

Alejandro Barros González

Administrativo

📍 Vigo (España) | ☎ 660 419 220 | ✉ alejandro.barros@aletrade.com | 🌐 www.aletrade.com



Perfil profesional

Administrativo con más de 30 años de experiencia en gestión documental, facturación, logística, atención al cliente y soporte administrativo integral. He trabajado en sectores como transporte, comercio minorista, distribución, reciclaje industrial (multinacional), e-commerce y consultoría en prevención de blanqueo de capitales (PBC/FT).

Busco incorporarme en plantilla en una empresa donde aportar valor desde un perfil versátil, operativo y resolutivo.

Disponible para trabajar de forma presencial en Vigo y alrededores, o en modalidad remota en toda España, con posibilidad de desplazamientos puntuales. Experiencia consolidada en herramientas ofimáticas, ERPs, plataformas de venta online y organización de procesos administrativos.

Competencias clave

- Gestión administrativa y documental
- Facturación nacional e internacional (Facturaplus, ClassicGes, ERP'S)
- Logística, control de stock y almacén
- Atención al cliente presencial y online
- Gestión de tiendas online (Amazon, PrestaShop)
- Registro contable (Contaplus, ClassicConta, asientos, conciliaciones, libros mayores, reporting a asesoría)
- Dominio de Microsoft Office, LibreOffice

Experiencia laboral

Oficial Administrativo

Coreplus Consultoría, S.L.

Abril 2024 – Septiembre 2024

Análisis de operaciones en PBC&FT (Prevención blanqueo de capitales y financiación del terrorismo).

Propietario de comercio

Commerce and Online Stores, S.L.

Febrero 2020 – Febrero 2024

Gestión administrativa y comercial, tienda online propia y Amazon Seller, atención al cliente, redes sociales.

Propietario de comercio

ABC Investments and Business, S.L.

Marzo 2017 – Febrero 2020

Importación, gestión de almacén, tienda online y distribución a comercios minoristas.

Responsable de logística y administración

SAICA S.A. (Saica Natur)

Abril 2006 – Septiembre 2019

Logística, gestión de rutas, control de stocks, tareas administrativas y atención a transportistas.

Administrativo de logística y facturación

GRUPO TOYSAL

Marzo 2003 – Enero 2006

Logística, tráfico, facturación, tareas de oficina y báscula de camiones.

Oficial administrativo

TOTAL TRÁFICO S.A. – Grupo Pérez Rangel

Junio 2001 – Julio 2002

Facturación nacional y Portugal, conciliación bancaria, administración.

Oficial administrativo

SUMAMOS, S.L. (ahora MKIT – Grupo ALVIC)

Enero 1997 – Junio 2001

Presupuestos, pedidos, facturación, contabilidad diaria, gestión de stock.

Secretario

Agrupación Com. Hostelería y Proveedores

Enero 1996 – Diciembre 1996

Atención al cliente, videoconferencias, redacción de documentos.

Administrativo

CONSTRUCCIONES CELSO

Marzo 1994 – Noviembre 1995

Gestión administrativa y control en obras.

Administrativo

GRAFIVIGO, S.L.

Abril 1991 – Enero 1994

Diseño gráfico, maquetación, pedidos, facturación y conciliación bancaria.

Formación académica

- Acceso al Grado en Administración y Dirección de Empresas – UNED (9/10 por experiencia profesional)
- FP Grado Medio en Administración – Instituto Ricardo Mella (2008–2010)
- FP Perito Mercantil – Instituto Don Orione, Buenos Aires (1985–1990)
- Técnico Contable – CEF Madrid (1995–1996)
- Máster en Desarrollo Personal y Profesional – IPP Formación (2022–2023)

Formación en curso

- **Plan de actualización contable – Aula Mentor (Ministerio de Educación)**

(Inicio: mayo 2025. Duración estimada: 240 h en total)

Contabilidad (60 h) | Contabilidad avanzada (60 h) | Fiscalidad (60 h) | Análisis contable/financiero (60 h)

***Objetivo:** actualizar conocimientos en ciclo contable completo, cierre de ejercicio, fiscalidad y análisis financiero, en línea con las exigencias actuales del mercado laboral administrativo.*

- **Curso: Uso profesional de ChatGPT – Edutin Academy (finalizado en junio 2025)**

Aplicaciones prácticas en redacción administrativa, generación de contenido, automatización de tareas repetitivas, productividad y asistencia virtual.

Formación complementaria

- Formación en análisis técnico y fundamental de mercados financieros (desde 2023). Impartida por Francisca Serrano (trader y autora especializada).

Aplicación práctica en entornos reales y simulados, incluyendo trading e inversión en acciones.

Idiomas

Español (nativo), Gallego, Inglés: nivel intermedio (B1 – PET Cambridge)

Cursos y certificaciones

- Microsoft Office Professional
 - Lingua Galega – Xunta de Galicia
 - FacturaPlus / ContaPlus Élite
 - PrestaShop, e-Commerce Online
 - Atención al Cliente – Instituto Galego de Novas Profesións
 - Liderazgo y Motivación de Equipos
 - Gestión de Stock, Logística y Almacén
 - Curso de Prevención de Riesgos Laborales
 - Inglés Nivel 1 – Xunta de Galicia / REPACAR
-

Información adicional

- Disponibilidad inmediata
- Modalidad presencial (zona de Vigo) o remota en toda España
- Posibilidad de desplazamientos puntuales
- Carnet de conducir y vehículo propio
- Web profesional: www.aletrade.com (Redireccionada temporalmente a mi currículum online mientras se desarrolla la nueva página)