

Руководство администратора приложения ProLegacy

Оглавление

[Общая информация о продукте 3](#_Toc163055390)

[Создание и управление пользователями 4](#_Toc163055391)

[Переход в панель управления 4](#_Toc163055392)

[Таблица пользователей 4](#_Toc163055393)

[Создание пользователя 5](#_Toc163055394)

[Редактирование пользователя 7](#_Toc163055395)

[Сброс пароля пользователя 8](#_Toc163055396)

[Архивация / Разархивация пользователей 9](#_Toc163055397)

[Печать списка пользователь 10](#_Toc163055398)

[Конфигурация моделируемых испытаний 10](#_Toc163055399)

[Добавление моделируемого испытания 11](#_Toc163055400)

[Редактирование моделируемого испытания 14](#_Toc163055401)

# Общая информация о продукте

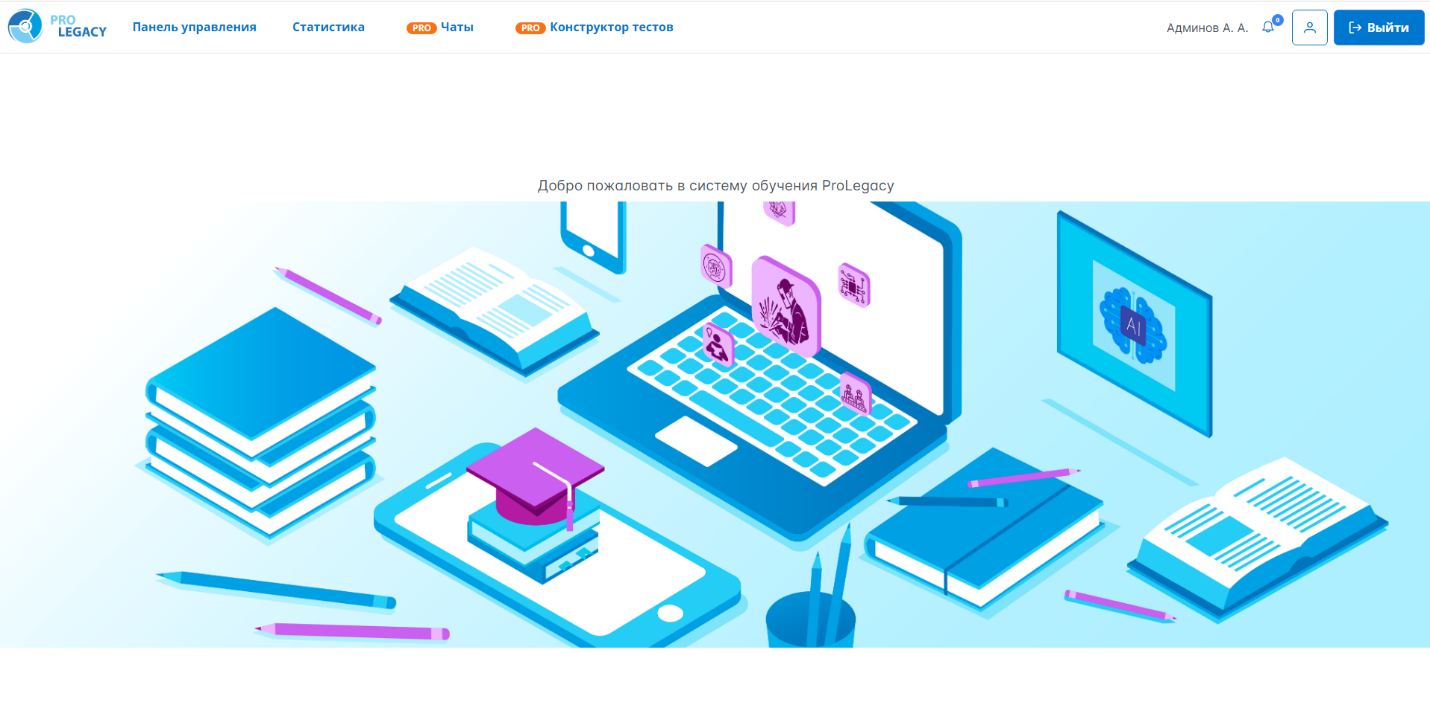
ProLegacy Lab – бизнес-решение для обучения рабочим профессиям в режиме онлайн. Базовые функции приложения, доступные администратору системы:

* Создание и управление пользователями;
* Назначение ролей пользователям;

