

# Manual de Usuario - Chofer



## Introducción

Bienvenido al manual de usuario para **Choferes** del sistema CRM Flota PepsiCo. Este manual te guiará paso a paso para usar todas las funcionalidades disponibles en tu dashboard.

¿Qué encontrarás aquí?

- Cómo acceder al sistema
- Cómo ver el estado de tu vehículo
- Cómo crear solicitudes de mantenimiento
- Cómo retirar tu vehículo cuando esté listo
- Cómo ver tu historial de trabajos
- Y mucho más



# Inicio de Sesión

## Paso 1: Acceder al Sistema

- Abre tu navegador web (Chrome, Firefox, Edge, etc.)
- Ingresa la dirección web que te proporcionó tu supervisor
- Verás la pantalla de inicio de sesión

CRM Flota PepsiCo  
Sistema de Gestión de Talleres

Email  
tú@empresa.cl

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Ingresar al Sistema

Versión 1.0 · PepsiCo Chile

## Paso 2: Ingresar Tus Credenciales

- Escribe tu **correo electrónico** o **usuario** en el primer campo
- Escribe tu **contraseña** en el segundo campo
- Haz clic en el botón "**Iniciar Sesión**"

**⚠ Importante:** Si olvidaste tu contraseña, contacta a tu supervisor o al equipo de soporte.

## Paso 3: Acceder al Dashboard

Una vez que ingreses correctamente, serás redirigido automáticamente a tu dashboard principal.

CRM Flota PepsiCo

CHOFER Juan Pérez Notificaciones Cerrar Sesión

Mi Vehículo Solicitudes Historial

Estado de Mi Vehículo

Nueva Solicitud Contactar Taller

**Volvo FH16**  
Patente: BKXL45 • Año 2022

Estado Actual  
Operativo

Operativo

Problema Reportado

Reparación de sistema de frenos

Ver Detalles Completo Solicitar Actualización

El vehículo está operativo. Consulta el historial completo en el menú "Historial".



# Conociendo tu Dashboard

## Elementos Principales de la Pantalla

Cuando entres al dashboard, verás:

- 1. Encabezado superior (Header):
  - Logo de CRM Flota PepsiCo
  - Tu nombre
  - Botón de notificaciones (🔔)
  - Botón "Cerrar Sesión"
- 2. Menú de navegación:
  - **Mi Vehículo** - Vista principal del estado actual
  - **Solicitudes** - Ver todas tus solicitudes de mantenimiento
  - **Historial** - Ver trabajos anteriores completados
- 3. Panel principal:
  - Información de tu vehículo asignado
  - Estado actual del vehículo
  - Información del taller y mecánico (si aplica)
  - Timeline de eventos (cuando el vehículo está en taller)

The screenshot shows the CRM Flota PepsiCo dashboard. At the top, there's a purple header bar with the title 'CRM Flota PepsiCo' and a red box labeled '1' over the user profile area which includes 'CHOFER Juan Pérez', 'Notificaciones' (with a bell icon), and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header is a blue navigation bar with tabs 'Mi Vehículo' (selected), 'Solicitudes', and 'Historial'. A green box labeled '2' highlights this bar. The main content area has a white background and a green border. It displays the 'Estado de Mi Vehículo' (Vehicle Status) section for a 'Volvo FH16' with patente 'BKXL45' from 2022. The vehicle is marked as 'Operativo' (Operational). The 'Estado Actual' (Current Status) is also 'Operativo'. A 'Problema Reportado' (Reported Problem) is listed as 'Reparación de sistema de frenos' (Brake system repair). At the bottom of this section are two buttons: 'Ver Detalles Completo' (View Complete Details) and 'Solicitar Actualización' (Request Update). A green box labeled '3' highlights the main content area. At the very bottom of the page, there's a note: 'El vehículo está operativo. Consulta el historial completo en el menú "Historial".'

