

## BORANG PENILAIAN KURSUS

Borang ini bertujuan untuk menilai mutu anjuran kursus Bahagian Pengurusan Hartanah bagi membolehkan penambahbaikan dilakukan dari semasa ke semasa.

<b>KURSUS</b>	
<b>TEMPAT</b>	
<b>TARIKH</b>	

Sila berikan penilaian anda dengan membulatkan nombor berdasarkan skala berikut :

1 – Amat Lemah	2 – Lemah	3 – Sederhana	4 – Baik	5 – Amat Baik
----------------	-----------	---------------	----------	---------------

### A. PENILAIAN TERHADAP KURSUS

BIL	PERKARA	PENILAIAN				
1.	Pencapaian objektif kursus	1	2	3	4	5
2.	Kesesuaian sub topik kursus	1	2	3	4	5
3.	Kesesuaian kursus dengan tugas	1	2	3	4	5
4.	Faedah kepada peserta	1	2	3	4	5
5.	Faedah kepada organisasi	1	2	3	4	5

### B. PENILAIAN TERHADAP PENGURUSAN KURSUS

BIL	PERKARA	PENILAIAN				
1.	Jangka masa kursus	1	2	3	4	5
2.	Tentatif kursus	1	2	3	4	5
3.	Lokasi kursus	1	2	3	4	5
4.	Nota	1	2	3	4	5
5.	Kelengkapan peralatan (LCD, PA system)	1	2	3	4	5
6.	Urus setia kursus	1	2	3	4	5

### C. PENILAIAN TERHADAP PENCERAMAH

BIL	PERKARA	Penceramah :					Penceramah :				
1.	Kesesuaian isi kandungan	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.	Pengetahuan tentang tajuk kursus	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.	Cara penyampaian / persembahan	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4.	Interaksi dengan peserta kursus	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5.	Ketepatan masa	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

### D. TAHAP PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN SEBELUM DAN SELEPAS KURSUS

BIL	PERKARA	SEBELUM KURSUS					SELEPAS KURSUS				
1.	Pengetahuan berkaitan kursus	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.	Kemahiran menyelesaikan masalah	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

### E. CADANGAN

BIL	PERKARA	YA	TIDAK
1.	Adakah kursus ini sesuai dianjurkan pada masa akan datang		
2.	Cadangan penambahbaikan		

### F. MAKLUMAT PESERTA

BIL	PERKARA	MAKLUMAT				
1.	Umur (tahun)	20 ke bawah	20 – 29	30 – 39	40 – 49	50 ke atas
2.	Kumpulan	JUSA		Pengurusan dan Profesional		Sokongan
3.	Jantina	Lelaki			Perempuan	
4.	Skim perkhidmatan	(cth : M,N,J,KP,F,FT,W dll)				

Terima kasih atas kesudian anda mengisi borang ini. Maklum balas dan saranan yang diberikan amat dihargai.