



Alexandre Barbosa Papalardo Junior

Brasileiro, solteiro 06/04/1993

Dados pessoais

alehyxd@gmail.com

(38)998614973

Objetivos

Área administrativa/escritório.

Resumo Profissional

Possuo 3 anos de experiência de trabalho com as atividades administrativas. Minhas boas capacidades de relacionamento interpessoal permitem que eu tenha uma forte percepção das necessidades de todos os membros da equipe. Minha velocidade de digitação está em torno das 95 palavras por minuto e estou familiarizada com os principais softwares do mercado.

Atendimento de clientes, interpretação de receitas médicas, esclarecer dúvidas dos consumidores sobre medicamentos, doses e horários, repor medicamentos e produtos, preencher dados necessários no sistema sobre controle para venda de medicamentos controlados, e verificar se o preço exposto nos produtos está correto e verificar data de validade de produtos e medicamentos.

Formação

Escolaridade

Ensino Superior cursando (5º Período Farmácia) Universidade Leonardo da Vinci.

Cursos Complementares

Análise de Balanços- Fundação Bradesco

(Fevereiro de 2020) Concluído

Introdução a administração- Fundação Bradesco

(Janeiro de 2020) - Concluído

Sistemas de Melhores Preços (SIAD)- Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais

(Setembro de 2017) - Concluído

Sistemas de Melhores Preços SISMP- Secretária de Estado de Saúde de Minas Gerais (Março de 2017) - Concluído

Pacote Office Completo, Treinar Minas - (Novembro de 2011) - Concluído

Manutenção de Computadores- Treinar MINAS

(Março de 2011) - Concluído

Medicamentos de Atenção Primária no SUS-Universidade Federal de São Paulo (EAD)

(Agosto 2021) - Concluído

Histórico profissional

Drogaria Marcelino

Atendente desde Novembro/2020 a Junho/2021. Atender clientes; interpretar prescrições e receitas médicas; esclarecer dúvidas dos consumidores sobre medicamentos, doses e horários; manter as prateleiras e expositores de remédios e outros produtos organizados; repor medicamentos e produtos; auxiliar o cliente a encontrar os produtos; dar baixa dos medicamentos no sistema; auxiliar o farmacêutico; preencher dados necessários no sistema de controle para venda de medicamentos controlados; e verificar se o preço exposto nos produtos está correto e verificar a data de validade dos medicamentos e produtos.

Farmácia Natura

Atendente de Farmácia Abril /2020 a Novembro /2020. Atendimento de clientes, interpretação de receitas médicas, esclarecer dúvidas dos consumidores sobre medicamentos, doses e horários, repor medicamentos e produtos, preencher dados necessários no sistema sobre controle para venda de medicamentos controlados, e verificar se o preço exposto nos produtos esta coreto e verificar data de validade de produtos e medicamentos.

MGS

Supervisor Ad - Março/2017 a Fevereiro/2019

Responsável por conduzir processos de licitação, compras de medicamentos por ordem judicial, pregão eletrônico via SIMPS e SIAD, processos de vendas, planejamento estratégico e demais serviços administrativos como atendimento, organização e entrega de documentos.

Sindicato dos trabalhadores Rurais de Felixândia MG

Instrutor de informática - Abril/2010 a Novembro/2013

Responsável por ministrar aulas de informática como World, Excel, Power Point, e manutenção de computadores.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.400,00

Benefícios

Vale Transporte, Vale Refeição.