## Ver el Estado de tu Vehículo

### ¿Qué muestra el panel principal?

El dashboard se actualiza automáticamente y siempre muestra la información más reciente de tu vehículo. Aquí verás:

#### Información del Vehículo:

- **Marca y Modelo:** Ejemplo: "Chevrolet Master 2022"
- **Patente:** Ejemplo: "ABCD12"
- **Estado Actual:** Un badge de color que indica en qué situación está

#### Estados Posibles:

Estado	Color	Significado
Operativo	Verde	Tu vehículo está en uso normal y todo funciona bien
Standby	Gris	Has creado una solicitud de mantenimiento y está siendo revisada
Cita Mantención	Azul	Tu solicitud fue aprobada y hay una cita programada
En Taller	Naranja	El vehículo está en el taller esperando inicio de trabajo
Mantención	Morado	El vehículo está siendo reparado por el mecánico
Listo para Retiro	Verde claro	El trabajo está terminado y puedes retirar tu vehículo

### **Volvo FH16**

Patente: BKXL45 • Año 2022

#### Estado Actual

**Operativo**

## Información Adicional (cuando el vehículo está en taller):

- **Taller Asignado:** Nombre y datos del taller
- **Mecánico:** Nombre del mecánico a cargo
- **Fecha de Ingreso:** Cuándo ingresó el vehículo al taller
- **Fecha Estimada de Término:** Cuándo debería estar listo
- **Problema Reportado:** Descripción del problema que reportaste
- **Timeline:** Historial de eventos desde que creaste la solicitud

**Volvo FH16**  
Patente: BKXL45 • Año 2022

**Mantenimiento**

Estado Actual	Taller Asignado	Mecánico	Fecha Creación	Fecha Estimada Término	Contacto Taller
Mantenimiento	Taller Central Santiago	Maria González	30/11/2025 19:03	01/12/2025 23:00	+56228888888

**Problema Reportado**

Se reventó el neumático en sendero por mala maniobra

[Ver Detalles Completo](#) [Solicitar Actualización](#)

**Trabajo iniciado**  
El mecánico ha comenzado el trabajo de reparación.  
30/11/2025 19:26

**Inicio de reparación**  
Trabajo en progreso  
30/11/2025 19:17

**Asignación**  
Asignado a María González  
30/11/2025 19:03

**OT creada**  
Ingreso al taller OT-2025-000181  
30/11/2025 19:03

## Caso Práctico: Verificar Estado

**Escenario:** Acabas de iniciar sesión y quieres saber el estado de tu vehículo.

Pasos:

- Al ingresar, el dashboard carga automáticamente
- Busca el panel "Estado de Mi Vehículo"
- Verás el estado actual con un badge de color
- Si el estado es "Operativo", puedes usar el vehículo normalmente
- Si el estado es "Listo para Retiro", verás un botón especial para confirmar el retiro



# Crear una Solicitud de Mantenimiento

## ¿Cuándo crear una solicitud?

Debes crear una solicitud de mantenimiento cuando:

- Notas algún problema con el vehículo (ruidos extraños, luces que no funcionan, etc.)
- El vehículo tiene una falla mecánica
- Necesitas una revisión preventiva
- Hay un problema urgente que requiere atención inmediata

## Paso 1: Abrir el Formulario de Solicitud

- En la parte superior del dashboard, busca el botón "**Nueva Solicitud**"
- Haz clic en el botón
- Se abrirá un modal (ventana emergente) con el formulario

**Estado de Mi Vehículo**

**Volvo FH16**  
Patente: BKXL45 • Año 2022

Estado Actual  
Operativo

Problema Reportado  
Reparación de sistema de frenos

Ver Detalles Completo Solicitar Actualización

Nueva Solicitud Contactar Taller

Operativo

## Paso 2: Completar el Formulario

El formulario tiene tres partes principales:

### A. Información del Vehículo

- Verás automáticamente tu vehículo asignado (no necesitas cambiar nada aquí)

### B. Descripción del Problema

**Campo obligatorio:** Debes describir claramente qué está pasando con el vehículo.

Ejemplos de buenas descripciones:

Bien:

- "El vehículo hace un ruido fuerte al frenar, especialmente en la rueda delantera derecha"
- "La luz del tablero muestra falla en el motor, código de error visible en pantalla"
- "Goteo de aceite debajo del vehículo, cerca de la parte frontal"
- "El aire acondicionado no enfriá, solo sale aire caliente"

Mal:

- "Algo está mal" (muy vago)
- "Ruido raro" (no específico)
- "No funciona" (no indica qué)

Nueva Solicitud

Vehículo asignado

BKXL45 — Volvo FH16

Descripción

El vehículo hace un ruido fuerte al frenar, especialmente en la rueda delantera derecha

### C. Evidencia Fotográfica

Importante: Debes adjuntar al menos una imagen y puedes subir hasta 5 imágenes.

