

# MANUAL DE USO - HGC

Versión: 1.0

Fecha de última actualización: 2025-05-13



## 1. INTRODUCCIÓN

Esta aplicación de gestión de la base de datos del concesionario está diseñada para facilitar la administración de información relacionada con vehículos de ocasión, clientes, proveedores, acreedores y facturas. Este manual tiene como objetivo proporcionar instrucciones claras y detalladas para su uso.

**Audiencia objetivo:** Personal administrativo.

## 2. REQUISITOS PREVIOS

**Sistema operativo compatible:** Windows 10 o superior, macOS 10.15 o superior.

**Requisitos técnicos mínimos:**

- Procesador: Intel i3 o equivalente.
- RAM: 4 GB.
- Espacio en disco: 500 MB.

**Conexión:** Acceso a internet para las actualizaciones.

## 3. INICIO DE SESIÓN Y NAVEGACIÓN

**Inicio de sesión:**

- Abra la aplicación.
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña.
- Presione el botón "Iniciar sesión".



## Interfaz principal:

- **Menú lateral:** Acceso a los módulos laterales (funciones principales de la interfaz).
- **Barra superior:** Botón con el logo (volver al menú Home) y botón de información del usuario.



## 4. FUNCIONALIDADES PRINCIPALES

### Vehículos de ocasión:

- Tendrá una tabla con los datos provenientes de la base de datos, dicha tabla tiene un sistema de paginación indicado en la parte inferior izquierda, donde podrá cambiar de páginas si tiene muchos datos. Cada página cuenta con 20 registros. Al pulsar en cada cabecera de la tabla, ordenaremos sus registros de la siguiente manera:
  1. Primer click: la tabla pasará a orden ascendente de forma alfabética.
  2. Segundo click: la tabla pasará a orden descendente de forma alfabética.
  3. Tercer click: la tabla volverá a su estado original.

Matrícula	Nº Expediente	Marca	Modelo	Versión	Chasis	Año Matrícula	Kilometros	CV
1234ABC	1001	Toyota	Corolla	2022	1A2B3C4D5E	2022	50000	130
2345DEF	1002	Ford	Focus	2021	2B3C4D5E6F	2021	30000	110
3456GHI	1003	BMW	Serie 3	2020	3C4D5E6F7G	2020	35000	150
4567JKL	1004	Audi	A4	2021	4D5E6F7G8H	2021	27000	140
5678MNO	1005	Mercedes	Clase A	2022	5E6F7G8H9I	2022	15000	120
6789PQR	1006	Peugeot	208	2019	6F7G8H9I0J	2019	50000	95
7890STU	1007	Volkswagen	Golf	2020	7G8H9I0J1K	2020	45000	125
8901VWX	1008	Seat	Ibiza	2021	8H9I0J1K2L	2021	38000	110
9012XYZ	1009	Renault	Clio	2020	9I0J1K2L3M	2020	27000	100
2445DEF	1010	Ford	Mondongo	2021	2B3C4D5E6F	2021	30000	110
6345DEF	1011	Ford	Mondeo	2021	2B3C4D5E6F	2021	30000	110
0145DEF	1013	Ford	Focus	2021	2B3C4D5E6F	2021	30000	110
9245DEF	1012	Ford	Focus	2021	2B3C4D5E6F	2001	30000	110
1245DEF	1014	Ford	Focus	2021	2B3C4D5E6F	2021	30000	110
5134ABC	1015	Toyota	Corolla	2022	1A2B3C4D5E	2022	50000	130
98345DEF	1016	Hyundai	i20	2021	2B3C4D5E6F	2021	30000	110
9123GHI	1017	BMW	X6	2020	3C4D5E6F7G	2020	35000	150
8267JKL	1018	Audi	A5	2021	4D5E6F7G8H	2021	27000	140
9248MNO	1019	Mercedes	Clase B	2022	5E6F7G8H9I	2022	15000	120
0889PQR	1020	Peugeot	Cor	2019	6F7G8H9I0J	2019	50000	95

- **Botón con icono del ojo:** este botón abrirá una pequeña interfaz lateral, donde se ubicarán todos los campos de la base de datos, podrá activar o desactivar a su gusto, de esta forma, los activados se mostrarán en la tabla y los desactivados no.

