
	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 1


**PROSES KERJA PERMOHONAN
RUMAH PERANGINAN
PERSEKUTUAN DAN RUMAH
PENGINAPAN PERSEKUTUAN
BPH MENGGUNAKAN BORANG
PERMOHONAN – PK(U) – 00**

PERKARA	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
NAMA		NORAZMAN BIN OTHMAN
JAWATAN		SETIAUSAHA BAHAGIAN
TANDATANGAN		
TARIKH		

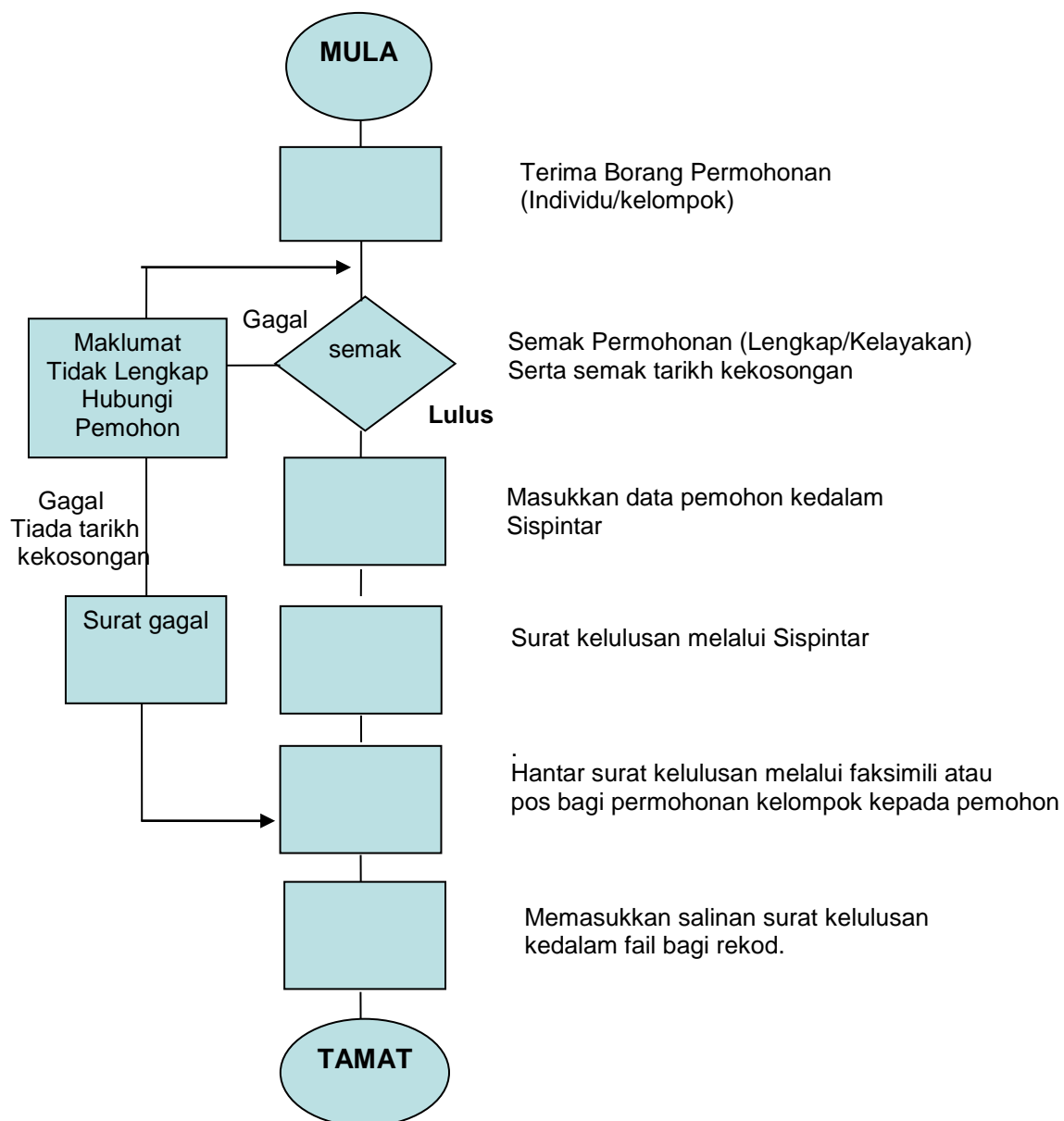
	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 2


