Von: Anna Krämer (Projektleitung)  
An: Team "Digitalisierung"  
Betreff: Kickoff Software-Rollout: Erste To-Dos & Meilensteine  
Datum: 02.05.2025 – 09:14

Guten Morgen zusammen,

vielen Dank für die Teilnahme am gestrigen Kickoff. Hier die wichtigsten Punkte:

Themen & Aufgaben:

Einführung der Zeiterfassungssoftware „ClockPro“ – Ziel GoLive: 15.06.

Technische Integration (IT)

Schulungskonzept (HR + Extern)

Migration der Kundendaten in das neue CRM-System (SalesForce) – Ziel GoLive: 01.08.

Datenbereinigung (Sales)

Schnittstellenaufbau (IT)

Verantwortlichkeiten (erste Zuweisung):

IT: Marvin & Tanja

HR: Julia

Sales: Tobias

Externe Schulungspartner: Anna in Klärung

Deadline nächster Status-Call: 09.05.2025, 10 Uhr  
Bitte bereitet eure Themen inkl. Risiken vor.

Grüße  
Anna

Von: Tobias Langer (Sales)  
An: Anna Krämer, Marvin, Tanja  
Betreff: Re: Kickoff Software-Rollout  
Datum: 02.05.2025 – 14:53

Hi zusammen,

bzgl. CRM-Datenbereinigung sehe ich aktuell große Risiken:

Viele Alt-Datensätze sind unvollständig.

Es gibt keinen klaren Abgleichprozess mit der Buchhaltung.

@Anna: Können wir ein kurzes Meeting mit Finance aufsetzen?

Gruß  
Tobias

Von: Marvin Scholz (IT)  
An: Anna Krämer  
Betreff: Re: Kickoff Software-Rollout  
Datum: 03.05.2025 – 08:21

Hallo Anna,

der Integrationstermin für ClockPro ist ambitioniert.  
Wir haben auf den Testsystemen noch keinen Admin-Zugang vom Hersteller erhalten.

Außerdem:

Die API-Dokumentation ist unvollständig.

Rückmeldung vom Support: frühestens nächste Woche.

Was tun, wenn das nicht kommt?

VG  
Marvin

Von: Julia Neumann (HR)  
An: Anna Krämer  
Betreff: Schulungskonzept ClockPro  
Datum: 06.05.2025 – 11:10

Hallo Anna,

ich habe Kontakt zu zwei Anbietern aufgenommen. Rückmeldung soll bis Freitag kommen.  
Unklar ist: wer übernimmt die interne Kommunikation an die Standorte? HR oder Projektteam?

Gruß  
Julia

Von: Anna Krämer  
An: Julia, Marvin, Tobias  
Betreff: Re: Schulungskonzept ClockPro  
Datum: 07.05.2025 – 08:45

@Julia: Gute Frage. Ich schlage vor, wir splitten es:

HR informiert Standortleiter

Projektteam sendet zentrale Info-Mail

@Marvin: Ich hake heute bei ClockPro nach. Wenn keine Rückmeldung bis Donnerstag, eskaliere ich.

@Tobias: Termin mit Finance ist für 07.05., 15:30 Uhr angesetzt. Bitte vorbereiten.

Grüße  
Anna

Von: Tanja Becker (IT)  
An: Team  
Betreff: Rückmeldung ClockPro-Support  
Datum: 08.05.2025 – 12:01

Update: Der Support hat reagiert – wir haben nun Admin-Zugang.  
Allerdings fehlen weiterhin API-Keys für die produktive Umgebung.

Ich empfehle einen Puffer von 2 Wochen einzuplanen.

LG  
Tanja

Von: Anna Krämer  
An: alle  
Betreff: Vorbereitung Status-Call 09.05.  
Datum: 08.05.2025 – 17:42

Bitte bringt zu morgen mit:

Ampelstatus eurer Teilprojekte

Risiken & offene Punkte

Aktualisierte Deadlines

Ich werde versuchen, alle Themen zu priorisieren – aber es wirkt jetzt schon recht eng.

Anna