

Alejandro Barros González

Administrativo

📍 Vigo (España) | ☎ 660 419 220 | ✉ alejandro.barros@aletrade.com | 🌐 www.aletrade.com



Perfil profesional

Administrativo con más de 30 años de experiencia en gestión documental, logística, facturación, atención al cliente y soporte integral. He trabajado en sectores como transporte, comercio, reciclaje industrial, e-commerce y prevención de blanqueo de capitales.

Destaco por mi perfil versátil, resolutivo y operativo.

✦ Disponible para trabajar presencialmente en Vigo y alrededores o en remoto en toda España.

Competencias clave

- Gestión administrativa y documental
- Facturación nacional e internacional (Facturaplus, ClassicGes, ERP's)
- Logística, control de stock y almacén
- Atención al cliente presencial y online
- Gestión de tiendas online (Amazon, PrestaShop)
- Contabilidad básica (Contaplus, ClassicConta, conciliaciones, libros, informes)
- Ofimática avanzada (Microsoft Office, LibreOffice)

Experiencia profesional

Trabajos temporales recientes

2024 – 2025

- *Despacho de abogados*: gestión de comunidades (Gesfincas)
- *Supermercados Cuevas Cash*: reposición, almacén, traspaletas manual/eléctrica
- *SonBaños*: contabilidad y facturación (ClassicConta 6 y ClassicGes 6)

Oficial Administrativo

Coreplus Consultoría, S.L.

Abril 2024 – Septiembre 2024

Análisis de operaciones en PBC&FT (Prevención Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo).

Propietario de comercio

Commerce and Online Stores, S.L.

Febrero 2020 – Febrero 2024

Gestión administrativa y comercial, tienda online propia y Amazon Seller

Propietario de comercio

ABC Investments and Business, S.L.

Marzo 2017 – Febrero 2020

Importación, gestión de almacén, tienda online y distribución a comercios minoristas.

Responsable de logística y administración

SAICA S.A. (Saica Natur) - *Multinacional sector reciclaje*

Abril 2006 – Septiembre 2019

Logística, gestión de rutas, control de stocks, control accesos, báscula, tareas administrativas.

Administrativo de logística y facturación

GRUPO TOYSAL

Marzo 2003 – Enero 2006

Oficial administrativo

TOTAL TRÁFICO S.A. – *Grupo Pérez Rangel (Madrid)*

Junio 2001 – Julio 2002

Facturación nacional y Portugal, conciliación bancaria, administración.

Oficial administrativo

SUMAMOS, S.L. (*ahora MKIT – Grupo ALVIC*)

Enero 1997 – Junio 2001

Secretario

Agrupación Com. Hostelería y Proveedores

Enero 1996 – Diciembre 1996

Administrativo

CONSTRUCCIONES CELSO

Marzo 1994 – Noviembre 1995

Administrativo

GRAFIVIGO, S.L.

Abril 1991 – Enero 1994

Formación académica y complementaria

- Acceso al Grado en Administración y Dirección de Empresas – UNED
- FP Grado Medio en Administración – Instituto Ricardo Mella (2008–2010)
- FP Perito Mercantil – Instituto Don Orione, Buenos Aires (1985–1990)
- Técnico Contable – CEF Madrid (1995–1996)
- Máster en Desarrollo Personal y Profesional – IPP Formación (2022–2023)

Formación en curso

- Plan de actualización contable – Aula Mentor (Ministerio de Educación) (240 h, mayo 2025)
Contabilidad (60 h) | Contabilidad avanzada (60 h) | Fiscalidad (60 h) | Análisis contable/financiero (60 h)

Formación complementaria destacada

- Formación en análisis técnico y fundamental de mercados financieros (desde 2023). Impartida por Francisca Serrano (trader y autora especializada).
Aplicación práctica en entornos reales y simulados, incluyendo trading e inversión en acciones.
- Uso profesional de ChatGPT (OpenAI)

- Microsoft Office Professional
 - Lingua Galega – Xunta de Galicia
 - FacturaPlus / ContaPlus Élite
 - PrestaShop, e-Commerce Online
 - Atención al Cliente – Instituto Galego de Novas Profesións
 - Liderazgo y Motivación de Equipos
 - Gestión de Stock, Logística y Almacén
 - Curso de Prevención de Riesgos Laborales
 - Inglés Nivel 1 – Xunta de Galicia / REPACAR
-

Idiomas

Español (nativo), Gallego (competente), Inglés: nivel intermedio (B1 – PET Cambridge)

Información adicional

- Carnet B y vehículo propio
- Disponibilidad inmediata
- Modalidad presencial y remota
- Web: www.alettrade.com