
	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 1

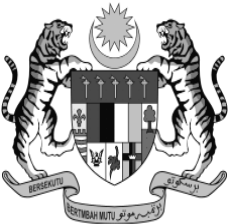
**PERANCANGAN PROJEK-PROJEK
PEMBANGUNAN
BPH – PK(U) – 01**

PERKARA	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
NAMA	ALFIZAN BIN OMAR	NORAZMAN BIN OTHMAN
JAWATAN	KETUA PENOLONG SETIAUSAHA	SETIAUSAHA BAHAGIAN
TANDATANGAN		
TARIKH	24.07.2013	24.07.2013

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 2

CARTA ALIRAN PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN



	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 3

1. OBJEKTIF

Untuk memastikan perancangan yang teratur bagi projek-projek pembangunan Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri (BPH, JPM) di bawah Rancangan Malaysia Lima Tahun (RMLT).


2. SKOP

Prosedur ini merangkumi kerja-kerja perancangan pembangunan projek-projek seliaan BPH, JPM di bawah Rancangan Malaysia Lima Tahun (RMLT)

3. DEFINISI

3.1 Bangunan Gunasama Persekutuan

- Bangunan Gunasama Persekutuan ialah Bangunan Kerajaan Persekutuan yang menempatkan ruang pejabat kepada jabatan-jabatan atau agensi-agensi Kerajaan Persekutuan di bawah satu bumbung. Ia bertujuan untuk keselesaan serta memudahkan masyarakat setempat berurusan dengan pihak kerajaan.
- Sekiranya terdapat Jabatan/Agensi yang ingin memohon ruang pejabat di Bangunan Gunasama Persekutuan mereka perlu mengemukakan justifikasi permohonan yang mengandungi:
 - Alasan permohonan;
 - Lokasi pejabat sedia ada;
 - Bilangan perjawatan sedia ada dan gred jawatan;
 - Keluasan ruang pejabat sedia ada;
 - Bilangan perjawatan dan gred jawatan baru/tambahan;
 - Keluasan ruang yang dipohon; dan
 - Masalah yang dihadapi.

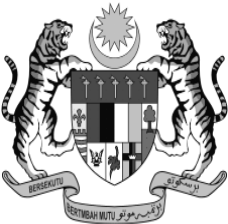
	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 4

3.2 Rumah Peranginan Persekutuan (RPP)

- Rumah Peranginan Persekutuan (RPP) ialah bangunan yang dibina oleh Kerajaan Persekutuan bagi tujuan istirehat untuk anggota Perkhidmatan Awam.
- Rumah Peranginan Persekutuan (RPP) terdapat di 7 lokasi iaitu:
 - RPP Port Dickson, Negeri Sembilan;
 - RPP Cameron Highlands, Pahang;
 - RPP Tasik Kenyir, Terengganu;
 - RPP Bukit Fraser, Pahang;
 - RPP Pulau Langkawi, Kedah;
 - RPP Morib, Selangor; dan
 - RPP Pulau Pinang, Pulau Pinang.
- Sekiranya terdapat anggota Perkhidmatan Awam yang ingin membuat permohonan untuk menggunakan Rumah Peranginan Persekutuan, perlu mengemukakan borang permohonan dengan lengkap dan dikemukakan kepada BPH atau tempahan boleh dibuat secara atas talian melalui laman web BPH, JPM di alamat www.bph.gov.my.

3.3 Rumah Penginapan Persekutuan (RP)

- Rumah Penginapan Persekutuan (RP) ialah bangunan yang dibina oleh Kerajaan Persekutuan bagi tujuan penginapan anggota Perkhidmatan Awam Gred 48 dan ke atas serta tetamu-tetamu Rasmi Kerajaan Persekutuan ketika menjalankan tugas-tugas rasmi kerajaan.
- Rumah Penginapan Persekutuan (RP) terdapat di 6 lokasi:
 - RP Tanjung Tuan, Negeri Sembilan;
 - RP Cameron Highlands, Pahang;
 - RP Bukit Fraser (*The Lodge*), Pahang;
 - RP Labuan, WP Labuan;
 - RP Singapura, Republik Singapura; dan
 - RP London, UK (*Apartment Hyde Park Gate, York House & Transit House*).
- Sekiranya terdapat anggota Perkhidmatan Awam yang ingin membuat permohonan untuk menggunakan Rumah Penginapan Persekutuan, perlu mengemukakan borang permohonan dengan lengkap dan dikemukakan

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 5

kepada BPH atau tempahan boleh dibuat secara atas talian melalui laman web BPH, JPM di alamat www.bph.gov.my.

