

EST - CURSO ONLINE DE FOTOGRAFIA DE MODA PARA REDES SOCIAIS

1. Dados da empresa responsável pela solução

Associação Brasileira dos Profissionais de Moda – CNPJ: 10.301.375/0001-45 com a profissional Virna Santolia

2. Descrição

Curso online de Fotografia para Redes Sociais.

É comum que profissionais e empreendedores não tenham formação em marketing que lhes permita tomar decisões assertivas sobre Fotografia para Redes Sociais. Essa lacuna acaba contribuindo para limitar os resultados de marcas que desenvolvem excelentes produtos. A solução aqui apresentada atende essa demanda de forma direta e fartamente ilustrada por meio de uma capacitação online de 10 horas em cinco encontros, expondo com apoio de slides e vídeo seguida de abertura para perguntas e dinâmicas de grupo em salas simultâneas.

- Fotografia e Branding
- Foto pelo celular
- Luz
- Cantinho da foto
- Cor

Estimulação da visão crítica do aprendizado conceitual versus a prática do dia a dia, ressaltando o processo de autodesenvolvimento como uma alternativa para o crescimento pessoal e profissional. Aprimoramento a qualificação dos participantes no que tange os temas trabalhados, dotando-os das bases conceitual e motivacional necessárias ao atingimento de melhores resultados.

| 3. Instrument | ٠. |
|---------------|----|
|---------------|----|

Curso

4. Argumento de vendas/Justificativa

Maior consciência dos participantes quanto aos principais aspectos da Fotografia para Redes Sociais.

Ganhos obtidos pelo cliente, por meio de indicadores:

- Vendas por metro quadrado de área de loja (no caso de varejistas);
- Retorno sobre o investimento em comunicação e operação;
- Recall de campanhas;
- Taxa de engajamento nas redes sociais

Tema/Subtema SAS:

Mercado e Vendas/Planejamento estratégico de marketing Mercado e Vendas/Produto

6. Área/Subárea SGF (recomendado nesta ordem):

Não se aplica

7. Público-alvo

| Pessoa Física | Pessoa Jurídica | Público Indireto |
|---------------------------|--------------------------------------|--|
| ☑ Pessoa Física | ☑ Microempreendedor Individual (MEI) | ☐ Instituição de Administração Pública |
| ☐ Professor | | ☐ Instituição sem fins lucrativos |
| ☐ Gestor Educacional | ☑ Empresa de Pequeno Porte (EPP) | ☐ Média e Grande Empresa |
| ☐ Estudante - Fundamental | ☐ Produtor Rural | ⊠ Não se aplica |
| ☐ Estudante - Médio | ☐ Artesão | |
| ☐ Estudante - Superior | ☐ Não se aplica | |
| ☐ Não se aplica | | |

| _ | ~ | / | _ | |
|----|-------------|------------|---------|----------|
| 8. | Delimitação | do Público | Pessoa. | Juridica |

| Setor ☐ Agronegócios ☒ Comércio ☒ Serviços ☒ Indústria ☐ Não se aplica |
|--|
|--|



| | | 5.1.1 | | 57.54 |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|--|
| Macrossegmento | _ | os e Bebidas | ☐ Economia Digital | ⊠ Moda |
| | ☐ Artesana | ato e Economia Criativa | ☐ Energia ☐ Franquias | ☐ Negócios de Alto impacto☐ Saúde e Bem-estar |
| ☐ Casa e C | | | ☐ Higiene e Cosméticos | ☐ Transporte, Logística e Mobilidade |
| Descrição -/- | | | 0 | |
| (opcional) | , | | | |
| | | | | |
| 9. Descrição | | | | |
| Etapa 01 | | | | |
| Conteúdo Programático Fotografia e Branding | | | | |
| Carga horária: | | | | |
| | | 1 | | |
| Etapa 02 | | | | |
| Conteúdo Progra | amático | Foto pelo celular | | |
| Carga horária: | | 2 horas | | |
| | | | | |
| Etapa 03 | | | | |
| Conteúdo Progra | amático | Luz | | |
| Carga horária: | | 2 horas | | |
| carga norana. | | 2 1101 43 | | |
| Etapa 04 | | | | |
| Conteúdo Progra | amático | Cantinho da foto | | |
| Carga horária: | amatico | 2 horas | | |
| carga norana. | | 2 1101 43 | | |
| Etapa 05 | | | | |
| Conteúdo Progra | amático | Cor | | |
| Carga horária: | amatico | 2 horas | | |
| Carga Horaria. | | 2 1101 03 | | |
| 10. Estrutura e m | nateriais n | ecessários | | |
| | | | online ag vivo. Microsoft | Teams, Zoom, Google Meet ou |
| equivalente – m | _ | | offilite ao vivo. iviiciosoft | reams, 200m, Google Wieet ou |
| equivalence in | oddio redi | 11003. | | |
| 11. Responsabilio | dades do c | lomandanto | | |
| | | | al o responsável por acon | npanhar a execução do serviço; |
| | | - | lcance do objeto contrata | |
| | - | | - | · |
| | as etapas þ | Dievistas emi cronog | rama, de modo a nao pre | ejudicar o prazo de execução do |
| serviço; | obrao aus | lauer entrave à eve | scucão do modo a viabili | izar ajustos no sronograma om |
| | | ilquer entrave a exe | ecução, de modo a viabili | izar ajustes no cronograma em |
| tempo hábil | | do comico o roceo | ndor nocavica do avalida | 50 |
| → Atestar o recebimento do serviço e responder pesquisa de avaliação. | | | | |
| 12. Desmonada ilidades de empresa contratada | | | | |
| 12. Responsabilidades da empresa contratada | | | | |
| → Indicar responsável técnico para execução do serviço; | | | | |
| → Participar das etapas síncronas (presenciais ou remotas) junto ao Sebrae e/ou empresa demandante, conforme cronograma. | | | | |
| → Cumprir o escopo de trabalho pactuado; | | | | |
| | | | | |
| → Apresentar evidências de execução do serviço, conforme modelo de relatório solicitado pelo Sebrao/CE: | | | | |
| Sebrae/CE; | | | | |
| → Relatar ao gestor responsável pela contratação qualquer entrave à execução do escopo, de modo | | | | |
| | a viabilizar ajustes de percurso em tempo hábil; | | | |
| → Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do SGF. | | | | |
| | | | | |
| 13. Observações adicionais | | | | |
| -/- | | | | |
| 44 6 1 11 1 | | | | |
| 14. Complexidad | e, carga h | orária e valores má | XIMOS | |



A carga horária do atendimento será definida de acordo com as atividades executadas e a complexidade da demanda.

| Etapas | Resumo executivo Carga-horári | | |
|--------|-------------------------------|---------|--|
| 1 | Fotografia e Branding | 2 horas | |
| 2 | oto pelo celular 2 horas | | |
| 3 | Luz 2 horas | | |
| 4 | Cantinho da foto 2 hora | | |
| 5 | Cor 2 horas | | |

Tabela de honorários

| Complexidade | Carga horária máxima | Valor |
|---------------|----------------------|---------------|
| Não se aplica | 10 horas | R\$ 16,900.00 |

Nota 1: eventuais valores de ajuda de custo seguirão normativo interno vigente.

Nota 2: eventual divergência desta ficha técnica versus o preconizado na tabela de honorários vigente, prevalecerá o valor de referência da tabela.

15. Versionamento

| Versão | Publicação | Responsável | Descrição |
|--------|------------|-------------|-----------|
| | | | |
| | | | |