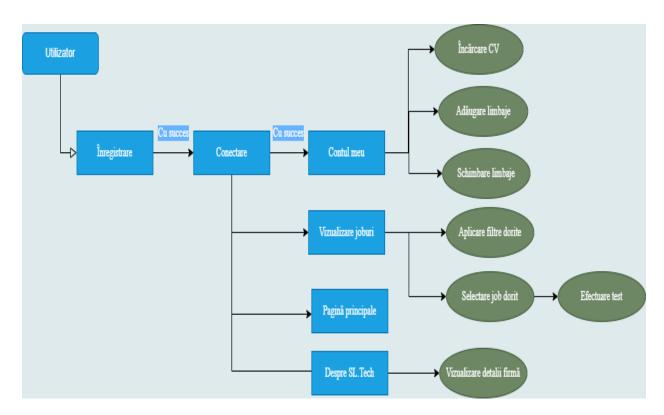
Ghid utilizator

Am decis să creez o schemă de utilizare care să prezinte cum ar trebui să arate o navigare făra probleme a unui utilizator. Fluxul este integrat complet în figura următoare.



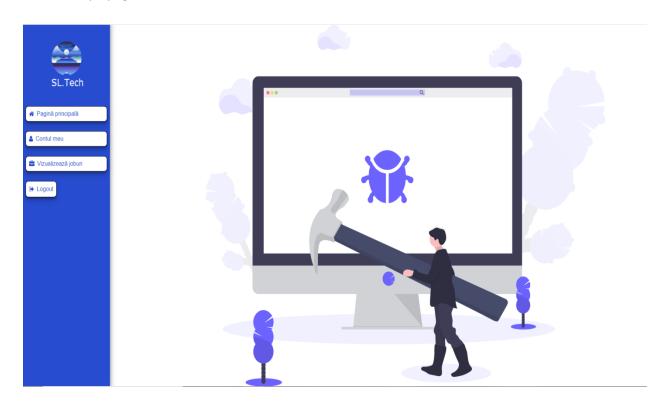
Utilizator trebuie prima dată să își creeze un cont, pentru a putea să se conecteze pe site. Dacă câmpurile din pagina de înregistrare nu sunt completate corespunzător acesta va primi mai multe mesaje de avertizare (nume de utilizator folosit, email utilizat sau număr de telefon deja existent). Dacă acesta reușește să creeze un cont cu succes, va fi dus automat către pagina de logare. Dacă deține deja un cont de utilizator, prin simpla apăsarea a butonului "Conectare" va fi redirecționat către pagina din care se poate conecta.



Logarea este foarte intuitivă, doar trebuie completate datele corect, cu un cont existent și apoi se apasă butonul de "Conectare". În cazul în care datele nu sunt completate corect, vor fi afișate mesaje de eroare.



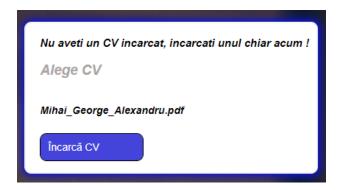
După o conectare realizată cu succes, utilizatorul va fi trimis către pagina principală. Aceasta are pe partea stângă o coloană ce conține patru butoane cu nume sugestive. Apăsarea fiecărui buton duce utilizatorul pe pagina indicată indirect de către denumirea lor.



Dacă este aleasa pagina "Contul meu", utilizatorul își va putea vizualiza detalii ale contului, precum: limbaje cunoscute, email, număr telefon sau CV-ul încărcat.



Pentru a încărca un CV trebuie doar să apese pe "Alege CV", după care selectează din fereastra apărută care reprezintă propiul calculator, fișierul dorit. Dacă acesta a fost selectat cu succes se poate încărca printr-o simpla apăsare de buton.



Dacă utilizatorul dorește, acesta poate selecta pentru încărcarea pe platforma, un număr de maxim trei limbaje de programare despre care are cunoștințe. Acestea vor fi utilizate mai apoi pentru a-i sugera joburi disponibile care au ca și cerință unul dintre limbajele afișate pe profil. Pentru a încărca limbaje, utilizatorul va selecta o variantă din lista pusă la dispoziție, apoi va apăsa pe butonul de "Adaugă" dacă dorește să o aleagă printre cele trei, iar procesul se poate repeta. Dacă însă a fost adăugat un limbaj pe care dorește să nu îl mai aleaga, poate folosi butonul de ștergere care va elimina ultima variantă din listă. Dacă este ales cel puțin un limbaj, acesta poate fi salvat pe platformă prin apăsarea butonului "Salvează limbajele alese!".

Pentru procesul de modificare a limbajelor se urmează același procedeu ca și la adăugare.

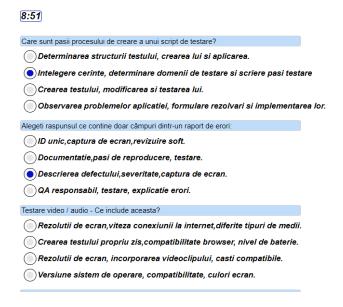


În pagina "Vizualizează joburi", utilizatorul poate să își găsească postul potrivit pentru calitățile și preferințele sale. Pe pagină sunt generate mai multe liste cu joburi, încadrate în diverse categorii: recomandate sau alte joburi.

În dreptul posturilor pentru care deja a fost trimisă o aplicare, va apărea mesajul "Ai aplicat deja la acest job!". În cazul opus celui anterior prezentat, va apărea un buton sugestiv, prin apăsarea căruia utilizatorul va fi redirecționat către pagina de aplicare.

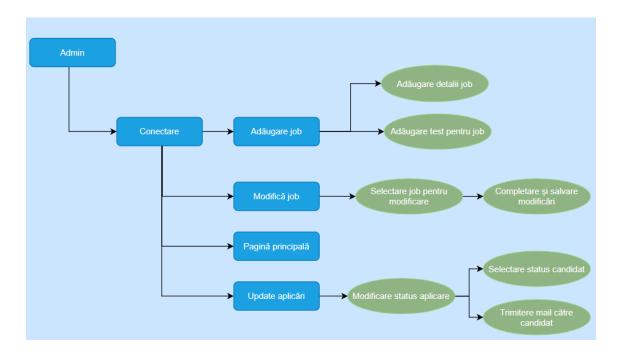


După ce utilizatorul a ales un post pentru care își dorește să aplice, va fi direcționat către o pagină în care acesta va primi informații despre descrierea și cerințele necesare pentru jobul respectiv. Dacă acesta consideră că îndeplinește aceste cerințe va putea susține un test grilă prin simpla apăsare a butonului de mai jos. Odată început testul, există două variante prin care aplicarea se va trimite: candidatul decide că a terminat de răspuns la întrebări și apasă butonul de trimite a testului sau atunci când cronometrul ce reprezintă timpul rezervat pentru rezolvare va expira. Dacă acest timp se scurge, trimiterea aplicării se va realiza automat, iar utilizatorul va putea vizualiza starea aplicării în pagina "Contul meu".

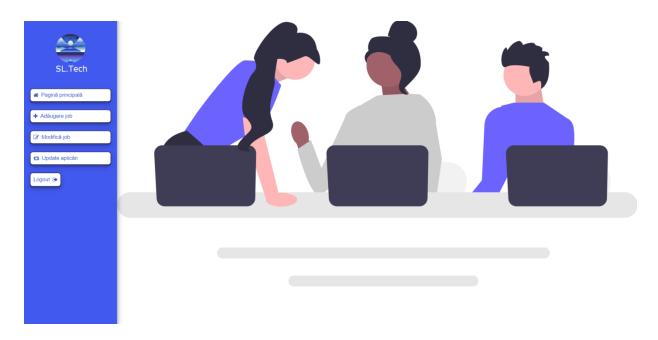


Ghid admin

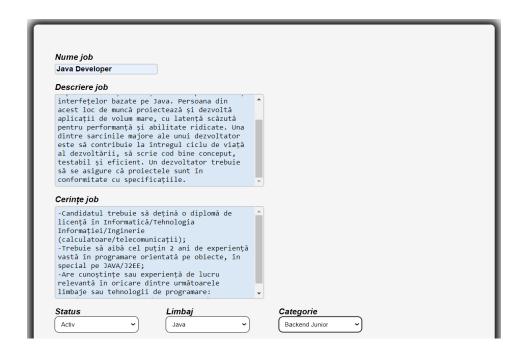
Pentru o percepere mai bună a fluxului de utilizare și a înțelegerii funcționalităților adminului, am alcătuit o schemă în care se prezintă logica de utilizare. Pe parcursul desfășurării acestui subcapitol am descris în termeni simpli, fiecare funcționalitate și modul în care aceasta ar trebui să se realizeze.



În urma unei logări realizate cu succes, adminul va fi redirecționat către pagina principală, special creată pentru acesta.

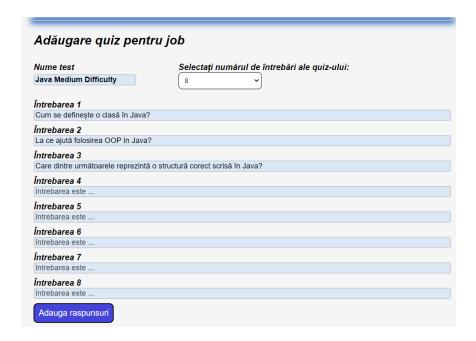


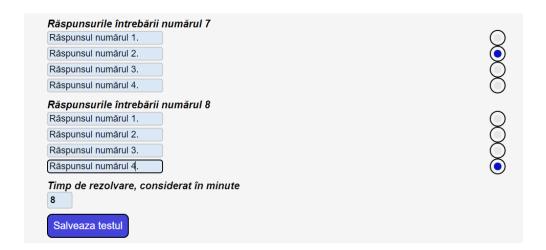
Primul pas în adăugarea unui job nou este completarea detaliilor acestuia: nume, descriere și cerințe. Acestea vor fi prezentate către utilizator atunci când acesta dorește să aplice pentru jobul în cauză. Al doilea pas este selectarea limbajului pe care posibilul candidat trebuie să îl cunoască pentru acest post, după care se alege și categoria în care va fi repartizat jobul (internship, junior sau senior, având și alte subclase) și statusul acestuia, care dacă este setat pe "Activ", atunci va fi vizibil către utilizatori.



