

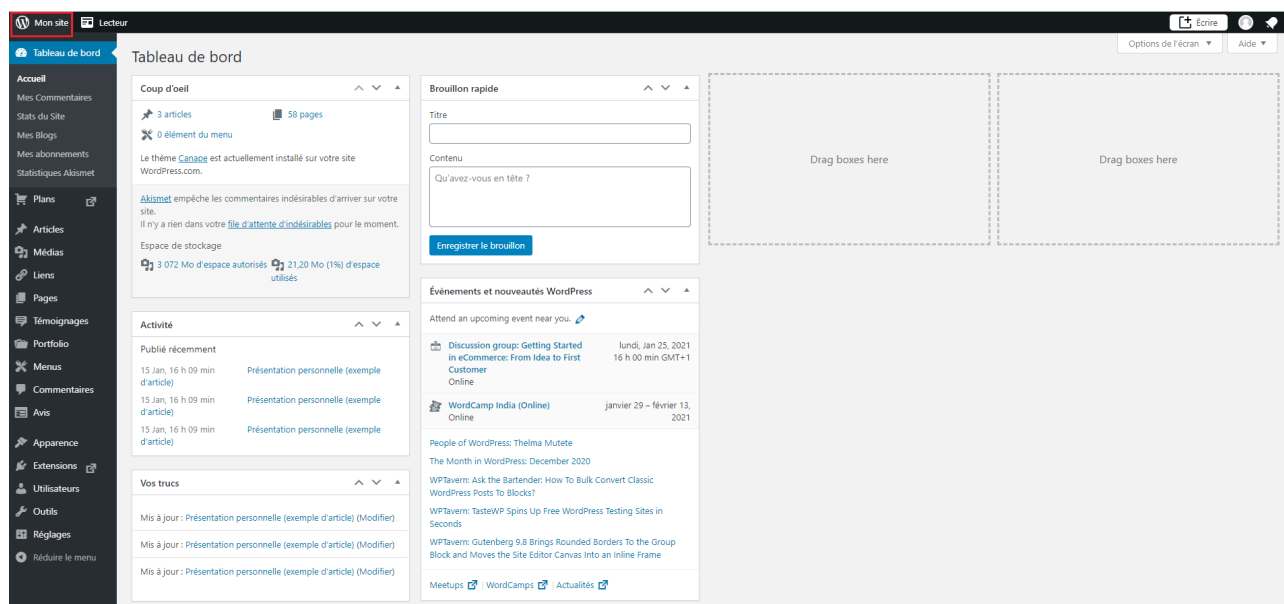
# GUIDE UTILISATION

## WORDPRESS

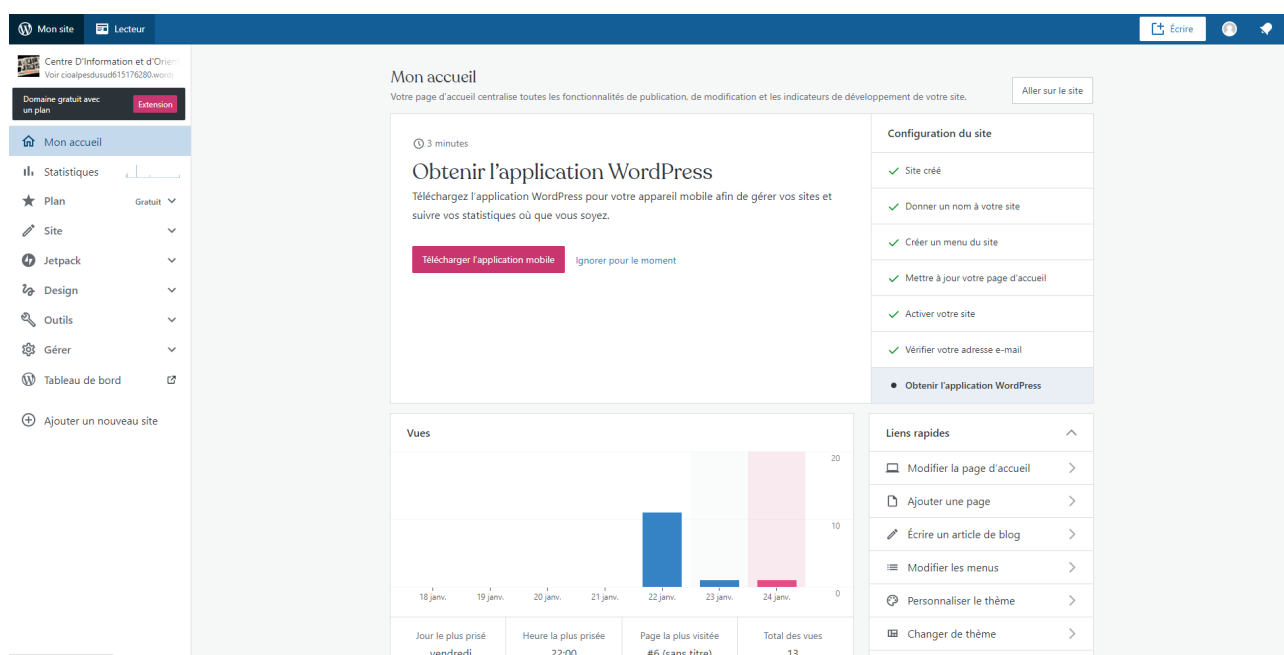
*Alexandre MAMAN  
2ème année BTS SIO  
Janvier 2021*

Se connecter sur le site <https://cioalpesdusud615176280.wordpress.com/wp-admin/index.php>, saisir les identifiants.

Une fois sur le tableau de bord du site, cliquer sur « Mon site » comme indiqué sur l'image ci-dessous.



Vous arrivez sur cette page.



