

En este archivo voy a realizar el
manual de Usuario sobre mi proyecto
Centro Deportivo

Manual de Usuario

2n DAM

Alex Martinez Juan

Índice

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Como Abrir La Aplicación | 2 |
| 2. | Navegación | 2 |
| 3. | Ventana Socios | 3 |
| 3.1. | Crear Socio | 3 |
| 3.2. | Editar Socio..... | 4 |
| 3.3. | Eliminar Socio | 5 |
| 4. | Ventana Actividades | 5 |
| 4.1. | Crear Actividad..... | 6 |
| 4.2. | Editar Actividad..... | 7 |
| 4.3. | Eliminar Actividad | 7 |
| 5. | Ventana Reservas | 8 |
| 5.1. | Crear Reserva..... | 8 |
| 5.2. | Editar Reserva..... | 9 |
| 5.3. | Eliminar Reserva | 9 |
| 6. | Ventana Informes..... | 10 |
| 6.1. | Abrir Informe de Socios | 10 |
| 6.2. | Abrir Informe de Reservas por Actividad..... | 11 |
| 6.3. | Abrir Informe de Historial de Reservas | 12 |
| 7. | Validaciones y errores..... | 12 |
| 7.1. | Ventana Socios | 12 |
| 7.2. | Ventana Actividades | 14 |
| 7.3. | Ventana Reservas | 14 |

1. Como Abrir La Aplicación

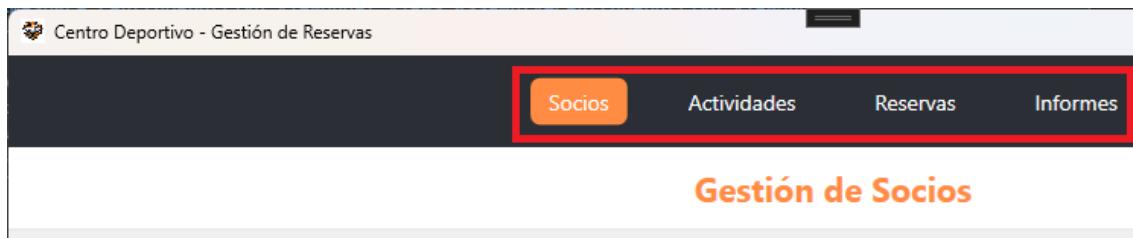
Para abrir la aplicación simplemente entraremos a **Visual Studio** y en el menú superior pulsaremos la opción **Iniciar**.



También podremos abrir la aplicación si la hemos publicado y la hemos instalado en el PC buscando su nombre.

2. Navegación

Para navegar entre las ventanas de la aplicación simplemente tendremos que fijarnos en la parte superior de la aplicación donde veremos **4 opciones Socios, Actividades, Reservas e Informes**, la cual la que esté en **naranja** es en **la cual nos encontramos**.



3. Ventana Socios

Esta es la ventana de Socios en la aplicación, la cual consta de un **DataGrid** para ver el listado de Socios, y unos campos **Nombre** y **Email** para llenar los datos del formulario. Finalmente, podemos ver **botones** para realizar las acciones que podemos hacer en esta ventana (**Crear, Editar y Eliminar Socio**).

The screenshot shows the 'Gestión de Socios' window. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Socios' (highlighted in orange), 'Actividades', 'Reservas', and 'Informes'. Below the navigation bar, the title 'Gestión de Socios' is displayed in orange. On the left, there is a sidebar with three buttons: 'Crear', 'Editar', and 'Eliminar'. The main area contains a form titled 'Datos del socio' with fields for 'Nombre' (containing 'Alex') and 'Email' (containing 'alex@.com'). A checkbox labeled 'Activo' is checked. Below the form is a DataGrid table with columns: ID, Nombre, Email, and Activo. The table data is as follows:

| ID | Nombre | Email | Activo |
|----|--------|------------------|-------------------------------------|
| 18 | Alex | alex@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19 | Adelia | adelia@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 | Jose | jose@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21 | Juanjo | juanjo@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23 | Rafita | rafita@gmail.com | <input type="checkbox"/> |

3.1. Crear Socio

Para crear un socio deberemos de llenar los datos correctamente, es decir que el nombre y el email no estén vacíos y el email tenga un formato válido de email, si no es así, no se nos habilitará el botón de Crear.

Caso negativo

This screenshot shows the same 'Gestión de Socios' window as the previous one, but with invalid data entered. In the 'Datos del socio' form, the 'Nombre' field contains 'Alex' and the 'Email' field contains 'alex@.com'. The 'Activo' checkbox is checked. The DataGrid table below shows the same five rows of data as the previous screenshot, but the last row (ID 23) has an empty 'Email' field and an unchecked 'Activo' checkbox.

