

Manual de Usuario - Mecánico

Introducción

Bienvenido al manual de usuario para **Mecánicos** del sistema CRM Flota PepsiCo. Este manual te guiará paso a paso para usar todas las funcionalidades disponibles en tu dashboard.

¿Qué encontrarás aquí?

- Cómo acceder al sistema
- Cómo ver y gestionar tus órdenes de trabajo (OTs)
- Cómo realizar diagnósticos
- Cómo solicitar repuestos
- Cómo cerrar trabajos con evidencias
- Y mucho más



Inicio de Sesión

Paso 1: Acceder al Sistema

- Abre tu navegador web (Chrome, Firefox, Edge, etc.)
- Ingresa la dirección web que te proporcionó tu supervisor
- Verás la pantalla de inicio de sesión



Paso 2: Ingresar Tus Credenciales

- Escribe tu **correo electrónico** o **usuario** en el primer campo
- Escribe tu **contraseña** en el segundo campo
- Haz clic en el botón "**Iniciar Sesión**"

⚠ Importante: Si olvidaste tu contraseña, contacta a tu supervisor o al equipo de soporte.

Paso 3: Acceder al Dashboard

Una vez que ingreses correctamente, serás redirigido automáticamente a tu dashboard principal:

CRM Flota PepsiCo

MECANICO María González Notificaciones Cerrar Sesión

Dashboard Historial Stock

Actualizar

Tareas asignadas: 0

En proceso: 0

En espera de repuestos: 0

Listas para revisión: 0

OT asignadas: Selecciona una orden para ver los detalles y registrar acciones.

Patente: Buscar por patente... Chofer: Buscar por chofer... Fecha: mm/dd/yyyy Filtrar Limpiar

Sin órdenes asignadas.

Selección de una orden de la lista para ver su información.



Elementos Principales de la Pantalla

Cuando entres al dashboard, verás:

- 1. Encabezado superior (Header):
 - Logo de CRM Flota PepsiCo
 - Tu nombre
 - Botón de notificaciones (🔔) con contador
 - Botón "Cerrar Sesión"
- 2. Menú de navegación:
 - **Dashboard** - Vista principal con OTs asignadas
 - **Historial** - Ver OTs completadas anteriormente
 - **Stock** - Ver inventario de repuestos disponibles
- 3. Tarjetas de estadísticas (parte superior):
 - **Tareas asignadas:** Total de OTs que tienes asignadas
 - **En proceso:** OTs en las que estás trabajando actualmente
 - **En espera de repuestos:** OTs esperando repuestos aprobados
 - **Listas para revisión:** OTs que terminaste y están pendientes de verificación
- 4. Panel principal:
 - **Lista de OTs:** Todas tus órdenes de trabajo asignadas
 - **Panel de detalle:** Información completa de la OT seleccionada

The screenshot shows the CRM Flota PepsiCo dashboard with several numbered callouts:

- 1. Top right corner: User profile (MECANICO, María González), Notifications icon (with a red box around it), and Logout button.
- 2. Top left corner: CRM Flota PepsiCo logo.
- 3. Top navigation bar: Dashboard, Historial, Stock.
- 4. Main content area:
 - Dashboard Mecánico**: A summary section with four boxes: Tareas asignadas (0), En proceso (0), En espera de repuestos (0), and Listas para revisión (0).
 - OT asignadas**: A table header with columns: Patente, Chofer, Fecha. Buttons: Buscar por patente..., Buscar por chofer..., mm/dd/yyyy, Filtrar, Limpiar. A message below says: Sin órdenes asignadas.
 - A message on the right: Selecciona una orden de la lista para ver su información.

Ver tus Órdenes de Trabajo (OTs)

Lista de OTs Asignadas

En el panel izquierdo verás todas las OTs que tienes asignadas. Cada OT muestra:

- Patente del vehículo (ej: "ABCD12")
- **Estado actual** (Pendiente, En Proceso, Espera Repuestos, Listo, etc.)
- **Prioridad** (Baja, Normal, Alta, Urgente)
- Fecha planificada
- Descripción breve del problema

OT asignadas
Selecciona una orden para ver los detalles y registrar acciones.

Patente	Chofer	Fecha
Buscar por patente...	Buscar por chofer...	mm/dd/yyyy
ABCD12		
Plan: 29 oct 2025 → Sin fecha Mecánico: María González		
Reemplazo de bomba de agua		
URGENTE		

Anterior **1** 2 3 Siguiente Mostrando 1-4 de 9

Seleccionar una OT

- Haz clic en una OT de la lista
- El panel derecho se actualizará automáticamente mostrando todos los detalles de esa OT
- Podrás ver información completa, evidencias, y botones de acción

OT OT-2025-000032
ABCD12 · Sprinter Listo

PRIORIDAD URGENTE	VENTANA PLANIFICADA 29-oct, 12:49 p. m. → —	CHOFER Sin registro	ESTADO VEHÍCULO OPERATIVO
-----------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------------

Iniciar trabajo **Solicitar repuestos** Trabajo finalizado

Descripción
Reemplazo de bomba de agua

Evidencias de la solicitud
Sin evidencias adjuntas en la solicitud.

Historial rápido

- OT creada
29-oct, 10:49 a. m.
- Ingreso a recepción
29-oct, 12:49 p. m.
- Estado actual (LISTO)
30-nov, 06:50 p. m.