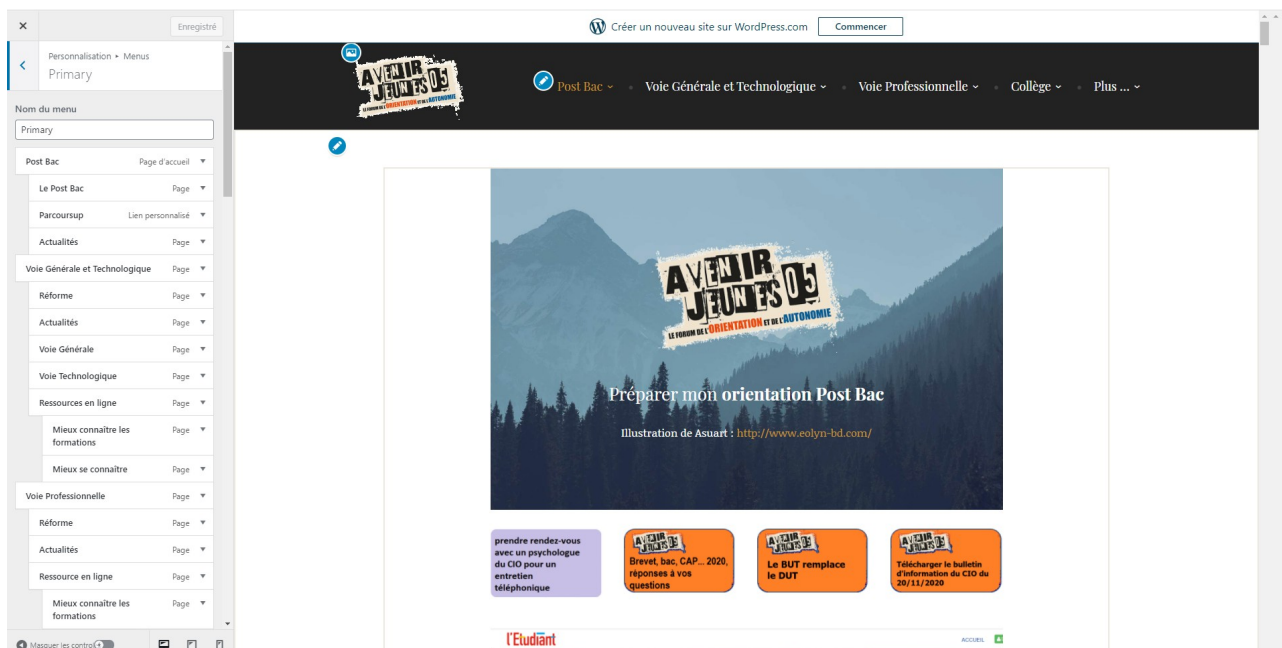
## Modifier, Ajouter ou Supprimer un menu.

Pour modifier, ajouter ou supprimer un menu, cliquez sur « modifier les menus », sur la partie droite.

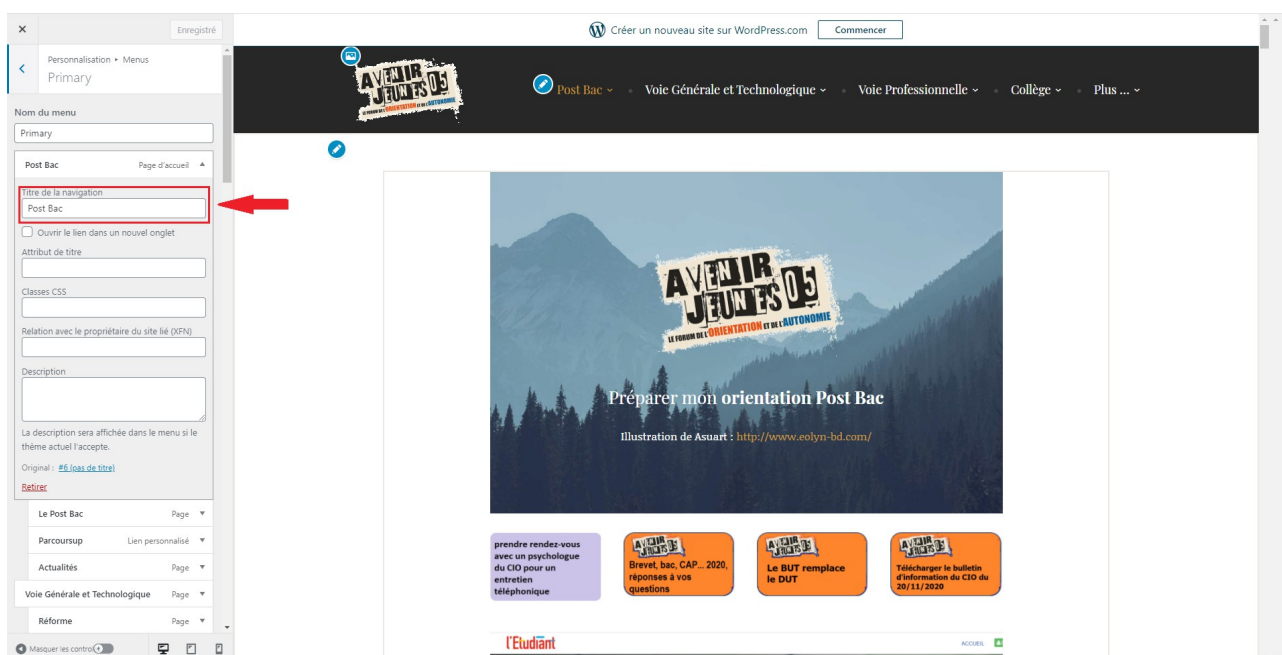
The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'Mon site', 'Lecteur', 'Statistiques', 'Plan', 'Site', 'Jetpack', 'Design', 'Personnaliser', 'Thèmes', 'Outils', 'Gérer', 'Tableau de bord', and 'Ajouter un nouveau site'. The main area is titled 'Mon accueil' and contains a section for 'Obtenir l'application WordPress' with a 'Télécharger l'application mobile' button. Below this is a 'Vues' (Views) bar chart showing data for January 18th to 24th. On the right side, there are two panels: 'Configuration du site' with a checklist of site settings (Site créé, Donner un nom à votre site, Créer un menu du site, etc.) and 'Liens rapides' (Quick links) with options like 'Modifier la page d'accueil', 'Ajouter une page', 'Écrire un article de blog', and 'Modifier les menus'. The 'Modifier les menus' link is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the 'Vues' chart area.

