

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ

ဥပဒေ မူကြမ်း

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ (မူကြမ်း)

အပိုင်း ၁	နိဒါန်း	၁
အပိုင်း ၂	ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ကုမ္ပဏီများ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းနှင့် အခွင့်အဏာများ	
	အခန်း (၁)။ ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်ခြင်း	၇
	အခန်း (၂)။ ကုမ္ပဏီအမျိုးအစားများ	၇
	အခန်း (၃)။ ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီများ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းနှင့်မှတ်ပုံတင်ခြင်း	၉
	အခန်း (၄)။ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း	၁၂
	အခန်း (၅)။ ကုမ္ပဏီအမည်	၁၆
	အခန်း (၆)။ ကုမ္ပဏီ၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ	၁၈
	အခန်း (၇)။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ခြင်းမပြုမီက ဆောင်ရွက်ချက်များ	၂၁
	အခန်း (၈)။ အထွေထွေ	၂၃
	အခန်း (၉)။ ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ရှိသော (သို့မဟုတ်) မှတ်ပုံတင်ရမည့် အခြားကော်ပိုရေးရှင်းများ	၂၃
	အခန်းခွဲ(၁)။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း အာဏာတည်လျက် ရှိသောအခြားသော ဥပဒေများအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းများ	၂၃
	အခန်းခွဲ (၂)။ အစုစပ်လုပ်ငန်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အသင်းအဖွဲ့များ	၂၄
	အခန်းခွဲ(၃)။ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းများအား မှတ်ပုံတင်ခြင်း	၂၅
	အခန်း(၁၀)။ ကုမ္ပဏီအမျိုးအစားပြောင်းလဲခြင်း	၃၃
အပိုင်း ၃	ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာများ၊ ယင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာများ	၃၆
	အခန်း (၁)။ အစုရှယ်ယာများနှင့်အခြားသော ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များ အကြောင်း	၃၆
	အခန်း (၂)။ အစုရှယ်ယာများနှင့်အခြားငွေကြေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို လွှဲပြောင်းခြင်း	၄၅
	အခန်း (၃)။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့်ကုမ္ပဏီရှိအကျိုးခံစားခွင့်များအား မှန်ကန်ကြောင်း ထောက်ခံခြင်း	၄၆
	အခန်း (၄)။ အမြတ်ဝေစုများ	၅၅
	အခန်း (၅)။ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို အကျိုးသက်ရောက်စေမည့် ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်အကြောင်းအရာများ	၅၇

အပိုင်း ၄	စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်အုပ်ချုပ်ခြင်း၊ အများပြည်သူသို့ အာမခံချက်များက ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကုမ္ပဏီကအာမခံချက်များပေးအပ်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ငွေစာရင်းများကိုထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း	၇၀
အခန်း (၁)။	ကုမ္ပဏီရုံးခန်းနှင့်အမည်	၇၀
အခန်း (၂)။	အစည်းအဝေးများနှင့်တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများ	၇၂
အခန်း (၃)။	ဒါရိုက်တာများ၊ ၎င်းတို့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်တာဝန်များ	၈၅
အခန်း (၄)။	ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏အခွင့်အရေးနှင့်ကုစားခွင့်များ	၁၀၄
အခန်း (၅)။	အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီများက အစုရှယ်ယာရောင်းချရန် ကမ်းလှမ်းမှုများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်များ	၁၁၀
အခန်း (၆)။	ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်းများက ကမ်းလှမ်းသည့် အစုရှယ်ယာများ	၁၂၈
အခန်း (၇)။	ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ပြုလုပ်နိုင်သော ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များ	၁၃၂
အခန်း (၈)။	ပစ္စည်းဆက်လက်ထိန်းသိမ်းသူများကို ခန့်အပ်ခြင်း၊ စာရင်းစာအုပ် များကို ပြုစုခြင်း၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပ တွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းများက ဆောင်ရွက်သော ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များ (Changes) ကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း	၁၄၃
အခန်း (၉)။	ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများနှင့်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းများ အကြောင်း	၁၄၃
အခန်း (၁၀)။	အနုညာတစီရင် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ မြီရှင်များနှင့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်ကြသူ အကြား ညှိနှိုင်း သဘောတူခြင်းနှင့်ဝယ်ယူအခွင့်အရေး	၁၅၇
အပိုင်း ၅	ဖျက်သိမ်းခြင်း	၁၆၁
အခန်း (၁)။	ကုမ္ပဏီတစ်ခုအားဖျက်သိမ်းခြင်း	၁၆၁
အခန်း (၂)။	မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်း	၂၁၁
အပိုင်း ၆	မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၊ မှတ်ပုံတင်ရုံး၊ စာရွက်စာတမ်းများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်သည့် အခွင့်အဏာများနှင့် အခကြေးငွေများ	၂၁၅
အပိုင်း ၇	တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြစ်မှုများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကူးပြောင်း ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ	၂၂၄
အခန်း (၁)။	တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းများ	၂၂၄
အခန်း (၂)။	ပြစ်မှုများနှင့်ခုခံချေပခြင်းအကြောင်း	၂၃၉
အခန်း (၃)။	စည်းမျဉ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ	၂၄၆
အခန်း (၄)။	အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်ကူးပြောင်းခြင်း ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ	၂၄၆

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (မူကြမ်း)

အပိုင်း (၁)

နိဒါန်း

၁။

ဤဥပဒေကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြခြင်း နှင့် စတင်အာဏာတည်ခြင်း

- (က) ဤဥပဒေကို ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ ဟု ရည်ညွှန်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါဥပဒေသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် သမ္မတမှ အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်သည့်နေ့ရက်တွင် စတင်အာဏာတည်စေရမည်။
- (ခ) ယခင်ဥပဒေ နှင့် ယင်းဥပဒေတွင် ပါဝင်သော နောက်ဆက်တွဲဇယားများသည် ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့တွင် ပယ်ဖျက်ပြီး ဖြစ်စေရမည်။
- (ဂ) ယခင်ဥပဒေအားပယ်ဖျက်ပြီးနောက်ပိုင်းတွင် ထိုဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ပြီးသည့် ကိစ္စရပ်များ သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ဆဲကိစ္စရပ်များသည် ဤဥပဒေ၏ အပိုင်း(၇)၊ အခန်း(၄) နှင့်အညီလည်းကောင်း၊ ယင်းအရထပ်မံပြဋ္ဌာန်းချက်များအရလည်းကောင်း ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ပြီး သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ဆဲကိစ္စရပ်များဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။

၂။

အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်များ

ဤဥပဒေတွင် အကြောင်းအရာများသည် ရှေ့နောက်စကားအဆက်အစပ်များ အရဆန့်ကျင်ကွဲလွဲမှု၊ တစ်စုံတစ်ရာ မရှိလျှင်-

- (က) “သက်ဆိုင်သောဥပဒေ” ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ အတည်ဖြစ်လျက်ရှိသောဥပဒေများဖြစ်ပြီးသက်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်အပေါ်တွင် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် အခြားသော ခွင့်ပြုမိန့် သို့မဟုတ် စာချုပ်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ခ) “တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ” ဆိုသည်မှာ -
 - (၁) အထူးသဖြင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အခါတွင်
 - (ကက) ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်သောကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး၊
 - (ခ ခ) ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း ၊ နှင့်
 - (ဂ ဂ) ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ဒါရိုက်တာ၊ စီမံအုပ်ချုပ်သော ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး၊
 - (ဃဃ) ကုမ္ပဏီကို ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်နေသော သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်ခြင်းကို ခံရ သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊
 - (၂) ယေဘုယျအားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး (ကုမ္ပဏီတစ်ခု အပါအဝင်) နှင့် သက်ဆိုင်သည့်အခါတွင်
 - (ကက) သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးနှင့် အတူတကွ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နေသူတစ်ဦးဦး၊
 - (ခ ခ) သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍အခြားနည်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် တရားဝင်သော်လည်းကောင်း၊ တရားမဝင် သော်လည်းကောင်း တွဲဖက်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် သို့မဟုတ် တွဲဖက်ဆောင်ရွက်မည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊
 - (ဂ ဂ) သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသူ တစ်ဦးဦး၊ သို့သော် အောက်ပါအကြောင်းကြောင့်မျှဖြင့် အပိုဒ်

(ဂ)အရ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဟု သတ်မှတ်နိုင်သည့်သူများ ကို မည်သည့်ကိစ္စရပ်တွင်မျှ ထည့်သွင်းခြင်း မပြုရ-

- (-) အတတ်ပညာဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှုသို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်း ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသို့ အကြံ ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းကိုယ်စား ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (-) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အမျိုးအစားတစ်ရပ်၏ အစည်းအဝေး၌ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် ခန့်အပ်ခံရခြင်း။

- (ဂ) **"အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခံရသောအရာရှိ"** ဆိုသည်မှာ -
ဤဥပဒေတွင် ပါရှိသောကိစ္စရပ်အတွက် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်အလို့ငှာ နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုက ခန့်အပ်ထားသော မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း အများအားဖြင့် နေထိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဃ) **"ဘုတ်အဖွဲ့"** ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မ ၁၃၀တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အဓိပ္ပါယ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (င) **"ကုမ္ပဏီ"** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် တည်ဆဲကုမ္ပဏီ တစ်ခုခုကို ဆိုလိုသည်။
- (စ) **"စုပေါင်းထည့်ဝင်မှု"** ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မ ၂၄၈တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အဓိပ္ပါယ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဆ) **"ကော်ပိုရေးရှင်း"** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်မှအပ အခြားနိုင်ငံတစ်ခုခု၏ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် အပါအဝင် ဤဥပဒေမှအပ အခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုခုကို ဆိုလိုသည်။
- (ဇ) **"တရားရုံး"** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဈ) **"ဒီဘင်ချာ"** ဆိုသည်တွင် ဒီဘင်ချာစတော့ရှယ်ယာလည်း ပါဝင်သည်။
- (ည) **"ဒါရိုက်တာ"** ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မ ၁၂၉ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အဓိပ္ပါယ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဋ) **"တည်ဆဲကုမ္ပဏီ"** ဆိုသည်မှာ ၁၈၆၆ ခုနှစ် အိန္ဒိယကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ယင်းအက်ဥပဒေအရ ပယ်ဖျက်ခဲ့သည့် အက်ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အက်ဥပဒေ များအရဖြစ်စေ၊ ၁၈၈၂ ခုနှစ် အိန္ဒိယကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ယခင်ဥပဒေ အရအဖြစ်စေ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုခုကို ဆိုလိုသည်။
- (ဌ) **"ငွေကြေးအထောက်အပံ့"** ဆိုသည်တွင် ငွေချေးခြင်း၊ အာမခံလက်မှတ် ပေးခြင်း၊ အာမခံခြင်း၊ တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို စွန့်လွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် အခြား တစ်ခုခုကို စွန့်လွှတ်ခြင်းအားဖြင့် ငွေကြေး အထောက်အပံ့ပေးခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။
- (ဍ) **"နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ"** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီသို့မဟုတ် အခြားနိုင်ငံခြားသား တစ်ဦးဦးသည် (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ ပူးတွဲလျက်) တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်သော နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ပိုင်ဆိုင်မှုပမာဏ ထက်ပိုမိုသည့် ပိုင်ဆိုင်မှုအကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရှိသော ကုမ္ပဏီကို ဆိုလိုသည်။
- (ဎ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်ဆက်နွှယ်နေသည့် **"အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ"** ဆိုသည်မှာ ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီ တစ်ခုသည် အဆိုပါအစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ် ရောက်ရှိနေခြင်း ကိုဆိုသည်။

- (က) "ဝန်ကြီး" ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ စီမံခန့်ခွဲမှုများ ပြုလုပ်ရန်နှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား ကြီးကြပ်ရန်အတွက် တာဝန်ရှိသော ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ၏ ဝန်ကြီး ကို ဆိုလိုသည်။
- (တ) "အရာရှိ" ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မ ၁၃၁ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အဓိပ္ပါယ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ထ) "သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်" ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မ ၁၂၆(က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အဓိပ္ပါယ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ဒ) "နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း" ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ကို ဆိုလိုသည်။
- (ခ) "ပိုင်ဆိုင်မှုအကျိုးခံစားခွင့်များ" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ များတွင် တရားဝင် သာတူညီမျှ ရထိုက်သော သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။ အောက်ပါတို့ပါဝင်သော နည်းလမ်းများဖြင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ပိုင်ဆိုင်မှု အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိနိုင်ပါသည် -
- (၁) ဖော်ပြပါကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာများကို တိုက်ရိုက် ပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊
 - (၂) ဖော်ပြပါကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာများကို တိုက်ရိုက်ပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်သောအားဖြင့် ပိုင်ဆိုင်၍ဖြစ်စေ ရရှိထားသည့်
 - (ကက) အခြား ကုမ္ပဏီတစ်ခု၌ အစုရှယ်ယာများကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်
 - (ခ ခ) သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊
 - (၃) ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်မည် ဖြစ်သော ဆန္ဒမဲ ပေးနိုင်ခွင့်အတွက် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်အခွင့်အရေးရရှိသောသူအဖြစ်သဘောတူညီချက်ရှိခြင်း။
- (န) "ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ" ဆိုသည်မှာ ဝန်ကြီးက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော ကျပ်ငွေဖြင့် ဖော်ပြထားသည့် ပမာဏကို ဆိုလိုသည်။
- (ပ) "သတ်မှတ်ဖော်ပြ" ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့် စည်းမျဉ်းဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ ညွှန်ကြားချက်၊ ဇယား သို့မဟုတ် ပုံစံများအရဖြစ်စေ၊ ယင်းတို့တွင်ဖြစ်စေ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည် အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်များကို ထုတ်ပြန်ခြင်းကိုဆိုလိုသည်။
- (ဖ) "သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ပိုင်ဆိုင်မှုပမာဏ" ဆိုသည်မှာ ဝန်ကြီးက သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသော ရာခိုင်နှုန်းတစ်ရပ်အဖြစ် ဖော်ပြထားသည့် ပမာဏကို ဆိုလိုသည်။
- (ဗ) "ယခင်ဥပဒေ" ဆိုသည်မှာ ၁၉၁၄ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေကို ဆိုလိုသည်။
- (ဘ) "အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ" ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ၁၈၈၂ ခုနှစ် အိန္ဒိယနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ၁၈၆၆ ခုနှစ် အိန္ဒိယနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း၊ ပယ်ဖျက်ပြီးဖြစ်သည့် အက်ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ယခင်ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဆိုလိုပြီး ယင်းတွင် -
- (၁) ကုမ္ပဏီ၏ဝန်ထမ်းအဖြစ်ခန့်ထားသူများ ပါဝင်ခြင်းမရှိသော ပါဝင်သူဦးရေ (၅၀) ဦးအထိ ကန့်သတ်ထားပြီး၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူမှ ဝယ်ယူနိုင်ရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းခြင်းတစ်စုံတစ်ရာ မပြုလုပ်သည့် ကုမ္ပဏီကို ဆိုလိုသည်။

ဤ အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်အရ လူနှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦး ထက်ပိုသော သူများက ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာ တစ်ခု သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ ကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်ကြလျှင် ၎င်းတို့အား ပါဝင်သူဦးရေ တစ်ဦးအဖြစ်သာ မှတ်ယူရမည်။

- (မ) “**ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း**” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များကို ပေးချေပယ်ယူရန်အတွက် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း၊ အကြောင်းကြားစာ၊ ဖြန့်ဝေစာ၊ ကြော်ငြာချက် သို့မဟုတ် အခြားဖိတ်ခေါ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။ သို့သော် ယင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်းကို တရားဝင်ပြုစုဆောင်ရွက်ထားသည့် အကြောင်း မျက်နှာဖုံး ၌ ဖော်ပြထားသော ကြော်ငြာတစ်ရပ်ရပ် ပါဝင်ခြင်းမရှိစေရ။
- (ဃ) “**အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ**” ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ၁၈၈၂ ခုနှစ် အိန္ဒိယကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ၁၈၆၆ ခုနှစ် အိန္ဒိယကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ အရဖြစ်စေ၊ ယင်းအက်ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ပယ်ဖျက်ခဲ့သည့် အက်ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် အရဖြစ်စေ၊ ယခင်ဥပဒေအရဖြစ်စေ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုကို ဆိုလိုသည်။
- (ရ) “**မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ**” ဆိုသည်မှာ အခန်း(၃) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင် စာရင်းတစ်ခုဖြင့် ကုမ္ပဏီက ရေးသွင်းပြုစုထားသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (လ) “**မှတ်ပုံတင်အရာရှိ**” ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီများအား မှတ်ပုံတင် ဆောင်ရွက်ခြင်းတာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန်နှင့် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသို့ အပ်နှင်းထားသည့် အခြား လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးရန် နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် အခြား အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ဝ) အဖွဲ့အစည်း (ကုမ္ပဏီအပါအဝင်) တစ်ခု၏ “**ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း**” ဆိုသည်မှာ -
 - (၁) အဖွဲ့အစည်း ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၊
 - (၂) အဖွဲ့အစည်း၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) အဖွဲ့အစည်း၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု ကို ဆိုလိုသည်။
- (သ) “**ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်**” ဆိုသည်မှာ -
 - (၁) အဖွဲ့အစည်း(ကုမ္ပဏီအပါအဝင်) တစ်ခုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အခါ၊ အဖွဲ့အစည်း ကို ကြီးကြပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊
 - (၂) (အဖွဲ့အစည်းအပါအဝင်) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အခါ -
 - (ကက) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုမှအပ ထိုပုဂ္ဂိုလ် ၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဦး၊
 - (ခ ခ) ထိုပုဂ္ဂိုလ်၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဦး၏ အိမ်ထောင်ဖက်၊ မိဘ သို့မဟုတ် ကလေးတစ်ဦးဦး၊
 - (ဂ ဂ) အထက်အပိုဒ် (က) သို့မဟုတ် (ခ)(၁) နှင့် (၂) တို့တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ကြီးကြပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။

- (ဟ) “သတ်မှတ်စီစဉ်ထားသည့်ဘဏ်” ဆိုသည်မှာ သတ်မှတ်စီစဉ်ထားသည့်ဘဏ်တစ်ခု သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုများကိုပြုလုပ်ရန် အတွက် အခြားနည်း တစ်ရပ်ရပ်အရ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်း ခံရသည့်ဘဏ်တစ်ခု အဖြစ် ၁၉၅၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဘဏ် အက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၃၈ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင် သည့်ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အသိအမှတ်ပြုထားသည့် ဘဏ်တစ်ခုခုကို ဆိုလိုသည်။
- (ဇ) “အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်” ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်သော ဥပဒေတစ်ရပ်အရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုထားသော ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်၊ ပစ္စည်းကိုလက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့်၊ အပေါင်စာချုပ်ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ အခြားပုံစံတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (အ) “အစုရှယ်ယာ” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းရှိ အစုရှယ်ယာများကို ဆိုလိုသည်။
- (ကက) “ထိုးမြဲလက်မှတ်” ဆိုသည်မှာမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတင်ပြသော သို့မဟုတ် ထုတ်ပေး သော မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းပေါ်တွင်မဆို မှန်ကန်ကြောင်း သေချာစေသည်။ အမှတ်အသားကို ဆိုလိုသည်။ ယင်းသည် စာရွက်ပေါ်တွင် မူရင်းမှင်ဖြင့် လက်မှတ် ရေးထိုးရန် မလိုအပ်ဘဲ မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ လက်ခံနိုင်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် အီလက်ထရောနစ်ပုံစံပေါ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ၏ အမည် ပါရှိနိုင် ပါသည်။
- (ကခ) “အသေးစားကုမ္ပဏီ” ဆိုသည်မှာ အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ မှအပ အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များ နှင့် ညီညွတ်မှုရှိသောကုမ္ပဏီ ကို ဆိုလိုသည် -
- (၁) ယင်းကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများတွင် (၃၀) အထက် မပိုသော ဝန်ထမ်းဦးရေရှိခြင်း (သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ် ဖော်ပြနိုင်သည့် ဝန်ထမ်းအရေအတွက်အောက်တွင်ရှိခြင်း)၊
 - (၂) ယင်းကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများတွင် ယခင်နှစ်၏ နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာငွေ စုစုပေါင်း ကျပ်သန်း (၅၀) အောက်တွင်ရှိခြင်း (သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြ နိုင်သည့် ငွေပမာဏ အောက်တွင်ရှိခြင်း)။
- (ကဂ) **ကြွေးမြီတင်ရှိခြင်းမရှိကြောင်း စစ်ဆေးချက်** ဆိုသည်မှာ
- (၁) ကုမ္ပဏီသည် သာမန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု များတွင် ပေးချေရမည် ဖြစ်သော ကြွေးမြီများကို ပေးချေနိုင်စွမ်းရှိခြင်း၊ နှင့်
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်သော ပစ္စည်းများသည် ယင်း၏ ပေးရန် တာဝန်ရှိမှုများထက် ပိုမိုနေခြင်း
- (ကဃ) “အထူးဆုံးဖြတ်ချက်” ဆိုသည်မှာ ပုဒ်မ ၁၂၆(ခ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အဓိပ္ပါယ်ကို ဆိုလိုသည်။
- (ကင) “လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ” ဆိုသည်မှာ-
- (၁) ကုမ္ပဏီတစ်ခု (“ကုမ္ပဏီဘီ”) တွင် အခြားကုမ္ပဏီ (“ကုမ္ပဏီအေ”) သည်-
 - (ကက) အဆိုပါကုမ္ပဏီဘီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းမှုအား ထိန်းချုပ် ထားခြင်း၊
 - (ခ ခ) အဆိုပါ ကုမ္ပဏီဘီ၏ အစည်းအဝေးတွင် အသုံးပြုနိုင်သည့် မဲအရေအတွက်အများဆုံးအနက်မှ တဝက်ထက်ပိုသည့် မဲများကို အသုံးပြုနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုမှုအား ထိန်းချုပ် နိုင်ခြင်း၊

(ဂ ဂ) အမြတ်ငွေသော်လည်းကောင်း၊ မတည်ငွေရင်းသော်လည်းကောင်း ခွဲဝေသတ်မှတ်ရာတွင် ဖော်ပြထားသည့် ပမာဏထက် ကျော်လွန်၍ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် အခွင့်အရေး မရရှိသော အစုရှယ်ယာများမှ တပါး အဆိုပါ ကုမ္ပဏီဘီအို ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာများ၏ တဝက်ထက် ကျော်လွန်သည့် အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်ထားခြင်း၊

(ဃဃ) အမြတ်ငွေသော်လည်းကောင်း၊ မတည်ငွေရင်းသော်လည်းကောင်း ခွဲဝေသတ်မှတ်ရာတွင် ဖော်ပြထားသည့် ပမာဏထက် ကျော်လွန်၍ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် အခွင့်အရေး မရရှိသော အစုရှယ်ယာများမှတစ်ပါး အဆိုပါ ကုမ္ပဏီဘီအိုထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာများအပေါ် ခွဲဝေပေး ရမည့် အမြတ်ဝေစုတိုင်း၏ ထက်ဝက်ကျော်ကို ရထိုက် ခွင့် ရှိခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီဘီအို လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီသည်လည်း ကုမ္ပဏီအေ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါမည်။

(ကစ) **"ကူးပြောင်းကာလ"** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၅) စတင်အာဏာသက်ရောက်သည့်နေ့မှ စတင်၍ (၁၂) လ ဖြစ်သောကာလကို ဆိုလိုသည်။

(ကဆ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် ဆက်နွှယ်နေသည့် **"မူရင်းအစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ"** ဆိုသည်မှာ -

(၁) ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး

(၂) အဆိုပါ ကုမ္ပဏီကိုယ်တိုင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ လက်အောက်ခံ မဟုတ်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုကို ဆိုလိုသည်။

၃။ တရားရုံးများ၏ စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာ

(က) အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေများနှင့်အညီ ဤဥပဒေအရ စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသော တရားရုံးသည် (တရားလွှတ်တော်ချုပ်ရုံး) ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် သက်ဆိုင်သောဥပဒေနှင့်အညီ (တရားလွှတ်တော်၊ ခရိုင်တရားရုံး သို့မဟုတ် မြို့နယ်တရားရုံး) သည် ဤဥပဒေအရ တရားရုံးသို့ အပ်နှင်းထားသည့် စီရင်ပိုင်ခွင့်အားလုံး သို့မဟုတ် စီရင်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စီရင်ပိုင်ခွင့်ကိစ္စရပ်တွင် **"မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံး"** ဆိုသည်မှာကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန် အတွက် လျှောက်လွှာ မတင်မီ တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော (၆)လကာလအတွင်းကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးအဖြစ် ကာလအကြာရှည်ဆုံးရှိသည့်နေရာကိုဆိုလိုသည်။

(ဂ) ဤအပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ရမည့် တရားရုံးကို မှားယွင်း၍ အခြားတရားရုံးတွင် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အကြောင်းကြောင့် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်အား တရားဝင်ခြင်းမရှိဟု မသတ်မှတ်ရ။

အပိုင်း (၂)

ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ကုမ္ပဏီများ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း နှင့် အခွင့်အာဏာများ