**HGC - GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE OCASIÓN** Generar Informe 🔍 🔄 👁

Matricula	N° Expediente	Marca	Modelo	Versión	Chasis	Año Matricula
1234ABC	1001	Toyota	Corolla	2022	1A2B3C4D5E	2022
2345DEF	1002	Ford	Focus	2021	2B3C4D5E6F	2021
3456GHI	1003	BMW	Serie 3	2020	3C4D5E6F7G	2020
4567JKL	1004	Audi	A4	2021	4D5E6F7G8H	2021
5678MNO	1005	Mercedes	Clase A	2022	5E6F7G8H9I	2022
6789PQR	1006	Peugeot	208	2019	6F7G8H9I0J	2019
7890STU	1007	Volkswagen	Golf	2020	7G8H9I0J1K	2020
8901VWX	1008	Seat	Ibiza	2021	8H9I0J1K2L	2021
9012XYZ	1009	Renault	Clio	2020	9I0J1K2L3M	2020
2445DEF	1010	Ford	Mondongo	2021	2B3C4D5E6F	2021
6345DEF	1011	Ford	Mondeo	2021	2B3C4D5E6F	2021
0145DEF	1013	Ford	Focus	2021	2B3C4D5E6F	2021
9245DEF	1012	Ford	Focus	2021	2B3C4D5E6F	2001
1245DEF	1014	Ford	Focus	2021	2B3C4D5E6F	2021
5134ABC	1015	Toyota	Corolla	2022	1A2B3C4D5E	2022
98345DEF	1016	Hyundai	i20	2021	2B3C4D5E6F	2021
9123GHI	1017	BMW	X6	2020	3C4D5E6F7G	2020
8267JKL	1018	Audi	A5	2021	4D5E6F7G8H	2021
9248MNO	1019	Mercedes	Clase B	2022	5E6F7G8H9I	2022
0889PQR	1020	Peugeot	Cor	2019	6F7G8H9I0J	2019

← Página 1 de 2 →
Vista de venta Agregar VO Modificar VO Borrar VO

☒ N° Expediente  
☒ Marca  
☒ Modelo  
☒ Versión  
☒ Chasis  
☒ Año Matriculación  
☐ Fecha Matriculación  
☐ Antigüedad  
☒ Kilometros  
☐ CC  
☒ CV  
☒ Color  
Aplicar

- **Botón con icono de lupa:** este botón abrirá una nueva ventana, donde se verán reflejados todos los campos de la base de datos con barras de búsqueda u opciones a elegir.  
De esta forma podrá buscar, por ejemplo: Matrícula: 1234ABC y marca BMW. Tras esta búsqueda, la tabla se actualizará a los datos que ha buscado.

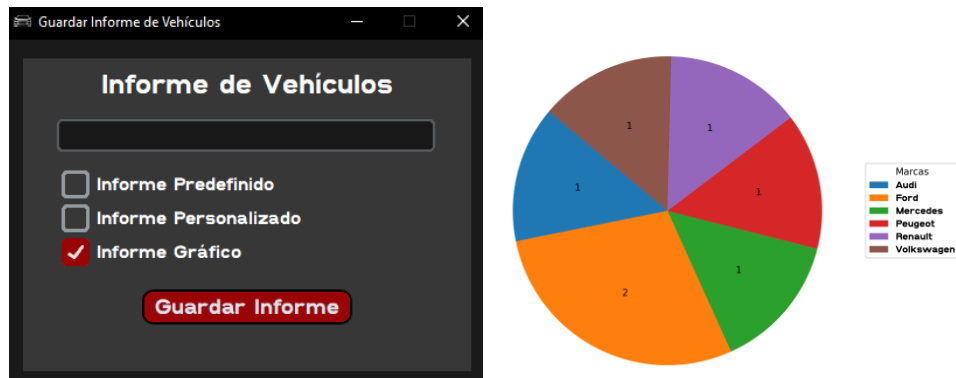
**Buscar VO**

Matricula	N° Expediente	Marca	Modelo
Versión	Chasis	Color	Tapicería
N° Puertas	Categoría	Ubicación Stock	DNI/CIF Expropietario