Cliquer, ensuite sur « Primary » où vous retrouverez les différentes pages du menu

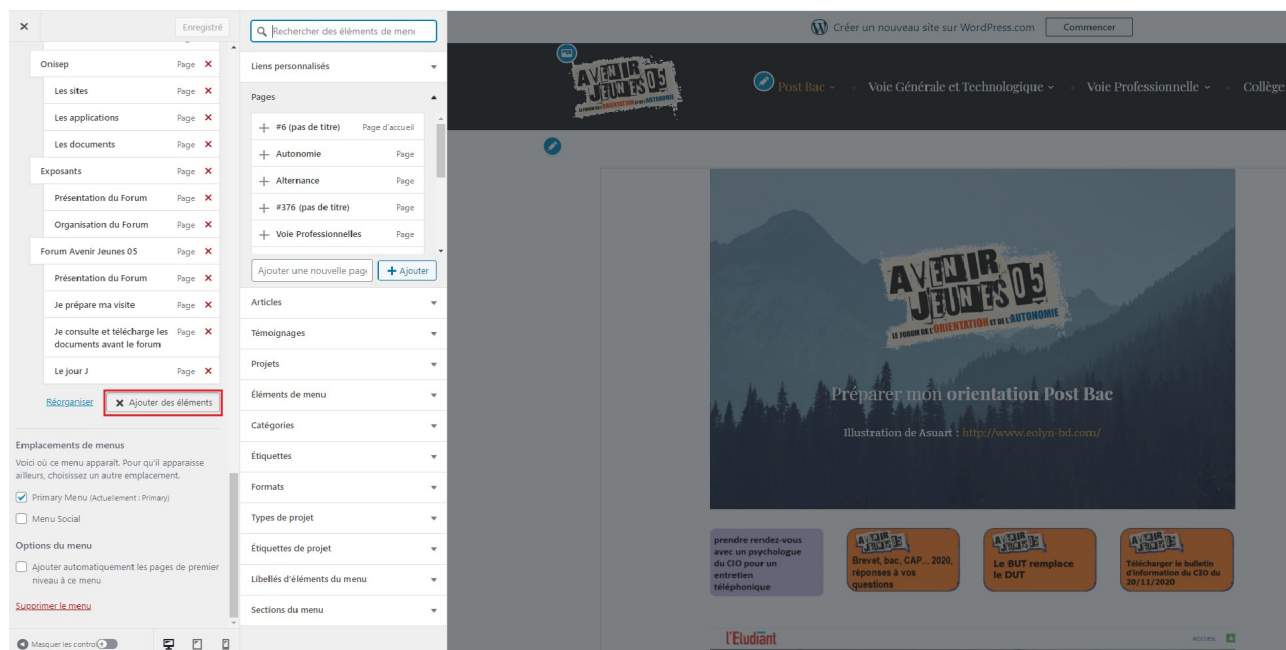
This screenshot shows the 'Menus' editor in WordPress. The left sidebar has a 'Menus' section with 'Primary' selected and highlighted by a red box and a red arrow. The main area displays the 'Primary' menu structure. At the top, there's a navigation bar with 'Post Bac', 'Voie Générale et Technologique', 'Voie Professionnelle', 'Collège', and 'Plus ...'. Below this is a large banner image with the text 'AVENIR JEUNES 05' and 'Préparer mon orientation Post Bac'. At the bottom, there are four orange buttons: 'prendre rendez-vous avec un psychologue du CIO pour un entretien téléphonique', 'Brevet, bac, CAP... 2020, réponses à vos questions', 'Le BUT remplace le DUT', and 'Télécharger le bulletin d'information du CIO du 20/11/2020'. The footer shows 'l'Etudiant' logo and 'ACCÈS' button.



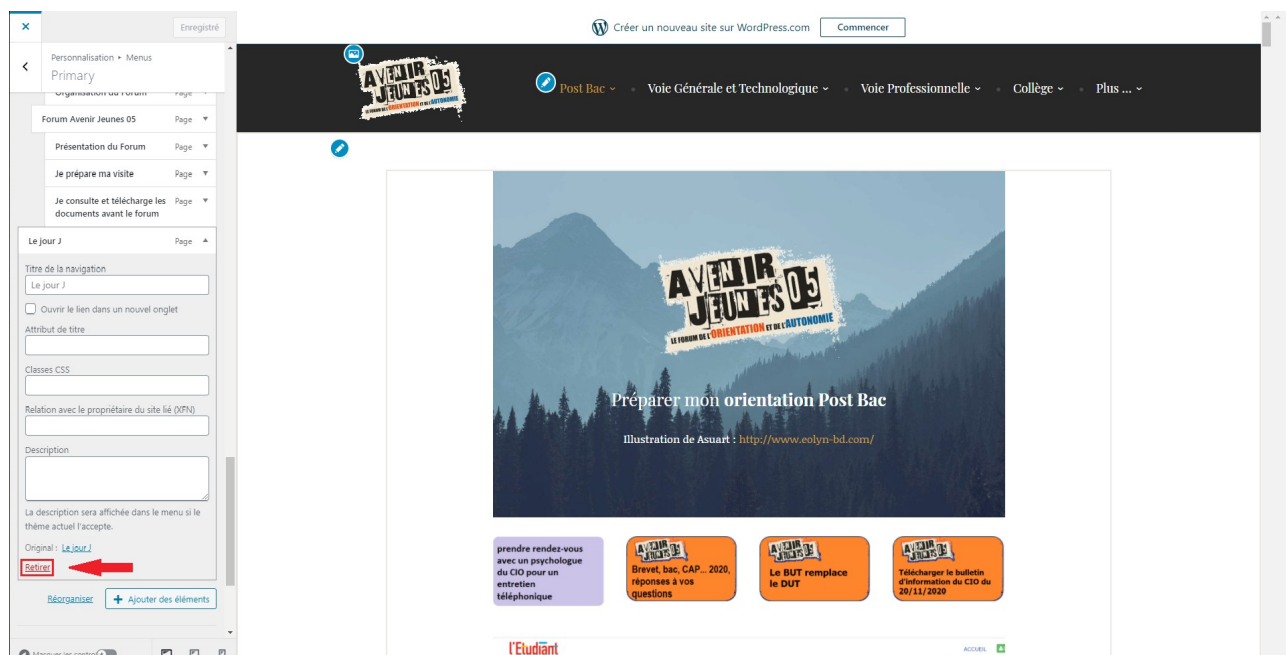
Pour modifier le nom du menu, cliquer simplement sur le menu choisi puis changer le nom dans "Titre de navigation".