အခန်း (၁) ကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၄။ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင် မှတ်ပုံတင်နိုင်သော ကုမ္ပဏီများနှင့်အဖွဲ့အစည်းများ

(က) အောက်ပါ ကုမ္ပဏီများနှင့်အဖွဲ့အစည်းများကို ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်၍ မှတ်ပုံတင်နိုင်ပါသည်-

(၁) အစုရှယ်ယာဖြင့်ကန့်သတ်ထားသောကုမ္ပဏီတစ်ခု၊ ယင်းသည် အောက်ပါ ကုမ္ပဏီ တစ်မျိုး ဖြစ်နိုင်သည်-

(ကက) အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ (ယင်းကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ ဦးရေ ၅၀ ဦး ထက် မပိုသည့်သူများ ပါရှိနိုင်ပါသည်။)

(ခခ) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ (ယင်းကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ ဦးရေ အကန့်အသတ်မရှိ ပါရှိနိုင်ပါသည်။)

(၂) တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ (ယင်းကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ ဦးရေ အကန့်အသတ်မရှိ ပါရှိနိုင်ပါသည်။)

(၃) တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့်ကုမ္ပဏီ (ယင်းကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ ဦးရေ အကန့်အသတ်မရှိ ပါရှိနိုင်ပါသည်။)

(ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုအဖြစ် ရပ်တည်နိုင်ပြီး လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများစွာကို တည်ထောင်နိုင်သည့်အပြင် ယင်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်နိုင်ပါသည်။

၅။ ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်နိုင်သော အခြားကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့ အစည်းများ

ဤအပိုင်း၏ အခန်း (၉) တွင် ဖော်ပြပါရှိပြီး ယင်းနှင့် အညီ ဤဥပဒေ အရ သော်လည်းကောင်း၊ အခြားသော ဥပဒေများအရသော်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် အောက်ပါ အခြားကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့ အစည်းများ သည် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံ တင်နိုင်သည်-

(က) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအသင်းအဖွဲ့၊

(ခ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၊

(ဂ) ဤဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲ အခြားဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရသော် လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခွင့် ရှိသည့် အခြား ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်၊ နှင့်

(ဃ) အခါအားလျော်စွာ ဝန်ကြီးမှ သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့် အခြားသော အဖွဲ့အစည်းများ။

အခန်း ၂။ ကုမ္ပဏီအမျိုးအစားများ

၆။ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အခြေခံလိုအပ်ချက်များ

(က) ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင် မှတ်ပုံတင်ထားသောကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါ အချက်များကို ရှိရမည်ဖြစ်ပါသည် -

(၁) အမည်၊

(၂) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊

(၃) ထုတ်ဝေသည့်အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံးတစ်ခုရှိခြင်း (တာဝန်ကန့်သတ် ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း ထားရှိရန် မလိုအပ်ပါ)၊

(၄) ပါဝင်သူ ဦးရေ အနည်းဆုံးတစ်ဦး၊

- (၅) အပိုဒ်ခွဲ (၆) နှင့် အညီ အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်အတွင်း အများအားဖြင့် နေထိုင်သူတစ်ဦး၊
- (၆) ကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပါက အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ (၃) ဦးရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာ နိုင်ငံတော် အတွင်း အများအားဖြင့် နေထိုင်သူတစ်ဦး၊
- (၇) ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ရုံးခန်းလိပ်စာ တစ်ခု။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် -
- (၁) ကုမ္ပဏီအတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးကို ခန့်အပ်နိုင်သည့် အပြင်၊
- (၂) အများသုံးရုံးတံဆိပ်တစ်ခုလည်း ထားရှိနိုင်သည်။
- ၇။ **ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်မှုနှင့် အခွင့်အာဏာများ။**
- (က) ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင် မှတ်ပုံတင်ထား သောကုမ္ပဏီသည်-
- (၁) ၎င်းတွင် ပါဝင်သူများ၏ အခွင့်အရေးနှင့် သီးခြားဖြစ်သော ကိုယ်ပိုင် အခွင့်အရေးများရှိသည့် တရားဝင် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်ခြင်းမှ ပယ်ဖျက်ခြင်း မပြုသရွေ့ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့် အာဏာများ နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ အပြည့်အဝဆက်လက် တည်ရှိနေမည် ဖြစ်သည်။ နှင့်
- (၂) ဤဥပဒေနှင့် အခြား ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တို့အရ ကုမ္ပဏီသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ သော်လည်းကောင်း၊ ပြင်ပ၌ သော်လည်းကောင်း -
- အောက်ပါကိစ္စရပ်များအား ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် အပါအဝင် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ် ရပ် လုပ်ကိုင်ရန်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်ရန် တရားဝင် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် အပြည့်အဝ ရှိသည် -
- (ကက) အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများသို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာများအဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သော အခြား ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို ထုတ်ဝေနိုင်ပါသည်။
- (ခခ) ကုမ္ပဏီ၌ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ အတွက် ပိုင်ဆိုင်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးများ ပေးနိုင်ပါသည်။
- (ဂဂ) ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း တစ်ရပ်ရပ်အပေါ်တွင် အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ် ပေးနိုင်ပါသည်။
- (ဃဃ) ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူ များအား ပစ္စည်းအနေဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် သော်လည်းကောင်း ခွဲဝေပေးနိုင်ပါသည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု၊ သို့မဟုတ် ၎င်း၏အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အာဏာများ နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ကန့်သတ်ထားရှိမှုသာလျှင် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု၊ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အာဏာများ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ် ပါရှိနိုင်ပါသည်။

အခန်း ၃။ ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီများ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၈။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နည်းလမ်း

(က) တစ်ဦးတစ်ယောက်ကသော်လည်းကောင်း၊ သင်းဖွဲ့ဆောင်ရွက်ကြသူများကသော်လည်းကောင်းတာဝန်ကန့်သတ်၍ဖြစ်စေ၊ တာဝန်မကန့်သတ်၍ဖြစ်စေ ဖွဲ့စည်းသည့်အောက်ပါ ကုမ္ပဏီ တစ်ရပ်ရပ်ကို တရားဥပဒေနှင့် လျော်ညီသည့် အရေးကိစ္စ တစ်စုံတစ်ရာအတွက် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်နှင့် မှတ်ပုံတင်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ လျှောက်ထားတင်ပြ နိုင်သည် -

- (၁) (ယခုဥပဒေတွင် အစုအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဟူ၍ ခေါ်တွင်သော) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတို့၏ တာဝန်ကို ၎င်းတို့ ထည့်ဝင်ထားသည့် အစုများအတွက် မပြေ ကျန်ငွေ တစ်စုံတစ်ရာရှိလျှင် ၎င်းအရေအတွက်အထိ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ကန့်သတ်ထား သည့် ကုမ္ပဏီ၊ သို့မဟုတ်
- (၂) (ယခုဥပဒေတွင် ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ ဟူ၍ ခေါ်တွင်သော) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတို့၏ တာဝန်ကို ၎င်းကုမ္ပဏီ ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ၎င်းကုမ္ပဏီဆိုင်ရာငွေ အဖြစ် ကူဝင်ထောက်ပံ့ရန် အသီးသီးတာဝန်ခံကြသည့် ငွေပမာဏအထိ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း နှင့်အညီ ကန့်သတ် ထားသည့်ကုမ္ပဏီ၊ သို့မဟုတ်
- (၃) (ယခုဥပဒေတွင် တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့်ကုမ္ပဏီဟူ၍ ခေါ် တွင်သော) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတို့၏ တာဝန်ကို တစ်စုံတစ်ရာ ကန့်သတ် မထားသည့် ကုမ္ပဏီ။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ လျှောက်ထားမှုအား သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံဖြင့် တင်ပြရမည် ဖြစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည် ဖြစ်သည် -

- (၁) အဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီ၏အမည်၊
- (၂) အဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီအမျိုးအစား၊
- (၃) လျှောက်ထားသူတစ်ဦးစီ၏ အမည်အပြည့်အစုံ နှင့် လိပ်စာ၊
- (၄) အဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် အတွင်းရေးမှူးများ၏ အမည်အပြည့်အစုံ၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ ကျား/မ၊ နိုင်ငံသား နှင့် လိပ်စာ၊
- (၅) အဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါကြောင်း၎င်း၎င်းတို့မှစာဖြင့်ရေးသား၍သဘောတူညီမှုပြု ထားကြောင်း၊
- (၆) အဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာ (အဆိုပါလိပ်စာ ကိုအဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီ၏ ပို့ဆောင် ဆက်သွယ်နိုင် သည့် လိပ်စာဖြစ်ရန် သတ်မှတ်ရမည်။)
- (၇) ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို အဓိကလုပ်ဆောင်သည့် နေရာလိပ်စာ (မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာနှင့် ကွဲလွဲခဲ့လျှင်)၊
- (၈) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၊ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့် ကုမ္ပဏီတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်တွင် -
 - (ကက) အဆိုပြုတင်ပြသောကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများ အားလုံး၏ အမည်အပြည့်အစုံ နှင့် လိပ်စာ၊

- (ခ ခ) အဆိုပြုတင်ပြသောကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူ တစ်ဦးစီက ၎င်းတို့သည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်မည့်သူ အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ၎င်းတို့အတွက် အမျိုးကြသတ်မှတ်ပေးထားသည့် အစုရှယ်ယာ များအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်ကြမည်ကိုလည်းကောင်း စာဖြင့် ရေးသား သဘောတူညီချက်ပေးကြောင်း၊
- (ဂ ဂ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်မည့်သူ တစ်ဦးစီသို့ ထုတ်ဝေမည့် အစု ရှယ်ယာ အရေအတွက်နှင့် အမျိုးအစား၊
- (ဃဃ) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ဖော်ပြမည့်ငွေကြေး၊
- (င င) အစုရှယ်ယာ တစ်ခုစီအတွက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူ တစ်ဦးစီက ပေးချေရန် သဘောတူညီကြသည့် ငွေပမာဏ (ရှိခဲ့လျှင်)၊
- (စ စ) မှတ်ပုံတင်သည့်အချိန်တွင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများအတွက် အပြည့်အဝ ငွေပေးချေပြီးခြင်း ရှိမရှိ၊
- (ဆဆ) အဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီတွင် မူရင်းအစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခု ရှိ မရှိ၊ နှင့်
- (ဇဇ) အဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီသည် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့် အချိန်တွင် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီတစ်ခု ဟုတ် မဟုတ်၊
- (ဈ) ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်တွင် -
 - (ကက) အဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများ အားလုံး၏ အမည်အပြည့်အစုံ နှင့် လိပ်စာ၊
 - (ခခ) အဆိုပြုတင်ပြသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူ တစ်ဦးစီက ၎င်းတို့သည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်မည့်သူအဖြစ် စာဖြင့် ရေးသား သဘောတူညီချက်ပေးကြောင်း၊
 - (ဂ ဂ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူတစ်ဦးစီက တင်ပြကြသော အဆိုပြုသည့် အာမခံပမာဏ၊
 - (ဃဃ) ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ရှိခဲ့လျှင် -
 - (-) ထုတ်ဝေမည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက်နှင့် အမျိုးအစား၊
 - (-) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ဖော်ပြမည့် ငွေကြေး၊
 - (-) အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူ တစ်ဦးစီက ပေးချေရန် သဘောတူညီကြသည့် ငွေပမာဏ (ရှိခဲ့လျှင်)၊
 - (-) မှတ်ပုံတင်သည့် အချိန်တွင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ အတွက် အပြည့်အဝငွေပေးချေပြီးခြင်း ရှိ မရှိ။
- (ည) မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် တင်ပြသည့်လျှောက်လွှာ သည်-
 - (၁) လျှောက်ထားသူတစ်ဦးစီက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးဖြစ်ရမည်၊
 - (၂) လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အချက်အလက်များအားလုံး သည် မှန်ကန်ကြောင်း လျှောက်ထားသူတစ်ဦးစီက တာဝန်ယူ ထုတ်ဖော် ကြေညာချက်တစ်ရပ် ပါရှိရမည်၊

(၃) ဤဥပဒေပါ နောက်ဆက်တွဲများတွင် ဖော်ပြထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း ပုံစံနှင့် အရေးပါသောအချက်များတွင် ခြားနားမှုရှိသော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း တစ်ရပ်ကို အသုံးပြုရန် ကုမ္ပဏီက တင်ပြလာသည့်အခါ အနည်းဆုံး လျှောက်ထားတင်ပြသူ တစ်ဦးက မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုထားသည့် အဆိုပြုကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်း မိတ္တူတစ်စောင်အား ပူးတွဲ တင်ပြပါရှိရမည်။ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေပါ နောက်ဆက်တွဲဇယားတွင် ဖော်ပြ ပါရှိသောပုံစံကို ကုမ္ပဏီက အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိသည့် ရေးသားဖော်ပြချက် တစ်စောင်ကို တင်ပြရမည်။

(ဃ) လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်အခါတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ ပေးသွင်းရမည်။

(င) လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာမူရင်းကွဲများနှင့် ထိုလျှောက်လွှာနှင့် ပူးတွဲ တင်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို ပုဒ်မခွဲ ၂ (၅)၊ ၂(၈)၊ နှင့် ၂(၉) တို့တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထား သည့် သဘောတူညီချက် မူရင်းများနှင့်အတူ သိမ်းဆည်းထား ရမည်။ ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်အခါ ထိုစာရွက် စာတမ်းများအား ကုမ္ပဏီထံသို့ ပေးအပ်၍ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်တမ်းများအဖြစ် ဆက်လက်ထိန်းသိမ်း ထားရှိရမည်။

(စ) လျှောက်ထားသူက လျှောက်လွှာတွင် အချက်အလက်များအား မှားယွင်းတင်ပြခဲ့ပါက ယင်းအတွက် (၅၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၉။ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

(က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေပါ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ပြည့်စုံစွာဆောင်ရွက် တင်ပြလာသည့် လျှောက်လွှာတစ်စောင်အား လက်ခံရရှိသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် ၎င်းအနေဖြင့် -

- (၁) လျှောက်လွှာအား မှတ်ပုံတင်ရမည်၊
- (၂) အောက်ပါအချက်များကို ဖော်ပြလျက် ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်မှု သက်သေခံလက်မှတ်တစ်စောင်ကို ထုတ်ပေး ရမည် -
 - (ကက) ကုမ္ပဏီ၏အမည်၊
 - (ခ ခ) ကုမ္ပဏီ အမျိုးအစား၊
 - (ဂ ဂ) ကုမ္ပဏီသည် ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ် ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်၍ မှတ်ပုံတင် ထားကြောင်း၊
 - (ဃဃ) မှတ်ပုံတင်သည့်နေ့၊
 - (င င) အခြားဖော်ပြသင့်သော အကြောင်းအရာများ

- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်စာအုပ်အား ထိန်းသိမ်းထားရှိ ရမည်။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မ ၈(ခ) နှင့် (ဂ) တို့အရ သို့မဟုတ် ဝန်ကြီးက သတ်မှတ် ထားသည့်အတိုင်း လိုအပ်သော စာရွက် စာတမ်းများ ကိုသာ တင်ပြစေရမည်။

၁၀။ မှတ်ပုံတင်ခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှု သက်သေခံလက်မှတ် တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်သည့်နေ့ရက်မှ စတင်၍ လျှောက်လွှာတွင် အမည်စာရင်းတင်ပြခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများသည် ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှု သက်သေခံ လက်မှတ်တွင် ပါရှိသည့်အမည်ဖြင့် သီးခြားဥပဒေဆိုင်ရာအရည်အချင်းရှိသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်တည်ကြပါသည်။

ဤဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၇ သို့မဟုတ် အခြားပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်က ကန့်သတ် ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ အားလုံးကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက် ခွင့် ရှိသည့်အပြင် အစဉ်အဆက် ဆက်ခံဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိစေရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် ရုံးတံဆိပ်ထားရှိနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဤဥပဒေတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီအား စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်း များကို ခွဲဝေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူတစ်ဦး ခြင်းစီ သည်လည်း တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁။ ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှု သက်သေခံလက်မှတ်၏ ပြည့်စုံ ခိုင်လုံမှုရှိခြင်း

ပုဒ်မ ၉ အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ ထုတ်ပေးသည့် ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှု သက်သေခံ လက်မှတ်တစ်ခုသည် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လိုအပ်ချက်များ အားလုံးနှင့် ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယခင်ကသော်လည်းကောင်း၊ နောင်တွင်သော်လည်းကောင်း ဆက်စပ် ပေါ်ပေါက်သည့် ကိစ္စရပ် များအတွက် လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်စုံစွာလိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ သက်သေခံလက်မှတ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ ကုမ္ပဏီသည် ဤဥပဒေအရ တရားဝင် မှတ်ပုံတင် ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ပြီးဖြစ်ကြောင်းတို့ အတွက် ပြည့်စုံခိုင်လုံသည့် သက်သေခံအထောက်အထား ဖြစ်ပါသည်။

အခန်း (၄)၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

၁၂။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအတွက် လိုအပ်ချက်များနှင့် ယင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုစီတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတစ်ခု ရှိရမည် ဖြစ်ပြီး ယင်း၏ စည်းကမ်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများသည် ၎င်းတို့ တစ်ဦးစီက အသီးသီး ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြ သကဲ့သို့ ၎င်းတို့အပေါ်တွင် စည်းနှောင်မှုရှိသည်။ ထိုဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ကုမ္ပဏီ၌ ပါဝင်ကြသူ တစ်ဦးစီနှင့် ၎င်းတို့၏ ဆက်ခံသူများ၊ တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်များက ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သမျှ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည့် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ် ဖော်ပြပါရှိပါသည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးစီနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးစီ တို့တွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဤဥပဒေနှင့်အညီ ပြင်ဆင်ဖော်ပြထားသည်မှ တပါး ဤဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းဖော်ပြထားသည့် အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အာဏာများ၊ တာဝန်များနှင့် ဝတ္တရားများ ရှိကြမည်ဖြစ်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အတွက် တင်ပြသည့် လျှောက်လွှာတွင် အမည်စာရင်း ဖော်ပြပါရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူတစ်ဦးစီနှင့် နောက်ပိုင်း၌ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင် လာကြသူများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းအား လိုက်နာဆောင်ရွက် ကြမည်ဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူရမည်။
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီသို့ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်ကြ သူများက ပေးသွင်း ရမည့်ငွေ အားလုံးကို ၎င်းတို့မှ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေရမည့် အကြွေးတစ်ရပ်ကဲ့သို့ ဖြစ်စေရမည်။

၁၃။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ပါရှိရမည့် အကြောင်းအရာများ

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်အတွက် ဤဥပဒေတွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် ကုမ္ပဏီမှ ထည့်သွင်းဖော်ပြလိုသော အခြားကိစ္စရပ်များ ပါရှိနိုင် ပါသည်။ သို့ရာတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ဤဥပဒေနှင့် ဆန့်ကျင် နေပါက အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း ရှိမည်မဟုတ်ပါ။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတစ်ရပ်အား တရားဝင် ပြုလုပ် ထားခြင်းအတွက် ဤဥပဒေ၏နောက်ဆက်တွဲတွင်ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံကို ယင်း

ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအဖြစ် အသုံးပြု နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများ ၏ ဆန္ဒအလျောက် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို သတ်မှတ်နိုင် ပါသည်။
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီ ရုံးခန်းသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ တည်ရှိသည်ဟု ဖော်ပြပါရှိရမည်။
- (င) ပုဒ်မခွဲ(၆) နှင့်အညီ တည်ဆဲ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း နှင့် အခြားသော ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများသည် ဤဥပဒေ စတင် အာဏာ သက်ရောက်ပြီးနောက်ပိုင်းတွင် ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်း ကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။
- (စ) တည်ဆဲကုမ္ပဏီ တစ်ခု၏ ယခင်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းတွင် အတိအလင်း ဖော်ပြထား သော ရည်ရွယ်ချက်များသည် (ဤဥပဒေ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် အညီ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းကို ပြင်ဆင်ရန် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများက မဲပေးဆုံးဖြတ်၍ ပယ်ဖျက်ခြင်း မပြုခဲ့လျှင်) ကူးပြောင်းကာလ ကုန်ဆုံးသည်အထိ ဆက်လက်အသုံးပြု နိုင်မည် ဖြစ်သည်။
ကုမ္ပဏီ၏ အဆိုပါရည်ရွယ်ချက်များအား ဆက်လက်ထားရှိမည် ဖြစ်သည်ဟု ကုမ္ပဏီမှ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်ပြီးကြောင်းကို သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် ပြုစုထား သည့် အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်အား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် ကုမ္ပဏီ၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အဆိုပါ ကူးပြောင်းကာလ ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ပယ်ဖျက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ဤပုဒ်မခွဲသည် ပုဒ်မ ၂၈ အား ထိခိုက်စေ ခြင်း မရှိစေရ။

၁၄။ တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများအတွက် သီးခြား လိုအပ်ချက်များ

အစုအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ နှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြရမည်-

- (က) ကုမ္ပဏီအမည်ကို တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ယင်းအမည်၏ နောက်ဆုံးတွင် “လီမိတက်” ဟုလည်းကောင်း၊ အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါက “အများနှင့်သက်ဆိုင် သောကုမ္ပဏီလီမိတက်” ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြရမည်၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများ၏ တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထား ကြောင်း၊
- (ဂ) ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေရန် အဆိုပြုထားသည့် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားများ၊ နှင့် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများအတွက် သတ်မှတ်သည့်ငွေကြေး၊
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာအတွက် ကနဦး ငွေကြေးထည့်ဝင်သူများနှင့် နောက်ပိုင်း ငွေကြေးထည့်ဝင်သူများ သည်အစုရှယ်ယာတစ်ခုထက်နည်းသည့် အစုရှယ်ယာကို ရယူထားခြင်း မရှိကြောင်း။

၁၅။ ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီများ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းများအတွက် သီးခြားလိုအပ်ချက်များ

ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခု နှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စတွင် -

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီအမည်ကို ယင်းအမည်၏နောက်ဆုံးတွင် “ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော” ဟု ဖော်ပြ ရမည်။
 - (၂) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများ၏ တာဝန်ကို ခံဝန်ချက်ပမာဏတစ်ရပ်ဖြင့် ကန့်သတ်ထားကြောင်း၊

(၃) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူတစ်ဦးစီသည် ၎င်းတို့အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူအဖြစ် ရှိနေကြစဉ်ကာလတွင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ခြင်းမပြုသည့်နောက်ပိုင်း (၁) နှစ် ကာလ အတွင်း၌ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသည့်အခါတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်ကြသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းမပြုမီက ရှိခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏တာဝန်များနှင့် အကြွေးများပေးရန်၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အခါတွင် ကုန်ကျစရိတ်များ နှင့် အခွန်အခများ ပေးချေရန်၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်ကြသူများအကြား စုပေါင်း ထည့်ဝင်ကြေးနှင့်သက်ဆိုင်သော အခွင့်အရေးများကို စာရင်းညှိနှိုင်းရန်၊ သတ်မှတ်ထားသောငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်သည့် အဆိုပါ ငွေပမာဏ များ ပေးချေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများတွင် ထည့်ဝင်ရန် တာဝန်ယူကြောင်း၊

- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင် မတည်ငွေရင်း အစုရှယ်ယာတစ်ရပ် ရှိခဲ့လျှင် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေရန် အဆိုပြုထားသည့် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားများ နှင့် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများအတွက် သတ်မှတ်သည့်ငွေကြေး၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူက အစုရှယ်ယာ တစ်ခုထက် နည်းသည့် အစုရှယ်ယာကို ရယူထားခြင်း မရှိကြောင်း။

၁၆။ တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းများအတွက် သီးခြားလိုအပ်ချက်များ တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြရမည် -

- (က) ကုမ္ပဏီအမည် (ယင်းကုမ္ပဏီအမည်၏နောက်ဆုံးတွင် "တာဝန် ကန့်သတ်မှုမရှိသော" ဟု ပါရှိရမည်။)
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများ၏ တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိကြောင်း၊
- (ဂ) ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေရန် အဆိုပြုထားသည့် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားများ နှင့် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများအတွက် သတ်မှတ်သည့်ငွေကြေး၊
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာအတွက် ကနဦး ငွေကြေးထည့်ဝင်သူများနှင့် နောက်ပိုင်း ငွေကြေး ထည့်ဝင်သူများသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခုထက်နည်းသည့် အစုရှယ်ယာကို ရယူထားခြင်း မရှိကြောင်း။

၁၇။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတစ်ခု၏ ဖွဲ့စည်းမှုပုံစံ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် -

- (က) မြန်မာဘာသာဖြင့် ရေးသားပြုစုရမည်၊
- (ခ) အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်လည်း ကုမ္ပဏီ၏ ရွေးချယ်မှုအတိုင်းရေးသားပြုစုနိုင်သည်။
- (ဂ) စာပိုဒ်များဖြင့် ခွဲခြားပြုစုလျက် အမှတ်စဉ်များကို တစ်ဆက်တည်း ရေးသားဖော်ပြရမည်။

