

Vous pouvez afficher les informations et les temps de travail de votre équipe. Vous pouvez cocher/décocher une présence. La colonne dashboard permet de sélectionner un salarié et d'afficher son dashboard à droite.

ite. Le tableau de gauche, vous pouvez afficher sont dashboard en changeant les jours/mois/année avec cette option. et aussi le suppr

Vos informations

Gerer votre équipe

Equipe n°:

1

Du :

01/11/2021

au :

5/12/2021

	Heures de jours effectués	Heures de nuits effectués	Heures sup	NB nuits dans la semaine	Present
William	2:30	12:30	89:30	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Total					<input type="checkbox"/>

Crée ou modifier une équipe :

Equipe n°:

10

VALIDER

Alexandre

SUPPRIMER

Leandro

SUPPRIMER

Albert

SUPPRIMER

Bastien

SUPPRIMER

Rajouter:

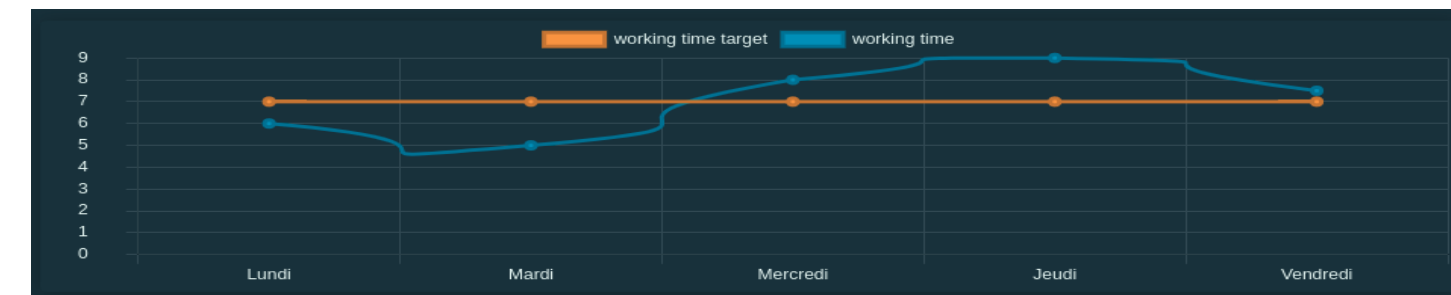
VALIDER

VALIDER L'EQUIPE

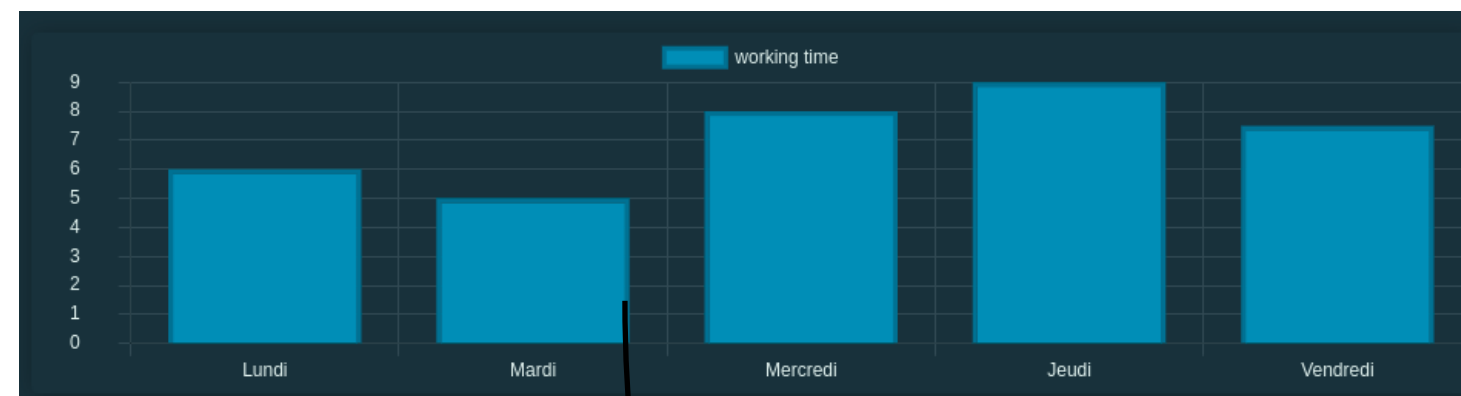
Heures de travail d'un employé

Employé n°: 1 Du : 01/11/2021 au 5/12/2021

Heures de travail de l'équipe



Heures de travail d'un employé



Permet de voir le dashboard et les heures de travail d'un seul salarié. Vous ne pouvez afficher que les emplois du temps des salariés de votre équipe. Pour sélectionner un salarié à afficher vous devez cliquer dans la case du salarié en question sur la liste à gauche.

Vos informations

Nom

Votre mot de passe

E-mail

Téléphone

X SUPPRIMER VOTRE COMPTE X

Cette colonne permet de mettre à jours vos informations perso et de supprimer votre compte. Si vous quittez le service vous pouvez supprimer votre compte.

Ici, vous pouvez valider la présence de tout les membres de votre équipe en 1 clics!

Ici vous pouvez crée et
modifier votre équipe et
tout les membres de celle-ci