

Reportes y Estadísticas

HERRAMIENTAS PARA ENTENDER TU NEGOCIO

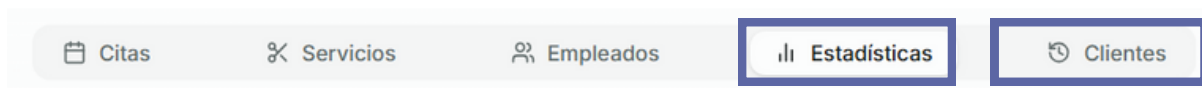
ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Acceder a Reportes y Estadísticas	01
2. Reportes y Métricas Clave.....	01
3. Clientes Históricos	05

1. Acceder a Reportes y Estadísticas

1.1. Ubicación en el Panel de Administración

- Para visualizar los reportes y estadísticas de tu negocio, así como la base de datos de tus clientes, deberás dirigirte a tu Panel de Administración.
- Una vez dentro, encontrarás las siguientes pestañas en la barra superior:
 - Haz clic en la pestaña "**Estadísticas**" para acceder a los gráficos y métricas clave de tu negocio.
 - Haz clic en la pestaña "**Clientes**" para revisar el registro de clientes históricos que han realizado citas contigo.



2. Reportes y Métricas Clave

2.1. Resumen de Actividad

Esta sección te ofrece una visión general y rápida de las métricas clave del rendimiento de tu negocio.

Podrás visualizar indicadores importantes como:

- **Total Citas:** El número total de citas que se han registrado en tu sistema.
- **Empleados:** La cantidad de colaboradores que tienes registrados en la plataforma.
- **Servicios:** El número de servicios diferentes que ofreces.
- **Tasa de Ocupación:** Un porcentaje que refleja la eficiencia con la que tus recursos (empleados y horarios) están siendo utilizados para las citas.

2. Reportes y Métricas Clave



2.2. Citas por Servicio

- Este gráfico de pastel te ofrece una representación visual de la distribución de las citas según el tipo de servicio que has registrado en tu plataforma.
- Podrás ver claramente qué servicios son los más demandados por tus clientes, expresado en porcentaje. Por ejemplo, un segmento que indique "Servicio 1: 100%" significa que todas tus citas corresponden a ese servicio específico.
- Esta métrica es útil para identificar la popularidad de tus ofertas y para futuras decisiones de marketing o ajustes de personal.



2.3. Citas por Mes

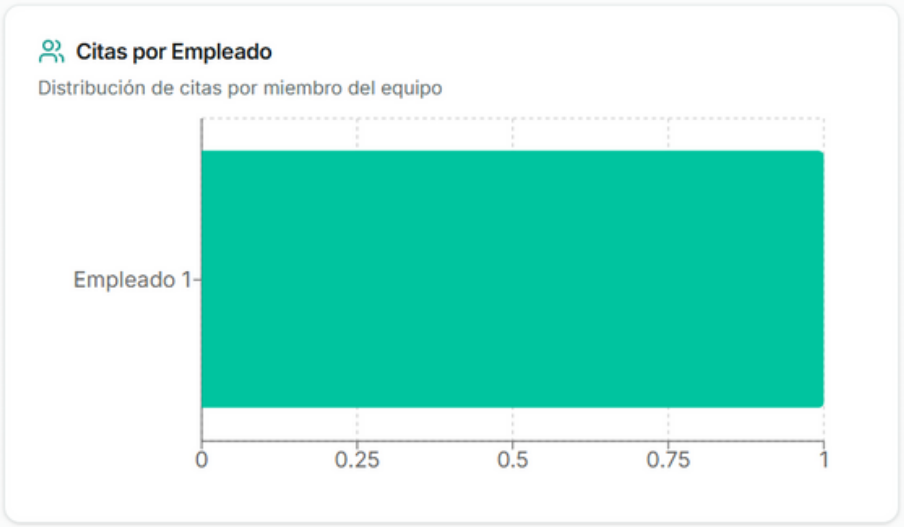
- Este gráfico de barras te permite observar la evolución mensual de las citas en tu negocio. Es una herramienta ideal para identificar tendencias de crecimiento, estacionalidad o impacto de campañas específicas a lo largo del tiempo.
- Cada barra representa un mes específico, y sobre ella podrás ver la cantidad total de citas registradas para ese periodo (por ejemplo, "2025-6: Cantidad: 1 citas").