၁၈။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

- (က) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတွင် ပါရှိသော သီးခြားစည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်၍ ၎င်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းပါ စည်းကမ်းချက်များကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြည့်စွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ထိုသို့ပြုလုပ်သည့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု၊ သို့မဟုတ် ဖြည့်စွက်မှုသည် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် မူလကတည်းက ထည့်သွင်းပြဋ္ဌာန်းထား သည့် စည်းကမ်းချက်များကဲ့သို့ပင် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည့် အပြင် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

- (ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ကို ၁၈၅၇ ခုနှစ် အက်ဥပဒေအမှတ် ၁၉ နှင့် ၁၈၆၀ ခုနှစ် အက်ဥပဒေ အမှတ် ၇ သို့မဟုတ် ၎င်းဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားခြင်း ဖြစ်ခဲ့လျှင် ဤပုဒ်မအရ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင် နိုင်သည့်အခွင့်အာဏာသည် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ပါရှိသော စည်းကမ်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ မတည်ငွေရင်း ပမာဏ သို့မဟုတ် မတည်ငွေရင်းများကို အစုရှယ်ယာအဖြစ် ထည့်ဝင်သည့်ကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ် ရပ်ကိုလည်း ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခွင့် ရှိစေရမည်။

၁၉။ **ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုအား အတည်ပြုခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း**

- (က) ကုမ္ပဏီသည် သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် အကြောင်းကြားစာကို ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း မိတ္တူ တစ်စောင်နှင့်အတူ ထိုသို့ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ရန် အထူး ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သည် ထိုတင်ပြချက်အား မှတ်ပုံတင်ရမည်။ မှတ်ပုံတင် သက်သေခံ အထောက်အထား လက်မှတ်သည် ထိုသို့ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုများအတွက် ဤဥပဒေအရ လိုအပ်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အပြည့်အဝ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံ အထောက် အထားဖြစ်စေရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါအတိုင်း ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း ဖြစ်စေရမည်။
- (ခ) တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်ပါက ဤပုဒ်မအရ မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ စာရွက် စာတမ်းများ တင်ပြရမည့်ကာလကို မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို တိုးမြှင့်ပေးရန် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။

၂၀။ **ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုအား (၂၈) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် အကျိုး သက်ရောက်မှုများ**

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုသည် ပုဒ်မ ၁၉ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ တရားဝင်မှတ်ပုံတင် ဆောင်ရွက် ရခြင်း မရှိသေးလျှင် အကျိုးတစ်စုံတစ်ရာ သက်ရောက်ခြင်း မရှိစေရ။ အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း အား ပြင်ဆင်ရန် အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီးနောက် (၂၈) ရက် အတွင်း သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၉ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ တရားရုံးက ခွင့်ပြုသော တိုးမြှင့်ပေးသည့်ကာလအတွင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိလျှင် အဆိုပါ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုသည် ဖော်ပြပါ ရက်ပေါင်း (၂၈)ရက် သို့မဟုတ် တိုးမြှင့်ခွင့်ပြုသည့် ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်အခါတွင် လုံးဝပျက်ပြယ်စေရမည်။

တရားရုံးသည် လုံလောက်သည့်အကြောင်းပြချက်ရှိသည့်အခါ တွင် နောက်ထပ်ကာလ (၂၈)ရက် အတွင်း ပြုလုပ်သော လျှောက်လွှာအပေါ် အမိန့်တစ်ရပ် ထပ်မံချမှတ်နိုင်သည်။

၂၁။ **ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု၏ အကျိုး သက်ရောက်မှုများ**

ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်တွင် မည်သို့ ပင်ပါရှိသော်လည်း ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်ကြသူများသည် ၎င်းတို့အနေဖြင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင် ကြသူများအဖြစ် ဆောင်ရွက်သည့်နေ့ရက်နောက်ပိုင်းတွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်မှုကြောင့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သည့် နေ့ရက်က ၎င်းတို့လက်ဝယ်ရှိသော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် ထက် ပိုမိုသည့်အစုရှယ်ယာများကို ရယူရန် သို့မဟုတ် ထည့်ဝင်ရန် လိုအပ်လာလျှင် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ထည့်ဝင်ရမည်တာဝန်များကို ပိုမိုဖြစ်ပေါ် လာစေခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ အခြားနည်းအားဖြင့် ငွေပေးချေရန် ရှိလာခဲ့လျှင် ထိုသို့ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်မှုသည် ၎င်းတို့အပေါ်တွင် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများက ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုမပြုမီသော် လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်ပြီးသည့်အခါတွင်သော်လည်းကောင်း စာဖြင့်ရေးသားလျက် ထိုပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုနှင့် သက်ဆိုင်စေ မည်ဖြစ်ကြောင်း သဘောတူညီကြသည်ဆိုလျှင် ဤ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် သက်ဆိုင်စေခြင်း မရှိစေရ။

၂၂။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများသို့ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း မိတ္တူ များကို ပေးအပ်ရခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်ကြသူများ တစ်ဦးဦးကို တောင်းဆိုလာလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း မိတ္တူတစ်စောင်ကို ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသည့် သင့်လျော်သော တန်ဖိုးပမာဏ (သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်စေဘဲ) ကို ပေးဆောင်စေ လျက် ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက် ခြင်း မရှိဘဲ ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ကျူးလွန်မှုတစ်ရပ်စီအတွက်များ (၂) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်စေရမည်။

၂၃။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကိုပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုများအား မိတ္တူ အားလုံးတွင် မှတ်သားဖော်ပြရခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု တစ်ရပ် ပြုလုပ်သည့် အခါတွင် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု ပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်နောက်ပိုင်း ထုတ်ဝေသည့် အဆိုပါ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း၏ မိတ္တူအားလုံးသည် ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်မှုနှင့်အညီ ဖြစ်စေ ရမည်။
- (ခ) အဆိုပါ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုကို ပြုလုပ်ပြီးသည့်အခါတွင် ကုမ္ပဏီသည် ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်မှုကို ပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်နောက်ပိုင်း ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုနှင့်အညီ မဖြစ်သည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်း၏ မိတ္တူများကို ထုတ်ဝေခဲ့လျှင် ထိုသို့ ထုတ်ဝေခဲ့သည့် မိတ္တူတစ်စောင်စီအတွက် (၁) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။ ထို့အပြင် အဆိုပါ ပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ တမင်သော် လည်းကောင်း ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအားလုံး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများသည်လည်း အလားတူပြစ်ဒဏ် အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။

အခန်း (၅) ကုမ္ပဏီအမည်

၂၄။ ကုမ္ပဏီအမည်နှင့် အမည်ပြောင်းလဲခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် လိမ်လည်လိုသော သို့မဟုတ် အခြားနည်း အားဖြင့် လှည့်စား နိုင်သော သို့မဟုတ် ရှုပ်ထွေးစေနိုင်သော ကိစ္စရပ်များ ပေါ်ပေါက်စေနိုင်သည့် မှတ်ပုံတင် ထားပြီးဖြစ်သော တည်ဆဲ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အမည်နှင့် တူညီသော အမည်က သော်လည်းကောင်း၊ ထိုအမည်နှင့် ဆင်တူသောအမည်ကိုသော် လည်းကောင်း တည်ဆဲအဖွဲ့အစည်းမှာ ဖျက်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်နေပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက လိုအပ်၍ ယင်း၏ သဘောတူညီချက်အား အကြောင်းကြား ဖော်ပြထားသည့် အခါမှတစ်ပါး မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် တမင်ကြံရွယ်ချက် သို့မဟုတ် အခြားသောအကြောင်းမရှိဘဲ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော သဘောတူညီချက် မပါရှိဘဲ လိမ်လည်လိုသော သို့မဟုတ် အခြားနည်း အားဖြင့် လှည့်စားနိုင်သော သို့မဟုတ် ရှုပ်ထွေးစေနိုင်သော ကိစ္စရပ်များ ပေါ်ပေါက်စေနိုင်သည့် ယခင်ကမှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်သော တည်ဆဲ အဖွဲ့အစည်း တစ်ခု၏ အမည်နှင့် တူညီသော အမည်ကိုသော် လည်းကောင်း၊ ထိုအမည်နှင့် ဆင်တူသောအမည်ကို သော်လည်းကောင်း မှတ်ပုံတင်ခဲ့လျှင် ဖော်ပြပါ အဖွဲ့အစည်းသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ယင်း၏ကုမ္ပဏီ အမည်အား ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

- (ဂ) ဝန်ကြီး၏ ကြိုတင်စာဖြင့် သဘောတူညီချက်ပါရှိသည့်ကိစ္စရပ်မှ အပ မည်သည့် ကုမ္ပဏီမဆို အောက်ပါစကားရပ်များ ပါဝင်သော အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း မပြုရ -
- (၁) “နိုင်ငံတော်အစိုးရ”၊ “နိုင်ငံတော်”၊ “ဗဟိုဘဏ်”၊ “ပြည်ထောင်စုအစိုးရ”၊ “သမ္မတ”၊ “ဝန်ကြီးဌာန”၊ သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ သို့မဟုတ် မြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ဝန်ကြီးဌာန၊ ဦးစီးဌာန၊ ရုံးဌာန သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်က အဆိုပြုသော သို့မဟုတ် ယင်းတို့က ထောက်ခံတင်ပြသော စကားရပ်တစ်ခုခု ပါဝင်သည့် အမည်၊ သို့မဟုတ်
- (၂) “စည်ပင်သာယာရေး” သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်အမိန့်ဖြင့် ဖွဲ့စည်း ထားသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် စည်ပင်သာယာရေး အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာအာဏာပိုင် သို့မဟုတ် လူမှုအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်အမိန့် သို့မဟုတ် အခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် အရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်က အဆိုပြုသော သို့မဟုတ် ယင်းတို့က ထောက်ခံတင်ပြသော စကားရပ်တစ်ခုခု ပါဝင်သည့် အမည်၊
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီး ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အညီလိုက်နာ ဆောင်ရွက်လျက် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံဖြင့် အကြောင်းကြားစာ တင်ပြခြင်းတို့ဖြင့် ယင်း၏အမည်အား ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
- (င) ကုမ္ပဏီသည် အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီးနောက် (၂၈) ရက် အတွင်း လျှောက်ထား တင်ပြရမည်။
- (စ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် ယင်း၏အမည်အား ပြောင်းလဲသည့်အခါတွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ အနေဖြင့် အဆိုပါအမည်သစ်သည် လက်ခံ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည့် အမည်ဖြစ်ပြီး ဤဥပဒေကိုသော်လည်းကောင်း၊ အခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကို သော်လည်းကောင်း ချိုးဖောက်ခြင်း မရှိကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် အဆိုပါအမည်သစ်ကို မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ရှိ ယခင်အမည်၏ နေရာတွင် ထည့်သွင်းရေးသား ဖော်ပြရမည့်အပြင် ပြင်ဆင်ချက်များ နှင့်အညီဖြစ် စေသည့် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းဆိုင်ရာ သက်သေခံ လက်မှတ် တစ်ခုကို ထုတ်ပေးရမည်။ ကုမ္ပဏီအမည် ပြောင်းလဲမှုသည် အဆိုပါ သက်သေခံ လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးသည့်အခါ တွင် စတင်အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။
- (ဆ) ပုဒ်မခွဲ (၅) နှင့် (၆) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အမည်ပြောင်းလဲ မှတ်ပုံတင်ခြင်း သည် တရားဝင် အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း မရှိသေးလျှင် အဆိုပါ အမည်ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ခြင်းအား တရားဝင်အသုံးပြုနိုင်ခြင်း မရှိပါ။ အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီးနောက် (၂၈) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်းမှာ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း မရှိလျှင် အဆိုပါ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုသည် ဖော်ပြပါ (၂၈)ရက် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထပ်မံ ခွင့်ပြုသည့်အချိန်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်အခါ လုံးဝ ပျက်ပြယ် သွားမည် ဖြစ်သည်။
- (ဇ) အမည်ပြောင်းလဲမှုသည် ကုမ္ပဏီ၏ အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်စုံတစ်ရာကို အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း မရှိစေရ။ အမည်ပြောင်းလဲထားသည့် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီက သော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင်လည်းကောင်း မှားယွင်းသည့် တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်မှု တစ်စုံတစ်ရာတွင် ပြောင်းလဲခြင်း မရှိစေရ။ ယခင်ကုမ္ပဏီအမည်ဖြင့် ၎င်းအပေါ် ဆက်လက် ပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် စတင်ဆောင်ရွက်သော တရားစွဲဆိုမှု တစ်စုံတစ်ရာသည် ကုမ္ပဏီ၏အမည်သစ်ဖြင့်လည်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၅။ အမည်ပြောင်းလဲရန် ညွှန်ကြားခြင်း

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်ထားခဲ့သည့် အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်ကြောင်း သင့်လျော်သည့် အကြောင်းပြချက်များကို လက်ခံယုံကြည်လျှင် ၎င်းက အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နေ့ရက်၌ ကုမ္ပဏီအမည်အား ပြောင်းလဲရန် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အကြောင်းကြားစာအား ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ရမည်။ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နေ့ရက်သည် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း (၆၀) ထက်မနည်းသည့်နေ့ရက် ဖြစ်စေရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏အမည်အား အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း ပြောင်းလဲခြင်း မပြုခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီအတွက် ၎င်းရွေးချယ်ပေးသော အမည်အသစ်တစ်ခုကို မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ထည့်သွင်းရေးသားဖော်ပြနိုင်ပြီး အဆိုပါအမည်အသစ်သည် ဤအပိုင်းအရ ကုမ္ပဏီက မှတ်ပုံတင်ရမည့် အမည်ဖြစ်စေရမည်။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ (၂)အရ အမည်အသစ်တစ်ခုကို မှတ်ပုံတင်ပေးခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အမည်အသစ်ကို မှတ်တမ်းတင် ပြီး ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းဆိုင်ရာ သက်သေခံလက်မှတ် တစ်စောင်ကို ထုတ်ပေးရမည်။ ကုမ္ပဏီ၏အမည်အား ပုဒ်မ ၂၄ အရ ပြောင်းလဲဘိသကဲ့သို့ အမည်အသစ်အား မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပါပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၆။ ကုမ္ပဏီအမည်အား အသုံးပြုခြင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် ယင်း၏အမည်သည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များတွင် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြပါရှိစေရန် ဂရုပြုရမည် -

- (က) ကုမ္ပဏီမှသော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားသော်လည်းကောင်း ပေးပို့ဆောင်ရွက်သည့် စာဖြင့်ရေးသား ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှုများအားလုံး၊ နှင့်
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်တာဝန်တစ်ရပ်ကို ထင်ရှားစေသော သို့မဟုတ် ဖြစ်တည်စေမည့် ကုမ္ပဏီမှသော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားသော်လည်းကောင်း ထုတ်ပြန်သော သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးသော စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး။

အခန်း (၆) ကုမ္ပဏီ၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ

၂၇။ ဆောင်ရွက်ချက်များ တရားဝင်ခြင်း

- (က) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်စုံတစ်ရာကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ဆောင်ရွက်ချက်၊ ကုမ္ပဏီသို့သော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီမှသော်လည်းကောင်း ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်း တို့သည် ကုမ္ပဏီတွင် ထိုဆောင်ရွက်ချက်အား ပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းအား လွှဲပြောင်းရန် သို့မဟုတ် လက်ခံရယူ ရန်အတွက် လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း၊ အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာ မရှိခဲ့သည်ဆိုလျှင် တရားမဝင်ခြင်း မဖြစ်ရန်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်သော အကျိုးစီးပွားဖြစ်ထွန်းမှုကို ထည့်သွင်းမစဉ်းစားခဲ့ဟု သတ်မှတ်သည့် ဆောင်ရွက်ချက်သည် ထိုဆောင်ရွက်ချက်ကို ပြုလုပ်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိရန်။

၂၈။ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ နှင့် စာချုပ်စာတမ်းများ ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း

- (က) ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် သီးခြား လုပ်ထုံးလုပ်နည်း တစ်ရပ် ပါရှိသော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီက ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ကို ချုပ်ဆိုခြင်း၊ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခွင့်ကို ကုမ္ပဏီမှ အတိအလင်းဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ အခွင့် အာဏာ အပ်နှင်းခံရပြီး ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသူ

တစ်ဦးဦးက ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အဆိုပါအခွင့်အာဏာကို ရုံးတံဆိပ် ခတ်နှိပ်ခြင်း မပြုဘဲ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ခ) စာချုပ်စာတမ်းအား အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည် ရုံးတံဆိပ်ခတ်နှိပ်ရန် မလိုဘဲ စာချုပ် စာတမ်းတစ်ရပ်အား ချုပ်ဆိုနိုင်သည်။ -

(၁) ကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းရှိပါက အဆိုပါ ဒါရိုက်တာ၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ (၂) ဦး၊ သို့မဟုတ်

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးနှင့် ကုမ္ပဏီ၏အတွင်းရေးမှူး။

(ဂ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုအား ရုံးတံဆိပ်ခတ်နှိပ် ပြီး ထိုသို့ ရုံးတံဆိပ် ခတ်နှိပ်ခြင်းကို အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်တို့က သက်သေပြကြလျှင် စာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်အား ရုံးတံဆိပ် ခတ်နှိပ်၍ ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ -

(၁) ကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းရှိပါက အဆိုပါ ဒါရိုက်တာ၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ (၂) ဦး၊ သို့မဟုတ်

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးနှင့် ကုမ္ပဏီ၏အတွင်းရေးမှူး။

(ဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုကို တရားဝင် သဘောတူစာချုပ်အဖြစ် ချုပ်ဆိုမည်ဖြစ်ကြောင်း အတိအလင်း ဖော်ပြပြီး ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့နှင့်အညီ ချုပ်ဆိုခြင်း ဖြစ်ပါက စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုအား တရားဝင်သဘောတူစာချုပ်တစ်ခု အဖြစ် ချုပ်ဆိုနိုင်သည်။

(င) ဤပုဒ်မသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုက (တရားဝင်သဘောတူစာချုပ် အပါအဝင်) စာချုပ် စာတမ်းတစ်ခုကို ဤဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းများအပါအဝင် စာချုပ် ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်နိုင် သည့် နည်းလမ်းများကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေရ။

၂၉။ ကုမ္ပဏီတစ်ခု နှင့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအကြား ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

(က) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာ တွင် ပုဒ်မ ၃၀ တွင် ဖော်ပြမှတ်ယူခြင်းများကို အသုံးပြုနိုင် သည်။ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအား အာမခံသူ တစ်ဦးဦးသည် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုခြင်းတွင် အဆိုပါမှတ်ယူရမည့်အချက်များသည် မှန်ကန်ခြင်းမရှိပါဟု ပြောဆိုခွင့် မရှိစေရ။

(ခ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီထံမှ ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာကို ရရှိသူ သို့မဟုတ် ရထိုက်ခွင့် ရှိသူတစ်ဦးဦးနှင့် ဆက်သွယ် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပုဒ်မ ၃၀ ပါ မှတ်ယူရမည့် အချက်များကို အထောက်အထားပြု ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီနှင့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များသည် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုခြင်းတွင် အဆိုပါမှတ်ယူရမည့် အချက်များသည် မှန်ကန်ခြင်းမရှိပါဟု ပြောဆိုခွင့် မရှိစေရ။

(ဂ) ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက လိမ်လည်လှည့်ဖြား၍ ပြုမူခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် စာချုပ် စာတမ်းတစ်ခုကို လိမ်လည် အတုပြုခဲ့ခြင်းများ ရှိခဲ့လျှင်ပင် အဆိုပါ မှတ်ယူရမည့် အချက်များကို ကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများသည် အထောက်အထားပြု ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဃ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုပြုသည့်အချိန်တွင် အောက်ပါ အချက်အလက်များကို သိရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် သံသယရှိခဲ့လျှင် ၎င်းအနေဖြင့် ပုဒ်မ ၃၀ ပါ မှတ်ယူရမည့်အချက်များကို အထောက်အထားပြု ဆောင်ရွက်နိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ -

(၁) မှတ်ယူရမည့်အချက်မှာ မှန်ကန်မှုမရှိကြောင်း၊

(၂) ဒါရိုက်တာ၊ ကုမ္ပဏီအရာရှိ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်သည် လိမ်လည် လှည့်ဖြားဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း၊

- (၃) သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းသည် လိမ်လည်အတုပြုထားခြင်း ဖြစ်ကြောင်း။
- (၄) ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်သည် သက်ဆိုင်သော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့် ဆန့်ကျင် လျက်ရှိခဲ့ ကြောင်း။

၃၀။ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များက ကုမ္ပဏီများနှင့် ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထောက်အထား ပြုနိုင်သည့် မှတ်ယူရမည့် အချက်များ

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း နှင့်အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ထားသည်ဟု အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက မှတ်ယူနိုင် သည်။
- (ခ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် မှတ်ပုံတင်စာအုပ်၌ ရေးသားဖော်ပြထားသော အချက်အလက် များတွင် ပါရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးဖြစ်သူ တစ်ဦး အပေါ်အောက်ပါ အတိုင်း မှတ်ယူနိုင်သည်။
 - (၁) တရားဝင် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးထားသည်ဟုလည်းကောင်း၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး (ရှိခဲ့လျှင်) တစ်ဦးဦးက သာမန်အားဖြင့် ကျင့်သုံးခွင့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးရန်နှင့် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်း ထားသည်ဟုလည်းကောင်း။
- (ဂ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိသို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးအဖြစ် ကုမ္ပဏီက အဆိုပြုထားသူ တစ်ဦးကို အောက်ပါအတိုင်း မှတ်ယူ နိုင်သည်-
 - (၁) တရားဝင် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးထားသည်ဟုလည်းကောင်း၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်က သာမန်အားဖြင့် ကျင့်သုံးခွင့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးရန်နှင့် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းထားသည်ဟု လည်းကောင်း။
- (ဃ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ အခြားအရာရှိ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးက သာမန်အားဖြင့် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်လျှင် အခွင့်အာဏာ ပေးအပ်ထား သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ အခြားအရာရှိ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအဖြစ် ကုမ္ပဏီက အဆိုပြုထားသူ တစ်ဦးဦးသည် အဆိုပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်အား ကျင့်သုံးရန် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းထားခြင်း ခံရသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (င) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ အခြားအရာရှိများ နှင့် ကိုယ်စားလှယ်များက ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သော ၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို လျော်ကန် စွာ ဆောင်ရွက်ကြောင်း မှတ်ယူရမည်။
- (စ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် စာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်သည် ပုဒ်မခွဲ ၂၈(ခ) နှင့်အညီ လက်မှတ်ရေးထိုး ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် အဆိုပါ စာချုပ်စာတမ်းအား ကုမ္ပဏီမှ တရားဝင်ချုပ်ဆို ဆောင်ရွက်ထားသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဆ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် စာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်ကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ထား လျှင် ကုမ္ပဏီမှ တရားဝင်ချုပ်ဆို ဆောင်ရွက်ထားသည်ဟု မှတ်ယူရမည် -
 - (၁) ပုဒ်မခွဲ ၂၈(ဂ) နှင့်အညီ စာချုပ်စာတမ်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတံဆိပ်ကို ခတ်နှိပ်ထားလျှင်၊
 - (၂) အဆိုပါ ပုဒ်မခွဲနှင့်အညီ ရုံးတံဆိပ် ခတ်နှိပ်ခြင်းအား သက်သေများဖြင့် ဆောင်ရွက်ထားလျှင်။

- (ဇ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုခု သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုခု၏ မိတ္တူမှန်ကို ထုတ်ပေးရန် အခွင့်အာဏာ ရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ အခြားအရာရှိ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးသည် အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းမှာ အစစ်အမှန်ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် မိတ္တူမှန်ဖြစ်ကြောင်း အာမခံနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာလည်း ရှိ သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အခန်း (၇) ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်ခြင်း မပြုမီက ဆောင်ရွက်ချက်များ

၃၁။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမတိုင်မီ ကုန်ကျစရိတ်များ

ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြထားသော အောက်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအား တည်ထောင်မှတ်ပုံတင်ခြင်း မတိုင်မီ အမှန်ကုန်ကျ ခဲ့သည့်စရိတ်များကို ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများမှ ကျခံပေးချေ နိုင်သည်။

၃၂။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ

(က) ဤပုဒ်မနှင့် ပုဒ်မ ၃၃ မှ ၃၅ အထိ တို့တွင် ပါရှိသော ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ခြင်း မပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ် ဟူသော စကားရပ်မှာ -

- (၁) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ရည်ရွယ်ပြီးချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ်
- (၂) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမပြုမီ နှင့် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ရန် စဉ်းစားသုံးသပ်နေသည့်အချိန်တို့တွင် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား လူတစ်ဦးက ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်။

(ခ) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ကို စာချုပ်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထား သည့် ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ဖော်ပြပါရှိခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက် သင့်လျော်သည့်ကာလ အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) အတည်ပြုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်သည် ယင်းအား ချုပ်ဆိုစဉ်က ကုမ္ပဏီသည် စာချုပ်ဝင်တစ်ဦးဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ တရားဝင် အကျိုးသက်ရောက်သည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ကို အကျိုး သက်ရောက်စေရန်အတွက် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်ခြင်း ဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ ပုဒ်မ ၂၈ အရ ပဋိညာဉ်စာချုပ် တစ်ရပ်အား ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ချုပ်ဆိုနိုင်သည့် အခြားသော နည်းလမ်းများ အတိုင်း ကုမ္ပဏီမှ အတည်ပြုနိုင်သည်။

