



MANUAL PENGGUNA

SISTEM BERSEPADU BPH (SBBPH)

PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA

DAN LOG MASUK

Unit Teknologi Maklumat
Seksyen Pentadbiran Dan Kewangan
Bahagian Pengurusan Hartanah
Jabatan Perdana Menteri
e-mel: bph_it@bph.gov.my

AKSES MASUK KE SISTEM BERSEPADU BPH (SBBPH) DAN DAFTAR PENGGUNA

1. CAPAIAN KE PORTAL ONLINE

Bagi capaian Portal Online ini, pengguna perlu menggunakan perisian pelayar web (*Web Browser*) seperti *Mozilla Firefox*, *Google Chrome* dan lain-lain pelayan web versi terkini dengan resolusi 1366 x 768 pixel dan menaip alamat URL seperti berikut:

<https://www.bph.gov.my>

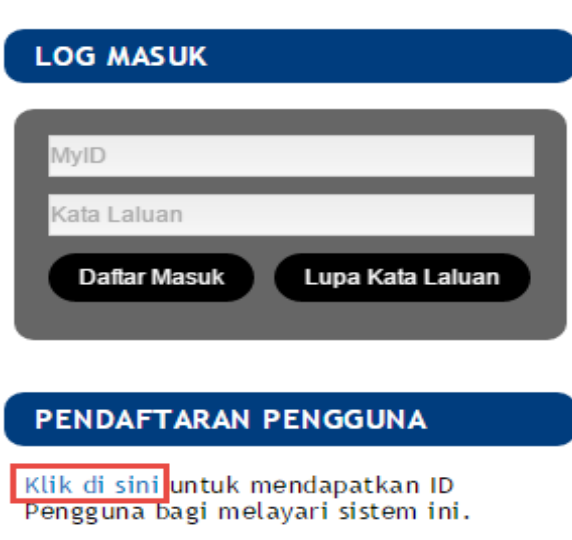

The screenshot shows the official website of the Bahagian Pengurusan Hartanah (BPH). The header includes the BPH logo and navigation links. The main content area is divided into several sections: a central 'MAKLUMAN' (Notice) section, a 'PERKHIDMATAN' (Services) section with various links, an 'INFORMASI' (Information) section with news, a 'WARGA BPH' (BPH Members) section with service links, and a 'MAKLUM BALAS' (Feedback) section. The footer contains contact information and a feedback form.

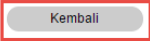
1.1. DAFTAR AKAUN BARU

Fungsi Daftar Baru ini akan membolehkan setiap pengguna sistem perlu membuat pendaftaran akaun pengguna sebelum dapat menggunakan perkhidmatan lain yang disediakan dalam **SISTEM BERSEPADU BPH (SBBPH)**. Terdapat Empat (4) kategori pengguna bagi pendaftaran akaun pengguna baru iaitu **Penjawat Awam**, **Badan Berkanun**, **Pesara** dan **Pengguna Awam**.


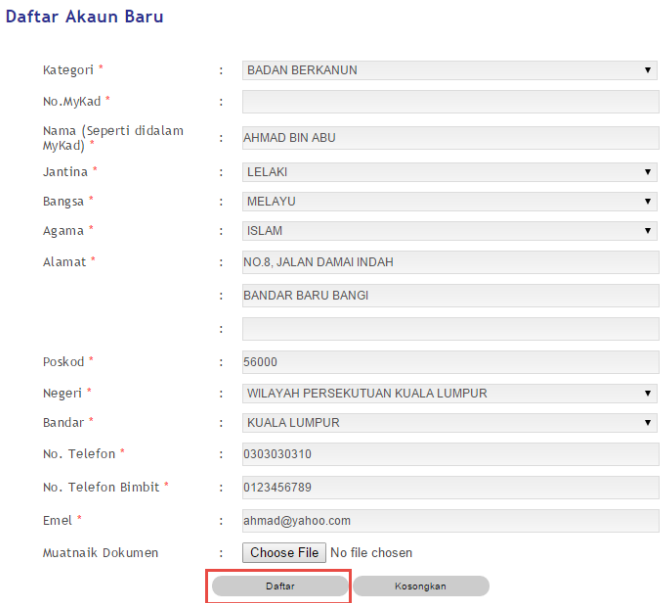
Sila lakukan langkah-langkah di bawah bagi pendaftaran [Akaun Pengguna] tersebut:

a) DAFTAR PENGGUNA - PENJAWAT AWAM

Langkah & Arahan	Contoh Skrin
<p>1. Akses ke alamat pautan URL: www.bph.gov.my menggunakan perisian pelayar web seperti <i>Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer</i> dan lain-lain. Sila rujuk pada ruangan bawah laman skrin sistem untuk penggunaan perisian pelayan web yang dicadangkan.</p> <p>Dari laman utama sistem, klik pautan klik di sini di bawah skrin log masuk.</p>	
<p>2. Pilih kategori pengguna iaitu Penjawat Awam. Skrin daftar maklumat lengkap pengguna akan dipaparkan seperti di sebelah. Masukkan maklumat lengkap pengguna dan pastikan semua medan yang bertanda (*) diisi. Klik butang [Daftar] apabila anda telah selesai. Klik butang [Kosongkan] untuk mengisi semula maklumat pengguna.</p>	

Langkah & Arahan	Contoh Skrin
<p>3. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan pendaftaran akaun seperti di sebelah.</p> <p>Maklumat lengkap pendaftaran akaun pengguna akan dihantar melalui emel sebagai rujukan.</p> <p>Klik pada butang [Kembali] untuk kembali ke laman utama portal atau tutup browser.</p>	<p>PENDAFTARAN BERJAYA</p> <p>PENDAFTARAN AKAUN ANDA TELAH BERJAYA. MAKLUMAT USER ID DAN KATA LALUAN AKAN DIHANTAR MELALUI EMEL. SILA SEMAK EMEL ANDA.</p> <p></p> <p>PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA</p> <p>PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA. SILA SEMAK NO. MYKAD</p>

b) DAFTAR PENGGUNA - BADAN BERKANUN

Langkah & Arahan	Contoh Skrin
<p>1. Akses ke alamat pautan URL: www.bph.gov.my menggunakan perisian pelayar web seperti <i>Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer</i> dan lain-lain.</p> <p>Sila rujuk pada ruangan bawah laman skrin sistem untuk penggunaan perisian pelayan web yang dicadangkan.</p> <p>Dari laman utama sistem, klik pautan klik di sini di bawah skrin log masuk.</p>	
<p>2. Pilih kategori pengguna iaitu Badan Berkanun. Skrin Daftar maklumat lengkap akan dipaparkan seperti di sebelah.</p> <p>Masukkan maklumat lengkap pengguna dan pastikan semua medan yang bertanda (*) diisi. Muatnaik dokumen dengan klik butang [Choose File]</p> <p>Klik butang [Daftar] apabila anda telah selesai. Klik butang [Kosongkan] untuk mengisi semula maklumat pengguna.</p>	

3. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan pendaftaran akaun seperti di sebelah.

Maklumat lengkap pendaftaran akaun pengguna akan dihantar melalui emel sebagai rujukan.

Klik pada butang **[Kembali]** untuk kembali ke laman utama portal atau tutup browser.

PENDAFTARAN BERJAYA

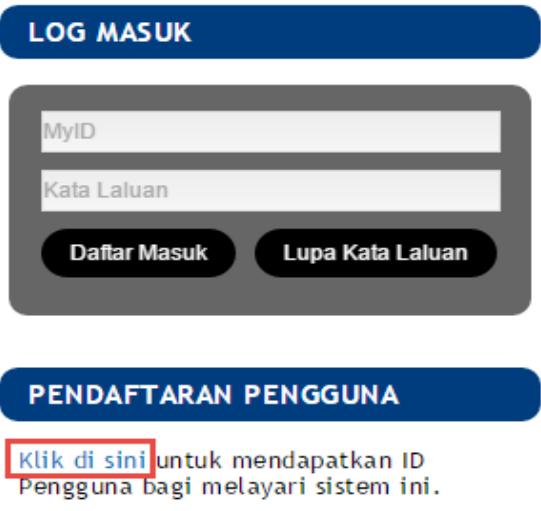

PENDAFTARAN AKAUN ANDA TELAH BERJAYA.
MAKLUMAT USER ID DAN KATA LALUAN AKAN DIHANTAR MELALUI EMEL.
SILA SEMAK EMEL ANDA.