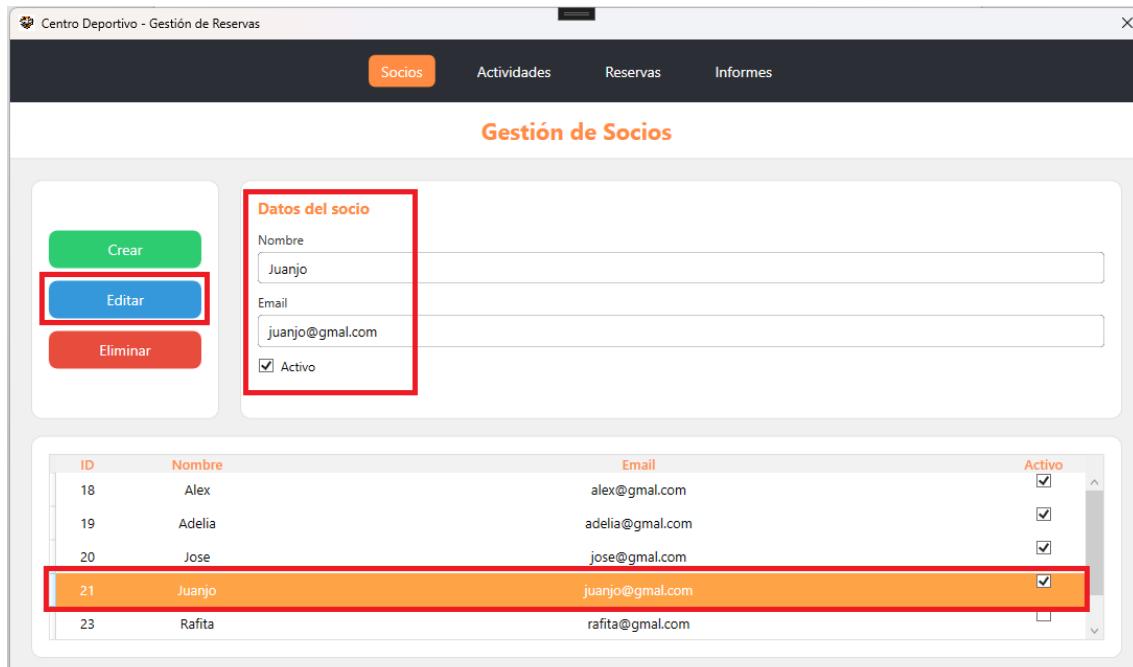
| ID | Nombre | Email | Activo |
|----|--------|------------------|-------------------------------------|
| 18 | Alex | alex@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19 | Adelia | adelia@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 | Jose | jose@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21 | Juanjo | juanjo@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23 | Rafita | | <input type="checkbox"/> |

Caso positivo



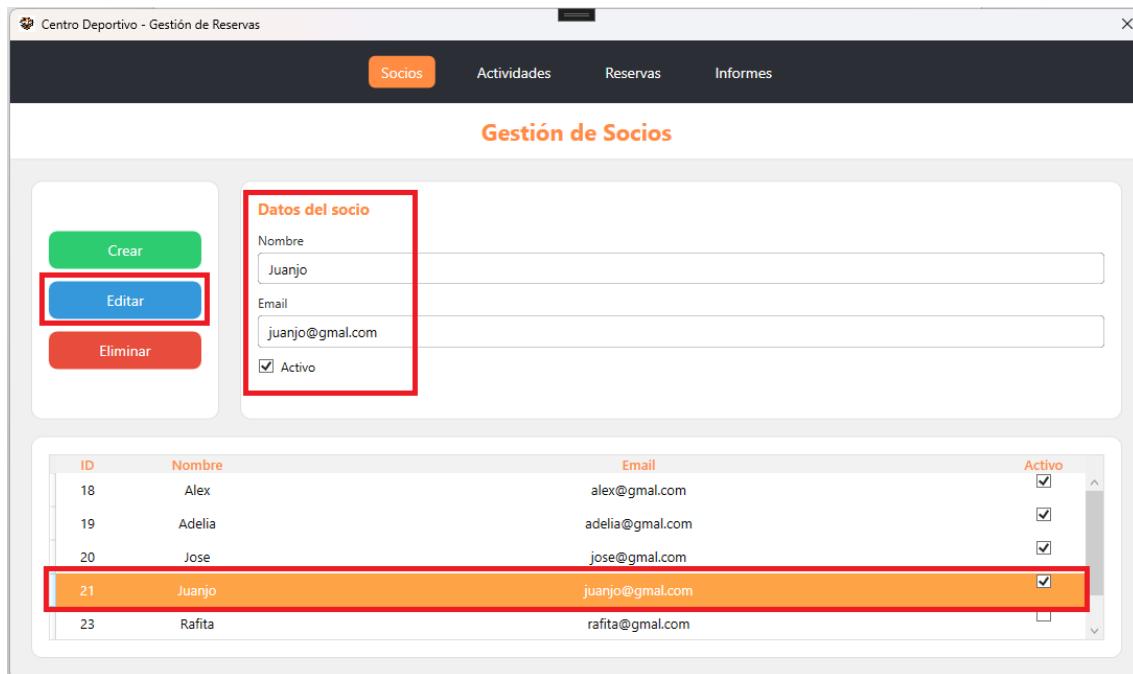
3.2. Editar Socio

Para editar un socio deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de socios, si no es así, el botón de Editar no se habilitará. Importante también que al editar hemos de cumplir también las validaciones dichas en Crear Socio, si no es así, se nos deshabilitará el botón de Editar.