(င) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ကို ထိုကုမ္ပဏီက အတည်မပြုနိုင်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၃၄ အရ တရားရုံးက တရားဝင်ကြောင်း မသတ်မှတ်နိုင်လျှင် ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါပဋိညာဉ်စာချုပ်အား အတည်ပြုနိုင်မည် သို့မဟုတ် အဆိုပါပဋိညာဉ်စာချုပ်မှအကျိုးခံစားခွင့် တစ်စုံတစ်ရာကို ရယူခံစားနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

၃၃။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်ပါ သဘောသက်ရောက်သော အာမခံချက်များ

(က) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တွင် အတိအလင်း ဖော်ပြထားသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်တပါး ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ် တစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်က သဘောသက်ရောက်သော အာမခံချက်တစ်ရပ်ကို အောက်ပါ အတိုင်း ထားရှိရာရောက်သည်။

- (၁) ကုမ္ပဏီအား ပဋိညာဉ်စာချုပ်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကာလ တစ်ရပ်ရပ်အတွင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ဖော်ပြပါရှိခြင်း မရှိခဲ့လျှင် စာချုပ် ချုပ်ဆိုပြီးနောက် သင့်လျော်သည့် ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီကို ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်မည်ဟုလည်းကောင်း၊
- (၂) ကုမ္ပဏီသည် ပဋိညာဉ်စာချုပ်ကို စာချုပ်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ဖော်ပြပါရှိခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ပြီးနောက် သင့်လျော်သည့်ကာလအတွင်း အတည်ပြု ဆောင်ရွက်မည်ဟုလည်းကောင်း။

- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ သဘောသက်ရောက်သောအာမခံချက်တစ်ရပ် ကို ချိုးဖောက်ခြင်း အတွက် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်တွင် ရရှိထိုက်သော နစ်နာကြေးပမာဏသည် အကယ်၍ ပဋိညာဉ် စာချုပ်အား အတည်ပြုပြီးနောက် ပယ်ဖျက်ခဲ့လျှင် စာချုပ်အရ တာဝန်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုခဲ့ သည့်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ချိုးဖောက်မှုအပေါ် နစ်နာကြေးအတွက် တောင်းဆိုသည့် တရားစွဲဆိုမှုတွင် ရရှိထိုက်သော နစ်နာကြေး ပမာဏအတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက်တွင် ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်ပါ အလားတူ စည်းကမ်းချက်များဖြင့် သို့မဟုတ် အစားထိုးပြင်ဆင်ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက် များဖြင့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ် ပုဒ်မ ၃၂ အရ ကုမ္ပဏီမှ အတည် မပြုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်) ကို ချုပ်ဆိုခဲ့လျှင် ပုဒ်မခွဲ(က)အရ သက်ဆိုင်သောပုဂ္ဂိုလ်၏ တာဝန်ရှိမှု (နစ်နာမှုအတွက် လျော်ကြေးပေးရန် တရားရုံးက ချမှတ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်အရ တာဝန်ရှိမှုအပါအဝင်) ကို ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုရမည်။

၃၄။ အတည်ပြုရန် ပျက်ကွက်ခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက်တွင်ကုမ္ပဏီက အတည်မပြုသော ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်အပေါ် စာချုပ်ဝင် တစ်ဦးသည် တရားရုံးသို့ တင်ပြ၍ အောက်ပါတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးနိုင်ရန် လျှောက်ထားနိုင်သည် -
 - (၁) ပဋိညာဉ်စာချုပ်အရ အမှန်တကယ်ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ဖြစ်စေ ရရှိထားသည့် ပစ္စည်းများကို အဆိုပါစာချုပ်ဝင်ထံသို့ ပြန်ပေးစေရန် ကုမ္ပဏီသို့ ညွှန်ကြားခြင်း၊
 - (၂) အဆိုပါပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်စာချုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာချုပ်ဝင်အား ခံစားခွင့်ပြုသည့် အခြားသက်သာခွင့်များ၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) ပဋိညာဉ်စာချုပ် တစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဖြစ်စေ အတည်ပြုခြင်း။
- (ခ) တရားရုံးသည် သင့်လျော်မှုတသည်ဟု ယူဆလျှင် ၎င်းမှ သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကိုသော် လည်းကောင်း၊ သက်သာခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကိုသော်လည်းကောင်း ချမှတ်နိုင်ပြီး အမိန့်အား ပုဒ်မ ၃၃ နှင့်အညီချမှတ်ခြင်း ပြုသည်ဖြစ်စေ မပြုသည်ဖြစ်စေ အထက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၅။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းမပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်အား ချိုးဖောက်ခြင်း

ကုမ္ပဏီက အတည်ပြုထားသော ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း မပြုမီက ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်အားချိုးဖောက် မှုအတွက် ကုမ္ပဏီအပေါ် ပြုလုပ်သည့်တရားစွဲဆိုမှုတွင် တရားရုံး သည် ကုမ္ပဏီ၊ တရားစွဲဆိုမှုတွင် ပါဝင်သည့် အခြား စာချုပ်ဝင်များ၏ လျှောက်ထားချက်၊ သို့မဟုတ်

၎င်းကိုယ်တိုင် တွေ့ရှိချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ လျော်ကြေးပေးစေရန် ကိုသော်လည်းကောင်း၊ တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အခြားသက်သာ ခွင့်ပေးစေရန်ကို သော်လည်းကောင်းချမှတ် နိုင်သည့်အပြင် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင် လည်းကောင်း၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခဲ့သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အပေါ်တွင် လည်းကောင်း အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

အခန်း (၈) အထွေထွေ

၃၆။ ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

(က) ခံဝန်ချက်အားဖြင့်တာဝန်ကန့်သတ်ထားပြီး မတည်ငွေရင်း အစုရှယ်ယာတစ်ခုခု မပါရှိသည့်အပြင် ယခင်ဥပဒေ စတင်အကျိုး သက်ရောက်သည့်နေ့ရက်နောက်ပိုင်းတွင် မှတ်ပုံတင်သည့် ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စ၌ ကုမ္ပဏီမှ ခွဲဝေပေးရမည့် အကျိုးအမြတ်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အခွင့်အရေးတစ်ရပ်အား ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူ တစ်ဦးဦးမှအပ အခြားသူတစ်ဦးဦးသို့ ပေးအပ်ရန် ရည်ရွယ်သည့် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် ပျက်ပြယ်သည်။

(ခ) ခံဝန်ချက်အားဖြင့်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဤပုဒ်မတို့ အတွက် အလို့ငှာ ခံဝန်ချက်အားဖြင့်တာဝန်ကန့်သတ်ထားပြီး ယခင်ဥပဒေ စတင် အကျိုး သက်ရောက်သည့် နေ့ရက်နောက်ပိုင်းတွင် မှတ်ပုံတင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း၊ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ခံချက်များကို အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်များအဖြစ်သို့ ပိုင်းခြား သတ်မှတ်နိုင်ရန် ရည်ရွယ်သည့် စည်းကမ်းချက်အားလုံးကို အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏကိုဖြစ်စေ၊ အရေအတွက်ကိုဖြစ်စေ သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိသည့်အချက်များကို မတည်ငွေရင်း အစုရှယ်ယာနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက် အဖြစ် မှတ်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၉) ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ရှိသော သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ရမည့် အခြားကော်ပိုရေးရှင်းများ

အခန်းခွဲ(၁) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း အာဏာတည်လျက်ရှိသော အခြားသော ဥပဒေများအရ ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းများ

၃၇။ မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ကော်ပိုရေးရှင်းများ

(က) ဤပုဒ်မနှင့် ဤ အခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ကင်းလွတ်ချက်များနှင့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အထောက်အထားပြု၍ -

(ခ) ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့အထိ တည်ရှိသော ယခင်ဥပဒေ မတိုင်မီက အာဏာတည်လျက်ရှိသည့် အထူးကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ အက်ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ တည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းများအားလုံးသည် အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီများအဖြစ် ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြထားချက်များနှင့်အညီ ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

၃၈။ ကော်ပိုရေးရှင်း၏အမည်တွင် “လီမိတက်” စာသားအား ဖြည့်စွက်ခြင်း

ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုကို တာဝန်ကန့်သတ်ထားရှိပြီး ဤဥပဒေ အရ မှတ်ပုံတင်သည့်အခါ “လီမိတက်” သို့မဟုတ် “အများပိုင် ကုမ္ပဏီလီမိတက်” သို့မဟုတ် ဤအပိုင်း၏ အခန်း(၄) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အလားတူစကားရပ်များကို ထည့်သွင်းလျက် ကော်ပိုရေးရှင်းအမည်၏ အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၃၉။ တည်ဆဲ ကော်ပိုရေးရှင်းများအား မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ သက်သေခံလက်မှတ် မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဤအခန်းနှင့် အပိုင်း (၂) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ပြီး အပိုင်း (၂) တွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် လျှောက်လွှာကြေးများကို ပေးသွင်း သည့်အခါတွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကော်ပိုရေးရှင်းကို ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ရေးသွင်းရမည်။ ကော်ပိုရေးရှင်းသည် ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ မှတ်ပုံတင် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ၎င်းအပြင် ကုမ္ပဏီ၌ အစဉ်အဆက် ဆက်ခံဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်လျှင် ရုံးတံဆိပ်ထားရှိ နိုင်သည်။

အခန်းခွဲ (၂) အစုစပ်လုပ်ငန်းများ နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအသင်းအဖွဲ့များ

၄၀။ သတ်မှတ်အရေအတွက်ထက်ကျော်လွန်သည့် အစုစပ်လုပ်ငန်း များကို တားမြစ်ခြင်း

- အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကိုကန့်သတ်တားမြစ်ထားခြင်းမရှိစေဘဲယင်းဥပဒေနှင့်အညီ-
- (က) (၁၀) ဦးထက်ပိုမို ပါဝင်သည့် အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အစုစပ် လုပ်ငန်းကို ဘဏ်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်၍ ဖွဲ့စည်းခြင်း မပြုရ။
 - (ခ) (၂၀) ဦးထက် ပိုမိုပါဝင်သည့် အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အစုစပ် လုပ်ငန်းကို ယင်းအသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်းက သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းတို့၏ အဖွဲ့ဝင်များက သော်လည်းကောင်း အကျိုးအမြတ်ရယူရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အခြား စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းခြင်း မပြုရ။
 - (ဂ) ဤပုဒ်မသည် မိသားစုဖက်စပ်ကုန်သွယ်မှု၊ သို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို ပူးတွဲမိသားစုတစ်ခုက ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။ အဆိုပါ ပူးတွဲမိသားစု နှစ်ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခုထက်ပိုသော မိသားစုများက အစုစပ်လုပ်ငန်းတစ်ခု တည်ထောင်ခြင်းဖြစ်လျှင် ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် လူဦးရေ အရေအတွက်အား တွက်ချက်ရာ၌ အဆိုပါမိသားစုများမှ အရွယ်မရောက်သေးသူများကို ထည့်သွင်း တွက်ချက်ခြင်း မပြုဘဲ ချန်လှပ်ထားရမည်။
 - (ဃ) ဤပုဒ်မနှင့် ဆန့်ကျင်ပြီး စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်သော အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း တစ်ခုခုတွင် ပါဝင်ကြသူ အားလုံးသည် အဆိုပါ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် ဆောင်ရွက်ရသည့် တာဝန်ရှိမှုများအားလုံးအတွက် တစ်ဦးချင်း အလိုက် တာဝန်ရှိသည်။
 - (င) ဤပုဒ်မနှင့် ဆန့်ကျင်ပြီး ဖွဲ့စည်းထားသည့် အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း တစ်ခုခုတွင် ပါဝင်ကြသူတစ်ဦးဦး သည် (၂) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအသင်းအဖွဲ့များ

၄၁။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း နှင့် အလားတူကိစ္စရပ်များအတွက် တည်ထောင်သည့် အသင်းအဖွဲ့များကို မှတ်ပုံတင်ရန် အခွင့်အာဏာ

- (က) တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ် တည်ထောင်နိုင်သော အသင်းအဖွဲ့ တစ်ခုသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် အခြားသော စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် တည်ထောင်ခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် တည်ထောင်ရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း၊ ယင်း၏ အကျိုးအမြတ် (ရှိခဲ့လျှင်) သို့မဟုတ် ယင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များကို မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ရာမှ ရရှိသော အခြားဝင်ငွေများကို အသုံးပြု ကြောင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ကြောင်း၊ နှင့် ယင်း အဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်ကြသူများသို့ အကျိုးအမြတ် တစ်စုံတစ်ရာ ခွဲဝေပေးခြင်းကို တားမြစ်ထားကြောင်း ဝန်ကြီးမှ ကျေနပ်လက်ခံ စေရန် တင်ပြနိုင်လျှင် ဝန်ကြီးသည် ဤဥပဒေအရ တာဝန် ကန့်သတ်ချက် ပါရှိပြီး ယင်း၏အမည်တွင် “တရားဝင် တည်ထောင်ထားသော”

ဟူသည့်စကားရပ် ဖြည့်စွက်လျက် ကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသော အသင်းအဖွဲ့ တစ်ခုဖြစ်ကြောင်းနှင့် အဆိုပါအသင်းအဖွဲ့အား တရားဝင် မှတ်ပုံတင် ထားခြင်းဖြစ်ကြောင်း လိုင်စင်ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

- (ခ) ဤပုဒ်မအရ ဝန်ကြီးသည် ၎င်းက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ထားရှိလျက် ၎င်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့်အညီ လိုင်စင်တစ်ရပ်ကို ပေးအပ်နိုင် သည်။ အဆိုပါ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများသည် ဖော်ပြပါ အသင်းအဖွဲ့အပေါ်တွင် စည်းနှောင်မှုရှိပြီး ဝန်ကြီးက ညွှန်ကြားလျှင် အသင်းအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၌ ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။
- (ဂ) အသင်းအဖွဲ့သည် မှတ်ပုံတင်ပြီးသည့်အခါတွင် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီများ ရရှိသော အခွင့်အရေးများ နှင့်တာဝန်များ အားလုံးကို ရရှိခံစားနိုင်သည့်အပြင် ယင်း၏အ မည်တွင် “လီမိတက်” ဟူသော စကားရပ်အား ထည့်သွင်းအသုံးပြုခြင်းမှအပ ယင်း အမည်ကို ထုတ်ဖော်သုံးစွဲခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ ပါဝင်ကြသူများစာရင်းကို ပေးပို့ တင်ပြခြင်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် တာဝန်များ အားလုံးနှင့်လည်း သက်ဆိုင်စေ ရမည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မအရ ပေးအပ်ထားသည့် လိုင်စင်တစ်ရပ်ကို မည်သည့် အခါတွင်မဆို ဝန်ကြီးက ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်ပြီး ထိုသို့ ရုပ်သိမ်း ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အသင်းအဖွဲ့ အား မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသင်းအဖွဲ့သည် ဤပုဒ်မအရ ပေးအပ် ထားသည့် သက်သာခွင့်များနှင့် အခွင့်အရေးများကို ရရှိခံစားနိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲစေရမည်။ သို့ရာတွင် လိုင်စင်အား ထိုသို့ ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုမီ ဝန်ကြီးသည် ထိုသို့ပြုလုပ် ဆောင်ရွက် မည်ဖြစ်ကြောင်း စာဖြင့်ရေးသား ဖော်ပြထားသည့် သင့်လျော်သည့် အကြောင်းကြား စာကို (၂၈) ရက်ထက်နောက်မကျစေဘဲ အသင်းအဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရ မည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါအကြောင်းကြားသည့်ကာလအတွင်း အသင်းအဖွဲ့အနေဖြင့် ထိုသို့ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုထိုက်ကြောင်း တင်ပြချက်တစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အရေး ရရှိမည်ဖြစ်သည်။
- (င) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် -
 - (၁) လိုင်စင်တွင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ဖော်ပြခဲ့သော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ ရှိခဲ့လျှင် ယင်းစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများအစား သို့မဟုတ် ယင်းစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများအပြင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများဖြင့် လိုင်စင်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ်
 - (၂) ယခင်ထုတ်ပေးခဲ့သော လိုင်စင်အစား လိုင်စင်အသစ်တစ်ရပ်ကို ထုတ်ပေး နိုင်သည်။
- (စ) ဝန်ကြီးသည် ပုဒ်မခွဲ(င) အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြင့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု သို့မဟုတ် လိုင်စင်တစ်ရပ် ထုတ်ပေးမှု သို့မဟုတ် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ညွှန်ကြားဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဆ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အခြားသက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ အဆိုပါပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရမည်။

အခန်းခွဲ(၃) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းများအား မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၄၂။ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်သည့်အခါ-

- (က) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု သို့မဟုတ် အခြား ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု သည် ဤအခန်းအရ မှတ်ပုံတင် ထားခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။

- (ခ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခုသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်အတွင်း အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိကာမျှနှင့် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ -
- (၁) တရားစွဲဆိုမှုတစ်ရပ်တွင် အမှုသည်တစ်ဦး ဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်လာခြင်း၊ သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှုတစ်ရပ် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှု သို့မဟုတ် အငြင်းပွားမှု တစ်ရပ်ကို ဖြေရှင်းခြင်း၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစည်းအဝေး များကို ကျင်းပခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခြားသော ဆောင်ရွက်ချက်များကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
 - (၃) ဘဏ်ငွေစာရင်းတစ်ခု ဖွင့်လှစ်ထားရှိခြင်း၊
 - (၄) သီးခြားကန်ထရိုက်တာ တစ်ဦးမှတစ်ဆင့် ပစ္စည်းများ ရောင်းချမှုကို ပြုလုပ်ခြင်း၊
 - (၅) အမိန့်တစ်ရပ်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် လက်ခံရရှိခဲ့မှသာလျှင် စည်းနှောင်မှုရှိသော ပဋိညာဉ် စာချုပ်တစ်ရပ် ဖြစ်လာမည့် အမိန့်တစ်ရပ်ကို တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် ရရှိခြင်း၊
 - (၆) ငွေကြေးများ ချေးယူခြင်း၊ ကြွေးမြီသက်သေခံချက် ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများအပေါ်တွင် အခကြေးငွေတစ်စုံတစ်ရာ သတ်မှတ်ခြင်း၊
 - (၇) ယင်း၏ကြွေးမြီများမှ တစ်ရပ်ရပ်ကို ရရှိခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းယူခြင်း၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါ ကြွေးမြီများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခွင့်အရေးများကို အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
 - (၈) အခါအားလျော်စွာ ထပ်တလဲလဲ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အလားတူ လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုများမဟုတ်သည့် ရက်ပေါင်း (၃၀) ကာလအတွင်း ဆောင်ရွက် ပြီးစီးခဲ့သည့် သီးခြားလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၉) ယင်း၏ရံပုံငွေများကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများကို ထိန်းသိမ်း ထားခြင်း၊
 - (၁၀) ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း ရှိမရှိနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် အခါအားလျော်စွာ လမ်းညွှန်ချက်များကို ထုတ်ပြန် နိုင်သည် သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ လမ်းညွှန် ချက်များသည် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်စေရမည်။
 - (၁၁) ဝန်ကြီးသည် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထားချက်အရသော်လည်းကောင်း၊ မိမိ၏ တွေ့ရှိချက်အရ သော်လည်းကောင်း အလားတူ အခြေအနေတွင် ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု ဖြစ်သည်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း အမျိုးအစား တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဖြစ်စေ၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိမရှိ သည်ဟု သတ်မှတ်ဖော်ပြထားနိုင်သည်။

၄၃။ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏အမည်

- (က) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် လိမ်လည်လိုသော သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် လှည့်စားနိုင်သော သို့မဟုတ် ရှုပ်ထွေးစေနိုင်သော ကိစ္စရပ်များ ပေါ်ပေါက်စေနိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်သော တည်ဆဲအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏အမည်နှင့် တူညီသော အမည်ကို သော်လည်းကောင်း၊ ထိုအမည်နှင့် ဆင်တူသော အမည်ကိုသော်လည်းကောင်း တည်ဆဲအဖွဲ့အစည်းမှာ ဖျက်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်နေပြီး ထိုသို့ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက လိုအပ်၍ ယင်း၏ သဘောတူညီချက်အား အကြောင်းကြားဖော်ပြထားသည့် အခါမှတစ်ပါး မှတ်ပုံတင် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။ နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်းတွင် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ရှုပ်ထွေးမှုများကို ရှောင်ရှားနိုင်စေရန် အတွက် ယင်း၏အမည်တွင် ယင်းနိုင်ငံ သို့မဟုတ် အခြားခွဲခြားသိမြင်နိုင်သည့် စာသား သို့မဟုတ် စကားရပ်များကို ထည့်သွင်း ဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ခ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် ယင်း၏အမည်အား ပြောင်းလဲရန် ပြုလုပ်သည့်အခါ အမည်ပြောင်းရမည့်ကာလ (၂၈) ရက်အတွင်း အမည်ပြောင်းရန် တင်ပြရမည့် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။ ပုဒ်မခွဲ(က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် လိုအပ်သော ပြောင်းလဲချက်များ အားလုံးနှင့်အတူ အမည်ပြောင်းလဲမှု တစ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင်ရာတွင် သက်ဆိုင်စေရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေနှင့်အညီ အမည်ပြောင်းလဲမှုအား မှတ်ပုံတင်ပေးရမည်။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောအမည်ကို ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်စေရန်အတွက် လိုအပ်ပါက အဆိုပါအမည်အား ပြောင်းလဲစေရန် ညွှန်ကြားနိုင်ပြီး အဆိုပါ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ညွှန်ကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ (၂)လအတွင်း ယင်း၏ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အမည်ကို ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်သည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြထားသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် အဆိုပါကော်ပိုရေးရှင်း၊ ဒါရိုက်တာအားလုံးနှင့် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခံရသူ အရာရှိများသည် (၃) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေအဖြစ် ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၄၄။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ တရားဝင်ဖြစ်ခြင်း

နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုက ပုဒ်မ ၄၂ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၄၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် အဆိုပါ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းက ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်၏ တရား ဝင်မှု သို့မဟုတ် အတည်ပြုနိုင်မှု တို့အား ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၄၅။ မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်း

- (က) ဤအပိုင်းအရ နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုအား မှတ်ပုံတင်ရန် အတွက် လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံပေးပို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါရှိစေရမည်-
 - (၁) သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် လျှောက်ထားခြင်း ဖြစ်ရမည်၊
 - (၂) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းကသော်လည်းကောင်း၊ ယင်းကိုယ်စားသော်လည်းကောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်း ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပြင် လျှောက်လွှာတွင် အောက်ပါ တို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည် -
 - (၁) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏အမည်ကို ဖော်ပြရမည်၊

- (၂) လျှောက်လွှာတင်သည့်နေ့တွင် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဒါရိုက်တာများ နှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်အပြည့်အစုံ၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ ကျား/မ၊ နိုင်ငံသားနှင့် နေထိုင်ရာလိပ်စာများကို ဖော်ပြရမည်။
- (၃) နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်းမှ ခန့်အပ်ထားသည့် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်း ခံရသောအရာရှိ (၄င်းအနေဖြင့် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း ကိုယ်စား ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းစာရွက်စာတမ်းစာချုပ်စာတမ်း များကို လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်း ခံရသူ ဖြစ်သည်) ၏ အမည်အပြည့်အစုံ၊ မွေးသက္ကရာဇ်နှင့် နေရပ်လိပ်စာများကို ဖော်ပြရမည်။
- (၄) အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော အရာရှိအဖြစ် အမည် ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်သည် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော အရာရှိအဖြစ် ဆောင်ရွက် ရန်အတွက် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက် ပြုလုပ်ထား ကြောင်း ဖော်ပြရမည်။
- (၅) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းက ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တွင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မည့်နေရာ၏လိပ်စာအပြည့်အစုံ၊ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံ တော် အတွင်းတွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မည့် နေရာသည် တစ်နေရာထက် ပိုမိုနေပါက ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း တွင် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက် မည့် အဓိကနေရာ၏ လိပ်စာအပြည့်အစုံအား ဖော်ပြရမည်။
- (၆) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာ သို့မဟုတ် ၄င်း၏ မူလနိုင်ငံရှိ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သော အဓိကနေရာ၏ လိပ်စာအပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရမည်။
- (၇) လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အချက်အလက်များ အားလုံးသည် မှန်ကန်ကြောင်း နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်းက တာဝန်ယူ ထုတ်ဖော် ကြေညာချက် တစ်ရပ် ပါရှိရမည်။
- (၈) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်သက်သေခံအထောက် အထားအား ပူးတွဲတင်ပြရမည့်အပြင် ကော်ပိုရေးရှင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ မိတ္တူတစ်စောင်၊ ယင်းအား မြန်မာဘာသာဖြင့် ရေးသားထားခြင်း မရှိလျှင် အဆိုပါ ကော်ပိုရေးရှင်းကိုယ်စား ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက တရားဝင်အတည်ပြုထား သည့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်နှင့် မြန်မာဘာသာဖြင့် သော်လည်း ပြန်ဆိုထားသည့် စာရွက်စာတမ်းကိုတင်ပြ ရမည်။
- (ဂ) လျှောက်လွှာတင်သွင်းသည့်အခါ သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ ပေးသွင်းရမည်။
- (ဃ) လျှောက်လွှာ၊ ယင်းနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်း များ၏ မူရင်းကွဲများကို ပုဒ်မခွဲ ၁(၄) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် သဘောတူညီချက် မူရင်းနှင့်တကွ တို့အား အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသောအရာရှိက သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း ၏ မှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- (င) လျှောက်ထားသူက လျှောက်လွှာတွင် အချက်အလက်များအား မှားယွင်းတင်ပြခဲ့ပါက နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းသည် (၅၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၄၆။ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းအား မှတ်ပုံတင်ခြင်း