Pour ajouter un nouveau menu, cliquer sur « Ajouter des éléments » puis sélectionner « Pages » si vous souhaitez créer une nouvelle page ou sur « Liens personnalisés » si vous souhaitez ouvrir directement le lien d'un site web.



Pour supprimer un menu, cliquez simplement sur le menu choisi puis cliquez sur « Retirer ».

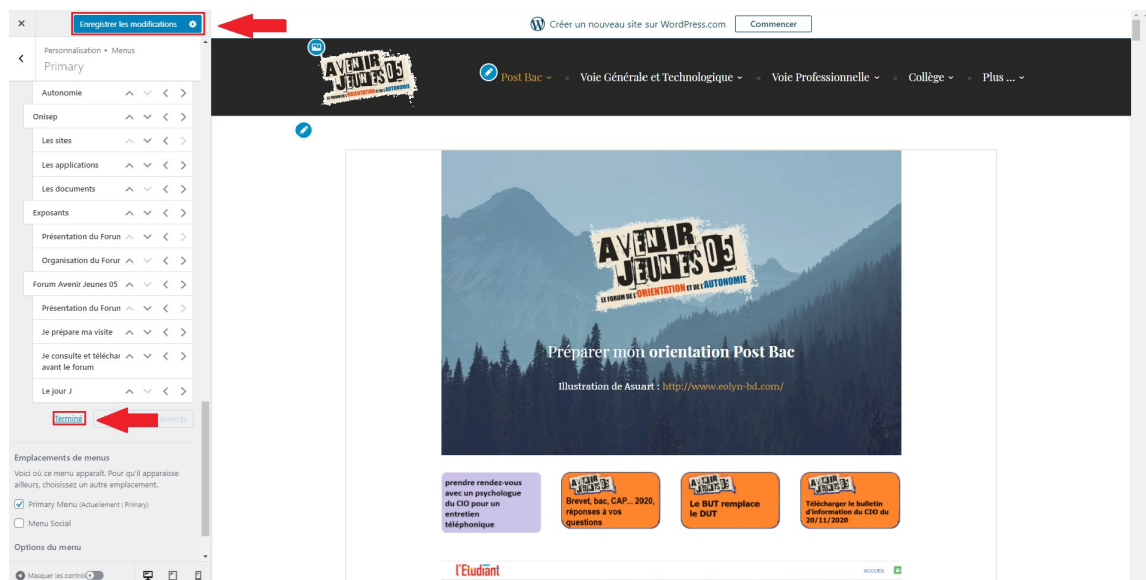


Si vous souhaitez créer des sous-menus, cliquez sur « réorganiser » puis glisser votre menu à l'aide des différentes flèches dans le menu choisi. Une fois le sous-menu mis à l'endroit souhaité, cliquer sur « Terminé » puis sur « Enregistrer les modifications ».

The image displays two sequential screenshots of the WordPress 'Menus' editor interface, illustrating the steps to create sub-menus.

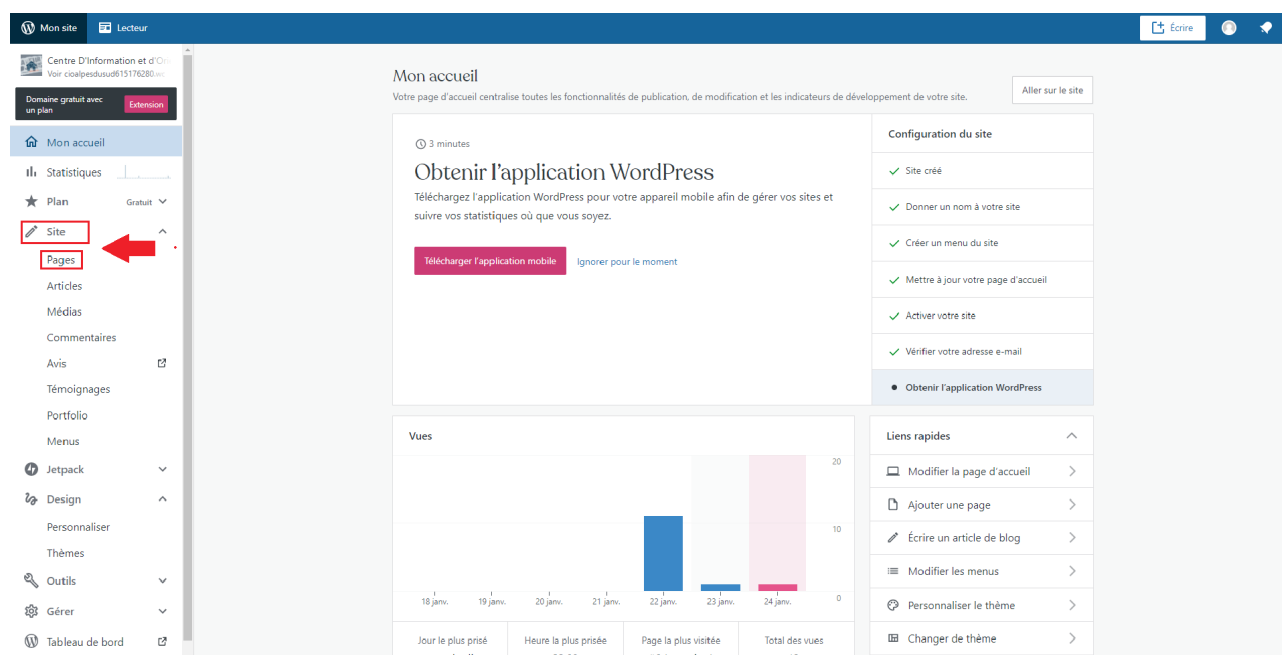
**Top Screenshot:** The 'Primary' menu is being edited. The 'Forum Avenir Jeunes 05' item is selected. The 'Réorganiser' (Reorganize) button is highlighted in the left sidebar. The main preview area shows the website header with the 'AVENIR JEUNES 05' logo and a navigation menu: 'Post Bac', 'Voie Générale et Technologique', 'Voie Professionnelle', 'Collège', and 'Plus ...'. Below the header is a large banner for 'Préparer mon orientation Post Bac' with a list of links: 'prendre rendez-vous avec un psychologue du CIO pour un entretien téléphonique', 'Brevet, bac, CAP... 2020, réponses à vos questions', 'Le BUT remplace le DUT', and 'Télécharger le bulletin d'information du CIO du 20/11/2020'.

