



**JABATAN PERDANA MENTERI**

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH  
JABATAN PERDANA MENTERI  
ARAS 7, BLOK B3  
KOMPLEKS JABATAN PERDANA MENTERI  
PUSAT Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62502 PUTRAJAYA

Tel: 03-88800155  
Fax: 03-88883032  
<http://www.bph.gov.my>

## BORANG PERMOHONAN BANGLO TRANSIT

### SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Banglo Transit dikhaskan untuk Pegawai Tinggi Kerajaan Gred JUSA B ke atas dan berjawatan Ketua Setiausaha Kementerian atau Ketua Jabatan.
2. Kemudahan Banglo Transit ini disediakan untuk kegunaan atas urusan rasmi sahaja. Kegunaan atas urusan peribadi adalah tidak dibenarkan.
3. Kelulusan penggunaan Banglo Transit tidak boleh dipindah milik kepada pengguna lain.

### MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon: \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_
3. Jawatan & Gred: \_\_\_\_\_
4. Alamat Kementerian/Jabatan:  
( Perlu diisi sepenuhnya )  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. No. Tel. Bimbit/Pejabat: \_\_\_\_\_
6. No. Faksimili: \_\_\_\_\_
7. Alamat e-mel: \_\_\_\_\_
8. Tujuan Memohon:  
( Perlu dinyatakan dengan lengkap )  
\_\_\_\_\_
9. Tarikh Mohon Menduduki: dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Saya bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat menggunakan Banglo Transit seperti yang ditetapkan.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon: \_\_\_\_\_

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan : Diluluskan/Tidak Diluluskan

Tandatangan Pegawai : \_\_\_\_\_ Tarikh \_\_\_\_\_

Tempoh Menginap : dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

**Cop Rasmi BPH**

## **PERATURAN MENDUDUKI BANGLO TRANSIT PUTRAJAYA**

1. Banglo Transit dikhaskan untuk Pegawai Tinggi Kerajaan Gred JUSA B ke atas dan berjawatan Ketua Setiausaha Kementerian atau Ketua Jabatan.
2. Kemudahan Banglo Transit ini disediakan untuk kegunaan atas urusan rasmi sahaja. Kegunaan atas urusan peribadi adalah tidak dibenarkan.
3. Kelulusan penggunaan Banglo Transit tidak boleh dipindah milik kepada pengguna lain.
4. Tetamu hendaklah melaporkan dengan segera kepada BPH jika terdapat peralatan yang rosak atau tidak lengkap berdasarkan senarai inventori di dalam Banglo Transit.
5. Tetamu hendaklah memastikan segala peralatan, perabot dan kelengkapan yang disediakan di Banglo Transit digunakan dengan baik.
6. Tetamu hendaklah menjaga kebersihan premis termasuk kawasan persekitaran.
7. Tetamu perlu mengambil langkah berjimat-cermat dengan memastikan suis lampu, kipas, pili air dan peralatan elektrik (kecuali peti sejuk) ditutup ketika hendak meninggalkan Banglo Transit.
8. Tetamu adalah dilarang melakukan perkara-perkara berikut ketika berada dalam premis atau kawasan Banglo Transit:
  - (a) membawa masuk binatang;
  - (b) membawa masuk makanan dan minuman yang tidak halal;
  - (c) mengadakan aktiviti yang bertentangan dengan kelaziman sosial dan kegiatan yang menyalahi undang-undang seperti perjudian, maksiat dan sebagainya;
  - (d) membawa keluar sebarang peralatan atau kelengkapan yang disediakan.
9. Tetamu adalah dilarang memasak makanan di dalam Banglo Transit.
10. Tetamu akan dikenakan bayaran ganti rugi jika terdapat sebarang kerosakan/kehilangan di Banglo Transit sepanjang tempoh penginapan.

### **Arahan:**

**Bahagian Pengurusan Hartanah  
Jabatan Perdana Menteri**