Pasos para adjuntar imágenes:

- Haz clic en el botón "Seleccionar archivos" o en el área de carga
- Desde tu teléfono o computadora, elige las fotos del problema
- Verás un resumen de las imágenes que seleccionaste
- Puedes agregar más imágenes (máximo 5 en total)
- Si te equivocaste, puedes quitar alguna imagen antes de enviar

Tipos de archivos permitidos:

- Imágenes: JPG, JPEG, PNG, WEBP
- Documentos: PDF, TXT, DOC, DOCX

Consejos para tomar buenas fotos:

- Toma las fotos con buena iluminación
- Acércate al problema para que se vea claramente
- Si hay un ruido, toma foto de la parte del vehículo donde lo escuchas
- Si hay goteo, muestra dónde está goteando y el líquido en el suelo

Última actualización del manual: dic 2025

Versión: 1.0

- Toma varias fotos desde diferentes ángulos

#### D. Marcar como Emergencia (Opcional)

Si el problema requiere atención **inmediata** (por ejemplo, el vehículo no puede moverse o hay un riesgo de seguridad), marca la casilla:

"Solicitud de emergencia"

Ejemplos de emergencias:

- El vehículo no arranca y estás en la ruta
- Hay humo saliendo del motor
- Un neumático explotó
- Fallas graves en los frenos
- Problemas eléctricos que impiden el uso del vehículo

Solicitud de emergencia

### Paso 3: Enviar la Solicitud

- Revisa toda la información:
- ¿La descripción es clara?
- ¿Agregaste al menos una imagen?
- ¿Marcaste como emergencia si corresponde?
- Haz clic en el botón "**Enviar Solicitud**"
- Verás un mensaje de confirmación indicando que tu solicitud fue enviada exitosamente
- El estado de tu vehículo cambiará automáticamente a "**En Revisión**"

Nueva Solicitud

Vehículo asignado

BKXL45 — Volvo FH16

Descripción

El vehículo hace un ruido fuerte al frenar, especialmente en la rueda delantera derecha

Evidencia fotográfica (hasta 5 archivos)

Choose Files 2 files neumatico reventado 2.jpg, neumatico reventado.jpg

Solicitud de emergencia

El equipo de taller revisará y aprobará/rechazará esta solicitud.

Cancelar Enviar Solicitud

 Solicitud enviada: SOL-2025-00183 (estado PENDIENTE)

**Volvo FH16**

Patente: BKXL45 • Año 2022

En Revisión

**Estado Actual**

En Revisión

**Problema Reportado**

El vehículo hace un ruido fuerte al frenar, especialmente en la rueda delantera derecha

[Ver Detalles Completo](#)

[Solicitar Actualización](#)

# Caso Práctico Completo: Crear Solicitud

**Escenario:** Estás manejando tu ruta y notas que el vehículo hace un ruido extraño al frenar.

Pasos detallados:

- Al terminar tu ruta, accede al sistema:
- Inicia sesión en el dashboard
- Crea la solicitud:
  - Clic en "Nueva Solicitud"
  - Describe: "Ruido fuerte al frenar, parece venir de la rueda delantera derecha. El ruido comenzó esta mañana y empeora al frenar fuerte."
- Toma fotos del problema:
  - Foto 1: Rueda delantera derecha (vista completa)
  - Foto 2: Disco de freno de cerca
  - Foto 3: Pastillas de freno si son visibles
- **No marques como emergencia** (el vehículo aún funciona, solo hay un ruido)
- Envía la solicitud
- Verifica:
  - El estado cambió a "En Revisión"
  - Aparece un mensaje de confirmación
  - Tu solicitud quedó registrada

**Estado de Mi Vehículo**

**Nueva Solicitud****Contactar Taller**

**Volvo FH16**  
Patente: BKXL45 • Año 2022

**Estado Actual**  
Operativo

**Problema Reportado**  
Reparación de sistema de frenos

**Ver Detalles Completo**   **Solicitar Actualización**

### Nueva Solicitud

x

#### Vehículo asignado

BKXL45 — Volvo FH16

#### Descripción

El vehículo hace un ruido fuerte al frenar, especialmente en la rueda delantera derecha

#### Evidencia fotográfica (hasta 5 archivos)

Choose Files 2 files

neumatico reventado 2.jpg, neumatico reventado.jpg

**Solicitud de emergencia**

El equipo de taller revisará y aprobará/rechazará esta solicitud.