Kembali

PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA

PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA. SILA SEMAK NO. MYKAD

c) DAFTAR PENGGUNA - PESARA

Langkah & Arahan	Contoh Skrin
<p>1. Akses ke alamat pautan URL: www.bph.gov.my menggunakan perisian pelayar web seperti <i>Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer</i> dan lain-lain.</p> <p>Sila rujuk pada ruangan bawah laman skrin sistem untuk penggunaan perisian pelayan web yang dicadangkan.</p> <p>Dari laman utama sistem, klik pautan klik di sini di bawah skrin log masuk.</p>	
<p>2. Pilih kategori pengguna iaitu Pesara. Skrin Daftar maklumat lengkap akan dipaparkan seperti di sebelah.</p> <p>Masukkan maklumat lengkap pengguna dan pastikan semua medan yang bertanda (*) diisi.</p> <p>Klik butang [Daftar] apabila anda telah selesai.</p> <p>Klik butang [Kosongkan] untuk mengisi semula maklumat pengguna..</p>	

3. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan pendaftaran akaun seperti di sebelah.

Maklumat lengkap pendaftaran akaun pengguna akan dihantar melalui emel sebagai rujukan.

Klik pada butang **[Kembali]** untuk kembali ke laman utama portal atau tutup browser.

PENDAFTARAN BERJAYA

PENDAFTARAN AKAUN ANDA TELAH BERJAYA.
MAKLUMAT USER ID DAN KATA LALUAN AKAN DIHANTAR MELALUI EMEL.
SILA SEMAK EMEL ANDA.


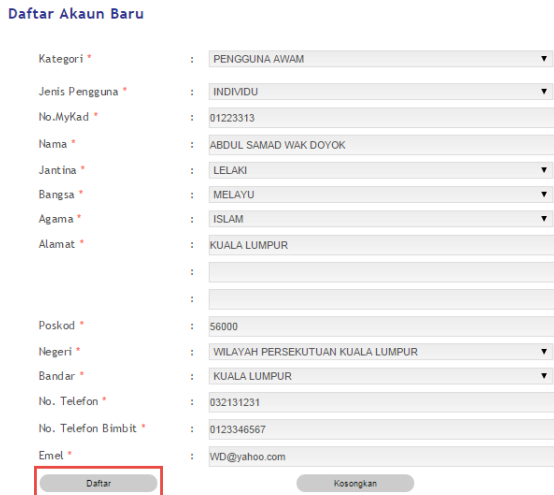
Kembali

PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA

PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA. SILA SEMAK NO. MYKAD


d) DAFTAR PENGGUNA - PENGGUNA AWAM

i. Pengguna Awam (Individu)

Langkah & Arahan	Contoh Skrin
<p>1. Akses ke alamat pautan URL: www.bph.gov.my menggunakan perisian pelayar web seperti <i>Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer</i> dan lain-lain.</p> <p>Sila rujuk pada ruangan bawah laman skrin sistem untuk penggunaan perisian pelayan web yang dicadangkan.</p> <p>Dari laman utama sistem, klik pautan klik di sini di bawah skrin log masuk.</p>	
<p>2. Pilih kategori pengguna iaitu Pengguna Awam dan pilih jenis pengguna sebagai Individu.</p> <p>Skrin Daftar maklumat lengkap akan dipaparkan seperti di sebelah.</p> <p>Masukkan maklumat lengkap pengguna dan pastikan semua medan yang bertanda (*) diisi.</p> <p>Klik butang [Daftar] apabila anda telah selesai.</p> <p>Klik butang [Kosongkan] untuk mengisi semula maklumat pengguna.</p>	

