

Mode d'emploi Archéohandi

provisoire

Table of Contents

La méthode.....	2
Fonctionnement du site.....	3
1. Le compte.....	3
2. La fiche OPERATION.....	3
3. La fiche SUJET.....	3
4. Nakala.....	4
1- Qu'est-ce que Nakala?.....	4
2 - Se connecter au portail de services d'Huma-Num et accéder à Nakala....	4
3- Lien entre Nakala et la base de données Handicap.....	5
4- Accéder à la collection Archéologie du handicap.....	5
5- Informations essentielles sur les données.....	5
6- Déposer des données et renseigner les métadonnées.....	6
Type de données.....	7
Titre.....	7
Auteurs.....	7
Date.....	7
Licence.....	8
Mot-clé obligatoire.....	8
7- Informations complémentaires (optionnel).....	8
Description.....	8
Mots-clés.....	9
Annexe.....	10

La méthode

une définition archéologique du handicap / Le choix des occurrences

Pour l'Organisation Mondiale de la Santé, le handicap est une « **déficience qui provoque l'incapacité** », cette dernière découlant de l'interaction entre le sujet et son environnement immédiat.

La définition juridique du handicap le caractérise aussi comme « toute **limitation** d'activité ou **restriction** de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant ».

Cette acception a été largement reprise et développée en 2005, lors de la promulgation de la loi française « **pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées** » (*LOI n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées*, 2005). Elle met ainsi en exergue des limitations extrêmement codifiées, concernant : des fonctions physiques ou mentales et structures anatomiques, des activités, dont la limitation désigne les difficultés de réalisation des actes concrets et la participation sociale, dont les restrictions entravent l'implication d'une personne dans la société.

Une définition archéologique du handicap s'imposait, le terme **d'empêchement** revêtant une importance essentielle. L'inventaire des pathologies doit donc témoigner de l'empêchement induit sur le quotidien du sujet ainsi « diagnostiqué » et retenu.

Celui-ci sera un sujet reconnu comme étant « pathologique », pour peu qu'une incapacité, souvent motrice, soit avérée.

Ainsi, les grandes occurrences retenues pour cette recherche adhèrent aux listes des familles de handicap, sans toutes les intégrer.

Le « handicap archéologique » est lisible sur la matière osseuse, mais sa validation pour étude (notamment statistique) doit être synonyme d'« **empêchement** » pour le quotidien de l'individu.

Une double vigilance s'impose, au risque de multiplier à l'excès les cas recensés en confondant « lecture d'une pathologie » spectaculaire (qui peut ne pas être source d'empêchement) et la cotation d'un « cas de situation de handicap ».

Fonctionnement du site

1. Le compte

Avant toute chose, il faut créer un compte pour avoir accès à la base. Ce compte permet de créer des fiches OPERATIONS et SUJET et de les consulter ou modifier par la suite. Avec ce compte, vous ne pouvez pas modifier les fiches des autres auteurs mais vous pouvez les consulter.

Si vous voulez qu'un autre chercheur complète votre fiche, vous pouvez lui donner un accès par la rubrique COMPTES AUTORISES. Cette personne pourra alors modifier ou créer de nouveaux SUJETS.

Les identifiants du compte de la base Archeohandi ne sont pas ceux d'Humanum, il faut en créer un autre

2. La fiche OPERATION

Pour les champs de cette fiche, des bulles d'aide s'affichent en passant la souris (doucelement) dessus.

Il est possible de compléter la fiche OPERATION a posteriori, mais il est impératif de remplir la case COMMUNE pour aller plus loin et pouvoir saisir la fiche SUJET. La fonction EDITER permet de corriger sa fiche.

3. La fiche SUJET

Cette fiche concerne à la fois le groupe de sujet(s) concerné(s) : il s'agit de la phase d'occupation dont le sujet handicapé fait partie. Les cases IDENTIFIANT DU SUJET et ATTEINTE INVALIDANTE sont obligatoires pour enregistrer le sujet. La case COMMENTAIRE DU DIAGNOSTIC est un champ libre pour décrire l'atteinte. La fonction EDITER permet de corriger sa fiche.

4. Nakala

1- Qu'est-ce que Nakala?

NAKALA est un service de l'infrastructure de recherche Huma-Num permettant à des chercheurs, enseignants-chercheurs ou équipes de recherche de partager, publier et valoriser **tous types de données numériques** documentées (**fichiers textes, sons, images, vidéos, objets 3D, etc.**) dans un entrepôt sécurisé afin de les publier en accord avec les principes du **FAIR data** (donnée Facile à trouver, Accessible, Interopérable et Réutilisable). Plus largement, le service facilite l'accès, le **signalement, la conservation et l'archivage à long terme des données** de la recherche en SHS.

