<Project Name>

Plano de Iteração

Esse documento é um guia para o preenchimento do artefato listado acima. Ao gerar uma nova versão, retire os comentários em azul.

# 1. Principais Marcos

[Datas críticas que para o início e fim da iteração. Inclua os marcos intermediários, pontos de integração com outras equipes, etc.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Marco** | **Data** |
| Início da Iteração |  |
|  |  |
|  |  |
| Final da Iteração |  |

# 2. Objetivos de Alto Nível

[Liste os objetivos principais para cada iteração. Liste de um a cinco objetivos. Veja os exemplos abaixo:]

* Criar o modelo de usabilidade com o Departamento de Marketing.
* Descrever os cenários de integração com o sistema.
* Apresentar uma demonstração técnica (demo).

# 3. Itens de Trabalho

[Essa seção faz uma referência ao artefato Itens de Trabalho. Copie o conteúdo da planilha e cole no formato da tabela.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item de Trabalho** | **Prioridade** | **Tamanho Estimado (UCP)** | **Estado** | **Material de Referência** | **Iteração alvo** | **Atribuído a** | **Horas Trabalhadas** | **Estimativa de Horas Restante** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 4. Lista de Problemas

[Liste todos os problemas que deverão ser resolvidos durante a iteração. Atualize o status do projeto durante as reuniões diárias.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Problema** | **Status** | **Observação** |
|  |  |  |

# 5. Critérios de Avaliação

[Uma breve descrição sobre como avaliar se os objetivos descritos na Seção 2 foram atingidos. Veja o exemplo abaixo:]

## 97% dos casos de testes de integração deverão ser executados sem falhas.

## Avaliação do cliente ao final da iteração deverá ser favorável.

## 100% da equipe deverá ter sido treinada no processo, seus métodos e ferramentas.

# 6. Avaliação

[Use essa seção para comunicar os resultados e ações das avaliações, as quais são feitas normalmente ao final de cada iteração.]

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo da Avaliação | Poderá ser o objetivo de toda a iteração ou apenas de um componente específico. |
| Data da Avaliação |  |
| Participantes |  |
| Status do Projeto | Por exemplo, Vermelho (crítico), Amarelo (atenção) ou Verde (dentro do esperado). |

## Avaliação X Objetivos Iniciais

[Documente o % de metas atingidas em relação aos objetivos iniciais.]

## Itens de Trabalho: Planejado X Realizado

[Resuma o % de realização dos itens de trabalho que foram avaliados, quais foram cancelados ou adiados, etc.]

## Avaliação X Resultados de Testes

[Documente o % de realização dos testes que foram definidos para essa iteração. Mostre os testes que foram cancelados ou adiados.]

## Outras Avaliações e Desvios

[Liste outras áreas que sofreram algum processo de avaliação, por exemplo, orçamento (ex.: Estourou o orçamento em 10%), cronograma (ex.: atrasou o cronograma em 2 dias), recursos humanos (ex.: foram contratados 2 engenheiros para o projeto), etc.]