Solicitudes de Repuestos

Radiador de Refrigerante (REP-008) Cantidad: 4 Unidad Repuesto necesario para Reemplazo de bomba de agua	Recibido
--	-----------------

Filtrar y Buscar OTs

Para encontrar OTs específicas más rápido, puedes usar los filtros:

Filtro por Patente:

- Escribe la patente del vehículo en el campo "Patente"
- Ejemplo: escribe "ABCD" para encontrar todas las OTs de vehículos que contengan "ABCD"

Filtro por Chofer:

- Escribe el nombre del chofer en el campo "Chofer"
- Ejemplo: escribe "Juan" para encontrar todas las OTs de choferes que se llamen Juan

Filtro por Fecha:

- Selecciona una fecha en el campo "Fecha"
- Se mostrarán solo las OTs relacionadas con esa fecha

Aplicar Filtros:

- Completa los filtros que necesites
- Haz clic en el botón "**Filtrar**"
- La lista se actualizará mostrando solo las OTs que coincidan

Limpiar Filtros:

- Haz clic en el botón "**Limpiar**" para ver todas las OTs nuevamente

The screenshot shows a user interface for filtering service orders (OTs). At the top, there are three input fields: 'Patente' (with value 'ABCD12'), 'Chofer' (placeholder 'Buscar por chofer...'), and 'Fecha' (placeholder 'mm/dd/yyyy'). Below these are two large blue-outlined boxes, each representing a filtered result:

- Result 1:** ABCD12. Plan: 29 oct 2025 → Sin fecha. Mecánico: María González. Reemplazo de bomba de agua. **URGENTE**. Status: **Listo**.
- Result 2:** ABCD12. Plan: 10 ago 2025 → Sin fecha. Mecánico: María González. Reemplazo de bomba de agua. **URGENTE**. Status: **Listo**.

Panel de Detalle de OT

Cuando seleccionas una OT, el panel derecho muestra información completa:

Información Principal

- **Número de OT:** Ejemplo: "OT-2024-001234"
- **Vehículo:** Patente, marca, modelo
- **Estado actual:** Con badge de color
- **Prioridad:** Baja, Normal, Alta, Urgente
- **Chofer:** Nombre del chofer asignado

Descripción del Problema

- Descripción completa del problema reportado por el chofer
- Esta es la información que te ayudará a entender qué necesitas reparar

Evidencias Fotográficas

- Fotos adjuntas por el chofer cuando reportó el problema
- Puedes hacer clic en las fotos para verlas en tamaño completo
- Útiles para entender mejor el problema antes de trabajar

Historial (Timeline)

- Muestra los eventos importantes de la OT:
- Cuándo fue creada
- Cuándo fue asignada
- Cuándo se inició el diagnóstico
- Cuándo se inició el trabajo
- Y más...

Solicitudes de Repuestos

- Lista de repuestos que has solicitado para esta OT
- Estado de cada solicitud (Solicitada, Aprobada, Rechazada, Recibida)

Botones de Acción

- Los botones disponibles dependen del estado actual de la OT
- Ejemplos: "Iniciar diagnóstico", "Iniciar trabajo", "Solicitar repuestos", "Terminar trabajo"

OT OT-2025-000032

ABCD12 · Sprinter

Listo

PRIORIDAD
URGENTE

VENTANA PLANIFICADA
29-oct, 12:49 p. m. →
—

CHOFER
Sin registro

ESTADO VEHÍCULO
OPERATIVO

Iniciar trabajo

Solicitar repuestos

Trabajo finalizado

Descripción

Reemplazo de bomba de agua

Evidencias de la solicitud

Sin evidencias adjuntas en la solicitud.

Historial rápido

- OT creada
29-oct, 10:49 a. m.
- Ingreso a recepción
29-oct, 12:49 p. m.
- Estado actual (LISTO)
30-nov, 06:50 p. m.

Solicitudes de Repuestos

Radiador de Refrigerante (REP-008)

Cantidad: 4 Unidad

Repuesto necesario para Reemplazo de bomba de agua

Recibida



Iniciar Diagnóstico

¿Cuándo iniciar el diagnóstico?

El diagnóstico es el primer paso antes de comenzar a trabajar en una OT. Debes iniciararlo cuando:

- La OT está asignada a ti
- Aún no has realizado el diagnóstico
- Necesitas inspeccionar el vehículo para entender el problema

Paso 1: Abrir el Formulario de Diagnóstico

- **Selecciona una OT** de la lista que aún no tenga diagnóstico
- En el panel de detalle, busca el botón "**Iniciar diagnóstico**"
- Haz clic en el botón
- Se abrirá un modal (ventana emergente) con el formulario

OT: OT-2025-000181

Vehículo: BKXL45

Fecha y hora de inicio real (*)

11/30/2025 07:17 PM



Usamos esta fecha para registrar el inicio del trabajo y actualizar la OT.

Diagnóstico Inicial (*)

El camión tiene problemas graves en los amortiguadores

Describe los hallazgos y el diagnóstico realizado.

Discrepancia (*)

No Sí

¿Hay discrepancia entre tu diagnóstico y el reporte inicial del cliente/conductor?

Detalle Discrepancia (*)

El problema va más allá de simplemente ser una rueda reventada

Describe las diferencias encontradas respecto al reporte inicial.

Prioridad Diagnosticada (*)

Alta



Paso 2: Completar el Diagnóstico

Campos Obligatorios:

Fecha y Hora de Inicio Real:

- Selecciona la fecha y hora exacta en que estás iniciando el diagnóstico
- Ejemplo: "15/12/2024 09:30"

Diagnóstico Inicial:

- Describe en detalle qué encontraste al inspeccionar el vehículo

Última actualización del manual: dic 2025

Versión: 1.0

- Sé específico sobre el problema real vs. el problema reportado
- Ejemplo: "El problema reportado era ruido al frenar. Al inspeccionar, encontré que las pastillas de freno están completamente desgastadas y el disco presenta rayaduras profundas. Se requiere cambio de pastillas y rectificado de disco."

¿Hay discrepancia con el diagnóstico?

- Selecciona "Sí" si el problema real es diferente al reportado
- Selecciona "No" si el problema reportado es correcto

Si hay discrepancia:

- **Detalle de la discrepancia:** Explica claramente en qué difiere el problema real
- **Prioridad diagnosticada:** Selecciona la prioridad que tú consideras correcta (Baja, Normal, Alta, Urgente)

OT: OT-2025-000181
Vehículo: BXKL45

Fecha y hora de inicio real (*)

11/30/2025 07:17 PM

Usamos esta fecha para registrar el inicio del trabajo y actualizar la OT.

Diagnóstico Inicial (*)

El camión tiene problemas graves en los amortiguadores

Describe los hallazgos y el diagnóstico realizado.

Discrepancia (*)

No Sí

¿Hay discrepancia entre tu diagnóstico y el reporte inicial del cliente/conductor?

