

Автоматическое распределение путевок в Корпоративный Центр Оздоровления (КЦО)

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

Март 2019

ОПИСАНИЕ КЕЙСА

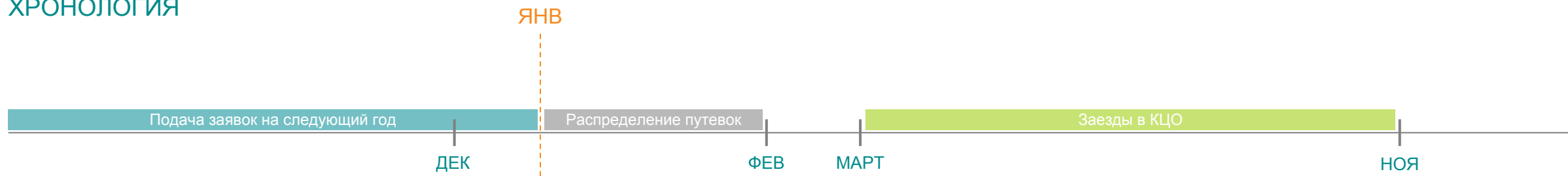
Ежегодно более 5 тысяч сотрудников и членов их семей отправляются в Корпоративный Центр Оздоровления (КЦО).

На каждый заезд выделяется **ограниченное число мест**, которое необходимо распределить среди всех Предприятий Холдинга.

Количество заявок на отдых в КЦО **превышает количество** свободных **мест**, в связи с этим возникает необходимость распределить все квоты по заездам пропорционально среди предприятий, справедливо и прозрачно среди желающих сотрудников.

Сотрудники, не получившие путевки по итогам распределения, попадают в лист ожидания (*исключение*: сотрудники, полностью исключенные из списка по ряду причин)

ХРОНОЛОГИЯ



ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

Разработать **комплексное решение**, помогающее специалисту управления по трудовым отношениям осуществлять оперативное распределение путевок на основе заданных критериев между сотрудниками Предприятий Холдинга.

Решение должно быть полезно для текущей работы сотрудника, упрощать его работу, помогать принимать оперативные решения.

