

# Breve guida all'utilizzo di D.A.A.DO

Alessandro Vallin

Istituto "F. e G. Fontana" - Rovereto

alessandro.vallin@scuole.provincia.tn.it

## 1 Cos'è?

D.A.A.DO (Database delle Attività Aggiuntive dei DOcenti) è un sito web rivolto a tutti gli insegnanti delle scuole secondarie superiori del Trentino che intendono registrare le attività svolte oltre alle ore di cattedra.

L'*url* del sito è [www.daado.altervista.org](http://www.daado.altervista.org), e chiunque può registrarsi liberamente e gratuitamente.

Il *database* e la sua interfaccia web sono stati creati per permettere ai docenti di tenere traccia in modo rapido e condiviso di tutto quanto fanno a scuola. La necessità di osservare il CCPL con tutti i suoi articoli ha reso la registrazione manuale molto laboriosa. Uno strumento informatico come DAADO può essere quindi utile, sia al singolo docente sia al personale amministrativo, per monitorare e quantificare in modo preciso le attività aggiuntive.

Il *database* compilato dai docenti può inoltre costituire una fonte di informazioni per il personale di segreteria e per i Dirigenti scolastici, che possono accedere e controllare in tempo reale che cosa accade.



Figura 1: schermata di accesso

## 2 Istruzioni

Gli insegnanti che decidono di utilizzare DAADO devono prima di tutto effettuare la registrazione, che è molto rapida: l'utente sceglie *username* e *password*,

che serviranno per accedere al sistema.

Quando si effettua l'accesso con le proprie credenziali, il sistema propone tre opzioni (**figura 1**):

- registrare le attività svolte;
- visualizzare le attività già registrate;
- visualizzare il consuntivo e le statistiche rispetto al totale dovuto.

L'inserimento dei dati è veloce ed intuitivo: l'utente registra la data, l'ora di inizio e di fine (il sistema calcola automaticamente la durata di ciascun evento) e descrive brevemente l'attività svolta, indicando se è frontale e assegnando un'etichetta (*tag*). Le **figure 2 e 3** mostrano la lista dei *tag* disponibili per le singole attività e per quelle di tipo forfetario.

|                                                                     |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Collegio docenti                   | <input type="radio"/> Consiglio di classe                        |
| <input type="radio"/> riunione di dipartimento                      | <input type="radio"/> sostituzione di collega assente            |
| <input type="radio"/> udienze                                       | <input type="radio"/> corso di aggiornamento                     |
| <input type="radio"/> corso di recupero carenze (ed esami idoneità) | <input type="radio"/> sportello didattico                        |
| <input type="radio"/> corso extracurricolare (sostegno, CLIL, ecc.) | <input type="radio"/> lezione itinerante (in orario di servizio) |
| <input type="radio"/> programmazione con colleghi                   | <input type="radio"/> riunione di progetto/commissione           |
| <input type="radio"/> sorveglianza                                  | <input type="radio"/> altro                                      |

Figura 2: tag per singola attività

|                                                    |                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> verbalista        | <input type="radio"/> coordinatore di classe              |
| <input type="radio"/> coordinatore di dipartimento | <input type="radio"/> tutoraggio (a docenti e/o studenti) |
| <input type="radio"/> responsabile di laboratorio  | <input type="radio"/> responsabile/referente di progetto  |
| <input type="radio"/> responsabile di commissione  | <input type="radio"/> funzione strumentale                |
| <input type="radio"/> collaboratore del Dirigente  | <input type="radio"/> uscita o viaggio d'istruzione       |
| <input type="radio"/> sorveglianza                 | <input type="radio"/> altro                               |

Figura 3: tag per attività forfetaria

In base al tipo di attività (frontale o non frontale) la durata viene calcolata in modo automatico in unità orarie di 50 o 60 minuti

Per tutte le attività che intende salvare, l'utente deve scegliere anche l'articolo del CCPL sul quale segnalarla: le 80 ore funzionali, le 40 ore di potenziamento (art. 3), le 70 ore di recupero (art. 2) oppure il fondo di istituto. Dato che non sempre si può decidere immediatamente a quale articolo fare riferimento, è possibile specificarlo in un secondo momento, scegliendo temporaneamente l'etichetta generica “non so ancora”.

La pagina di visualizzazione delle attività svolte è costituita da una tabella riassuntiva (**figura 4**) dove l'utente può vedere in modo chiaro tutti i dati salvati. Se necessario, può modificare e cancellare le attività registrate (si vedano le icone sul lato destro della tabella).

| giorno | mese | anno | inizio | fine  | durata<br>attività | durata<br>forfetaria ▼ | attività                                      | categoria | tag |                                                                                       |                                                                                       |
|--------|------|------|--------|-------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 9    | 2015 | 10.0   | 12.0  | 2.00               | 0.00                   | 1^ Collegio docenti                           | 80        | 1   |    |    |
| 1      | 9    | 2015 | 12.0   | 12.30 | 0.50               | 0.00                   | 1^ Consiglio di classe (straordinario) 5a AFM | 80        | 2   |    |    |
| 2      | 9    | 2015 | 8.20   | 10.0  | 2.00               | 0.00                   | corso di recupero carenze classi 2AFM (1/3)   | 70        | 7   |    |    |
| 2      | 9    | 2015 | 10.20  | 12.0  | 2.00               | 0.00                   | corso di recupero carenze classi 4AFM (1/3)   | 70        | 7   |   |   |
| 4      | 9    | 2015 | 8.20   | 10.0  | 2.00               | 0.00                   | corso di recupero carenze classi 2AFM (2/3)   | 70        | 7   |  |  |

Figura 4: tabella riassuntiva

E' anche possibile effettuare ricerche di stringhe sulla tabella ed esportare i dati in formato *.csv* (Excel). Al momento non è ancora stata predisposta una procedura automatica di *backup*, e gli utenti sono invitati ad esportare manualmente i dati salvati con una certa frequenza.