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေပါ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ပြည့်စုံစွာဆောင်ရွက် တင်ပြလာသည့်လျှောက်လွှာတစ်စောင်အားလက်ခံရရှိသည်နှင့်တပြိုင်နက်၎င်းအနေဖြင့် -
 - (၁) ဤအခန်းအတွက် ထားရှိသော မှတ်ပုံတင်စာအုပ်၏ အပိုင်း တစ်ခုတွင် လျှောက်လွှာအား မှတ်ပုံတင်သွင်းရမည်။ ၎င်းအပြင်
 - (၂) အောက်ပါအချက်များကို ဖော်ပြလျက် မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ သက်သေခံ လက်မှတ်တစ်စောင်ကို ထုတ်ပေးရမည် -
 - (ကက) ကုမ္ပဏီ၏အမည်၊
 - (ခခ) ကုမ္ပဏီအား ဤဥပဒေအရ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားကြောင်း၊
 - (ဂဂ) မှတ်ပုံတင်သည့်နေ့၊
 - (ဃဃ) အခြားဖော်ပြသင့်သော အကြောင်းအရာများ။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်စာအုပ်အား ထိန်းသိမ်းထားရှိ ရမည်။
- (ဂ) သို့ရာတွင် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းမှာ ကောင်းမွန်ခိုင်မာစွာ ရပ်တည်ဆောင်ရွက်နေခြင်း ဖြစ်ကြောင်းကို သိရှိနိုင်စေရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက စာရွက်စာတမ်းများ ထပ်မံ လိုအပ်သည်ဟု သင့်လျော်သည့် အကြောင်းများရှိကြောင်းထင်မြင်သည့်အခါ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ၄၅တွင် ဖော်ပြထားသော သို့မဟုတ် ယင်းပုဒ်မအရ လိုအပ်သော သို့မဟုတ် ဝန်ကြီးမှ သတ်မှတ်ပေးထားသော အကြောင်းအချက်မှတစ်ပါး မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခြားစာရွက်စာတမ်းတစ်စုံတစ်ရာကို တင်ပြရန်လိုအပ်ခြင်းမရှိစေရ။

၄၇။ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းက အမည်အား အသုံးပြုခြင်း

- ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ကြသော နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း အားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ အမည် အပြည့်အစုံနှင့် ၎င်းတို့အား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့သည့် နိုင်ငံ၏အမည်တို့ကို အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များတွင် သေချာရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြသုံးစွဲရမည်-
- (က) ကော်ပိုရေးရှင်မှ သော်လည်းကောင်း၊ ကော်ပိုရေးရှင်၏ ကိုယ်စား သော်လည်းကောင်း ပေးပို့ဆောင်ရွက်သည့် စာဖြင့်ရေးသား ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှုများအားလုံးတွင်၊
 - (ခ) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ တရားဝင်တာဝန်တစ်ရပ်ကို ထင်ရှားစေမည့် သို့မဟုတ် ဖြစ်တည် စေမည့် ကော်ပိုရေးရှင်းမှ သော်လည်းကောင်း၊ ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ကိုယ်စား သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပြန်သော သို့မဟုတ် လက်မှတ် ရေးထိုးသော စာရွက်စာတမ်း များ အားလုံးတို့တွင် နှင့်
 - (ဂ) မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းနေရာနှင့် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သည့် အဓိက နေရာတို့၌ ပေါ်လွင်ထင်ရှားစွာ ဖော်ပြထားရမည်။

၄၈။ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

- (က) ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်သော နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခုသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် ပြောင်းလဲပြင်ဆင် ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ရက်ပေါင်း (၂၈) ရက် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခြားကာလတစ်ရပ် အတွင်း သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် ပေးပို့တင်ပြပြီးဖြစ်စေရမည် -
 - (၁) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းအား ဖွဲ့စည်းသည့် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း၊

- (၂) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဒါရိုက်တာများပြောင်းလဲခြင်းသို့မဟုတ်ဒါရိုက်တာများ၏အမည်များ သို့မဟုတ် နေထိုင်ရာလိပ်စာများ ပြောင်းလဲခြင်း၊
- (၃) နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြည်ပအတွင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သည့် အဓိကနေရာ၏ လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (၄) ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သည့် အဓိကနေရာလိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း၊ အဆိုပြုချက်ပြောင်းလဲမှုအတွက် အကြောင်းကြားစာကို လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်းမပြုမီ ကြိုတင် ပေးပို့ရမည်။
- (၅) အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသော အရာရှိ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ ယင်း၏လိပ်စာအတွက် သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းကိုယ်စား ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်အတွင်း စာရွက်စာတမ်း၊ စာချုပ်စာတမ်း ဆောင်ရွက်မှုများ လက်ခံပြုလုပ်ရန်အတွက် အာဏာအပ်နှင်းထားသော အခြားပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးအား ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များ အတွက် သော်လည်းကောင်း ပြောင်းလဲခြင်း၊ ထိုသို့ ပြောင်းလဲမှုအတွက် အကြောင်းကြားစာကို (၇)ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

(ခ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် အဆိုပါနိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၊ ဒါရိုက်တာများနှင့် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်း ခံရသောအရာရှိ တို့အားလုံးသည် (၃) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။

၄၉။ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းမှ နှစ်စဉ်တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စရပ်များ

- (က) ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သော နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း အားလုံးသည် အောက်ပါတို့ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည် -
 - (၁) ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးပြီး (၂၈) ရက်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံဖြင့် ပြုစုထားသော နှစ်စဉ်အရှုံးအမြတ်စာရင်း၊ နှင့်
 - (၂) ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်ခုအတွင်း နှင့် (၁၅) လ ထက်မပိုသော ကာလအတွင်း အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ်၊
 - (၃) ပြီးခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးသည်အထိ ပြုစုထားသော ဘဏ္ဍာငွေအရ အသုံးစာရင်း၊
 - (၄) ပြီးခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ပင်ငွေထွက်ငွေဖော်ပြချက် စာရင်း မိတ္တူတစ်စောင်၊ နှင့်
 - (၅) ပြီးခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် အရှုံးအမြတ်ဖော်ပြချက် စာရင်းမိတ္တူတစ်စောင်၊

ကော်ပိုရေးရှင်းအနေဖြင့် ၎င်း၏ မူလနိုင်ငံတွင် ဥပဒေအရ ပြုစုတင်ပြရန် လိုအပ်သော ပုံစံ၊ ပါဝင်ရမည့် အသေးစိတ်အချက် အလက်များ၊ လိုအပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူများ ပါရှိစေလျက် တင်ပြရမည်။

- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ကော်ပိုရေးရှင်းမှာ ၎င်း၏ မူလနိုင်ငံဥပဒေအရ ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြရန် မလိုအပ်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ၎င်း၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့်

စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီအား ပြုစုတင်ပြစေနိုင်သည်။ ကော်ပိုရေးရှင်းအား ဤဥပဒေအရ အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအဖြစ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသကဲ့သို့ ကော်ပိုရေးရှင်းမှ ပြုစုတင်ပြရန် လိုအပ်သည့် အဆိုပါပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသောပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းများအား ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည်။ ဤပုဒ်မခွဲအရ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများမှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံ တော်အတွင်း အသေးစားကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိမရှိကို ထည့်သွင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤပုဒ်မအရ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို တင်ပြစေနိုင်သည်။ ဤပုဒ်မခွဲအရ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရာတွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများမှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း အသေးစားကုမ္ပဏီ တစ်ခု အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိမရှိကို ထည့်သွင်းဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မပါ ဆောင်ရွက်ရမည့် အချက်များအား လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် အဆိုပါနိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၊ ဒါရိုက်တာများ နှင့် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်း ခံရသောအရာရှိ တို့အားလုံးသည် သက်ဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှု တစ်ရပ်စီအတွက် (၃) ပြစ်ဒဏ်ထက်မပိုသော ပမာဏအား ဒဏ်ငွေအဖြစ် ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိစေမည်။

၅၀။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုအား ရပ်စဲသည့် နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း

- (က) ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်မှုအား ရပ်စဲပြီး (၂၁) ရက်အတွင်း နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် ထိုသို့ရပ်စဲမှုအား သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံတွင် ဖော်ပြလျက် အကြောင်းကြားချက် တစ်ရပ်ကို တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အခြားသက်ဆိုင်သော ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းက လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိကြောင်း ယုံကြည်သည့်အခါ မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ အဆိုပါ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏အမည်ကို ပယ်ဖျက်ရမည်။
- (ခ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းအား ဖျက်သိမ်းကြောင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပြန်လည် ပယ်ဖျက်ကြောင်း အဆိုပါ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော အရာရှိက တင်ပြအကြောင်းကြားခြင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိက လက်ခံရရှိသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ အဆိုပါ နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း၏အမည်ကို ပယ်ဖျက်ရမည်။
- (ဂ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိကြောင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သင့်လျော်သည့် အကြောင်းဖြင့် ယုံကြည်သည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုသို့တွေ့ရှိချက်နှင့် အကြောင်းအချက်များကို ဖော်ပြလျက် အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင်အား နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းထံသို့ ပေးပို့နိုင်သည်။ ထိုအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း အကျိုးအကြောင်း တစ်စုံတစ်ရာ ဖော်ပြ ပြန်ကြားလာခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ယင်း နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏အမည်ကို မှတ်ပုံတင်

စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိသည့် အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင်ကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

- (ဃ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကို ဆက်လက်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်နေကြောင်း ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြန်ကြားချက်ကို အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ (၂၈) ရက် အတွင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိက လက်ခံရရှိခြင်း မရှိခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင်အား ထပ်မံပေးပို့နိုင်ပြီး နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင်လည်း ထည့်သွင်း ဖော်ပြနိုင်သည်။ ယင်းအကြောင်းကြားစာတွင် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ (၃)လ ကုန်ဆုံးသည့်အခါ ယင်းနိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ အမည်အား အခြားသော ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည့်အချက်များ မပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်။

- (င) ပုဒ်မခွဲ (၄) အရ ပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြပါရှိ သည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အခြားသော ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက်များ မပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ အမည်အား မှတ်ပုံတင် စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်နိုင်ပြီး ထိုသို့ပယ်ဖျက်သည့်အကြောင်းကြားစာကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်း တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

- (စ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အပိုင်း (၅) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ တရားဝင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံ ရရှိပြီးနောက် နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်းအား မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရမည်။

- (ဆ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် ယင်း၏ မူလနိုင်ငံတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် စတင်ပြုလုပ်လျှင် သို့မဟုတ် ဖျက်သိမ်းခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမှ ပြန်လည် ပယ်ဖျက်ခဲ့လျှင် -

- (၁) အဆိုပါနေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်း ခံရသော အရာရှိသည် ဖော်ပြပါအကြောင်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကြားစာ ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးအား ခန့်အပ်သည့်အခါ ထိုသို့ ခန့်အပ်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ပေးပို့တင်ပြရမည့်အပြင်

- (၂) တရားရုံးသည် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ မူလနိုင်ငံအတွက် တာဝန် ပေးထားသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင် အရာရှိက လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ တစ်ဦးကို ခန့်အပ်ပေးရမည်။

- (ဇ) တရားရုံးက ခန့်အပ်တာဝန်ပေးအပ်သည့် နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခု၏ စာရင်း ရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သည် -

- (၁) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ ပစ္စည်းများကို ခွဲဝေခြင်းတစ်ရပ်ရပ် မပြုလုပ်မီ သင့်လျော်သည့် အချိန်ကာလအတွင်း ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း ထုတ်ဝေဖြန့်ဖြူးလျက်ရှိသော သတင်းစာတစ်ခုခု တွင် ကြော်ငြာခြင်းဖြင့် မြီရှင်များ အားလုံးက နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းအပေါ် တောင်းဆိုမှုများ ပြုလုပ်နိုင်ရန်အတွက် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

- (၂) တရားရုံး၏အမိန့်တစ်ရပ်မပါရှိဘဲ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ အခြားမြီရှင် တစ်ဦးကို နှုတ်ပယ်၍ မြီရှင်တစ်ဦးသို့ ငွေပေးချေခြင်း မပြုရ။

- (၃) တရားရုံး၏အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အခြားနည်းဖော်ပြထားခြင်း မရှိလျှင် ဤစီရင်ပိုင်ခွင့် အတွင်းရှိ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ ပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ရယူခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရမည့်အပြင် ယင်း၏ မူရင်းနိုင်ငံ အတွက် တာဝန်ပေးထားသော နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိထံသို့ အထက်ပါအတိုင်း ရယူ အတည်ပြုထားသည့် ပစ္စည်းများ၏ အသားတင်ငွေပမာဏကို ပေးချေရမည်။
- (ဈ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုအား ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ယင်း၏ပစ္စည်းများသည် ဤစီရင်ပိုင်ခွင့် အတွင်း သက်ဆိုင်လျက်ရှိပြီး မူရင်းနိုင်ငံအတွက် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ခန့်အပ်ထားခြင်းမရှိခဲ့လျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သည် ပုဒ်မခွဲ(ဇ)အရ ပြန်လည်ရရှိမည့် ငွေပမာဏအား ပေးချေနိုင်ရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးနိုင်ရန်အလို့ငှာ တရားရုံး သို့ တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်သည်။ -
- ၅၁။ ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသော နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ဆောင်ရွက်ခြင်း
- (က) စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုအား အောက်ပါနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခုထံသို့ ပေးပို့ဆောင်ရွက်ရမည် -
- (၁) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ အဆိုပါ နိုင်ငံခြား ကော်ပို ရေးရှင်း၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းသို့ လူကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ စာတိုက်မှသော်လည်းကောင်း ပေးပို့ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊
- (၂) အဆိုပါ နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်း ခံရသော အရာရှိ၏ လိပ်စာသို့ လူကိုယ်တိုင် သော်လည်းကောင်း၊ စာတိုက်မှ သော်လည်းကောင်း ပေးပို့ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊
- အဆိုပါကိစ္စ တစ်ရပ်စီတွင် ဤဥပဒေနှင့်အညီ မကြာသေးမီကပင် အကြောင်းကြား ဖော်ပြထားသည့် လိပ်စာသို့ ပေးပို့ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်း မရှိစေဘဲ နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဒါရိုက်တာ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသောသူများသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်အတွင်း နေထိုင်ကြလျှင် စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်အား နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်းသို့ ပေးပို့ရာတွင် ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာများမှ ဒါရိုက်တာ နှစ်ဦးထံသို့ စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူတစ်စောင်စီကို ပေးပို့ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ဂ) နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ခဲ့သည့်အခါ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ၏ တရားဝင် မှတ်ပုံတင် ထားသည့် နောက်ဆုံး ရုံးခန်းလိပ်စာသို့ စာရွက်စာတမ်းအား လူကိုယ်တိုင် သော်လည်းကောင်း၊ စာတိုက်မှသော်လည်းကောင်း ပေးပို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသို့ အခြား သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသော အခြား နည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ရာတွင် ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုနိုင်သော တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

အခန်း (၁၀) ကုမ္ပဏီအမျိုးအစား ပြောင်းလဲခြင်း

၅၂။ ကုမ္ပဏီအမျိုးအစားပြောင်းလဲခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် အမျိုးအစား

ပြောင်းလဲရန် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်၍ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ အခြားသော အမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်သို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

- (ခ) ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်နိုင်သည်-
- (၁) အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုမှ အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုသို့ ပြောင်းလဲခြင်း၊
 - (၂) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုမှ အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုသို့ပြောင်းလဲခြင်း၊
 - (၃) ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုမှ အများနှင့် သက်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသို့ ပြောင်းလဲခြင်း နှင့်
 - (၄) တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုမှ အများနှင့် သက်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသို့ ပြောင်းလဲခြင်း။

၅၃။ အမျိုးအစားပြောင်းလဲရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီအမျိုးအစား ပြောင်းလဲရန်အတွက် လျှောက်ထားမှုကို အောက်ပါ အချက် အလက်များနှင့်တကွ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် -
- (၁) ကုမ္ပဏီ၏ အမျိုးအစားအသစ်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အမည်သစ် (အမည် ပြောင်းလဲမှု၊ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်) ကိုဖော်ပြလျက် ကုမ္ပဏီ၏ အမျိုးအစားကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ကို တရားဝင် ချမှတ်ပြီး ဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြု ဖော်ပြပါရှိသည့် ရေးသားဖော်ပြချက် တစ်ရပ်၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း (ရှိခဲ့လျှင်)ကို ပြင်ဆင်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ကို တရားဝင်ချမှတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်းနှင့် (နောက်ဆက်တွဲ ဇယားတွင် ဖော်ပြထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပုံစံနှင့် မတူညီသော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတစ်ရပ်အားကုမ္ပဏီကအသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်သည့် အခါ) ပြင်ဆင်ထားသည့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို အတည်ပြုဖော်ပြပါရှိသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်၊
 - (၃) မှတ်ပုံတင်အရာရှိကအများပြည်သူအတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်း ဖော်ပြထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ၌ ကုမ္ပဏီ အမျိုးအစား ပြောင်းလဲမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေါ်ပေါက်လာသည့် အခြားသော ပြောင်းလဲမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြည့်စွက်ဖော်ပြထားသည့် ရေးသားဖော်ပြချက် တစ်ရပ်၊ နှင့်
 - (၄) ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုမှ အများနှင့် သက်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသို့ ပြောင်းလဲခြင်းကိစ္စရပ်အတွက်-
 - (ကက) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများက အမျိုးအစားပြောင်းလဲခြင်းကြောင့် မြီရှင်များအတွက် ကြီးမားစွာ ထိခိုက် ခြင်းမရှိဟု ယူဆကြောင်း နှင့် ထိုသို့ယူဆရသည့် အကြောင်းပြချက်များ ပါရှိသော ရေးသားဖော်ပြချက် တစ်စောင်၊

(ခခ) ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း မရှိပါက ပုဒ်မ ၈ (ခ)(၈) အရ လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ ပါရှိသော ဖော်ပြချက် တစ်စောင်နှင့် အစုရှယ်ယာ ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် အထူး ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီးဖြစ်သော အကြောင်းပြချက်၊

- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ပုဒ်မခွဲ(က) နှင့်အညီ တင်ပြသည့် လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံပါက ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ပြောင်းလဲရန် ရည်ရွယ်ကြောင်း နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းနှင့် နိုင်ငံတော်သတင်းစာတို့တွင် အသိပေးအကြောင်းကြား ရမည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထုတ်ပြန်သည့် အကြောင်းကြားမှုတွင် တရားရုံး၏ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်အရ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကို တားမြစ်ခြင်း မရှိလျှင် နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြပြီးနောက် (၂၈) ရက်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် ထားသော အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ပြောင်းလဲပေးမည် ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိစေရမည်။
- (ဃ) ၂၈ ရက်အတွင်း တရားရုံးက ချမှတ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် မရှိခဲ့လျှင် ၂၈ ရက် ကျော်လွန်ပြီးနောက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ အမျိုးအစား အသစ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်အလက် များကို ပြောင်းလဲပေးရမည်။
- (င) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် ဆိုင်သော အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိက ပြောင်းလဲပေးသည့်အခါ ဤပုဒ်မအရကုမ္ပဏီအမျိုးအစား ပြောင်းလဲမှု၏သည် အကျိုးသက်ရောက်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ခြင်း ဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက် အလက်များပြောင်းလဲပြီးနောက် မှတ်ပုံတင်သက်သေခံလက်မှတ် အသစ် တစ်ခုကို ကုမ္ပဏီသို့ ထုတ်ပေးရမည်။ ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို ဤပုဒ်မအရ ထုတ်ပေးသည့် မှတ်ပုံတင်သက်သေခံလက်မှတ်တွင် ဖော်ပြထားသော အမည် အတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။

၅၄။ ကုမ္ပဏီအမျိုးအစား ပြောင်းလဲခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

- (က) ကုမ္ပဏီအမျိုးအစား ပြောင်းလဲခြင်းကြောင့် -
 - (၁) ဥပဒေအရ ရပ်တည်နိုင်သည့်အဖွဲ့အစည်း အသစ်တစ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လာခြင်း မရှိပါ။
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ လက်ရှိပစ္စည်းများ၊ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိပါ (ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအပေါ် သတ်မှတ်သည့်ကိစ္စရပ်မှအပ)
 - (၃) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက သော်လည်းကောင်း၊ ၎င်းတို့ အပေါ်တွင်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နေသည့် တရားစွဲဆိုမှုများကို ထိခိုက် စေခြင်းမရှိစေရ။
- (ခ) ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီမှ အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန် ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲသည့်အခါတွင်-
 - (၁) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ အာမခံသူအဖြစ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူနှင့် ယခင်က ပါဝင်ခဲ့သူများ၏ တာဝန်ရှိမှုသည် ရပ်စဲပြီး ဖြစ်စေရမည်။

- (၂) အာမခံချက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံချက်ပေးရန် သဘောတူခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ ဖြစ်လာသော ပုဂ္ဂိုလ်သည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည်။(မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကုမ္ပဏီအမျိုးအစား ပြောင်းလဲခြင်း အပေါ် ယင်းတို့သည် ကုမ္ပဏီမှ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ယူပါက ယင်းတို့သည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအဖြစ် ဆက်လက်ရှိ နေမည် ဖြစ်သည်။)
- (၃) ပုဒ်မခွဲ ၅၃ (က) (၄) (ခခ) အရဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့် ရေးသား ဖော်ပြချက်တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ များ၏ စာရင်း၌ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ အစုရှယ်ယာ များအား ထုတ်ဝေသည့်အခါ၊
- (ကက) အစုရှယ်ယာများအား အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်သို့ ထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်
- (ခခ) ထိုပုဂ္ဂိုလ်က ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူခြင်း၊
- (ဂဂ) ထိုပုဂ္ဂိုလ်သည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်လာခြင်း။

အပိုင်း (၃)

ကုမ္ပဏီ၏မတည်ငွေရင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာများ၊ ယင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အကြောင်းအရာများ

အခန်း (၁) အစုရှယ်ယာများနှင့် အခြားသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ

အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း

၅၅။ အစုရှယ်ယာများနှင့် အခြားသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် များအကြောင်း

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ပါဝင်ကြသူတစ်ဦးဦး၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြားသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို လိုက်နာ လျက် ဤဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း၊ အခြားသော သက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေ တစ်ရပ် ရပ်အရ သော်လည်းကောင်း ပြဌာန်းထားသည့် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်း များနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိသည့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများ ဖြစ်စေရမည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုတွင် အမည်ခံတန်ဖိုး သို့မဟုတ် မူရင်းတန်ဖိုးတစ်ရပ်ပါရှိခြင်းမရှိနိုင်ပါ။

၅၆။ အစုရှယ်ယာများနှင့် ဆက်စပ်ပါရှိသော အခွင့်အရေးများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

- (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာတစ်ခုသည် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာအား ပိုင်ဆိုင်သူသို့ အောက်ပါ အခွင့်အရေး များကို ရရှိစေမည်ဖြစ်ပါသည် -
- (၁) ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျင်းပသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေး တစ်ခုတွင် ဆန္ဒမဲကောက်ယူရာ၌ ဆန္ဒမဲတစ်မဲ ပေးနိုင်ခွင့်၊
- (၂) အမြတ်ဝေစု ခွဲဝေရာတွင် တူညီသည့်အမျိုးအတိုင်း ရရှိခွင့်၊ နှင့်
- (၃) ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်သည့် ပစ္စည်းများအား ခွဲဝေပေးရာတွင် တူညီသည့် အမျိုးအတိုင်း ရရှိခွင့်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အခွင့်အရေးများကို ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ၏ စည်းမျဉ်းတွင်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် သတ်မှတ်ထား သော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဖြစ်စေ ငြင်းပယ်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြည့်စွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၅၇။ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ နှင့် အခြားသော အကျိုးခံစားခွင့် အမျိုးအစားများ