[Cancelar](#)

[Enviar Solicitud](#)

✓ **Solicitud enviada: SOL-2025-00183 (estado PENDIENTE)**

#### Volvo FH16

Patente: BKXL45 • Año 2022

En Revisión

#### Estado Actual

En Revisión

#### Problema Reportado

El vehículo hace un ruido fuerte al frenar, especialmente en la rueda delantera derecha

[Ver Detalles Completo](#)

[Solicitar Actualización](#)



# Seguimiento de tu Solicitud

## ¿Qué pasa después de enviar?

Una vez que envías tu solicitud, el proceso continúa así:

- Tu solicitud es revisada por el Jefe de Taller
- Si es aprobada, se programa una **cita de mantenimiento**
- El estado cambia a "**Cita Mantención**" y verás la fecha/hora
- Debes llevar el vehículo al taller en la fecha indicada
- El Recepcionista confirma tu llegada
- El estado cambia a "**En Taller**"
- El Mecánico inicia el trabajo
- El estado cambia a "**Mantención**"
- Cuando termina, el estado cambia a "**Listo para Retiro**"

## Timeline de Eventos

Cuando tu vehículo no está operativo, verás una línea de tiempo (timeline) que muestra todos los eventos importantes:

Ejemplo de timeline:

- ⌚ 15/12/2024 08:30 - Solicitud creada
- ⌚ 15/12/2024 10:15 - Solicitud aprobada por Jefe de Taller
- ⌚ 16/12/2024 09:00 - Cita programada
- ⌚ 16/12/2024 14:30 - Vehículo ingresado al taller
- ⌚ 16/12/2024 15:00 - Trabajo iniciado por mecánico
- ⌚ 17/12/2024 11:00 - Trabajo finalizado
- ⌚ 17/12/2024 11:30 - Listo para retiro

- **Trabajo iniciado**  
El mecánico ha comenzado el trabajo de reparación.  
30/11/2025 19:26
- **Inicio de reparación**  
Trabajo en progreso  
30/11/2025 19:17
- **Asignación**  
Asignado a María González  
30/11/2025 19:03
- **OT creada**  
Ingreso al taller OT-2025-000181  
30/11/2025 19:03

# ✓ Confirmar Retiro del Vehículo

## ¿Cuándo puedes retirar tu vehículo?

Puedes retirar tu vehículo cuando:

- El estado es "Listo para Retiro" o "Completado"
- Aparece el botón "**Retiro de Vehículo**" visible en tu dashboard

## Paso 1: Verificar que Está Listo

- Revisa el estado en tu dashboard
- Si dice "Listo para Retiro", ve al taller
- Recibe tu vehículo del taller
- **Revisa físicamente** que todo esté en orden

## Paso 2: Confirmar el Retiro en el Sistema

- En tu dashboard, busca el botón "**Retiro de Vehículo**" (aparece cuando el estado es "Listo para Retiro")
- Haz clic en el botón
- Se abrirá un modal con la información de la orden de trabajo

**Volvo FH16**  
Patente: BKXL45 • Año 2022

Estado Actual <span>Listo Para Retiro</span>	Taller Asignado Taller Central Santiago	Mecánico Diego Ramírez	Fecha Creación 08/11/2025 21:49	Fecha Estimada Término Pendiente	Contacto Taller <a>+56228888888</a>
---	--	---------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--

**Problema Reportado**  
Reparación de sistema de frenos

**Retiro de Vehículo**

## Paso 3: Revisar la Información

El modal mostrará:

- Número de Orden de Trabajo (OT): Ejemplo: "OT-2024-001234"
- Información del Vehículo: Patente, marca, modelo
- Descripción del Trabajo Realizado: Qué se reparó o revisó

Ejemplo de descripción:

"Se realizó cambio de pastillas y discos de freno en rueda delantera derecha. Se verificó sistema de frenos completo. Todo operativo."