SENARAI PINDAAN

No. Pindaan	Tarikh	Keterangan ringkas pindaan	No. Dokumen	Diluluskan oleh

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 3

**CARTA ALIRAN
PROSES PERMOHNNAN RPP/RP
(SECARA MANUAL)**



	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 4

1. OBJEKTIF


Bagi memastikan semua permohonan untuk menginap di Rumah Peranginan Persekutuan dan Rumah Penginapan Persekutuan diproses secara cekap dan adil mengikut kelayakan yang ditetapkan.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan untuk semua permohonan Rumah Peranginan Persekutuan dan Rumah Penginapan Persekutuan kecuali Rumah Penginapan Persekutuan London.


3. DEFINISI

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| 3.1 RPP | - | Rumah Peranginan Persekutuan yang terdapat di Port Dickson, Morib, Tasik Kenyir, Bukit Fraser, Cameron Highlands, Pulau Langkawi- Federal Villa dan Pulau Pinang |
| 3.2 RP | - | Rumah Penginapan Persekutuan yang terdapat di Tanjung Tuan, Port Dickson, Bukit Fraser- The Lodge, Cameron Highlands, Labuan, Singapura dan London termasuk Rumah Penginapan Persekutuan Transit Sipson, Middlesex |
| 3.3 Borang Permohonan | - | Borang permohonan menginap di Rumah Peranginan Persekutuan dan Rumah Penginapan Persekutuan |
| 3.4 Sistem Tempahan Online | - | Sistem tempahan menginap di Rumah Peranginan Persekutuan dan Rumah Penginapan Persekutuan |

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 5


4. SINGKATAN

- 4.1 SUB(E) - Setiausaha Bahagian
- 4.2 KPSU(E)IR - Ketua Penolong Setiausaha Seksyen Pengurusan Rumah Peranginan
- 4.3 PSU(E)IR - Penolong Setiausaha Seksyen Pengurusan Rumah Peranginan
- 4.4 PPT(E)IR - Penolong Pegawai Tadbir Seksyen Pengurusan Rumah Peranginan
- 4.5 KPT(E)IR - Ketua Pembantu Tadbir Seksyen Pengurusan Rumah Peranginan
- 4.6 PT(E)IR - Pembantu Tadbir Seksyen Pengurusan Rumah Peranginan
- 4.7 PAR(E)IR - Pembantu Am Pejabat Seksyen Pengurusan Rumah Peranginan


	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 6

5. PROSEDUR


TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
<p>PAP(E)IR</p> <p>PAR(E)IR</p> <p>PAP (E)IR</p> <p>PT(E)IR</p>	<p>5.1 Penerimaan Borang Permohonan RPP/RP</p> <p>(i) Menerima borang permohonan melalui pos, faks atau dengan tangan.</p> <p>(ii) Cop tarikh penerimaan pada borang permohonan dan daftar dibuka daftar terimaan.</p> <p>(iii) Hantar kepada PT permohonan mengikut lokasi RPP/RP</p> <p>(iv) Menyemak borang permohonan sama ada lengkap atau tidak.</p>
<p>PT(E)IR</p>	<p>5.2 Permohonan Lengkap</p> <p>(i) Maklumat yang dikehendaki, termasuk :</p> <p>(a) Nama pemohon;</p> <p>(b) Gred Jawatan;</p> <p>(c) Nombor Kad Pengenalan;</p> <p>(d) Kementerian/Jabatan;</p> <p>(e) Tarikh Menginap;</p> <p>(f) Lokasi RPP/RP;</p> <p>(g) Jumlah Tempahan/Bilangan Malam;</p> <p>(h) Bilangan Penghuni Dewasa dan Kanak-kanak; dan</p> <p>(i) Surat Pengesahan Ketua Jabatan (permohonan kelompok)</p>

