

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«23» марта 2016 г.

Протокол № 23

Положение

об экзаменационных комиссиях

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Виды и состав экзаменационных комиссий.....	3
3. Организация работы, полномочия и функции экзаменационной комиссии и её членов.....	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, состав, функции, полномочия и порядок работы экзаменационных комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ).

1.2. Экзаменационные комиссии создаются в целях проведения, осуществления проверки и оценивания результатов вступительных испытаний в СевГУ.

1.3. Свою деятельность экзаменационные комиссии осуществляют на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233;

- Устав СевГУ;

- Положение о приемной комиссии СевГУ;

- настоящее Положение;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Виды и состав и экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационные комиссии создаются ежегодно на период вступительных испытаний в СевГУ. Для проведения вступительных испытаний формируются предметные экзаменационные комиссии и профессиональные экзаменационные комиссии.

2.2 Предметные экзаменационные комиссии формируются с целью проведения общеобразовательных вступительных испытаний для поступающих на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования.

Предметные экзаменационные комиссии создаются в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета.

Профессиональные экзаменационные комиссии формируются с целью проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Профессиональные экзаменационные комиссии создаются по направлениям подготовки, по которым предусмотрен прием в магистратуру и аспирантуру в текущем году.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя (при необходимости) и члены экзаменационной комиссии (экзаменаторы). Допускается включать в состав этих комиссий научно-педагогических (педагогических) работников других учебных заведений.

2.4. Формирование состава экзаменационных комиссий осуществляется на основе согласованного представительства институтов, участвующих в приеме вступительных испытаний. Численный состав определенной экзаменационной комиссии определяется исходя из предполагаемого количества абитуриентов, которые будут сдавать вступительные экзамены по данному общеобразовательному предмету или планируемого количества поступающих в магистратуру и аспирантуру по направлениям подготовки в текущем году с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных заданий. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.5. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и ответственных научно-педагогических сотрудников СевГУ, которые способны выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм.

3. Организация работы, полномочия и функции экзаменационной комиссии и ее членов

3.1. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в СевГУ. Члены экзаменационной комиссии могут по приказу ректора привлекаться для проведения контрольно-диагностических мероприятий, связанных с обеспечением набора в СевГУ.

3.2. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных для ее работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Председатели предметных экзаменационных, профессиональных экзаменационных комиссий ежегодно составляют необходимые экзаменационные материалы: программы вступительных испытаний, которые проводятся СевГУ самостоятельно, экзаменационные билеты, бланки экзаменационных заданий, шкалы оценивания ответа поступающего и т.д., а также подают их на утверждение председателю приемной комиссии не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Также в функции председателей предметных экзаменационных, профессиональных экзаменационных комиссий входит:

- подбор кандидатур и представление состава членов экзаменационной комиссии(экзаменаторов);

- инструктаж экзаменаторов по технологии проверки заданий и оценки результатов;
- обеспечение своевременной проверки выполненных работ (проведение устного экзамена) в соответствии с установленными требованиями;
- организация учета рабочего времени экзаменаторов;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке и передаче экзаменационных материалов;
- рассмотрение при показе работ спорных вопросов по оценке ответов или результатов проверки выполненных заданий, и в случае апелляции внесение предложения о сохранении выставленной или выставлении другой отметки;
- участие в случае необходимости в работе апелляционной комиссии.

3.4. Члены экзаменационных комиссий (экзаменаторы):

- проводят консультации абитуриентов по указанию председателя экзаменационной комиссии;
- выполняют функции организаторов при проведении вступительных экзаменов в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивают в установленные сроки проведение устных экзаменов, оценивание ответов на вопросы и проверку выполненных заданий в соответствии с принятыми критериями;
- обеспечивают разбор заданий и показ выполненных работ, а также принимают участие в рассмотрении спорных вопросов при необходимости;
- соблюдают установленный порядок обеспечения информационной безопасности и конфиденциальность на всех стадиях проведения экзамена и проверки работ.

3.5. Работа экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний организуется в соответствии с Положением о приемной комиссии СевГУ. Экзамены проводятся в подготовленных для этих целей аудиториях, проверка, обработка и хранение выполненных заданий осуществляются в специально оборудованном помещении, вынос работ из которого запрещен.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта документа: Положение об экзаменационных комиссиях
(наименование)

Проректоры (руководители подразделений)

Инициалы и фамилия	Заключение	Подпись	Дата
И.Н. Авдеева			
В.А. Крамарев			

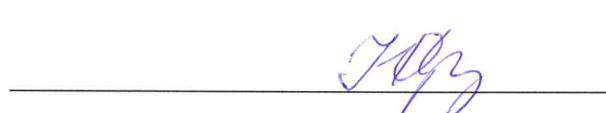
Примечание: при наличии особого мнения прилагается отдельная справка

Начальник учебно-
методического управления



Е.В. Заика

Начальник управления
по работе с кадрами



Ю.Л. Кравцова

Начальник управления
правового обеспечения



Н.Г. Плиева

Начальник управления
документооборота и контроля



О.М. Мельник

Проект разработал
отв.секретарь ПК СевГУ



А.Г. Баранов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.И.Кошкин

20 16 г.

ПРИНЯТО

**Решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета**

«23» марта 2016 г.

Протокол № 23

**Положение
об апелляционных комиссиях**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции и полномочия апелляционной комиссии.....	4
3. Организация работы апелляционной комиссии.....	4
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	4

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, функции, полномочия и порядок работы апелляционных комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ).

1.2. Апелляционные комиссии создаются в целях реализации прав граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в СевГУ.

1.3. Свою деятельность апелляционные комиссии осуществляют на основании следующих нормативных документов:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233;

- Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1204;

- Устав СевГУ;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о приемной комиссии СевГУ;

- Положение об экзаменационных комиссиях СевГУ;

- настоящее Положение.

1.4. Для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с оценками, выставленными по итогам вступительных испытаний, проводимых СевГУ самостоятельно, приказом ректора создаются апелляционные комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии, всего не менее 2 человек.

2. Функции и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, регламентированных Порядком приема и Правилами приема.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в СевГУ;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям либо о выставлении другой оценки;
- информирует поступающего, подавшего заявление, его родителей (законных представителей) и доверенных лиц, а также Приемную комиссию о принятом решении.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии и ее делопроизводство организует председатель апелляционной комиссии, который отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года.

3.5. Информирование поступающих о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц до начала проведения вступительных испытаний, проводимых СевГУ самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СевГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается в форме заявления на имя ответственного секретаря Приемной комиссии. Заявление о необходимости пересмотра оценки должно быть мотивированным, то есть в нем указываются конкретные причины несогласия с выставленной оценкой.

Заявление от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимается и рассмотрению не подлежат.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки.

4.4. Апелляция поступающих по поводу оценки подается в день проведения испытания в устной форме (собеседования) или в день объявления оценки по письменному вступительному испытанию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результатов вступительных испытаний.

4.6. Первым этапом апелляции является ознакомление абитуриента с экзаменационной работой, которое производится в сроки, определенные утвержденными Правилами приема. Ознакомление абитуриентов с работами проводят только члены экзаменационной комиссии под контролем председателя экзаменационной комиссии и руководства Приемной комиссии.

В случае несогласия абитуриента с решением предметной комиссии, будет начат второй этап апелляции – рассмотрение апелляционной комиссией СевГУ.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

- изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях, в сторону повышения или понижения.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. В случае изменения оценки председатель апелляционной комиссии вносит соответствующее изменение в экзаменационный лист поступающего.

4.11. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.