

Bortsett fra små språklige endringer (og generalisert til arbitrær forening) er dette den medlemsavtalen som finnes i RFs kjelleravtale s. 40-41 (se vedlegg). Det er tre fargekoder i dette dokumentet: foreningsspesifikt, strykningsforslag og tilleggsforslag.

# Medlemsavtale mellom Studentkjellernes personalforening (SPF) og Forening

av 27. oktober 2015

Formålet til Studentkjellernes personalforening (heretter: «SPF») er å utføre personaltjenester for sine medlemsforeninger. Studentforeninger ved Universitetet i Oslo (heretter: «UiO») som driver fast skjenkevirkosomhet kan bli medlemmer av SPF med utleievirkosomhet.<sup>1</sup>

Forening (heretter: «foreningen») er medlem av SPF, og driver kjelleren Kjeller (heretter: «kjelleren»). Rettigheter og plikter mellom foreningen og SPF er regulert av denne medlemsavtalen, av vedtektene til SPF og av punktene 13) og 14) i *Avtale om studentforeningers bruk og drift av studentkjellere ved Universitetet i Oslo* («Kjelleravtalen») mellom foreningen og Universitetet i Oslo.

## 1 Foreningens representasjon i SPF

1.1 Foreninger som er medlemmer av SPF skal ha en representant (med vara) i styret i SPF, jf. SPF's vedtekter 3.4. Denne representanten utpekes av foreningen.

## 2 Ansvar for personalet

2.1 All betaling til personer som arbeider i foreningens kjeller / serveringslokaler skal foregå gjennom SPF. Foreningen har ikke anledning til å utbetale lønn på egenhånd (jf. kjelleravtalen punkt 13)).

2.2 SPF har arbeidsgiveransvar for alle personer som har lønnet arbeid gjennom foreningen. SPF tegner yrkesskadeforsikring for disse for det arbeidet de utfører som er lønnet gjennom SPF, men ikke for annet, frivillig, arbeid for foreningen (jf. kjelleravtalen punkt 14)).

2.3 Foreningen bestemmer hvilke personer som til enhver tid skal arbeide i kjelleren.

2.4 SPF forutsetter at de personer som skal lønnes av SPF har opplæring i de oppgaver de skal utføre i henhold til de krav foreningen, UiO og myndighetene stiller. Det er foreningens ansvar å sørge for at personalet har denne opplæringen og den nødvendige sertifiseringen.

---

<sup>1</sup>Alex: «Bør ha med noe som regulerer medlemskapet til RF-regi.»

### 3 Økonomi

**3.1** Foreningen bestemmer selv satser for lønn for arbeid i sin kjeller.

**3.2** SPF fakturerer foreningene for den lønnen som skal utbetales, med et påslag som skal dekke offentlige avgifter, forsikringer og administrative kostnader for SPF. Påslaget angis som en prosentsats av lønnen som skal utbetales. SPF har rett til å endre denne satsen, gitt at foreningen blir varslet skriftlig to måneder på forhånd. Størrelsen på påslaget er angitt i et vedlegg til denne avtalen. Innholdet i vedlegget kan endres uavhengig av denne avtalen.

**3.3** Foreningen skal ha inntående i SPF's sikkerhetsfond et beløp tilsvarende en gjennomsnittsmånedes lønnsutbetaling med påslag for foreningens kjeller. Sikkerhetsfondet består av innskudd fra foreningene og avsetninger fra SPF's egenkapital. Sikkerhetsfondet skal være en buffer for at SPF skal kunne utbetale lønn dersom en forening ikke har betalt det den skylder SPF (jf. avsnitt 3.2 og 4.4). Midlene i fondet kan brukes solidarisk mellom foreningene. Renteinntekter fra midlene i fondet tilfaller SPF. Beløpet for den enkelte forening reguleres i februar hvert år og ellers dersom partene er enige i det. Størrelsen på foreningens bidrag til sikkerhetsfondet er angitt i et vedlegg til denne avtalen. Innholdet i vedlegget kan endres uavhengig av denne avtalen. Ved oppsigelse av denne avtale eller ved opphør av SPF, tilbakeføres innskuddene til foreningene.<sup>2</sup>

### 4 Registrering av person- og betalingsinformasjon. Frister.

**4.1** Det er foreningens ansvar å innhente de opplysninger om personalet som SPF trenger for at lønnsutbetaling kan finne sted. SPF informerer foreningen om hvilke opplysninger dette er. Opplysningene skal stilles til veie for SPF på den måten SPF spesifiserer.