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 7

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
<p>PT(E)IR</p> <p>PT(E)IR</p>	<p>5.3 Permohonan Tidak Lengkap</p> <p>(i) Mengenalpasti maklumat yang tidak lengkap.</p> <p>(ii) Mengemaskini permohonan dengan menghubungi pemohon untuk mendapatkan maklumat yang tidak lengkap atau mengembalikan borang yang tidak lengkap kepada pemohon sekiranya tidak dapat dihubungi .</p>
<p>PT(E)IR</p> <p>PT(E)IR</p> <p>PT(E)IR/KPT(E)IR</p>	<p>5.4 Pengagihan RPP/RP</p> <p>(i) Menentukan pemohon memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sebelum mengesahkan permohonan.</p> <p>(ii) Mengesahkan permohonan (lulus jika ada kekosongan dan gagal jika tiada kekosongan pada tarikh yang dipohon).</p> <p>(iii) Memasukkan data pemohon yang lengkap didalam sistem tempahan online (Sispintar)</p>

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 8

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
<p>PT(E)IR</p> <p>PT(E)IR</p> <p>PT(E)IR</p> <p>PAP(E)IR/PT(E)IR</p>	<p>5.5 Penyediaan Surat Jawapan</p> <p>(i) Surat kelulusan permohonan boleh dijana melalui Sispintar .</p> <p>(ii) Menyedia surat jawapan lulus/gagal bagi permohonan kelompok atau individu atau pemohon boleh menyemak kelulusan melalui Sispintar</p> <p>(iii) Hantar surat kelulusan melalui faksimili atau pos kepada permohonan yang lulus /gagal kepada pemohon</p> <p>(iv) Menyimpan salinan surat jawapan dalam fail yang berkaitan. (sekiranya perlu)</p>

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 9


6. REKOD

6.1 PORT DICKSON

Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RPP Port Dickson	BPH/IR/08/(PD)02
2.	Permohonan Menduduki RPP Tg. Tuan, Port Dickson	BPH/IR/08/(PD)02/01
3.	Permohonan Berkelompok RPP Port Dickson	BPH/IR/08/(PD)02/02
4.	Urusan Bil-Bil/Kewangan RPP Port Dickson	BPH/IR/08/(PD)02/03
5.	Laporan Bulanan RPP Port Dickson	BPH/IR/08(PD)02/04
6.	Fail Am/Kakitangan RPP Port Dickson	BPH/IR/08(PD)02/05
7.	Urusan Bil-Bil Kewangan RPP Tg. Tuan, Port Dickson	BPH/IR/08(PD)02/06
8.	Aduan dan Maklumbalas Pelanggan	BPH/IR/08(PD)02/07

6.2 CAMERON HIGHLANDS

Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RPP Cameron Highlands	BPH/IR/08/(CH)03
2.	Permohonan Menduduki RP Cameron Highlands	BPH/IR/08/(CH)03/01
3.	Permohonan Berkelompok RPP Cameron Highlands	BPH/IR/08/(CH)03/02
4.	Urusan Bil-Bil/Kewangan RPP Cameron Highlands	BPH/IR/08/(CH)03/03
5.	Laporan Bulanan RPP Cameron Highlands	BPH/IR/08(CH)03/04
6.	Fail Am/Kakitangan RPP Cameron Highlands	BPH/IR/08(CH)03/05

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 10

6.3 TASIK KENYIR


Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RPP Tasik Kenyir	BPH/IR/08/(TK)04
2.	Permohonan Berkelompok RPP Tasik Kenyir	BPH/IR/08/(TK)04/01
3.	Urusan Bil-Bil/Kewangan RPP Tasik Kenyir	BPH/IR/08/(TK)04/02
4.	Laporan Bulanan RPP Tasik Kenyir	BPH/IR/08(TK)04/03
5.	Fail Am/Kakitangan RPP Tasik Kenyir	BPH/IR/08(TK)04/04

6.4 PULAU LANGKAWI

Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RPP Pulau Langkawi- Federal Villa	BPH/IR/08/(FV)05
2.	Permohonan Berkelompok RPP Pulau Langkawi- Federal Villa	BPH/IR/08/(FV)05/01