**Bottom Screenshot:** The 'Forum Avenir Jeunes 05' item is expanded, showing its sub-items: 'Présentation du Forum', 'Je prépare ma visite', 'Je consulte et télécharge avant le forum', and 'Le jour J'. The 'Terminé' (Finished) button is highlighted in the left sidebar. The main preview area remains the same, showing the website header and banner.



## Ajouter ou remplacer des éléments dans une page

Pour modifier une page du site, cliquer sur « Site » puis sur « Pages »



Vous retrouverez les différentes pages de votre site, puis cliquez sur la page que vous souhaitez modifier.

Mon site

Lecteur

Centre D'information et d'Orientation  
Voir cooalpresdusud9151762860

Domaine gratuit avec un plan

Extensions

Mon accueil

Statistiques

Plan

Site

Pages

Articles

Médias

Commentaires

Avis

Témoignages

Portfolio

Menus

Jetpack

Design

Personnaliser

Thèmes

Outils

Gérer

Tableau de bord

Publié 58

Brouillons 0

Planifié 0

Mis à la corbeille 0

Pages

Ajouter une nouvelle page

Autonomie

Il y a 6 jours

...

Alternance

Il y a 6 jours

...

Sans Titre

Il y a 6 jours

...

Voie Professionnelles

Il y a 6 jours

...

Voie Générale et Technologique

Il y a 6 jours

...

Post Bac

Il y a 6 jours

...

Parents

Il y a 6 jours

...

Le jour J

Il y a 6 jours

...

Je consulte et télécharge les documents avant le forum

Il y a 6 jours

...


?