Antigüedad = <input type="text"/> Escriba un número	Fecha Disponible Venta = <input type="text"/> dd/mm/yyyy	Kilometros = <input type="text"/> Escriba un número	Fecha Transf Completa = <input type="text"/> dd/mm/yyyy
Fecha Reserva = <input type="text"/> dd/mm/yyyy	Fecha Salida = <input type="text"/> dd/mm/yyyy	Fecha Matriculación = <input type="text"/> dd/mm/yyyy	Año Matriculación = <input type="text"/> Escriba un número
CC = <input type="text"/> Escriba un número	CV = <input type="text"/> Escriba un número	Emisiones CO2 = <input type="text"/> Escriba un número	Capacidad Deposito = <input type="text"/> Escriba un número
Días en Stock = <input type="text"/> Escriba un número	Precio Venta = <input type="text"/> Escriba un número	Precio Compra-Venta = <input type="text"/> Escriba un número	Fecha ITV Hasta = <input type="text"/> dd/mm/yyyy
Situación <input type="text"/>	Tipo Combustible <input type="text"/>	Tipo VO <input type="text"/>	Distintivo Ambiental <input type="text"/>

Buscar

- **Botón con icono de refrescar:** este botón reiniciará la tabla, eliminando la búsqueda realizada (si hubiese alguna), de tal manera que la tabla queda en su estado inicial, y se refresca la página.
- **Botón de generar informe:** abrirá una ventana que tendrá varias opciones a elegir, informe predefinido (siempre con los mismos datos), informe personalizado (con los datos que haya dibujados en la tabla en el instante que se pulse el botón) e informe gráfico (representará en un gráfico cuantos coches hay de cada marca en la base de datos que tengan en su campo “Situación” la opción “Disponible”).



- **Botón de agregar, modificar:** cada uno abrirá una ventana en la que se podrá agregar un nuevo vehículo o editar uno ya existente en la base de datos, cuando le demos al botón de guardar cambios, se refrescará la página. Las fechas en los campos que requieran fecha se introducirán con el siguiente formato: DD/MM/YYYY.

The screenshot shows a window titled "Agregar VO" with a dark theme. It contains a form with the following fields and labels: "Matricula:" (with a text input field), "N° Expediente:" (with a text input field), "Marca:" (with a text input field), "Modelo:" (with a text input field), "Versión:" (with a text input field), "Chasis:" (with a text input field), "Año Matriculación:" (with a text input field), and "Fecha Matriculación:" (with a text input field showing the format "dd/mm/yyyy"). A red button labeled "Guardar VO" is at the bottom.

- **Botón de borrar:** debemos seleccionar un vehículo previamente dando click encima suya, después presionaremos el botón y saldrá un aviso, pulse “si” para borrar el vehículo y “no” para volver hacia atrás.
- **Botón de vista de venta:** seleccionaremos un vehículo previamente y si no existe una vista anterior ya creada, creará una “ficha de venta del vehículo”.

## Cientes, Proveedores y Acreedores:

- Tendrá una tabla con los datos provenientes de la base de datos, dicha tabla tiene un sistema de paginación indicado en la parte inferior izquierda, donde podrá cambiar de páginas si tiene muchos datos. Cada página cuenta con 20 registros. Al pulsar en cada cabecera de la tabla, ordenaremos sus registros de la siguiente manera:
  1. Primer click: la tabla pasará a orden ascendente de forma alfabética.
  2. Segundo click: la tabla pasará a orden descendente de forma alfabética.
  3. Tercer click: la tabla volverá al estado original.