Detalle Discrepancia (*)

El problema va más allá de simplemente ser una rueda reventada

Describe las diferencias encontradas respecto al reporte inicial.

Prioridad Diagnosticada (*)

Alta

Campos Opcionales:

Checklist de Diagnóstico:

- Marca las verificaciones que realizaste:
- Inspección visual
- Escáner electrónico
- Prueba en ruta
- Sistemas de seguridad
- marca "Checklist completo" si realizaste todas las verificaciones

Evidencias Fotográficas:

- Puedes adjuntar hasta 5 fotos del problema encontrado
- Útiles para documentar tu diagnóstico
- Selecciona fotos claras que muestren el problema

Notas Adicionales:

- Cualquier información adicional que consideres importante

Última actualización del manual: dic 2025

Versión: 1.0

- Ejemplo: "Nota: También revisé el sistema de refrigeración y está funcionando correctamente"

Checklist de diagnóstico (*)

Debes marcar al menos un ítem o "Checklist completo" para continuar.

Inspección visual

Escáner electrónico

Prueba en ruta

Sistemas de seguridad

Checklist completo

Paso 3: Enviar el Diagnóstico

- Revisa toda la información ingresada:
- ¿El diagnóstico es claro y completo?
- ¿La fecha y hora son correctas?
- ¿Si hay discrepancia, está bien explicada?

- Haz clic en el botón "**Guardar Diagnóstico**"

- Verás un mensaje de confirmación

Si NO hay discrepancia:

- El diagnóstico se guarda
- Aparece el botón "Iniciar trabajo" para que puedas comenzar

Si SÍ hay discrepancia:

- El diagnóstico se envía al Jefe de Taller para revisión
- Aparece una notificación indicando que está pendiente de aprobación
- El botón "Iniciar trabajo" estará deshabilitado hasta que el jefe resuelva la discrepancia
- Recibirás una notificación cuando el jefe apruebe o rechace tu discrepancia

OT OT-2025-000181 En Proceso
BKXL45 · FH16

PRIORIDAD
NORMAL

VENTANA PLANIFICADA
**30-nov, 07:17 p. m. →
01-dic, 11:00 p. m.**

CHOFER
Juan Pérez

ESTADO VEHÍCULO
EN_TALLER

Iniciar trabajoSolicitar repuestosTrabajo finalizado

Esperando resolución de discrepancia por el jefe de taller

Descripción

Caso Práctico: Diagnóstico con Discrepancia

Escenario: El chofer reportó "ruido al frenar". Al revisar, descubres que el problema es más grave.

Pasos:

- Inspección:
 - Revisas el sistema de frenos
 - Encuentras pastillas desgastadas, disco rayado, y líquido de frenos bajo
- Completas el diagnóstico:
 - Fecha/hora: "15/12/2024 10:00"
 - Diagnóstico: "Problema reportado: ruido al frenar. Realidad: pastillas de freno completamente desgastadas, disco presenta rayaduras profundas (requiere rectificado), y nivel de líquido de frenos está bajo. Se requiere cambio completo del sistema de frenos delanteros."
 - Discrepancia: **Sí**
 - Detalle: "El problema es más grave que un simple ruido. Requiere trabajo completo en sistema de frenos."
 - Prioridad diagnosticada: **Alta** (el chofer reportó como Normal)
- Adjuntas evidencias:
 - Foto 1: Pastillas desgastadas
 - Foto 2: Disco rayado
 - Foto 3: Nivel de líquido bajo
- Envías el diagnóstico
- Esperas la resolución:
 - El jefe de taller revisa tu diagnóstico
 - Aprueba la discrepancia y actualiza la prioridad a "Alta"
 - Recibes una notificación: "Discrepancia aprobada. Prioridad actualizada a Alta"
 - Ahora puedes iniciar el trabajo

OT: OT-2025-000181

Vehículo: BKXL45

Fecha y hora de inicio real (*)

11/30/2025 07:17 PM



Usamos esta fecha para registrar el inicio del trabajo y actualizar la OT.

Diagnóstico Inicial (*)

El camión tiene problemas graves en los amortiguadores

Describe los hallazgos y el diagnóstico realizado.

Discrepancia (*)

No Sí

¿Hay discrepancia entre tu diagnóstico y el reporte inicial del cliente/conductor?

Detalle Discrepancia (*)

El problema va más allá de simplemente ser una rueda reventada

Describe las diferencias encontradas respecto al reporte inicial.

Prioridad Diagnosticada (*)

Alta

En Proceso

OT OT-2025-000181

BKXL45 · FH16

PRIORIDAD

NORMAL

VENTANA PLANIFICADA

**30-nov, 07:17 p. m. →
01-dic, 11:00 p. m.**

CHOFER

Juan Pérez

ESTADO VEHÍCULO

EN_TALLER

Iniciar trabajo

Solicitar repuestos

Trabajo finalizado

Esperando resolución de discrepancia por el jefe de taller

Discrepancia aprobada

Tu discrepancia en la OT OT-2025-000181 fue aprobada. La prioridad ha sido actualizada.

OT OT-2025-000181

BKXL45 · FH16

En Proceso

PRIORIDAD

ALTA

VENTANA PLANIFICADA

**30-nov, 07:17 p. m. →
01-dic, 11:00 p. m.**

CHOFER

Juan Pérez

ESTADO VEHÍCULO

EN_TALLER

Iniciar trabajo

Solicitar repuestos

Trabajo finalizado

Iniciar el Trabajo

Condiciones para Iniciar

Puedes iniciar el trabajo cuando:

- Has completado el diagnóstico
- Si hubo discrepancia, ya fue resuelta (aprobada o rechazada)
- El vehículo no está ya en mantenimiento

Paso 1: Iniciar el Trabajo

- **Selecciona la OT** en la que quieras trabajar
- Verifica que el diagnóstico esté completo
- Haz clic en el botón "**Iniciar trabajo**"
- Se mostrará una confirmación: "¿Iniciar el trabajo de esta orden?"

