



# ALEXANDRE RIBEIRO

Rua João Paulo, 40 Casa 101, Nova Iguaçu, RJ, 26033-157  
**E-mail:** [aear.ribeiro@gmail.com](mailto:aear.ribeiro@gmail.com) | **Telefone:** (21) 99571-1582  
**LinkedIn:** [linkedin.com/in/alexandre-ribeiro-b0285540](https://www.linkedin.com/in/alexandre-ribeiro-b0285540)  
**Habilitação:** Categoria B

---

**OBJETIVO** | Procuro oportunidade nas áreas Administrativas e T.I. ou áreas relacionadas, que possam trazer novas perspectivas de futuro e crescimento. Quero desenvolver minhas habilidades e também contribuir para o sucesso da empresa.

---

---

**EXPERIÊNCIA** | **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (AUTÔNOMO) – REI DO 1 REAL**  
10/01/2020 ATÉ A PRESENTE DATA  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**AGENTE DE AÇÃO SOCIAL (TEMPORÁRIO) – ONG CONTATO**  
01/07/2018 A 31/12/2018  
ARTICULADOR COMUNITÁRIO

**COORDENADOR DE ATENDIMENTO A CLIENTES – GAMA SAÚDE**  
01/03/2016 A 09/11/2017  
COORDENADOR

**SUPERVISOR DE ATENDIMENTO – MEDLINK CONECTIVIDADE EM SAÚDE**  
05/04/2005 A 28/02/2016  
SUPERVISOR

**OPERADOR DE TELEMARKETING – TELE SOLUÇÕES TELEMARKETING**  
17/05/2004 A 05/04/2005  
ANALISTA TÉCNICO

**ANALISTA DE SUPORTE – ACOM COMUNICAÇÕES**  
09/10/2000 A 08/05/2004  
ANALISTA DE SUPORTE

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ADRESS ADM. REP. DE SISTEMAS DE SAÚDE**  
01/07/1998 A 05/10/2010  
TÉCNICO DE SUPORTE AO USUÁRIO

**AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS – LUCK PROMOÇÕES E EVENTOS**  
01/11/1990 A 12/11/1996  
OPERADOR DE SISTEMAS

**DIGITADOR (AUTONOMO)**  
04/1997 A 01/1998 – SPOOL INFORMÁTICA  
08/1997 A 02/1998 – TECNOCOOP COOPERATIVA DE INFORMÁTICA  
08/1997 A 05/1998 – CONFERE VISTORIAS  
05/1998 A 06/1998 – TANTINI COOPERATIVA DE INFORMÁTICA

---

---

**QUALIFICAÇÃO |**

- Curso de Introdução à Gerência de Pessoal (SENAC – 1992)
- Curso de Introdução à Teoria Administrativa, Gerência Administrativa I e II (SENAC – 1992)
- Montagem, Manutenção e Configuração de Micros (JFW Informática – 1999)
- Sistema de Gestão de Qualidade – Normas ISO 9000 (Medlink – 2005)
- Formação de Auditores Internos de Qualidade (Medlink – 2008)
- Microsoft Word 2000 2003 (CIEE Online – 2010)
- Microsoft Excel 2000 2003 (CIEE Online – 2010)
- Microsoft PowerPoint 2000 2003 (CIEE Online – 2010)
- Microsoft Access Banco de Dados (CIEE Online – 2010)
- Fundamentos de Rede (CIEE – 2010)
- Auto Instrucional Ciência e Tecnologia (FGV Online – 2011)
- Newtaby Academy (Trilha HTML e CSS – 2022).

---

**COMPETÊNCIAS |****SOFT SKILLS**

- Bom relacionamento interpessoal
- Dinamismo
- Organização
- Objetividade
- Fico no Cliente
- Espírito Colaborativo

**HARD SKILLS**

- Windows
- Office (Word, Excel Avançado e PowerPoint)
- HTML
- CSS
- Conhecimento básico de C++, Java, Javascript
- Configuração de internet
- Instalação de cabeamento de rede par traçado
- Instalação, montagem e manutenção de hardwares em geral
- Digitação avançada

---

**REFERÊNCIAS |****MYRIAN PEREIRA RIBEIRO**

(21) 98509-1092

**ANDRÉA RIBEIRO**

(21) 98826-8511

---

**TERMO DE  
RESPONSABILIDADE |**

Apesar das funções citadas neste currículo, considero-me apto a enfrentar novos desafios e assimilar novos conhecimentos, a custo de estudo e dedicação, estando aberto a outras oportunidades que possam ser oferecidas, para maior desenvolvimento meu e desta empresa.