DNI / CIF	Nombre	1º Apellido	2º Apellido	Dirección	Ciudad	Teléfono 1	Fax 1	Email
11223344A	Isabel	Fernández	Morales	Av. Andalucía 4	Madrid	611223344	910112233	isabel@ex
22334455B	Sergio	Navarro	Luna	Calle Real 12	Barcelona	622334455	930223344	sergio@ex
33445566C	Patricia	Ramos	Vargas	Calle Sol 98	Sevilla	633445566	954334455	patricia@e
44556677D	Javier	Domínguez	Peña	C/ Marqués 2	Valencia	644556677	964445566	javier@ex
55667788E	Sara	Gil	Herrera	Calle Jardín 17	Zaragoza	655667788	976556677	sara@exa
66778899F	Raúl	Sanz	Ortega	Av. Castilla 10	Santander	666778899	942667788	raul@exar
77889900G	Clara	León	Vega	Calle Norte 33	Las Palmas	677889900	928778899	clara@exa
88990011H	David	Cano	Molina	Calle Estrella 5	Pamplona	688990011	948889900	david@exa
99001122I	Alicia	Crespo	Flores	Pza. Nueva 20	Málaga	699001122	952990011	alicia@exa
00112233J	Tomás	Medina	Sierra	Calle Río 8	Alicante	600112233	965001122	tomas@ex
12312312K	Beatriz	Ortiz	Salas	Av. Galicia 9	A Coruña	612312312	981123123	beatriz@e
23423423L	Hugo	Rey	Cabrera	Calle Sur 19	Palma	623423423	971234234	hugo@exa
34534534M	Lorena	Iglesias	Nieto	Av. Madrid 100	Valladolid	634534534	983345345	lorena@ex
45645645N	Marcos	Ruiz	Castillo	Calle Larga 3	León	645645645	987456456	marcos@e
56756756O	Andrea	Delgado	Acosta	C/ Cedros 8	Oviedo	656756756	984567567	andrea@e
67867867P	Gonzalo	Campos	Rico	Calle Robles 6	Albacete	667867867	967678678	gonzalo@e
78978978Q	Natalia	Vidal	Reyes	Av. Aragón 21	Valencia	678978978	964789789	natalia@e
89089089R	Fernando	Romero	Cruz	Pza. Mayor 1	Madrid	689089089	911890890	fernando@
90190190S	Lucia	Mendoza	Carrillo	C/ Luna 4	Granada	690190190	958901901	lucia.m@e
11224488T	Iván	Fuentes	Marín	Calle Limonero	Oviedo	611224488	984224488	ivan@exar

- **Botón con icono del ojo:** este botón abrirá una pequeña interfaz lateral, donde se ubicarán todos los campos de la base de datos, podrá activar o desactivar a su gusto, de esta forma, los activados se mostrarán en la tabla y los desactivados no.

HGC - GESTIÓN DE CLIENTES

Crear Factura

Generar Informe

DNI / CIF	Nombre	1° Apellido	2° Apellido	Dirección	Ciudad	Teléfono 1
11223344A	Isabel	Fernández	Morales	Av. Andalucía 4	Madrid	611223344
22334455B	Sergio	Navarro	Luna	Calle Real 12	Barcelona	622334455
33445566C	Patricia	Ramos	Vargas	Calle Sol 98	Sevilla	633445566
44556677D	Javier	Dominguez	Peña	C/ Marqués 2	Valencia	644556677
55667788E	Sara	Gil	Herrera	Calle Jardín 17	Zaragoza	655667788
66778899F	Raúl	Sanz	Ortega	Av. Castilla 10	Santander	666778899
77889900G	Clara	León	Vega	Calle Norte 33	Las Palmas	677889900
88990011H	David	Cano	Molina	Calle Estrella 5	Pamplona	688990011
99001122I	Alicia	Crespo	Flores	Pza. Nueva 20	Málaga	699001122
00112233J	Tomás	Medina	Sierra	Calle Río 8	Alicante	600112233
12312312K	Beatriz	Ortiz	Salas	Av. Galicia 9	A Coruña	612312312
23423423L	Hugo	Rey	Cabrera	Calle Sur 19	Palma	623423423
34534534M	Lorena	Iglesias	Nieto	Av. Madrid 100	Valladolid	634534534
45645645N	Marcos	Ruiz	Castillo	Calle Larga 3	León	645645645
56756756O	Andrea	Delgado	Acosta	C/ Cedros 8	Oviedo	656756756
67867867P	Gonzalo	Campos	Rico	Calle Robles 6	Albacete	667867867
78978978Q	Natalia	Vidal	Reyes	Av. Aragón 21	Valencia	678978978
89089089R	Fernando	Romero	Cruz	Pza. Mayor 1	Madrid	689089089
90190190S	Lucía	Mendoza	Carrillo	C/ Luna 4	Granada	690190190
11224488T	Iván	Fuentes	Marín	Calle Limonero	Oviedo	611224488

