

GESTIÓN TIC DIRECCIÓN TIC SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL

SOLICITUD DE NUEVAS APLICACIONES O MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

Código: SDS-TIC-FT-023 Versión:



Elaborado por: Laura Vélez, Daniel Suarez, Néstor Contreras / Revisado por: Camilo Tiriat, Angela Consuelo Romero Parra, Danys Yuvely Garzon Jara / Aprobado por: Luis Carlos Ocampo Ramos

No Solicitud: < Espacio para ser diligenciado	por la Dirección TIC>			
Dependencia solicitante:	DESPACHO			
Fecha de solicitud: Mayo de 2024	Fecha de recepci Dirección TIC>	ón: <espacio para="" ser<="" td=""><td>diligenciado por la</td></espacio>	diligenciado por la	
Proceso: Misional Apoyo	Evaluación 🗌	Estratégico 🗌		
Nombre Proceso: Oficina Gestión en Salud				
Sistema / aplicativo (Si Aplica): Sistema Oficina Gestión en Salud				
Nombre módulo (Si Aplica):			Versión:	
Referente dirección solicitante: Blanca Inés Rodríguez Granados		Teléfono:	Extensión:	
Correo referente solicitante: birodriguez@saludcapital.gov.co				
Descripción de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:				
Sistema para el registro y seguimiento de una posible acción de tutela (Pretutela) que gestionará los funcionarios de la OGS de ciudadanos				
Objetivo de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar: Facilitar al equipo de la Oficina de Gestión en Salud el ingreso y seguimiento adecuado para casos que posiblemente puedan llegar a una instancia de Tutela, se pretende dar una solución ágil y oportuna para evitar llegar a instancias jurídicas.				
Justificación de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:				
Debido al alto número de procesos en tutela filtrados para el área de salud se hace necesario una gestión más rápida y con una solución efectiva atendiendo al ciudadano para evitar llegar a instancias jurídicas como lo es una tutela pudiéndose resolver con anterioridad se crea un equipo especial denominado Oficina de Gestión en Salud quien tienen la responsabilidad de dar una debida gestión con la caracterización de la persona o paciente con la entidad de salud o EAPB que corresponda para una comunicación efectiva y ágil por ello se necesita elaborar una aplicación web que facilite esta gestión.				
Descripción detallada de los requerimientos:				
Crear un modulo de Gestión de pretutela				
Caracterización de paciente o representante con los siguientes campos:				



GESTIÓN TIC DIRECCIÓN TIC SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL

SOLICITUD DE NUEVAS APLICACIONES O MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

SECRETARÍA DE SALUD

Código: SDS-TIC-FT-023

Versión:

5



Elaborado por: Laura Vélez, Daniel Suarez, Néstor Contreras / Revisado por: Camilo Tiriat, Angela Consuelo Romero Parra, Danys Yuvely Garzon Jara / Aprobado por: Luis Carlos Ocampo Ramos

- Numero de radicado
- Listado de Eapb
- Fecha de recepción
- Categoría
- Subcategoría
- Descripción

caracterización del ciudadano, paciente o representante:

- Tipo de documento
- Numero de documento
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Identidad de genero
- Grupo Poblacional
- Población Prioritaria
- Etnia
- Régimen
- Otro Régimen
- Parentesco
- Otro Parentesco
- Discapacidad
- Momento curso de vida
- Correo
- Dirección
- Celular
- Teléfono fijo

Caracterización del representado en caso de ser necesario:

- Tipo de documento
- Numero de documento
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Identidad de genero
- Grupo Poblacional
- Población Prioritaria
- Etnia
- Régimen
- Otro Régimen
- Parentesco
- Otro Parentesco
- Discapacidad



GESTIÓN TIC DIRECCIÓN TIC SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL

SOLICITUD DE NUEVAS APLICACIONES O MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

Código: SDS-TIC-FT-023 Ve

า:



Elaborado por: Laura Vélez, Daniel Suarez, Néstor Contreras / Revisado por: Camilo Tiriat, Angela Consuelo Romero Parra, Danys Yuvely Garzon Jara / Aprobado por: Luis Carlos Ocampo Ramos

	 Momento curso de vida 				
	La opción de agregar uno o varios archivos				
	Opción de gestionar las pretutelas guardadas				
	Número de usuarios potenciales: 10	Tipo de acceso: WEB			
	Áreas involucradas:				
,	Tipo de Desarrollo: Contratado	Desarrollado por SDS 🔀			
	Prioridad para el área solicitante: Alta 🔲	Media 🔲 Baja 🖳			
,	Se requiere o cuenta con procesos de intercambio de información (Interoperabilidad):				
	SI NO NO				
	Entidad o dependencia para intercambio de información:				
	Servicio al ciudadano				
	Sistema o aplicativo para el intercambio de información:				
	Aplicativos de Sicuentanos y Bogotá te escucha				
ļ					
APROBACIÓN SOLICITUD DEL REQUERIMIENTO POR DEPENDENCIA SOLICITANTE					
Subsecr	etario /Director/Subdirector: Edgar Alexander Prieto	Usuario Líder: Alexander Gutiérrez			
Firma:		Firma:			
		fullow.			