

Los Teques, 18 de agosto de 2022

Señores:

GRICOSOLUCIONES, C.A

Atención: Administrador/Administradora

Estimados futuros clientes:

A continuación, le presento para su análisis, propuesta de servicios:

SERVICIOS ADMINISTRATIVO

Propuesta de Servicio.

-Servicio ADMINISTRATIVO EN NOMINA Y CONTROL LABORAL, desde nuestras oficinas, el cual Consiste en:

- **Control y Asesoramiento en nóminas.**

Se realiza la asesoría en el cálculo y gestión de su nómina, recibos de pagos proporcionándoles formatos en hojas de cálculo Excel y otras herramientas para tal fin.

Estas hojas de cálculos son formuladas según las exigencias de la Ley Orgánica del Trabajo, las Trabajadoras y los Trabajadores (LOTTT) en lo que se refiere en los cálculos de nómina de la empresa, las cuales abarca:

- Realiza el cálculo de Horas Extras diurnas y nocturnas, según artículo 118 de la (LOTTT), si aplica
- Realiza el cálculo de bono nocturno, según artículo 117 de la (LOTTT), si aplica.
- Realiza el cálculo de Trabajo en días Feriados y/o Descanso, según artículo 120 de la (LOTTT), si aplica
- Realiza el cálculo de retención de IVSS y RPE de los trabajadores.
- Realiza el cálculo de retención FAOV de los trabajadores.
- Realiza cálculo de Retenciones adicionales según requerimiento de la empresa.
- Realiza cálculo de Asignaciones adicionales según requerimiento de la empresa.
- Genera Recibo de pagos de nómina a los trabajadores acorde a las exigencias de la LOTTT y Ajustado a los requerimientos de la empresa.
- Genera Listado detallado de conceptos de asignaciones y deducciones de cada uno de los trabajadores.
- Genera cualquier otro listado según requerimientos especiales de la empresa, previo estudio, análisis y factibilidad de los mismos.

- **Control y seguimiento en:**

- **IVSS (TIUNA)**

Se realiza a través de la página del IVSS por medio de la aplicación Tiuna, la gestión del personal que la **GRICOSOLUCIONES C.A** tiene bajo su número Patronal, por medio de la cual se podrá realizar movimientos de trabajadores (Inscripción, retiros de trabajadores, cambio de salarios, reportes de personal activo, consulta de estado de cuenta de la empresa, etc.), emisión de constancias de Registro (1402) y de egreso (1403) de trabajadores, Emisión de Solvencias, registros de asegurados, etc.

- **FAOV**

Se realiza a través de la página del Banaviv a través del FAOV EN LÍNEA, la emisión y carga de nóminas al sistema en línea FAOV, emisión de solvencia electrónicas, cambios de salario, ingreso y egreso del personal, emisión de planilla de pago, estados de cuentas, etc.

- **INCES**

Se realiza el cálculo trimestral sobre partidas contables susceptibles al aporte del 2%, y el 0.5% correspondiente a liquidaciones anuales de los trabajadores, cálculo de intereses moratorios.

- **MIN-TRAB**

Se realiza actividades por el portal del Ministerios el trabajo, tales como Declaración trimestral, solicitud de Solvencias laborales, etc.

También se lleva a cabo labores de registro y control de vacaciones, horas extras, elaboración y supervisión de expediente laboral de los trabajadores de la empresa,

- **CARTELERA FISCAL**

Control y supervisión de cartelera fiscal en la sede de la empresa de los ITEMS Laborales, chequear que todo lo estipulado por los organismos públicos estén publicados en cartelera fiscal.

Propuesta Económica.

Por los servicios propuestos se estipula una tarifa mensual \$. 35,00.

Forma y Condiciones de Pago

El pago de los servicios, deberá efectuarse mensualmente, los primeros cinco días de cada mes.

El pago puede efectuarse por transferencia bancaria a nombre de Alexander Guevara o pago móvil.

Observaciones:

Adicionalmente también se realizarán:

- Trámites ante entes Gubernamentales: **IVSS, BANAVIH, INCES, MINTRA, Otros Ministeriales y alcaldías** para realizar solicitudes de inscripción, solvencias, reclamos y cualquier trámite ocasional, etc lo cual se requiere un poder notariado autorizando dichas gestiones. Estos trámites se cotizarán aparte y no se incluyen dentro de la presente propuesta de servicios.
- **OTROS.**
Elaboración de actas constitutivas, de asambleas (Ordinarias y Extraordinarias), nombramiento de junta directiva, comisarios, aumento de capital, aprobación estados financieros, venta de acciones, etc.
Inscripción y renovación en el Servicio Nacional de Contrataciones. **(SNC)**
- **OTROS LABORALES.**
Elaboración y suscripción de contratos de trabajos, elaboración y cálculo de prestaciones sociales e intereses, según la LOT y la LOTTT, Cuadro resumen trimestrales de las prestaciones sociales,
- **OTROS ALCALDÍAS**
Se realiza labores de registro y control de pago de impuestos municipales tales como Patente, catastro, derecho de frente, etc.

Los trámites anteriormente señalados se cotizarán aparte y no se incluyen dentro de la presente propuesta de servicios.

Gracias, quedando a la orden para cualquier información adicional y en esperando poder servirles.

Atentamente,

Alexander Guevara
Analista Administrativo
Celular: 0424 209-00-38
Alexg_06@hotmail.com