**Retiro de Vehículo**

Orden de Trabajo  
OT-2025-000021

Vehículo  
Volvo · FH16 · BKXL45

Descripción del Trabajo Realizado  
Reparación de sistema de frenos

Confirmo que el vehículo está operativo y todo calza según lo informado

Observaciones (opcional)  
Notas adicionales sobre el estado del vehículo...

## Paso 4: Confirmar que el Vehículo Está Operativo

**⚠ IMPORTANTE:** Esta confirmación es obligatoria.

- Lee la descripción del trabajo realizado
- Revisa físicamente tu vehículo:
  - ¿El problema que reportaste está resuelto?
  - ¿Hay algún daño nuevo?
  - ¿Todo funciona correctamente?
- Si todo está bien, marca la casilla:  
 "Confirmo que el vehículo está operativo y todo calza según lo informado"

**⚠** No marques esta casilla si:

- El problema original no fue resuelto
- Hay nuevos problemas
- Algo no funciona como debería

En estos casos, **no confirmes el retiro** y habla directamente con el taller o el jefe de taller.

## Paso 5: Agregar Observaciones (Opcional)

Puedes agregar comentarios adicionales si lo deseas:

Ejemplos de observaciones:

- "Vehículo en perfecto estado, gracias"
- "Todo funciona correctamente, el trabajo quedó excelente"
- "Revisado, todo OK"

Orden de Trabajo  
OT-2025-000021

Vehículo  
Volvo · FH16 · BKXL45

Descripción del Trabajo Realizado  
Reparación de sistema de frenos

Confirmo que el vehículo está operativo y todo calza según lo informado

Observaciones (opcional)  
Todo funciona correctamente, el trabajo quedó excelente

## Paso 6: Confirmar el Retiro

- Verifica que todo esté correcto
- Haz clic en el botón "**Confirmar Retiro**"
- Verás un mensaje de confirmación
- El estado de tu vehículo cambiará automáticamente a "**Operativo**"
- Ya puedes usar tu vehículo normalmente

**Volvo FH16**  
Patente: BKXL45 • Año 2022 Operativo

Estado Actual  
Operativo

Problema Reportado  
Reparación de sistema de frenos

[Ver Detalles Completo](#) [Solicitar Actualización](#)

**OT-2025-000181** 30/11/2025 20:46

**Vehículo:** Volvo · FH16 · BKXL45

**Taller:** Taller Central Santiago

**Mecánico:** María González

**Problema:** Se reventó el neumático en sendero por mala maniobra

**Trabajo realizado:** Se terminó el trabajo, se reparó el neumático reventado y también se hizo el arreglo de las pastillas de freno

# Caso Práctico: Confirmar Retiro

**Escenario:** Tu vehículo estaba en el taller por el problema de frenos. El taller te llama y dice que está listo.

Pasos:

- Ve al taller y revisa tu vehículo:
  - Proba los frenos en el estacionamiento
  - Verifica que no haya ruidos
  - Revisa que todo esté en orden
- Abre el sistema en tu teléfono o computadora
- Encuentra el botón "Retiro de Vehículo" en tu dashboard
- Revisa la información:
  - Número de OT: "OT-2024-001234"
  - Vehículo: "Chevrolet Master 2022 - ABCD12"
  - Trabajo: "Cambio de pastillas y discos de freno delanteros"
- Confirma:
  - Marca la casilla de confirmación
  - Opcionalmente agrega: "Buen trabajo, frenos funcionando perfectamente"
  - Clic en "Confirmar Retiro"
- Verifica:
  - Mensaje de éxito aparece
  - Estado cambia a "Operativo"
  - Ya puedes usar tu vehículo

**Volvo FH16**  
Patente: BXKL45 • Año 2022 Listo Para Retiro

Estado Actual	Taller Asignado	Mecánico	Fecha Creación	Fecha Estimada Término	Contacto Taller
<span>Listo Para Retiro</span>	Taller Central Santiago	Diego Ramírez	08/11/2025 21:49	Pendiente	+56228888888

**Problema Reportado**  
Reparación de sistema de frenos

Retiro de Vehículo

## Retiro de Vehículo

x

### Orden de Trabajo

OT-2025-000021

### Vehículo

Volvo · FH16 · BKXL45

### Descripción del Trabajo Realizado

Reparación de sistema de frenos

Confirmo que el vehículo está operativo y todo calza según lo informado

### Observaciones (opcional)

Notas adicionales sobre el estado del vehículo...