6.5 BUKIT FRASER

Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RPP Bukit Fraser	BPH/IR/08/(BF)06
2.	Permohonan Menduduki RP Bukit Fraser- The Lodge	BPH/IR/08/(BF)06/01
3.	Permohonan Berkelompok RPP Bukit Fraser	BPH/IR/08/(BF)06/02
4.	Urusan Bil-Bil/Kewangan RPP Bukit Fraser	BPH/IR/08/(BF)06/03
5.	Laporan Bulanan RPP Bukit Fraser	BPH/IR/08(BF)06/04
6.	Fail Am/Kakitangan RPP Bukit Fraser	BPH/IR/08(BF)06/05

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 11

6.6 MORIB


Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RPP Morib	BPH/IR/08/(MB)07
2.	Permohonan Berkelompok RPP Morib	BPH/IR/08/(MB)07/01
3.	Urusan Bil-Bil/Kewangan RPP Morib	BPH/IR/08/(MB)07/02
4	Laporan Bulanan RPP Morib	BPH/IR/08(MB)07/03
5.	Fail Am/Kakitangan RPP Morib	BPH/IR/08(MB)07/04

6.7 PULAU PINANG

Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RPP Pulau Pinang	BPH/IR/08/(
2.	Permohonan Berkelompok RPP Pulau Pinang	BPH/IR/08/(
3.	Urusan Bil-Bil/Kewangan RPP Pulau Pinang	BPH/IR/08/(
4.	Laporan Bulanan RPP Pulau Pinang	BPH/IR/08(
5.	Fail Am/Kakitangan RPP Pulau Pinang	BPH/IR/08(
6.	Rumah Penginapan Persekutuan (RP) Pulau Pinang, Jalan Scott	BPH/IR/200-8/8/2

6.8 LONDON

Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RP London (York House)	BPH/IR/08/(LN)08
2.	Permohonan Menduduki RP London (Hyde Park Gate)	BPH/IR/08/(LN)08/0 1
3.	Permohonan Menduduki RP Transit Sipson, Middlesex	BPH/IR/08/(LN)08/0

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 12

		2
--	--	---

6.9 SINGAPURA


Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RP Singapura	BPH/IR/08/(SP)09

6.10 LABUAN

Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Permohonan Menduduki RP Labuan	BPH/IR/08/(LB)10
2.	Bil-bil Kewangan RP Labuan	BPH/IR/08(LB)10/1

6.11 SEKSYEN PENGURUSAN RUMAH PERANGINAN (SEKSYEN IR)

Bil	Tajuk Fail	No. Rujukan
1.	Urusan Pentadbiran Seksyen IR	BPH/IR/08/(PT)01
2.	Urusan Bil-Bil dan Kewangan Seksyen IR	BPH/IR/08/(PT)01/01
3.	Laporan Hasil Kerja Bulanan Seksyen IR	BPH/IR/08/(PT)01/02
4.	Mesyuarat-Mesyuarat Seksyen IR	BPH/IR/08(PT)01/03
5.	Laporan Nilai Prestasi Tahunan Seksyen IR & RPP	BPH/IR/08(PT)01/04
6.	Lawatan Seksyen IR ke RPP/RP	BPH/IR/08(PT)01/05
7.	Tuntutan Perjalanan/Elaun Lebih Masa	BPH/IR/08(PT)01/06
8.	Maklumat Laman Web dan IT	BPH/IR/08(PT)01/07
9.	Peralatan-Peralatan RP/RPP	BPH/IR/08(PT)01/08
10.	Perjanjian	BPH/IR/08(PT)01/09
11.	Bekalan dan Bahan-Bahan Lain	BPH/IR/08(PT)01/10

	BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH JABATAN PERDANA MENTERI	No. Dokumen : PK(U) –
		No. Pindaan : 00
	MANUAL PROSEDUR	Tarikh :
		Mukasurat : 13

7. RUJUKAN

7.1 Manual Prosedur Kerja Seksyen Pengurusan Rumah Peranginan

8. LAMPIRAN

8.1 Tiada