

**BORANG MAKLUMAT KELUARGA PENGHUNI**

No Fail	:	<table border="1"><tr><td>B</td><td>P</td><td>H</td><td>/</td><td>P</td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	B	P	H	/	P	/								
B	P	H	/	P	/											
Alamat Rumah	:	_____														
Nama Penghuni	:	_____														
No. Kad Pengenalan	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								-						
							-									
No. Pengenalan Polis/Tentera	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
Jawatan Sekarang	:	_____ Gred Jawatan : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
Kem/Jabatan	:	_____														
Bahagian	:	_____														
Alamat Pejabat	:	_____														
	:	_____														
	:	_____														
Bandar	:	_____ Poskod : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
Negeri	:	_____														
No. Telefon	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (samb) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (pejabat)														
	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Faksimili)														
	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Bimbit)														
Nama Pasangan	:	_____														
No. Kad Pengenalan	:	_____														
Pekerjaan	:	_____ Gaji (RM) : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
Alamat Pejabat Pasangan	:	_____														
Bandar	:	_____ Poskod : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
Negeri	:	_____														
No. Telefon Pejabat	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (samb) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														

**MAKLUMAT AHLI KELUARGA**

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN/ NO. SURAT BERANAK	PERTALIAN	PEKERJAAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**Nota:**

Tafsiran "keluarga pegawai" mengikut Perintah AM Bab E Perenggan 1 (i) ialah isteri / suami dan anak-anaknya sahaja. Selain dari keluarga tidak dibenarkan menduduki rumah ini. Jika didapati orang-orang selain dari ahli keluarga yang tercatat di atas yang tinggal bersama penghuni boleh diambil tindakan untuk mengosongkan rumah di atas