

Documentation utilisateur

Application Transport PA CCAS



Table des matières

Ajouter un adhérent :.....	3
Modifier/supprimer un adhérent :.....	4
Modification des tarifs:.....	5
Ajout de trajet :.....	6
Facturation :.....	7
Report :.....	7
Impression des adhérents :.....	8
Importer des adhérents :.....	9
Chronologie des étapes :.....	9

Ajouter un adhérent :

 Adhérent :

 Ajout d'un adhérent

 Liste des adhérents




Pour ajouter un adhérent il vous suffit de cliquer sur le bouton « Ajout d'un adhérent » puis remplir le formulaire d'ajout.

Le nom, prénom, adresse et date d'adhésion sont obligatoires les remarques sont facultatives.

Pour la sélection de date un calendrier vous sera proposé il vous suffit de cliquer sur la case du jour que vous souhaitez.

L'ajout d'un adhérent avec une date d'adhésion supérieure à la date d'aujourd'hui n'est pas possible.



Février 2018						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Ajout d'adhérents

Nom

Prénom

Adresse

Date d'adhésion

Remarques

Valider

Retour

Modifier/supprimer un adhérent :

Pour modifier un adhérent il faut tout d'abord cliquer sur liste des adhérent.



Adhérent :



Ajout d'un adhérent



Liste des adhérents



Puis trouve l'adhérent que vous souhaitez modifier

Possibilité de faire une recherche sur tous les adhérents :

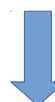
Afficher 20

Rechercher:



Nom ↑↓	Prénom ↑↓	Adresse ↑↓	Date d'adhésion ↑↓	Remarques ↑↓	Modifier/Supprimer ↑↓
--------	-----------	------------	--------------------	--------------	-----------------------

Une fois votre adhérent trouvé il suffit de cliquer sur le bouton modifier.



vittu	alexandre	aaa	13-02-2018	Modifier Supprimer
-------	-----------	-----	------------	--------------------

Un formulaire apparaîtra avec ses informations, vous pouvez modifier puis cliquer sur modifier.

Nom

vittu

Prénom

alexandre

Adresse

aaa

Date d'adhésion

2018-02-13

Remarque

Modifier

Annuler



Pour le supprimer un adhérent il vous suffit de cliquer sur supprimer une fois que vous avez trouvé l'adhérent dans la liste

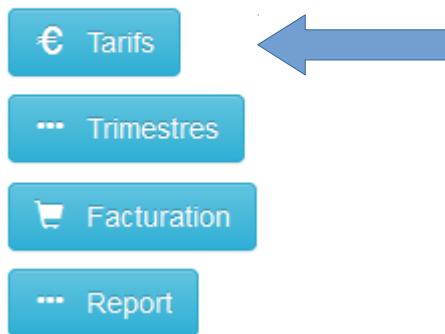
vittu	alexandre	aaa	13-02-2018	Modifier Supprimer
-------	-----------	-----	------------	--------------------



Modification des tarifs:

Pour modifier les tarifs des trajets courts/moyens/longs vous devez cliquer sur le bouton « Tarifs »

€ Facturation :



Un formulaire apparaîtra avec les tarifs actuels, il vous suffit de les modifier et de cliquer sur le bouton valider.

Seuil du report du trimestre

Tarif trajet court

Tarif trajet moyen

Tarif trajet long

Tarif de l'adhésion



/!\ ATTENTION avant de modifier les tarifs faire la facturation.

Ajout de trajet :

Pour ajouter des trajets il faut que vous cliquiez sur le bouton « Trimestre »


€ Facturation :

€ Tarifs

... Trimestres

Facturation

... Report



Puis il faudra choisir le trimestre dans la liste déroulante pour lequel vous souhaitez ajouter des trajets et cliquer sur « envoyer ».

Trimestre

Janvier/Février/Mars 2018


Envoyer

Retour

Accueil

Une fois le trimestre sélectionné la liste des adhérents s'affiche. Pour sélectionner l'adhérent auquel vous voulez ajouter des trajets il faut cliquer sur le bouton « ajout ».

Alla	Marguerite	rue François Rabelais B3 n°1	+ Ajout
Allard	Bruno	Rue des tilleuls	+ Ajout
Cosyn	Lydoine	Les Intemporelles Bat 2 Elypse, 198 route Nationale	+ Ajout
Cousin	Jeanne-Marie	Avenue Kennedy	+ Ajout



Nom : Alla
Prenom : Marguerite

Janvier/Février/Mars

Nombre de trajet court :

Nombre de trajet moyen :

Nombre de trajet long :

Valider

Retour

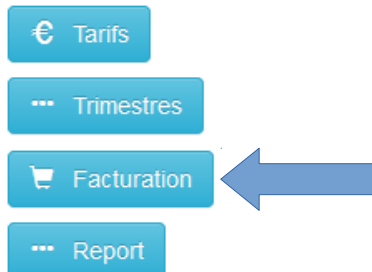
Le formulaire d'ajout de trajet s'affiche alors avec les trajets qui lui sont déjà attribués. Vous pouvez lui en rajouter ou lui en retirer.