OT OT-2025-000181

En Proceso

BKXL45 · FH16

PRIORIDAD

ALTA

VENTANA PLANIFICADA

**30-nov, 07:17 p. m. →
01-dic, 11:00 p. m.**

CHOFER

Juan Pérez

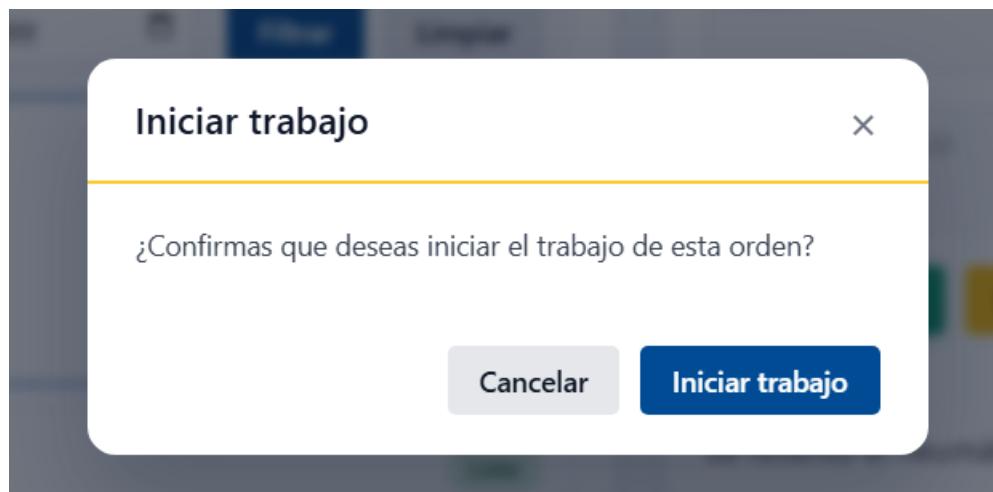
ESTADO VEHÍCULO

EN_TALLER

Iniciar trabajo

Solicitar repuestos

Trabajo finalizado



Paso 2: Confirmar

- Haz clic en "**Aceptar**" para confirmar
 - El sistema actualizará automáticamente:
 - Estado de la OT a "En Proceso"
 - Estado del vehículo a "Mantención"
 - Tus estadísticas se actualizan
-

Paso 3: Comenzar a Trabajar

Una vez iniciado:

- Los botones cambian a: "Pausar" / "Reanudar" y "Terminar trabajo"
- El estado de la OT se actualiza a "En Proceso"
- Puedes comenzar con la reparación





Pausar y Reanudar Trabajo

¿Cuándo pausar?

Puedes pausar tu trabajo cuando:

- Necesitas tomar un descanso (colación, break)
 - Tienes que atender otra tarea urgente
 - Estás esperando algo antes de continuar
-

Pausar el Trabajo

- Mientras trabajas en una OT, haz clic en el botón "**Pausar**"
 - El sistema actualiza tu estado a "En Break"
 - El botón cambia a "**Reanudar**"
 - El vehículo sigue marcado como "En Mantención" (no se libera)
-

Reanudar el Trabajo

- Cuando estés listo para continuar, haz clic en el botón "**Reanudar**"
- Tu estado vuelve a "Activo"
- El botón cambia a "**Pausar**" nuevamente
- Puedes continuar con la reparación

⚠ Nota importante: Pausar no detiene el trabajo ni libera el vehículo. Solo indica que estás temporalmente fuera del trabajo. El vehículo permanece en "Mantención".



¿Cuándo solicitar repuestos?

Debes solicitar repuestos cuando:

- Has completado el diagnóstico y sabes qué repuestos necesitas
- Los repuestos no están disponibles en tu área de trabajo
- Necesitas que el bodeguero los apruebe y entregue

Paso 1: Abrir el Formulario de Solicitud

- **Selecciona la OT** para la cual necesitas repuestos
- En el panel de detalle, busca el botón "**Solicitar repuestos**"
- Haz clic en el botón
- Se abrirá un modal con el formulario

Solicitar Repuestos ×

OT: OT-2025-000181 **Vehículo:** BKXL45

Repuestos a Solicitar

Repuesto (*)	Cantidad (*)	Urgencia
Selecciona un repuesto		Normal

+ Agregar Repuesto

Comentarios Generales (opcional)

Información adicional sobre la solicitud...

Cancelar Enviar Solicitud

Paso 2: Agregar Repuestos

Puedes solicitar múltiples repuestos en una sola solicitud:

- Selecciona el repuesto:
 - Haz clic en el menú desplegable "Repuesto"
 - Busca y selecciona el repuesto que necesitas
 - Ejemplo: "Pastilla de freno delantera - Chevrolet Master"
- Indica la cantidad:
 - Escribe cuántas unidades necesitas
 - Mínimo: 1
- Selecciona la urgencia:
 - **Normal:** Repuestos que puedes esperar
 - **Urgente:** Repuestos que necesitas inmediatamente
- Agrega más repuestos (opcional):
 - Si necesitas más repuestos, haz clic en "Agregar repuesto"
 - Repite los pasos anteriores
- Comentarios generales (opcional):
 - Agrega cualquier información adicional
 - Ejemplo: "Necesito estos repuestos para completar la OT-2024-001234"

OT: OT-2025-000181Vehículo: BKXL45

Repuestos a Solicitar

Repuesto (*)	Cantidad (*)	Urgencia	
REP-009 - Amortiguador Delantero	2	Normal	X
REP-005 - Neumático 315/80R22.5	1	Normal	X
REP-002 - Pastillas de Freno Delanteras	2	Urgente	X

+ Agregar Repuesto

Comentarios Generales (opcional)

CancelarEnviar Solicituds

Última actualización del manual: dic 2025

Versión: 1.0

Paso 3: Enviar la Solicitud

- Revisa la solicitud:
- ¿Los repuestos seleccionados son correctos?
- ¿Las cantidades son suficientes?
- ¿La urgencia es adecuada?

