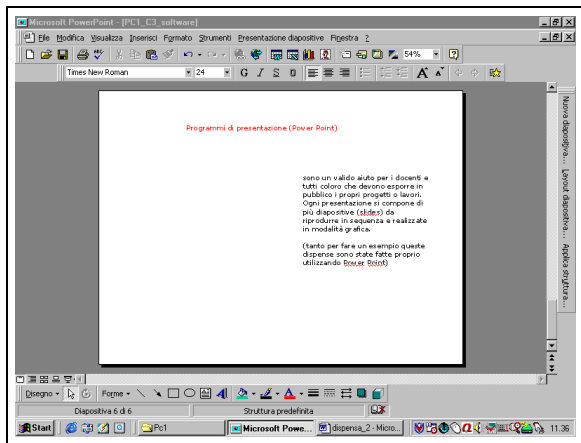




# Le finestre

## Più componenti

- barra del titolo
- barra dei menu'
- barra degli strumenti
- barra di scorrimento
- barra di stato



# Operazioni sulle finestre

- minimizzare
- massimizzare
- chiudere



- ridimensionare
- spostare
- cambiare



# Programma

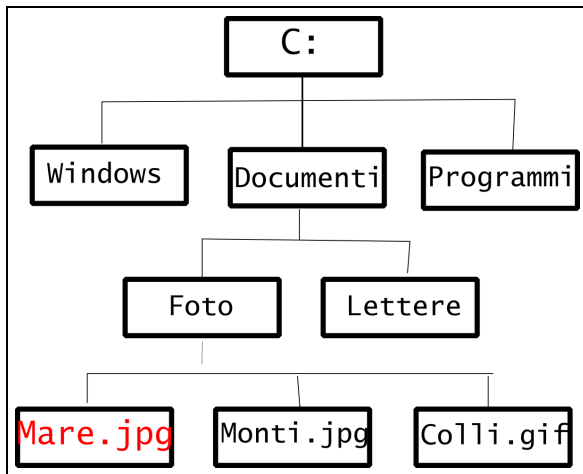
- 1 Primi passi
- 2 Due parole su mouse e tastiera
- 3 Desktop
  - Uso delle icone
  - Uso delle finestre
- 4 Gestione dei File
  - Operare con i file
  - Duplicare, spostare
  - Eliminare, ripristinare
  - Ricerca
- 5 Un po' di pratica
- 6 Tasti di scelta rapida
- 7 Esercizi

Le **cartelle** organizzano i file presenti in un computer, analogamente a quanto fatto dalle cartelle in cui vengono archiviate le pratiche cartacee in un ufficio. Una cartella pu contenerne altre, chiamate **sottocartelle**

Un **file** rappresenta un insieme di dati. Ci sono diversi tipi di file:

- documenti (lettere, foto, questa presentazione...)
- programmi (word, excell, firefox...)
- file di sistema

C:/Documenti/Foto/mare.jpg



# Lavorare con file e cartelle

Per esplorare il contenuto del computer ci sono due possibilità:

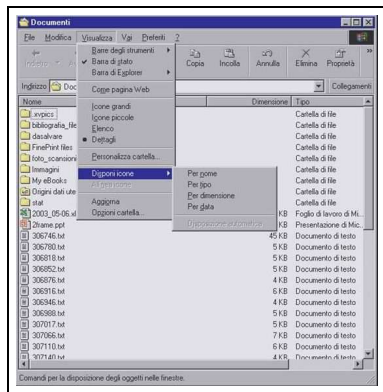
- 1 **Risorse del computer**, la cui icona si trova sul desktop, che permette di esplorare le singole cartelle ed aprire i file facendo doppio click con il pulsante sinistro del mouse;
- 2 **Esplora risorse**, che si pu lanciare dal menu' Avvio ((Start) → Programmi → Accessori → Esplora risorse), che permette di avere una visione d'insieme.



