

10 tips



CEA

CENTRO DE ENSEÑANZA
Y APRENDIZAJE

FEN UNIVERSIDAD DE CHILE

para **Escribir un Ensayo**

1

Identifique un tema de acuerdo a su motivación o requerimiento: El proceso de escritura requiere toda su atención y creatividad, y constituye en sí mismo un acto comunicativo que influye en otros (as). Si como parte de su evaluación debe presentar un ensayo, procure identificar los requerimientos de dicho proyecto sin perder de vista sus motivaciones personales al respecto. ¿Cómo aportaría su reflexión al tema en cuestión? Visualice una perspectiva personal sobre la temática y observe su complejidad.

2

Reconozca a su audiencia: Una vez definida la importancia de su ejercicio escritural, piense en quiénes quisiera que leyeron su texto, poniendo atención al contexto particular en el que ellos se encuentran. No pierda de vista este punto, pues de ello depende el estilo de su redacción.

3

Acote su tema e identifique una idea central: Intente repensar su tema buscando definirlo lo más posible. Imagine que lo que se propone es responder a una pregunta en específico o dilucidar una cuestión concreta. Este ejercicio le permitirá definir una idea central, la que debe estar presente de manera transversal a lo largo de todo su ensayo.

4

Organice sus ideas: Puede hacer un mapa de ideas que le ayude a visualizar el modo en el que se desarrollará y sostendrá su idea central. Identifique en esto los puntos que necesita profundizar para construir la argumentación en la que se basará su idea central.

5

Busque información para construir su argumentación: Reúna datos, citas, información teórica, etc., y agrúpela de acuerdo a los temas que sirvan de base para sostener su idea central. Asegúrese de que esta organización contenga la información suficiente como para exponer y sostener sus planteamientos.

6

Construya su argumentación: Reflexione en torno a la información que ha recogido y haga emerger su propia opinión o visión de lo propuesto, siempre en función de su idea central. Observe su argumentación en relación a posibles contra-argumentos, de modo que logre fortalecer su reflexión, el uso de sus fuentes y su lógica argumental.

7

Redacte el desarrollo de su ensayo: Láncese a la escritura procurando detallar con claridad, pensando en su audiencia, la información que ha organizado. No pierda de vista la organización básica de todo ensayo: introducción, desarrollo, conclusión. Sea estratégica/o y procure construir párrafos que desarrollen una sola idea que apunte hacia su idea central y su conclusión. Sea cuidadosa (o) con la puntuación, la sintaxis, la ortografía y el vocabulario utilizado. Evite el lenguaje informal y termine su texto reafirmando en la conclusión sus reflexiones finales o hallazgos.

8

Revise su texto: Relea su texto cuidadosamente identificando cualquier problema de redacción, inconsistencia argumentativa o falta de claridad. Asegúrese de tener un título que identifique el tema y que sea llamativo. Junto con esto, procure usar correctamente un formato de citas adecuado, como APA o MLA. No caiga en plagio. Esta práctica constituye un robo intelectual y es altamente sancionado. Debe citar cualquier mención directa o indirecta a otros textos o fuentes, asegurándose de darle a los lectores la posibilidad concreta de llegar a sus lecturas.

9

Revise y compruebe su texto: Pídale a algún miembro de su familia o amigos que lean su texto y le den un feedback. Hágale preguntas sobre lo leído, de modo que logre cerciorarse de que en sí mismo su texto logre lo que como autor (a) se proponía. Pula cualquier inconsistencia y mejore su poder comunicativo.

10

Difunda su trabajo: Una vez que esté seguro (a) del resultado, ajústelo a los requerimientos de la revista (s) u otra plataforma que haya escogido y envíelo para su evaluación.