### Orden de Trabajo

OT-2025-000021

### Vehículo

Volvo · FH16 · BKXL45

### Descripción del Trabajo Realizado

Reparación de sistema de frenos

Confirmo que el vehículo está operativo y todo calza según lo informado

### Observaciones (opcional)

Todo funciona correctamente, el trabajo quedó excelente

### Volvo FH16

Patente: BKXL45 • Año 2022

Operativo

### Estado Actual

Operativo

### Problema Reportado

Reparación de sistema de frenos

[Ver Detalles Completo](#)

[Solicitar Actualización](#)

**OT-2025-000181**

30/11/2025 20:46

**Vehículo:** Volvo · FH16 · BKXL45

**Taller:** Taller Central Santiago

**Mecánico:** María González

**Problema:** Se reventó el neumático en sendero por mala maniobra

**Trabajo realizado:** Se terminó el trabajo, se reparó el neumático reventado y también se hizo el arreglo de las pastillas de freno



## ¿Cómo llamar al taller?

Si necesitas hablar directamente con el taller asignado a tu vehículo:

- Cuando tu vehículo está en taller, verás el botón "**Contactar Taller**" en la parte superior del dashboard
- Haz clic en el botón
- Se abrirá automáticamente la aplicación de llamadas de tu dispositivo con el número del taller
- Solo presiona "Llamar"

**Contactar Taller**

---

## ¿Cuándo contactar al taller?

- Para preguntar sobre el avance del trabajo
- Si necesitas cambiar la fecha de la cita
- Si tienes dudas sobre la reparación
- Para coordinar el retiro del vehículo



## Ver tu Historial

### ¿Qué es el historial?

El historial muestra todas las órdenes de trabajo **completadas** de tu vehículo. Es útil para:

- Ver qué reparaciones se han hecho anteriormente
- Consultar información de trabajos pasados
- Llevar un registro de mantenimientos

### Paso 1: Abrir el Historial

- En el menú de navegación, haz clic en "**Historial**"
- busca el botón "**Ver Historial**" en el panel principal
  - Se abrirá un modal con la lista de trabajos completados

The screenshot shows a modal window with the title "Historial de Órdenes de Trabajo". It contains three entries, each representing a completed work order (OT).  
1. OT-2025-000018 (14/11/2025 00:49):  
- Vehículo: Volvo · FH16 · BKXL45  
- Taller: Taller Central Santiago  
- Mecánico: Gustavo Rojas  
- Problema: Revisión y ajuste de motor  
2. OT-2025-000036 (27/10/2025 06:49):  
- Vehículo: Volvo · FH16 · BKXL45  
- Taller: Taller Central Santiago  
- Mecánico: Alberto Contreras  
- Problema: Reparación de sistema de frenos  
3. OT-2025-000039 (24/10/2025 03:49):  
- Vehículo: Volvo · FH16 · BKXL45  
- Taller: Taller Central Santiago  
A "Cerrar" button is visible at the bottom right of the modal.

### Paso 2: Explorar el Historial

Cada orden de trabajo en el historial muestra:

- **Número de OT:** Ejemplo: "OT-2024-001234"
- **Fecha de Cierre:** Cuándo se completó
- **Problema Reportado:** Lo que reportaste originalmente
- **Trabajo Realizado:** Qué se hizo para solucionarlo
- **Taller:** Dónde se realizó el trabajo
- **Mecánico:** Quién hizo el trabajo

## Caso Práctico: Consultar Historial

**Escenario:** Quieres saber qué reparaciones se hicieron a tu vehículo en los últimos meses.

Pasos:

- Haz clic en "**Historial**" en el menú
- Verás una lista de todas las OTs completadas, ordenadas de más reciente a más antigua
- Cada una muestra la fecha de cierre y un resumen
- Puedes hacer clic en alguna para ver más detalles

## Notificaciones

### ¿Qué son las notificaciones?

El sistema te avisa automáticamente cuando hay cambios importantes en tu vehículo o solicitudes. Esto incluye:

