

En este archivo voy a realizar el
manual de Usuario sobre mi proyecto
Centro Deportivo

Manual de Usuario

2n DAM

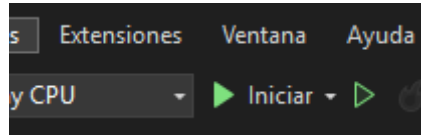
Alex Martinez Juan

Índice

1. Como Abrir La Aplicación	2
2. Navegación	2
3. Ventana Socios	3
3.1. Crear Socio	3
3.2. Editar Socio	4
3.3. Eliminar Socio	5
4. Ventana Actividades	5
4.1. Crear Actividad	6
4.2. Editar Actividad	7
4.3. Eliminar Actividad	7
5. Ventana Reservas	8
5.1. Crear Reserva	8
5.2. Editar Reserva	9
5.3. Eliminar Reserva	9
6. Ventana Informes	10
6.1. Abrir Informe de Socios	10
6.2. Abrir Informe de Reservas por Actividad	11
6.3. Abrir Informe de Historial de Reservas	12
7. Validaciones y errores	12
7.1. Ventana Socios	12
7.2. Ventana Actividades	14
7.3. Ventana Reservas	14

1. Como Abrir La Aplicación

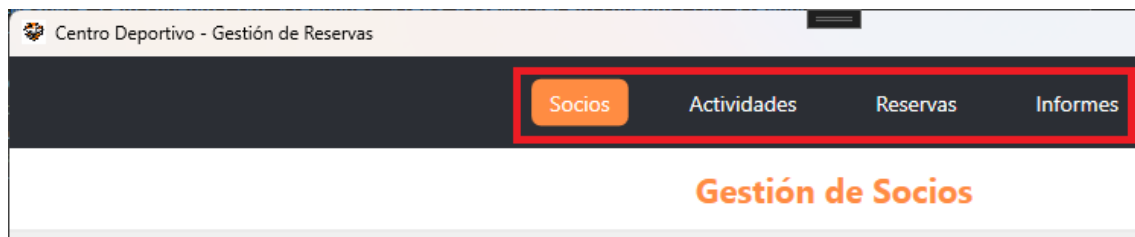
Para abrir la aplicación simplemente entraremos a **Visual Studio** y en el menú superior pulsaremos la opción **Iniciar**.



También podremos abrir la aplicación si la hemos publicado y la hemos instalado en el PC buscando su nombre.

2. Navegación

Para navegar entre las ventanas de la aplicación simplemente tendremos que fijarnos en la parte superior de la aplicación donde veremos **4 opciones Socios, Actividades, Reservas e Informes**, la cual la que esté en **naranja** es en la cual nos encontramos.



3. Ventana Socios

Esta es la ventana de Socios en la aplicación, la cual consta de un **DataGrid** para ver el listado de Socios, y unos campos **Nombre** y **Email** para rellenar los datos del formulario. Finalmente, podemos ver **botones** para realizar las acciones que podemos hacer en esta ventana (**Crear, Editar y Eliminar Socio**).

ID	Nombre	Email	Activo
18	Alex	alex@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Adelia	adelia@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Jose	jose@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Juanjo	juanjo@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Rafita	rafita@gmail.com	<input type="checkbox"/>

3.1. Crear Socio

Para crear un socio deberemos de rellenar los datos correctamente, es decir que el nombre y el email no estén vacíos y el email tenga un formato válido de email, si no es así, no se nos habilitará el botón de Crear.

Caso negativo

ID	Nombre	Email	Activo
18	Alex	alex@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Adelia	adelia@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Jose	jose@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Juanjo	juanjo@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Rafita	rafita@gmail.com	<input type="checkbox"/>

Caso positivo

Centro Deportivo - Gestión de Reservas

Socios Actividades Reservas Informes

Gestión de Socios

Crear Editar Eliminar

Datos del socio

Nombre: Alex

Email: alex@gmail.com

☒ Activo

ID	Nombre	Email	Activo
18	Alex	alex@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Adelia	adelia@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Jose	jose@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Juanjo	juanjo@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Rafita	rafita@gmail.com	<input type="checkbox"/>

3.2. Editar Socio

Para editar un socio deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de socios, si no es así, el botón de Editar no se habilitará. Importante también que al editar hemos de cumplir también las validaciones dichas en Crear Socio, si no es así, se nos deshabilitará el botón de Editar.