Come si può vedere, la durata delle attività frontali (svolte con gli studenti), riportate in blu, viene calcolata in unità orarie di 50 minuti, mentre quelle non frontali sono espresse in unità orarie di 60 minuti.

Per tenere traccia dei dati salvati da ciascun utente nel corso degli anni scolastici precedenti è stato predisposto un archivio (**figura 5**), dal quale è possibile scaricare un file di riepilogo in formato Excel.

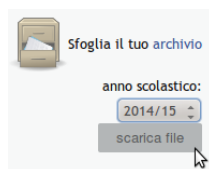


Figura 5: archivio personale

La **figura 6** mostra infine un esempio di tabella di consuntivo, dove l'utente vede in modo chiaro come sono ripartite le attività registrate. Il consuntivo è espresso in proporzione al totale dovuto (le cifre tra parentesi), che a sua volta tiene conto del monte ore settimanale retribuito.

- Per le sostituzioni, i corsi di recupero, gli sportelli, i corsi extracurricolari e le lezioni itineranti (tag 4, 7, 8, 9 e 10) viene espresso in unità orarie di 50'.
- Per tutte le altre attività viene espresso in unità orarie di 60'.
- Tra parentesi viene indicato il numero di ore da fare, proporzionale al monte ore cattedra.

| 80 ore<br>attività funzionali<br>(53.3) | 40 ore<br>potenziamento<br>(26.7) |              |         | recupero 70 ore<br>(46.7) |                        |         | FUIS | attività<br>da definire |                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|---------------------------|------------------------|---------|------|-------------------------|-----------------------------------|
| 21.83                                   | 5.00                              |              |         | 16.50                     |                        |         | 7.00 | 2.00                    | totale (al 14-10-15):<br>52.3 ore |
|                                         | frontali                          | non frontali | forfait | frontali<br>(33.3)        | non frontali<br>(13.3) | forfait |      |                         |                                   |
|                                         | 1.00                              | 4.00         | 4.00    | 14.00                     | 2.50                   | 0.00    |      |                         |                                   |

Figura 6: tabella di consuntivo

Dalla stessa pagina è possibile accedere ad una serie di statistiche relative ai dati salvati (**figura 7**).

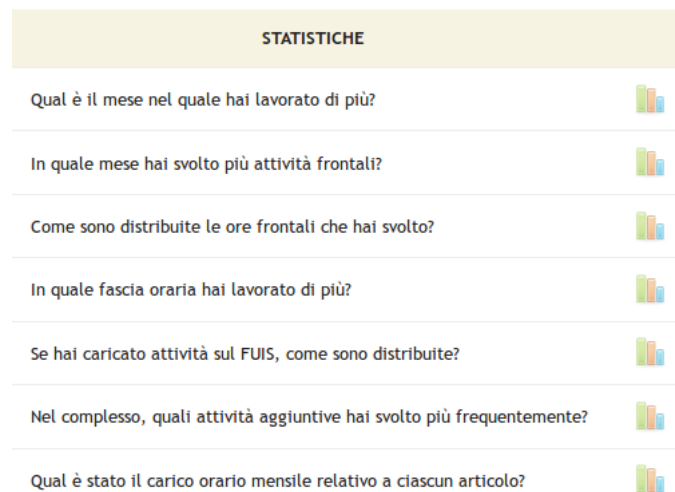


Figura 7: statistiche

### 3 Prospettive future

Il sito di DAADO è utilizzabile nella sua forma attuale dal settembre del 2014. Nel corso dell'anno scolastico 2014/15 è stato utilizzato, su base volontaria, da

un ristretto gruppo di docenti del Liceo “Antonio Rosmini” di Trento.

Non è stata ancora avviata la sperimentazione del sistema in modo ufficiale: l'utilizzo del sito è al momento facoltativo, e non rimpiazza la normale procedura (interamente cartacea) in vigore nella maggior parte delle scuole.

Nell'ottica di favorire la trasparenza e l'omogeneità della registrazione delle attività aggiuntive, nonché di permettere un monitoraggio preciso da parte dell'amministrazione, sarebbe auspicabile allargare l'utilizzo della risorsa ad altri istituti della provincia.

Il codice sorgente è disponibile pubblicamente e gratuitamente all'indirizzo <https://github.com/aletrento/daado> e le singole scuole potrebbero attivare sul proprio server una versione personalizzata di DAADO, adattandola alle proprie esigenze specifiche.