

**Objet** Cette instruction définit les règles de pratique du compagnonnage, que ce soit dans un but de formation d'un nouvel arrivant ou que ce soit dans un but de transfert de connaissances pour anticiper le départ d'un agent.

**Domaine d'application** Cette instruction s'applique aux agents **Cerema Centre-Est** pour lesquels leur chef d'unité ou de groupe organise un compagnonnage/ Elle s'adresse au tuteur ou supérieur hiérarchique et au(x) compagnons. Elle précise également les modalités spécifiques pour les habilitations aux essais.

**Références** Procédure « Processus compétences » (S1.P.001).

## Vocabulaire

**Compagnonnage** Transmission de connaissances entre un agent « sachant » et un agent « apprenti » sur le lieu de travail. Le compagnonnage est un mode d'apprentissage qui repose sur la réalisation d'activités professionnelles en présence d'un pair, qui transmet ses connaissances et ses savoir-faire, en particulier par la démonstration.

**Compétences** Savoir (connaissances acquises) + Savoir faire (expérience) + Savoir être (capacités individuelles)

**Transfert de connaissances** Mise en place d'une organisation du travail propice au partage des connaissances de manière à professionnaliser ceux qui assureront le suivi des opérations engagées par un partant.

**Mise en œuvre** La mise en œuvre du compagnonnage repose sur 4 grandes phases (les 2 premières pouvant se faire au cours de la même réunion lors de l'établissement du « dossier de qualification et d'habilitation » (S1.DM.003)).  
Le compagnonnage s'appuie sur une clarification des objectifs poursuivis et des rôles de chaque acteur concerné, ainsi que sur une implication forte de la hiérarchie.

### 1 – Réflexion préalable

#### Dans le cadre de la formation d'un nouvel arrivant :

- Identifier les besoins et les compétences à acquérir ;
- Définir les objectifs de professionnalisation (niveau à atteindre dans le poste pour chaque item identifié) ;
- Préciser le rôle du compagnon en annexe « contrat de compagnonnage » (S1.DM.004)
- Choisir le(s) compagnon(s) approprié(s), en fonction de la séquence pédagogique et des caractéristiques de l'apprenant.

#### Dans le cadre d'un transfert de connaissance avant départ :

- Identifier les connaissances stratégiques détenues par le partant qu'il est nécessaire de conserver au sein du service
- Choisir le ou les apprenants qui reprendront les opérations du partant.

### 2 – Préparation

- Décliner les objectifs en situation de travail ;
- Établir avec le(s) compagnon(s) le parcours pédagogique et les modalités ;
- Réunir les acteurs (hiérarchie directe, apprenant, compagnon, cellule formation) pour clarifier le rôle de chacun ;
- Définir ensemble le planning.

### 3 – Transmission de connaissances

- Réaliser des activités professionnelles ;
- Opérer éventuellement des bilans partiels ;
- Ajuster si nécessaire.

## 4 – Évaluation

- Réaliser l'évaluation de la formation en associant le compagnon, le tuteur et la hiérarchie directe, au moins une fois par an ;
- Dans le cas de la formation par compagnonnage d'un chargé d'essais, un suivi par essai pourra être réalisé ; il est obligatoire pour les essais COFRAC ;
- Faire un retour à « l'apprenti » et à la cellule formation (renseignement de Savoir + : avant le 1er juin pour les compagnonnages réalisés de janvier à avril, avant le 1er octobre pour ceux de mai à août, et avant le 1er février de l'année suivante pour ceux de septembre à décembre).

## Enregistrements et documents associés

Les enregistrements doivent être conservés sur un support de données adéquat, ils sont nécessaires pour fournir les preuves tangibles des activités effectuées ou des résultats obtenus.

Établir la liste des documents associés à la procédure et joindre ces documents (imprimés, feuilles d'essais, rapports d'essais, etc..)

Qui	Opération Quoi ?	Observation Où ? Quand ? Comment ? Pourquoi ?
Tuteur	1 - Réflexion préalable	Dossier individuel de Qualification et d'habilitation (S1.DM.003) Contrat de formation par compagnonnage (S1.DM.004)
Tuteur	2 – Préparation	
Compagnon	3 – Transmission de connaissance	
Tuteur et compagnon	4 – Évaluation	Évaluation d'un chargé d'essai (S1.D.006)

## Documents d'enregistrement

Identification	Modèle	Stockage	Accessibilité	Conservation	Élimination
Contrat de formation par compagnonnage	S1.DM.004	Dossier agent dans le département par personne désignée par le directeur de département	ARH – agent – hiérarchie	Dossier agent dans le département	Archivage
Évaluation d'un chargé d'essai	S1.DM.006	Dossier agent dans le département par personne désignée par le directeur de département	ARH – agent – hiérarchie	Dossier agent dans le département	Archivage