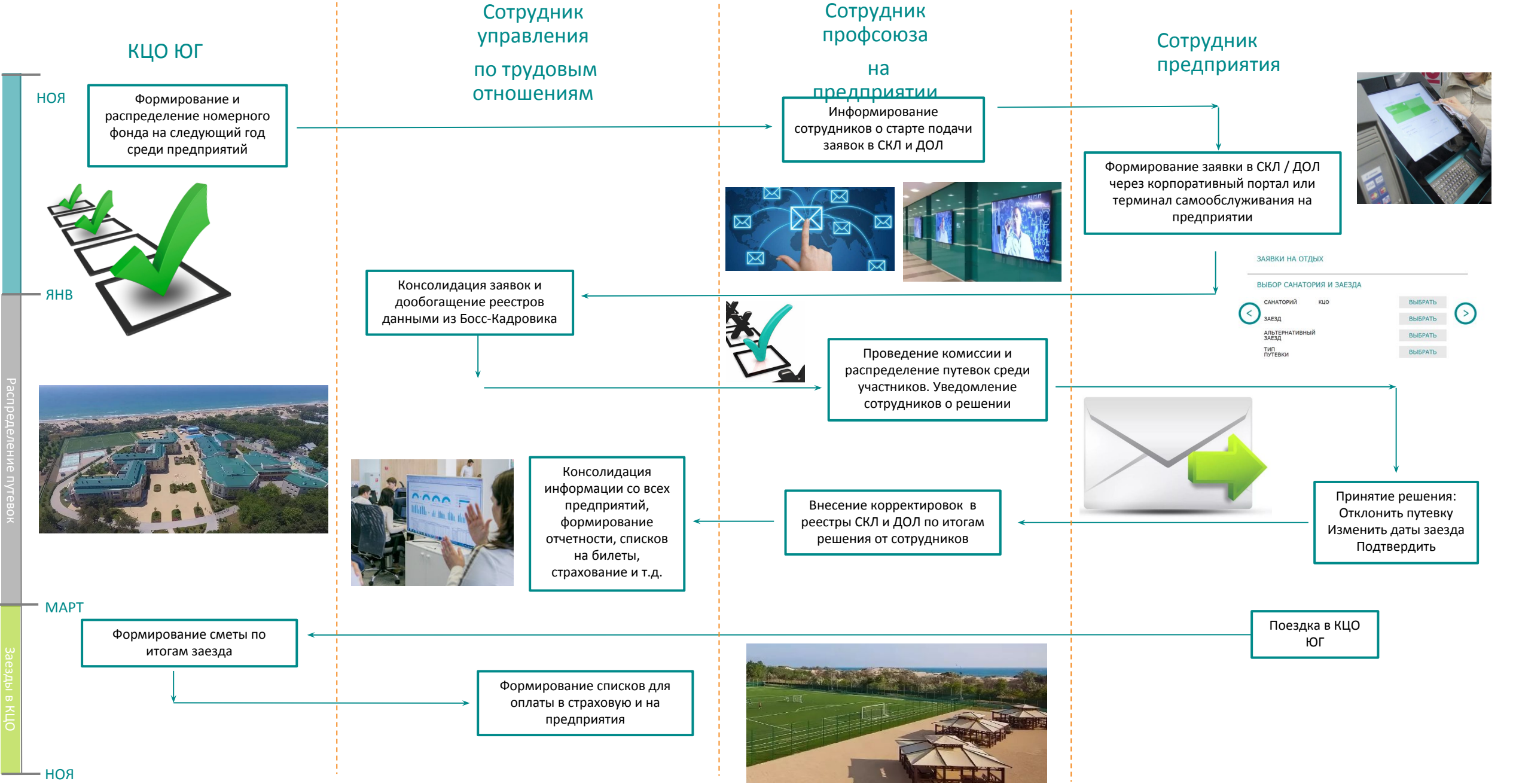
Решение должно состоять из двух частей:

1. Алгоритм на основе анализа данных.
2. Интерфейс с визуализацией данных и результатов работы алгоритма и любых дополнительных данных.

Данное комплексное решение должно упрощать процесс анализа информации по сотрудникам, подавшим заявки на выдачу путевок, предлагать варианты решения распределения путевок по предприятиям и номерному фонду.

Главный комментарий: это реальный кейс, решение должно быть полезно реальному человеку с реальными должностными обязанностями в реальных рабочих условиях.

СХЕМА ПРОЦЕССА



ПРОЦЕСС РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК

Виды путевок

1. ДОЛ – Детский оздоровительный лагерь (**квоты:** только дети)
2. СКЛ – Санаторно-курортное лечение (**квоты:** ~~сотрудники / сотрудники +~~ члены семьи и дети)

ВХОДНЫЕ ДАННЫЕ

- Численность сотрудников и детей на каждом предприятии
- Номерной фонд КЦО в разрезе заездов (СКЛ) / в разрезе смен (ДОЛ)
- Даты заезда в санаторий (СКЛ)
- Даты заезда в лагерь (ДОЛ) 4 смены
- Реестр заявок
- Критерии для распределения / исключения
- Дополнительная информация о сотрудниках

ПРОЦЕСС «AS IS»

- Распределение количества квот СКЛ и ДОЛ на каждый заезд / смену в разрезе предприятий
- Обогащение заявок на СКЛ и ДОЛ с каждого предприятия данными сотрудника
- Распределение заявок в разрезе заездов и предприятий
- Формирование итоговых списков

ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ

- Отчет по распределению путевок по предприятиям/сотрудникам
- Лист ожидания для сотрудников:
 - статус заявки (подтверждена/ отклонена/ не рассмотрена)
 - даты заезда
 - очередь (сколько впереди человек к распределению путевки)
- Реестр для оплаты путевок (на год) по предприятиям (СКЛ, ДОЛ)
- Реестр на страхование детей (применимо только для видов путевки: ДОЛ)
- Списки на билеты (применимо только для видов путевки: Сотрудники и Дети)