Il ne vous suffit plus que de valider.

Facturation :

Pour afficher la facturation il faut cliquer sur le bouton « Facturation »

€ Facturation :



Pour l'imprimer cliquer sur le bouton «Imprimer».

Il y a un total de 6 adhérents (1 à 6)

Nom ↑↓	Prénom ↑↓	Adresse ↑↓	Adhesion ↑↓	Nombre de trajet court ↑↓	Nombre de trajet moyen ↑↓	Nombre de trajet long ↑↓	Total ↑↓
Alla	Marguerite	rue François Rabelais B3 n°1	x	3	0	0	25.8 €
Allard	Bruno	Rue des tilleuls	x	0	3	0	30 €
Cosyn	Lydoine	Les Intemporelles Bat 2 Elypse, 198 route Nationale	x	0	3	0	30 €
Cresson	Mireille	9 rue Omer Ollivier	x	0	4	4	66 €
saleeh	Güngor	tourcoing	x	4	4	0	54.4 €
vittu	alexandre	aaa	x	0	2	3	46.5 €
							Total: 252.70€

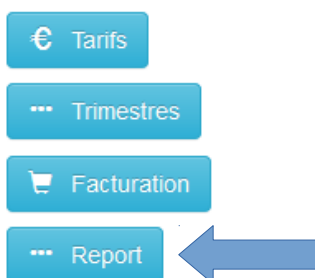
Imprimer



Report :

Pour afficher le report il nous suffit de cliquer sur le bouton « Report »

€ Facturation :



Impression des adhérents :

Pour l'impression des adhérents il faut cliquer sur le bouton « Impression des adhérents ».



Export :



Impression des adhérents



Publipostage ré-adhésion



Importer des adhérents

un tableau s'affiche avec la liste des adhérents vous pouvez maintenant soit imprimé le tableau en cliquant sur « Imprimer » ou bien le sortir sous le format CSV(excel) en cliquant sur « Sortie format CSV ».

Rechercher:

Nom ↑↓	Prénom ↑↓	Adresse ↑↓	Date d'adhésion ↑↓	Remarques ↑↓
Alla	Marguerite	rue François Rabelais B3 n°1	14-02-2018	aa
Allard	Bruno	Rue des tilleuls	14-02-2018	ddd
Cosyn	Lydoine	Les Intemporelles Bat 2 Elypse, 198 route Nationale	14-02-2018	
Cousin	Jeanne-Marie	Avenue Kennedy	14-02-2018	
Cresson	Mireille	9 rue Omer Ollivier	14-02-2018	
Dagonet	Blanchette	9 rue Ladoumègue	14-02-2018	
saleeh	Güngor	tourcoing	14-02-2018	
vittu	alexandre	aaa	13-02-2018	

Il y a un total de 8 adhérents (1 à 8)



Imprimer



Sortie format csv



Précédent

1

Suivant

Importer des adhérents :

/!\ Votre fichier doit ressembler à sa :

	A	B	C	D	E
1	Alla	Marguerite	rue François Rabelais B3 n°1	2018-02-14	aa
2	Allard	Bruno	Rue des tilleuls	2018-02-14	ddd
3	Cosyn	Lydoine	Les Intemporelles Bat 2 Elypse, 198 route Nationale	2018-02-14	
4	Cousin	Jeanne-Marie	Avenue Kennedy	2018-02-14	
5	Cresson	Mireille	9 rue Omer Ollivier	2018-02-14	
6	Dagonet	Blanchette	9 rue Ladoumègue	2018-02-14	

Nom de famille – Prénom – Adresse – Date de naissance – Remarque(facultative).

Chronologie des étapes :

Pour le bon fonctionnement de l'application merci de lancer les pages facturations,report et trimestre (en sélectionnant un trimestre) tout les trimestre.

Facturation : afin que votre facturation soit bonne il faut toujours ajouter tous les trajets du trimestre en cours.

Ré-adhésion : il faut toujours ré-adhérer l'adhérent avant de lui ajouter des trajets.

Trajet : Vérifié si la personne n'est pas décédée avant d'ajouter des trajets.

Report : Il faut aller au moins une fois par trimestre sur la page report.