# Riordinare il contenuto delle cartelle

Il contenuto delle cartelle può essere ordinato per

- nome
- dimensione
- tipo
- data di modifica



# Creare una cartella

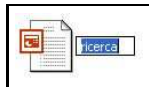
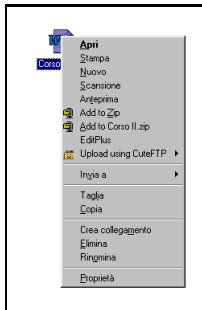
- cliccare con il tasto destro del mouse su un'area vuota
- cliccare con il tasto sinistro sul menu' **Nuovo** → **Cartella**
  - il nome preimpostato *"Nuova cartella"*, che si presenta selezionato
- scrivere il nome scelto per la cartella, confermandolo premendo **invio**



# Rinominare file e cartelle

Per rinominare file e cartelle ci sono due possibilità:

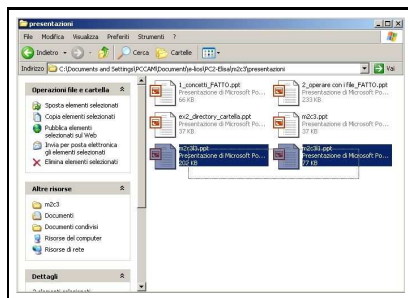
- 1 cliccare con il tasto destro sulla icona da rinominare e selezionare l'opzione **rinomina**
- 2 cliccare 2 volte **non consecutive** sopra al vecchio nome: si evidenzierà il titolo e sarà possibile digitare direttamente il nuovo nome



# Selezionare file e cartelle

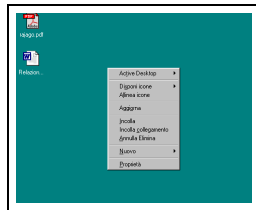
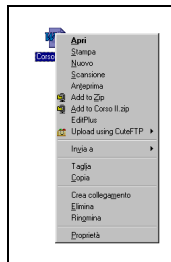
Se si vuole selezionare un'unico file (cartella) è sufficiente cliccarci sopra **una sola volta**, mentre se si vogliono selezionare più file (cartelle) contemporaneamente si potrà

- 1 via tastiera: premere **contemporaneamente** il tasto **Shift** e la freccetta adeguata
- 2 via mouse: premere il tasto sinistro e **senza rilasciarlo** contornare le icone da selezionare



# Copiare file e cartelle

- 1 selezionare l'icona del file (cartella) da copiare
- 2 cliccarvi con il tasto destro del mouse
- 3 dal menu' scegliere **Copia**
- 4 scegliere un punto qualsiasi del desktop e fare un clic con il tasto destro del mouse
- 5 dal menu' scegliere **Incolla**



Quando avete selezionato un'icona e l'avete copiata, questa può essere spostata **in qualsiasi parte** del computer

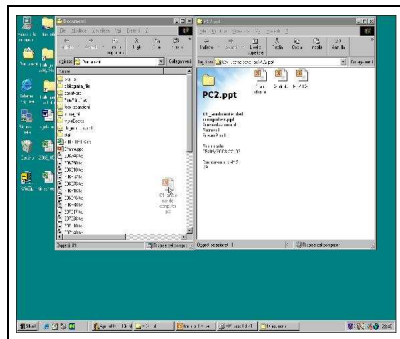
# Spostare file e cartelle I

- 1 selezionare l'icona del file (cartella) da copiare
- 2 cliccarvi con il tasto destro del mouse
- 3 dal menú scegliere **Taglia**
- 4 scegliere un punto qualsiasi del desktop e fare un clic con il tasto destro del mouse
- 5 dal menú scegliere **Incolla**

# Spostare file e cartelle II

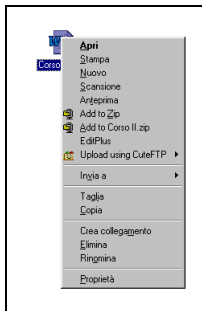
Oppure

- 1 aprire la cartella sorgente e la cartella destinazione in due finestre
- 2 selezionare nella finestra sorgente il file (cartella) da spostare e **tenendo premuto** il tasto sinistro del mouse trascinarlo nella finestra destinazione



# Eliminare file e cartelle

- 1 selezionare l'icona del file (cartella) da eliminare
- 2 cliccarvi con il tasto destro del mouse
- 3 dal menu' scegliere **Elimina**
- 4 il file (cartella) sarà spostato nel **Cestino**