Página 1 de 3

Agregar Cliente

Editar Cliente

Borrar Cliente

☒ DNI / CIF
 ☒ Nombre
 ☒ 1° Apellido
 ☒ 2° Apellido
 ☒ Dirección
 ☐ Código Postal
 ☒ Ciudad
 ☒ Teléfono 1
 ☐ Teléfono 2
 ☐ Teléfono 3
 ☐ Teléfono 4
 ☒ Fax 1
 ☐ Fax 2
 ☒ Email 1
 ☐ Email 2
 ☒ Email-Facturas
 ☐ País
 ☒ Idioma
 ☒ Tipo-Cliente

Aplicar

- **Botón con icono de lupa:** este botón abrirá una nueva ventana, donde se verán reflejados todos los campos de la base de datos con barras de búsqueda u opciones a elegir.  
De esta forma podrá buscar, por ejemplo: DNI: 12345678A y nombre Jesús. Tras esta búsqueda, la tabla se actualizará a los datos que ha buscado.

Buscar Cliente

DNI / CIF

Dirección

Email 1

Nombre

Ciudad

Email 2

1° Apellido

Código Postal

Teléfono 1

2° Apellido

País

Teléfono 2

Fax 1

Idioma

Teléfono 3

Fax 2

Email-Facturas

Teléfono 4

Tipo-Cliente

Fecha Ult. Email

=

dd/mm/yyyy

Tiene RGPD

Fecha RGPD

=

dd/mm/yyyy

RGPD Enviado

Fecha Envío RGPD

=

dd/mm/yyyy

Buscar

- **Botón con icono de refrescar:** este botón reiniciará la tabla, eliminando la búsqueda realizada (si hubiese alguna), de tal manera que la tabla queda en su estado inicial, y se refresca la página.
- **Botón de generar informe:** abrirá una ventana que tendrá varias opciones a elegir, informe predefinido (siempre con los mismos datos) e informe personalizado (con los datos que haya dibujados en la tabla en el instante que se pulse el botón).




DNI/CIF	Nombre	Apellido1	Apellido2	Dirección	Ciudad	Teléfono 1	Email 1	Idioma
11223344A	Isabel	Fernández	Morales	Av. Andalucía 45	Madrid	611223344	isabel@example.com	Español
22334455B	Amador	Rivas	InDaJaus	Villa Borderline	Madrid	622334455	C4pit4n5alami@espartaco.com	Español
33445566C	Patricia	Ramos	Vargas	Calle Sol 98	Sevilla	633445566	patricia@example.com	Español
44556677D	Javier	Dominguez	Peña	C/ Marqués 2	Valencia	644556677	javier@example.com	Español
55667788E	Sara	Gil	Herrera	Calle Jardin 17	Zaragoza	655667788	sara@example.com	Español
66778899F	Raúl	Sanz	Ortega	Av. Castilla 10	Santander	666778899	raul@example.com	Español
77889900G	Clara	León	Vega	Calle Norte 33	Las Palmas	677889900	clara@example.com	Español
88990011H	David	Cano	Molina	Calle Estrella 5	Pamplona	688990011	david@example.com	Español
99001122I	Alicia	Crespo	Flores	Pza. Nueva 20	Málaga	699001122	alicia@example.com	Español
00112233J	David	Evil	Scorpion	Calle	Alicante	600112233	DavidEvil@scorpion.com	Español
12312312K	Beatriz	Ortiz	Salas	Av. Galicia 9	A Coruña	612312312	beatriz@example.com	Español
23423423L	Hugo	Rey	Cabrera	Calle Sur 19	Palma	623423423	hugo@example.com	Español
34534534M	Lorena	Iglesias	Nieto	Av. Madrid 100	Valladolid	634534534	lorena@example.com	Español
45645645N	Marcos	Ruiz	Castillo	Calle Larga 3	León	645645645	marcos@example.com	Español
56756756O	Andrea	Delgado	Acosta	C/ Cedros 8	Oviedo	656756756	andrea@example.com	Español
67867867P	Gonzalo	Campos	Rico	Calle Robles 6	Albacete	667867867	gonzalo@example.com	Español
78978978Q	Natalia	Vidal	Reyes	Av. Aragón 21	Valencia	678978978	natalia@example.com	Español
89089089R	Mauricio	Colmenero	Sánchez	Bar Reinois	Madrid	689089089	TiriTiriTiri@machupichu.com	Español
90190190S	Lucia	Mendoza	Carrillo	C/ Luna 4	Granada	690190190	lucia.m@example.com	Español
11224488T	Iván	Fuentes	Marín	Calle Limonero 15	Oviedo	611224488	ivan@example.com	Español