- Haz clic en el botón "**Enviar Solicitud**"

- Verás un mensaje de confirmación

- La solicitud se envía al bodeguero para aprobación

Solicitudes de Repuestos

Neumático 315/80R22.5 (REP-005)

Cantidad: 1 Unidad

Solicitada

Necesito estos repuestos para completar la OT-2025-000181

Pastillas de Freno Delanteras (REP-002)

Cantidad: 2 Juego

Solicitada

Necesito estos repuestos para completar la OT-2025-000181

Amortiguador Delantero (REP-009)

Cantidad: 2 Unidad

Solicitada

Necesito estos repuestos para completar la OT-2025-000181

Seguimiento de Solicitudes

Después de enviar, puedes ver el estado de tus solicitudes en el panel de detalle de la OT:

Estados posibles:

- **Solicitada** (amarillo) - Recién enviada, esperando aprobación
- **Aprobada** (verde) - Aprobada por el bodeguero, con fecha estimada de entrega
- **Rechazada** (rojo) - Rechazada por el bodeguero (ver motivo)
- **Recibida** (azul) - Ya recibiste los repuestos

Solicitudes de Repuestos

Neumático 315/80R22.5 (REP-005)

Cantidad: 1 Unidad Aprobada

Confirmar recepción

Fecha y hora estimada: 30-11-2025, 08:00 p. m.

Necesito estos repuestos para completar la OT-2025-000181 [Bodeguero]: Listo para retiro en bodega. Estante E-05.

Pastillas de Freno Delanteras (REP-002)

Cantidad: 2 Juego Solicitada

Necesito estos repuestos para completar la OT-2025-000181

Amortiguador Delantero (REP-009)

Cantidad: 2 Unidad Solicitada

Necesito estos repuestos para completar la OT-2025-000181

Confirmar Recepción de Repuestos

¿Cuándo confirmar recepción?

Cuando:

- El bodeguero aprueba tu solicitud y te entrega los repuestos
- La solicitud está en estado "Aprobada"
- Ya recibiste físicamente los repuestos

Paso 1: Confirmar la Recepción

- Verifica que la solicitud esté "Aprobada" en el panel de detalle
- Si hay solicitudes aprobadas, verás el botón "**Confirmar Recepción de Repuestos Aprobados**"
- Haz clic en el botón
- Se abrirá un modal mostrando las solicitudes aprobadas

Solicitudes de Repuestos

Neumático 315/80R22.5 (REP-005)	Aprobada
Cantidad: 1 Unidad	
<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar recepción	
Fecha y hora estimada: 30-11-2025, 08:00 p. m.	
Necesito estos repuestos para completar la OT-2025-000181 [Bodeguero]: Listo para retiro en bodega. Estante E-05.	

Confirmar Recepción de Repuestos

x

¿Confirmas que has recibido los siguientes repuestos?

<input checked="" type="checkbox"/> Neumático 315/80R22.5 (REP-005)
Cantidad: 1 Unidad

[Cancelar](#)

[Confirmar Recepción](#)

Paso 2: Seleccionar Repuestos Recibidos

- Marca las solicitudes que ya recibiste:
- Marca con check las que ya tienes físicamente
- Deja sin marcar las que aún no recibes
- Si recibiste todas, marca "Seleccionar todas"

Solicitudes de Repuestos

Neumático 315/80R22.5 (REP-005)

Cantidad: 1 Unidad

Recibida

Necesito estos repuestos para completar la OT-2025-000181 [Bodeguero]: Listo para retiro en bodega. Estante E-05.

Paso 3: Confirmar

- Haz clic en el botón "**Confirmar Recepción**"
- Verás un mensaje de confirmación
- El estado de las solicitudes cambia a "Recibida"
- El bodeguero recibe una notificación de que ya recibiste los repuestos

⚠ Importante: Solo confirma la recepción cuando realmente tengas los repuestos físicamente. Esto es importante para mantener el inventario correcto.

¿Confirmas que has recibido los siguientes repuestos?

Pastillas de Freno Delanteras (REP-002)

Cantidad: 2 Juego

Cancelar

Confirmar Recepción



Ver Stock de Repuestos

¿Por qué ver el stock?

Ver el stock te ayuda a:

- Saber qué repuestos están disponibles antes de solicitar
- Planificar mejor tus solicitudes
- Evitar solicitar repuestos que no hay en bodega

Acceder al Stock

- En el menú de navegación, haz clic en "**Stock**"
- Verás una lista completa de todos los repuestos disponibles

The screenshot displays the 'Stock' section of a mechanical management system. At the top, there are four summary boxes: 'Tareas asignadas' (4), 'En proceso' (1), 'En espera de repuestos' (0), and 'Listas para revisión' (1). Below this, a section titled 'Stock de Repuestos' shows 'Total Repuestos' (25) and 'Stock Bajo' (0). A table titled 'Inventario Actual' lists two items: ACE-002 (Aceite Motor 10W30, Stock Actual: 37, Estado: Normal) and REP-003 (Aceite Motor 15W-40, Stock Actual: 15, Estado: Normal).

SKU	Repuesto	Stock Actual	Mínimo	Máximo	Ubicación	Estado
ACE-002	Aceite Motor 10W30	37	5	50	Estante 2 - Nivel 3	Normal
REP-003	Aceite Motor 15W-40	15	8	40	Estante C-03	Normal

Información del Stock

Para cada repuesto verás:

- **SKU:** Código del repuesto (ej: "PF-CHEV-MAST-001")
- **Nombre:** Nombre descriptivo (ej: "Pastilla de freno delantera")
- **Stock actual:** Cuántas unidades hay disponibles
- **Stock mínimo:** Cantidad mínima recomendada
- **Stock máximo:** Cantidad máxima recomendada
- **Ubicación en bodega:** Dónde está guardado
- Estado:
 - **Normal** (verde) - Stock suficiente
 - **Bajo** (amarillo) - Stock por debajo del mínimo
 - **Crítico** (rojo) - Stock muy bajo

Usar el Stock para Planificar

Ejemplo práctico:

- Necesitas cambiar pastillas de freno
- Revisas el stock y ves que hay 2 unidades disponibles
- Sabes que necesitas 4 pastillas (2 por rueda)
- Puedes solicitar las 2 que faltan o informar al bodeguero que necesitará más stock

REP-002

Pastillas de Freno Delanteras

21

5

30

Estante B-02

Normal

Terminar el Trabajo

¿Cuándo terminar el trabajo?