ПРОЦЕСС РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК

Распределение квот между предприятиями

- КЦО формирует номерной фонд на год в разрезе заездов и смен
- Распределяются квоты СКЛ и ДОЛ пропорционально численности сотрудников и детей соответственно в разрезе заездов / смен

Исходные данные

- Номерной фонд КЦО в разрезе заездов (СКЛ) – 15/ в разрезе смен (ДОЛ) - 4
- Численность сотрудников и детей на каждом предприятии
- Даты заезда в санаторий (СКЛ)
- Даты заезда в лагерь (ДОЛ)

Дополнительные условия

- 1 путевка ДОЛ - 1 ребенок
- 1 путевка СКЛ обязательно должна включать сотрудника

Ребенок без места не учитывается в квотах

Ребенок без места - до 3 лет

Ребенок - возраст от 3 до 14 лет

Член семьи - от 14 и старше

Распределение заявок сотрудников на каждом предприятии

- Консолидация данных по заявкам на СКЛ и ДОЛ
- Дополнение реестра заявок данными (льготы и прочее), выстраивание рейтинга
- Распределение заявок в разрезе заездов и предприятий

Исходные данные

- Квоты СКЛ и ДОЛ в разрезе заездов
- Реестр заявок СКЛ
- Реестр заявок ДОЛ
- Персональные данные (льготы и т.д.)
- Доп. условия исключения сотрудников из списка

Дополнительные условия

- Выделенные квоты должны быть полностью освоены предприятиями

Формирование отчетности

Интерактивный отчет:

- Освоение квот на каждом предприятии (план/факт)
- Наличие свободных квот

Лист ожидания для сотрудников:

- статус заявки (подтверждена/отклонена/в очереди)
- даты подтвержденного заезда
- очередь (сколько впереди человек к распределению путевки)
- Причина отказа в выдаче путевки
- Информирование о свободных квотах в другие заезды

Итоговый реестр для КЦО:

- Распределение по номерам сотрудников в разрезе заездов

Реестр для оплаты путевок по предприятиям на год (СКЛ, ДОЛ)

Реестр на страхование детей (применимо только для видов путевок: ДОЛ):

- Список детей, дата рождения, сотрудник, предприятие, табельный номер

Списки на билеты (применимо только для видов путевок: Сотрудники и Дети): ФИО ребенка, ФИО родителя, город выезда, приезда, предприятие и табельный номер, даты поездок

Дополнительные условия

- Реестр для страховой компании (применимо только для видов путевок: ДОЛ)
- Списки на билеты (применимо только для видов путевок: Сотрудники и Дети, Члены семьи не включаются)

ДЕЙСТВУЮЩАЯ СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ

КРИТЕРИИ	ПРИМЕНИМОСТЬ	ИСТОЧНИК ДАННЫХ (НАИМЕНОВАНИЕ ОТЧЕТА)
Одинокий родитель	СКЛ, ДОЛ	Файл - Стажи и одинокие родители
Опекун	СКЛ, ДОЛ	Файл - Опекуны
Многодетная семья - в семье три и более несовершеннолетних ребенка	СКЛ, ДОЛ	Файл - Многодетные
Победитель (1-е, 2-е и 3-е место) конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в текущем или предыдущем году	СКЛ	Файл - Лучший по профессии
Награждался отраслевыми и корпоративными наградами в текущем или предыдущем году	СКЛ	Файл - Поощрения
Стаж работы в Холдинге	СКЛ, ДОЛ	Файл - Стажи и одинокие родители