- **Botón de agregar, modificar:** cada uno abrirá una ventana en la que se podrá agregar un nuevo cliente o editar uno ya existente en la base de datos, cuando le demos al botón de guardar cambios, se refrescará la página. Las fechas en los campos que requieran fecha se introducirán con el siguiente formato: DD/MM/YYYY.



The screenshot shows a web application window titled 'Agregar Cliente'. The window has a dark theme. At the top, the title 'Agregar Cliente' is centered. Below the title, there are several input fields arranged in a list. Each field has a label on the left and a text input box on the right. The labels are: 'DNI / CIF:', 'Nombre:', '1º Apellido:', '2º Apellido:', 'Dirección:', 'Código Postal:', 'Ciudad:', and 'Teléfono 1:'. The input boxes contain placeholder text: 'DNI / CIF', 'Nombre', '1º Apellido', '2º Apellido', 'Dirección', 'Código Postal', 'Ciudad', and 'Teléfono 1'. At the bottom of the form, there is a red button with the text 'Guardar Cliente'.

- **Botón de borrar:** debemos seleccionar un cliente previamente dando click encima suya, después presionaremos el botón y saldrá un aviso, pulse “si” para borrar el cliente y “no” para volver hacia atrás.
- **Botón de crear factura:** seleccionaremos un cliente previamente y se abrirá una ventana en la que se introducirán los datos de la factura. Pulsaremos guardar cambios y se añadirá una nueva factura a la tabla correspondiente.



The screenshot shows a web application window titled 'Agregar Factura'. The window has a dark theme. At the top, the title 'Agregar Factura' is centered. Below the title, there are several input fields arranged in a list. Each field has a label on the left and a text input box on the right. The labels are: 'ID Documento:', 'Tipo de Factura:', 'DNI / CIF:', 'Fecha de Factura:', 'Cobro (€):', 'Tipo de Transacción:', 'Clase:', 'Centro:', and 'Serie:'. The input boxes contain the following values: 'ID Documento' (empty), 'Tipo de Factura' (empty), 'DNI / CIF' (22334455B), 'Fecha de Factura' (dd/mm/yyyy), 'Cobro (€)' (empty), 'Tipo de Transacción' (empty), 'Clase' (empty), 'Centro' (empty), and 'Serie' (empty). At the bottom of the form, there is a red button with the text 'Guardar Cambios'.



## Facturación:

- Tendrá una tabla con los datos provenientes de la base de datos, dicha tabla tiene un sistema de paginación indicado en la parte inferior izquierda, donde podrá cambiar de páginas si tiene muchos datos. Cada página cuenta con 20 registros.
  1. Primer click: la tabla pasará a orden ascendente de forma alfabética.
  2. Segundo click: la tabla pasará a orden descendente de forma alfabética.
  3. Tercer click: la tabla volverá a su estado original.

ID Documento	TipoFactura	DNI / CIF	FechaFactura	Cobro (€)	TipoTransacci	Clase	Centro	Serie
1	Factura	12345678A	15/01/2025	1500.5	Transferencia	A	Madrid	S001
2	Factura	87654321B	10/02/2025	3200.0	Efectivo	B	Barcelona	S002
3	Factura Rectifi	11223344C	05/03/2025	-300.0	Transferencia	A	Valencia	S003
4	Factura	99887766D	12/04/2025	2100.75	Tarjeta	C	Sevilla	S004

- **Menú de opciones de facturas:** situado en la parte derecha de la interfaz, mediante este menú desplegable se podrá elegir que tabla quiere ver, si las facturas de clientes, proveedores y acreedores. La tabla se redibujará con los datos correspondientes.
- **Botón con icono del ojo:** este botón abrirá una pequeña interfaz lateral, donde se ubicarán todos los campos de la base de datos, podrá activar o desactivar a su gusto, de esta forma, los activados se mostrarán en la tabla y los desactivados no.

