



# PESSOAS



CONSULTORIA EM  
**GESTÃO**

## GESTÃO DE EQUIPES

Aperfeiçoe a gestão de suas equipes, tanto presenciais quanto remotas, construindo times de alto desempenho. Identifique problemas, resolva conflitos e construa confiança, aumentando significativamente a produtividade. Transforme o ambiente de trabalho, promovendo uma cultura de eficiência e colaboração que alavanca os resultados do seu negócio. Faça de sua equipe uma fonte de vantagem competitiva, maximizando suas potencialidades e alinhando-as aos objetivos estratégicos da empresa.

**Dicas:** é recomendável que a empresa tenha as descrições de cargos estruturadas, para contratar esta consultoria.

Sempre antes da consultoria, o consultor deve conferir o link e a performance das ferramentas que constam como apoio para as consultorias, visto não serem etapas de responsabilidade do Sebrae.

As ferramentas disponibilizadas no box devem ser baixadas, em sua última versão, junto ao drive disponibilizado pelo Sebrae/RS. Caso alguma ferramenta solicitar senha, utilize Sebrae.

**Objetivo:** Orientar o empresário para desenvolver relações de confiança, através de um ambiente saudável, com gestão eficaz para lidar com as diferentes formas de abordagem dos conflitos, oferecendo ferramentas para compreender as situações, contribuindo ativamente para o desenvolvimento coletivo e para o crescimento sustentável da empresa.

**Carga horária:** A consultoria é composta por 17 horas no total, sendo 14 horas de trabalho com o cliente e 3 horas de preparação e planejamento no escritório do consultor.

A consultoria foi concebida para atender nos formatos: presencial, online e híbrido.

Para o formato híbrido, considera-se 4 horas presenciais com o cliente, para maior efetividade e engajamento e 10 horas online, para as atividades que podem ser conduzidas a distância, de forma eficaz, proporcionando flexibilidade e acessibilidade.

**Entrega para a empresa:** Sistemática para gestão de equipes, contendo mapa de experiência da equipe, matriz de análise de conflitos, desenvolvimento de um plano de ação com foco em ações que apoiem a construção de equipes de alto desempenho.

### **ETAPA 1 – SITUAÇÃO INICIAL**

- Conhecer a empresa, validar a demanda e realizar o alinhamento de expectativas, papéis e entrega da consultoria.
- Conhecer e compreender a cultura da empresa, seu ambiente e formas de comunicação.

### **ETAPA 2 – INTERVENÇÃO**

- Compreender como a empresa realiza a gestão de equipes.
- Orientar que equipes de alto desempenho demandam construção diária e que as ações realizadas ou não pela liderança, é que moldam a cultura da equipe e da empresa.
- Abordar a importância de conhecer bem as pessoas que fazem parte da empresa e que tudo começa com uma boa contratação.
- Apresentar alternativas de ferramentas que podem ser utilizadas para conhecer melhor as pessoas, orientando que nenhuma é 100% precisa.

- Orientar sobre a importância do autoconhecimento, sugerir que cada colaborador da equipe possa realizar o Self Scanner do SEBRAE RS, uma ferramenta prática e gamificada que analisa o perfil comportamental e traz uma visão de como entender melhor sobre a sua pessoa.
- Recomendar que a empresa tenha uma visão de equipe, estabeleça metas e faça acompanhamento: a liderança deve manter esta visão viva e monitorar o progresso da equipe em direção a visão.
- Orientar que deve haver convergência entre as atividades individuais e a visão e objetivos da equipe e como as pessoas podem trabalhar umas com as outras.
- Definir reuniões de acompanhamento com a equipe, assim como as regras que deverão ser seguidas (periodicidade, pauta, duração, entre outros)
- Apresentar o mapa de experiência da equipe e orientar que pode ser utilizado para as questões apresentadas.
- Abordar os conflitos que podem ocorrer quando pessoas diferentes trabalham em equipe.
- Orientar que pode ser uma oportunidade para a mudança, com efeitos positivos para as pessoas e para a empresa e é possível pode atuar na prevenção, gestão e/ou resolução de conflitos e a melhoria da gestão da equipe.
- Verificar as práticas que a empresa já adota ou tenha adotado em relação aos conflitos existentes.
- Apresentar as principais ferramentas utilizadas para a gestão de conflitos: mediação, políticas e normas bem definidas, comitês, comissões, facilitação de reuniões por pessoas neutras, coaching, entre outros.
- Apresentar a matriz de análise de conflitos e orientar sobre sua utilização.
- Discutir sobre o cenário atual da empresa, fazendo uma análise

crítica a respeito dos sintomas e resultados esperados.

- Buscar o entendimento do empresário quanto as verdadeiras causas e ações recomendadas para resolução de conflitos.
- Identificar o que pode facilitar ou dificultar a chegada numa solução e quais as estratégias poderiam ser traçadas para tal.
- Oferecer dicas para gerir equipes de forma remota.
- Abordar com a equipe a importância da gestão do tempo, tornando essa prática um aliado diário para a produtividade de cada colaborador.
- Construir o plano de ação com foco em ações que apoiem a construção de equipes de alto desempenho e possibilitem a melhoria na gestão dos conflitos.
- Orientar a identificar e registrar as lições aprendidas durante o processo.

### **ETAPA 3 – SAÍDA**

- Realizar o encontro final da consultoria.
- Mensurar o impacto da intervenção com base em resultados qualitativos e/ou quantitativos.
- Criar um plano para continuidade das práticas implementadas.
- Identificar possíveis passos e ações futuras, indicando no relatório final da consultoria.

### **ESCRITÓRIO DO CONSULTOR**

- Contatar o cliente para prever agendamentos dos encontros.
- Realizar pesquisas dentro do assunto da subcategoria, quando necessário.

- Pesquisar as ferramentas mais adequadas para o momento de gestão da empresa no box de ferramentas, podendo ser também ferramentas próprias ou de mercado.
- Preencher relatório de escritório do consultor, com todas as atividades realizadas, para buscar subsídios para realizar a consultoria.
- Preencher os relatórios no Portal Integra, anexando as evidências.

## **CONSULTORIA COMPLEMENTAR**

**Sugestão de Aplicação:** Suporte na implementação de estratégias de desenvolvimento de equipes e resolução de conflitos.

## **BOX DE FERRAMENTAS**

- Mapa de experiência da equipe – mapa visual
- Mapa de experiência da equipe – impressão
- Mapa de experiência da equipe – template
- Planilha matriz de análise de conflitos
- Planilha matriz avaliação de talentos
- Planilha matriz de gerenciamento do tempo
- Ebook trabalho remoto
- Infográfico construindo equipes de sucesso
- Infográfico restabeleça a comunicação usando as cinco perguntas
- Artigo: desafios da resolução de conflitos
- Texto de apoio: você gerencia as gerações?
- Self Scanner - <https://selfscanner.sebraers.com.br>
- Plano de ação visual
- Plano de ação em excel