

# 高思源

✉ siyuan\_cx@hotmail.com

in <https://www.linkedin.com/in/grace-siyuan-gao-a0a538a5/>

☎ +86-18738522269



## 教育经历

2012.8 – 2015.12    ■ 加州大学伯克利分校，学士学位，经济系  
相关课程：经济学，金融学，市场学，管理学，统计学，高等数学

## 工作经历

- 北京中自瑞诚科技有限公司，董事长助理兼行政助理 2019 年 12 月 – 2020 年 5 月
  - 参与公司发展规划、年度经营计划等重大决策讨论制定工作，并负责跟踪计划目标达成结果
  - 安排董事长重要会议，整理文书文件及会议纪要等重要材料，负责会议决策落实与反馈工作
  - 负责董事长行程安排，协助董事长进行商务谈判，重要访客接待，处理外部公共关系
  - 负责收集关联行业信息、数据、情报，为董事长决策提供参考建议
  - 负责董事长办公室管理，完成董事长授权的其他工作
- 北美省钱快报 (Dealmoon)，人事专员 2016 年 9 月 – 2018 年 8 月
  - 分析并发掘旧金山湾区地区潜在商家
  - 根据用户需求，通过各种渠道寻找用户喜欢的客户
  - 参与产品运营和内容运营，为北美黑色星期五，圣诞节等大型节日进行企划
  - 制定年度营销计划以满足商定的公司目标
  - 发掘分析客户需求，根据客户需求推广和销售适合的广告服务
  - 协助客户制定推广方案，为客户吸引最合适的用户
  - 严格执行公司的各项销售政策，完成销售任务
  - 与各个领域客户建立联系并展开合作
    - 电子商务业-连连支付 (开心汇)，银联，京东，招商银行等
    - 航空业-海南航空，南方航空，中国国际航空等
    - 电信业-中国电信等
    - 旅游业-走四方，途风，路路行等
    - 其它-教育业，医药业，保险业等
- 海外北美 20City 华人资讯 (Taola Inc.)，平台运营主管 2015 年 5 月 – 2016 年 8 月
  - 负责运营 21 个公众平台，例如旧金山湾区华人资讯
  - 了解公司的价值，营销方式和服务使其在营销公司服务方面取得领先
  - 制定年度营销计划以满足商定的公司目标
  - 作为公司管理团队的成员，协助制定公司的战略议程、年度运营计划，预算和公司销售目标
  - 为北美 20 多个城市积极寻求新的客户和项目并积极接触不同领域商家展开合作
- NihaoPay, Inc., 市场运营助理实习 2015 年 4 月 – 2015 年 7 月
  - 通过协调各种交流商谈，营销方案和活动，支持项目经理和市场部
  - 执行涉及直接邮件，电子邮件广播活动，呼出电话，营销活动和其他营销计划的各种详细信息
  - 致力于品牌产品和专业领域市场的研究和营销计划的制定
  - 执行各种行政任务包括接收和回复信件，电子邮件广播宣传和电话，协助市场活动及其他营销计划的制定
- Phi Theta Kappa，领导委员会主席 2013 年 8 月 – 2014 年 5 月
  - 宣传组织并创建多组成员
  - 在活动和会议期间协助其他成员
  - 通知和招募 Phi Theta Kappa 会员参加即将到来的活动和会议

## 个人技能

- 良好的客户沟通技巧

- 📄 良好的英语口语，听力，阅读和写作能力
- 📄 精通处理各类客户服务问题
- 📌 广告运营和客户管理
  - 📄 了解并掌握大量的媒体广告和媒体关系
  - 📄 精通各种广告投放工具和应用程序的使用
  - 📄 准备详细的销售报告
- 📌 团队管理和组织能力
  - 📄 领导一个团队的员工达到特定的目标
  - 📄 有效地管理多个任务
- 📌 其他
  - 📄 熟练应用 Microsoft Outlook, Word, PowerPoint, and Excel