# Создание и управление пользователями

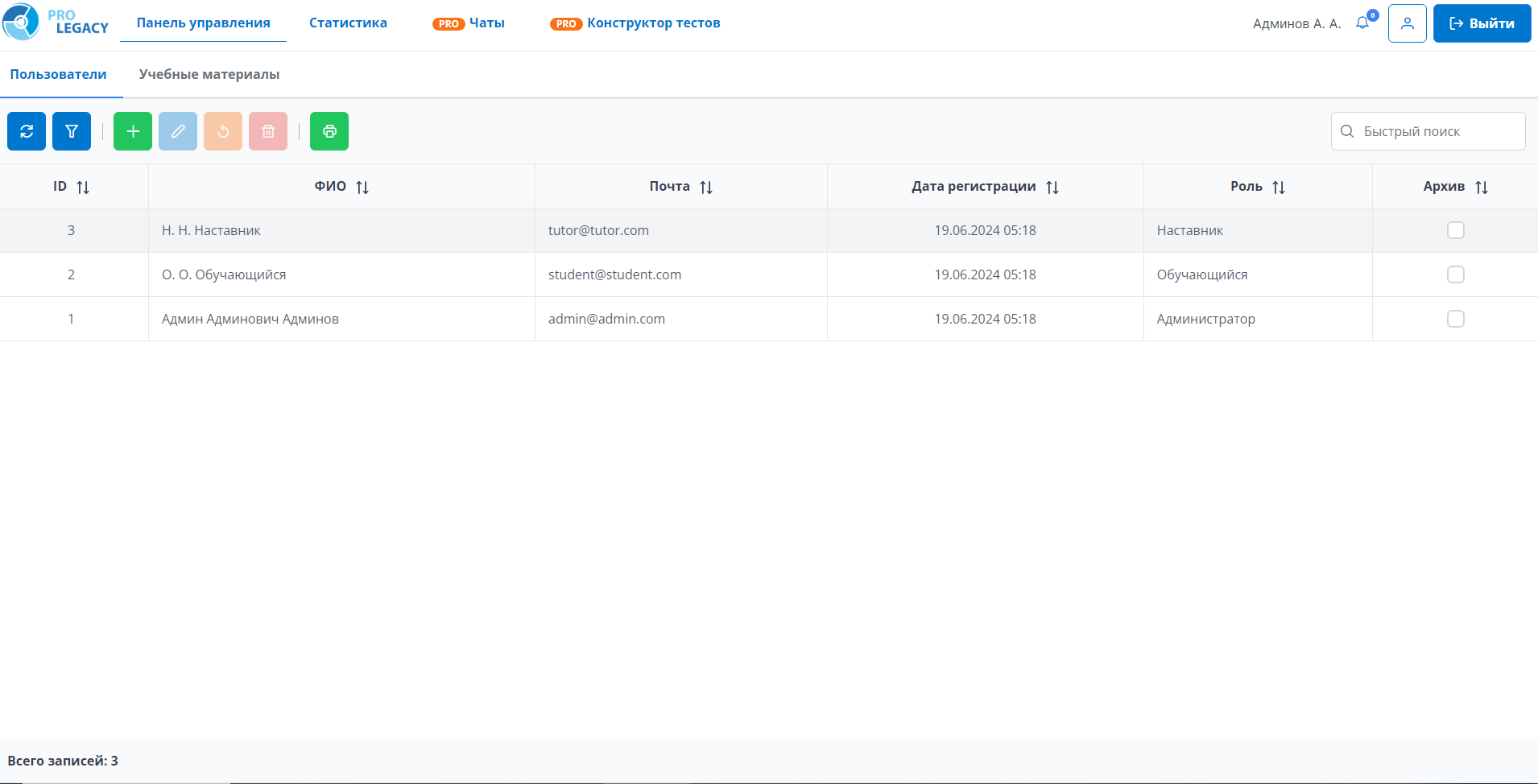
## Переход в панель управления

У пользователей с ролью «Администратор» доступна кнопка «Панель управления», находящаяся в верхней панели инструментов

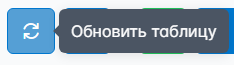


## Таблица пользователей

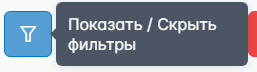
Перейдя в панель управления, администратор получает доступ к списку пользователей.



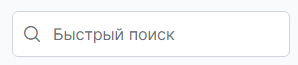
Кнопки управления сосредоточены в панели инструментов над таблицей.



При нажатии на кнопку «Обновить таблицу» происходит перезагрузка списка пользователей с сервера.

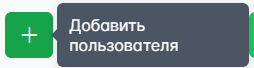


При нажатии на кнопку «Показать / Скрыть фильтры» над таблицей открывается панель фильтров, позволяющая настроить фильтрацию пользователей.

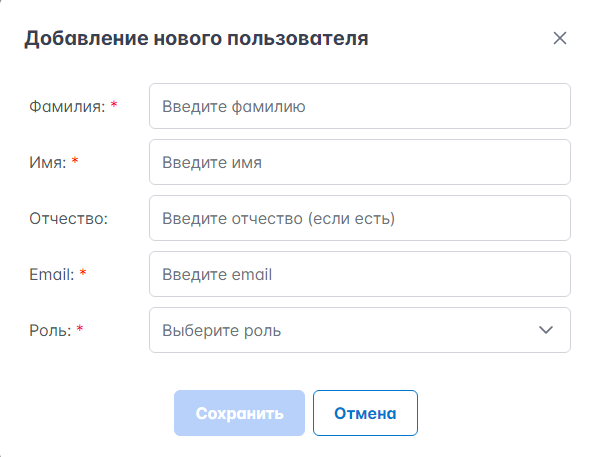


Строка быстрого поиска позволяет произвести поиск в таблице по всем полям.