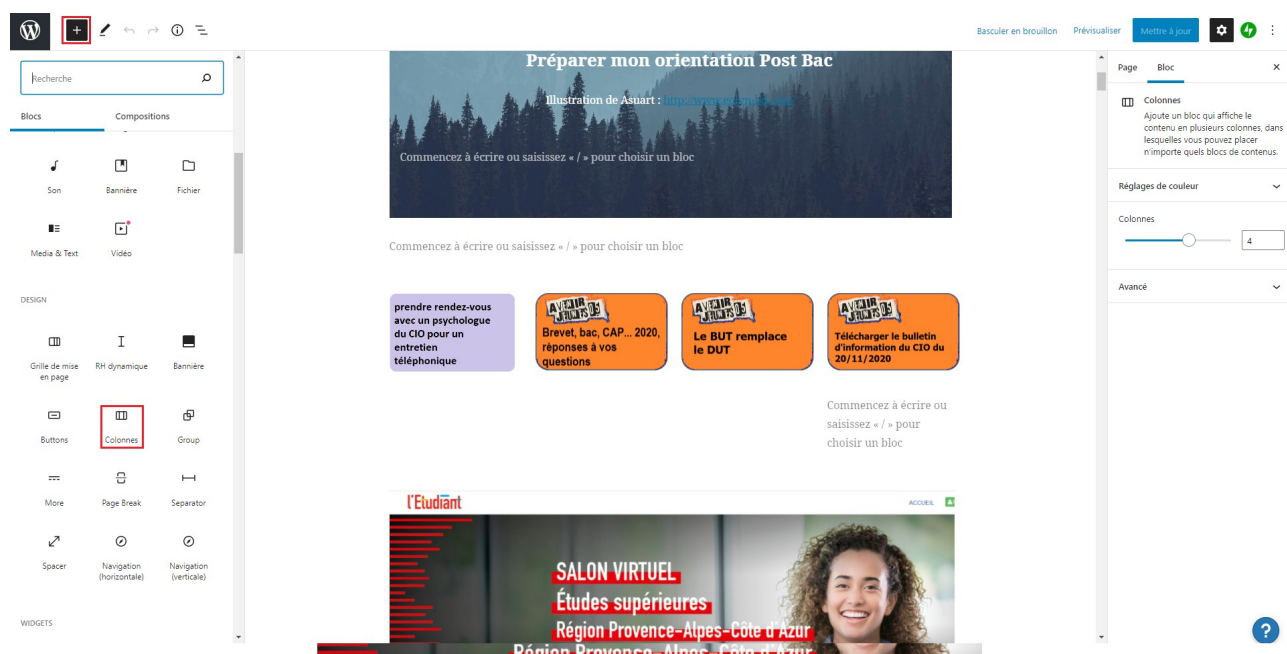


## Insérer des colonnes

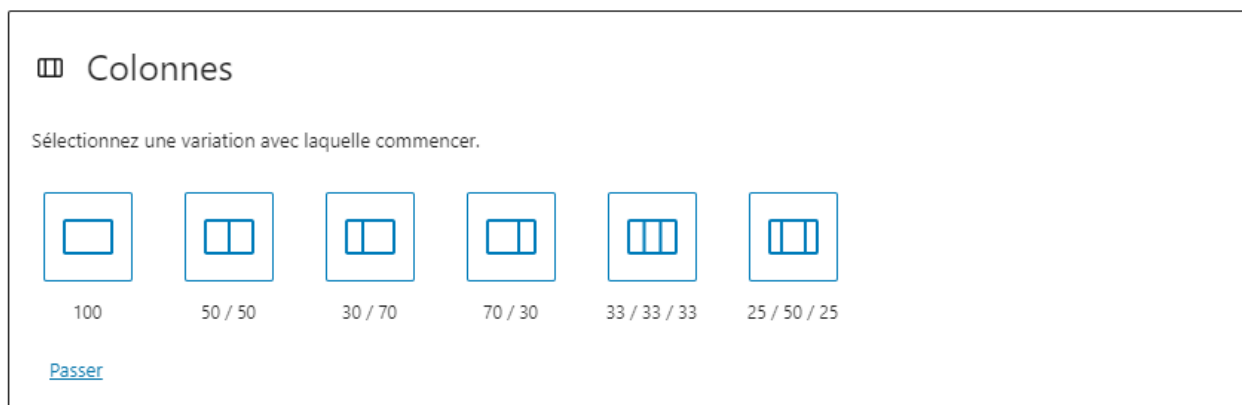
Une fois sur la page, si vous souhaitez ajouter un bloc qui affiche le contenu en plusieurs colonnes comme ceci :




Cliquez sur l'icône  située en haut de la page puis sélectionnez « colonnes ».

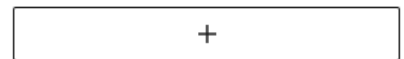
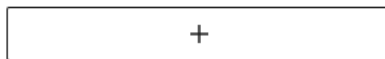
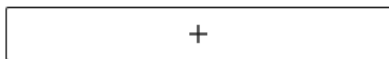


Sélectionnez ensuite le style de colonnes que vous voulez créer.

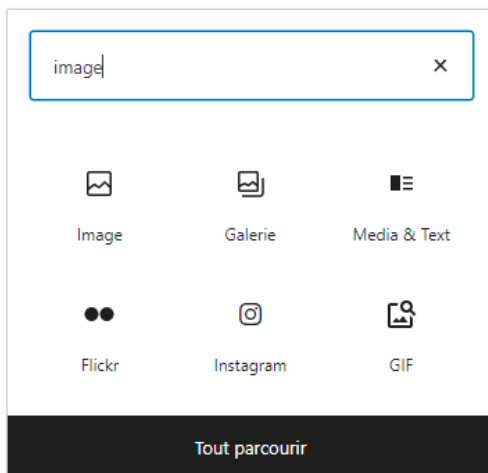
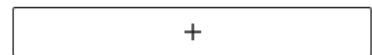
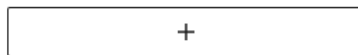


En sélectionnant  vous obtenez le résultat suivant :

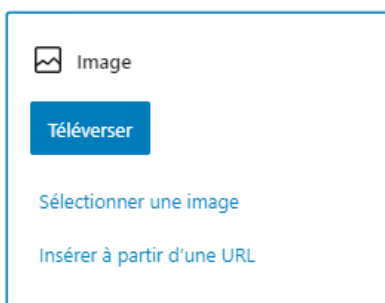
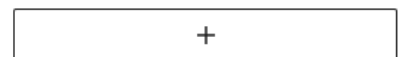
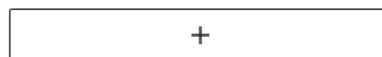
33 / 33 / 33



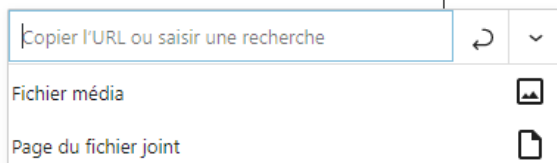
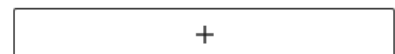
Si vous souhaitez ajouter une image dans un bloc, cliquer sur le **+** du bloc puis sélectionnez « image », puis « Téléverser »