3.4 Kuarters Kerajaan

- Kuarters Kerajaan merupakan bangunan kuarters kakitangan awam di bawah kawalan JPM, sama ada yang dibina dalam bentuk apartmen atau *landed unit* untuk menempatkan anggota-anggota Perkhidmatan Awam mengikut kelayakan.
- Kuarters Kerajaan ini terdapat di beberapa lokasi seperti :-
 - Kuarters Kerajaan Putrajaya;
 - Kuarters Kerajaan Jalan Duta;
 - Kuarters Kerajaan Kuala Lumpur dan Petaling Jaya;
 - Kuarters Kerajaan KLIA, Nilai, Negeri Sembilan;
 - Kuarters Kerajaan KIK, Tanjung Kupang, Johor; dan
 - Kuarters Kerajaan Wilayah Persekutuan Labuan.

3.5 Projek P06

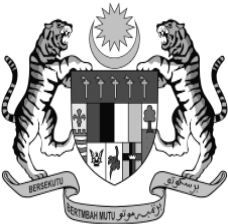
- Projek P06 adalah projek-projek yang disenaraikan di bawah peruntukan Belanja Pembangunan P06 – Jabatan Perdana Menteri.

3.6 Projek P27

- Projek P27 adalah projek-projek di bawah seliaan Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri berkaitan pembinaan bangunan pejabat, rumah peranginan/penginapan tetapi disenaraikan di bawah peruntukan Belanja Pembangunan P27 – Kementerian Kerja Raya.

3.7 Sistem SPP II

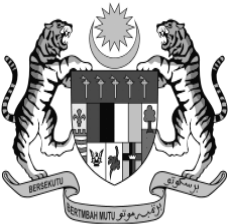
- Sistem SPP II ialah Sistem Pemantauan Projek II (SPP II). Projek Kerajaan Elektronik yang dilancarkan sebagai salah satu daripada 7 *flagship* Koridor Raya Multimedia (MSC) membawa kemajuan besar kepada pembangunan sistem pemantauan projek. Visi Kerajaan Elektronik ialah untuk membentuk semula pentadbiran kerajaan melalui penggunaan multimedia dan teknologi maklumat. Ini adalah untuk meningkatkan produktiviti secara pesat seterusnya mewujudkan persekitaran yang dapat memperkembangkan teknologi multimedia di Malaysia secara berterusan.

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 6

Sejajar dengan itu, untuk memenuhi keperluan pemantauan projek pembangunan masa kini, SPP II telah dikenalpasti sebagai salah satu aplikasi perintis dalam pelaksanaan Kerajaan Elektronik. Ini adalah sistem pemantauan pertama yang merangkaikan semua kementerian, jabatan dan agensi Kerajaan Persekutuan secara atas talian di mana maklumat projek yang dimasukkan di peringkat sumber. SPP II telah dilancarkan oleh YAB Perdana Menteri Dato Seri Dr Mahathir Bin Mohamad pada 8 Mei 2001.