- (က) အစုရှယ်ယာများနှင့် အခြားသော ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များအား ထုတ်ဝေရန် နှင့် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများနှင့် အခြားသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များအား သတ်မှတ်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အခွင့်အာဏာများတွင် အောက်ပါအစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ များလည်း ပါဝင်သည် -
- (၁) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား အမျိုးမျိုး၊
 - (၂) ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူနိုင်သော အစုရှယ်ယာများ၊
 - (၃) မတည်ငွေရင်း ထည့်ဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ငွေ ပေးဝေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဦးစားပေး သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ထားသည့် အခွင့်အရေးများ ပါရှိသော အစုရှယ်ယာများ၊
 - (၄) အထူးမဲပေးနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက် သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက် ထားရှိသော မဲပေးနိုင်သည့်အခွင့်အရေးများ ပါရှိသည့် အစုရှယ်ယာများ၊ နှင့်
 - (၅) မဲပေးနိုင်သည့် အခွင့်အရေး မပါရှိသော အစုရှယ်ယာများ၊
- ဤဥပဒေတွင်ဖြစ်စေ၊ အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် တွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ ထုတ်ဝေ သည့် စည်းကမ်းချက်များတွင် ဖြစ်စေ ဖော်ပြထားပြီး ယင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင် သမျှ ဖော်ပြပါ အခွင့် အာဏာများ ပါဝင်ပါသည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါတို့ကိုလည်း ထုတ်ဝေနိုင်ပါသည် -
- (၁) အော်ပ်ရှင်းများ၊
 - (၂) အစုရှယ်ယာများအဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သည့် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ၊ နှင့်
 - (၃) အခြားသောအကျိုးခံစားခွင့်များ၊ဤဥပဒေတွင်ဖြစ်စေ၊အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် တွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ ထုတ်ဝေသည့် စည်းကမ်းချက်များတွင် ဖြစ်စေ ဖော်ပြထားပြီး ယင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သမျှ ဖော်ပြပါ အခွင့် အာဏာများ ပါဝင်ပါသည်။

အစုရှယ်ယာ ထုတ်ဝေခြင်း

၅၈။ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ဤဥပဒေနှင့် အခြား သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်တို့နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အစုရှယ်ယာများ၊ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို မည်သည့်အခါတွင်မဆို ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်များက သင့်သည်ထင်မြင်သော စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးသို့ ထုတ်ဝေရောင်းချနိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အစုရှယ်ယာများကို ငွေပေးချေရန်ပမာဏ အားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ငွေပေးချေပြီး ထုတ်ဝေ ရောင်းချနိုင်ပါသည်။ အစုရှယ်ယာများကို တစ်စိတ်တစ်ဒေသအားဖြင့် ငွေပေးချေပြီး ထုတ်ဝေ ရောင်းချခဲ့လျှင် ထုတ်ဝေ ရောင်းချသည့် စည်းကမ်းချက်၌ မည်သည့်အခါတွင် ငွေပေးချေ စေရန် တောင်းခေါ်မည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်သည် အဆိုပါ တောင်းခေါ် သည့်ငွေအား ပေးချေရန် တာဝန်ရှိကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြ ပါရှိစေရမည်။

- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြခဲ့လျှင် ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းကို အစုရှယ်ယာများ ထပ်မံထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းဖြင့် တိုးမြှင့်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့် အခါ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူတစ်ဦးစီက (အစုရှယ်ယာရှင် အမျိုးအစား သတ်မှတ်ချက်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေဘဲ) ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် လက်ရှိ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအားဖြင့် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများကို ၎င်းတို့မှ ဝယ်ယူနိုင်ရန် ကမ်းလှမ်းရမည် ဖြစ်ကြောင်း၊ အဆိုပါကမ်းလှမ်းမှုအား ပြုလုပ်ရာတွင် ဝယ်ယူခွင့် ရရှိသည့် အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်နှင့် ဝယ်ယူရမည့် အချိန်ကာလကို သတ်မှတ် ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ကမ်းလှမ်းမှုအား လက်မခံပါက အစုရှယ်ယာဝယ်ယူရန် ငြင်းပယ်သည် ဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းခြင်းခံရသူက ကမ်းလှမ်းလာသည့် အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူရန် ငြင်းပယ်သည်ဟု သဘော သက်ရောက်သော ဖော်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် ဒါရိုက်တာများသည် အဆိုပါအစုရှယ်ယာ များကို ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်စေမည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ရောင်းချဆောင်ရွက် နိုင်ပါသည်။

၅၉။ ထုတ်ဝေသည့် အစုရှယ်ယာများအား တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်း

- (က) ထုတ်ဝေရောင်းချမည့် အစုရှယ်ယာများအတွက် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ခြင်းကို ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းအတွက် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်းကို ငွေသားဖြင့် မပြုလုပ်ဘဲ အခြားတစ်ခုခုဖြင့် သတ်မှတ်ခဲ့ပါက ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် -
- (၁) ယင်းအား ပိုင်းခြားသတ်မှတ်နိုင်မည့် လုံလောက်သော အသေးစိတ် ဖော်ပြချက်များဖြင့် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်းအား မှတ်တမ်းတင် ထားရှိရမည်၊
- (၂) ထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းအတွက် တန်ဖိုးသတ်မှတ်မှုအား သင့်လျော်သော လက်ရှိငွေတန်ဖိုးဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် အကဲဖြတ်မှု အခြေခံများကို မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။
- (၃) အောက်ပါအကြောင်းအရာများ ပေါ်ပေါက်ခြင်းဖြစ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -
- (ကက) အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေရောင်းချရန်အတွက် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ချက်နှင့် စည်းကမ်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ယင်းတွင် ပါဝင်ကြသူများအတွက် သင့်လျော်မှုတမျှ ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင်၊
- (ခ ခ) အဆိုပါ တန်ဖိုးသတ်မှတ်မှု၏ လက်ရှိငွေတန်ဖိုးမှာ အစုရှယ်ယာ များအား ထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းအတွက် ရရှိမည့် ပင်ငွေပမာဏ ထက် မလျော့နည်းကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင်။

- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးစီသည် (၄) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၆၀။ ငွေသားဖြင့် မပြုလုပ်ဘဲ တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင် သည့် ခြွင်းချက်ကိစ္စရပ်များ

ပုဒ်မ ၅၉ (ခ) သည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင် ခြင်း မရှိစေရ -

- (က) ကုမ္ပဏီ၌ အော်ပရင်းတစ်ခုခုကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၌ အစုရှယ်ယာများအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည့် အခြား ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ သီးသန့်ဘဏ္ဍာငွေမှ အပြည့်အဝ ပေးချေထားသည့် အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီတွင် တူညီသောအစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားကို ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် ပါဝင်ကြသူ

တစ်ဦးစီက အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အမျိုးအစားဖြင့် တူညီသည့်အစုရှယ်ယာများအား ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများအားလုံးထံသို့ ထုတ်ဝေရောင်းချခြင်း၊

- (ဃ) ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ် တို့အား အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အဆိုပါအမျိုးအစားရှိ အစုရှယ်ယာများနှင့် တူညီသည့် အမျိုးအစားအားဖြင့် စုပေါင်းခြင်း နှင့် ပိုင်းခြားခြင်း၊
- (င) ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်ရှိ အစုရှယ်ယာ တို့အား အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အဆိုပါအမျိုးအစားရှိ အစုရှယ်ယာများနှင့် တူညီသည့် ရှယ်ယာအမျိုးအစားအားဖြင့် ထပ်ဆင့်ပိုင်းခြားခြင်း၊

၆၁။ ထုတ်ဝေသည့် လဲလှယ်နိုင်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် များအတွက် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်း

- (က) အော်ပ်ရှင်းများသို့မဟုတ် လဲလှယ်နိုင်သော ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ ထုတ်ဝေ ရောင်းချမည့်အတွက် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်းကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အော်ပ်ရှင်းများနှင့် လဲလှယ်နိုင်သော ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များ အတွက် သို့မဟုတ် နောင်တွင် အဆိုပါအော်ပ်ရှင်းများနှင့် လဲလှယ်နိုင်သော ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များဖြင့် လဲလှယ်မည့် သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေမည့် အစုရှယ်ယာ များအတွက် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်းကို ငွေသားဖြင့် မပြုလုပ်ဘဲ အခြားတစ်ခုခုဖြင့် သတ်မှတ်ခဲ့ပါက ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် -
 - (၁) ယင်းအား ပိုင်းခြားသတ်မှတ်နိုင်မည့် လုံလောက်သော အသေးစိတ် ဖော်ပြချက်များဖြင့် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်းအား မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်၊
 - (၂) အော်ပ်ရှင်းများ၊ လဲလှယ်မည့် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ၊ နောင်တွင် အဆိုပါ အော်ပ်ရှင်းများနှင့် လဲလှယ်နိုင်သော ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ် များဖြင့် လဲလှယ်မည့် သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေမည့် အစုရှယ်ယာများ အတွက် တန်ဖိုးသတ်မှတ်မှုအား သင့်လျော်သော လက်ရှိငွေတန်ဖိုးဖြင့် ဆုံးဖြတ် ရမည် ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သတ်မှတ် ဆောင်ရွက်မှုနှင့် အကဲဖြတ်မှု အခြေခံများကို မှတ်တမ်းတင် ထားရှိရမည်။
 - (၃) အောက်ပါအကြောင်းအရာများ ပေါ်ပေါက်ခြင်းဖြစ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -
 - (ကက) အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ချက်နှင့် စည်းကမ်းချက်များသည် -
 - (-) အော်ပ်ရှင်းများ သို့မဟုတ် အခြား လဲလှယ်နိုင်သော ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များ နှင့်
 - (-) နောင်တွင်ထုတ်ဝေမည့် သို့မဟုတ် အဆိုပါငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များကို လဲလှယ်နိုင်မည့် အစုရှယ်ယာများ၊

ဖော်ပြပါ အချက်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့် လက်ရှိ ယင်း ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများအတွက် သင့်လျော်မှုတမျှ ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင်၊

(ခခ) အဆိုပါ တန်ဖိုးသတ်မှတ်မှု၏ လက်ရှိငွေတန်ဖိုးမှာ အစုရှယ်ယာ များအား ထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းအတွက် ရရှိမည့် ဝင်ငွေပမာဏ ထက် မလျော့နည်းကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင်။

- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်သည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးစီသည် (၄) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၆၂။ တာဝန်ရှိမှုအား ထိခိုက်စေမည့် အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေခြင်း တွင် သဘောတူညီချက် ရယူရန် လိုအပ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၏ တာဝန်ရှိမှုများကို ပိုမိုများပြား လာစေမည့် သို့မဟုတ် ၎င်းအပေါ် တွင် တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ် ဖြစ်ပေါ်လာစေမည့် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုအား ထုတ်ဝေသည် ဆိုလျှင် ထိုသူက အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူ ဖြစ်လာမည့်ပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား၍ ကြိုတင်သဘော တူညီချက် ပေးအပ်ထားခြင်း မရှိလျှင် ပျက်ပြယ်စေရမည်။

၆၃။ အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏအသီးသီး အပေါ်တွင် ကုမ္ပဏီက စီစဉ် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခွင့်အာဏာ

ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏ ခွဲစည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အားလုံးကိုဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ -

- (က) အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏနှင့် ပေးချေရမည့် အချိန်ကာလ တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ရှင်များအကြား ခြားနားစေရန် အတွက် အစုရှယ်ယာ ထုတ်ဝေမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏ တစ်စိတ် တစ်ဒေသကို ပေးချေရန် တောင်းဆိုခြင်း မပြုသော်လည်း အစုရှယ်ယာရှင်က ၎င်းပိုင်ဆိုင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာ အတွက် ပေးချေရန် ကျန်ရှိနေသော ငွေပမာဏ အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပေးချေလိုပါက လက်ခံနိုင်သည်။
- (ဂ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက် ပေးချေထားသည့် ငွေပမာဏ အချိုးအစားဖြင့် အမြတ်ငွေ ခွဲဝေမှုကို ပြုလုပ်နိုင်ပြီး အစုရှယ်ယာ အချို့အတွက် အခြားအစုရှယ်ယာများထက် ပိုမို၍ အမြတ်ငွေ ခွဲဝေပေးနိုင်သည်။

၆၄။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ထုတ်ဝေရန် အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် မှတ်တမ်း တင်ထားရှိခြင်း

- (က) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို ထုတ်ဝေသည့် နေ့မှ (၂၁) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် -
- (၁) ကုမ္ပဏီ၏ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။
- (၂) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။ အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာတွင် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် ပေးချေသည့်တန်ဖိုးများနှင့် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် တန်ဖိုးကို အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ ပေးချေ ပြီးခြင်း ရှိမရှိ တို့အား ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။
- (ခ) ပိုင်ဆိုင်သူ၏အမည်ကို ကုမ္ပဏီ၏ သက်ဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်စာရင်း တွင် ဖြည့်သွင်းပြီး သည့်အခါ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်တစ်ခုအား ထုတ်ဝေပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အား လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်အား ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် တရားဝင် အတည်ဖြစ်မှုအား ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အား လိုက်နာရန်ပျက်ကွက် ခဲ့လျှင် သိလျက်ဖြင့် ပျက်ကွက်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦး စီသည် (၄) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများ

၆၅။ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေရန်အတွက် သတ်မှတ်ချက်များ

အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာ နှင့်အတူ ဆက်စပ်ပူးတွဲပါရှိသော အခွင့်အရေးများကို ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားလျှင် သို့မဟုတ် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခွင့်အရေးများကို ကုမ္ပဏီမှ အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်၍ အတည်ပြုခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေနိုင်သည် -

- (က) မတည်ငွေရင်းကို ပြန်လည်ပေးချေခြင်း၊
- (ခ) ပိုလျှံသည့် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများနှင့် အကျိုးအမြတ်များတွင် ပါဝင်ခြင်း၊
- (ဂ) စုပေါင်းထားသော အမြတ်ဝေစုများနှင့် သီးခြားစီဖြစ်သော အမြတ်ဝေစုများ၊
- (ဃ) ဆန္ဒမဲပေးခြင်း၊
- (င) ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားများကို အခြားအစုရှယ်ယာများထက်ဖြစ်စေ အခြား အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားများထက် ဖြစ်စေမတည်ငွေရင်းနှင့် အမြတ်ဝေစုများကို ဦးစားပေး ပေးချေခြင်း၊ နှင့်
- (စ) အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည် ရွေးနှုတ်ရယူနိုင်ခြင်း ရှိ မရှိနှင့် ရှိခဲ့ပါက ထိုသို့ ပြန်လည်ရွေးနှုတ် ရယူနိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ။

၆၆။ ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူခွင့်ရှိသော ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူခြင်း

- (က) ပြန်လည်ရွေးနှုတ် ရယူခွင့်ရှိသော ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများမှာ ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာ များဖြစ်ပြီး ယင်းတို့အား ပြန်လည်ရွေးနှုတ် ရယူနိုင်ရန်ခွင့်ရှိသော စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ ထုတ်ဝေထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် ပြန်လည် ရွေးနှုတ်ရယူခွင့်ရှိသော ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာအား အောက်ပါအတိုင်း ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူနိုင်သည်-
 - (၁) တိကျစွာ သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလတွင် သို့မဟုတ် တိကျစွာ သတ်မှတ် ထားသည့် အထူးအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လာသည့် အခါတွင်၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီက ရွေးချယ်ရယူနိုင်သည့် အခါတွင်၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) အစုရှယ်ယာရှင်က ရွေးချယ်ရယူနိုင်သည့် အခါတွင် ဆောင်ရွက်နိုင်မည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါအခြေအနေများ ပေါ်ပေါက်မှသာလျှင် ပြန်လည် ရွေးနှုတ် ရယူခွင့်ရှိသော ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည် ရွေးနှုတ် ရယူနိုင်မည် ဖြစ်သည် -
 - (၁) အစုရှယ်ယာများအတွက် အပြည့်အဝ ငွေပေးချေပြီးဖြစ်လျှင်၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအမြတ်များအား အသုံးပြု၍ သို့မဟုတ် ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူရန် ရည်ရွယ်၍ အစုရှယ်ယာ အသစ်များ ထုတ်ဝေမှု၏ အကျိုးအမြတ်များအား အသုံးပြုခဲ့လျှင်၊
 - (၃) ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူခြင်းပြုလုပ်ခဲ့ပါက ကုမ္ပဏီတွင် ကြွေးမြီ တင်ရှိခြင်း မရှိကြောင်း စစ်ဆေးချက်၌ ကျေနပ်လက်ခံစေမည် ဖြစ်သော သင့်လျော် သော အကြောင်းအချက်များအပေါ် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင်။

- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ(ဂ) အရ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်ပြီးသည့်အခါ ဖော်ပြထားသည့် ငွေပမာဏသည် ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့တွင် ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏ ဖြစ်လာ စေရမည်။
- (င) ပြန်လည်ရွေးနှုတ် ရယူခွင့်ရှိသော ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများသည် ပြန်လည် ရွေးနှုတ်ရယူပြီးသည့်အခါတွင် ပျက်ပြယ်စေ ရမည်။
- (စ) ကုမ္ပဏီသည် ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူခွင့်ရှိသော ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများကို ပြန်လည် ရွေးနှုတ်ရယူပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် အဆိုပါ ပြန်လည်ရွေးနှုတ် ရယူခြင်းအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြား တင်ပြရမည်။
- (ဆ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အား လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ပြန်လည် ရွေးနှုတ်ရယူခွင့်ရှိသော ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများကို ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူခြင်း အတွက် တရားဝင်အတည်ဖြစ်မှုအား ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် သိလျက်ဖြင့် ပျက်ကွက်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးစီသည် (၄) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

ဒီဘင်ချာများ

၆၇။ စဉ်ဆက်မပြတ် သုံးစွဲနိုင်သော ဒီဘင်ချာများ

ကြာမြင့်သည့်ကာလ တစ်ရပ်ကျော်လွန်ပြီး နောက်တွင်ဖြစ်ပေါ် လာနိုင်သော အကြောင်း ကိစ္စများ ကြောင့် ပြန်လည်ရွေးနှုတ် ရယူခွင့်မရှိသော သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူခွင့် ရှိသော ဒီဘင်ချာ များကို ထုတ်ဝေခြင်း ဖြစ်သည်ဆိုသော အကြောင်းမျှဖြင့် ဤဥပဒေ မပြဋ္ဌာန်းမီက သော်လည်းကောင်း၊ ပြဋ္ဌာန်းပြီးနောက်တွင်သော်လည်းကောင်း ထုတ်ဝေသည့် သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုသည့် ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများကို အာမခံသည့် စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသော စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် တရားမဝင် ဖြစ်ခြင်း မရှိစေရ။

၆၈။ ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူခဲ့သော ဒီဘင်ချာများကို တစ်ချိန်ချိန်တွင်ထပ်မံထုတ်ဝေရန် ဆောင်ရွက် နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

(က) ဤဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းခြင်းမပြုမီတွင်ဖြစ်စေ၊ ပြဋ္ဌာန်းပြီးနောက်တွင် ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီသည် ယခင်က ထုတ်ဝေခဲ့သော ဒီဘင်ချာ တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည်ရွေးနှုတ် ရယူခဲ့သည့် အခါတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များ၌ အခြားနည်း အတိအလင်း ဖော်ပြထားခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန် တစ်ရပ်ရပ်အရ ဒီဘင်ချာများကို ပြန်လည်ရွေးနှုတ် ရယူခြင်း မဟုတ်လျှင် (ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူခဲ့သော ဒီဘင်ချာများ ကို ထုတ်ဝေသည့်အချိန်က လက်ခံခဲ့သူ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများက သာလျှင် အတည်ပြုဆောင်ရွက် နိုင်သော တာဝန်တစ်ရပ်ရပ် မဖြစ်စေရ) ကုမ္ပဏီသည် ယခင်ကထုတ်ဝေခဲ့သော ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ်ကို ထပ်မံထုတ်ဝေနိုင်ရန်အတွက် ယင်းတို့အား ဆက်လက်အကျိုးသက်ရောက်နေစေရန် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် ရှိစေရမည် သို့မဟုတ် ထိုသို့ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်ဟု အမြဲ မှတ်ယူရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါ အခွင့်အာဏာအား ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီတွင် အလားတူ ဒီဘင်ချာများကို ထပ်မံထုတ်ဝေခြင်းဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းတို့အစား အခြား ဒီဘင်ချာများကို ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း ဒီဘင်ချာများအား ထပ်မံ ထုတ်ဝေရန် အခွင့်အာဏာ ရှိစေရမည် သို့မဟုတ် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာ ရှိသည်ဟု အမြဲ မှတ်ယူရမည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ ထပ်မံထုတ်ဝေသည့်အခါတွင် အဆိုပါ

ဒီဘင်ချာအား ယခင်က ထုတ်ဝေခဲ့ဘူးခြင်း မရှိသကဲ့သို့ ဒီဘင်ချာ များအား ရရှိသူသည် အလားတူအခွင့်အရေးများနှင့် ဦးစားပေး အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိစေရမည် သို့မဟုတ် ထိုသို့ရရှိသည်ဟု အမြဲမှတ်ယူရမည်။

- (ခ) ဒီဘင်ချာများကို ထပ်မံထုတ်ဝေနိုင်ရန်အတွက် ယင်းတို့အား ဆက်လက် အကျိုး သက်ရောက်နေစေရန် ရည်ရွယ်ပြီး ဤဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းခြင်းမပြုမီတွင်ဖြစ်စေ၊ ပြဋ္ဌာန်းပြီး နောက်တွင် ဖြစ်စေ အဆိုပါဒီဘင်ချာများကို ကုမ္ပဏီကအမည်စာရင်း ပေးပို့အဆိုပြုခြင်း ခံရသူသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရသည့်အခါ ထိုအမည်စာရင်းပေးပို့အဆိုပြုခြင်းခံရသူထံမှ လွှဲပြောင်းပေးမှုကို ဤပုဒ်မပါ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ထပ်မံထုတ်ဝေခြင်း ဖြစ်သည် ဟု မှတ်ယူရမည်။
 - (ဂ) ဤဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းခြင်းမပြုမီတွင်ဖြစ်စေ၊ ပြဋ္ဌာန်းပြီးနောက်တွင် ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အခါအားလျော်စွာ စာရင်းရှင်အပ်ငွေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ကြိုတင် ပေးငွေများ ထားရှိရန်အတွက် ယင်း၏ ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ်ကို အပ်နှံသည့် အခါတွင် ထိုသို့အပ်နှံထားရှိသည့်ကာလတလျောက် ကြွေးမြီတာဝန်မရှိ သော ကုမ္ပဏီ၏ ငွေစာရင်း ဖြစ်သည်ဆိုသော အကြောင်းမျှဖြင့် အဆိုပါ ဒီဘင်ချာများကို ပြန်လည် ရွေးနှုတ် ယူရမည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။
 - (ဃ) ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ်ကို ထပ်မံထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းအစား ကုမ္ပဏီသို့ ဤပုဒ်မအရ ပေးအပ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက ရရှိသည်ဟုမှတ်ယူသည့် အခွင့်အာဏာအရ အခြား ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ဝေခြင်းကို ဤဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းခြင်း မပြုမီတွင်ဖြစ်စေ၊ ပြဋ္ဌာန်းပြီးနောက်တွင် ဖြစ်စေ ထပ်မံထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေခြင်းဖြစ်စေ တံဆိပ်ခေါင်းခွန် ကိစ္စရပ်အလို့ငှာ ဒီဘင်ချာ အသစ်တစ်ရပ်အား ထုတ်ဝေခြင်းအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။ သို့ရာတွင် ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ထုတ်ဝေရမည့် ဒီဘင်ချာများ၏ တန်ဖိုးငွေပမာဏ သို့မဟုတ် အရေအတွက်ကို ကန့်သတ်ထားသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း မဖြစ်စေရ။
- သို့ရာတွင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ထပ်မံထုတ်ဝေထားသည့် ဒီဘင်ချာတစ်ခု သည် အပြည့်အဝ တံဆိပ်ခေါင်းကပ်ထားသည်ဟုမှတ်ယူ၍ ယင်း၏ အာမခံချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ငွေထုတ်ချေးသူ တစ်ဦးဦးသည် တံဆိပ်ခေါင်းခွန် သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်ဒဏ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ထမ်းဆောင်ရန်မလိုဘဲ ၎င်း၏ အာမခံချက်အား အတည်ပြု ပေးစေရန်အတွက် မည်သည့်တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်မှုတွင်မဆို အဆိုပါ ဒီဘင်ချာကို သက်သေခံအဖြစ် ပေးအပ်တင်ပြနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဒီဘင်ချာတွင် အပြည့်အဝ တံဆိပ်ခေါင်းကပ် ထားခြင်း မရှိသည်ကို ၎င်းမှသိရှိခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ပေါ့လျော့မှု၊ ကြောင့် တွေ့ရှိခြင်းမရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါ ဒီဘင်ချာကို သက်သေခံအဖြစ် ပေးအပ် တင်ပြနိုင်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် ထိုသို့သော ပေါ့လျော့မှုကိစ္စ တစ်ရပ်ရပ်၌ ကုမ္ပဏီသည် ထိုက်သင့်သော တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် ပြစ်ဒဏ်တို့ကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။
- (င) ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒီဘင်ချာများ အပြည့်အဝပေးချေပြီး သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ကျေနပ်လက်ခံပြီးသို့မဟုတ် ပျက်ပြယ်ပြီး ဖြစ်သော ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ်အစား အခြားဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များတွင် သီးသန့်ထား ရှိသော ထုတ်ဝေနိုင်ရန် အခွင့်အာဏာတစ်ရပ်ရပ်ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၆၉။ ဒီဘင်ချာများကိုရယူရန် ပဋိညာဉ် စာချုပ်အား အတိအကျအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်စေခြင်း ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ်ကို ရယူရန်နှင့် ငွေပေးချေရန်အတွက် ယင်းကုမ္ပဏီနှင့် ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ကို အတိအကျ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပေးစေရန် အမိန့်ဒီကရီတစ်ခုဖြင့် အတည်ပြု ဆောင်ရွက်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