3.3. Eliminar Socio

Para eliminar un socio deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de socios, si no es así, el botón de Eliminar no se habilitará.



4. Ventana Actividades

Esta es la ventana de Actividades en la aplicación, la cual consta de un **DataGrid** para ver el listado de Actividades, y unos campos **Nombre** y **Aforo máximo** para llenar los datos del formulario. Finalmente, podemos ver **botones** para realizar las acciones que podemos hacer en esta ventana (**Crear, Editar y Eliminar Actividad**).



4.1. Crear Actividad

Para crear una actividad deberemos de llenar los datos correctamente, es decir que el nombre y el aforo no estén vacíos y el aforo sea mayor a 0, si no es así, no se nos habilitará el botón de Crear.

Caso negativo

The screenshot shows the 'Centro Deportivo - Gestión de Reservas' application interface. The 'Actividades' tab is selected. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Crear', 'Editar', and 'Eliminar'. A red box highlights the 'Crear' button. To its right is a form titled 'Datos de la actividad' with fields for 'Nombre' (empty) and 'Aforo máximo' (containing '0'). Below the form is a table listing activities:

| ID | Nombre | Aforo |
|----|------------|-------|
| 7 | Futbol | 22 |
| 8 | Petanca | 1 |
| 9 | Baloncesto | 10 |
| 10 | Tenis | 4 |

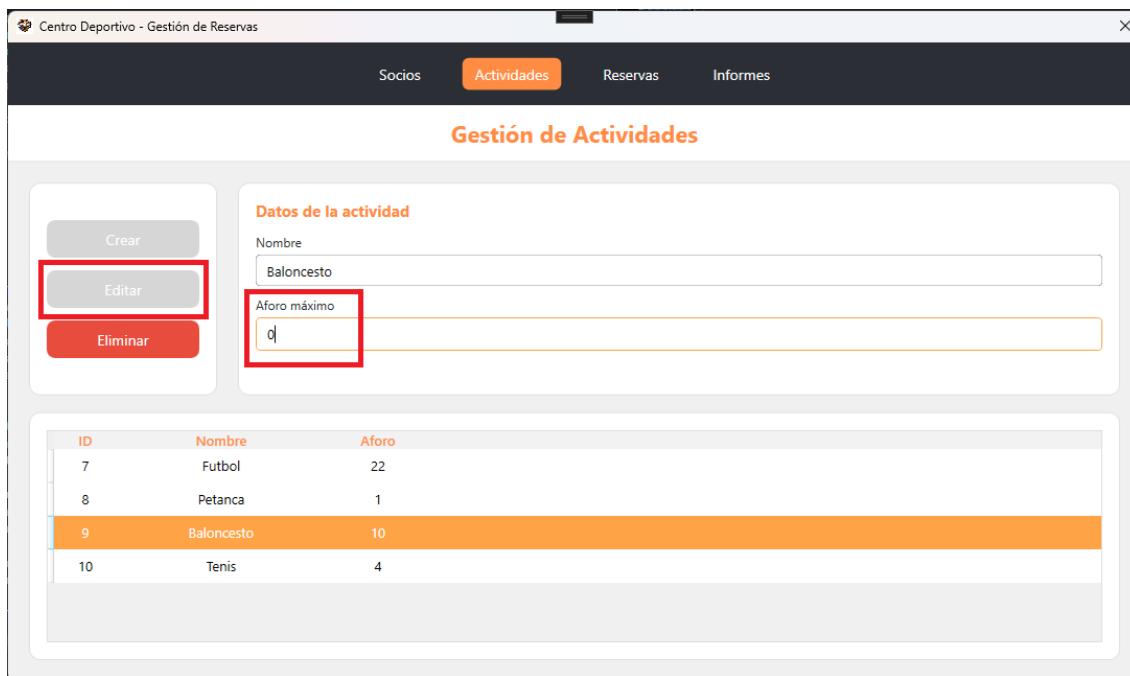
Caso positivo

The screenshot shows the same application interface. The 'Actividades' tab is selected. The 'Crear' button in the sidebar is now highlighted with a green box. The 'Datos de la actividad' form has been filled correctly: 'Nombre' is 'Waterpolo' and 'Aforo máximo' is '1'. The table below remains the same:

| ID | Nombre | Aforo |
|----|------------|-------|
| 7 | Futbol | 22 |
| 8 | Petanca | 1 |
| 9 | Baloncesto | 10 |
| 10 | Tenis | 4 |

