# Libia A. Pérez B.



## **DATOS**

DNI: 95.800.263

Nacionalidad: **venezolana** Teléfono: **+5491125735913** 

@: alexandra220790@gmail.com

LinkedIn:

https://www.linkedin.com/in/libiaa perezbdev1/

GitHub:

https://github.com/alexadictiva

#### Habilidades

- Inglés: Nivel B1
- HTML5 y CSS3
- Bootstrap
- JavaScript
- PHP
- Git y GitHub
- Figma
- Mobile First
- Responsive Design
- MS Excel: Avanzado

#### **OBJETIVOS**

Lograr formar parte de una empresa en la cual se me permitan aplicar los conocimientos obtenidos a lo largo del tiempo de estudio en el ámbito IT (a nivel autodidacta y de formación formal universitaria), en un escenario de la vida real y no solo de práctica. Aprender nuevos métodos de trabajo, y colaboración en equipo.

### **NIVEL ACADEMICO**

- Programación y Diseño Web (2020 en curso)
  - o Título: Gestión de Medios Digitales.
- Administración de Empresas (2013 Terciario Culminado)
  - Título: Técnico Superior Universitario en Administración de Empresas.

## **ULTIMAS EXPERIENCIAS LABORALES**

- Frontend Jr. Freelance (Argentina, marzo 2019 actualmente)
  - Tareas realizadas: Maquetación de páginas Web (HTML y CSS), implementación de frameworks de CSS como Bootstrap, Diseño de Experiencia de Usuario y Diseño de Interfaces, a través de plataforma de proyectos freelance como www.fiverr.com
- Analista de Administración y Operaciones Recuperadora BDB Soluciones BDBS C.A. (Venezuela, septiembre 2013 – noviembre 2017)
  - Tareas realizadas: Facturación, Conciliaciones Bancarias, liquidación de sueldos, vacaciones y utilidades. Pago de compromisos empresariales. Reclutamiento y selección de personal. Realización de bases de datos, Cuadros estadísticos, trámites bancarios y jurídicos.
- Asistente Administrativo Escritorio Jurídico De Vita Bouquet y Asociados (Julio 2016 – noviembre 2017)
  - Tareas realizadas: Facturación, Orden de archivo, elaboración de memos y correspondencia, atención telefónica y presencial.