



**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH  
JABATAN PERDANA MENTERI  
ARAS 4, BLOK B3,  
SEKSYEN PENGURUSAN KUARTERS  
KOMPLEKS JABATAN PERDANA MENTERI  
62502 W.P. PUTRAJAYA  
03 – 8000 8000**

**Senarai Semak Dokumen Tuntutan Deposit Kuarters**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Borang Tuntutan Bayaran Balik Deposit ( <i>boleh diperolehi di <a href="http://www.bph.gov.my">www.bph.gov.my</a></i> ) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Resit Asal Bayaran Deposit <b>atau</b>  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Resit Asal Bayaran Deposit / Surat Akuan Sumpah ( <i>bagi setiap satu resit</i> )                               | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Akaun Bank Penuntut ( <i>penyata bank atau dokumen yang tertera no akaun bank</i> )                             | <input type="checkbox"/> |

**Dokumen tambahan: bagi Waris yang menuntut**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Surat wakil dari waris yang menuntut | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Pengenalan waris         | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Sijil Nikah                  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Sijil Kematian               | <input type="checkbox"/> |

**PERINGATAN**

1. Deposit kuarters berkuatkuasa bagi penghuni yang memasuki kuarters mulai Januari 2007.
2. Permohonan pemulangan deposit kuarters **perlu dikemukakan ke Bahagian ini dalam tempoh 12 bulan** dari tempoh pengosongan kuarters. **Sebarang permohonan yang diterima melebihi tempoh 12 bulan tidak akan dipertimbangkan** untuk proses pemulangan deposit.
3. Permohonan yang **tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan** untuk proses pemulangan deposit.