

Dicas para Apresentações no IPE

Se você está lendo isso, certamente é uma pessoa corajosa e determinada que busca uma aventura emocionante: fazer uma apresentação no IPE. Brincadeiras a parte, o IPE é uma ótima ferramenta para montar apresentações em que se busque o uso de tabelas, formas ou ilustrações, e é bem útil para construir animações (quando vários elementos vão aparecendo em um slide). Esse documento serve como resumo do vídeo gravado explicando as ferramentas.

1 ANTES DE INICIAR

É muito importante **preparar o documento** para o formato de apresentações antes de começar a inserir os elementos. O passo a passo para segue abaixo:

1. Quando o programa foi instalado no computador, uma pasta foi salva com um nome semelhante a "ipe-7.2.29-win64", encontre onde ela está;
2. Abrir o IPE e pressionar Ctrl + Shift + S ou, no canto superior esquerdo, seguir o caminho: "Edit – > Style sheets";
3. Na tela que aparecer, selecionar a opção "basic" e deletá-la (caso isso não seja feito, as fontes de texto da apresentação ficarão muito pequenas);
4. Clicar em "Add" e ir na pasta encontrada no item 1 e dentro dela encontrar a pasta "styles", então adicionar o arquivo "presentation.isy". Em seguida, seguir o mesmo caminho mas agora adicionando o arquivo "colors.isy" (esse é opcional mas dará várias novas opções de cores ao arquivo do IPE);
5. Voltando a tela "Style sheets" do IPE, só dar OK e o arquivo ficará no formato para apresentações.

2 Como funcionam os slides?

Na barra superior há uma seção "Views" e outra "Pages", e eles constroem nossos slides (é um pouco confuso no começo). Passando o mouse nessas seções podemos adicionar novas "Pages" e "Views" em "New Page" e "New View", e então podemos navegar entre elas na barra lateral esquerda do IPE.

Cada "page" pode conter várias "views" e cada uma dessas views será um slide da nossa apresentação. Para facilitar, vamos pensar como se o arquivo todo da sua apresentação fosse um livro. Cada "Page" seria um capítulo desse livro e as "Views", por sua vez, são os subcapítulos. Então, quando lemos um livro, seguimos a ordem:

Capítulo 1	Capítulo 2	Capítulo 3
- Subcapítulo 1	- Subcapítulo 1	- Subcapítulo 1
- Subcapítulo 2	- Subcapítulo 2	- Subcapítulo 2
- Subcapítulo 3		

E, de maneira analoga, a ordem dos slides da apresentação ocorreria da seguinte maneira, ao salvarmos o arquivo em pdf:

Page 1	Page 2	Page 3
- View 1 (Slide 1)	- View 1 (Slide 4)	- View 1 (Slide 6)
- View 2 (Slide 2)	- View 2 (Slide 5)	- View 2 (Slide 7)
- View 3 (Slide 3)		

3 Layers (Camadas)

Na barra superior, temos a seção "Layers", que chamaremos de camadas. Elas são muito úteis para adicionar elementos nos slides e fazer animações. Pontos importantes:

1. Clicando em cima do nome da camada, ela se torna a camada ativa, e isso quer dizer que os elementos serão adicionados nela e não nas outras camadas;
2. Camadas adicionadas em uma Page não aparecem nas outras Pages;
3. As camadas selecionadas em uma View são independentes das adicionadas nas outras Views;
4. A ordem das camadas NÃO influencia na sobreposição dos elementos adicionados (se um elemento está na frente ou atrás do outro).
 - Para alterar a sobreposição, selecione um elemento e, na barra superior, ir em "Edit" – > "Forward" ou "Backward".

4 Dicas úteis

Seguem algumas dicas práticas para agilizar o uso do IPE.

1. Se acostumar a usar constantemente as teclas "S" (para selecionar) e "T" (para mover elementos) para ganhar tempo, e você provavelmente usará muito essas duas ferramentas. "Esc" também é útil para sair de uma ferramenta sendo utilizada;
2. Selecionar vários elementos: Clicando e segurando o botão esquerdo do mouse e fazendo um quadrado vários elementos são selecionados ao mesmo tempo. Caso seja feito de cima para baixo, são selecionados apenas elementos completamente dentro do quadrado, e fazendo de baixo para cima, qualquer elemento que encoste no quadrado é selecionado;
3. Andar pelo documento: clicando e segurando a bolinha do mouse é possível andar pelo documento;
4. Trocar um elemento de camada: quando adicionar um elemento na camada errada, basta clicar na camada certa (para torná-la a camada ativa), onde ele deveria estar, selecionar o elemento e apertar Ctrl + X (para recortar) e logo em seguida Ctrl + V (para colar), não move o mouse e apenas clique para que o elemento fique exatamente na mesma posição, mas agora na camada certa;
5. Aumentar e diminuir o tamanho de textos: primeiramente, selecione o texto e clique com o botão direito, então na opção "Transformations", selecione "Affine". Após isso, apertando Ctrl+K é possível colocar uma escala para aquele texto. Outra opção é apertar a tecla E (é a ferramenta de esticar) e então segurar Shift enquanto aumenta ou diminui o elemento com o mouse;
6. Mudar a largura de uma caixa de texto: por vezes, criamos um texto e depois de escrevê-lo, vemos que passou da largura da caixa de texto. Nesse caso, selecionando a caixa e apertando Alt+W é possível mudar sua largura;
7. Inserir Imagem: No canto superior esquerdo, vá em File – > Insert Image;
8. Guardar o estilo das linhas e setas: com o botão direito do mouse é possível personalizar uma linha criada, e a opção "Pick properties" transforma esse estilo no padrão para as próximas linhas/setas criadas;
9. Pular linhas: Na caixa de texto, da mesma maneira que no Latex, use "\\\" para pular linhas, os comandos "textbf" e "underline" também podem ser usados para grifar e sublinhar;
10. Tamanho da grade: na barra superior, é possível mudar o tamanho dos quadradinhos da grade. Escolher um tamanho menor (10 pts por exemplo) pode ajudar a fazer figuras com precisão, já um tamanho maior (20 pts por exemplo) pode ajudar a alinhar os elementos do slide;
11. Snaps: na barra superior existem as opções de snaps do cursor do mouse, vale a pena testar cada um para saber quando pode ser útil para fazer figuras. Desmarcar todos faz com que o mouse fique "livre";
12. Marks: está logo ao lado da opção para criar caixas de texto, e são úteis para gráficos de linha;
13. Bug das Views: As vezes a tela de selecionar Views ou Pages fica aberta em segundo plano e trava o funcionamento das teclas na hora de escolher ferramentas. Nesse caso é só fechar a aba de seleção aberta.