<p>3. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan pendaftaran akaun seperti di sebelah.</p> <p>Maklumat lengkap pendaftaran akaun pengguna akan dihantar melalui emel sebagai rujukan.</p> <p>Klik pada butang [Kembali] untuk kembali ke laman utama portal atau tutup browser.</p>	<p>PENDAFTARAN BERJAYA</p> <p>PENDAFTARAN AKAUN ANDA TELAH BERJAYA. MAKLUMAT USER ID DAN KATA LALUAN AKAN DIHANTAR MELALUI EMEL. SILA SEMAK EMEL ANDA.</p> <p>Kembali</p> <p>PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA</p> <p>PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA. SILA SEMAK NO. MYKAD</p>
---	--

ii. Pengguna Awam (Syarikat)

Langkah & Arahan	Contoh Skrin
<p>1. Akses ke alamat pautan URL: www.bph.gov.my menggunakan perisian pelayar web seperti <i>Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer</i> dan lain-lain.</p> <p>Sila rujuk pada ruangan bawah laman skrin sistem untuk penggunaan perisian pelayan web yang dicadangkan.</p> <p>Dari laman utama sistem, klik pautan <i>klik di sini</i> di bawah skrin log masuk.</p>	 <p>LOG MASUK</p> <p>MyID</p> <p>Kata Laluan</p> <p>Daftar Masuk Lupa Kata Laluan</p> <p>PENDAFTARAN PENGGUNA</p> <p>Klik di sini untuk mendapatkan ID Pengguna bagi melayari sistem ini.</p>

2. Pilih kategori pengguna iaitu **Pengguna Awam** dan pilih jenis pengguna **syarikat**.

Skrin Daftar maklumat lengkap akan dipaparkan seperti di sebelah.

Masukkan maklumat lengkap pengguna dan pastikan semua medan yang bertanda (*) diisi.

Klik butang **[Daftar]** apabila anda telah selesai. Klik butang **[Kosongkan]** untuk mengisi semula maklumat pengguna.

Daftar Akaun Baru

Kategori *	:	PENGGUNA AWAM
Jenis Pengguna *	:	SYARIKAT
No.SSM *	:	123456
Nama *	:	DELL
Jantina *	:	LELAKI
Bangsa *	:	MELAYU
Agama *	:	ISLAM
Alamat *	:	KUALA LUMPUR
	:	
	:	
Poskod *	:	56000
Negeri *	:	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Bandar *	:	KUALA LUMPUR
No. Telefon *	:	032131231
No. Telefon Bimbit *	:	0123346567
Emel *	:	dell@yahoo.com

3. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan pendaftaran akaun seperti di sebelah.

Maklumat lengkap pendaftaran akaun pengguna akan dihantar melalui emel sebagai rujukan.

Klik pada butang **[Kembali]** untuk kembali ke laman utama portal atau tutup browser.

PENDAFTARAN BERJAYA




PENDAFTARAN AKAUN ANDA TELAH BERJAYA.
MAKLUMAT USER ID DAN KATA LALUAN AKAN DIHANTAR MELALUI EMEL.
SILA SEMAK EMEL ANDA.

PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA

PENDAFTARAN TIDAK BERJAYA. SILA SEMAK NO. MYKAD

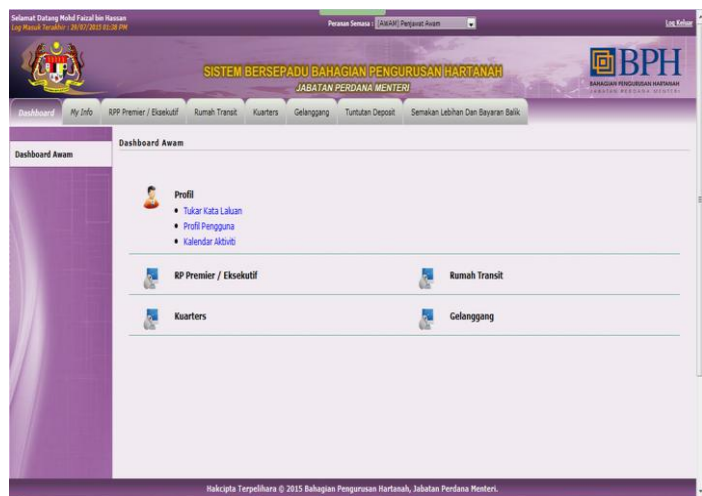
1. LOG MASUK KE SISTEM

Langkah seterusnya akan memberikan penerangan terperinci bagaimana untuk Log Masuk ke Sistem Bersepadu BPH. Ikuti langkah-langkah di bawah:

