

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PEMBELIAN HARTA  
(BARU SIAP/DALAM PEMBINAAN ATAU LAMA/SEDIA ADA)**

**A. KEPERLUAN ASAS**

	Ada	Tiada
1. Kelulusan Peruntukan daripada Unit Perancang Ekonomi, JPM Bil. Surat:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Kelulusan daripada Bahagian Pengurusan dan Perolehan Kerajaan Kementerian Kewangan		
a) Pembelian secara Rundingan Terus, atau	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Pembelian secara Tender	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bil. Surat:		
3. Kelulusan daripada Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam (Jika permohonan untuk Rumah Khas Jabatan sahaja) Bil. Surat:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Ulasan daripada Cawangan Arkitek, Jabatan Kerja Raya Bil. Surat:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Ulasan daripada Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri bagi permohonan yang terlibat dalam sesebuah negeri. (Jika permohonan yang melibatkan apa-apa pemajuan, pembelian tanah dan pengambilan balik tanah) Bil. Surat:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6.	Dokumen tambahan		
	Justifikasi Permohonan		
	Surat Tawaran Pemaju		
	Salinan Hak Milik/ Sijil Carian Rasmi/ Perjanjian Jual beli yang melibatkan Hak Milik Strata		
	Gambar Bangunan		
	Salinan Pelan		

**NOTA:** Sila sertakan salinan surat kelulusan/laporan di mana-mana berkaitan.

**B. MAKLUMAT TANAH DAN HAK MILIK**

1.	Cukai Tanah:		
	Telah Bayar		Belum Bayar

(Sila sertakan salinan resit bayaran)

2.	Kategori Tanah/Jenis Kegunaan	
2.1	Bangunan Kediaman/Perniagaan	
2.2	Perusahaan	
2.3	Pertanian	
2.4	Tiada	
2.5	Setuju / Telah membuat permohonan untuk tukar syarat daripada ..... kepada ..... *jika berkaitan	

3. Adakah nombor lot sama dengan pelan yang dikepilkan  
Sama ☐ Tidak ☐

**NOTA:** Hak Milik yang telah ada No. Lot adalah lebih baik daripada plot (sementara) kerana Kerajaan tidak akan dikenakan bayaran ukur dan batu sempadan kelak.

4. Nama pemilik berdaftar .....

14.1 Adakah ianya

i) Tuan Punya (Proprietor)

☐

ii) Pemegang Amanah (Trustee)

☐

iii) Jika Pemegang Amanah  
(Sertakan Surat Kuasa/Perjanjian)

☐

5. Sama ada hak milik telah / belum dilepaskan daripada

(a) Cagaran

☐

(b) Pajakan

☐

(c) Kaveat Persendirian

☐

(d) Kaveat Pendaftar

☐

(e) Kaveat Pemegang Lien

☐

(f) Kaveat Pemegang Amanah

☐

(g) Isman

☐

(h) Perintah Larangan

☐

(i) Kawasan Rezab Melayu

☐

(j) Kawasan Estet lebih dari 40 hektar

☐

- |    |  | Sudah                    | Belum                    |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 6. | Sama ada Hak Milik telah ditandatangani oleh Pendaftar/Pemungut Hasil Tanah Bersama Copnya | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### C. MAKLUMAT BANGUNAN

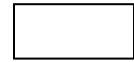
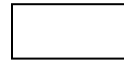
1. Jenis harta yang hendak dibeli: .....  
.....
2. Jumlah Unit .....
3. Adakah spesifikasi harta yang hendak dibeli mengikut spesifikasi Jabatan Kerja Raya .....
4. Adakah harga pembelian termasuk kos untuk kemudahan-kemudahan lain seperti surau, tangki najis, pondok pengawal dan lain-lain. Jika 'ya' sila nyatakan:  
  
.....  
.....  
.....  
.....

### D. MAKLUMAT TAPAK

- |                                | Ada                      | Tiada                    |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Pelan Rupa Bumi / Topografi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Pelan Kekunci / Lokasi      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pelan Tapak                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Pelan Bangunan              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Pelan Lantai                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

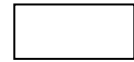
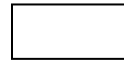
## **E. GAMBAR**

1. Tapak



2. Bangunan

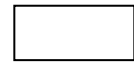
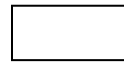
2.1 Pandangan Depan



2.2 Pandangan Belakang



2.3 Pandangan Tepi



2.4 Pandangan Dalam

