



Alexandra
Da Maia

ACHÈRES, 78260



ALEXANDRADMAIA@GMAIL.COM



06 02 37 41 76



PERMIS B



PROFIL

Créative, ponctuelle, soignée, rigoureuse et autonome

COMPÉTENCES

LINGUISTIQUES

- Portugais : langue maternelle
- Anglais : niveau professionnel
- Espagnol : niveau professionnel

INFORMATIQUES

- Photoshop, Illustrator, InDesign, Lightroom, Canva
- Microsoft Office
- Final Cut Pro, Premiere Pro, iMovie
- WordPress, Elementor, Figma, Wix
- No-code : Notion, Airtable, Stacker

CENTRES D'INTÉRÊT

VOYAGES

Chine, Pays-Bas, Suisse, Italie, Belgique, Espagne et Portugal

MODE

Suivi des tendances sur les magazines, défilés et blogs

SPORT

Course à pied, marche nordique, badminton

FORMATIONS

LICENCE PROFESSIONNELLE E-COMMERCE ET MARKETING NUMÉRIQUE

IUT PARIS DESCARTES, PARIS XVI ET XVIII

- Stratégie marketing digital et enjeux
- Communication et gestion de l'information (e-réputation, marketing viral...)
- Distribution et vente (e-commerce)
- Gestion de la relation clients (e-CRM)
- Gestion des technologies de l'information et de la communication et des outils associés

BTS COMMERCE INTERNATIONAL

LYCÉE MONTALEMBERT, COURBEVOIE

Etude et prospection des marchés étrangers, relations interculturelles, analyse marketing, gestion de la chaîne logistique, techniques de commercialisation

BACCALAURÉAT SCIENTIFIQUE

LYCÉE LOUISE WEISS, ACHÈRES

- Spécialité Science et Vie de la Terre

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ASSISTANTE MARKETING ET COMMUNICATION – SAINT-GOBAIN

SEPTEMBRE 2021 À AUJOURD'HUI | LA DÉFENSE, FRANCE



- Création de contenus pour le marché local et international
- Rédaction de newsletters sur des projets et solutions
- Amélioration de la visibilité des marques sur les médias sociaux
- Gestion de projet pour la création de modules d'e-learning : rédiger les contenus, créer des visuels, gérer les tournages et créer une campagne de communication

ASSISTANTE CHEF DE PROJET DIGITAL – SKILLS FOR PROJECT

SEPTEMBRE 2020 À AUJOURD'HUI | PARIS, FRANCE



- Amélioration et mise à jour des sites e-commerce sous WordPress et Elementor
- Rédaction de newsletters sur des projets et produits
- Amélioration de la visibilité des marques sur les médias sociaux
- Création d'un livre blanc dédié aux architectes illustrant l'expertise des marques
- Mise en place d'outils internes no-code pour faciliter le suivi des contenus et optimiser la productivité

ASSISTANTE CHEF DE PROJET SUPPORT VENTES – COMPASS GROUP

SEPTEMBRE 2019 À SEPTEMBRE 2020 | CHÂTILLON, FRANCE



- Création d'un site internet pour la newsletter interne sur Wix
- Rédaction newsletter interne : KPI, actualités, nouveautés et best practices
- Rédaction web : articles de veille concurrentielle et actualités
- Création de contenus et supports visuels pour les appels d'offres
- Gestion et mise en place d'un projet refonte de l'outil commercial numérique : rédiger des contenus, créer des visuels, élaborer une charte graphique, concevoir des supports de présentation et organiser une formation

CHARGÉE DE PROSPECTION INTERNATIONALE – SINO CONCEPT

AVRIL À JUIN 2018 | QINGDAO, CHINE



- Recherche de prospects en ciblant les entreprises américaines et canadiennes
- Constitution et gestion de bases de données
- Conception de montage vidéo sur Adobe Premiere Pro
- Élaboration de vidéos présentation des produits en anglais pour YouTube