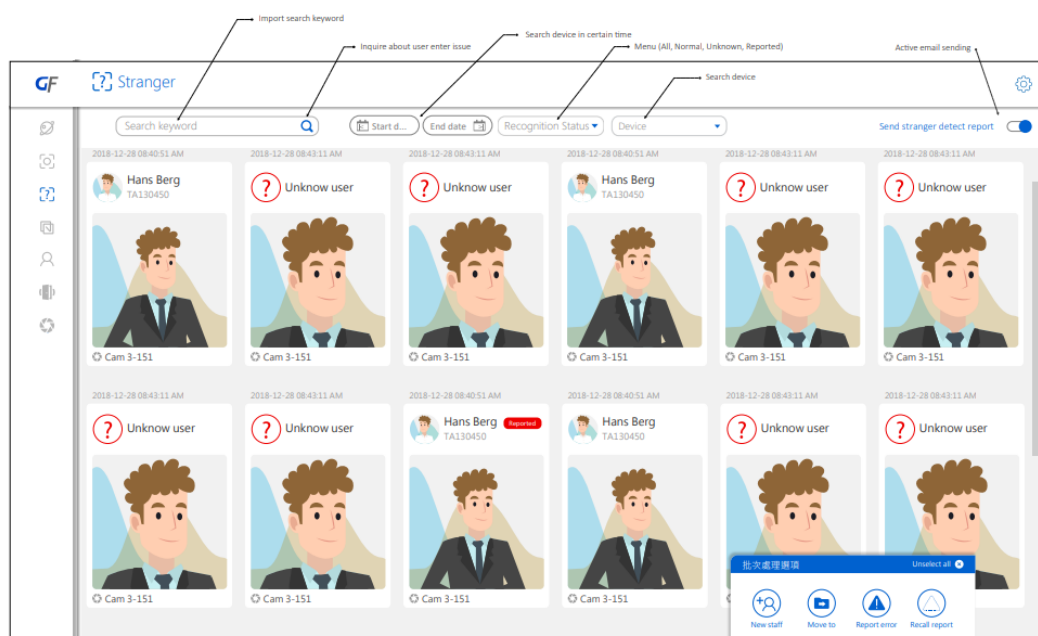


D. 陌生人偵測	27
• 圖示瀏覽	27
• 陌生人辨識紀錄狀態顯示	28
• 篩選陌生人辨識紀錄狀態	28
• 查看系統對辨識錯誤的使用者建議	29
• 陌生人警訊mail	30
• 將辨識紀錄移動到另一位使用者	30
• 將錯誤辨識結果回報錯誤	30
• 若不小心將正確的辨識紀錄回報錯誤	30

D. 陌生人偵測

- 圖示瀏覽



- 陌生人辨識紀錄狀態顯示




- 篩選陌生人辨識紀錄狀態

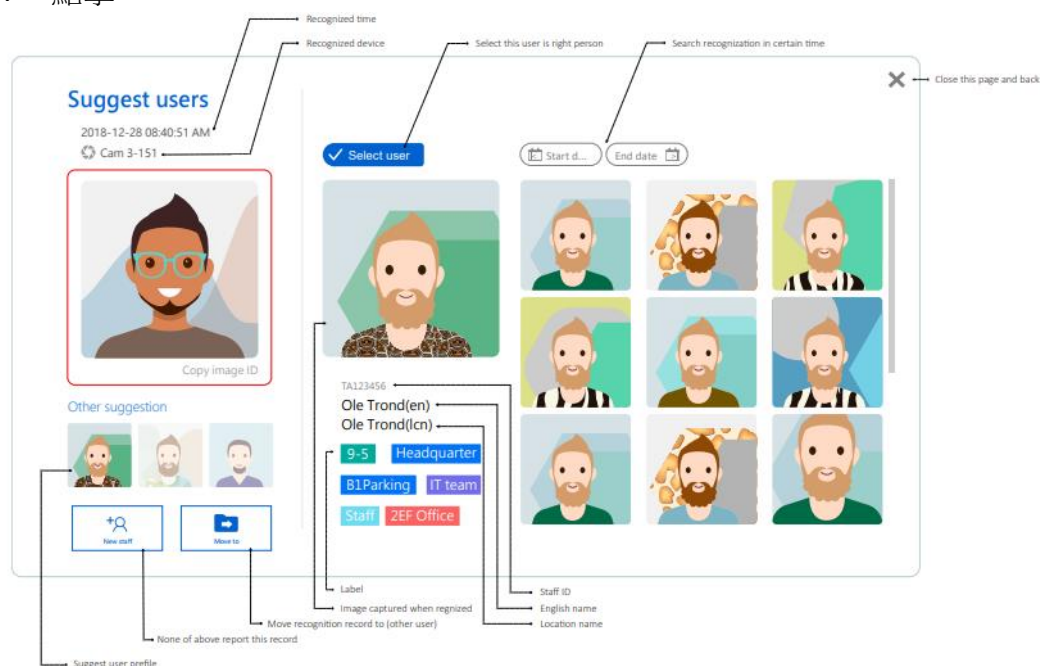
1. 到陌生人頁面
2. 點擊 [狀態]
3. 在下拉是選單中選擇所想要的狀態，有全部、陌生人和回報錯誤三種狀態
4. -全部: 顯示所有的辨識紀錄
5. -陌生人: 只顯示未註冊使用者的辨識紀錄
6. -回報錯誤: 只顯示錯誤回報的辨識紀錄
 - 查看系統對辨識錯誤的使用者建議

