

## EST - PALESTRA PRESENCIAL SOBRE TENDÊNCIAS DE MODA E POSICIONAMENTO DA MARCA

### 1. Descrição *(detalhamento sucinto do produto, qual a necessidade que está sendo atendida, o que está sendo entregue ao cliente, dentre outras observações pertinentes)*

Exposição com apoio de slides e vídeo seguida de abertura para perguntas.

Tendência

- Reação
- Ação
- Cores (verão e inverno)
- Desfiles
- Mundo real (Brasil)
- Macro (sustentabilidade, mundo virtual e valorização das origens)

Discurso/exposição/posicionamento

- Exposição do produto
- Discurso coerente com posicionamento da marca

Estimulação à visão crítica do aprendizado conceitual versus a prática do dia a dia, ressaltando o processo de autodesenvolvimento como uma alternativa para o crescimento pessoal e profissional. Aprimoramento da qualificação dos participantes no que tange os temas trabalhados, dotando-os das bases conceitual e motivacional necessárias ao atingimento de melhores resultados.

### 2. Instrumento *(preenchimento UGS)*

Palestra

### 3. Argumento de vendas/Justificativa

Mudança de atitude em relação a tendências de moda e compreender que as tendências são o resultado de macro mudanças de comportamento que irradiam no resultado estético dos produtos.

Ganhos obtidos pelo cliente, por meio de indicadores:

- Aplicar o conhecimento de uma tendência de fato prospectiva para orientar decisões estratégicas;
- Selecionar pontos de diferenciação condizentes com uma marca, um mercado, uma região geográfica etc., a partir da identificação das tendências mais propícias; e
- Traduzir e ilustrar uma tendência customizada para um cliente.

### 4. Tema/Subtema SAS:

Mercado e Vendas / Planejamento Estratégico de Marketing  
Empreendedorismo / Ideias e tendências de negócios

### 5. Área/Subárea SGF (recomendado nesta ordem):

Não se aplica

### 6. Público-alvo

| Pessoa Física   | Pessoa Jurídica  | Público Indireto  |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pessoa Física<br><input type="checkbox"/> Professor<br><input type="checkbox"/> Gestor Educacional<br><input type="checkbox"/> Estudante - Fundamental<br><input type="checkbox"/> Estudante - Médio<br><input type="checkbox"/> Estudante - Superior<br><input type="checkbox"/> Não se aplica | <input checked="" type="checkbox"/> Microempreendedor Individual (MEI)<br><input checked="" type="checkbox"/> Microempresa (ME)<br><input checked="" type="checkbox"/> Empresa de Pequeno Porte (EPP)<br><input checked="" type="checkbox"/> Produtor Rural<br><input checked="" type="checkbox"/> Artesão<br><input type="checkbox"/> Não se aplica | <input type="checkbox"/> Instituição de Administração Pública<br><input type="checkbox"/> Instituição sem fins lucrativos<br><input type="checkbox"/> Média e Grande Empresa<br><input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica |

### 7. Delimitação do Público Pessoa Jurídica

| Sector        | <input type="checkbox"/> Agronegócios   | <input checked="" type="checkbox"/> Comércio                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Serviços  | <input checked="" type="checkbox"/> Indústria | <input type="checkbox"/> Não se aplica |
|---------------|---|---|---|---|--|
| Macrosegmento | <input type="checkbox"/> Alimentos e Bebidas<br><input type="checkbox"/> Artesanato e Economia Criativa | <input type="checkbox"/> Economia Digital<br><input type="checkbox"/> Energia | <input checked="" type="checkbox"/> Moda<br><input type="checkbox"/> Negócios de Alto impacto |   |  |

|                                |  |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|
|                                | <input type="checkbox"/> Bioeconomia       | <input type="checkbox"/> Franquias            | <input type="checkbox"/> Saúde e Bem-estar                  |
|                                | <input type="checkbox"/> Casa e Construção | <input type="checkbox"/> Higiene e Cosméticos | <input type="checkbox"/> Transporte, Logística e Mobilidade |
| <b>Descrição</b><br>(opcional) | - / -                                      |   |   |

#### 8. Conteúdo Programático

- / -

#### 9. Estrutura e materiais necessários

O Sebrae deverá oferecer sala com notebook, caixas de som, projetor multimídia e passador de slides.

#### 10. Responsabilidades do demandante

- Indicar, na ausência do representante legal, o responsável por acompanhar a execução do serviço;
- Fornecer as informações necessárias ao alcance do objeto contratado;
- Participar das etapas previstas em cronograma, de modo a não prejudicar o prazo de execução do serviço;
- Relatar ao Sebrae qualquer entrave à execução, de modo a viabilizar ajustes no cronograma em tempo hábil;
- Atestar o recebimento do serviço e responder pesquisa de avaliação.

#### 11. Responsabilidades da empresa contratada

- Indicar responsável técnico para execução do serviço;
- Participar das etapas síncronas (presenciais ou remotas) junto ao Sebrae e/ou empresa demandante, conforme cronograma.
- Cumprir o escopo de trabalho pactuado;
- Apresentar evidências de execução do serviço, conforme modelo de relatório solicitado pelo Sebrae/CE;
- Relatar ao gestor responsável pela contratação qualquer entrave à execução do escopo, de modo a viabilizar ajustes de percurso em tempo hábil;
- Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do SGF.

#### 12. Observações adicionais

- / -

#### 13. Complexidade, carga horária e valores máximos

A carga horária do atendimento será definida de acordo com as atividades executadas e a complexidade da demanda.

| Etapas | Resumo executivo   | Carga-horária |
|--------|--|---------------|
| 1      | Capacitação por meio de palestra presencial sobre tendências de moda e posicionamento da marca | 2 horas       |

Tabela de honorários

| Complexidade  | Carga horária máxima | Valor     |
|---------------|----------------------|-----------|
| Não se aplica | 2 horas              | 13.000,00 |

Nota 1: eventuais valores de ajuda de custo seguirão normativo interno vigente.

Nota 2: eventual divergência desta ficha técnica versus o preconizado na tabela de honorários vigente, prevalecerá o valor de referência da tabela.

#### 14. Versionamento

| Versão | Publicação | Responsável | Descrição |
|--------|------------|-------------|-----------|
|        |            |             |           |
|        |            |             |           |