**4.2** SPF utbetaler lønn hver måned (unntatt juli) på en fast dato.

**4.3** Foreningen oversender til SPF hver måned oversikt over hvor mye den enkelte skal ha utbetalt. Dette må skje i den formen SPF spesifiserer og innen angitte frister spesifisert i vedlegget. SPF vil på en fast tid hver måned sende ut faktura til foreningen for lønn som skal utbetales siden forrige utbetaling.<sup>3</sup> Dersom foreningen ikke overholder dette, vil ikke lønnsutbetalingen kunne skje den måneden.

**4.4** SPF fakturerer foreningene for den lønnen som skal utbetales samt påslaget (jf. 3.2). Hvis foreningen ikke betaler regningen innen den angitte fristen, mister foreningen retten til å ha oppdrag med lønnet personale fra den første i påfølgende måned. Dersom et slikt tilfelle oppstår, plikter foreningen å informere personer som arbeider i kjelleren at oppdraget ikke skjer etter avtale med SPF og at de derfor ikke har rett til avlønning fra SPF for det. SPF skal godkjenne

<sup>2</sup>Christiane: «Er veldig imot et sikkerhetsfond; kan heller få inn at spesielle finansielle avtaler er angitt i et vedlegg til avtalen? Da vil jeg ha som vedlegg at det ryddes opp i alle krav fra begge sider fram til februar 2016. Dette gjelder rf, svff, regi, mf. Dessuten må vi kreve at foreningen betaler først; rett og slett fordi spf ikke har midler til å tilbakebetale lånene fra 2014 og 2012.»

<sup>3</sup>Alex: «Tillegg for å gjøre det klart at vi betaler ut lønn månedsvis hvis og bare hvis foreningene har betalt fakturaene.»

at innbetaling av utestående regninger er skjedd før man igjen får lov til å ha arrangementer med lønnet personale i kjelleren. Dersom en regning ikke er betalt innen seks uker etter forfall, kan SPF med øyeblikkelig virkning suspendere eller si opp medlemsavtalen (jf. punkt 6.3).<sup>4</sup>

**4.5** Fristene og datoene nevnt i avsnitt 4.2–4.4 er angitt i et vedlegg til denne avtalen. Innholdet i vedlegget kan endres uavhengig av denne avtalen.

**4.6** SPF forplikter seg til å oppbevare personopplysninger på en forsvarlig måte, og til ikke å bruke dem i annen sammenheng enn i forbindelse med utbetaling av lønn og innrapportering til myndighetene.

**4.7** Foreningen har rett til å få oversikt over registrert personale og utbetalinger for sin forening.

## 5 Andre ansvarsforhold

**5.1** SPF har ingen skjenkerettigheter, og står derfor ikke ansvarlig for disse.

**5.2** SPF står ikke ansvarlig for hærværk eller skader på UiOs eiendendom, med mindre det direkte involverer en av de ansatte i vedkommendes arbeidstid.

**5.3** Foreningen plikter å gjøre denne avtalen kjent for nye styrer og ansvarspersoner i forbindelse med kjellerdriften.

## 6 Endringer og oppsigelse

**6.1** Denne avtalen løper til den blir sagt opp. Endringer i den kan gjøres når som helst hvis begge partene er enige om det.

**6.2** Hver av partene kan si opp avtalen med tre måneders skriftlig varsel. UiO vil bli informert om dette, da det vil kunne få konsekvenser for foreningens kjelleravtale.

**6.3** Hvis foreningen bryter avtalen (for eksempel ved å utbetale lønn selv eller ved ikke å overholde frister), kan SPF suspendere eller oppheve foreningens medlemskap i SPF. UiO vil bli informert om dette, da det vil kunne få konsekvenser for foreningens kjelleravtale.

---

<sup>4</sup>Christiane: «Merkelig at foreninger skal miste retten til å ta imot oppdrag. Ikke bra å straffe andre foreninger som vil arrangere noe hyggelig for studenter. Jeg vil stryke det. Holder med at vi ikke utbetaler lønn i så fall. Det er foreningene som må håndtere spm. ang. hvorfor folk ikke får lønna si.»

**6.4** Utfyllende bestemmelser kan om nødvendig angis i egne vedlegg til denne avtalen. Innholdet i vedlegget kan endres uavhengig av denne avtalen. Både SPF og foreningen må underskrive vedlegg for at de skal være gyldige.

Oslo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
For foreningen

\_\_\_\_\_  
For Studentkjellernes personalforening