

## **Projet SLAM GSB Mobile**

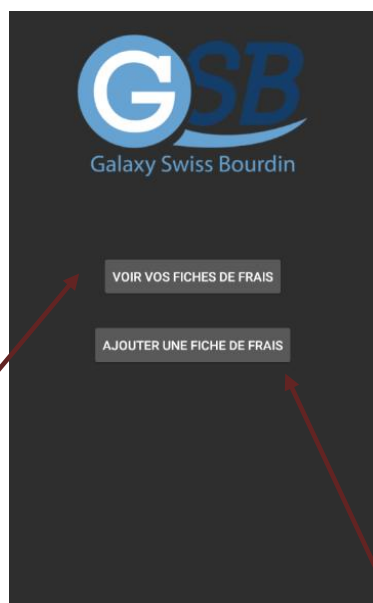
# **GUIDE D'UTILISATION**

**Ce guide décrit les fonctionnalités pour assister un utilisateur à se servir de l'application mobile**

**Galaxy Swiss Bourdin (GSB)**

**Le but de cette application est d'établir une note de frais, à partir d'un smartphone ou d'une tablette, sans utiliser un site Web**

## I - Page d'accueil de l'application

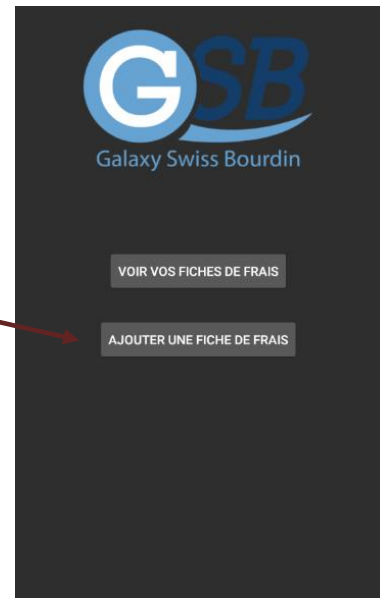


Vous pouvez consulter les fiches de frais que vous avez déjà créées en cliquant sur le bouton "*Voir vos fiches de frais*"

En entrant dans l'application, vous pouvez ajouter des fiches de frais en cliquant sur le bouton "*Ajouter une fiche de frais*".

## II - Ajouter une fiche de frais

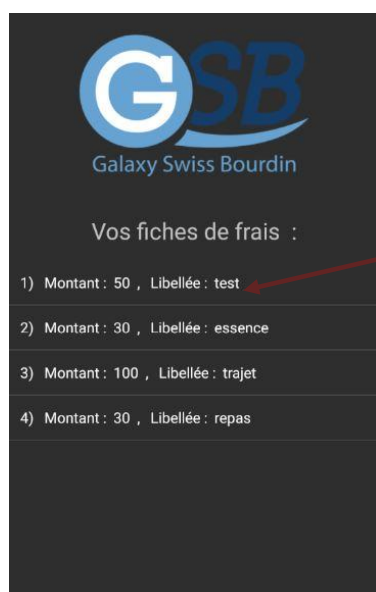
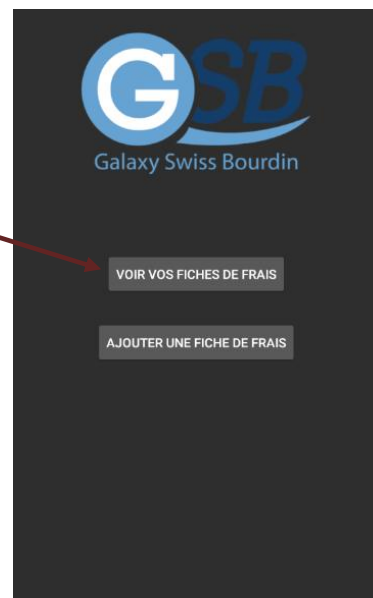
En cliquant sur le bouton "*Ajouter une fiche de frais*", vous accédez aux forfaits de frais que vous devez renseigner pour compléter votre fiche de frais.

A screenshot of the 'Frais Hors Forfait' (Out of Pocket Expenses) form in the GSB mobile application. The form has a dark background with white text. At the top is the GSB logo and the title 'Frais Hors Forfait'. Below the title are two input fields: 'Libellé : \_\_\_\_\_' and 'Montant : \_\_\_\_\_'. At the bottom of the form is a button labeled 'AJOUTER'. A red arrow originates from the text 'cliquez sur le bouton "Ajouter"' in the following paragraph and points to the 'AJOUTER' button.

Une fois les éléments renseignés : le libellé, le montant, cliquez sur le bouton "*Ajouter*" pour les ajouter à votre listes de fiches de frais déjà saisies.

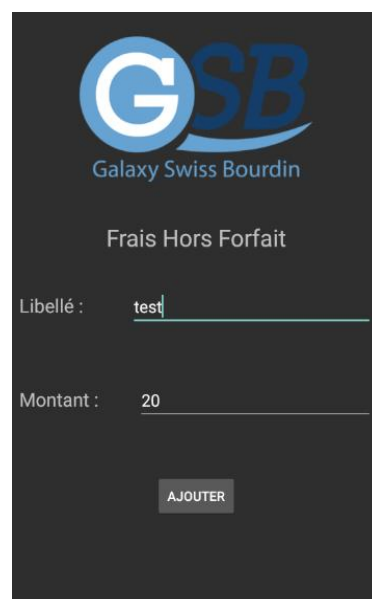
### III - Modifier une fiche de frais

En cliquant sur le bouton "*Voir vos fiches de frais*", vous accédez à la liste des différentes fiches de frais que vous avez créées.

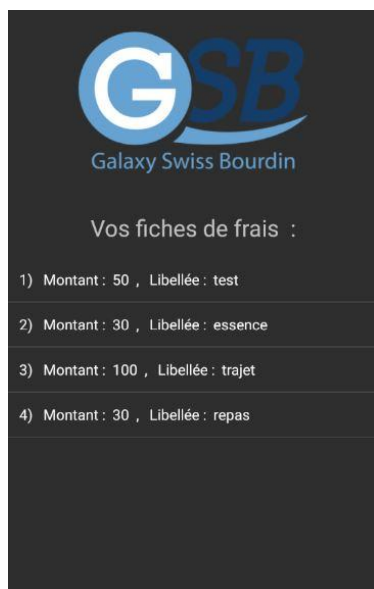


La liste de vos notes de frais apparaît.

Sélectionner et cliquez sur la fiche de frais que vous souhaitez modifier, vous pouvez alors la modifier.



## IV - Supprimer une fiche de frais



Dans la liste affichée, sélectionner la ligne correspondante à la fiche de frais que vous souhaitez supprimer, puis restez appuyer longuement sur cette ligne.

Vous obtenez alors une fenêtre de dialogue vous demandant la confirmation de la suppression de cette fiche.

En cliquant sur "oui", la fiche de frais sera supprimée définitivement.