ГРУППИРОВКА ПО СТАЖУ

СТАЖ	СТАЖ
1-2	10-12
2-4	12-15
4-6	15-17
6-8	17-19
8-10	19+

НОМЕРНОЙ ФОНД КЦО

СКЛ

1мест	2мест	3мест	4мест
25	123	59	18

ДОЛ

Общее количество детей на 1 смену - 448

ДАТЫ ЗАЕЗДОВ СКЛ

Заезд	Дата заезда	Дата выезда
1 заезд	21.03.2019	04.04.2019
2 заезд	05.04.2019	19.04.2019
3 заезд	20.04.2019	04.05.2019
4 заезд	05.05.2019	19.05.2019
5 заезд	01.06.2019	15.06.2019
6 заезд	16.06.2019	01.07.2019
7 заезд	02.07.2019	16.07.2019
8 заезд	17.07.2019	31.07.2019
9 заезд	01.08.2019	15.08.2019
10 заезд	16.08.2019	30.08.2019
11 заезд	07.09.2019	21.09.2019
12 заезд	22.09.2019	06.10.2019
13 заезд	07.10.2019	21.10.2019
14 заезд	22.10.2019	05.11.2019
15 заезд	06.11.2019	20.11.2019

ДАТЫ ЗАЕЗДОВ ДОЛ

Заезд	Дата заезда	Дата выезда
1 смена	01.06.2019	21.06.2019
2 смена	24.06.2019	14.07.2019
3 смена	17.07.2019	06.08.2019
4 смена	09.08.2019	29.08.2019

ФОРМАТ ОЖИДАЕМОГО РЕЕСТРА
(оплата путевок)

предприятие/ плательщик	ДМС	предприятие
предприятие А	3 000 000	5 800 000
предприятие Б	200 000	1 500 000
...		

АЛГОРИТМ ФОРМИРОВАНИЯ
РЕЕСТРА НА ОПЛАТУ

тип квоты/ плательщик	ДМС	предприятие
Сотрудник	✓	
Ребенок от 3 до 14 лет		✓
Член Семьи		✓
ДОЛ		✓

вид путевки	стоимость за 1 гостя
СКЛ (кроме детей младше 3 лет)	50 000
ДОЛ	100 000

Ребенок до 3 лет - без оплаты

ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

Предприятия	Численность сотрудников 2019, чел.	Численность детей сотрудников 2019, чел.
Дантуин	0	0
Набу		
Оптимус Прайм		
Азкабан		
Лихолесье	2129	489
Лесные эдьфы	447	123
Рохан	861	337
Одинокая гора	796	208
Хельмова Падь	247	47
Железные холмы	2164	897
Дол-Гундур		
Минас-Моргул		
Барад-Дур		
Мордор		
Гондор		
Порт-Ройал		
Исле Де Муэрте		
Исла де		
Пелегостос		
Остров черепа		
Браавос		
Волантис		
Лорат		
Вайтран		
Алтарь		
Рождённого Небом		
Скелетный гребень		
Косой Переулок		
Бамблби		
Навахо		
Чероки		
Соренто		

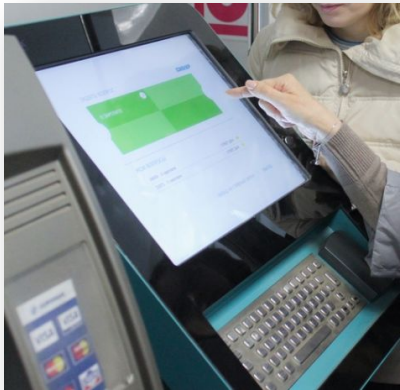
Предприятия	Численность сотрудников 2019, чел.	Численность детей сотрудников 2019, чел.
Мория	1143	374
Сингапур	24	11
Гринготтс	0	0
Площадь Гриммо	2490	758
Лоризн		
Туарег	0	0
Гундабад	3500	843
Остров Креста	1408	555
Песчаная отмель парламентеров		
Солитьюд		
Виндхельм		
Маркарт		
Высота		
Откушенный Язык		
Бастион Кричащий		
Ветер		
Годрикова		
Впадина		
Суллуст		
Дальние врата	155	11
Ривенделл	1033	379
Бри		
Черные врата		
Ородруин		
Тортуга		
Остров Мёртвого Кракена		
Империя сов		
Илопса		

