
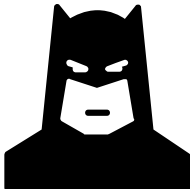


Permet d'activer/désactiver le minuteur pour que le manager puisse suivre votre temps de travail. L'application sait si il s'agit du jour ou de la nuit. Si le minuteur n'est pas arrêté, le manager a une notification.

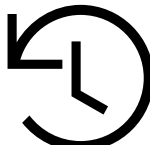
Interface employés

Bonjour Michel Vos informations

Pour valider vos heures de travail il est obligatoire de lancer le minuteur et de l'arrêter une fois que vous avez fini de travailler.



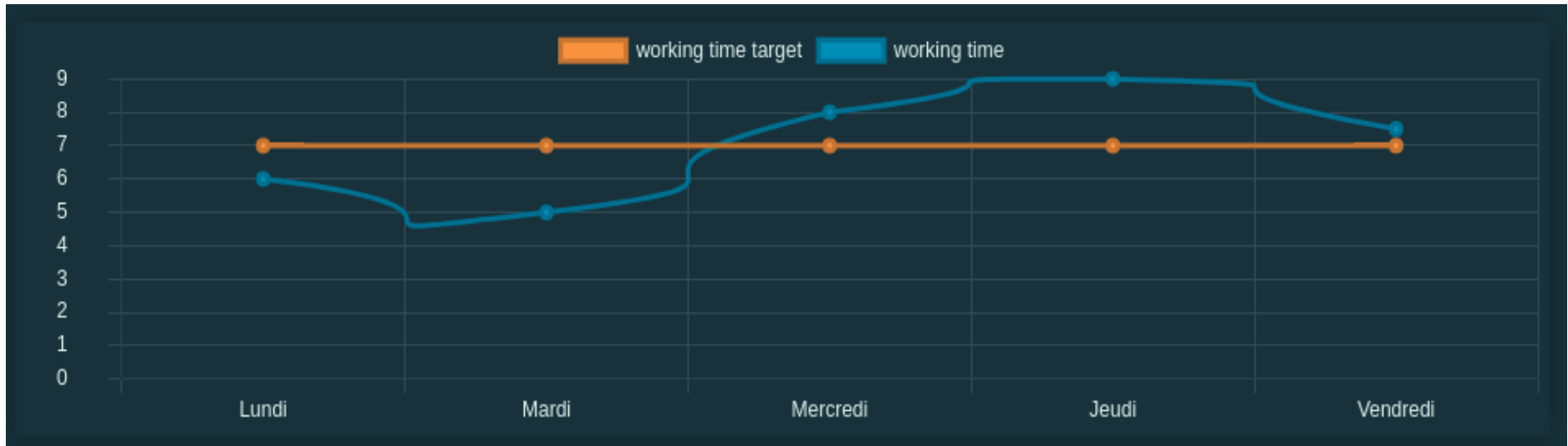
0000



LANCER LE MINUTEUR

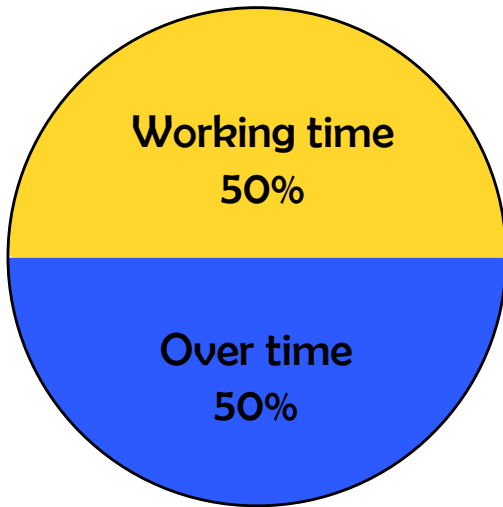
ARRETER LE MINUTEUR

Working time



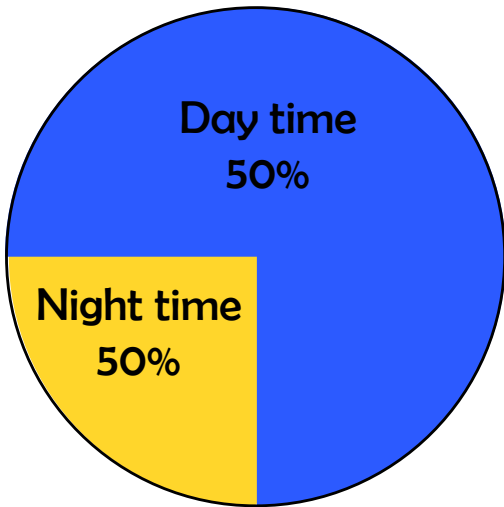
Jour	working time target	working time
Lundi	7	6
Mardi	7	5
Mercredi	7	8
Jeudi	7	9
Vendredi	7	7.5

Working time/Over time



Catégorie	Pourcentage
Working time	50%
Over time	50%

Night time/Day time



Catégorie	Pourcentage
Day time	50%
Night time	50%

Vos informations

Nom

Votre mot de passe

E-mail

Téléphone

SUPPRIMER VOTRE COMPTE

N'oubliez pas de lancer et d'arrêter le minuteur une fois que vous avez fini de travailler!

Un graphique qui affiche votre temps de travail et vos heures sup. Et les heures de nuits et jours.

Cette colonne permet de mettre à jours vos informations perso et de supprimer votre compte. Si vous quittez le service vous pouvez supprimer votre compte.