

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор

В.И.Кошкин
«14» марта 2016г.
№ 02/172

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«13» марта 2016г.

Протокол № 13

Положение
об апелляционных комиссиях

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Функции и полномочия апелляционной комиссии.....	4
3. Организация работы апелляционной комиссии.....	4
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, функции, полномочия и порядок работы апелляционных комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ).

1.2. Апелляционные комиссии создаются в целях реализации прав граждан на подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний в СевГУ.

1.3. Свою деятельность апелляционные комиссии осуществляют на основании следующих нормативных документов:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233;

- Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1204;

- Устав СевГУ;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру;

- Правила приема в СевГУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о приемной комиссии СевГУ;

- Положение об экзаменационных комиссиях СевГУ;

- настоящее Положение.

1.4. Для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с оценками, выставленными по итогам вступительных испытаний, проводимых СевГУ самостоятельно, приказом ректора создаются апелляционные комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии, всего не менее 2 человек.

2. Функции и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, регламентированных Порядком приема и Правилами приема.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в СевГУ;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям либо о выставлении другой оценки;
- информирует поступающего, подавшего заявление, его родителей (законных представителей) и доверенных лиц, а также Приемную комиссию о принятом решении.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии и ее делопроизводство организует председатель апелляционной комиссии, который отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение года.

3.5. Информирование поступающих о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц до начала проведения вступительных испытаний, проводимых СевГУ самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СевГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается в форме заявления на имя ответственного секретаря Приемной комиссии. Заявление о необходимости пересмотра оценки должно быть мотивированным, то есть в нем указываются конкретные причины несогласия с выставленной оценкой.

Заявление от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимается и рассмотрению не подлежат.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки.

4.4. Апелляция поступающих по поводу оценки подается в день проведения испытания в устной форме (собеседования) или в день объявления оценки по письменному вступительному испытанию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего на пересмотр результатов вступительных испытаний.

4.6. Первым этапом апелляции является ознакомление абитуриента с экзаменационной работой, которое производится в сроки, определенные утвержденными Правилами приема. Ознакомление абитуриентов с работами проводят только члены экзаменационной комиссии под контролем председателя экзаменационной комиссии и руководства Приемной комиссии.

В случае несогласия абитуриента с решением предметной комиссии, будет начат второй этап апелляции – рассмотрение апелляционной комиссией СевГУ.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях, в сторону повышения или понижения.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. В случае изменения оценки председатель апелляционной комиссии вносит соответствующее изменение в экзаменационный лист поступающего.

4.11. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.