BIL	PERKARA  Tempahan Rumah Peranginan Pe	BILANGAN KES MENCAPAI SASARAN / JUMLAH KESELURUHAN	PERATUS PENCAPAIAN (%)	SEKSYEN YANG BERTANGGUNGJAWAB		
1	Mengemukakan keputusan permohonan manual selepas diterima dalam tempoh selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen permohonan.	TIADA (Tiada permohonan manual)	TIADA	Seksyen Pengurusan Rumah Peranginan		
	Permohonan Penyewaan Ruang Pejabat di Premis Swasta					
2	Mesyuarat Jawatankuasa Ruang Pejabat (JRP) diadakan satu (1) kali pada setiap bulan	1/1	100%	Seksyen Pengurusan Ruang Pejabat		
	Permohonan Kerja Ubahsuai dan Permohonan Ruang Pejabat Oleh Jabatan/Agensi Kerajaan di BGS					
3	Keputusan permohonan ubah suai dikemukakan tiga (3) hari bekerja daripada tarikh terima dokumen permohonan yang lengkap	2/2	100%	Seksyen Pengurusan Ruang Pejabat		

4	Keputusan permohonan ruang pejabat dikemukakan tiga (3) hari bekerja daripada tarikh terima dokumen permohonan yang lengkap.	TIADA	TIADA	Seksyen Pengurusan Ruang Pejabat			
	Permohonan, Penawaran dan Pengagihan Kuarters						
5	Permohonan semasa akan dimasukkan dalam senarai menunggu pada hari berikutnya.	103/103	100%	Unit Kuarters, Seksyen Pengurusan Kuarters			
6	Pengagihan kuarters diurus dalam masa satu (1) hari sekiranya terdapat kekosongan kuarters.	295/295	100%	Unit Kuarters, Seksyen Pengurusan Kuarters			
7	Keputusan permohonan menduduki kuarters jenis banglo kelas A di Putrajaya akan dimaklumkan dalam tempoh selewat-lewatnya tiga (3) bekerja daripada tarikh permohonan lengkap diterima.	2/2	100%	Unit Kuarters, Seksyen Pengurusan Kuarters			
	Program Komuniti dan Perkhidmatan Lain						
8	Tempahan Gelanggang dan Dewan Secara Online Semua tempahan diberi keputusan pada hari yang sama.	TIADA	100%	Unit Naziran dan Kesejahteraan Komuniti, Seksyen Pengurusan Kuarters			

9	Tempahan Khemah Semua tempahan dibuat secara manual dan keputusan diberikan pada hari yang sama.	4/4	100%	Unit Naziran dan Kesejahteraan Komuniti, Seksyen Pengurusan Kuarters
---	---	-----	------	--