အစုရှယ်ယာအာမခံလက်မှတ်များ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကူးပြောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

၇၀။ အစုရှယ်ယာအာမခံလက်မှတ်များ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည့်နေ့ အထိပုဒ်မ ၇၂ နှင့် ၇၃ တို့နှင့်အညီ ထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာအာမခံလက်မှတ် တစ်ရပ်ရပ်အား ကိုင်ဆောင်ထားသူသည် ၎င်းအာမခံလက်မှတ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။ အာမခံလက်မှတ်အား ပေးပို့၍ ပယ်ဖျက်၍အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို လွှဲပြောင်းပေးနိုင်သည်။

၇၁။ အစုရှယ်ယာအာမခံလက်မှတ်အား ကိုင်ဆောင်ထားသူ၏အမည်ကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း ပုဒ်မ ၇၂ နှင့် ၇၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းများ နှင့်အညီ အစုရှယ်ယာ အာမခံလက်မှတ် တစ်ရပ်အား ကိုင်ဆောင်ထားသူသည် ပယ်ဖျက်ခြင်းအတွက် ယင်းအား လက်လွှတ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပါဝင်သူ တစ်ဦးအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏အမည် များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြခွင့် ရရှိစေရမည်။ အာမခံလက်မှတ်အား လက်လွှတ်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း မရှိဘဲ ယင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် စတော့ရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာအာမခံ လက်မှတ်တစ်ရပ်ကို ကိုင်ဆောင်ထားသူ ၏ အမည်အား ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြသော အကြောင်းကြောင့် တစ်စုံတစ်ဦး အပေါ်တွင် ဆုံးရှုံးနစ်နာမှု များ ဖြစ် လာခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည် တာဝန်ရှိစေရမည်။

၇၂။ ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ပြီးနောက် အစုရှယ်ယာ အာမခံလက်မှတ်များ ထပ်မံထုတ်ဝေမှု မပြုရခြင်း

ဤဥပဒေ စတင် အာဏာတည်ပြီးနောက်တွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အစုရှယ်ယာအာမခံ လက်မှတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ဝေခြင်း မပြုရ။

၇၃။ အစုရှယ်ယာအာမခံလက်မှတ်များအား လက်လွှတ်၊ ပယ်ဖျက် ရမည်ဖြစ်ခြင်း

(က) ဤဥပဒေ စတင်အာဏာသက်ရောက်ခြင်း မရှိမီက ထုတ်ဝေခဲ့သော အစုရှယ်ယာ အာမခံ လက်မှတ်များ အားလုံးကို ယခင်က လက်လွှတ်ထားခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ကူးပြောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း ကာလ သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားကာလ တစ်ရပ်ရပ် ကုန်ဆုံးသည်အထိ ယင်းတို့တွင် ပါရှိသော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက် တရားဝင် စေရမည်ဖြစ်သည်။ ယင်းကာလ ကုန်ဆုံးပြီးနောက်တွင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာ အာမခံလက်မှတ်များကိုလက်လွှတ်၊ ပယ်ဖျက်ပြီးဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အစုရှယ်ယာအာမခံလက်မှတ်များကို ပယ်ဖျက်သည့် အကြောင်းကြောင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးတွင် ဖြစ်ပေါ်သည့် ဆုံးရှုံးမှု တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန် တစ်စုံတစ်ရာ မရှိစေရ။

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီက စာဖြင့်ရေးသားလျှောက်ထားလာလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ(က)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ကာလကို တိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်။ ကူးပြောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းကာလ ကုန်ဆုံးချိန်တွင် ပယ်ဖျက်၊ လက်လွှတ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည့် အာမခံလက်မှတ်များသည် ကုမ္ပဏီ၏အကောင်းဆုံးဖြစ်သော အကျိုးစီးပွားအတွက် မဟုတ်ပါဆိုသော ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုရှိသည့် တင်ပြချက်များအပေါ် ကျေနပ် လက်ခံခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် သက်ဆိုင်ရာ အာမခံလက်မှတ်များကို ပြောင်းလဲ သုံးစွဲနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော အစီအစဉ်များကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

အခန်း (၂) အစုရှယ်ယာများနှင့် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို လွှဲပြောင်းခြင်း

၇၄။ လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ချက်များ

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း နှင့်အညီ ဖြစ်ပြီး အခြား သက်ဆိုင်သော ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေဘဲ အစုရှယ်ယာများ နှင့် ကုမ္ပဏီရှိ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းထားသည့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များကို ဤအပိုင်း၏ အခန်း(၃)အရ ပြုလုပ်ထားရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသူ၏ အမည်အား ရေးသွင်းဖော်ပြခြင်းဖြင့် လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ပါသည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများနှင့် ကုမ္ပဏီရှိ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းထားသည့် အခြား အကျိုးခံစားခွင့်များကို လွှဲပြောင်းခြင်းအား မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းပေးသူကသော်လည်းကောင်း၊ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသူကသော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)နှင့် (ဃ) တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အညီ ကုမ္ပဏီသည် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း ခံရသူ၏ အမည် နှင့် ဤအပိုင်း၏ အခန်း(၃)အရ လိုအပ်သော အခြားအချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းရမည်။
- (ဂ) သို့ရာတွင် အခြားသက်ဆိုင်သော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်အပြင် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်း ထားသည့် အခြား အကျိုးခံစားခွင့်များကို လွှဲပြောင်းခြင်း စာရွက်စာတမ်းများအား သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံဖြင့် အပြည့်အဝ တံဆိပ်ခေါင်းကပ်ပြီး လွှဲပြောင်းပေးသူ နှင့် လွှဲပြောင်း ပေးခြင်းခံရသူက လက်မှတ်ရေးထိုး ဆောင်ရွက်ထားမှ ကုမ္ပဏီသည် လွှဲပြောင်းမှုကို မှတ်ပုံတင်ခြင်းပြုရမည်။ သို့အပြင် ကုမ္ပဏီသို့ အောက်ပါအချက် အလက်များအား ပေးအပ်ရမည် -
 - (၁) လွှဲပြောင်းရန် အဆိုပြုထားသည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သက်သေခံချက်ဖြစ်စေမည့် သက်ဆိုင်ရာ အထောက်အထားလက်မှတ်များ၊ နှင့်
 - (၂) လွှဲပြောင်းမှု အကြောင်းကြောင့် နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု သို့မဟုတ် အခြား နိုင်ငံခြားသား တစ်ဦးဦး (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့နှစ်ရပ်လုံး) သည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများရှိ ပိုင်ဆိုင်မှုအကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ရရှိလာခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲသွားခြင်း ရှိ မရှိသည်ဟုအကြောင်း လွှဲပြောင်းပေးသူ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသူ (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့နှစ်ဦးလုံး) က ပြုလုပ်သည့် ကြေညာချက်။
- (ဃ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် လွှဲပြောင်းခြင်းအတွက် လျှောက်လွှာနှင့် ဤပုဒ်မအရ လိုအပ်သော အခြားစာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံ ရရှိပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း လွှဲပြောင်းမှုအား ဖော်ပြထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ကို ချမှတ်၍ ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးနောက် (၇) ရက်အတွင်း အကြောင်းပြချက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြလျက် ငြင်းပယ်သည့် အကြောင်းကြားစာကို လွှဲပြောင်းပေးသူနှင့် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း ခံရသူများထံသို့ ပေးပို့ခဲ့လျှင်၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်တွင် ပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက်များ၌ အတိအလင်း အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းထားလျှင် သို့မဟုတ် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်သောဥပဒေအရ အခြားနည်း ခွင့်ပြုထားလျှင် သို့မဟုတ် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သော ဥပဒေအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်လျှင် ကုမ္ပဏီသည် လွှဲပြောင်းခြင်းအား မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

- (င) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့အား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရာ တွင် ပျက်ကွက်မှု၊ ရှိခဲ့ပါက သိလျက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ဒါရိုက်တာအားလုံးသည် ပျက်ကွက်မှု ဖြစ်ပေါ်သည့်ကာလ အတွင်း (၂) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိ သည်။
- (စ) လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးသူတစ်ဦးဦးစီသည် သိလျက်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ပေါ့လျော့၍ဖြစ်စေ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) (၂) အရ ပြုလုပ်သည့် ကြေညာချက်တွင် ကုမ္ပဏီသို့ မမှန်ကန်သော ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်ပြုလုပ် ပါရှိစေခဲ့လျှင် ထိုသို့ ပြုလုပ်မှု အတွက် (၁၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ဆ) ပုဒ်မခွဲ(ဂ) တွင် ပါရှိသည့် မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ အစု ရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခွင့်အရေးကို သက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း ခံရသူတစ်ဦးဦးအား အစုရှယ်ယာရှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီရှိ မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ရေးသွင်းထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ် ထားရှိသူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း ရေးသွင်းနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အခွင့်အာဏာ တစ်ရပ်ရပ်ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၇၅။ အစုရှယ်ယာများနှင့် အခြား အကျိုးခံစားခွင့်များကို လွှဲပြောင်းခြင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း

- (က) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းထား သည့် အကျိုးခံစားခွင့် များကို လွှဲပြောင်းခြင်းအား မှတ်ပုံတင်သည့် (၂၁) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် သတ်မှတ် ထားသောပုံစံဖြင့် လွှဲပြောင်းမှု အကြောင်းကြားစာအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။
- (ခ) ထိုသို့လွှဲပြောင်းခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီသည် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီတစ်ခု အဖြစ်သို့ ရောက်ရှိ သည် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည်ဆိုသည်ကို အကြောင်းကြား စာတွင် ဖော်ပြရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို လွှဲပြောင်းခြင်း ၏ တရားဝင်မှုကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိစေရ။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် သိလျက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးစီသည် (၅) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏ ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၇၆။ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်လွှဲပြောင်းခြင်း

ကုမ္ပဏီရှိ ကွယ်လွန်သူ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားသော အကျိုးခံစားခွင့်ကို လက်ဝယ် ထားရှိသူ တစ်ဦးဦး၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အခြားသော အကျိုးခံစားခွင့်အား ၎င်းတို့၏ တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်းသည် ယင်းတရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်မှာ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိသူ မဟုတ်စေကာမူ အဆိုပါ လွှဲပြောင်းမှု စာချုပ်အား ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်သည့်အချိန်၌ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိသူ ဖြစ်သကဲ့သို့ တရားဝင်စေရမည်။

အခန်း(၃) မှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့် ကုမ္ပဏီရှိ အကျိုးခံစားခွင့်များအား မှန်ကန်ကြောင်း ထောက်ခံခြင်း

၇၇။ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အထောက်အထားဖြစ်စေမည့် အစုရှယ်ယာများ၏ သက်သေခံလက်မှတ်

- (က) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူတစ်ဦးဦးက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်ပါရှိပြီး ပုဒ်မ ၂၈ နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတံဆိပ်ခတ်နှိပ်ထားသော သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော သက်သေခံလက်မှတ်တစ်ခုသည် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာ

သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ မှန်ကန်ကြောင်း ထင်ရှားသော ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အထောက်အထား ဖြစ်စေရမည်။

- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ၊ ဒီဘင်ချာစတော့ရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း ရေးသွင်းထားသည့် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ထုတ်ဝေသတ်မှတ်ပြီးနောက် (၂၈) ရက်အတွင်း နှင့် အဆိုပါ အစု ရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ၊ ဒီဘင်ချာစတော့ရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင် စာရင်းရေးသွင်း ထားသည့် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို လွှဲပြောင်းခြင်းအား မှတ်ပုံတင်ပြီး နောက် (၂၈) ရက်အတွင်း အခြားသော သက်ဆိုင် သည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့် အညီ ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ထုတ်ဝေသတ်မှတ်ထားသော သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းထားသော အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ၊ ဒီဘင်ချာစတော့ရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင် စာရင်းရေးသွင်းထားသည့် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် များ၏ သက်သေခံ လက်မှတ်အားလုံးကို ယင်းတို့အား ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော စည်းကမ်းချက် များအား အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိလျှင် ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်၍ လွှဲပြောင်း ပေးအပ်ရန်အတွက် အသင့် ပြုလုပ်ထားရှိရမည်။

- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ)နှင့်အညီ ထုတ်ပေးသော အစုရှယ်ယာသက်သေခံ လက်မှတ်အားလုံးတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြရမည်-

- (၁) ကုမ္ပဏီ၏အမည်၊
- (၂) ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာ၊
- (၃) အစုရှယ်ယာ သက်သေခံလက်မှတ်နှင့် သက်ဆိုင်လျှင် အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်၊ အစုရှယ်ယာများ၏ အမျိုးအစား၊ အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေထားသည့်ငွေပမာဏ၊ အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေရခြင်း မရှိသေးသည့် ငွေပမာဏ (ရှိခဲ့လျှင်)နှင့် အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေပေးချေပြီးဖြစ်သည့် ရာခိုင်နှုန်း နှင့်
- (၄) မှတ်ပုံတင် စာရင်းရေးသွင်းထားသည့် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များနှင့် သက်ဆိုင်လျှင် သက်သေခံလက်မှတ်အတွက် အဆိုပါ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ အရေအတွက်၊ အမျိုးအစား နှင့် ပေးချေထားသော ငွေပမာဏ။ အစုရှယ်ယာ အဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ဖြစ်လျှင် ထိုသို့ပြောင်းလဲနိုင်သည့် အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် သို့မဟုတ် အခြားသော အကျိုးခံစားခွင့်များ။

- (ဃ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင် စာရင်းရေးသွင်းထားသည့် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို လက်ဝယ်ထားရှိသူ တစ်ဦးဦး၏အခွင့်အရေးများကို အကျိုးသက်ရောက်စေခြင်းမရှိစေရ။

၇၈။ **"ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ" ဟူသော အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်**

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အတွက် လျှောက်လွှာ တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအဖြစ် အမည် ဖော်ပြထားသူများကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ ဖြစ်သည်ဟု သဘောတူလက်ခံထားကြောင်း မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်း ကုမ္ပဏီအား မှတ်ပုံတင်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၌ ၎င်းတို့အား ရေးသားဖော်ပြရမည်။

- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ်သဘောတူ လက်ခံထား၍ ၎င်း၏အမည်ကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသားဖော်ပြထားသူ များသည် ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူများ ဖြစ်ကြသည်။

၇၉။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်း

- (က) အခြား သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ၎င်းတို့ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ နောက်ဆုံးအချက်အလက်များအထိ ပါရှိသော မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို ထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး အောက်ပါ အချက်အလက်များကိုလည်း ယင်းမှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသားဖော်ပြရမည် -
- (၁) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ နှင့် မည်သည့် နိုင်ငံသားဖြစ်သည်ဟူသောအချက်များ၊
- (၂) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းဖော်ပြသည့်ရက်စွဲ၊
- (၃) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ်မှ ရပ်စဲ သည့် ရက်စွဲ၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၌ အောက်ပါတို့ကိုလည်း ဖော်ပြရမည် -
- (၁) အစုရှယ်ယာများကိုထုတ်ဝေမှုပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲ၊
- (၂) ထုတ်ဝေမှုတစ်ရပ်စီတွင် ပါရှိသည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်၊
- (၃) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးစီက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာများ၊
- (၄) အစုရှယ်ယာများ၏ အမျိုးအစား၊
- (၅) အစုရှယ်ယာအမှတ်စဉ်များ နှင့် အစုရှယ်ယာသက်သေခံ လက်မှတ်များ၏ အမှတ်စဉ်များ၊
- (၆) အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေထားသည့်ငွေပမာဏ၊
- (၇) အစုရှယ်ယာများအတွက် အပြည့်အဝ ငွေပေးချေထားခြင်း ရှိ မရှိ နှင့်
- (၈) အစုရှယ်ယာများအတွက် ပေးချေရန် ကျန်ရှိသည့်ငွေပမာဏ (ရှိခဲ့လျှင်)

၈၀။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အညွှန်းစာရင်း

- (က) ပါဝင်သူဦးရေ (၅၀) အထက်ရှိသော ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ အတွက်ထားရှိသော မှတ်ပုံတင်စာရင်း ကို အညွှန်းစာရင်းတစ်ရပ်အဖြစ် ပြုစုထားရှိခြင်း မဟုတ်လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ အမည်များအတွက် နောက်ဆုံးအချက်အလက်များ ပါရှိသောအညွှန်းစာရင်းတစ်ရပ်ကို ပြုစုထားရှိရမည် ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ အတွက် ထားရှိသော မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု တစ်ရပ်ရပ်ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ (၁၄)ရက်အတွင်း အညွှန်းစာရင်းတွင် လိုအပ်သော ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်မှုကို ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအတွက် အညွှန်းစာရင်းတွင် ၎င်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များအား မှတ်ပုံတင်စာရင်း၌ လွယ်ကူစွာ ရှာဖွေသိရှိနိုင်ရန်အတွက် လုံလောက်သည့် အညွှန်းသင်္ကေတများကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

၈၁။ အော်ပ်ရှင်းရှိသူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အညွှန်းစာရင်း

- (က) အခြားသက်ဆိုင်သော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ထုတ်ဝေခြင်းမပြုရသေးသော အစုရှယ်ယာများကို အော်ပ်ရှင်းပြုထားသော သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီရှိအခြား အကျိုးခံစားခွင့်များကို ပြုထားသော ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် အောက်ပါအချက်အလက် များကို မှတ်တမ်းတင်ထားသော အော်ပ်ရှင်းရှိသူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင် စာရင်း တစ်ခုကို ပြုလုပ်ထားရှိရမည် -
- (၁) ကုမ္ပဏီတွင် အော်ပ်ရှင်းရှိသူများ၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ နှင့် မည်သည့် နိုင်ငံသားဖြစ်သည်ဟူသော အချက်များအပြင် အော်ပ်ရှင်း

ပြုထားသော ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြား အကျိုးခံစားခွင့်များ၏ အရေအတွက်နှင့် ဖော်ပြချက်၊

- (၂) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးစီအား ကုမ္ပဏီရှိ အော်ပ်ရှင်း ရှိသူတစ်ဦးအဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းဖော်ပြခဲ့သည့်ရက်စွဲ၊
- (၃) အော်ပ်ရှင်းကိုကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ကာလ သို့မဟုတ် အချိန်၊
- (၄) အော်ပ်ရှင်းကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုမီက ပေါ်ပေါက်ရမည့် အဖြစ်အပျက်တစ်ရပ်ရပ်၊
- (၅) အော်ပ်ရှင်းပေးခြင်းအတွက် ပေးချေရသည့် ငွေပမာဏ တစ်ရပ်ရပ်၊ နှင့်
- (၆) အော်ပ်ရှင်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုအတွက် ပေးချေရမည့် အစိုး စားနားတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အဆိုပါ အစိုးစားနားအား သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်း။

- (ခ) အော်ပ်ရှင်းရှိသူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသည် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိဆဲဖြစ်သော ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာများအပေါ် အော်ပ်ရှင်းရှိသူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတစ်ရပ် ဖြစ်သောကြောင့် အော်ပ်ရှင်းများအား ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သည့်အခါ သို့မဟုတ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့် အခါများတွင် အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား နောက်ဆုံး ဖြစ်ပေါ်သည့်အချက်အလက်များဖြင့် ဖြည့်စွက် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (ဂ) အော်ပ်ရှင်းများအား လွှဲပြောင်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် လွှဲပြောင်းသည့် အကြောင်းကြားစာအား ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့သည့် အခါမှသာလျှင် ကုမ္ပဏီသည် အော်ပ်ရှင်းတစ်ရပ်အား လွှဲပြောင်းခြင်းအတွက် အော်ပ်ရှင်းရှိသူများနှင့် သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် နောက်ဆုံးဖြစ်ပေါ်သည့် အချက်အလက်များဖြင့် ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီကအော်ပ်ရှင်းအား လွှဲပြောင်းသည့်ကိစ္စရပ်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် အော်ပ်ရှင်းလွှဲပြောင်းမှုကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၈၂။ ဒီဘင်ချာရှိသူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း

အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ဒီဘင်ချာများ ထုတ်ဝေသည့် ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် အောက်ပါ အချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားသော ဒီဘင်ချာရှိသူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တစ်ခုကို ပြုလုပ်ထားရှိရမည် -

- (က) ဒီဘင်ချာရှိသူများ၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများနှင့် မည်သည့် နိုင်ငံသား ဖြစ်သည်ဟူသော အချက်များအပြင် ထုတ်ဝေထားသည့် ဒီဘင်ချာများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်၊
- (ခ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးစီအား ဒီဘင်ချာရှိသူ တစ်ဦးအဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းဖော်ပြခဲ့သည့်ရက်စွဲ၊
- (ဂ) လက်ဝယ်ရှိသည့် ဒီဘင်ချာများ၏အရေအတွက်။

၈၃။ အခြား အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း

- (က) အခြားသက်ဆိုင်သော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းရှိ အခြား အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ ထုတ်ဝေထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်အား ရယူရန်အခွင့်အရေး ပေးအပ်ထားသော အာမခံလက်မှတ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ အောက်ပါအချက် အလက်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားသော မှတ်ပုံတင်စာရင်းတစ်ခု ကို ပြုလုပ်ထားရှိရမည် -

- (၁) အကျိုးခံစားခွင့် လက်ဝယ်ရှိသူများ၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများနှင့် မည်သည့် နိုင်ငံသားဖြစ်သည်ဟူသော အချက်များ အပြင် ၎င်းတို့ထံ ထုတ်ဝေထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ရှင်းလင်း ဖော်ပြချက်၊
- (၂) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးစီအား အကျိုးခံစားခွင့် လက်ဝယ်ရှိသူတစ်ဦးအဖြစ် မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ရေးသွင်းဖော်ပြခဲ့သည့်ရက်စွဲ၊
- (၃) လက်ဝယ်ရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်၏ အရေအတွက်၊
- (၄) အကျိုးခံစားခွင့်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း၊ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လဲလှယ်ခြင်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များ (သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင်)

- (ခ) ဤပုဒ်မအရ အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသည် ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာများအဖြစ်သို့ လဲလှယ်နိုင်သည့် ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ထားသူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင် စာရင်းတစ်ရပ် ဖြစ်ခဲ့လျှင် အကျိုးခံစားခွင့်များအား လဲလှယ် ဆောင်ရွက်သည့်အခါ သို့မဟုတ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့် အခါများတွင် အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား နောက်ဆုံးဖြစ်ပေါ်သည့် အချက်အလက်များဖြင့် ဖြည့်စွက် ပြုစုထားရှိရမည်။
- (ဂ) အကျိုးခံစားခွင့်အား လွှဲပြောင်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် လွှဲပြောင်းသည့် အကြောင်းကြားစာအား ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့သည့် အခါမှသာလျှင် ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းထား သည့် အကျိုးခံစားခွင့်အား လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် ပတ်သက်၍ ပုဒ်မခွဲ(ခ)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အမျိုးအစားနှင့် သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် နောက်ဆုံးဖြစ်ပေါ်သည့် အချက်အလက်များဖြင့် ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီက အကျိုးခံစားခွင့်အား လွှဲပြောင်းသည့်ကိစ္စရပ်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် အကျိုးခံစားခွင့်လွှဲပြောင်းမှု၊ တရားဝင်ခြင်းကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၈၄။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်း၌ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင် အရာရှိက အခြားနည်းဖြင့် လမ်းညွှန်ထားသည့်နေရာ၌ ထိန်းသိမ်း ထားရှိရမည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ နှင့် အညွှန်းစာရင်းများ

- (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့ပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဤအခန်းအရ ထိန်းသိမ်း ထားရှိရမည့် ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင် စာရင်းများအားလုံးနှင့် အညွှန်း စာရင်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အဓိက ဆောင်ရွက်ရာနေရာ၌ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့် အညွှန်းစာရင်းများ ကို ထိန်းသိမ်း ထားရှိရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း အခြားသူ တစ်ဦးဦးကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့် အညွှန်းစာရင်းများကို ဖော်ပြပါ ခန့်အပ်ခံရသူပုဂ္ဂိုလ်၏ရုံးခန်း၌ ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်း အဓိက ဆောင်ရွက်သော နေရာမှတစ်ပါး အခြားနေရာ တစ်ခုခု၌ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် စာရင်းများနှင့် အညွှန်းစာရင်းများ ကို ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့်အခါ ထိုသို့ထားရှိသည့်နေ့မှ (၂၁) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့် အညွှန်းစာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့်နေရာအား သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အကြောင်း ကြားစာ ပေးပို့တင်ပြရမည် ဖြစ်သည့်အပြင် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် စာရင်းများနှင့် အညွှန်းစာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် နေရာ ပြောင်းလဲမှု