Nakala permet de constituer des **collections (privées ou publiques)** de données et de les partager en attribuant des rôles aux différents utilisateurs (administrateur, éditeur, lecteur). Chaque donnée déposée est **visualisable**, fait l'objet **d'une notice de métadonnées minimales** (titre, auteur, date de création, licence, type, mots-clés, description, langue) et se voit attribuer un **identifiant numérique** (Handle et/ou DOI). **Une même donnée peut être associée à plusieurs collections**. Les données qui seront versées sur Nakala pourront donc par la suite servir à d'autres projets. Elles pourront d'ores et déjà être utilisées dans le carnet en ligne Hypothèses, celui-ci étant lié à Huma-Num.

2 - Se connecter au portail de services d'Huma-Num et accéder à Nakala

C'est ici : <https://humanid.huma-num.fr/>

Deux possibilités pour se connecter :

- Créer un **compte HumanID** (recommandé) : vous créez un compte chez Huma-Num pour avoir accès à l'ensemble des services et être identifié dans les référentiels. Conservez le mail avec identifiant et mot de passe.
- Se connecter avec un **compte externe**. Avec vos identifiants HAL par exemple, vous pourrez accéder également aux services d'Huma-Num.

Pour utiliser le service Nakala, vous devez au préalable en **demander l'accès**. Nous vous proposons le texte suivant :

L'Inrap pilote une Action Commune de Recherches sur l'archéologie du handicap dirigée par Valérie Delattre. Il s'agit de collecter et de faire la synthèse des cas de pathologies invalidantes, des soins effectués, des appareillages utilisés et de réfléchir sur les comportements humains face aux situations de handicap. Ce travail passe par un travail de collecte des documents iconographiques des cas archéologiques du Néolithique à l'époque contemporaine. Participant en tant que référent régional à cette ACR, j'ai besoin d'accéder à Nakala pour enrichir l'iconographie sur ce sujet.

Tout savoir sur Nakala : <https://documentation.huma-num.fr/nakala/>

3- Lien entre Nakala et la base de données Handicap

La base de données va accueillir la saisie des cas pathologiques en lien avec une situation de handicap. Chaque cas est accompagné d'un numéro identifiant qui pourra servir de lien entre la base de données du projet (fiche de cas) et Nakala (documentation du cas).

4- Accéder à la collection Archéologie du handicap

Depuis l'interface d'accès, cliquez sur login si vous n'êtes pas déjà connecté.

Cliquez sur "**Je dépose mes données dans Nakala**".

Cliquez sur "**Collections**" pour voir VOS collections et les collections PARTAGÉES avec vous.

Cliquez sur "**Partagées avec moi**" pour voir la collection "**Archéologie du handicap**" (si vous ne la voyez pas c'est que vous n'avez pas encore été associé à la collection, signalez-le).

Cliquer sur la collection pour voir les données déjà déposées.

The screenshot shows the Nakala user interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher dans NAKALA...' and buttons for 'Fr', 'Déposer', and 'ET'. On the left, a sidebar menu includes 'Tableau de bord', 'Données', 'Collections' (highlighted), 'Listes', and 'Sites web'. The main content area is titled 'Mes collections' and 'Partagées avec moi', with a button '+ Créer une nouvelle collection'. Below this is a table with columns for 'Rechercher par titre', 'Filtrer par : Statut', 'Année de création', and 'Trier par : Date de dépôt (décroissante)'. The table lists two collections: 'Archéologie des nécropoles' and 'Archéologie du handicap', both created on 09/03/2021 and marked as 'privé'. At the bottom, it indicates 'Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments' and navigation buttons 'Précédent', '1', and 'Suivant'.

5- Informations essentielles sur les données

Pour chaque donnée, il faudra a minima remplir les informations suivantes :

- **Type** de donnée (images, texte, article de presse....)
- **Titre**
- **Auteurs** (éventuellement inconnus)
- **Date de création** (éventuellement inconnue)
- **Licence**

Il faut donc au préalable bien identifier **l'origine de la donnée** et savoir quels droits sont susceptibles de s'appliquer sur elle. Pour nous, la provenance hors-Inrap est à signaler impérativement car il faudra s'assurer qu'on peut réutiliser la donnée.

6- Déposer des données et renseigner les métadonnées

L'objectif est d'aller à l'essentiel pour permettre de faire des recherches par localisation (département, communes, site), par sépulture et par type de lésion osseuse. Ces trois champs d'informations peuvent ainsi servir à notre projet comme à d'autres.

Cliquez sur "**Déposer**" (en rose, en haut à droite).

Déposez le ou les fichiers en **glissant-déposant** ou en **allant chercher dans vos dossiers**.

ATTENTION : il a été convenu qu'un dépôt de données correspond aux pathologies d'un seul individu.

Nakala offre la possibilité de multiplier les fichiers dans une seule notice. On peut donc importer les images des différentes atteintes d'un individu (vue(s) de détail + une vue générale de la sépulture si nécessaire, mais importée en dernier). Bien penser à cliquer sur **enregistrer** après chaque saisie sinon la légende de la photo disparaît et n'est pas enregistrée.

Les noms de vos fichiers apparaissent. En cliquant sur chacun d'entre eux, ou en lot, vous allez pouvoir vérifier leur **date de visibilité (obligatoire)** et donner une courte **description** (**préciser ici pour chaque image la nature de la pathologie représentée, sous la forme simple de mot(s)-clé(s)**).