Centro Deportivo - Gestión de Reservas

Socios Actividades Reservas Informes

Gestión de Socios

Crear **Editar** Eliminar

Datos del socio

Nombre: Juanjo

Email: juanjo@gmail.com

☒ Activo

ID	Nombre	Email	Activo
18	Alex	alex@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Adelia	adelia@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Jose	jose@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Juanjo	juanjo@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Rafita	rafita@gmail.com	<input type="checkbox"/>

3.3. Eliminar Socio

Para eliminar un socio deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de socios, si no es así, el botón de Eliminar no se habilitará.

ID	Nombre	Email	Activo
18	Alex	alex@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Adelia	adelia@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Jose	jose@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Juanjo	juanjo@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Rafita	rafita@gmail.com	<input type="checkbox"/>

4. Ventana Actividades


Esta es la ventana de Actividades en la aplicación, la cual consta de un **DataGrid** para ver el listado de Actividades, y unos campos **Nombre** y **Aforo máximo** para rellenar los datos del formulario. Finalmente, podemos ver **botones** para realizar las acciones que podemos hacer en esta ventana (**Crear**, **Editar** y **Eliminar Actividad**).

ID	Nombre	Aforo
7	Futbol	22
8	Petanca	1
9	Baloncesto	10
10	Tenis	4

4.1. Crear Actividad

Para crear una actividad deberemos de rellenar los datos correctamente, es decir que el nombre y el aforo no estén vacíos y el aforo sea mayor a 0, si no es así, no se nos habilitará el botón de Crear.

