



**REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE**  
**Ministério dos Transportes e Comunicações**  
**PROJECTO DE ACELERAÇÃO DIGITAL DE MOÇAMBIQUE**  
**Unidade de Coordenação do Projecto**

**Termos de Referência para Contratação de Oficial de Planificação, Monitoria e Avaliação**  
**- Encoraja-se a participação Mulheres -**

**1. Introdução**

O Governo de Moçambique (GdM), através do Ministério dos Transportes e Comunicações (MTC), está a preparar com o apoio do Banco Mundial (BM), um Projecto denominado Aceleração Digital de Moçambique (PADIM), com o objectivo de aumentar a adopção e inclusão digitais e apoiar as bases seleccionadas para induzir uma Transformação Digital Acelerada. O projecto tem quatro componentes: (i) Acesso e Inclusão Digitais - que visa expandir o acesso e a inclusão digitais de modo que mais moçambicanos possam se beneficiar da revolução digital e serem social e economicamente incluídos através do acesso às tecnologias digitais; (ii) Bases para a Transformação Digital Acelerada, que visa construir as bases críticas digitais para o governo, economia e empregos do futuro; (iii) Gestão do Projecto, Coordenação Institucional e Engajamento do Cidadão, que visa apoiar as actividades de gestão e implementação do projecto e fortalecimento da capacidade de coordenação e gestão, e, (iv) Contingente de Resposta de Emergência, que visa garantir o acesso ao financiamento rápido pela realocação de fundos do Projecto não comprometidos em caso de desastre natural.

**2. Justificativa**

A implementação efectiva do Projecto impõe que o processo de planificação, monitoria e avaliação operacionais e efectivos, pelo que urge a contratação de um(a) Oficial de Planificação, Monitoria e Avaliação para apoiar ao Especialistas no estabelecimento dos sistemas apropriados planificação, Monitoria e Avaliação das actividades, recolher e analisar os dados fornecidos com base nos indicadores de desempenho bem como comunicar os resultados a vários níveis.

**3. Objectivo da Contratação**

O(a) Oficial de Planificação em Monitoria e Avaliação será responsável por todas as actividades no ambito de (i) recolha, consolidação, análise e exploração dos dados produzidos, (ii) a exploração e divulgação de informação sobre o desempenho do projecto, nomeadamente através a produção de relatórios periódicos e relatórios de avaliação das atividades do projecto.

**4. Tarefas e Responsabilidades**

O(a) Oficial de Planificação Monitoria e Avaliação irá trabalhar na UCP e irá trabalhar em estreita colaboração, com o especialista de Monitoria e Avaliação e ambos respondem directamente ao Coordenador do Projecto, com enfoque para:

- a. Elaborar o Plano Anual de Actividades e Orçamento em todas as suas vertentes;
- b. Preparar e implementar o Sistema de Monitoria e Avaliação (M&A);
- c. Monitorar, em colaboração com os órgãos executores, a coordenação e execução regular das atividades
- d. Desenvolver ou identificar as ferramentas a colheita e analise de dados estatísticos necessários para monitorar e avaliar as medidas de desempenho do projeto (por exemplo, determinar, em consulta com as estruturas envolvidas, os valores de referência para os indicadores seleccionados e os valores-alvo, etc.)
- e. Preparar e implementar sistemas de recolha de dados para zonas de difícil acesso incluindo a Iniciativa de utilização de sistemas geográficos para monitoramento e supervisão (GEMS);

