

Resumo

A inspeção e a fiscalização prévias de produtos de origem animal são um serviço público prestado pelos governos federal, estaduais e municipais com o propósito de garantir a qualidade dos alimentos e a preservação da saúde da população.

Para a realização das atividades de inspeção e fiscalização dos produtos de origem animal é necessário que o município institua, no âmbito da sua administração o Serviço de Inspeção Municipal (SIM). A presente consultoria objetiva a implementação do SIM, com o objetivo de desburocratizar e fortalecer o ambiente de negócios.

Palavras-chave

SIM; SELO; CIDADE EMPREENDEDORA

Parâmetros da contratação

Tipo de contratação:	SGF POR PRODUTO
Tema:	Leis
Subtema:	Gestão pública
Eixo estratégico:	Ambiente de Negócios
Instrumento:	Consultoria
Modalidade:	Híbrido.
Público-alvo:	Instituição da Administração Pública
Setor indicado:	Diversos
Carga-horária:	Até 220 horas
Período de execução:	até 90 dias.
Restrição:	

Benefícios e resultados esperados

Desenvolver políticas públicas capazes de melhorar o ambiente de negócios dos municípios é inquestionavelmente uma iniciativa que fortalece a economia das cidades. Nesse sentido, convém destacar que a implementação e manutenção ativa do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) possibilita aos empreendedores instalados no município que produzem ou processam alimentos de origem animal, a oportunidade de se regularizarem, preservando as exigências sanitárias, mas também reduzindo a burocracia dos processos de certificação.

Ao aderir ao SIM, os empreendedores locais desprovidos de regularização, passam a ter mais possibilidades de ampliação de mercado, tanto na esfera pública, diante de programas governamentais, como PNAE e PAA, como também no meio privado, que exige a certificação dos produtos para a legal comercialização.

Descrição das etapas e atividades da consultoria

Etapa 1	Situação atual
O que é:	Aplicação de Diagnóstico do Município para Implantação do SIM, envolvendo visita à Prefeitura para coletar dados e informações relevantes sobre a realidade fática da inspeção sanitária do município.
Carga horária:	45 horas
Atividades:	Aplicação de Diagnóstico do Município para Implantação do SIM, envolvendo visita à Prefeitura para momento de sensibilização, como também diálogo com servidores relacionados à área agropecuária, a fim de coletar dados e informações relevantes sobre a realidade fática da inspeção sanitária do município, como também levantar a legislação local porventura existente, para realização de estudo jurídico pormenorizado, incluindo estrutura administrativa, identificação de gestores e devidas competências, a fim de se propor as soluções técnicas adequadas para a criação e manutenção do Serviço de Inspeção Municipal.
Entregas:	Relatório com o Diagnóstico do Município contendo: Inventário legal sobre o tema, análise dos instrumentos legais existentes, Resultados da pesquisa das atividades produtivas no município e das principais cadeias produtivas do território e capacidade operacional para operar o SIM, proposição de plano de trabalho com cronograma de execução.

Etapa 2	Intervenção
O que é:	Trata-se de um conjunto estruturado de ações lógicas e sequenciadas, para a efetiva implementação do Serviço de Inspeção Municipal, com base nas informações coletadas na etapa anterior visando atender aos requisitos técnicos exigidos legislação do tema, bem como à elaboração do projeto de viabilidade do investimento, para implementação efetiva do SIM
Carga horária:	155 horas
Atividades:	Construção ou adequação da legislação local sobre a criação do SIM, com a proposição de Minuta de Lei ao município, orientação a Procuradoria Municipal acerca da mensagem legislativa. Elaboração do Decreto de Regulamentação da Lei aprovada. Análise do perfil dos servidores a serem designados para a composição do quadro técnico do SIM. Encontro com os servidores do SIM para repasse do conteúdo da legislação vigente, operacionalização do Serviço de Inspeção, a consultoria elaborará e entregará ao Município o Manual de Orientações acerca do SIM, contendo as documentações administrativas indispensáveis, tais como Requerimento Inicial padrão, Termos de vistoria, Auto de Infração entre outros.
Entregas:	Orientações junto as equipes municipais e correção se necessário do Programa de Trabalho proposto para o município; Relatório do check-list de análise da legislação municipal; Minuta dos documentos necessários para a implementação do SIM, Modelos de documentos e formulários para a gestão e operação do SIM.