有些時候，使用者會和個人資料中的大頭貼看起來不一樣，也許是更換新眼鏡，也許是新進人員，又或者是離開公司太久。出於安全考量，系統中的陌生人警訊


會將這些使用者標記成陌生人。但是，經理仍然必須確定他/她的身份。

1. 點擊側邊欄  圖示

2. 點擊  Unknown
3. 查看使用者建議
4. 確定正確的使用者
5. 點擊 



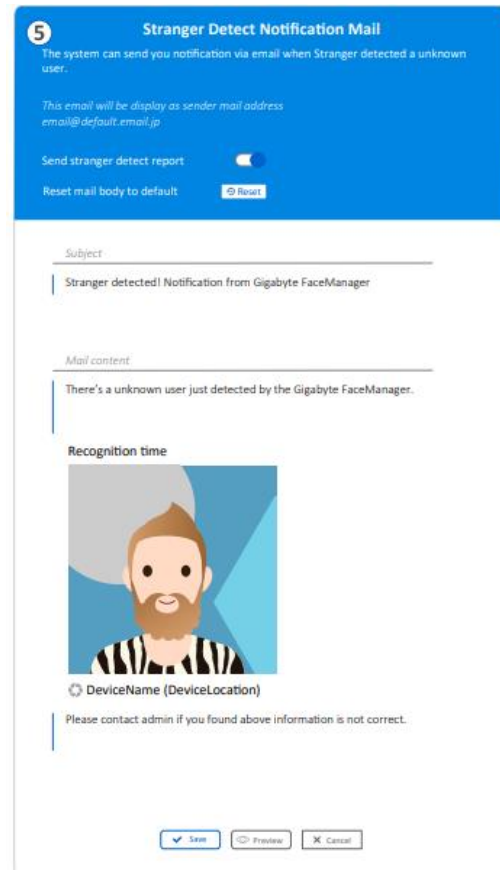
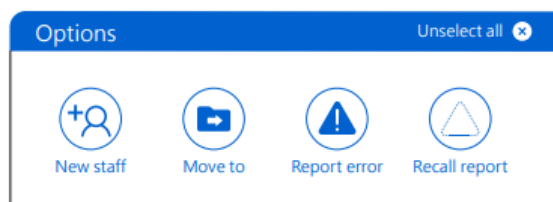
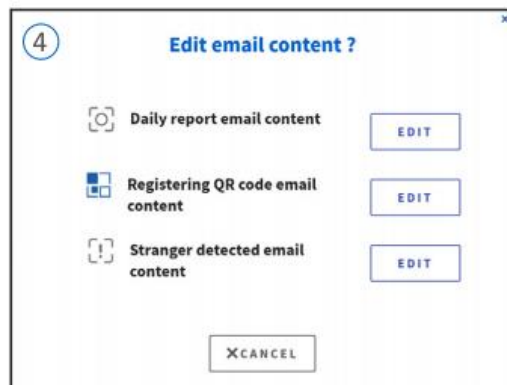
- 陌生人警訊 mail

將  滑開(右邊)，系統即會寄送陌生人警訊 mail。當 IP 攝像機偵測到未註冊使用者時，系統將會寄送陌生人警訊 mail 到您所設定的 mail 中。


欲修改 mail 內容，請按照以下說明進行操作：

1. 至儀錶板頁面

2. 在備份區塊中點擊  Setting
3. 在 Email 內容旁邊點擊 
4. 在陌生人偵測旁邊點擊 ，進入頁面中修改 mail 內容
5. 修改完成請記得點擊 



- 將辨識紀錄移動到另一位使用者
當您找到錯誤的辨識紀錄

1. 當您確定辨識紀錄是錯誤的，以及知道這位使用者是誰
2. 選擇錯誤的辨識紀錄
3. 點擊  圖示移動這位使用者
4. 填寫正確的使用者 ID

Options Unselect all


New staff Move to Report error Recall report

- 將錯誤辨識結果回報錯誤
當您確定辨識紀錄是錯誤的，以及這個人員並非您的使用者

1. 選擇錯誤辨識的辨識紀錄

2. 點擊  回報錯誤

- 若不小心將正確的辨識紀錄回報錯誤

若正確的辨識紀錄已經做錯誤回報，您可以點擊  圖示回復錯誤回報。