HGC - GESTIÓN DE FACTURAS

Generar Informe

FacturasProveedores

ID Documento	TipoFactura	DNI / CIF	FechaFactura	Cobro (€)	TipoTransacci	Clase
1	Factura	12345678A	15/01/2025	1500.5	Transferencia	A
2	Factura	87654321B	10/02/2025	3200.0	Efectivo	B
3	Factura Rectifi	11223344C	05/03/2025	-300.0	Transferencia	A
4	Factura	99887766D	12/04/2025	2100.75	Tarjeta	C

☒ ID Documento

☒ TipoFactura

☒ DNI / CIF

☒ FechaFactura

☒ Cobro (€)

☒ TipoTransacción

☒ Clase

☒ Centro

☒ Serie

☒ Referencia

☒ Cesado

☒ R.E.C.

Aplicar

<

Página 1 de 1

>

Ver Factura

Editar Factura

Borrar Factura

- **Botón con icono de lupa:** este botón abrirá una nueva ventana, donde se verán reflejados todos los campos de la base de datos con barras de búsqueda u opciones a elegir.  
De esta forma podrá buscar, por ejemplo: Matrícula: 1234ABC y marca BMW. Tras esta búsqueda, la tabla se actualizará a los datos que ha buscado.

- **Botón con icono de refrescar:** este botón reiniciará la tabla, eliminando la búsqueda realizada (si hubiese alguna), de tal manera que la tabla queda en su estado inicial, y se refresca la página.
- **Botón de generar informe:** abrirá una ventana que tendrá varias opciones a elegir, informe predefinido (siempre con los mismos datos) e informe personalizado (con los datos que haya dibujados en la tabla en el instante que se pulse el botón).

#### LISTADO DE FACTURAS



ID	Tipo	DNI/CIF	Fecha	€	Transaccion	Clase	Centro	Serie	Referencia	Cesado	REC
1	Factura	12345678A	2025-01-15	1500.5	Transferencia	A	Madrid	S001	REF001	No	Si
2	Factura	87654321B	2025-02-10	3200.0	Efectivo	B	Barcelona	S002	REF002	No	Si
3	Factura Rectificativa	11223344C	2025-03-05	-300.0	Transferencia	A	Valencia	S003	REF003	No	Si
4	Factura	99887766D	2025-04-12	2100.75	Tarjeta	C	Sevilla	S001	REF004	No	No

- **Botón de modificar:** abrirá una ventana en la que se podrá editar una factura ya existente en la base de datos, cuando le demos al botón de guardar cambios, se refrescará la página. Las fechas en los campos que requieran fecha se introducirán con el siguiente formato: DD/MM/YYYY.

- **Botón de borrar:** debemos seleccionar una factura previamente dando click encima suya, después presionaremos el botón y saldrá un aviso, pulse “si” para borrar el vehículo y “no” para volver hacia atrás.
- **Botón de vista de factura:** seleccionaremos una factura previamente y creará una vista de la factura en formato .pdf



**HGC COMPANY S.L.**

www.hgccompany.com  
info@hgccompany.com

#### FACTURA DETALLADA

Fecha de emisión: 14/05/2025 09:42

ID Documento: 1  
Tipo de Factura: Factura  
DNI / CIF: 12345678A  
Fecha de Factura: 2025-01-15  
Cobro (€): 1500.50  
Tipo de Transacción: Transferencia

Clase: A  
Centro: Madrid  
Serie: S001  
Referencia: REF001  
Cesado: No  
R.E.C.: Si

## Administración de Usuarios (solo accesible para administradores):

- Tendrá una tabla con los datos provenientes de la base de datos, dicha tabla tiene un sistema de paginación indicado en la parte inferior izquierda, donde podrá cambiar de páginas si tiene muchos datos. Cada página cuenta con 20 registros.