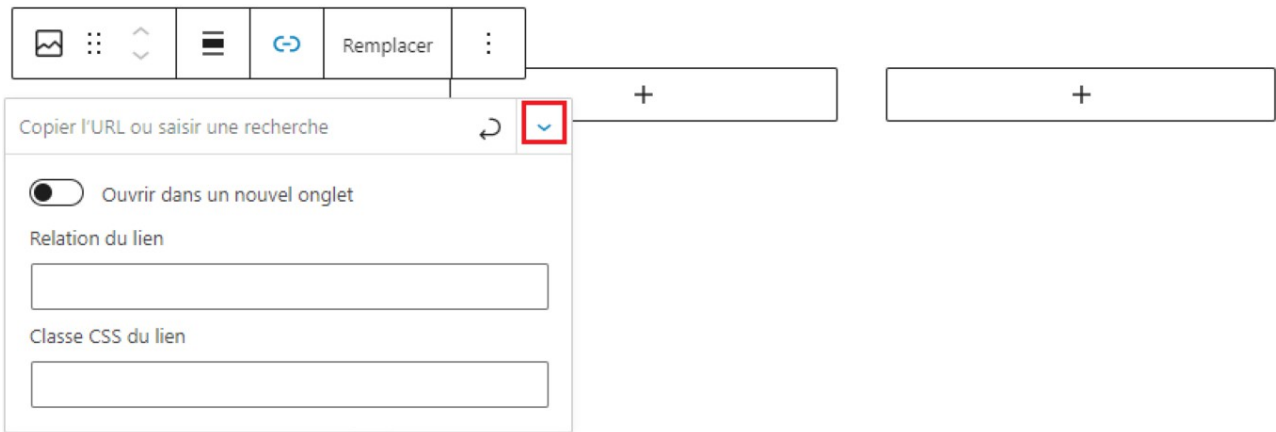
ur choisir un bloc



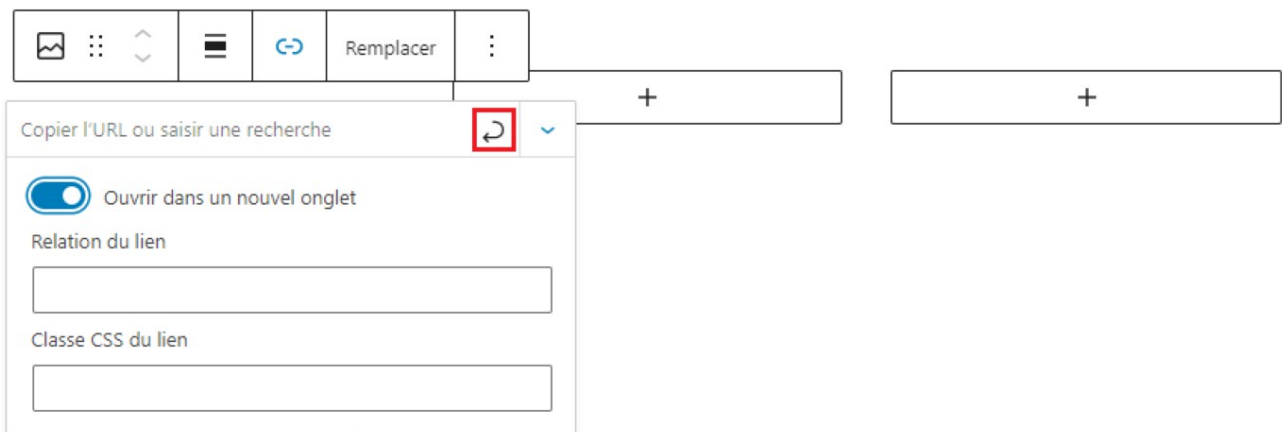
Si vous souhaitez attribuer un lien cliquable à l'image, cliquez sur « insérer un lien » puis entrer l'URL du site.




Si vous souhaitez ouvrir votre lien dans un nouvel onglet, cliquez sur la flèche comme indiqué dans l'image ci dessous puis sélectionnez « Ouvrir dans un nouvel onglet ».

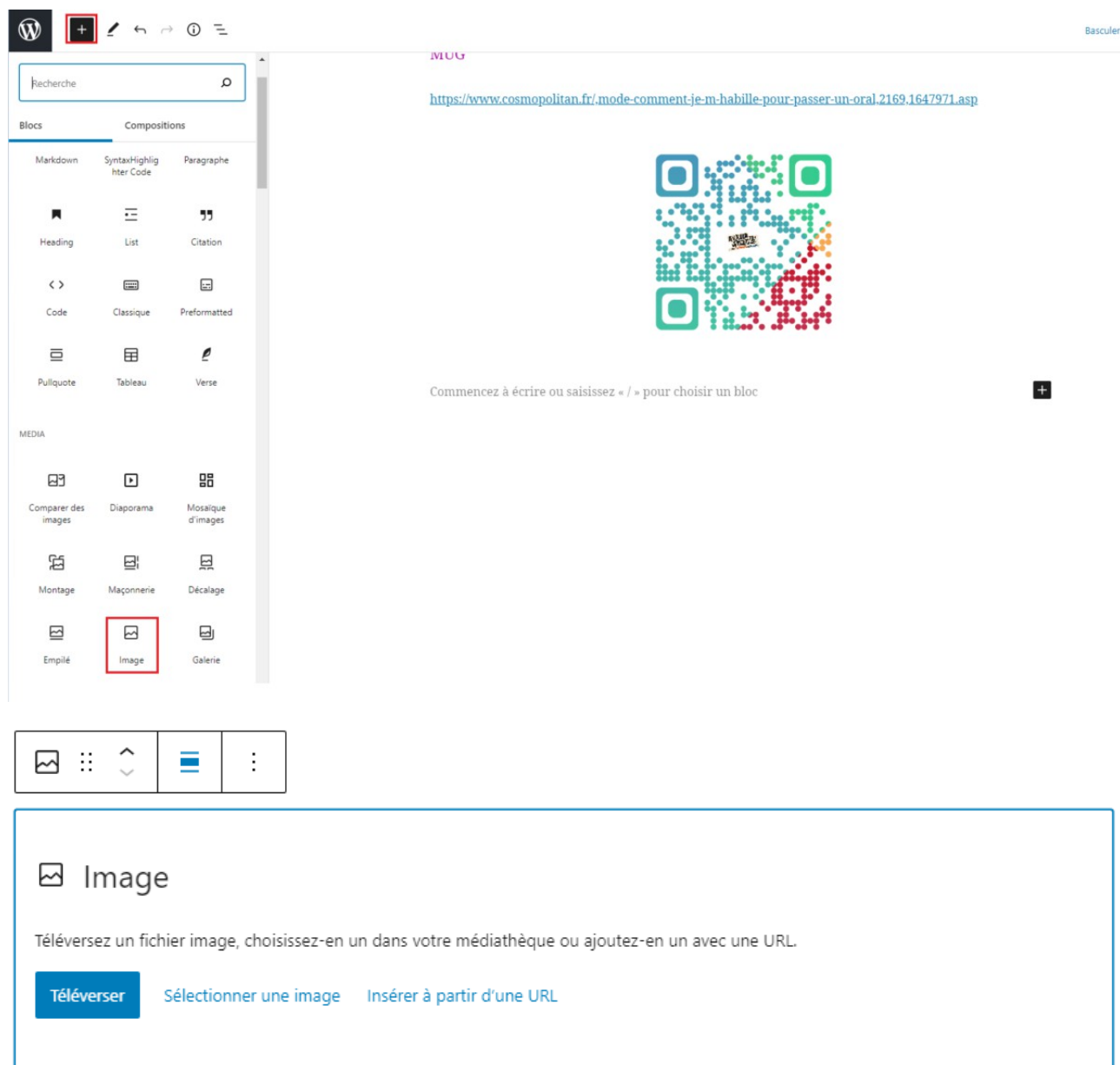


Puis cliquez ensuite sur la flèche afin d'appliquer votre lien à l'image.