Puedes terminar el trabajo cuando:

- Has completado toda la reparación
 - Has verificado que todo funciona correctamente
 - El vehículo está listo para ser entregado
-

Paso 1: Abrir el Formulario de Cierre

- Mientras trabajas en una OT (estado "En Proceso")
- Haz clic en el botón "**Terminar trabajo**"
- Se abrirá un modal con el formulario de cierre

OT OT-2025-000181
BKXL45 · FH16 En Proceso

PRIORIDAD ALTA	VENTANA PLANIFICADA 30-nov, 07:17 p. m. → 01-dic, 11:00 p. m.	CHOFER Juan Pérez
ESTADO VEHÍCULO MANTENCION		
Pausar	Solicitar repuestos	Terminar trabajo

Paso 2: Completar el Cierre

Campo Obligatorio:

Descripción del Proceso Realizado:

- Describe en detalle todo lo que hiciste para reparar el vehículo
- Sé específico sobre las acciones realizadas
- Menciona los repuestos utilizados
- Ejemplo: "Se realizó cambio completo de sistema de frenos delanteros: cambio de pastillas de freno (modelo XYZ), rectificado de discos de freno, cambio de líquido de frenos y purga del sistema. Se verificó funcionamiento y todo opera correctamente."

Cierre de Trabajo ×

OT: OT-2025-000181Vehículo: BKXL45

Descripción del Proceso Realizado (*)

Se terminó el trabajo, se reparó el neumático reventado y también se hizo el arreglo de las pastillas de freno

Este campo es obligatorio. Describe el trabajo realizado de manera clara y completa.

Adjuntar Evidencia (opcional)

Choose Files No file chosen

Puedes adjuntar archivos que respalden el trabajo realizado (máximo 10). Formatos: JPG, PNG, WEBP, PDF, TXT, DOC, DOCX.

Cancelar Enviar para Verificación

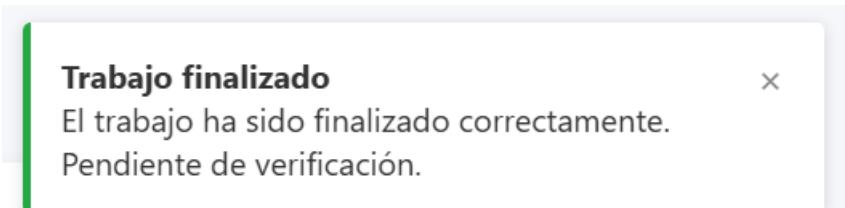
Campo Opcional:

Evidencias:

- Puedes adjuntar hasta 10 archivos
- Pueden ser imágenes, videos o documentos PDF
- Útiles para documentar el trabajo realizado
- Ejemplos:
 - Foto del trabajo antes de comenzar
 - Fotos del trabajo en progreso
 - Foto del trabajo terminado
 - Video de prueba del sistema reparado
 - Factura o comprobante de repuestos usados

Paso 3: Enviar el Cierre

- Revisa toda la información:
 - ¿La descripción es completa y clara?
 - ¿Las evidencias documentan bien el trabajo?
- Haz clic en el botón "**Cerrar Trabajo**"
- Verás un mensaje de confirmación
- Resultado:
 - El estado de la OT cambia a "Listo"
 - El vehículo cambia de "Mantención" a "En Taller"
 - Tu estado vuelve a "Activo" si estabas en break
 - La OT queda pendiente de verificación por el Jefe de Taller



Caso Práctico: Cerrar un Trabajo Completo

Escenario: Terminaste de reparar el sistema de frenos.

Pasos:

- Completas la reparación:
 - Cambiaste las pastillas
 - Rectificaste los discos
 - Cambiaste el líquido de frenos
 - Probaste el sistema
- Preparas el cierre:
 - Abres "Terminar trabajo"
 - Escribe: "Se realizó cambio completo de sistema de frenos delanteros. Se reemplazaron pastillas de freno modelo XYZ (2 unidades), se rectificaron los discos de freno, se cambió líquido de frenos DOT 4 y se purgó el sistema completo. Se realizó prueba de frenado y todo funciona correctamente. El vehículo está listo para entrega."
- Adjuntas evidencias:
 - Foto 1: Sistema de frenos antes de reparar
 - Foto 2: Pastillas nuevas instaladas
 - Foto 3: Sistema completo después de reparar
 - Foto 4: Prueba de frenado (marcas en el suelo)
 - Video: Prueba de funcionamiento
- Envías el cierre
- Verificas:
 - Estado cambia a "Listo"
 - La OT queda pendiente de verificación
 - El jefe de taller revisará y aprobará tu trabajo

OT OT-2025-000181

BKXL45 · FH16

En Proceso

PRIORIDAD
ALTA

VENTANA PLANIFICADA
30-nov, 07:17 p. m. →
01-dic, 11:00 p. m.

CHOFER
Juan Pérez

ESTADO VEHÍCULO
MANTENCIÓN

Pausar

Solicitar repuestos

Terminar trabajo

Cierre de Trabajo

X

OT: OT-2025-000181

Vehículo: BKXL45

Descripción del Proceso Realizado (*)

Se terminó el trabajo, se reparó el neumático reventado y también se hizo el arreglo de las pastillas de freno

Este campo es obligatorio. Describe el trabajo realizado de manera clara y completa.

Adjuntar Evidencia (opcional)

Choose Files | No file chosen

Puedes adjuntar archivos que respalden el trabajo realizado (máximo 10). Formatos: JPG, PNG, WEBP, PDF, TXT, DOC, DOCX.

Cancelar

Enviar para Verificación

Trabajo finalizado

X

El trabajo ha sido finalizado correctamente.
Pendiente de verificación.