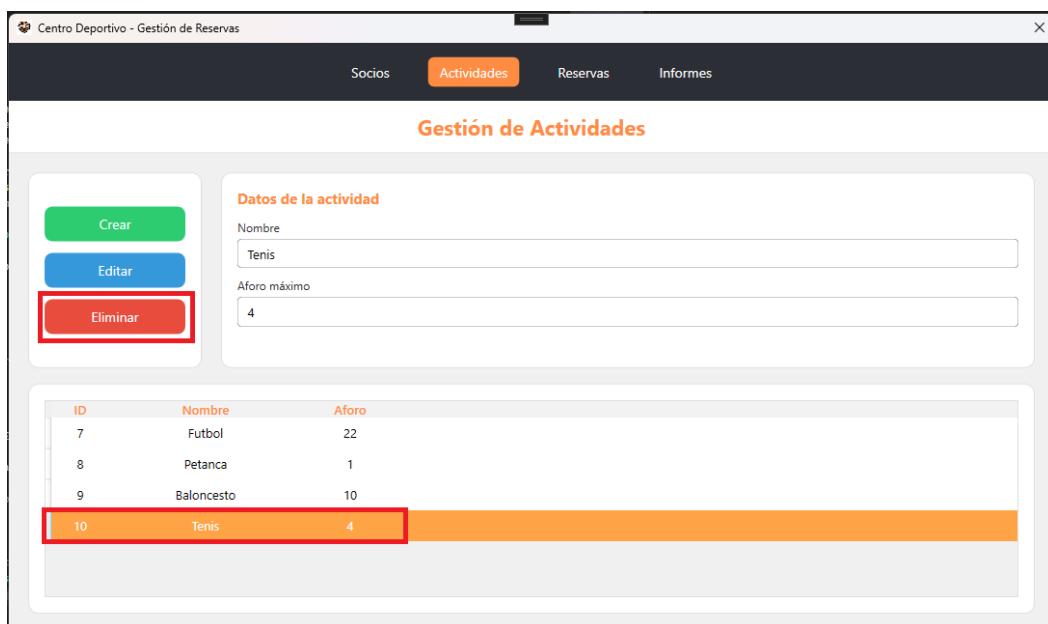
4.2. Editar Actividad

Para editar una actividad deberemos de clicar sobre una fila del DataGridView donde está el listado de actividades, si no es así, el botón de Editar no se habilitará. Importante también que al editar hemos de cumplir también las validaciones dichas en Crear Actividad, si no es así, se nos deshabilitará el botón de Editar.



4.3. Eliminar Actividad

Para eliminar una actividad deberemos de clicar sobre una fila del DataGridView donde está el listado de actividades, si no es así, el botón de Eliminar no se habilitará.



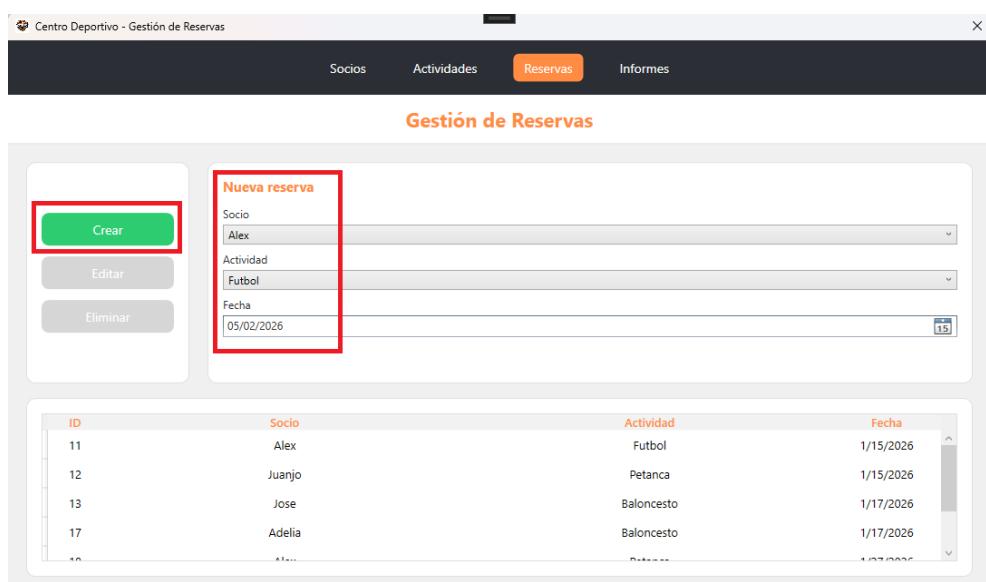
5. Ventana Reservas

Esta es la ventana de Reservas en la aplicación, la cual consta de un **DataGrid** para ver el listado de Reservas, y unos **comboBox Socios, Actividad** y un **DatePicker Fecha** para llenar los datos del formulario. Finalmente, podemos ver **botones** para realizar las acciones que podemos hacer en esta ventana (**Crear, Editar y Eliminar Reserva**).