2.3. Citas por Mes

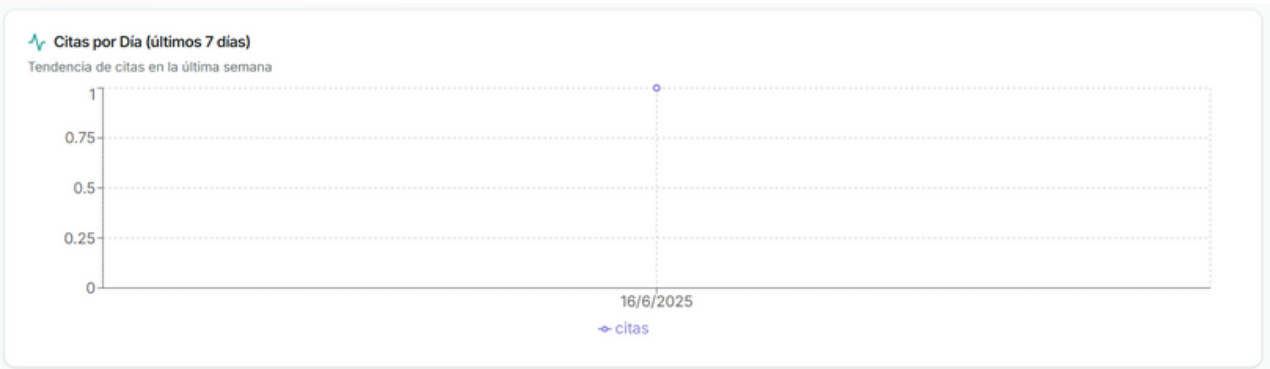
- Este gráfico de barras te proporciona una distribución clara de las citas por cada miembro de tu equipo.
- Es una herramienta valiosa para identificar la carga de trabajo de cada empleado y reconocer a aquellos con mayor volumen de reservas. Por ejemplo, una barra alta para "Empleado 1" indica que ha gestionado un número significativo de citas.

2. Reportes y Métricas Clave



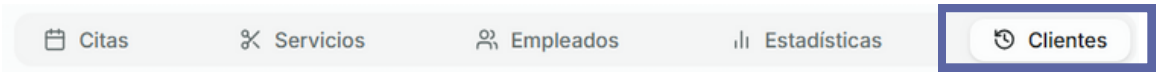
2.5. Citas por Día (Últimos 7 días):

- Este gráfico de línea te permite visualizar la tendencia de tus citas durante la última semana. Es una herramienta útil para identificar patrones diarios, días de mayor o menor afluencia, y el impacto de eventos recientes o promociones.
- Cada punto en la línea representa un día específico, y podrás ver la cantidad de citas registradas para esa fecha (por ejemplo, "16/6/2025").



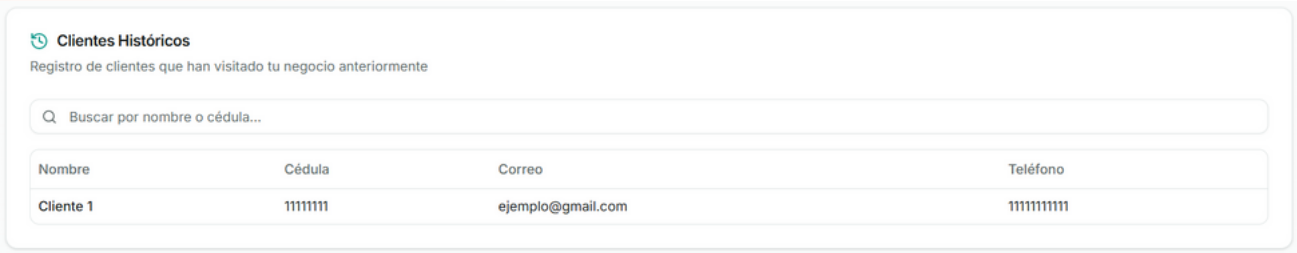
3.1. Acceder al Registro de Clientes

- Para consultar la base de datos de los clientes que han visitado tu negocio y realizado citas previamente, dirígete a tu Panel de Administración.
- Una vez allí, haz clic en la pestaña "Clientes" en la barra superior.
- Esto te llevará a la sección "Clientes Históricos", que es el registro de todos los clientes que han interactuado con tus servicios.



3.2. Información del Cliente

- Una vez en la sección "Clientes Históricos", podrás visualizar una tabla con el registro detallado de cada cliente que ha tenido una cita en tu negocio. Para cada entrada, se muestran los siguientes campos:
 - **Nombre:** El nombre completo del cliente.
 - **Cédula:** El número de identificación o cédula del cliente.
 - **Correo:** La dirección de correo electrónico de contacto del cliente.
 - **Teléfono:** El número de teléfono de contacto del cliente.



3.3. Búsqueda de Clientes

- Para facilitar la localización de un cliente específico en tu registro, la sección "Clientes Históricos" incluye una funcionalidad de búsqueda.
- Simplemente utiliza la barra de búsqueda etiquetada como "Buscar por nombre o cédula...". Ingresa el nombre completo del cliente o su número de cédula, y el sistema filtrará la tabla mostrando únicamente los resultados que coincidan con tu búsqueda.

Q Buscar por nombre o cédula...