- f. Coordenar a recolha de dados, análise e produção de relatórios trimestrais de monitoria e avaliação das actividades implementadas pela;
- g. Elaborar relatórios periódicos de Monitoria e Avaliação a serem apresentados ao MTC e ao Banco Mundial;
- h. Assegurar que a informação requerida para os relatórios seja disponibilizada em condições adequadas, num formato aceite e fiabilidade dos dados;
- i. Actualizar, trimestralmente, os dados relativos aos diferentes indicadores de objectivos do projecto e de resultados intermédios do projecto;
- j. Apoiar na compatibilização das ferramentas de gestão e execução física e financeira do MTC, M&A e do Projecto;
- k. Apoiar na interacção com a equipa do Banco Mundial, incluindo na preparação das missões de apoio à implementação e revisão de meio-termo do Projecto;
- l. Participar em processos de avaliação de impacto, incluindo avaliações com selecção aleatória, implementado por terceiros e decididos no plano de trabalhos conjuntamente com a UCP e o Banco Mundial;
- m. Coordenar a realização de reuniões para a disseminação dos resultados e outros eventos de disseminação; e
- n. Liderar o processo de melhoria da base de dados de modo a responder sempre com maior eficiência às avaliações quantitativas e qualitativas de progresso do Projecto;
- o. Liderar o processo de publicação e disseminação do Relatório Final de M&A e resultados do Projecto.
- p. Desenvolver um *dashboard* para o projeto sobre parâmetros críticos que requerem monitoramento e controle regulares para a gestão eficaz do projeto;
- q. Fortalecer as capacidades dos técnicos e parceiros em termos de monitorização e avaliação das ações
- r.
- s. Executar todas as outras actividades que sejam designadas pelo coordenador do Projecto.

## 5. Qualificações e Experiência

- a. Licenciatura em Economia, Estatística, Ciências Sociais, Desenvolvimento de Projectos ou certificação equivalente em matéria de planificação, Monitoria e Avaliação.
- b. Mínimo de cinco (05) anos de experiência na área de Monitoria e Avaliação e/ou em áreas profissionais relevantes;
- c. Experiência com projectos financiados por parceiros de desenvolvimento, em particular o Banco Mundial, será considerada uma vantagem;
- d. Conhecimento de conceitos, princípios e práticas que regem as regras de M&A do Estado e do Banco Mundial;
- e. Experiência no desenvolvimento de indicadores, quadros lógicos, quadros de resultados e planos de M&A;
- f. Experiência de participação em avaliações (*Baseline*, *Midline* e *endline*);
- g. Proficiência no uso de sistemas informatizados de gestão de dados;
- h. Capacidade de trabalho em equipa e de articulação com entidades públicas e privadas;
- i. Ser proactivo(a), capacidade de liderança e habilidade de trabalhar no escritório e no campo;
- j. Habilidade de cumprir prazos múltiplos e motivação pela produção de resultados e impacto;
- k. Excelente domínio das línguas portuguesa e inglesa escrita e falada.

## 6. Entregáveis

- O Oficial de Monitoria e Avaliação será responsável para;
  - Desenvolver e actualizar o *Dashboard* do projeto
  - Preparar e apresentar relatórios periódicos de progresso sobre o desempenho do projeto. Além do status das atividades e indicadores, serão apresentados os factores que atrasaram ou contribuíram para o andamento do projeto.
  - Contribuir para os vários relatórios com informação sobre a componente de Monitoria e

Avaliação do projecto.

- Responder aos diversos pedidos de informação sobre o andamento do projecto e o alcance das metas definidas no âmbito do acompanhamento e avaliação do projecto.
- Qualquer outro relatório, recolha de informação ou actividades relacionadas com a componente de monitoria e avaliação do projeto

#### **7. Duração do contrato**

A duração do contrato inicial é de doze (12) meses, com possibilidade de renovação (em períodos sucessivos de 24 meses).

#### **8. Remuneração**

Um pacote salarial competitivo será negociado com base nas qualificações, conhecimento e experiências.

#### **9. Mecanismo de Articulação Institucional**

O(a) Oficial de Planificação Monitoria e Avaliação reportará ao MTC e trabalhará em estreita coordenação com o Especialista de Monitoria e Avaliação e Coordenador do Projecto e demais colaboradores do Projecto.

#### **10. Local**

O(a) Oficial de Planificação Monitoria e Avaliação estará baseado(a) nos escritórios da UCP em Maputo. Entretanto, sempre que necessário, deslocar-se-á as províncias onde o Projecto estiver a ser implementado.