

SPF-møtereferat

3. februar 2015

Til stede

RF, FF, SvFF, Cyb, RF-regi. Venter på KU og MF. Ingen fra MF dukket opp.

1 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjenner innkallingen, med forbehold om riktig dato. Sto «tirsdag 2. februar». Godkjenner dagsorden. Legger til *5a Fast møtetid*.

2 Godkjenning av referat

Godkjenner forrige møtereferat. Godkjenner referatet fra generalforsamlingen.

3 Lagring av bilagspermer

Christiane har spurt lederen av FF, og det er greit at vi lagrer bilagspermer på kontoret deres. Lager to hyller med SPF-ting. Må fikse permer. Fint om vi kan finne et fast tidspunkt for å hente ting på kontoret.

Christiane må se e-post fra Norlønn. Den er sendt ut på e-postlisten.

4 Opplæring

4a Leder

Ordner møter. Administrer regnskap. Harhjulpet til med lønnsutbetalinger.

4b Nestleder

Var støtteperson for leder i møte med SiO o.l.

4c Sekretær

Skriver referater og henter posten.

4d Øvrige medlemmer

Forrige semester: to som betaler ut lønn, to som sender ut fakturaer. Bruker Conta-faktura. Geir og Aleksi tar fakturautsending. Silje og Emma (MF) tar lønnsutbetaling. **Emma og Snorre må gi personnummer til Christiane.**

Vi har gått over til Norlønn. Må se over detaljene og bekrefte, samt legge inn SPF's opplysninger. Kan eksportere informasjon fra den nye SPF-siden til Norlønn. Norlønn henter skattekort og beregner skatt. Må deretter overføre penger gjennom nettbanken manuelt.

Viktig å konfigurere Norlønn riktig. Ikke sett opp fastlønn, feriepenger e.l.

5 Eventuelt

5a Fast møtetid

Innen den 15. hver måned må alt være registrert. Periode lukkes. Fakturaer sendes ut den 20. hver måned. Lønn utbetales i slutten av måneden.

Fast møtetid settes til *den første tirsdagen etter den 15.* hver måned. Samme tidspunkt, samme sted. **Kl. 16.15 på Uglebo.**