Caso negativo



Centro Deportivo - Gestión de Reservas

Socios **Actividades** Reservas Informes

Gestión de Actividades

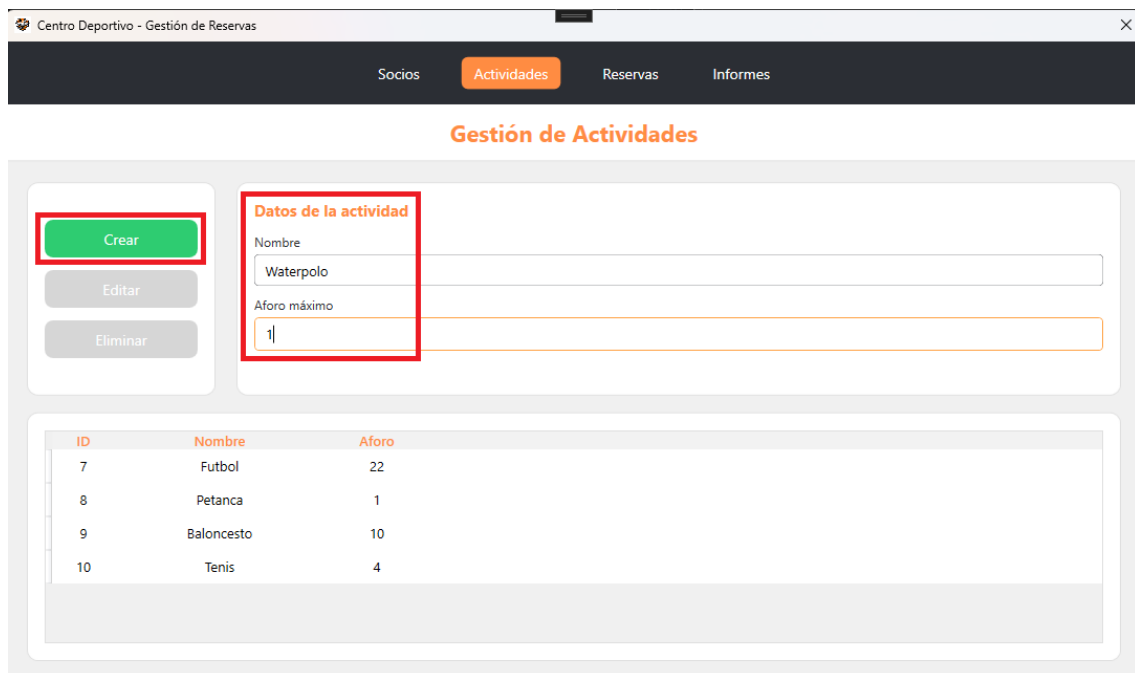
Crear
Editar
Eliminar

Datos de la actividad
Nombre

Aforo máximo

ID	Nombre	Aforo
7	Futbol	22
8	Petanca	1
9	Baloncesto	10
10	Tenis	4

Caso positivo



Centro Deportivo - Gestión de Reservas

Socios **Actividades** Reservas Informes

Gestión de Actividades

Crear
Editar
Eliminar

Datos de la actividad
Nombre

Aforo máximo

ID	Nombre	Aforo
7	Futbol	22
8	Petanca	1
9	Baloncesto	10
10	Tenis	4

4.2. Editar Actividad

Para editar una actividad deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de actividades, si no es así, el botón de Editar no se habilitará. Importante también que al editar hemos de cumplir también las validaciones dichas en Crear Actividad, si no es así, se nos deshabilitará el botón de Editar.

The screenshot shows the 'Gestión de Actividades' interface. On the left, there are three buttons: 'Crear' (disabled), 'Editar' (highlighted with a red box), and 'Eliminar' (disabled). The 'Datos de la actividad' section on the right shows 'Nombre' as 'Baloncesto' and 'Aforo máximo' as '10'. Below this is a DataGrid with the following data:

ID	Nombre	Aforo
7	Futbol	22
8	Petanca	1
9	Baloncesto	10
10	Tenis	4

4.3. Eliminar Actividad

Para eliminar una actividad deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de actividades, si no es así, el botón de Eliminar no se habilitará.

The screenshot shows the 'Gestión de Actividades' interface. On the left, there are three buttons: 'Crear' (disabled), 'Editar' (disabled), and 'Eliminar' (highlighted with a red box). The 'Datos de la actividad' section on the right shows 'Nombre' as 'Tenis' and 'Aforo máximo' as '4'. Below this is a DataGrid with the following data:

ID	Nombre	Aforo
7	Futbol	22
8	Petanca	1
9	Baloncesto	10
10	Tenis	4

5. Ventana Reservas

Esta es la ventana de Reservas en la aplicación, la cual consta de un **DataGrid** para ver el listado de Reservas, y unos **comboBox Socios, Actividad** y un **DatePicker Fecha** para rellenar los datos del formulario. Finalmente, podemos ver **botones** para realizar las acciones que podemos hacer en esta ventana (**Crear, Editar y Eliminar Reserva**).

The screenshot shows the 'Gestión de Reservas' window. At the top, there's a navigation bar with 'Socios', 'Actividades', 'Reservas' (highlighted), and 'Informes'. Below this, the title 'Gestión de Reservas' is centered. On the left, there are three buttons: 'Crear', 'Editar', and 'Eliminar'. The main area is titled 'Nueva reserva' and contains three fields: 'Socio' (a dropdown menu), 'Actividad' (a dropdown menu), and 'Fecha' (a date picker showing '05/02/2026'). Below the form is a table with the following data:

ID	Socio	Actividad	Fecha
11	Alex	Futbol	1/15/2026
12	Juanjo	Petanca	1/15/2026
13	Jose	Baloncesto	1/17/2026
17	Adelia	Baloncesto	1/17/2026

5.1. Crear Reserva

Para crear una reserva deberemos de rellenar los datos correctamente, es decir que en el comboBox de Socio seleccionemos un socio, en el comboBox de Actividad seleccionemos una actividad y la Fecha sea una fecha igual o posterior a la de hoy, si no es así, no se nos habilitará el botón de Crear.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Crear' button is highlighted with a red box, indicating it is now enabled. The form fields are also highlighted with a red box, showing the selected values: 'Socio' is 'Alex', 'Actividad' is 'Futbol', and 'Fecha' is '05/02/2026'. The table of reservations remains the same.

5.2. Editar Reserva

Para editar una reserva deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de reservas, si no es así, el botón de Editar no se habilitará. Importante también que al editar hemos de cumplir también las validaciones dichas en Crear Reservas, si no es así, se nos deshabilitará el botón de Editar.