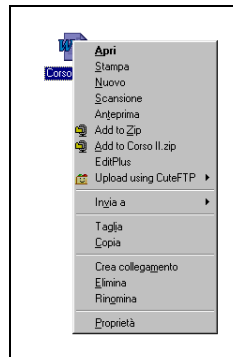
# Ripristinare file e cartelle

La cancellazione come spiegata in precedenza non è definitiva: il file viene ancora conservato nel Cestino, da dove può essere recuperato

- ① fare doppio clic sul Cestino (si trova sul desktop)
- ② cliccare sul file (cartella) da recuperare
- ③ scegliere **Ripristina** dal menu' File

# Svuotare il cestino

- 1 fare doppio clic sul Cestino (si trova sul desktop)
- 2 scegliere **Svuota Cestino** dal menu' File

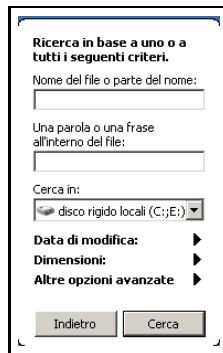


La cancellazione fatta in questo modo è **definitiva**: non sarà più possibile recuperare gli oggetti cancellati



# Cercare file o cartelle I

- 1 premere su Start
- 2 selezionare Cerca
- 3 cliccare su File e Cartelle



# Cercare file o cartelle II

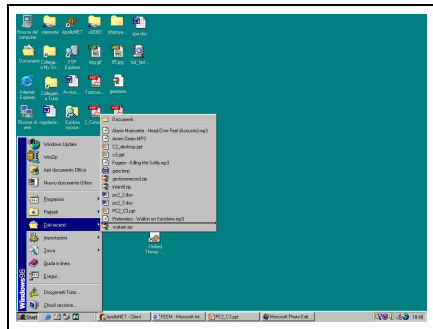
E se non si ricorda parte del nome?  
si può usare il simbolo *jolly*: \*

Per esempio:

- se si conosce il nome, ma non l'estensione possiamo scrivere ad es. "lettera.\*"
- se si ricorda parte del nome possiamo scrivere ad es. "\*tera\*.\*" (otterremo "lettera.doc", "matera.htm", ...)
- se ci vogliamo tutti i file di uno stesso tipo possiamo scrivere ad es. "\*.doc"

# Visualizzare elenco file usati di recente

- 1 cliccare sul tasto start
- 2 cliccare sul comando **dati recenti**
- 3 apparirà la lista degli ultimi file utilizzati



Abbiamo finito la presentazione del Sistema Operativo Windows e fatto già un po' di pratica per prendere confidenza con il computer e con i suoi comandi.

Adesso iniziamo i primi “esercizi”, che ci permetteranno di usare il Sistema Operativo (ed almeno un programma!) con una certa *“disinvoltura”*.

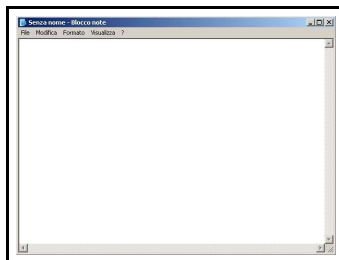
- 1 Sul Desktop creiamo una cartella e chiamiamola **Pippo**

# Il blocco note - Scrivere

Il blocco note è il programma più semplice di Windows per elaborare testi.  
Apriamolo:

**start** → **programmi** → **accessori** → **blocco note**

Si aprirà una finestra contenente la barra del titolo, la barra dei menu', e lo spazio all'interno del quale possiamo scrivere.

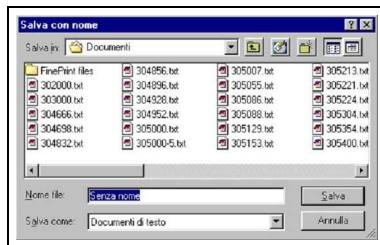


① Scriviamo qualche riga

# Il blocco note - Salvare

Perché quello che abbiamo scritto non si perda nello spegnimento del computer è necessario salvare il file su disco.