- Cuando tu solicitud es aprobada o rechazada
- Cuando se programa una cita
- Cuando tu vehículo está listo para retiro
- Actualizaciones importantes del estado

### Cómo ver tus notificaciones

- En la parte superior derecha del dashboard, verás el ícono de campana 
- Si tienes notificaciones nuevas, verás un número rojo indicando cuántas hay
- Haz clic en el ícono para abrir el panel de notificaciones



### Panel de Notificaciones

El panel muestra:

- Notificaciones no leídas: Aparecen destacadas
- Notificaciones leídas: En color más suave
- Cada notificación muestra la fecha y hora

Acciones disponibles:

- Haz clic en una notificación para ver más detalles
- Puedes marcar todas como leídas haciendo clic en el botón correspondiente

**Notificaciones** Marcar todas como leídas

 **Vehículo Recibido en Taller** ×  
Tu vehículo BKXL45 ha sido recibido en el taller. La OT OT-2025-000181 está en proceso.  
30-11-2025, 07:09 p. m.

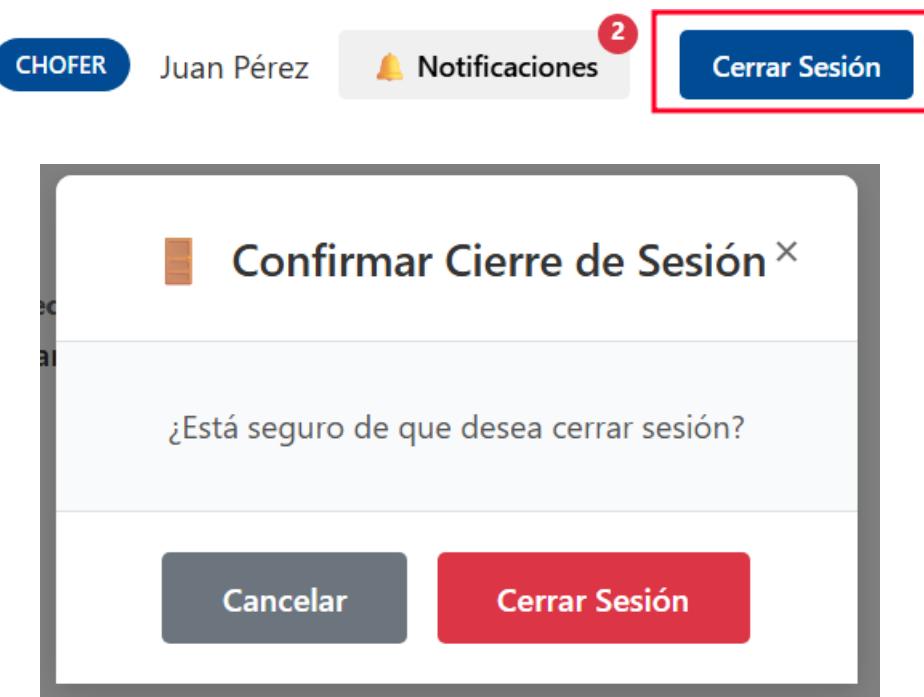
 **Solicitud Aprobada** ×  
Tu solicitud SOL-2025-00181 ha sido aprobada. El vehículo BKXL45 está programado para mantenimiento.  
30-11-2025, 06:56 p. m.



## ¿Cómo cerrar sesión?

- En la parte superior derecha del dashboard, busca el botón "Cerrar Sesión"
- Haz clic en el botón
- Se confirmará que quieras cerrar sesión
- Serás redirigido a la pantalla de inicio de sesión

⚠ **Importante:** Siempre cierra sesión cuando termines de usar el sistema, especialmente si usas un dispositivo compartido.



## ❓ Preguntas Frecuentes (FAQ)

### ¿Qué hago si no tengo vehículo asignado?

Si al ingresar ves el mensaje "Sin vehículo asignado":

- Contacta a tu supervisor
  - usa el botón "Notificar al supervisor" que aparece en el dashboard
  - El supervisor se encargará de asignarte un vehículo
- 

### ¿Puedo crear más de una solicitud a la vez?

No. Si tienes una solicitud pendiente, no podrás crear otra hasta que la primera sea aprobada, rechazada o completada. Esto es para evitar duplicados y mantener el orden.