The screenshot shows the 'Gestión de Reservas' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Socios', 'Actividades', 'Reservas' (highlighted), and 'Informes'. Below this, the title 'Gestión de Reservas' is displayed. On the left, there's a sidebar with three buttons: 'Crear', 'Editar' (highlighted with a red box), and 'Eliminar'. The main area contains a 'Nueva reserva' form with fields for 'Socio' (Juanjo), 'Actividad' (Baloncesto), and 'Fecha' (27/01/2026). Below the form is a DataGrid with the following data:

ID	Socio	Actividad	Fecha
13	Jose	Baloncesto	1/17/2026
17	Adelia	Baloncesto	1/17/2026
18	Alex	Petanca	1/27/2026
19	Juanjo	Baloncesto	1/27/2026

5.3. Eliminar Reserva

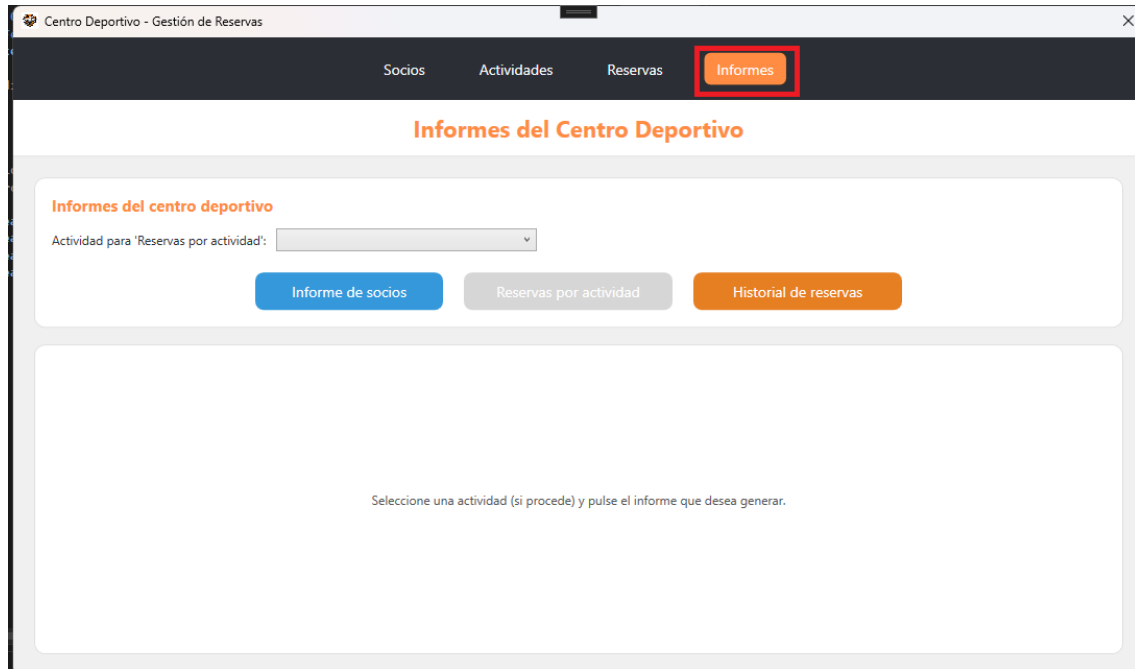
Para eliminar una reserva deberemos de clicar sobre una fila del DataGrid donde está el listado de reservas, si no es así, el botón de Eliminar no se habilitará.

The screenshot shows the 'Gestión de Reservas' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Socios', 'Actividades', 'Reservas' (highlighted), and 'Informes'. Below this, the title 'Gestión de Reservas' is displayed. On the left, there's a sidebar with three buttons: 'Crear', 'Editar', and 'Eliminar' (highlighted with a red box). The main area contains a 'Nueva reserva' form with fields for 'Socio' (Juanjo), 'Actividad' (Baloncesto), and 'Fecha' (07/02/2026). Below the form is a DataGrid with the following data:

ID	Socio	Actividad	Fecha
13	Jose	Baloncesto	1/17/2026
17	Adelia	Baloncesto	1/17/2026
18	Alex	Petanca	1/27/2026
19	Juanjo	Baloncesto	1/27/2026

6. Ventana Informes

Esta es la ventana de Informes en la aplicación, la cual consta de **3 botones**, los cuales cada uno sirven para abrir 3 tipos de informes.



