

| Puesto                                   | Nivel de estudios  | Actividades   |
|--|--|---|
|  | Doctorado o Maestría en<br>Mecatrónica, Robótica o<br>afín, con especialidad en<br>planeación de proyectos,<br>Ing. de procesos. | 1 Coordinar planeación de los proyectos de la empresa   |
| Director de<br>Desarrollo<br>Tecnológico |  | 2 Coordinar asignación de recursos para proyectos   |
|  |  | <ul> <li>3 Gestionar compras y adquisiciones para los proyectos en desarrollo</li> <li>4 Manejar capital humano para cumplir objetivos de la empresa</li> <li>5 Apoyar a equipo de trabajo en resolución de problemas</li> </ul>  |
| J  |  | 6 Coordinar desarrollo y crecimiento de la empresa  |
|  |  | <ul><li>7 Implementar metodologías de mejora</li><li>8 Atender a posibles clientes y asesorarlos técnicamente</li></ul>   |
|  |  | 8-Proporcionar reportes de los proyectos a clientes, inversionistas y Dirección General de la empresa   |
| Líder de proyecto                        | Ing. Mecatrónica,<br>Biomédica o Mecánica  | <ol> <li>Analizar requerimientos de su proyecto</li> <li>Programar actividades a desarrollar en su proyecto</li> <li>Verificar el cumplimiento de tiempo y costos de su proyecto</li> <li>Manejar el capital humano de su proyecto</li> <li>Gestionar compras y adquisiciones para su proyecto</li> <li>Asesorar a equipo de trabajo para desarrollo de proyecto</li> <li>Verificar la fluidez de trabajo en su proyecto</li> </ol> |
|  |  | 8. Proporcionar reportes e informes al Director de  |
|  |  | Desarrollo Tecnológico  1. Conocer cada proyecto de desarrollo de la  |
|  |  | empresa 2. Coordinar desarrollo de propiedad intelectual de los proyectos 3. Conocer y verificar normativa y manejo de los  |
| Líder de producto                        | Ing Industrial   | proyectos de la empresa   |

|  |  | 4. Elaborar análisis de mercado de los proyectos de  |
|--|--|--|
|  |  | la empresa   |
|  |  | 5. Proporcionar reportes e informes al Líder de<br>Proyecto y Director de Desarrollo Tecnológico   |
| Director de fase /<br>Ingeniero Senior | Ing. en Mecatrónica,<br>Biomédica o Mecánica | <ol> <li>Analizar y gestionar requerimientos para su fase encargada</li> <li>Organizar actividades a desarrollar en su fase encargada</li> <li>Coordinar tiempo y costos de las actividades de su fase encargada</li> <li>Gestionar compras y adquisiciones para su fase encargada</li> <li>Coordinar capital humano para el cumplimiento de objetivos</li> <li>Proporcionar reportes e informes al Líder de proyecto y Director de Desarrollo Tecnológico</li> </ol>  |
| Encargado de<br>Laboratorio            | Ing. Mecánica o<br>Mecatrónica               | <ol> <li>Analizar requerimientos de su laboratorio</li> <li>Ejecutar actividades a desarrollar de los proyectos</li> <li>Cumplir con tiempo y costos los planes de manufactura de los proyectos</li> <li>Gestionar cotización de compras y adquisiciones para su laboratorio</li> <li>Cumplir con los estándares de calidad de manufactura de la empresa</li> <li>Mantener limpio y ordenado el laboratorio</li> <li>Gestionar capital humano a su cargo</li> <li>Proporcionar reportes e informes al Director de Manufactura</li> </ol> |
| Asistente de<br>laboratorio            | Ing. o Tec. en Mecánica /<br>Mecatrónica     | <ol> <li>Informar requerimientos de laboratorio</li> <li>Ejecutar actividades a desarrollar en manufactura de los proyectos</li> <li>Cumplir con tiempo de sus actividades planeadas</li> <li>Mantener limpia y ordenada su área de trabajo</li> <li>Realizar cotizaciones de producto y materia prima</li> <li>Proporcionar reportes e informes al Encargado de</li> </ol>  |
|  |  | Laboratorio  |
|  |  | 6. Proporcionar reportes e informes al Encargado de  |

| Ingeniero Junior              | Ing. en Mecatrónica,                              | 3.       | Cumplir con tiempo y costos de su fase del      |
|-------------------------------|---|----------|---|
| ingemero Jumoi                | Biomédica o Mecánica                              | pro      | yecto   |
|                               |   | 4.       | Gestionar cotización de compras y adquisiciones |
|                               |   | para     | a su proyecto                                   |
|                               |   | 5.       | Proporcionar reportes e informes al Director de |
|                               |   | Fase     |   |
|                               |   | ı ast    |   |
|                               |   |          | Recibir solicitudes de compras                  |
| Encargado de                  | Ing. o Tec. Industrial,                           | 1.       |   |
| Encargado de<br>Procuraciones | Ing. o Tec. Industrial,<br>Mecánica o Mecatrónica | 1.<br>2. | Recibir solicitudes de compras                  |