Nombre de Usuario	Nombre	1° Apellido	2° Apellido	Tipo de Usuario
1	joan	López	Ramírez	admin
admin.mgomez	María	Gómez	Fernández	admin
admin.cruiz	Carlos	Ruiz	Delgado	admin
admin.psanchez	Patricia	Sánchez	Morales	admin
admin.fcabrera	Fernando	Cabrera	Suárez	admin
user.agarcia	Ana	García	Pérez	usuario
user.dtorres	Diego	Torres	Jiménez	usuario
user.lmartin	Laura	Martin	Castillo	usuario
user.jalvarez	Javier	Álvarez	Domínguez	usuario
user.sreyes	Sofía	Reyes	Núñez	usuario

- **Botón de agregar, modificar:** cada uno abrirá una ventana en la que se podrá agregar un nuevo usuario o editar uno ya existente en la base de datos, cuando le demos al botón de guardar cambios, se refrescará la página. Las fechas en los campos que requieran fecha se introducirán con el siguiente formato: DD/MM/YYYY.

**Agregar Usuario**

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Nombre:

1° Apellido:

2° Apellido:

Tipo de Usuario:

Ruta Imagen:

- **Botón de borrar:** debemos seleccionar un usuario previamente dando click encima suya, después presionaremos el botón y saldrá un aviso, pulse “sí” para borrar el usuario y “no” para volver hacia atrás.

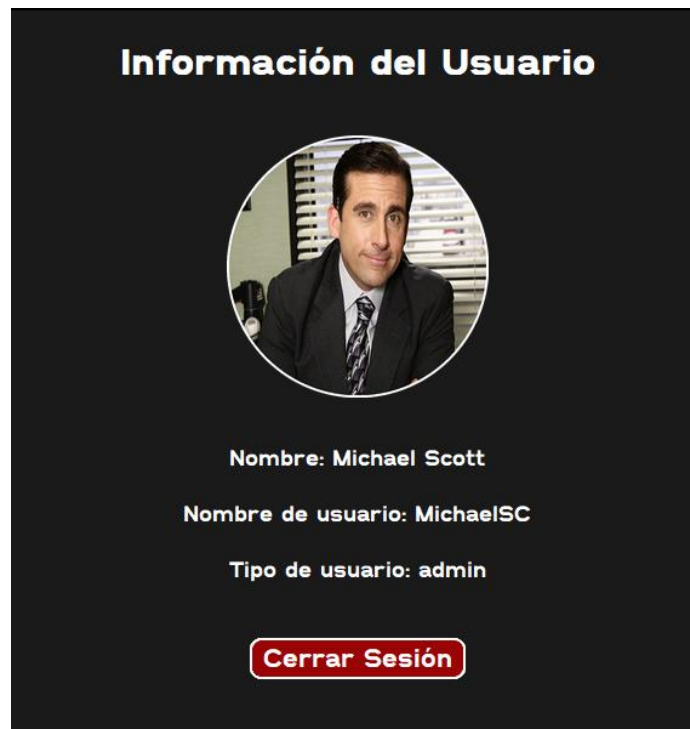
## Logo de la empresa:

- Actuará como un botón que llevará al inicio de la aplicación y cerrará todas las ventanas existentes pertenecientes a cualquiera de los anteriores apartados.



### **Botón de información de usuario:**

- Mostrará los datos de usuario que accedió a la aplicación: su nombre, apellidos, su nombre de usuario, el rol que ocupa en la empresa (admin, usuario) y su imagen de perfil.
- Botón de cerrar sesión, que cerrará el programa junto con todas sus ventanas y devolverá al usuario a la ventana de inicio de sesión.



---

### **5. PREGUNTAS FRECUENTES (FAQs)**

- ¿Cómo cambio mi contraseña?  
Para cambiar su contraseña, debe contactar al administrador para comunicarle su deseo de cambiarla, ya que solo los administradores pueden modificar otros usuarios.
  - ¿Qué hago si no encuentro un cliente?  
Use el buscador avanzado (botón con icono de lupa) en el módulo “Clientes”.
-