Etapa 3	Saída
----------------	--------------

O que é:	Etapa de encerramento da consultoria, compreendendo período de suporte a eventuais pedidos de ajuste/esclarecimento advindos do município e encaminhamentos finais.
Carga horária:	20 horas
Atividades:	Para garantir a eficiência do Serviço de Inspeção Municipal, a consultoria permanecerá acompanhando o SIM por até seis meses ou até a entrega da certificação ao primeiro usuário do Serviço de Inspeção do Município em questão.
Entregas:	Relatório de encerramento do serviço.

Estruturas e materiais necessários



1. Conexão estável com a rede mundial de computadores (internet);
2. Ferramentas de videoconferência disponibilizadas pela empresa de consultoria;
3. Programas de criação, edição e exibição de apresentações gráficas, como o Microsoft PowerPoint, Prezi ou outros;
4. Programa para elaboração de formulário eletrônico de pesquisa de satisfação.

Responsabilidades das partes



Demandante:

- a) Indicar, na ausência do representante legal, o responsável por acompanhar a execução do serviço;
- b) Fornecer as informações necessárias ao alcance do objeto contratado;
- c) Mobilizar sua equipe técnica para participação das ações definidas pela metodologia, constantes no cronograma de execução;
- d) Relatar ao Sebrae qualquer entrave à execução, de modo a viabilizar ajustes no cronograma em tempo hábil;
- e) Estar comprometido e motivado para perceber, identificar e efetivar a mudança;
- f) Disponibilizar tempo e equipe para as reuniões com a consultoria;
- g) Cumprir as atividades previstas no cronograma de execução, tais como fazer levantamento de dados, responder as pesquisas iniciais, intermediárias e finais, e todas as demais informações solicitadas pela consultoria e previstas no cronograma de execução;
- h) Implementar as soluções propostas definidas de forma participativa com a equipe de consultoria;
- i) Atestar o recebimento do serviço e responder pesquisa de avaliação.

Contratada:

- a) Indicar responsável técnico para execução do serviço;
- b) Participar das etapas síncronas (presenciais ou remotas) junto ao Sebrae e/ou empresa demandante, conforme cronograma.
- c) Cumprir o escopo de trabalho pactuado;

- d) Apresentar evidências de execução do serviço, conforme modelo de relatório solicitado pelo Sebrae/CE;
- e) Relatar ao gestor responsável pela contratação qualquer entrave à execução do escopo, de modo a viabilizar ajustes de percurso em tempo hábil;
- f) Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do SGF.
- g) Ter capacidade de analisar a viabilidade da implantação das soluções indicadas;
- h) Ter disponibilidade de tempo adequado e suficiente para o atendimento ao cliente e o cumprimento da consultoria para a qual foi contratado;
- i) Ter comportamento ético condizente, de acordo com o Código de Ética do SEBRAE;

Complexidade, carga horária e valores máximos



Etapas	Resumo executivo	Carga-horária
Situação atual	Aplicação de Diagnóstico do Município para Implantação do SIM, envolvendo visita à Prefeitura para coletar dados e informações relevantes sobre a realidade fática da inspeção sanitária do município.	45 horas
Intervenção	Trata-se de um conjunto estruturado de ações lógicas e sequenciadas, para a efetiva implementação do Serviço de Inspeção Municipal, com base nas informações coletadas na etapa anterior visando atender aos requisitos técnicos exigidos legislação do tema, bem como à elaboração do projeto de viabilidade do investimento, para implementação efetiva do SIM	155 horas
Saída	Etapa de encerramento da consultoria, compreendendo período de suporte a eventuais pedidos de ajuste/esclarecimento advindos do município e encaminhamentos finais.	20 horas
Total		220 horas

Complexidade ¹	Valo da hora ²	Valor do serviço ³
Intermediária	100,00	R\$ 22.000,00

Nota 1: Eventual divergência desta ficha técnica versus o preconizado na tabela de honorários vigente, prevalecerá o valor de referência da tabela.

Nota 2: Eventuais valores de ajuda de custo seguirão normativo interno vigente.

Versionamento



Versão	Publicação	Responsável	Descrição
1	03/06/2025	CARLOS Henrique Santos de CARVALHO	Revisão da ficha técnica e atualização da carga-horária da consultoria.