6.1. Abrir Informe de Socios

Para abrir el Informe de Socios basta con pulsar el botón de Informe de Socios.



6.2. Abrir Informe de Reservas por Actividad

Para abrir el Informe de Reservas por Actividad primero deberemos de seleccionar una actividad en el comboBox que hay en la ventana, si no es así, no se nos habilitará el botón que abre el informe.

Centro Deportivo - Gestión de Reservas

Socios Actividades Reservas **Informes**

Informes del Centro Deportivo

Informes del centro deportivo

Actividad para 'Reservas por actividad': **Futbol**

Informe de socios **Reservas por actividad** **Historial de reservas**

Seleccione una actividad (si procede) y pulse el informe que desea generar.

Centro Deportivo - Gestión de Reservas

InformeReservasActividadWindow

SAP CRYSTAL REPORTS®

Vista previa

Group Tree

- Vista previa 15/01/2026

Informes

Actividad pa

Reservas por Actividad

05/02/2026

Actividad seleccionada: 7

NombreActividad	Fecha	NombreSocio	AforoMaximo
Futbol	15/01/2026 0:00:00	Alex	22
% Ocupacion:			4,55

Página 1 de 1 | Informe principal

6.3. Abrir Informe de Historial de Reservas

Para abrir el Informe de Historial de Reservas basta con pulsar el botón de Historial de Reservas.



7. Validaciones y errores

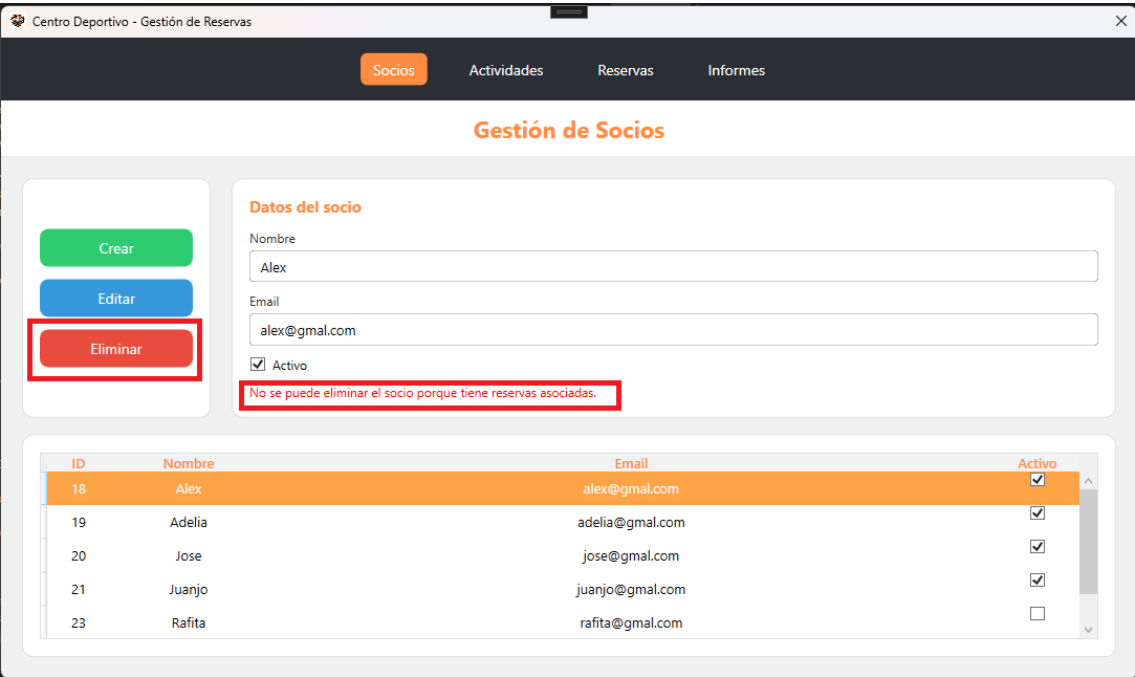
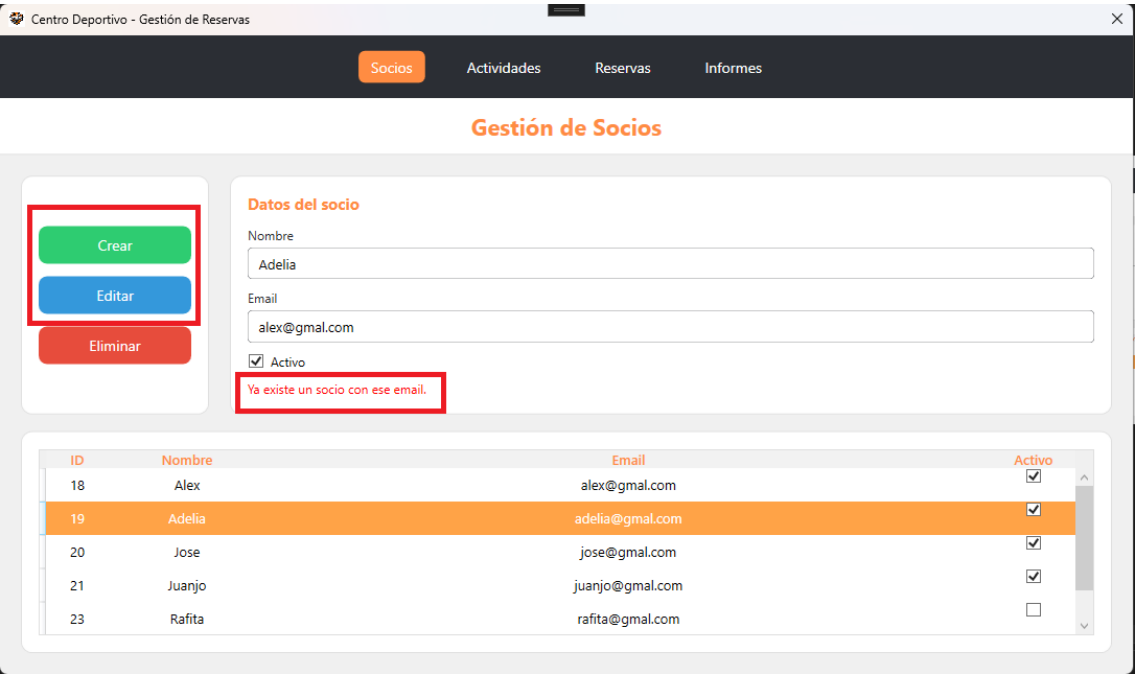
7.1. Ventana Socios