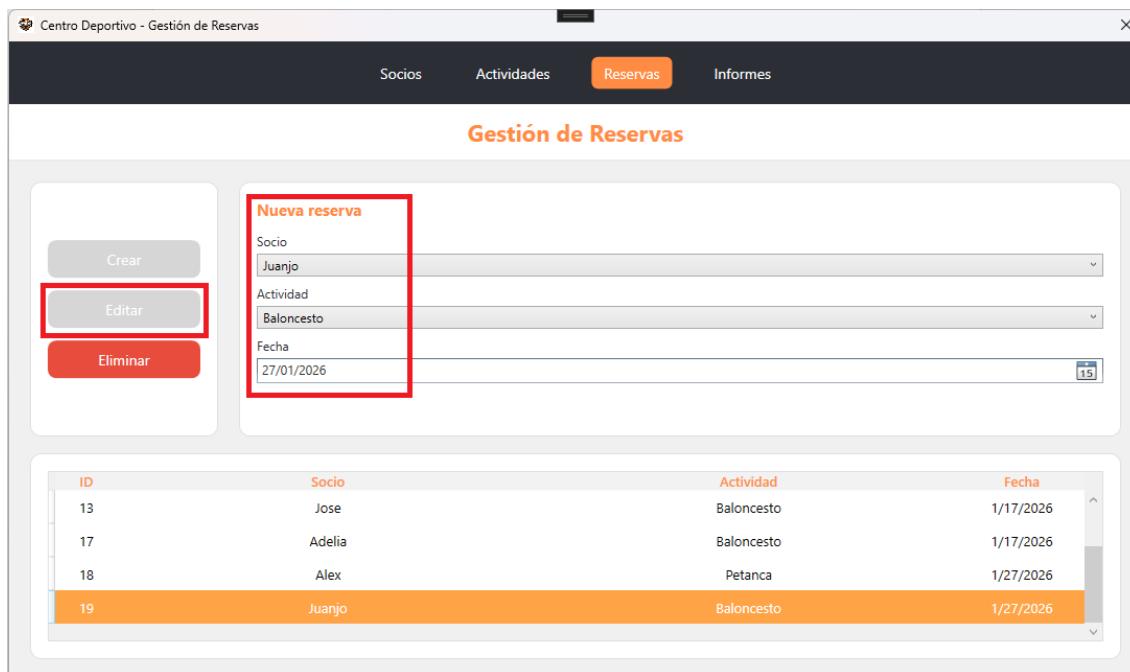
5.1. Crear Reserva

Para crear una reserva deberemos de llenar los datos correctamente, es decir que en el comboBox de Socio seleccionemos un socio, en el comboBox de Actividad seleccionemos una actividad y la Fecha sea una fecha igual o posterior a la de hoy, si no es así, no se nos habilitará el botón de Crear.



