

# 高思源

✉ siyuan\_cx@hotmail.com

in <https://www.linkedin.com/in/grace-siyuan-gao-a0a538a5/>

☎ 19817181330



## 教育经历

2012.8 – 2015.12    **加州大学伯克利分校, 学士学位, 经济系**  
相关课程: 经济学, 金融学, 市场学, 管理学, 统计学, 高等数学

## 工作经历

■ **北美省钱快报 (Dealmoon), 高级客户经理** 2016 年九月 – 至今

- 熟悉 Dealmoon 用户的本地消费需求, 发掘能够满足用户需求的本地商家
- 根据用户需求, 通过各种渠道寻找用户喜欢的客户
- 参与产品运营和内容运营, 为北美黑色星期五, 圣诞节等大型节日进行企划
- 制定年度营销计划以满足商定的公司目标
- 发掘分析客户需求, 根据客户需求推广和销售适合的广告服务
- 协助客户制定推广方案, 为客户吸引最合适的用户
- 严格执行公司的各项销售政策, 完成销售任务
- 与各个领域客户建立联系并展开合作
  - 电子商务业-连连支付 (开心汇), 银联, 京东, 招商银行等
  - 航空业-海南航空, 南方航空, 中国国际航空等
  - 电信业-中国电信等
  - 旅游业-走四方, 途风, 路路行等
  - 其它-教育业, 医药业, 保险业等

■ **Taola Inc., 销售经理** 2015 年五月 – 2016 年八月

- 积极寻求新的客户和项目积极接触不同领域商家, 并展开合作
- 了解公司的价值, 营销方式和服务使其在营销公司服务方面取得领先
- 制定年度营销计划以满足商定的公司目标
- 作为公司管理团队的成员, 协助制定公司的战略议程、年度运营计划, 预算和公司销售目标

■ **NihaoPay, Inc., 市场运营助理实习** 2015 年四月 – 2015 年 7 月

- 通过协调各种交流商谈, 营销方案和活动, 支持项目经理和市场部
- 执行涉及直接邮件, 电子邮件广播活动, 呼出电话, 营销活动和其他营销计划的各种详细信息
- 致力于品牌产品和专业领域市场的研究和营销计划的制定
- 执行各种行政任务包括接收和回复信件, 电子邮件广播宣传和电话, 协助市场活动及其他营销计划的制定

■ **Phi Theta Kappa, 领导委员会主席** 2013 年八月 – 2014 年五月

- 宣传组织并创建多组成员
- 在活动和会议期间协助其他成员
- 通知和招募 Phi Theta Kappa 会员参加即将到来的活动和会议

## 个人技能

- 良好的客户沟通技巧
  - 良好的英语口语, 听力, 阅读和写作能力
  - 精通处理各类客户服务问题
- 广告运营和客户管理
  - 了解并掌握大量的媒体广告和媒体关系
  - 精通各种广告投放工具 and 应用程序的使用
  - 准备详细的销售报告
- 团队管理和组织能力

- 领导一个团队的员工达到特定的目标

- 有效地管理多个任务

- 其他

- 熟练应用 MS Excel, PowerPoint, Word, and Outlook