

**IKLAN PENGAMBILAN PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)
DI BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH,
JABATAN PERDANA MENTERI**

Bahagian Pengurusan Hartanah (BPH) ingin mempelawa Warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi **segera** kekosongan Pekerja Sambilan Harian (PSH) di Bahagian Pengurusan Hartanah, Jabatan Perdana Menteri seperti berikut :

1. BUTIRAN JAWATAN

JAWATAN	BUTIRAN	KADAR UPAH	SYARAT LANTIKAN	PERTIMBANGAN KHAS/KEUTAMAAN
Pekerja Sambilan Harian (Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29)	a. Taraf Jawatan : Sementara b. Klasifikasi : Perkhidmatan Sistem Maklumat c. Kumpulan : Sokongan/ Pelaksana	RM72.00 sehari	Calon-calon lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut : i. Warganegara Malaysia; ii. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan; iii. Memiliki sekurang-kurangnya Diploma dalam bidang Sains Komputer, Teknologi Maklumat atau Kejuruteraan Komputer yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi-institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf	<ul style="list-style-type: none"> Mempunyai pengalaman dan pengetahuan di dalam kerja-kerja melibatkan pembangunan sistem maklumat berkomputer. Berpengetahuan dalam teknologi-teknologi terkini dalam pembangunan sistem komputer

			iv. setaraf dengannya; dan Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fresh Graduate</i> digalakkan memohon
Pekerja Sambilan Harian (Juruteknik Komputer Gred FT17)	a. Taraf Jawatan : Sementara b. Klasifikasi : Perkhidmatan Sistem Maklumat c. Kumpulan : Sokongan/ Pelaksana	RM54.00 sehari	Calon-calon lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut : i. Warganegara Malaysia; ii. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan; iii. Memiliki sekurang-kurangnya sijil dalam bidang teknologi maklumat atau kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik-politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya; iv. Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan)	<ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai pengalaman dan pengetahuan di dalam kerja-kerja teknikal pengendalian, penyelenggaraan perkakasan dan perisian komputer. • Kelebihan bagi calon-calon yang mempunyai pengetahuan/pengalaman dalam pengaturcaraan program. • Boleh bekerja di luar kawasan sekiranya diarahkan. • <i>Fresh Graduate</i> digalakkan memohon

<p>Pekerja Sambilan Harian (Pembantu Tadbir N17)</p>	<p>a. Taraf Jawatan : Sementara b. Kumpulan : Sokongan/ Pelaksana</p>	<p>RM54.00 sehari</p>	<p>Calon-calun lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> v. Warganegara Malaysia; vi. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan; vii. Memiliki sekurang-kurangnya sijil dalam bidang teknologi maklumat atau kejuruteraan elektronik (komputer) yang diiktiraf oleh kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya; viii. kepujian dalam subjek Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan 	<p>Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (a) warganegara Malaysia; (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; (c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; (d) Kepujian Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan. (Keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer)
---	---	-----------------------	---	---

2. TEMPOH PERKHIDMATAN

Sekurang-kurangnya 3 bulan dan tidak melebihi 6 bulan

3. PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

4. CARA MEMOHON

- i. Kemukakan *resume* yang disertakan gambar berukuran passport terkini dan juga salinan Sijil Beranak, Kad Pengenalan, Sijil LCE/SRP/PMR, Sijil MCE/SPM/SPMV, Sijil STP/STPM/STAM, Sijil Berhenti Sekolah, Diploma beserta salinan transkrip yang lengkap setiap semester ke :

**Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Hartanah
Jabatan Perdana Menteri
Aras 7, Blok B3
Kompleks Jabatan Perdana Menteri
62502 PUTRAJAYA
(u.p. : Unit Pengurusan Sumber Manusia)**



Setiap permohonan yang dihantar hendaklah ditanda “Pekerja Sambilan Harian**” di sebelah kiri atas sampul surat*

- ii. Tarikh tutup permohonan ialah pada **20 November 2015 (Jumaat)**.
- iii. **Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga.**
- iv. Pemohon – pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 3 bulan dari tarikh iklan ditutup adalah dianggap sebagai tidak berjaya.




5. PERTANYAAN

Sebarang permasalahan atau persoalan berhubung tawaran ini boleh merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

4.1 Encik Mohd Helmi bin Mohd Abdul Halim

 : 03-88800520
 : 03-88800528
 : helmi.bph@1govuc.gov.my

4.2 Puan Sabariah binti Samat

 : 03-88800176
 : 03-88800528
 : sabariah.samat.bph@1govuc.gov.my