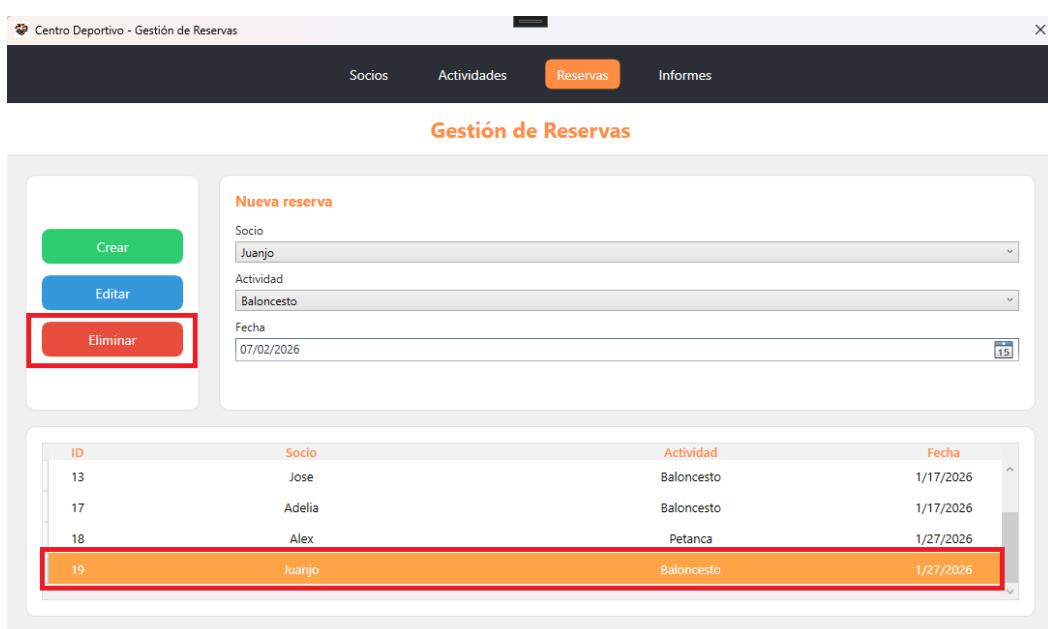
5.2. Editar Reserva

Para editar una reserva deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de reservas, si no es así, el botón de Editar no se habilitará. Importante también que al editar hemos de cumplir también las validaciones dichas en Crear Reservas, si no es así, se nos deshabilitará el botón de Editar.



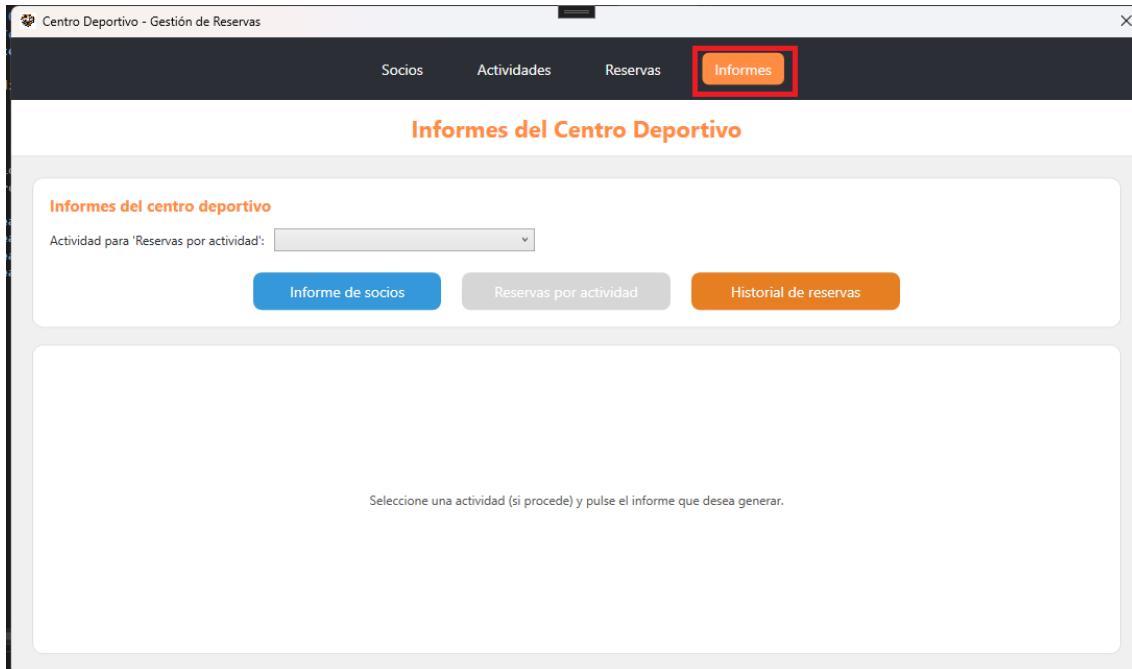
5.3. Eliminar Reserva

Para eliminar una reserva deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de reservas, si no es así, el botón de Eliminar no se habilitará.



