Consultoria para Mapeamento e Desenvolvimento do Potencial Turístico Municipal

| 1. Identificação Solução SAS/FO | /FOCC | SAS | ução | So | ação | Identific | 1. |
|---------------------------------|-------|-----|------|----|------|-----------|----|
|---------------------------------|-------|-----|------|----|------|-----------|----|

192000108406

2. Descrição

A consultoria tem como objetivo principal realizar o diagnóstico e desenvolvimento do potencial turístico de um município, promovendo a integração de empreendedores, gestores públicos e parceiros estratégicos. Por meio de metodologias estruturadas, o consultor irá mapear as vocações e atividades existentes, identificar oportunidades de agregação de valor e propor estratégias para fortalecer o turismo local. O trabalho será realizado em três etapas: diagnóstico inicial, desenvolvimento das atividades e entrega final, com foco na sustentabilidade, inovação e promoção da identidade cultural da região.

3. Instrumento

Consultoria Presencial

4. Argumento de vendas/Justificativa

O turismo é um dos setores mais dinâmicos da economia, capaz de promover desenvolvimento econômico, inclusão social e preservação cultural. Entretanto, muitos municípios brasileiros possuem potencial turístico inexplorado devido à falta de planejamento estratégico e integração entre os atores locais. Essa consultoria oferece uma abordagem prática e estruturada para transformar o potencial turístico em realidade, promovendo benefícios diretos para empreendedores, gestores e comunidades locais. Com base em metodologias reconhecidas e adaptadas às especificidades do município, o trabalho garante resultados mensuráveis e alinhados às melhores práticas do setor.

5. Tema/Subtema SAS:

- → Cooperação Planejamento territorial
- → Mercado e vendas Produto;

6. Área/Subárea SGF (recomendado nesta ordem):

→ Desenvolvimento Setorial e respectivas subáreas correlatas ao setor de turismo.

7. Público-alvo

| Pessoa Física | Pessoa Jurídica | Público Indireto |
|---------------------------|--|-----------------------------------|
| ☐ Pessoa Física | Pessoa Física 🗵 Microempreendedor Individual | |
| ☐ Professor | (MEI) | Pública |
| ☐ Gestor Educacional | | ☐ Instituição sem fins lucrativos |
| ☐ Estudante - Fundamental | | ☐ Média e Grande Empresa |
| ☐ Estudante - Médio | □ Produtor Rural | □ Não se aplica |
| ☐ Estudante - Superior | ⊠ Artesão | |
| ⊠ Não se aplica | □ Não se aplica | |
| | | |

8. Delimitação do Público Pessoa Jurídica

| Setor | ☐ Agronegócios ☐ Comércio | ⊠ Serviços ☐ Indústria | □ Não se aplica |
|----------------------|---------------------------|--|---|
| Macros | ☐ Alimentos e Bebidas | ☐ Economia Digital | ☐ Moda |
| segmento | | ☐ Energia ☐ Franquias ☐ Higiene e Cosméticos ☑ Turismo | ☐ Negócios de Alto impacto ☐ Saúde e Bem-estar ☐ Transporte, Logística e Mobilidade |
| Modelo de Negócio | ☐ Startup | ☐ E-commerce | ☐ Franquia |

9. Origem

| Sebrae | ☐ Parceiro ☐ Soluções de Mercado | |
|--------|----------------------------------|--|

10. Teve Origem em um Polo de Referência

Não

11. Este Produto Faz Parte Solução Rede

Não

12. Descrição

| 12. Descrição Etapa 01: | Diagnóstico Inicial – Levantamento do Potencial Turístico | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|
| O que é: | Fase inicial de investigação e levantamento detalhado sobre a localidade, suas | | | | | |
| O que e. | vocações turísticas e potencialidades, artesanato, manifestações culturais e | | | | | |
| | produtos agropecuários. Esta etapa estabelece as bases para todo o trabalho | | | | | |
| | | | | | | |
| Atividades: | posterior. | | | | | |
| Atividades: | Levantamento de Informações sobre a Localidade: Compreender as | | | | | |
| | vocações e identificar os diferenciais competitivos do município. | | | | | |
| | a) Pesquisa sobre dados históricos, geográficos e culturais, além da | | | | | |
| | infraestrutura turística existente. Coleta de dados primários e | | | | | |
| | secundários: | | | | | |
| | i) História : Origem da localidade, datas marcantes, personalidades. | | | | | |
| | ii) Geografia : Clima, relevo, acesso (rodoviário/aéreo), proximidade | | | | | |
| | com centros urbanos. | | | | | |
| | iii) Atrativos: Museus, festivais culturais, trilhas, propriedades rurais, | | | | | |
| | artesanato. | | | | | |
| | iv) Infraestrutura : Hotéis, restaurantes, serviços de transporte, | | | | | |
| | sinalização turística. | | | | | |
| | v) Atores institucionais: SEBRAE, SENAC, ICT, secretarias de | | | | | |
| | turismo, associações. | | | | | |
| | vi) Fontes de informação: Inventários turísticos públicos, sites | | | | | |
| | oficiais, publicações especializadas, arquivos municipais. | | | | | |
| | CARGA HORARIA DA ATIVIDADE 1: 40 HORAS | | | | | |
| | 2) Workshop com Líderes Locais do Segmento do Turismo: Incorporar | | | | | |
| | visões locais ao diagnóstico. | | | | | |
| | a) Reuniões estruturadas para captar percepções sobre os desafios e | | | | | |
| | oportunidades do turismo na região. | | | | | |
| | i) Identificação de parceiros: Representantes de prefeituras, | | | | | |
| | associações de artesãos, cooperativas rurais, operadoras de | | | | | |
| | turismo, instituições de ensino. | | | | | |
| | ii) Envolvimento das empresas locais: Apresentação do potencial | | | | | |
| | turístico local. Exemplos práticos: integração de artesanato em | | | | | |
| | hotéis, roteiros culturais temáticos. Empreendedores interessados | | | | | |
| | em participar do projeto registram suas atividades. | | | | | |
| | CARGA HORARIA DA ATIVIDADE 2: 02 a 06 oficinas com 04 horas | | | | | |
| | de duração. | | | | | |
| Entrega: | PARA O SEBRAE: | | | | | |
| Litti Ogu. | ✓ Diagnóstico do potencial turístico da localidade, , incluindo a | | | | | |
| | identificação de segmentos turísticos prioritários (ecoturismo, turismo | | | | | |
| | rural, turismo cultural, etc.), mapeamento de atrativos e oportunidades | | | | | |
| | de desenvolvimento, com parecer acerca do Potencial turístico do | | | | | |
| | município. | | | | | |
| | municipio. ✓ Mapeamento das vocações e atrativos turísticos. | | | | | |
| | , | | | | | |
| 00.00 | ✓ Lista preliminar de empreendedores e parceiros estratégicos. | | | | | |
| Carga | 64 horas (Máxima) ~ 48 horas (Mínimo) | | | | | |
| horária: | | | | | | |

| Etapa 02: | Desenvolvimento e Agregação de Valor | |
|-----------|--|--|
| O que é: | Após o diagnóstico, esta etapa foca na organização e estruturação das | |
| | atividades turísticas, agregando valor às ofertas existentes e criando novas | |

| | experiências. É o momento de transformar o potencial identificado em | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| | produtos turísticos atrativos e comercializáveis. | | | | |
| Atividades: | 1) Consultorias Individuais por Empreendimento: Identificar oportunidades | | | | |
| | de inovação e agregar valor às atividades existentes. | | | | |
| | a) Visitas técnicas para entender o funcionamento e propor melhorias nos | | | | |
| | empreendimentos turísticos. | | | | |
| | i) Verificação de infraestrutura (acesso, banheiros, segurança). | | | | |
| | ii) Análise da capacidade de atendimento (mín./máx. de pessoas). | | | | |
| | iii) Checagem de requisitos legais (ex.: certificação sanitária para | | | | |
| | alimentos). | | | | |
| | CARGA HORARIA DA ATIVIDADE 1: 04 HORAS POR EMPREENDIMENTO | | | | |
| | 2) Organização das Atividades Turísticas: Criar atividades sustentáveis e | | | | |
| | atrativas ao público-alvo. | | | | |
| | a) Desenvolvimento de roteiros, experiências e produtos turísticos | | | | |
| | integrados à identidade local. Capacitação de empreendedores em | | | | |
| | atendimento ao turista. | | | | |
| | CARGA HORARIA DA ATIVIDADE 2: 04 HORAS POR | | | | |
| | EMPREENDIMENTO | | | | |
| | 3) Produção de Catálogo de Informações Turísticas: Facilitar a comercialização e divulgação das ofertas turísticas. a) Criação de um catálogo profissional, impresso e digital, com fotos, | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | descrições detalhadas e informações de contato de todos os atrativos, | | | | |
| | empreendimentos e serviços turísticos do município, organizados por | | | | |
| | categorias e segmentos. | | | | |
| | CARGA HORARIA DA ATIVIDADE 3: 02 HORAS POR | | | | |
| | EMPREENDIMENTO | | | | |
| | A) Biliting the Biliting and the second production of the Biliting and the | | | | |
| Entrega: | 1) Relatórios individuais de cada empreendimento visitado. | | | | |
| | 2) Ficha técnica por empreendimento com registro fotográfico para | | | | |
| | divulgação. | | | | |
| | 3) Plano de ação por empreendimento, com indicações de eventuais adequações necessárias e recomendações de produtos Sebrae. | | | | |
| | Elaboração de um catálogo detalhado com informações sobre as | | | | |
| | atividades turísticas da região. Inclusão de fotos, descrições, valores, | | | | |
| | horários e informações de contato. | | | | |
| | 5) Estratégias de comercialização e promoção. | | | | |
| Carga- | 10 horas por empreendimento | | | | |
| horária: | | | | | |
| L | ı | | | | |

| Etapa 03: | Apresentação e Encerramento – Plano de Saída | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|
| O que é: | A etapa final consiste na apresentação dos resultados da consultoria à | | | | |
| | comunidade e parceiros, além de entregar oficialmente os materiais | | | | |
| | desenvolvidos. | | | | |
| Atividades: | 1) Apresentação do Catálogo à Comunidade: Garantir o entendimento e | | | | |
| | engajamento dos envolvidos. | | | | |
| | a) Reunião com gestores, empreendedores e parceiros para apresentar | | | | |
| | os resultados e discutir estratégias de continuidade. | | | | |
| | 2) Entrega Oficial dos Materiais: Formalizar workshop para o encerramento | | | | |
| | da consultoria. | | | | |
| Entrega: | Relatório final da consultoria. | | | | |
| | Catálogo impresso e digital. | | | | |
| | Plano de ação para continuidade das atividades. | | | | |
| Carga- | 4 horas | | | | |
| horária: | | | | | |

13. Estrutura e materiais necessários

- → Acesso a bases do SEBRAE e plataformas de Big Data para análise de tendências que possam servir de insumo para a construção do diagnóstico.
- → Ambiente físico para realização de consultoria, reuniões e eventos (auditório, sala de treinamento).
- → Informações sobre roteiros turísticos locais.
- → Contatos estratégicos do trade local.
- → Material gráfico para elaboração do catálogo (impressão e design).
- → Equipamentos audiovisuais (projetor, microfone).

14. Responsabilidades do demandante

- → Indicar, na ausência do representante legal, o responsável por acompanhar a execução do serviço;
- → Fornecer as informações necessárias ao alcance do objeto contratado;
- → Participar das etapas previstas em cronograma, de modo a não prejudicar o prazo de execução do serviço;
- → Relatar ao Sebrae qualquer entrave à execução, de modo a viabilizar ajustes no cronograma em tempo hábil;
- → Atestar o recebimento do serviço e responder pesquisa de avaliação.

15. Responsabilidades da empresa contratada

- → Indicar responsável técnico para execução do serviço;
- → Realizar todas as etapas da consultoria conforme o cronograma estabelecido.
- → Garantir a qualidade técnica dos materiais entregues.
- → Propor soluções alinhadas às melhores práticas do setor turístico.
- ightarrow Participar das etapas síncronas junto ao Sebrae e/ou empresa demandante, conforme cronograma.
- → Cumprir o escopo de trabalho pactuado;
- → Apresentar evidências de execução do serviço, conforme modelo de relatório solicitado pelo Sebrae/CE;
- → Relatar ao gestor responsável pela contratação qualquer entrave à execução do escopo, de modo a viabilizar ajustes de percurso em tempo hábil;
- → Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do SGF.
- → Caso a empresa credenciada que irá realizar o serviço possua profissional aprovado e atuando como Agente de Roteirização Turística, a empresa não poderá indicá-lo como responsável técnico, substituto ou equipe técnica em contratações a serem executadas na mesma Região/Território de atuação do Agente, para execução dessa solução e de demais soluções de fomento ao turismo que possam gerar conflito de interesses e/ou sombreamento com a atuação do Agente, tais como Formatação do modelo de negócio no turismo, Análise do potencial mercadológico do empreendimento turístico, dentre outros.

16. Observações adicionais

- → A consultoria pode ser adaptada às necessidades específicas do município.
- ightarrow As etapas podem ser realizadas de forma independente, conforme o estágio de desenvolvimento turístico da localidade.
- → É preciso esclarecer ao demandante a impossibilidade da continuidade do serviço com o mesmo profissional consultor, tendo em vista a necessidade de realização do rodízio.
- → A consultoria deve ser participativa e colaborativa, valorizando o conhecimento local e a construção conjunta de soluções.

17. Complexidade, carga horária e valores máximos

A carga horária do atendimento será definida de acordo com as atividades executadas e a complexidade da demanda.

| Etapas | Resumo executivo | Carga-horária |
|--|--|------------------------------|
| Etopo 1 | Diagnóstico Inicial – Levantamento do | 64 horas (Máxima) ~ 48 horas |
| Etapa 1 | Potencial Turístico | (Mínimo) |
| Etapa 2 | Desenvolvimento e Agregação de Valor | 10 horas por |
| Етара 2 | | empreendimento* |
| Etopo 2 | Apresentação e Encerramento – Plano de | 4 horas |
| Etapa 3 | Saída | 4 110188 |
| *Limite de contratação: 15 empreendimentos | | |

Tabela de honorários

| Complexidade | Carga horária máxima | Valor |
|---------------|----------------------|---------------|
| Intermediária | 218 horas | R\$ 21.800,00 |

Nota 1: eventuais valores de ajuda de custo seguirão normativo interno vigente.

Nota 2: eventual divergência desta ficha técnica versus o preconizado na tabela de honorários vigente, prevalecerá o valor de referência da tabela.

18. Versionamento

| Versão | Publicação | Responsável | Descrição |
|--------|------------|-------------|-----------|
| 1 | 03/04/2025 | | |
| | | | |
| | | | |