Ver Historial

Acceder al Historial

- En el menú de navegación, haz clic en "**Historial**"
- Verás una lista de todas las OTs que has completado anteriormente

Historial de Órdenes de Trabajo

Órdenes de Trabajo												
Búsqueda				Fecha Desde		Fecha Hasta						
ID	Número OT	Vehículo	Mecánico	Estado	prioridad	Descripción Problema	Taller	Fecha Creación	Fecha Asignación	Fecha Inicio Trabajo	Fecha Finalización	Fecha Cierre
181	OT-2025-000181	BKXL45	María González	EN PROCESO	ALTA	Se reventó el neumático en sendero por mala maniobra	Taller Central Santiago	30-11-2025, 07:03 p. m.	30-11-2025, 07:03 p. m.	30-11-2025, 07:17 p. m.	—	—

Información del Historial

Para cada OT completada verás:

- Número de OT
- **Vehículo:** Patente, marca, modelo
- **Fecha de cierre:** Cuándo terminaste el trabajo
- **Problema reportado:** Lo que reportó el chofer
- **Trabajo realizado:** Lo que hiciste (tu descripción del cierre)
- Estado final: Completado

Historial de Órdenes de Trabajo

Órdenes de Trabajo												
Búsqueda				Fecha Desde		Fecha Hasta						
ID	Número OT	Vehículo	Mecánico	Estado	prioridad	Descripción Problema	Taller	Fecha Creación	Fecha Asignación	Fecha Inicio Trabajo	Fecha Finalización	Fecha Cierre
181	OT-2025-000181	BKXL45	María González	PENDIENTE_VERIFICACION	ALTA	Se reventó el neumático en sendero por mala maniobra	Taller Central Santiago	30-11-2025, 07:03 p. m.	30-11-2025, 07:03 p. m.	30-11-2025, 07:17 p. m.	30-11-2025, 08:39 p. m.	—
16	OT-2025-000016	QRST90	María González	COMPLETADO	URGENTE	Reparación de sistema de frenos	Taller Norte Antofagasta	14-11-2025, 02:49 a. m.	14-11-2025, 03:49 a. m.	14-11-2025, 04:49 a. m.	15-11-2025, 02:49 a. m.	16-11-2025, 02:49 a. m.
32	OT-2025-000032	ABCD12	María González	LISTO	URGENTE	Reemplazo de bomba de agua	Taller Sur Concepción	29-10-2025, 10:49 a. m.	29-10-2025, 11:49 a. m.	29-10-2025, 12:49 p. m.	—	—

Usar el Historial

El historial es útil para:

- Revisar trabajos anteriores similares
- Consultar qué hiciste en una reparación específica
- Ver tu productividad
- Referencia para trabajos similares en el futuro

Notificaciones

¿Qué son las notificaciones?

El sistema te avisa automáticamente cuando hay eventos importantes relacionados con tus OTs. Esto incluye:

- Cuando se resuelve una discrepancia que reportaste
 - Cuando se aprueba una solicitud de repuestos
 - Cuando hay actualizaciones en tus OTs
 - Y más eventos importantes
-

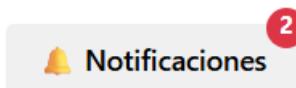
Ver tus Notificaciones

Notificaciones flotantes:

- Aparecen automáticamente en la esquina superior derecha
- Se muestran por unos segundos y luego desaparecen
- Puedes cerrarlas manualmente haciendo clic en la X

Panel de notificaciones:

- En el encabezado, haz clic en el botón de  Notificaciones
- Si tienes notificaciones nuevas, verás un número rojo indicando cuántas hay
- Se abrirá un panel con todas tus notificaciones



Tipos de Notificaciones

- **Discrepancia resuelta:** Cuando el jefe aprueba o rechaza tu discrepancia
- **Repuestos aprobados:** Cuando el bodeguero aprueba tu solicitud
- **Actualización de OT:** Cuando hay cambios en una OT que estás trabajando
- **Sistema:** Notificaciones generales del sistema

Marcar como Leídas

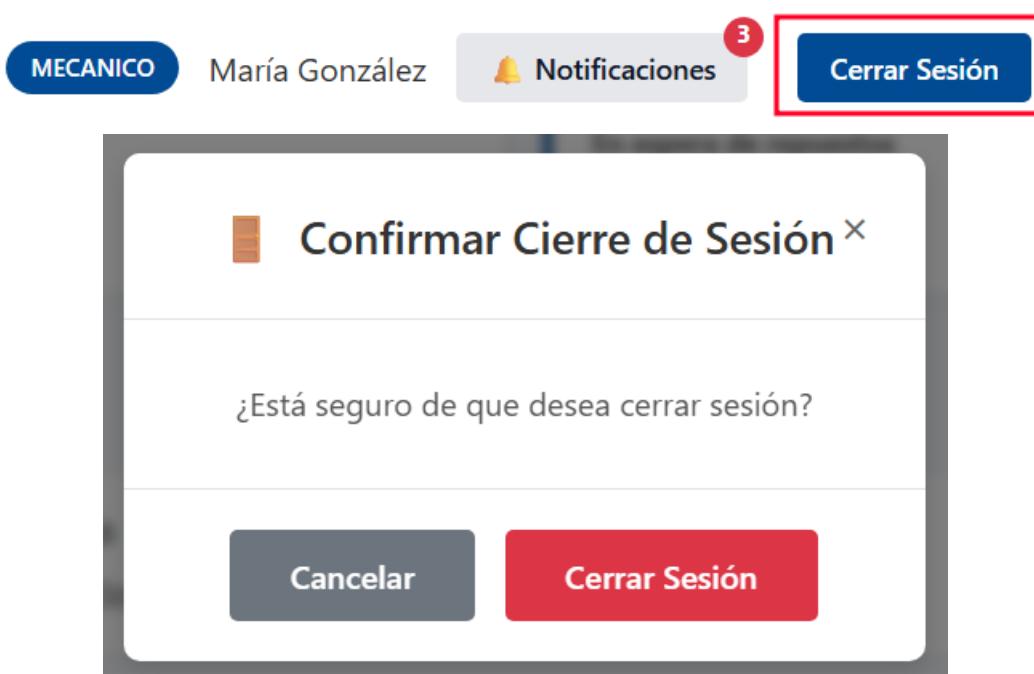
- Puedes marcar notificaciones individuales como leídas haciendo clic en ellas
- marcar todas como leídas con el botón "Marcar todas como leídas"



¿Cómo cerrar sesión?