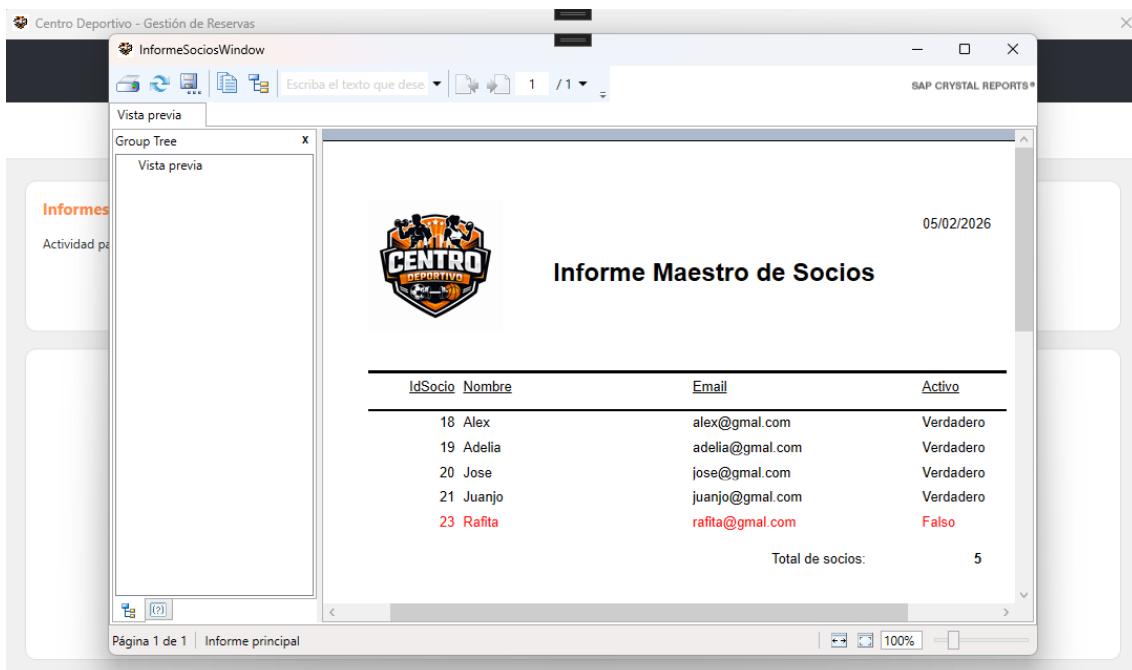
6. Ventana Informes

Esta es la ventana de Informes en la aplicación, la cual consta de **3 botones**, los cuales cada uno sirven para abrir 3 tipos de informes.



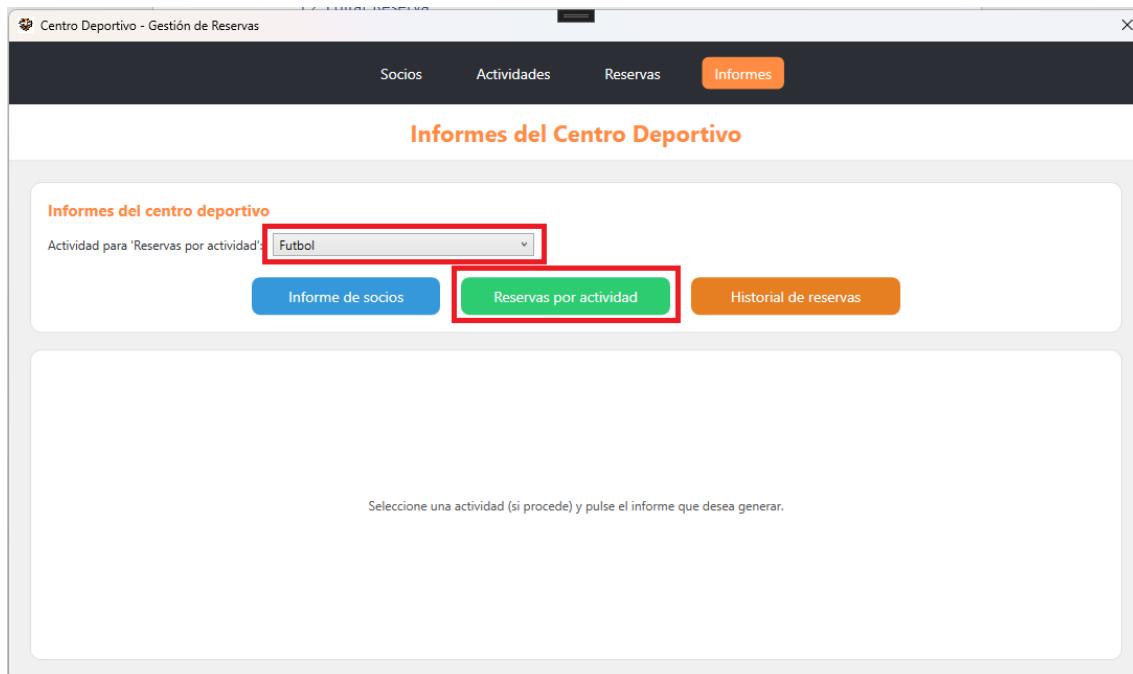
6.1. Abrir Informe de Socios

Para abrir el Informe de Socios basta con pulsar el botón de Informe de Socios.



6.2. Abrir Informe de Reservas por Actividad

Para abrir el Informe de Reservas por Actividad primero deberemos de seleccionar una actividad en el comboBox que hay en la ventana, si no es así, no se nos habilitará el botón que abre el informe.



The screenshot shows the 'InformeReservasActividadWindow' SAP Crystal Reports viewer. The window title is 'InformeReservasActividadWindow'. The report itself has a header with the 'CENTRO DEPORTIVO' logo and dates '15/01/2026' and '05/02/2026'. The main content is titled 'Reservas por Actividad'. It features a table with the following data:

| NombreActividad | Fecha | NombreSocio | AforoMaximo |
|-----------------|--------------------|-------------|-------------------|
| Futbol | 15/01/2026 0:00:00 | Alex | 22 |
| | | | % Ocupacion: 4,55 |

At the bottom of the report, it says 'Página 1 de 1 | Informe principal'.