Предприятия	Численность сотрудников 2019, чел.	Численность детей сотрудников 2019, чел.
Мглистые горы	1199	559
Хоббитон	674	275
Татуин	0	0
Флориш и Блоттс	138	0
Мегатрон	0	0
Данстар	281	0
Рэмпейдж	0	0
Синие горы	3741	1233
Кашкай	1758	492
Террамонт		
Изенгард	520	168
Сайлент Хилл	17	0
Вьюн	64	0
Озерный город	1718	487
Квохор	5	0
Минас-Тирит	213	60
Фангорн	1400	309
Шир		
Бухта Погибших кораблей	49	0
Вайс-Сити	5	0
Альдераан	14	0
Сен-Мартен	181	44
Эдорас	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма подачи заявки в СКЛ / ДОЛ



Терминал самообслуживания
(применимо на производственной
площадке при отсутствии ПК на
рабочем месте)



ТЕРМИНАЛ САМООБСЛУЖИВАНИЯ

1

Для подачи заявления через терминалы самообслуживания на второй странице основных блоков сформирован раздел «Заявки на отдых»:

СПИСОК ЗАПРОСОВ:

Заявки на отдых

2

При его выборе откроется функционал подачи заявки:

Заявки на отдых в КЗО

Подать заявку СКЛ

Подать заявку ДОЛ

МОИ ЗАЯВКИ

Заявки на отдых

Выбор санатория и заезда

Санаторий	Выбрать
Заезд	Выбрать
Альтернативный заезд	Выбрать
Тип путевки	Выбрать

Выбор санатория и заезда

Санаторий	Выбрать	
Заезд	Март 21.03.2019 - 04.04.2019	Выбрать
Альтернативный заезд	Ноябрь 06.11.2019 - 20.11.2019	Выбрать
Тип путевки	Сотрудник	Выбрать

Выберите тип путевки

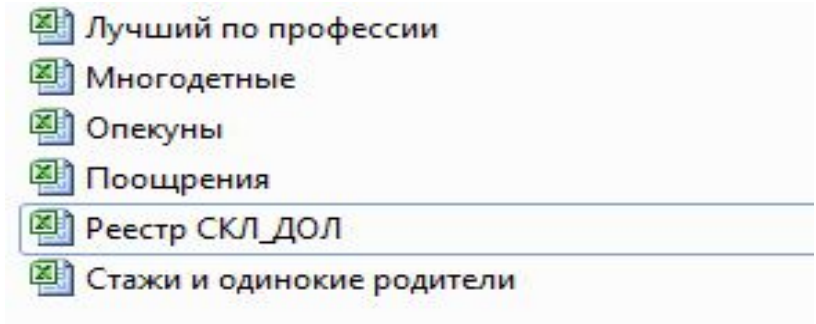
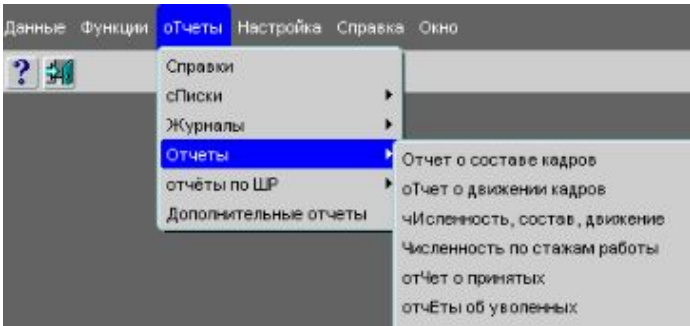
Сотрудник	
Член семьи	дети от 15 до 21 года включительно, Родители, Супруги
Ребенок	дети от 3 до 14 лет включительно
Ребенок без основного места лет	дети в возрасте до 3 лет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Реестры заявок и отчеты для обогащения данными

Сотрудник Управления по трудовым отношениям:

- выгружает из системы Реестр заявок
- выгружает из Босс-Кадровика данные по льготам
- Дополняет каждый реестр по предприятию данными из системы (льготы, справки, дети, стаж)
- Направляет Сотруднику Профсоюза на предприятии обогащенные реестры

На предприятии формируется Комиссия, которая рассматривает все заявки и принимает решение. Количество выделенных квот фиксируется в Протоколе.