- En la parte superior derecha del dashboard, busca el botón "**Cerrar Sesión**"
- Haz clic en el botón
- Se confirmará que quieres cerrar sesión
- Serás redirigido a la pantalla de inicio de sesión

⚠ Importante: Siempre cierra sesión cuando termines de usar el sistema, especialmente si usas un dispositivo compartido.



❓ Preguntas Frecuentes (FAQ)

¿Qué hago si no puedo iniciar el trabajo después del diagnóstico?

Verifica que:

- El diagnóstico esté completo (guardado correctamente)
- Si reportaste una discrepancia, que ya haya sido resuelta por el jefe
- El vehículo no esté ya en mantenimiento con otro mecánico

Si todo está correcto y aún no puedes iniciar, contacta al jefe de taller.

¿Puedo solicitar repuestos antes de iniciar el trabajo?

Sí, puedes solicitar repuestos después de completar el diagnóstico, incluso antes de iniciar el trabajo. Esto te permite tener los repuestos listos cuando comiences.

¿Qué pasa si solicito repuestos que no hay en stock?

El bodeguero revisará tu solicitud. Si no hay stock disponible, puede:

- Rechazar la solicitud con un motivo
 - Aprobar la solicitud y coordinar la compra (con fecha estimada)
 - Contactarte para proponer alternativas
-

¿Puedo pausar el trabajo varias veces?

Sí, puedes pausar y reanudar el trabajo cuantas veces necesites durante el día. Esto es útil para breaks, colaciones, o atender otras tareas.

¿Qué pasa si olvido adjuntar evidencias al cerrar el trabajo?

Puedes adjuntar evidencias al cerrar el trabajo, pero no es obligatorio. Sin embargo, es recomendable adjuntar evidencias porque:

- Documentan el trabajo realizado
- Ayudan al jefe de taller a verificar el trabajo
- Sirven como respaldo en caso de reclamos

Si olvidaste adjuntar evidencias, no podrás editarlas después. Contacta al jefe de taller si necesitas agregar algo importante.

¿Puedo ver OTs de otros mecánicos?

No. Solo puedes ver las OTs que están asignadas específicamente a ti. Esto mantiene la organización y evita confusiones.

¿Qué hago si una OT está asignada a mí por error?

Contacta al jefe de taller. Solo el jefe puede reasignar OTs a otros mecánicos.

¿Puedo cambiar mi diagnóstico después de enviarlo?

No, una vez enviado el diagnóstico no se puede modificar directamente. Si necesitas corregir algo, contacta al jefe de taller.

¿Cómo sé si el jefe aprobó mi trabajo?

Cuando el jefe de taller verifica y aprueba tu trabajo, el estado de la OT cambia a "Completado". Puedes ver esto en el historial. Actualmente no hay una notificación específica de aprobación.

¿El sistema funciona en mi teléfono móvil?

Sí, el sistema está diseñado para funcionar en teléfonos móviles, tablets y computadoras. Sin embargo, para trabajar cómodamente con las OTs, recomendamos usar una tablet o computadora con pantalla más grande.



Resumen de Flujos Principales

Flujo Completo: Desde OT Asignada hasta Completada

1. Te asignan una OT
 2. Seleccionas la OT y revisas el problema
 3. Realizas el diagnóstico
 - Si hay discrepancia, esperas resolución del jefe
 4. Inicias el trabajo
 5. Solicitas repuestos (si es necesario)
 - Esperas aprobación del bodeguero
 - Confirmas recepción cuando los recibes
 6. Realizas la reparación
 - Puedes pausar/reanudar según necesites
 7. Terminas el trabajo
 - Describes el proceso realizado
 - Adjuntas evidencias
 8. El jefe de taller verifica y aprueba
 9. La OT queda completada
-

Flujo: Diagnóstico con Discrepancia

1. Realizas el diagnóstico
 2. Encuentras discrepancia y la reportas
 3. El sistema deshabilita "Iniciar trabajo"
 4. El jefe de taller revisa
 5. El jefe aprueba o rechaza
 6. Recibes notificación del resultado
 7. Si fue aprobada, puedes iniciar el trabajo
-

Flujo: Solicitud de Repuestos

1. Completa el diagnóstico
2. Identificas qué repuestos necesitas
3. Consultas el stock disponible
4. Haces la solicitud de repuestos
5. El bodeguero aprueba o rechaza
6. Si fue aprobada, el bodeguero te entrega los repuestos
7. Confirmas la recepción
8. Usas los repuestos en la reparación



Checklist Rápido

Usa este checklist como referencia rápida:

Al Recibir una Nueva OT

- Seleccióno la OT y reviso el problema reportado
 - Veo las evidencias fotográficas del chofer
 - Realizo la inspección del vehículo
 - Completo el diagnóstico detallado
 - Reporto discrepancia si es necesario
 - Espero resolución si hay discrepancia
-

Al Iniciar el Trabajo

- Verifico que el diagnóstico esté completo
 - Verifico que no haya discrepancias pendientes
 - Solicito repuestos si los necesito
 - Inicio el trabajo cuando todo está listo
-

Durante el Trabajo

- Pauso el trabajo si necesito un break
 - Reanudo cuando vuelvo
 - Confirmo recepción de repuestos cuando los recibo
 - Consulto el stock si necesito más repuestos
-

Al Terminar el Trabajo

- Verifico que la reparación esté completa
- Pruebo que todo funcione correctamente
- Describo detalladamente el proceso realizado
- Adjunto evidencias del trabajo
- Cierro el trabajo correctamente



Notas Finales

Este manual cubre todas las funcionalidades principales del dashboard del mecánico. Si encuentras algo que no está claro o si hay nuevas funciones, este manual será actualizado.

Recuerda:

- Siempre completa el diagnóstico antes de iniciar el trabajo
- Reporta discrepancias cuando el problema real es diferente al reportado
- Solicita repuestos con anticipación cuando sea posible
- Documenta bien tu trabajo con descripciones claras y evidencias
- Confirma la recepción de repuestos solo cuando los tengas físicamente
- Cierra sesión cuando termines de usar el sistema

¡Gracias por usar el sistema CRM Flota PepsiCo!