**File → Salva con Nome**



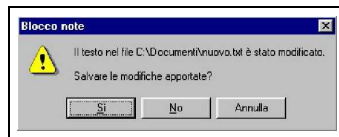
- 1 Salviamo il nostro file in **C:/Desktop/Pippo/** chiamandolo **Prova.txt**

# Il blocco note - Uscire

Per chiudere il file si può

- cliccare sul tasto X in alto a destra nella barra del titolo
- seguire menu' **File** → **Esci** (chiude il programma)
- seguire menu' **File** → **Chiudi** (chiude il file).

Se abbiamo modificato il file dopo l'ultimo salvataggio e tentiamo di chiudere il file o di uscire dall'applicazione, comparirà una finestra di dialogo contenente tre opzioni



- ❶ chiudiamo il blocco note
- ❷ cancelliamo il file **Prova.txt**
- ❸ cancelliamo la cartella Pippo

# Programma

- 1 Primi passi
- 2 Due parole su mouse e tastiera
- 3 Desktop
  - Uso delle icone
  - Uso delle finestre
- 4 Gestione dei File
  - Operare con i file
  - Duplicare, spostare
  - Eliminare, ripristinare
  - Ricerca
- 5 Un po' di pratica
- 6 Tasti di scelta rapida
- 7 Esercizi



# Tasti di scelta rapida I

- **F1** → Vedere la Guida relativa alla casella di dialogo selezionata
- **ALT+F4** → Uscire da un programma
- **MAIUSC+F10** → Visualizzare il menu' di scelta rapida dell'oggetto selezionato
- **CTRL+ESC** → Visualizzare il menu' Avvio
- **ALT+TAB** → Passare all'ultima finestra utilizzata. Oppure passare alla finestra successiva tenendo premuto ALT e premendo ripetutamente TAB
- **CTRL+A** → Selezionare tutto
- **F5** → Aggiornare una finestra

# Tasti di scelta rapida II

- **CTRL+X** → Tagliare
- **CTRL+C** → Copiare
- **CTRL+V** → Incollare
- **DEL (CANC)** → Eliminare
- **CTRL+Z** → Annullare
- **F2** → Rinominare un oggetto
- **F3** → Trovare una cartella o un file
- **MAIUSC+CANC** → Cancellare immediatamente l'oggetto senza spostarlo nel Cestino
- **ALT+doppio click** → Vedere le proprietà dell'oggetto

# Programma

- 1 Primi passi
- 2 Due parole su mouse e tastiera
- 3 Desktop
  - Uso delle icone
  - Uso delle finestre
- 4 Gestione dei File
  - Operare con i file
  - Duplicare, spostare
  - Eliminare, ripristinare
  - Ricerca
- 5 Un po' di pratica
- 6 Tasti di scelta rapida
- 7 Esercizi**

# Esercizio I

- 1 Crea una cartella di nome "Esercizi"
- 2 Apri Blocco Note
- 3 Scrivi un breve testo e salvalo sulla cartella "Esercizi" con il nome "Testo1"
- 4 Minimizza la finestra
- 5 Apri un nuovo Blocco Note
- 6 Scrivi un breve testo e salvalo sulla cartella "Esercizi" con il nome "Testo2"
- 7 Seleziona il testo e premi CTRL+C
- 8 Massimizza la finestra di Blocco Note (quella che prima avevi minimizzato)
- 9 Posiziona il cursore alla fine del testo e premi CTRL+V
- 10 Salva i file e chiudi le due finestre
- 11 Rinomina "Testo1.txt" in "Lettera.txt"

# Esercizio II

- 1 Apri la cartella “Esercizi”
- 2 Crea la cartella “Sottocartella”
- 3 Apri la cartella “Sottocartella”
- 4 Crea la cartella “Pluto”
- 5 Apri Blocco Note
- 6 Scrivi un breve testo e salvalo sulla cartella “Pluto con il nome “Topolino”
- 7 Chiudi Blocco Note
- 8 Cancella la cartella “Sottocartella”
- 9 Apri il Cestino
- 10 Ripristina la cartella “Sottocartella”
- 11 Cancella la cartella “Esercizi”