## Insérer une image

Pour insérer une image, cliquez sur le  puis sélectionner « image ».



The screenshot shows the WordPress editor interface. On the left, the 'Blocs' sidebar is open, displaying various block options. The 'Image' block is highlighted with a red box. The main editor area shows a URL and a QR code. Below the editor, a modal window titled 'Image' is open, providing options to upload, select from the media library, or insert from a URL.

**Blocs**

- Markdown
- SyntaxHighlighter Code
- Paragraphe
- Heading
- List
- Citation
- Code
- Classique
- Preformatted
- Pullquote
- Tableau
- Verse

**MEDIA**

- Comparer des images
- Diaporama
- Mosaïque d'images
- Montage
- Maçonnerie
- Décalage
- Empilé
- Image**
- Galerie


**Image**

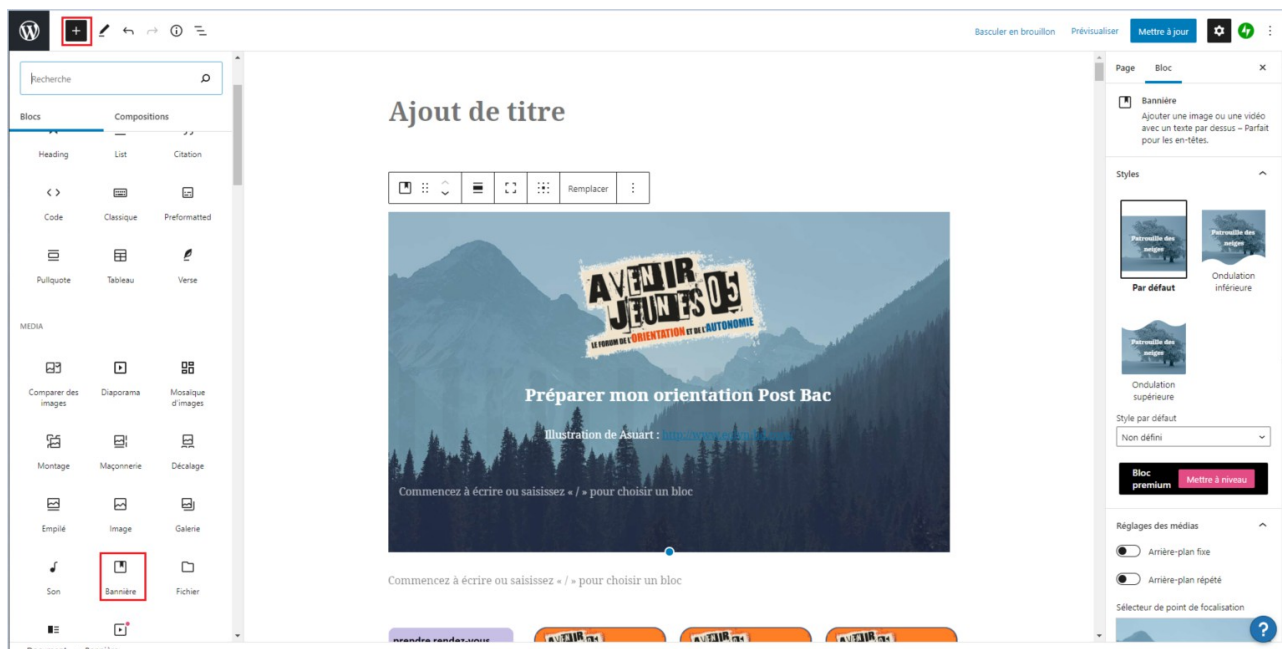
Téléversez un fichier image, choisissez-en un dans votre médiathèque ou ajoutez-en un avec une URL.

**Téléverser** Sélectionner une image Insérer à partir d'une URL

Cliquez ensuite sur « Téléverser », puis sélectionner l'image choisie. Vous pouvez également y ajouter un lien comme expliqué au dessus.

## Insérer une image avec du texte par dessus

Pour insérer une image avec du texte par dessus, cliquez sur le  puis sélectionner « Bannière ».



### Bannière

Téléversez un fichier image ou vidéo, ou sélectionnez-en un dans la médiathèque.


**Téléverser**

Sélectionner un média



Cliquez ensuite sur « Téléverser », puis sélectionner votre image.

## Insérer du texte

Pour insérer du texte dans votre page, cliquez sur le  puis sélectionner « Paragraphe ».

Vous pourrez sélectionner la taille et la police de votre texte.



The screenshot displays the WordPress Gutenberg editor interface. On the left sidebar, under the 'Blocs' (Blocks) tab, the 'Paragraphe' (Paragraph) block is highlighted with a red box. The main editor area shows a page with various banners and text. A text block is selected, and the right-hand settings panel is open, showing the 'Typographie' (Typography) section. This panel includes options for 'Taille de police' (Font size) set to 'Normal' and 'Personnalisé' (Custom) with a value of '16', and 'Hauteur de la ligne' (Line height) set to '1.5'. Other sections like 'Réglages de couleur' (Color settings) and 'Réglages de texte' (Text settings) are also visible.