Validaciones:

- Campo Nombre no debe de estar vacío.
- Campo Email no debe de estar vacío.
- Campo Email debe tener formato email válido

Errores

- Si al crear o editar un Socio, introducimos un email que ya existe nos mostrará un mensaje de error por pantalla.
- Si eliminamos un Socio que tenga una reserva se nos mostrará un mensaje de error por pantalla.



7.2. Ventana Actividades

Validaciones:

- Campo Nombre no debe de estar vacío.
- Campo Aforo debe ser mayor a 0.

Errores

- Si eliminamos una Actividad que tenga una reserva se nos mostrará un mensaje de error por pantalla.

ID	Nombre	Aforo
7	Futbol	22
8	Petanca	1
9	Baloncesto	10
10	Tenis	4

7.3. Ventana Reservas

Validaciones:

- ComboBox Socio ha de tener un socio seleccionado.
- ComboBox Actividad ha de tener una actividad seleccionada.
- Campo Fecha ha de ser posterior o igual a la fecha actual.

Errores

- Si reservamos una actividad que ya tenga el aforo al máximo se nos mostrará un mensaje de error por pantalla.

Centro Deportivo - Gestión de Reservas

Socios

Actividades

Reservas

Informes

Gestión de Reservas

Crear

Editar

Eliminar

Nueva reserva

Socio

Adelia

Actividad

Petanca

Fecha

05/02/2026

No se pueden crear más reservas: aforo completo.

ID	Socio	Actividad	Fecha
11	Alex	Futbol	1/15/2026
12	Juanjo	Petanca	1/15/2026
13	Jose	Baloncesto	1/17/2026
17	Adelia	Baloncesto	1/17/2026