Adăugarea unui test se desfășoară pe aceeași pagină, unde au fost completate și datele despre job. Formularul corespondent testului se află în continuarea celui de job. Adminul trebuie să introducă un nume și apoi să selecteze un număr de întrebări pentru test, de la minimum cinci, până la maximum zece întrebări.

După alegerea celor menționate anterior, va apărea un număr de câmpuri necesare, care corespunde cu numărul selectat. Adminul trebuie să completeze toate câmpurile ce reprezintă întrebarile testului, dar și toate răspunsurile. Tipul lucrării este predefinit să aibă patru răspunsuri per întrebare. Pentru a selecta răspunsul corect, se bifează pur și simplu, cercul din dreapta rândului.





Pentru a putea modica unul sau mai multe valori ce reprezintă un job, mai întâi trebuie selectat din tabel jobul dorit, iar mai apoi trebuie apăsat buton de "Modifică acest job" care va redirecționa adminul către o pagină unde poate vedea toate detaliile postului.

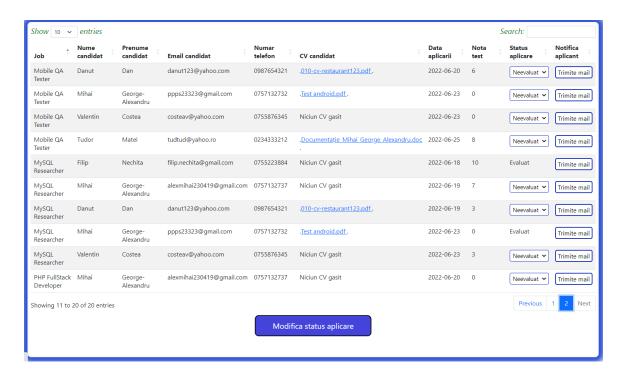


După selectarea jobului și apăsarea butonului, adminul poate să modifice orice câmp dorește printr-o simplă schimbare a textului sau alegerea altor valori prin selectare. Dacă consideră că a terminat de modificat, poate apăsa pe butonul "Update job cu valorile noi" și acestea vor fi modificate. Prin modificarea testului atribuit, nu trebuie să schimbe și întrebările, doar selectează ce test dorește să aleagă și acesta se va schimba. Statusul este foarte important, este recomandat să fie modificat doar atunci când un job are deja suficienți candidați. Dacă dorește să aleagă alt job pentru schimbare, poate să apese pe "Înapoi".

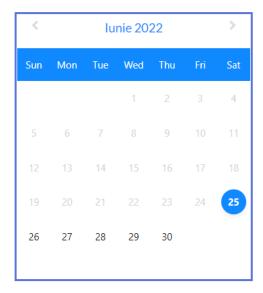


Pentru ca modificarea statusului unei aplicări să poată fi realizată cu succes, adminul trebuie să meargă pe pagina respectivă, unde va putea vizualiza toate aplicările realizate până la momentul actual.

Acesta va observa butoane sugestive în dreptul fiecărui candidat care nu are candidatura deja evaluată, iar în caz că aceasta este deja revizuită, va apărea un text. După selectarea variantei statusului dorit al aplicării, se va apăsa pe butonul de modificare din josul paginii.



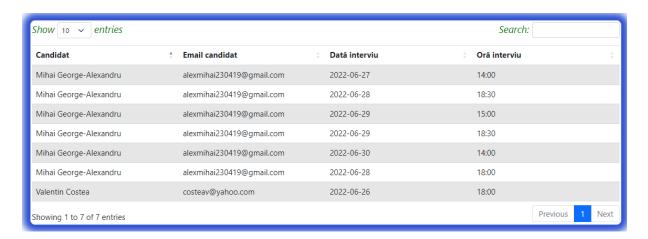
Pentru a se stabili o programare a unui interviu cu un candidat este nevoie de o zi și o oră la care acesta să aibe loc. Cele două se pot selecta cu mare ușurință: data se selectează doar apăsând pe ziua din calendar, iar ora poate fi selectată sau introdusă manual.



Alege ora interviului:

--:-- O Interviurile au loc între 13:00-19:00

În josul paginii se află un tabel, în care se pot vedea toate interviurile deja stabilite, ele pot fi filtrate după bunul plac direct din tabel cu o simplă apăsare a săgeților din dreptul numelor fiecărei coloane.



În pagina de finalizare a candidării, adminul trebuie să decidă dacă dorește să programeze un interviu cu, candidatul în cauză:

- dacă decide să nu meargă mai departe cu persoana respectiva, pur și simplu trebuie să selecteze statusul "Respins", iar apoi să apeze pe butonul de trimitere mail, care îl va informa pe candidat despre rezultatul analizei candidării;
- dacă se decide avansarea cu recrutarea acestui candidat, va trebui să selecteze statusul de "admis", să stabilească o dată și o oră pentru interviul ce va urma și apoi să apese pe butonul de trimitere mail.