4. SINGKATAN

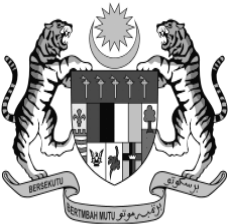
- | | | | |
|------|----------|---|---|
| 4.1 | KSN | - | Ketua Setiausaha Negara |
| 4.2 | TKSU | - | Timbalan Ketua Setiausaha, Jabatan Perdana Menteri |
| 4.3 | SUB(E) | - | Setiausaha Bahagian Pengurusan Hartanah |
| 4.4 | KPSU(E)P | - | Ketua Penolong Setiausaha Unit Pembangunan |
| 4.5 | PSU(E)P | - | Penolong Setiausaha Unit Pembangunan |
| 4.6 | J(E)P | - | Jurutera Unit Pembangunan |
| 4.7 | PPT(E)P | - | Penolong Pegawai Tadbir Unit Pembangunan |
| 4.8 | JKPTG | - | Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian |
| 4.9 | CKBA | - | Cawangan Kerja Bangunan Am |
| 4.10 | BPPSM | - | Bahagian Pengurusan Perkhidmatan dan Sumber Manusia |
| 4.11 | JPM | - | Jabatan Perdana Menteri |
| 4.12 | UPE | - | Unit Perancang Ekonomi |
| 4.13 | KKR | - | Kementerian Kerja Raya |
| 4.14 | JKR | - | Jabatan Kerja Raya |
| 4.15 | RMLT | - | Rancangan Malaysia Lima Tahun |
| 4.17 | RP | - | <i>Rolling Plan</i> |

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 7

5. PROSEDUR

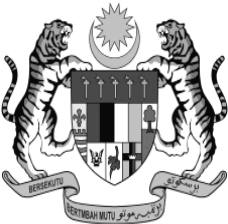
5.1 Merancang keperluan mengadakan projek baru bagi kemudahan kediaman kakitangan awam, ruang pejabat, kemudahan istirehat dan lain-lain projek khas di bawah Rancangan Malaysia Lima tahun (RMLT) melalui SPP II.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KPSU(E)P	5.1.1 Terima arahan melalui Pekeliling Rancangan Malaysia Lima Tahun (RML) atau arahan daripada Setiausaha Bahagian.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P	5.1.2 Terima/mohon input perancangan projek-projek yang dicadangkan daripada setiap Seksyen.
PSU(E)P/J(E)P/ PPTK(E)P	5.1.3 Sediakan draf perancangan yang lengkap untuk dimohon dalam SPP II.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P	5.1.4 Kemukakan kepada Setiausaha Bahagian untuk semakan dan makluman.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P	5.1.5 Kemukakan kepada Pentadbiran AM JPM untuk perakuan.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P	5.1.6 Hadir sesi pemeriksaan belanjawan bersama urusetia dan jabatan/agensi di bawah Jabatan Perdana Menteri.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P	5.1.7 Pembentangan dan semakan belanjawan bersama Unit Perancang Ekonomi
SUB(E)/KPSU(E)P	5.1.8 Terima senarai muktamad projek-projek diluluskan melalui SPP II.

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 8

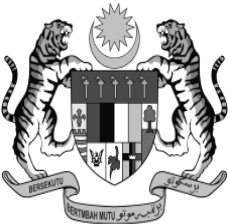
5.2 Menyelaras tugas mengadakan kertas berkaitan spesifikasi dan skop projek dalam *needs statement* bagi projek-projek yang telah diluluskan oleh Unit Perancang Ekonomi (EPU)

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
SUB(E)/KPSU(E)P	5.2.1 Terima senarai muktamad projek-projek yang diluluskan melalui SPP II.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P	5.2.2 Kemukakan cadangan brief projek kepada Setiausaha Bahagian untuk semakan dan kelulusan.
SUB(E)/KPSU(E)P	5.2.3 Kemukakan kepada Jabatan Kerja Raya untuk dilaksanakan.

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 9

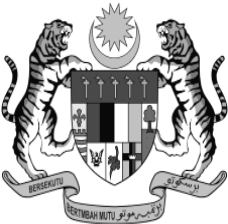
5.3 Memantau dan menyelaraskan pelaksanaan projek mengikut jadual dan skop yang ditetapkan.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
SUB(E)/KPSU(E)P	5.3.1 Terima jadual pelaksanaan projek dari agensi pelaksana (JKR).
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P/PPTK(E)P	5.3.2 Terima arahan atau maklumat: <ul style="list-style-type: none"> i. Setiausaha Bahagian; ii. Jabatan Kerja Raya; iii. Unit Perancang Ekonomi, JPM; iv. Bahagian Kewangan dan Pembangunan, JPM; v. Kementerian Kewangan; vi. Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian; dan vii. Kontraktor.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P/PPTK(E)P	5.3.3 Hadir mesyuarat tapak atau teliti maklumat-maklumat yang diperolehi.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P/PT(E)P	5.3.4 Adakan mesyuarat pemantauan/penyelarasan sekiranya perlu.
PSU(E)P/J(E)P/ PT(E)P	5.3.5 Kemaskinikan laporan dalam SPP II sekurang-kurangnya sekali setiap bulan atau apabila ada perubahan kemajuan