6.3. Abrir Informe de Historial de Reservas

Para abrir el Informe de Historial de Reservas basta con pulsar el botón de Historial de Reservas.

The screenshot shows a SAP Crystal Reports window titled "Centro Deportivo - Gestión de Reservas". On the left, there's a sidebar with "Informes" selected. The main area is titled "Historial de Reservas por Socio" and features a logo for "CENTRO DEPORTIVO". The report table has columns: "NombreSocio", "NombreActividad", and "Fecha". The data is as follows:

| NombreSocio | NombreActividad | Fecha |
|-------------|-----------------|--------------------|
| Adelia | Baloncesto | 17/01/2026 0:00:00 |
| Adelia | Futbol | 15/01/2026 0:00:00 |
| Alex | Petanca | 27/01/2026 0:00:00 |
| Alex | Baloncesto | 17/01/2026 0:00:00 |
| Jose | Petanca | 15/01/2026 0:00:00 |
| Juanjo | Baloncesto | 27/01/2026 0:00:00 |

7. Validaciones y errores

7.1. Ventana Socios

Validaciones:

- Campo Nombre no debe de estar vacío.
- Campo Email no debe de estar vacío.
- Campo Email debe tener formato email válido

Errores

- Si al crear o editar un Socio, introducimos un email que ya existe nos mostrará un mensaje de error por pantalla.
- Si eliminamos un Socio que tenga una reserva se nos mostrará un mensaje de error por pantalla.

Centro Deportivo - Gestión de Reservas

Socios Actividades Reservas Informes

Gestión de Socios

Datos del socio

Nombre: Adelia
Email: alex@gmail.com
 Activo

Ya existe un socio con ese email.

| ID | Nombre | Email | Activo |
|----|--------|------------------|-------------------------------------|
| 18 | Alex | alex@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19 | Adelia | adelia@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 | Jose | jose@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21 | Juanjo | juanjo@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23 | Rafita | rafita@gmail.com | <input type="checkbox"/> |

Centro Deportivo - Gestión de Reservas

Socios Actividades Reservas Informes

Gestión de Socios

Datos del socio

Nombre: Alex
Email: alex@gmail.com
 Activo

No se puede eliminar el socio porque tiene reservas asociadas.

| ID | Nombre | Email | Activo |
|----|--------|------------------|-------------------------------------|
| 18 | Alex | alex@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19 | Adelia | adelia@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 | Jose | jose@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21 | Juanjo | juanjo@gmail.com | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23 | Rafita | rafita@gmail.com | <input type="checkbox"/> |

7.2. Ventana Actividades

Validaciones:

- Campo Nombre no debe de estar vacío.
- Campo Aforo debe ser mayor a 0.

Errores

- Si eliminamos una Actividad que tenga una reserva se nos mostrará un mensaje de error por pantalla.

The screenshot shows a software interface titled 'Centro Deportivo - Gestión de Reservas'. The top navigation bar includes 'Socios', 'Actividades' (which is highlighted in orange), 'Reservas', and 'Informes'. Below the navigation is a section titled 'Gestión de Actividades'. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Crear' (green), 'Editar' (blue), and 'Eliminar' (red, which is currently selected). The main area contains a form for 'Datos de la actividad' with fields for 'Nombre' (set to 'Futbol') and 'Aforo máximo' (set to '22'). A red box highlights an error message: 'No se puede eliminar la actividad porque tiene reservas asociadas.' (It is not possible to delete the activity because it has associated reservations.). Below the form is a table listing activities:

| ID | Nombre | Aforo |
|----|------------|-------|
| 7 | Futbol | 22 |
| 8 | Petanca | 1 |
| 9 | Baloncesto | 10 |
| 10 | Tenis | 4 |

7.3. Ventana Reservas

Validaciones:

- ComboBox Socio ha de tener un socio seleccionado.
- ComboBox Actividad ha de tener una actividad seleccionada.
- Campo Fecha ha de ser posterior o igual a la fecha actual.

Errores

- Si reservamos una actividad que ya tenga el aforo al máximo se nos mostrará un mensaje de error por pantalla.

Nueva reserva

Socio
Adelia

Actividad
Petanca

Fecha
05/02/2026

No se pueden crear más reservas: aforo completo.

| ID | Socio | Actividad | Fecha |
|----|--------|------------|-----------|
| 11 | Alex | Futbol | 1/15/2026 |
| 12 | Juanjo | Petanca | 1/15/2026 |
| 13 | Jose | Baloncesto | 1/17/2026 |
| 17 | Adelia | Baloncesto | 1/17/2026 |
| 18 | | | 1/17/2026 |