

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG KOMERSIL
BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH
JABATAN PERDANA MENTERI**

Premis BPH Yang Dipohon

BAHAGIAN A

BUTIRAN PEMOHON

1. Nama Pemohon

2. No. Kad Pengenalan

3. Tarikh Lahir

4. Warganegara

5. Nama Syarikat

6. No. Telefon

7. No. Telefon Bimbit

8. No. Faks

9. E-mail

10. No. Pendaftaran Syarikat / No Pendaftaran Perniagaan

11. Alamat Surat-Menyurat

12. Alamat Tetap (jika berlainan dari alamat di atas)

13. Modal dibenarkan (RM)

14. Modal Berbayar (RM)

15. Ahli Lembaga Pengarah

a.

c.

b.

d.

16

Pemegang Saham

Nama

Jumlah (RM)

Peratus (%)

a.

b.

c.

d.

BAHAGIAN B

BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN SEDIA ADA

1. Jenis Perniagaan

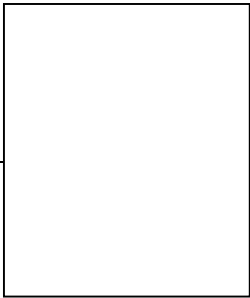
2. Tarikh Mula Berniaga

3. Jumlah modal (RM)

Tunai

Stok

4. Alamat Perniagaan (Jika berlainan dari Bahagian A)

BAHAGIAN C		BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN YANG AKAN DIJALANKAN	
1. Jenis Perniagaan			
2. Jumlah Modal (RM) Akan Dilaburkan		Sendiri	
		Pinjaman	
BAHAGIAN D		RUANG KOMERSIL YANG DIPOHON	
1. Anggaran keluasan minimum yang diperlukan			
2. Kadar sewa mampu dibayar (RM)			
BAHAGIAN E			
PENGAKUAN PEMOHON Saya mengaku bahawa butir-butir dalam borang ini adalah benar dan saya bertanggungjawab atas segalanya. Saya faham sekiranya butir-butir yang saya beri adalah palsu, maka pihak Bahagian Pengurusan Hartanah boleh mengambil tindakan membatalkan permohonan saya ini.			
Tandatangan Pemohon		Cop Syarikat	
Tarikh			
UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH			
Nama Penerima : _____ Cop Jawatan/Bahagian : _____ Catatan : _____		 Cop Tarikh Terima Bahagian/Jabatan	
Nota : Borang yang telah diisi dan dicop terima oleh Bahagian/Jabatan hendaklah dikemukakan ke Bahagian Kewangan selaku Urusetia Jawatankuasa Pemilihan Penyewa.			