## Создание пользователя

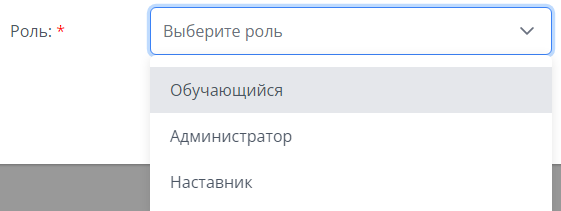


При нажатии на кнопку «Добавить пользователя» откроется форма создания пользователя.

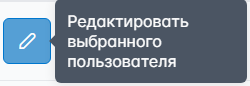


Обязательные к заполнению поля отмечены красной звёздочкой. Пароль созданного пользователя будет равен его email-адресу.

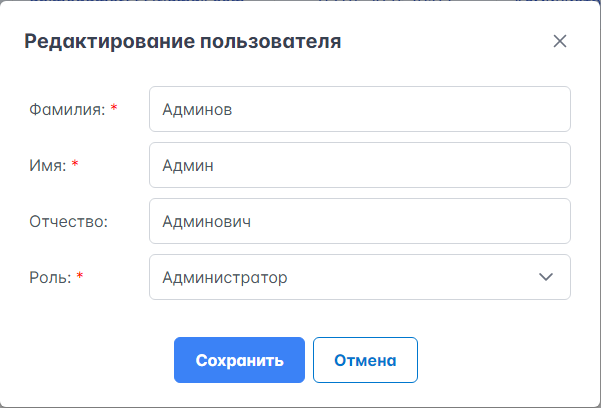
Пользователю можно назначить одну из трёх ролей: «Обучающийся», «Наставник» или «Администратор».



## Редактирование пользователя

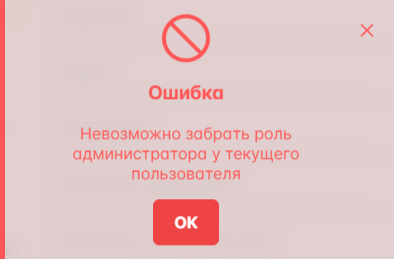


При выборе строки в таблице и нажатии на кнопку «Редактировать выбранного пользователя» откроется форма редактирования пользователя.

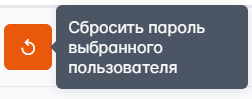


Данная форма аналогична форме созданию пользователя, однако email-адрес пользователя изменить нельзя.

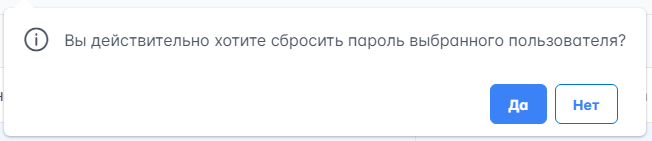
В случае попытки изменения текущего пользователя для снятия с себя роли «Администратор» система выдаст ошибку.



## Сброс пароля пользователя

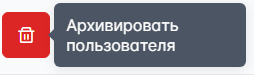


При выборе строки в таблице и нажатии на кнопку «Сбросить пароль выбранного пользователя» откроется диалог подтверждения сброса пароля пользователя.

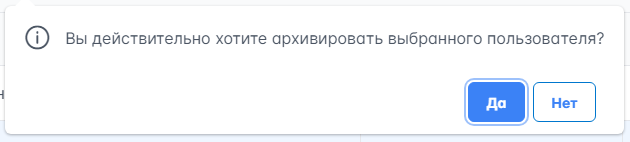


При выборе варианта «Да» пароль выбранного пользователя будет сброшен до значения его email-адреса. При выборе варианта «Нет» никакие изменения в системе произведены не будут.

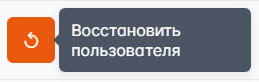
## Архивация / Разархивация пользователей



При выборе строки неархивного пользователя в таблице и нажатии на кнопку «Архивировать пользователя» откроется диалог подтверждения архивации пользователя.

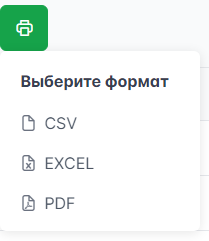


При выборе варианта «Да» выбранный пользователя будет помещен в архив. Это означает, что под данной учетной записью более нельзя будет заходить в систему. При выборе варианта «Нет» никакие изменения в системе произведены не будут.



При выборе строки архивного пользователя в таблице и на месте кнопки архивации появится кнопка «Восстановить пользователя». При нажатии на неё, выбранный пользователь будет возвращён из архива. Это означает, что под данной учётной записью вновь можно будет заходить в систему.

## Печать списка пользователей



Кнопка «Печать» позволяет экспортировать таблицу в один из предлагаемых форматов.