Langkah & Arahan	Contoh Skrin
<p>1. Akses ke alamat pautan URL: www.bph.gov.my menggunakan perisian pelayar web seperti <i>Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer</i> dan lain-lain.</p> <p>Sila rujuk pada ruangan bawah laman skrin sistem untuk penggunaan perisian pelayan web yang dicadangkan.</p> <p>Dari laman utama sistem, klik pautan klik di sini di bawah skrin log masuk.</p>	
<p>2. Skrin Log masuk maklumat lengkap akan dipaparkan seperti di sebelah. Masukkan maklumat ID Pengguna dan Kata Laluan (Seperti yang diterima melalui emel) ke dalam medan yang disediakan.</p>	
<p>3. Klik butang [Daftar Masuk] apabila anda telah selesai.</p>	

4. Sistem akan memaparkan Skrin Laman Utama seperti gambarajah di sebelah.

Skrin laman Utama - PENJAWAT AWAM



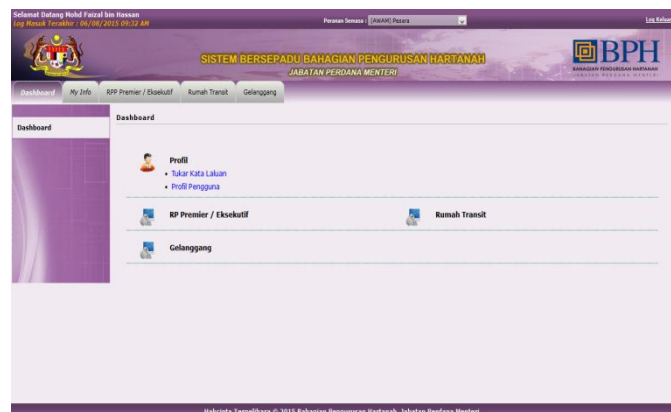
Sistem akan memaparkan Skrin Awalan yang terdiri daripada beberapa **Tab Menu** iaitu **Dashboard**, **My Info**, **RPP Premier/Eksekutif**, **Rumah Transit**, **Kuarters**, **Gelanggang**, **Tuntutan Deposit** dan **Semakan Lebihan Dan Bayaran Balik**. Secara *default*, sistem akan memaparkan **Menu Dashboard** beserta beberapa **Sub-Menu** di dalamnya.

Skrin laman Utama - BADAN BERKANUN



Sistem akan memaparkan Skrin Awalan yang terdiri daripada beberapa **Tab Menu** iaitu **Dashboard**, **My Info**, **RPP Premier/ Eksekutif** dan **Permohonan Gelanggang**. Secara *default*, sistem akan memaparkan **Menu Dashboard** beserta beberapa **Sub-Menu** di dalamnya.

Skrin laman Utama - PESARA



Sistem akan memaparkan Skrin Awalan yang terdiri daripada beberapa **Tab Menu** iaitu **Dashboard**, **My Info**, **RPP Premier/Eksekutif**, **Rumah Transit**, dan **Gelanggang**. Secara *default*, sistem akan memaparkan **Menu Dashboard** beserta beberapa **Sub-Menu** di dalamnya.

Skrin laman Utama - PENGGUNA AWAM



Sistem akan memaparkan Skrin Awalan yang terdiri daripada beberapa **Tab Menu** iaitu **Dashboard**, **My Info**, dan **Gelanggang**. Secara *default*, sistem akan memaparkan **Menu Dashboard** beserta beberapa **Sub-Menu** di dalamnya.