"Visibilité" : indiquer "Jamais" dans le cas d'une donnée non Inrap, pour laquelle les droits de réutilisation sont à demander.

The screenshot shows the Nakala upload interface. At the top, there is a box with the text "Déposer les fichiers ici, coller ou naviguer". Below this, a green bar indicates "Terminé". A table lists the uploaded files:

	Fichier	Taille
<input checked="" type="checkbox"/>	jpg AT001SP 269 côte inflammation.JPG	4.8 MB
<input type="checkbox"/>	jpg AT001SP 269 TB tibia.JPG	4.8 MB
<input type="checkbox"/>	jpg AT001SP 269.jpg	3.0 MB

On the right, the metadata form for the selected file "AT001SP 269 côte inflammation.JPG" is shown. It includes a "Date de visibilité" field with a calendar icon and a "Jamais" checkbox, a "Description" text area, and two buttons: "Supprimer le fichier" and "+ Enregistrer".

Les métadonnées :

Type de données

- **image** : toutes les photographies (.jpg, .tiff, .bmp)
- **vidéo** : toutes les vidéos (.avi, .mov)
- **son** : interview (?)
- **article de journal** : documents de presse (.jpg, .doc, .pdf, etc.)-
- **poster** : tous les posters scientifiques dans les colloques comme le GAAF, le GPLF, etc.
- **présentation** : tous les documents powerpoint (conférence, colloques, etc.) (.ppt, .doc., etc.)
- **cours** : tous les cours (universités, écoles, etc.) (.ppt, .doc, etc.)
- **livre** : publications complètes (monographie, revue, rapport de diagnostic ou de fouille, etc.) (.pdf, .doc, .indd, etc.)
- **carte** : tous les documents de localisation et de plans (carte ancienne si intérêt, plan de site, plan d'un groupe de sépultures, etc.) (.qgis, .ai., etc.)
- **set de données** : tous les tableurs (listings de mobilier si nécessaire, listing des caractères métriques, etc. = équivalent des listings ou des tables attributaires) ou jeux de données organisés en dossiers.
- **logiciel** : ne jamais sélectionner
- **autre** : ne jamais sélectionner

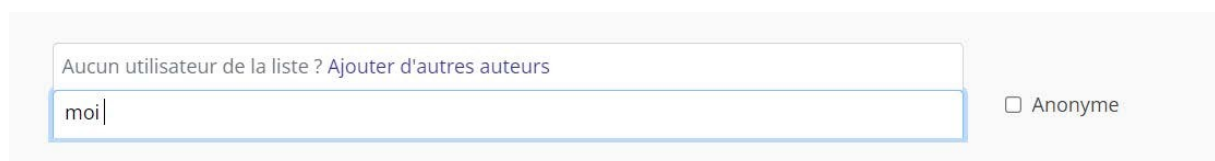
Titre

Identifiant du cas.

Auteurs

Un ou plusieurs possibles.

Ecriture suggestive dans le champ auteur : vous sont proposés tous les auteurs déjà ajoutés. Si vous ne trouvez pas, faire espace après votre saisie et cliquez sur “**Ajouter d’autres auteurs**”



Aucun utilisateur de la liste ? Ajouter d'autres auteurs

moi

☐ Anonyme

Puis remplir les champs Prénom / Nom et valider.

La case Anonyme est à cocher si l’auteur est inconnu.

Date

Préciser **l’année a minima**, si possible. Vous pouvez aller jusqu’à préciser le jour.

Licence

Une licence doit être attribuée à chaque donnée déposée dans Nakala.

Plusieurs cas vont se présenter dont a minima les suivants :

- document produit dans le cadre professionnel Inrap : Choisir la licence : **Creative Commons Attribution Non Commercial No Derivatives 4.0 International**
- document **non Inrap** : il va falloir conventionner avec l'institution détentrice et obtenir des droits de réutilisation, dans des conditions qu'elle aura définie. Ceux-ci seront éventuellement modifiés après autorisation. Choisir la licence : **Creative Commons Attribution Non Commercial No Derivatives 4.0 International**
- document en ligne ou en **accès libre** : ils peuvent être réutilisés **selon les conditions qui leur sont déjà attribuées**.

Mot-clé obligatoire

Nom de la/des pathologie(s) (parmi les atteintes listées dans la BD)

Mots-clés de lésion :

- trépanation
- édentement complet
- atteinte neurale
- scoliose sévère
- Maladie de Paget ou ostéite déformante
- dish
- rachitisme
- nanisme
- pathologie infectieuse
- fracture non réduite
- amputation
- pathologie dégénérative sévère
- autre

7- Informations complémentaires (optionnel)

Vous pouvez ajouter des informations à la notice minimale :

Description

Permet de préciser les informations sur la pathologie ou sur la donnée.

Mots-clés

Localisation, période par exemple.

Annexe



Navigation au sein du site web