КРИТЕРИИ	ПРИМЕНИМОСТЬ	ИСТОЧНИК ДАННЫХ (НАИМЕНОВАНИЕ ОТЧЕТА)
Одинокий родитель	СКЛ, ДОЛ	Файл - Стажи и одинокие родители
Опекун	СКЛ, ДОЛ	Файл - Опекуны
Многодетная семья - в семье три и более несовершеннолетних ребенка	СКЛ, ДОЛ	Файл - Многодетные
Победитель (1-е, 2-е и 3-е место) конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в текущем или предыдущем году	СКЛ	Файл - Лучший по профессии
Награждался отраслевыми и корпоративными наградами в текущем или предыдущем году	СКЛ	Файл - Поощрения
Стаж работы в Холдинге	СКЛ, ДОЛ	Файл - Стажи и одинокие родители

СТАЖ	СТАЖ
1-2	10-12
2-4	12-15
4-6	15-17
6-8	17-19
8-10	19+

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Уведомление сотрудников о принятии решения на выдачу путевки

По итогам проведения комиссии Сотрудник Профсоюза предприятия уведомляет сотрудника о решении:

- Подтвердить заявку
- Отклонить заявку
- Предложить другой заезд

После получения уведомления сотрудник связывается с Комиссией любым удобным способом и сообщает о готовности / неготовности ехать

1. комиссией по социальным вопросам рассмотрены заявления на оздоровление в КЦО

На комиссии не рассматривались заявления сотрудников имеющих стаж работы в Холдинге менее 12 месяцев, а также кому выделялись путевки в 2017 и 2018 гг..

Путевки выделены сотрудникам. которые впервые едут отдыхать в КЦО

По результатам рассмотрения, ваша заявка не одобрена.

Предлагаем осенний заезд в ноябре, при этом комиссия рассмотрит ваше заявление в соответствии с квотами, стажем и первичным получением путевок.

Добрый день!

По результатам рассмотрения заявок на СКЛ в КЦО комиссия по социальным вопросам одобрила вашу заявку на 7 заезд (с 02.07 по 16.07).

Для оформления направления прошу Вас до 12 июня направить в мой адрес копии документов подтверждающих родство (свид-во во браке, свид-во о рождении), а также справку формы 070-У на каждого выезжающего.

Для заезда в КЦО вам понадобятся следующие документы:

Для взрослых	Для детей (от 0 до 18 лет)
паспорт полис ОМС санаторно-курортная карта – форма 072/у (можно оформить в любой поликлинике РФ) справка о результатах исследования соскоба на	<ul style="list-style-type: none">• свидетельство о рождении / паспорт• полис ОМС• санаторно-курортная карта – форма 076/у (можно оформить в любой детской клинике РФ) (кроме детей до 3 лет)• справка о результатах исследования соскоба на энтеробиоз

добрый день!

Вам выделена путевка в КЦО с 05.05.2019-19.05.2019

Для подготовки к заезду и подготовке документов, прошу вас пройти по ссылке и ознакомиться с необходимой информацией!

[http://](http://...)

Напоминаю о возможности компенсировать проезд в размере __ __ __ р. (включая НДФЛ) для Вас, . __ __ __ р. (включая НДФЛ) для ребенка. Для получения выплаты Вам необходимо будет обратиться в Отдел учета расчетов с подотчетными лицами

Не забудьте записаться на трансфер: <http://...campus/transfer.php>