---

### ¿Qué pasa si mi solicitud es rechazada?

Si tu solicitud es rechazada:

- El estado de tu vehículo volverá a "Operativo"
  - Recibirás una notificación explicando el motivo
  - Puedes crear una nueva solicitud con más información o detalles adicionales
- 

### ¿Puedo cancelar una solicitud después de enviarla?

No puedes cancelarla directamente desde el sistema una vez enviada. Si necesitas cancelar, debes contactar al taller o al jefe de taller directamente.

---

### ¿Qué hago si el problema es muy urgente?

Si el problema es urgente y el vehículo no puede usarse:

- Marca la solicitud como "**Emergencia**"
  - Además, **llama directamente al taller** usando el botón "Contactar Taller"
  - Las emergencias tienen prioridad y se atienden primero
- 

### ¿Puedo ver las fotos que envié después?

Actualmente, una vez enviada la solicitud, las fotos se guardan en el sistema pero no puedes verlas desde tu dashboard. Si necesitas las fotos, contacta al taller.

## ¿Qué pasa si olvidé adjuntar una imagen importante?

Puedes crear una nueva solicitud agregando la imagen adicional con una nota explicando que es complementaria a la solicitud anterior. O mejor aún, contacta al taller directamente.

---

## ¿Puedo cambiar la fecha de mi cita?

No puedes cambiarla desde el sistema. Debes contactar al taller usando el botón "Contactar Taller" para coordinar un cambio de fecha.

---

## ¿El sistema funciona en mi teléfono móvil?

Sí, el sistema está diseñado para funcionar en teléfonos móviles, tablets y computadoras. Puedes usarlo desde cualquier dispositivo con navegador web.

---

## ¿Necesito conexión a internet para usar el sistema?

Sí, necesitas conexión a internet para acceder al dashboard y realizar acciones. Sin embargo, puedes ver información básica si ya la tenías cargada antes de perder la conexión.

 ¿Necesitas Ayuda?

Si tienes problemas técnicos o no entiendes cómo usar alguna función:

- Contacta a tu supervisor directo
- **Llama al equipo de soporte técnico** (el número te lo proporcionará tu supervisor)
- **Revisa este manual** nuevamente para asegurarte de seguir los pasos correctamente



## Resumen de Flujos Principales

### Flujo Completo: Desde Problema hasta Solución

1. Detectas un problema con tu vehículo
2. Creas una solicitud de mantenimiento con descripción y fotos
3. Tu solicitud es revisada (estado: "En Revisión")
4. La solicitud es aprobada y se programa cita (estado: "Cita Mantención")
5. Llevas el vehículo al taller en la fecha indicada
6. El taller confirma tu llegada (estado: "En Taller")
7. El mecánico inicia el trabajo (estado: "Mantención")
8. El trabajo es completado (estado: "Listo para Retiro")
9. Vas al taller y revisas tu vehículo
10. Confirmas el retiro en el sistema
11. Tu vehículo vuelve a estar "Operativo"



## Checklist Rápido

Usa este checklist como referencia rápida:

### Al Iniciar Sesión

- Verifico el estado actual de mi vehículo
  - Reviso si hay notificaciones nuevas
  - Veo si hay algún botón de acción pendiente (ej: "Retiro de Vehículo")
- 

### Al Crear una Solicitud

- Describo el problema claramente
  - Adjunto al menos una foto (máximo 5)
  - Marco como emergencia si es urgente
  - Reviso toda la información antes de enviar
- 

### Al Retirar el Vehículo

- Reviso físicamente que todo esté en orden
- Confirmo que el problema original fue resuelto
- Marco la casilla de confirmación
- Agrego observaciones si es necesario
- Confirmo el retiro en el sistema



## Notas Finales

Este manual cubre todas las funcionalidades principales del sistema para choferes. Si encuentras algo que no está claro o si hay nuevas funciones, este manual será actualizado.

Recuerda:

- Siempre describe los problemas con claridad
- Toma buenas fotos del problema
- Revisa tu vehículo antes de confirmar el retiro
- Contacta al taller si tienes dudas
- Mantén tu sesión cerrada cuando no uses el sistema

¡Gracias por usar el sistema CRM Flota PepsiCo!