

**RUMAH PERANGINAN PERSEKUTUAN (RPP)  
BORANG PERMOHONAN BERKELOMPOK**

**SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG**

1. Setiap permohonan hanya dikhaskan untuk **aktiviti Kementerian/Jabatan** sahaja.
2. Tempahan secara berkelompok hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum tarikh kursus/seminar bagi memastikan keperluan penginapan dapat dipenuhi.
3. Permohonan berkelompok dari Kementerian/Jabatan perlulah mengemukakan **surat rasmi** Kementerian/Jabatan
4. Kelulusan permohonan berdasarkan kekosongan tempahan dan dokumen lengkap serta mengikut syarat yang telah ditetapkan.
5. Untuk keterangan lanjut, layari laman web BPH di [www.bph.gov.my](http://www.bph.gov.my)

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

**Arahan : Sila tandakan ( x ) hanya di satu rumah peranginan sahaja.**

X	RUMAH	JENIS	HARGA	UNIT	BIL. UNIT
<input type="checkbox"/>	Port Dickson	Tempahan dibuat terus kepada pihak Puteri Beach Resort Sdn. Bhd. di talian 06-6625555			
<input type="checkbox"/>	Morib	a) Banglo 3 bilik	RM 60.00	2	<input type="checkbox"/> unit
		b) Berkembar 2 bilik	RM 50.00	6	<input type="checkbox"/> unit
		c) Dewan Serbaguna	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit
<input type="checkbox"/>	Tasik Kenyir	a) Banglo 3 bilik	RM 60.00	4	<input type="checkbox"/> unit
		b) Banglo 2 bilik	RM 50.01	5	<input type="checkbox"/> unit
		c) Asrama A (20 katil)	RM 150.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		d) Asrama B (20 katil)	RM 150.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		e) Asrama A + B ( 40 katil )	RM 250.00		<input type="checkbox"/>
		f) Dewan Mesyuarat	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		g) Dewan Sindiket	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		h) Dewan Makan	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		i) Perkhidmatan Bot			<input type="checkbox"/>
		- Dewasa (1-3 orang)	RM 30.00		<input type="checkbox"/>
		( > 4 orang )	RM 10.00 seorang		<input type="checkbox"/>
		- kanak-kanak	RM 5.00 seorang		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cameron Highlands	a) Banglo 3 bilik	RM 100.00	3	<input type="checkbox"/> unit
		b) Apartmen 2 bilik	RM 50.00	4	<input type="checkbox"/> unit
		c) Bilik Biasa	RM 25.00	16	<input type="checkbox"/> unit
		d) Dewan Mesyuarat	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		e) Dewan Serbaguna	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		f) Dewan Makan	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		g) Asrama (L) 30 katil	RM 150.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		h) Asrama (P) 30 katil	RM 150.00	1	<input type="checkbox"/> unit
<input type="checkbox"/>	Pulau Langkawi - Federal Villa	a) Bilik Suite	RM 132.00	2	<input type="checkbox"/> unit
		b) Bilik Deluxe	RM 77.00	15	<input type="checkbox"/> unit
		c) Bilik Standard	RM 55.00	15	<input type="checkbox"/> unit
<input type="checkbox"/>	Bukit Fraser	a) Banglo 6 Bilik	RM 200.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		b) Bilik Besar	RM 50.00	3	<input type="checkbox"/> unit
		c) Bilik Kecil	RM 40.00	3	<input type="checkbox"/> unit
<input type="checkbox"/>	Pulau Pinang	a) Suite VVIP (Jusa A ke atas)	RM 150.00	1	<input type="checkbox"/> unit
		b) Suite Exclusive (Gred 54 - Jusa B)	RM 100.00	4	<input type="checkbox"/> unit
		c) Suite Deluxe (Gred 41 - 52)	RM 70.00	6	<input type="checkbox"/> unit
		d) Dewan Serbaguna (50 pax)	RM 50.00	1	<input type="checkbox"/> unit

e) Dewan Makan (50 pax)	RM 50.00	1	<div></div>	unit
f) Bilik Mesyuarat (21 pax)	RM 50.00	1	<div></div>	unit
g) Bilik Perbincangan (15 pax)	RM 50.00	1	<div></div>	unit

MAKLUMAT PERMOHONAN

1.

Tarikh yang dipohon :

Pilihan Pertama:

Tarikh masuk

Tarikh keluar

/

/

/

/

Pilihan Kedua :

Tarikh masuk

Tarikh keluar

/

/

/

/

2.

Tempoh Penginapan

\_\_\_\_\_

malam

MAKLUMAT PENGGUNAAN

1.

Jenis Aktiviti :

(Sila tandakan [ X ] di ruang berkenaan)

[    ] Kursus

[    ] Seminar

[    ] Taklimat/Ceramah

[    ] Aktiviti

[    ] Bengkel

Lain-lain : \_\_\_\_\_

2.

Bilangan Peserta :

\_\_\_\_\_

3.

Senarai Aktiviti Utama :

1.

\_\_\_\_\_

2

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

MAKLUMAT KEMENTERIAN / JABATAN

1.

Kementerian / Jabatan :

\_\_\_\_\_

2.

Bahagian / Unit :

\_\_\_\_\_

3.

Alamat Surat Menyurat :

\_\_\_\_\_

Poskod :

\_\_\_\_\_

Negeri :

\_\_\_\_\_

4.

Nama Pegawai Penyelaras :

\_\_\_\_\_

5.

Jawatan/Gred Jawatan :

\_\_\_\_\_

6.

No. Kad Pengenalan :

\_\_\_\_\_

7.

No. Telefon Pejabat :

\_\_\_\_\_

8.

No. Telefon Bimbit :

\_\_\_\_\_

9.

No. Faks :

\_\_\_\_\_

10.

Emel :

PERAKUAN PENGANJUR

Saya mengaku bahawa:

(i)

maklumat di atas adalah benar;

(ii)

akan mematuhi syarat dan peraturan yang dinyatakan dalam Surat Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2010 dan

(iii)

akan bertanggungjawab ke atas penjagaan keselamatan, kebersihan kawasan dan harta Kerajaan.

Tarikh:

Tandatangan Pegawai Penyelaras

PENGESAHAN JABATAN

Saya mengesahkan bahawa aktiviti di atas adalah anjuran Kementerian/Jabatan ini dan maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Tandatangan Pegawai:

Nama Pegawai:

Jawatan:

Cop Rasmi Jabatan:

Tarikh: