



PESSOAS



CONSULTORIA EM
GESTÃO

GESTÃO DO DESEMPENHO

Fortaleça a performance dos colaboradores, garantindo que a gestão do desempenho seja um pilar estratégico para o crescimento e eficácia organizacional.

Aplique uma abordagem proativa, acompanhando e avaliando o trabalho dos colaboradores, criando um ambiente onde cada pessoa possa aplicar suas habilidades de forma eficaz. Acompanhe expectativas, metas, plano de desenvolvimento e a evolução de carreira, alinhando valores individuais com os da empresa, garantindo que cada colaborador contribua de maneira significativa para o sucesso do negócio.

Dicas: é recomendável que a empresa tenha as descrições de cargos, o processo de recrutamento e seleção e o processo de treinamento e desenvolvimento estruturados, para contratar esta consultoria.

Sempre antes da consultoria, o consultor deve conferir o link e a performance das ferramentas que constam como apoio para as consultorias, visto não serem etapas de responsabilidade do Sebrae.

As ferramentas disponibilizadas no box devem ser baixadas, em sua última versão, junto ao drive disponibilizado pelo Sebrae/RS. Caso alguma ferramenta solicitar senha, utilize Sebrae.

Objetivo: Abordar, analisar e construir as bases para que a empresa desenvolva e implante políticas e práticas de gestão do desempenho, de acordo com suas particularidades.

Carga horária: A consultoria é composta por 17 horas no total, sendo 14 horas de trabalho com o cliente e 3 horas de preparação e planejamento no escritório do consultor.

A consultoria foi concebida para atender nos formatos: presencial, online e híbrido.

Para o formato híbrido, considera-se 4 horas presenciais com o cliente, para maior efetividade e engajamento e 10 horas online, para as atividades que podem ser conduzidas a distância, de forma eficaz, proporcionando flexibilidade e acessibilidade.

Entrega para a empresa: Política de gestão do desempenho, contendo descrição de competências, contrato de resultados, plano de desenvolvimento individual e plano de ação para implementação da avaliação e gestão do desempenho.

ETAPA 1 – SITUAÇÃO INICIAL

- Conhecer a empresa, validar a demanda e realizar o alinhamento de expectativas, papéis e entrega da consultoria.
- Apresentar e construir a análise SWOT aplicada à gestão de pessoas.

ETAPA 2 - INTERVENÇÃO

- Avaliar a Matriz SWOT preenchida.
- Apresentar os conceitos de gestão de desempenho.
- Definir o público-alvo da avaliação.
- Entender se a equipe tem mapeamento de perfil comportamental, se não houver, apresente o Self Scanner Sebrae.

- Orientar sobre a realização do Self Scanner Sebrae.
- Explique que trata de um teste rápido, claro e de fácil compreensão, uma ferramenta que estimula os colaboradores a conhecer o seu perfil comportamental, com uma devolutiva descritiva sobre seu perfil.
- Apresentar o conceito de competências e orientar sobre sua definição.
- Descrever e analisar as competências que serão avaliadas.
- Construir o modelo de contrato de resultados.
- Construir o modelo de plano de desenvolvimento individual, podendo fazer uma análise e trabalhar o plano apontado na devolutiva do seu teste realizado (no caso de aplicação do Self Scanner Sebrae, análise com o seu gestor.
- Validar o plano de desenvolvimento individual – metas de resultado e de desenvolvimento.
- Elaborar o plano de ação para implementação da avaliação e gestão do desempenho.

ETAPA 3 - SAÍDA

- Realizar o encontro final da consultoria.
- Mensurar o impacto da intervenção com base em resultados qualitativos e/ou quantitativos.
- Criar um plano para continuidade das práticas implementadas.
- Identificar possíveis passos e ações futuras, indicando no relatório final da consultoria.

ESCRITÓRIO DO CONSULTOR

- Contatar o cliente para prever agendamentos dos encontros.

- Realizar pesquisas dentro do assunto da subcategoria, quando necessário.
- Pesquisar as ferramentas mais adequadas para o momento de gestão da empresa no box de ferramentas, podendo ser também ferramentas próprias ou de mercado.
- Preencher relatório de escritório do consultor, com todas as atividades realizadas, para buscar subsídios para realizar a consultoria.
- Preencher os relatórios no Portal Integra, anexando as evidências.

CONSULTORIA COMPLEMENTAR

Sugestão de Aplicação: Ajustes em sistemas de avaliação de desempenho ou implementação de novas métricas.

BOX DE FERRAMENTAS

- SWOT da gestão de pessoas – mapa visual
- SWOT gestão de pessoas – impressão
- SWOT gestão de pessoas – template
- Plano de desenvolvimento individual – mapa visual
- Plano de desenvolvimento individual – impressão
- Plano de desenvolvimento individual – template
- Planilha matriz SWOT gestão de pessoas
- Planilha modelo PDI e contrato de resultados
- Planilha avaliação de desempenho
- Planilha radar de competências
- Ebook SWOT gestão de pessoas
- Ebook estratégias eficazes com aplicação do PDI
- Ebook gestão de desempenho

- Ebook lista de competências
- Infográfico PDI – plano de desenvolvimento individual
- Self Scanner - <https://selfscanner.sebraers.com.br>
- Plano de ação visual
- Plano de ação em excel