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 10


5.4 Memantau dan menyelaraskan agihan peruntukan dan perbelanjaan pembangunan bagi projek-projek yang telah diluluskan.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P/PPTK(E)P	5.4.1 Terima senarai projek yang diluluskan beserta siling peruntukan dari Unit Perancang Ekonomi, JPM.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P/PPTK(E)P	5.4.2 Terima jumlah peruntukan tahunan dari Bahagian Kewangan dan Pembangunan, JPM.
PSU(E)P/J(E)P/ PPTK(E)P	5.4.3 Dapatkan status kemajuan fizikal projek dan perakuan bayaran kemajuan dari Jabatan Kerja Raya.
PSU(E)P/J(E)P/ PPTK(E)P	5.4.4 Sediakan waran peruntukan dan kemukakan kepada Jabatan Kerja Raya.
PSU(E)J(E)P/ PPTK(E)P	5.4.5 Dapatkan laporan bulanan status terkini perbelanjaan.
KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P/PPTK(E)P	5.4.6 Adakan mesyuarat pemantauan sekiranya perlu.
PSU(E)P/J(E)P/ PT(E)P	5.4.7 Kemaskini SPP II sekurang-kurangnya setiap bulan atau apabila ada perubahan kemajuan

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 11

5.5 Menyelaras dan menyemak kesesuaian pelaksanaan projek termasuk peruntukannya di bawah *Rolling Plan* bagi projek yang diluluskan.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
SUB(E)/KPSU(E)P	5.5.1 Menerima arahan menyediakan maklumat <i>Rolling Plan</i> melalui SPP II (Projek sambungan/projek baharu).
SUB(E)/KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P/PPTK(E)P	5.5.2 Majukan laporan kepada Bahagian Kewangan dan Pembangunan, JPM.
SUB(E)/KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P/PPTK(E)P	5.5.3 Hadir Mesyuarat Jawatankuasa Tindakan Pembangunan (MJTP) peringkat Jabatan Perdana Menteri.
SUB(E)/KPSU(E)P/PSU(E)P/ J(E)P/PPTK(E)P	5.5.4 Terima senarai projek terkini dari Unit Perancang Ekonomi (UPE), JPM.

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) – 01
		No. Keluaran : 04
	MANUAL PROSEDUR PERANCANGAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN	Tarikh : 24.07.2013
		Mukasurat : 12

6. REKOD

BIL	NAMA REKOD	TEMPOH SIMPANAN
1.	Senarai Projek-Projek yang telah diluluskan di bawah Rancangan Malaysia Lima Tahun (RMLT).	5 tahun
2.	Pekeliling Penyediaan Projek Pembangunan di bawah Rancangan Malaysia Lima Tahun.	5 tahun
3.	Minit Mesyuarat Pemantauan/Pelarasan Pelaksanaan Projek Rancangan Malaysia Lima Tahun.	5 tahun
4.	Minit Mesyuarat Tapak bagi projek-projek yang sedang dalam pelaksanaan.	5 tahun
5.	Jadual Perancangan dan Pelaksanaan Projek.	5 tahun
6.	Laporan Pemantauan Kemajuan Pelaksanaan Projek.	5 tahun
7.	Laporan Perbelanjaan Bulanan.	5 tahun
8.	Laporan <i>Rolling Plan</i> .	5 tahun

7. RUJUKAN

7.1 Manual Prosedur Kerja Unit Pembangunan

8. LAMPIRAN

8.1 Tiada