ရှိခဲ့ပါကလည်း ထိုသို့ပြောင်းလဲသည့်နေ့မှ (၂၁) ရက်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့တင်ပြရမည်။

၈၅။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုများအား အကြောင်းကြားရခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤအခန်းတွင် ပါရှိသည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အညီ မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ပြုလုပ်သည့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု အသေးစိတ်ကို သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ သို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့တင်ပြရမည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ (၂၁) ရက်အတွင်း အကြောင်းကြား တင်ပြခြင်းကို ပြုလုပ်ရမည်။

၈၆။ နှစ်စဉ်စာရင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများစာရင်း နှင့် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်

- (က) ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ယင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှ (၂) လအတွင်းနှင့် ၎င်းနောက်ပိုင်းကာလအတွက် နှစ်စဉ် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် (သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်သည့် နှစ်ပတ်လည်ကာလ ကုန်ဆုံးပြီးနောက် (၁) လ ထက် နောက်မကျစေဘဲ) ကုမ္ပဏီ၏ အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်များ ပါရှိသော နှစ်စဉ် စာရင်းတစ်ခုကို သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) သို့ရာတွင် သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စရပ် အပြင်နှစ်စဉ်စာရင်း၌ အောက်ပါ အချက်အလက်များ ပါရှိစေရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောအမည်၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ်စဉ်၊
 - (၃) ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းလိပ်စာနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို အခြားနေရာ တစ်ခုခုတွင် ထိန်းသိမ်း ထားရှိခဲ့ပါက ထိုသို့ ထိန်းသိမ်းထားရှိ သည့်နေရာ၏လိပ်စာ(ကွဲလွဲလျှင်)၊
 - (၄) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် အများဆုံး ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် ပါဝင်သူ ဦးရေ(၅၀) (သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူဦးရေ (၅၀) အောက် နည်းလျှင် ထိုသို့ပါဝင်သူများ) ၏ စာရင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ၊ မည်သည့်နိုင်ငံသား ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက် ၊ သို့မဟုတ်
 - (၅) အခြားကုမ္ပဏီ ဖြစ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများစာရင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ၊ မည်သည့်နိုင်ငံသား ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်အပြင် နောက်ဆုံး နှစ်စဉ်စာရင်း တင်ပြသည့် နေ့ရက်မှစတင်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအဖြစ်မှ ရပ်စဲခဲ့ သူများ စာရင်း၊
 - (၆) ကုမ္ပဏီ၏ နောက်ဆုံးပြုလုပ်ခဲ့သော နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေ အစည်း အဝေး ကျင်းပသည့်နေ့ရက်၊ (ကျင်းပဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်)
 - (၇) ကုမ္ပဏီ၏ငွေစာရင်းများအား ပြုလုပ်ခဲ့သည့်နေ့ရက် နှင့် နှစ်စဉ် စာရင်းအား ဖော်ပြသည့်နေ့ရက်တို့တွင် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိက လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ သီးခြားဖော်ပြချက်များ၊
 - (၈) ငွေသားအတွက် ထုတ်ဝေသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့် ငွေသားမှ တပါး အခြားနည်းဖြင့် အပြည့်အဝသော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ သော်လည်းကောင်း ပေးချေထားသည့် အစုရှယ်ယာ များအကြား ခွဲခြား ဆောင်ရွက်ထားသည့် ဖော်ပြချက်အကျဉ်းချုပ်၊

- (၉) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း ပမာဏနှင့် ပိုင်းခြား သတ်မှတ်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်၊
 - (၁၀) အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက် သတ်မှတ်တောင်းဆိုထားသည့် ပေးချေရန် ငွေပမာဏ၊
 - (၁၁) နောက်ဆုံးအကြိမ် နှစ်စဉ်စာရင်း ပြုလုပ်သည့်နေ့၏ နောက်ပိုင်းတွင် လက်လွှတ် ဆုံးရှုံးသော သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်သော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် စုစုပေါင်း၊
 - (၁၂) ကုမ္ပဏီသည် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ ဖြစ်သည် မဖြစ်သည်ဟူသော အကြောင်း၊
 - (၁၃) ကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၊ အစုများပိုင်ဆိုင် သည့်ကုမ္ပဏီနှင့် မူရင်း အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ (ရှိခဲ့လျှင်) များ၏ အမည်များ၊
 - (၁၄) နှစ်စဉ်စာရင်း ပြုလုပ်သည့်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ ဖြစ်သူများနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူး များ (ရှိခဲ့လျှင်) ၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ ၊ ကျား/မ နှင့် မည်သည့်နိုင်ငံသား ဖြစ်သည်ဟူသော အကြောင်း၊ နှင့် နောက်ဆုံး နှစ်စဉ်စာရင်း ပြုစုပြီးနောက်ပိုင်း ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ခဲ့သည့် ၎င်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ၊ ထိုသို့ ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ခဲ့သည့် ရက်စွဲ၊
 - (၁၅) ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြ၍ မှတ်ပုံတင်ထားရန် လိုအပ်သော ပေါင်နှံမှုများနှင့် အခကြေးငွေများအားလုံး မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ကြောင်းအတည်ပြုချက်၊
 - (၁၆) အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခြား အချက်အလက်များ။
 - (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအား တင်ပြ ရမည့်အပြင် အထက်ပါ အချက်အလက်များနှင့် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြချက်များကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၏ သီးခြားအပိုင်းတွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့်အတူ ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် နှစ်စဉ်စာရင်းနှင့် မိတ္တူများကို ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကဖြစ်စေသို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးကဖြစ်စေ လက်မှတ် ရေးထိုးထားရမည့်အပြင် စာရင်းနှင့် အကျဉ်းချုပ်များတွင်ပါသည့် အချက် အလက်များကို ဖော်ပြပါနေ့ အထိ မှန်ကန်ကြောင်းဖော်ပြရမည်။
 - (ဃ) အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကဖြစ်စေ၊ အတွင်းရေးမှူးကဖြစ်စေ၊ အခြားအရာရှိကဖြစ်စေ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် သက်သေခံလက်မှတ်တစ်ခုကို ပုဒ်မခွဲ(က)အရ လိုအပ်သော နှစ်စဉ်စာရင်းနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရ မည်။ ထိုသက်သေခံလက်မှတ်၌ နောက်ဆုံးအကြိမ် နှစ်စဉ်စာရင်း ပြုလုပ်သည့်နေ့ နောက်ပိုင်း သို့မဟုတ် ပထမ အကြိမ်ပြုလုပ်သည့် နှစ်စဉ်စာရင်း ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့သည့် နေ့ရက်နောက်ပိုင်းတွင် ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်စေရန် အများ ပြည်သူများအား တစ်စုံတစ်ရာ ကမ်းလှမ်းထားခြင်း မရှိကြောင်း ဖော်ပြပါရှိ စေရမည်။
- ၈၇။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း မပြုရမည့် ယုံကြည် အပ်နှံမှုများ
- (က) အတိအလင်းဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အကျိုး ဖြစ်ထွန်းမှု ရှိစေမည် ဖြစ်သော မည်သည့် ယုံကြည်အပ်နှံမှုကိုမျှ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းခြင်း သော်လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက လက်ခံခြင်းသော်လည်းကောင်း မပြုလုပ်ရ။
 - (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) ၌ မည်သို့ပင် ဆိုစေကာမူ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်း တွင် အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ်ရှိသူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသည့်

သေဆုံးသူတစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်သည် အဆိုပါသေဆုံးသူ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်အနေဖြင့် ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်အား လက်ဝယ်ရှိသူအဖြစ် ကုမ္ပဏီ၏ သဘောတူညီချက်နှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ခွင့် ရရှိသည်။

- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က) ၌ မည်သို့ပင် ဆိုစေကာမူ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်း တွင် အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ်ရှိသူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ဒေဂါလီ ခံရသူတစ်ဦး၏ ပစ္စည်းများအတွက် ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၊ အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ရသူ၊ စီမံဆောင်ရွက်ရသူ သို့မဟုတ် လွှဲအပ်ခံရသူသည် အဆိုပါ ဒေဂါလီခံရသူ၏ ပစ္စည်းများအတွက် ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူ၊ အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ရသူ၊ စီမံဆောင်ရွက်ရသူ သို့မဟုတ် လွှဲအပ်ခံရသူအနေဖြင့် ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်အား လက်ဝယ်ရှိသူအဖြစ် ကုမ္ပဏီ၏ သဘောတူညီချက် နှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ခွင့် ရရှိသည်။

၈၈။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများအား စစ်ဆေးခြင်း

- (က) ဤဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင် စာရင်းများနှင့် အညွှန်းစာရင်းများ အားလုံးကို နေ့စဉ်အလုပ်ချိန်အတွင်း (ကုမ္ပဏီက အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် သတ်မှတ်နိုင်သော စစ်ဆေးရန် ခွင့်ပြုမည့် နေ့ရက် တစ်ရက်စီတွင် သာမန်အလုပ်ချိန်အတွင်း အချိန်(၂)နာရီ အောက်မနည်းစေမည့် သင့်လျော်သော စည်းကမ်းကန့်သတ်ချက်များနှင့်အညီ) ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦးက စစ်ဆေးနိုင်ရန်အတွက် အခမဲ့ခွင့်ပြုပေး ရမည်ဖြစ်ပြီး အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ခဲ့လျှင် အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက စစ်ဆေးမှု တစ်ရပ်စီ အတွက် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသော သင့်လျော်သည့် ငွေပမာဏ ကို ပေးဆောင်သည့် စစ်ဆေးခြင်းကိုလည်း ခွင့်ပြုရ မည်။ အဆိုပါ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးသည် ဖော်ပြပါစာရင်းများမှ ကောက်နုတ်ချက်များကို ပြုလုပ်ရယူနိုင်သည်။
- (ခ) ဤဥပဒေအရ ပြုစုထားရှိရန် လိုအပ်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်း၊ အညွှန်းစာရင်း၊ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသ၊ စာရင်းများ နှင့် အကျဉ်းချုပ်များ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ တစ်စိတ် တစ်ဒေသတို့၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ် ထားသော သင့်လျော်သည့် ငွေပမာဏကို ပေးဆောင်စေခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးက သော်လည်းကောင်း၊ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ခဲ့လျှင် အခြား ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးက သော်လည်းကောင်း ရယူနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီသည် ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ထိုသို့တောင်းခံလာသော မိတ္တူတစ်စုံ တစ်ရာအား ထိုသူက သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏကို ပေးသွင်းပြီး ကုမ္ပဏီက လိုအပ်သော အချက် အလက်များကို လက်ခံရရှိပြီး သည့်နောက်တစ်ရက်မှ စတင်၍ (၁၀) ရက် ကာလ အတွင်း ထိုသို့တောင်းခံသူထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ လိုအပ်သောစစ်ဆေးမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ငြင်းပယ်ခဲ့ လျှင် သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မအရ လိုအပ်သော မိတ္တူတစ်စုံတစ်ရာကို သင့်လျော်သည့်ကာလအတွင်း ပေးပို့ခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ထိုသို့ ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား အရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်မှုတစ်ရပ်စီအတွက် (၃) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် အမိန့်တစ်ရပ် ထုတ်ပြန်၍ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ နှင့် အညွှန်း စာရင်းများကို ချက်ချင်း စစ်ဆေးဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် လိုအပ်သောမိတ္တူများကို ယင်းတို့အား ရယူလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ ပေးပို့စေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၈၉။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းရှိ မှားယွင်းမှုများကို ပြင်ဆင်နိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာ

(က) အကယ်၍ -

- (၁) ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်ဖြစ်သော မှတ်ပုံတင် စာရင်းတစ်ခု၌ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏အမည်ကို မှားယွင်း၍ ဖော်ပြခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်
- (၂) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ်မှ ရပ်စဲစေနိုင်သည့် အချက်အလက်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် မလိုလားအပ်သော နှောင့်နှေးမှုကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊ နစ်နာသည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပါရှိသော မှားယွင်းမှုကို ပြင်ဆင် ပေးနိုင်ရန်အတွက် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားတင်ပြနိုင်သည်။
- (ခ) တရားရုံးသည် လျှောက်ထားမှုအား ငြင်းပယ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား ပြင်ဆင်ရန်နှင့် နစ်နာသူပုဂ္ဂိုလ် ကြုံတွေ့ ခံစားခဲ့ရသော ထိခိုက်နစ်နာမှုများအတွက် ကုမ္ပဏီမှ ပေးလျော်စေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင် တရားရုံးက သင့်သည် ထင်မြင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကိုလည်း ပေးချေစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) တရားရုံးအနေဖြင့် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်ရပ်အရ တင်ပြလာသည့်ကိစ္စရပ်သည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် သက်သေခံလက်မှတ်များ လက်ဝယ်ရှိသူများ အကြား သို့မဟုတ် စွပ်စွဲခံရသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ အကြား သို့မဟုတ် သက်သေခံလက်မှတ်များ လက်ဝယ်ရှိသူများအကြား သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် စွပ်စွဲခံရသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် စွပ်စွဲခံရသော သက်သေခံ လက်မှတ်များလက်ဝယ် ရှိသူများ သို့မဟုတ် စွပ်စွဲခံရသော သက်သေခံ လက်မှတ်လက်ဝယ်ရှိသူများက တစ်ဖက်နှင့် ကုမ္ပဏီက အခြားတစ်ဖက်တို့အကြား ပေါ်ပေါက်လာသည့်ကိစ္စရပ်ဖြစ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်သည်ဖြစ်စေ လျှောက်ထားမှုတွင် သက်ဆိုင်သူအဖြစ်ပါရှိသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးက ၎င်း၏အမည်အား မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ချန်လှပ်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရထိုက်ခွင့် ရှိသောအကြောင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ် နိုင်သည်။ တရားရုံးသည် အများအားဖြင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းရှိ မှားယွင်းမှုများကို ပြင်ဆင်ပေးနိုင်ရန် အတွက် လိုအပ်သော ကိစ္စရပ်များ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်ဖြစ်သော လိုအပ်သောဆောင်ရွက်မှုများကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် တရားရုံးသည် ဥပဒေရေးရာပြဿနာတစ်ရပ်ရပ် ပါရှိနိုင်သည့် ကိစ္စရပ် တစ်ခုခုကို ဖြေရှင်းစေရန် ညွှန်ကြားနိုင်ပြီး အဆိုပါကိစ္စရပ်အပေါ် ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်အား အယူခံတင်ပြခြင်းကို တရားမကျင့်ထုံးဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၈၈ တွင် ရှင်းလင်းဖော်ပြထားသည့်အကြောင်းအချက်များအပေါ် အခြေပြုလျက် ယင်းဥပဒေ တွင် ဖော်ပြထားသည့်နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉၀။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းရှိ မှားယွင်းမှုများကို ပြင်ဆင်ခြင်းအား မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ တင်ပြ အကြောင်းကြားရခြင်း

တရားရုံးသည် မှတ်ပုံတင်စာရင်းရှိ မှားယွင်းမှုများကို ပြင်ဆင်ရန် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ခဲ့ပါက မှားယွင်းမှုများအား ပြင်ဆင်ခြင်းကို အဆိုပါအမိန့်အား ချမှတ်သည့်နေ့မှ (၁၄) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြအကြောင်းကြားရမည်ဟု ယင်းအမိန့်တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြ၍ ညွှန်ကြားရမည်။

၉၁။ အထောက်အထားဖြစ်စေရမည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်း

- (က) ဤဥပဒေနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိဘဲ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့်သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်း သည် မှတ်ပုံတင် စာရင်းရေးသွင်းထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ များ၏ အစုရှယ်ယာများရပိုင်ခွင့် အပါအဝင် ယင်းမှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ဤဥပဒေအရ ညွှန်ကြားထားသည့် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်း ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်သော ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုအတွက် မှန်ကန်ကြောင်း ထင်ရှားသော အထောက်အထား ဖြစ်စေရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်းထားသည့် အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးအား အောက်ပါတို့ကို လက်ခံ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးအနေဖြင့်သာလျှင် သတ်မှတ်ရမည် -
 - (၁) အစုရှယ်ယာနှင့်ဆက်စပ်သော ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
 - (၂) အကြောင်းကြားချက်များကို လက်ခံရယူခြင်း၊
 - (၃) အစုရှယ်ယာနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အမြတ်ဝေခွဲဝေမှုများကိုလက်ခံရယူခြင်းနှင့်
 - (၄) အစုရှယ်ယာနှင့် ဆက်စပ်သော ရပိုင်ခွင့်များနှင့် အခွင့်အာဏာ များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း။

၉၂။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပျက်ကွက်မှုများ နှင့် ယင်းတို့အား အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများ နှင့် အခြား အရာရှိအားလုံး၏တာဝန်မှာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့် အညွှန်းစာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရန်နှင့် လိုအပ်သည့်အခါ ရရှိနိုင်စေရန်၊ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုအပ်သော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အခြား တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့် ညီညွတ်စေရန် လိုအပ်မည့်ဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပျက်ကွက်မှု၌ သိလျက်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် အခြားအရာရှိ များတစ်ဦးဦးစီသည် (၂) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသော ငွေဒဏ်ကို ပေးဆောင်ရမည်။

အခန်း(၄) အမြတ်ဝေစုများ

၉၃။ အမြတ်ဝေစုများ သတ်မှတ်ခြင်း

- (က) ပုဒ်မ ၉၄နှင့် ၉၅ ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း များနှင့်အညီ ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ၎င်း၏အစု ရှယ်ယာရှင်များသို့ ခွဲဝေပေးမည့် အမြတ်ဝေစု၊ အမြတ်ဝေစု ပမာဏ၊ ပေးချေရမည့်အချိန် နှင့် ပေးချေရမည့်နည်းလမ်းများကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (ခ) ငွေပေးချေရမည့်နည်းလမ်းများတွင် ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ ထုတ်ဝေခြင်း ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အော်ပ်ရှင်းပေးခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို လွှဲပြောင်းခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အမြတ်ဝေစုအား သတ်မှတ်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီတွင် ကြွေးမြီတင်ရှိစေခြင်း မရှိစေရ။ ထိုသို့ဖြစ်ပေါ်ပါက အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်ကို အမြတ်ဝေစုပေးချေခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆိုပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။ကြွေး မြီတင်ရှိခြင်းသည် ငွေပေးချေရန် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်တွင် ကျရောက်သည်။

၉၄။ အမြတ်ဝေစုအတွက် လိုအပ်သည့်အချက်များ

- (က) အောက်ပါအချက်များနှင့် မကိုက်ညီလျှင် ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစု ခွဲဝေပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိပါ -
 - (၁) ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစု ခွဲဝေပေးပြီးနောက် ချက်ချင်း ကြွေးမြီတင်ရှိခြင်း မရှိကြောင်းစစ်ဆေးချက်ကို ကျေနပ် လက်ခံခြင်း၊
 - (၂) အမြတ်ဝေစု သတ်မှတ်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ အားလုံး အတွက် မျှတလျော်ကန်မှုရှိခြင်း၊
 - (၃) အမြတ်ဝေစုပေးချေခြင်းသည် ကုမ္ပဏီက ယင်း၏မြီရှင်များသို့ ငွေပေးချေ ရမည့် တာဝန်များကို အများစု ထိခိုက်မှုမရှိခြင်း။
- (ခ) အမြတ်ဝေစုအား ခွဲဝေဆုံးဖြတ်ပြီးနောက် ယင်းအတွက် ငွေပေးချေရခြင်း မပြုသေးမီ ကာလအတွင်း ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ လိုအပ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု မရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် အမြတ်ဝေစုအား ပေးချေခြင်းမပြုဘဲ ထားရှိနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီက အဆိုပါ အမြတ်ဝေစုအား ပေးချေခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါကလည်း ထိုသို့ပေးချေခြင်း သည် တရားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီသည် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက (၁၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာနှင့် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူ ပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။
- (ဃ) ၎င်းအပြင် ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစု ပေးချေပြီးနောက် ယင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲစာရင်းဝင်ခဲ့လျှင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်၍ အမြတ်ဝေစု ပေးချေခြင်းကို သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ တစ်ဦးဦးသည်လည်း ကုမ္ပဏီက ပြန်လည်ရရှိနိုင်သော ပိုင်ဆိုင် ပစ္စည်းများထက် ကျော်လွန်သည့် မြီရှင်များသို့ပေးရမည့်ကြွေးမြီ များရှိခဲ့လျှင် အမြတ် ဝေစုပမာဏနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များအပေါ် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်သည်။ မြီရှင်က သော်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်ကိုယ်စား တရားစွဲဆိုသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသူ အရာရှိက သော်လည်းကောင်း အဆိုပါငွေပမာဏကို ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာများထံမှ တောင်းခံရယူနိုင်သည်။

၉၅။ အမြတ်ဝေစုများ ခွဲဝေပေးချေခြင်းအား ထိခိုက်စေမည့် အခြားကိစ္စရပ်များ

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အမြတ်ဝေစုအား ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း မပြုရ -
 - (၁) အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား တစ်ရပ်ရပ်တည်းတွင် အစုရှယ်ယာ အချို့နှင့်သာ သက်ဆိုင်ပြီး အစုရှယ်ယာအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား တစ်ရပ်တည်းတွင် အစုရှယ်ယာအချို့က အခြား အစုရှယ်ယာများထက် အမြတ်ဝေစုပမာဏ ပိုမိုရရှိခြင်း။
- (ခ) တစ်စိတ်တစ်ဒေသအတွက် ငွေပေးချေရန် လိုအပ်သည့် အစုရှယ်ယာများနှင့် သက်ဆိုင်လျှင် အဆိုပါအစုရှယ်ယာအတွက် ခွဲဝေပေးမည့် အမြတ်ဝေစုပမာဏသည် ထိုသို့ ပေးချေထားသည့် ငွေပမာဏအချိုးအစားအတိုင်း အမြတ်ဝေစုများ သတ်မှတ်ခြင်း ရှိမှသာ အမြတ်ဝေစုအား ခွဲဝေသတ်မှတ် နိုင်မည်။
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အစု ရှယ်ယာ ထုတ်ဝေခြင်းအား လက်ခံရန် သဘောတူညီသည့် အစုရှယ်ယာရှင် များသို့ အဆိုပြုထားသော အမြတ်ဝေစုအစား ယင်း၏အားလုံးအတွက်

ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ အတွက် ဖြစ်စေ အောက်ပါအချက်များကို အထောက်အထားပြု၍ အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေနိုင်သည် -

- (၂) အဆိုပြုထားသော အမြတ်ဝေစုအစား အားလုံးအတွက်ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ အတွက်ဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံ နိုင်သည့် အခွင့်အရေးအား တူညီသည့် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားကို ပိုင်ဆိုင်သူသို့ တူညီသည့်စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ကမ်းလှမ်းထားခြင်း ရှိရမည်၊
- (၃) အစုရှယ်ယာရှင်များက လက်ခံရန် သဘောတူညီထားသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့် ဆက်စပ်သော ဆန္ဒမဲပေးခွင့်နှင့် ခွဲဝေ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် ပါရှိရမည်၊ အဆိုပါ ကမ်းလှမ်းမှုကို လက်ခံနိုင်ရန်အတွက် အနည်းဆုံး (၂၁)ရက်ကာလ ထားရှိရမည်၊
- (၄) အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးစီသို့ ထုတ်ဝေသည့် အစုရှယ်ယာများမှာအစုရှယ်ယာများကိုလက်ခံရန်သဘောတူသည့်အလားတူအစုရှယ်ယာအားပိုင်ဆိုင်သူများအားလုံးထံသို့ထုတ်ဝေသောအစုရှယ်ယာများအဖြစ်တူညီသော အခွင့်အရေးများတူညီသောစည်းကမ်းချက်များဖြင့် ထုတ်ဝေခြင်း ဖြစ်ရမည်၊
- (၅) ပုဒ်မ ၅၈ နှင့် ပုဒ်မ ၆၄ တို့တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို ယင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သမျှ လိုက်နာရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် (၃) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီအရာရှိ တစ်ဦးဦးသည် အလားတူ ပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။

၉၆။ အကျိုးအမြတ်များကို မတည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း

ပုဒ်မ ၉၅ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်ခြင်း မရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အကျိုးအမြတ်များကို မတည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ နိုင်သည်။ ထိုသို့ မတည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းသည် အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

အခန်း(၅) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို အကျိုးသက်ရောက်စေမည့် ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် အကြောင်းအရာများ

အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

၉၇။ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအား ပြောင်းလဲရန်အတွက် အစု ရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အခွင့်အာဏာ

- (က) အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခု သည် ယင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ယင်း၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်သည် -
 - (၁) ဤအပိုင်း၏ အခန်း(၁)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းအား တိုးမြှင့်ခြင်းအတွက် လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် အစုရှယ်ယာအသစ်များကို ထုတ်ဝေနိုင်သည်၊
 - (၂) အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အထောက်အထားပြု၍ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း အားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ အချို့ကိုဖြစ်စေ ပေါင်းစည်း၍ ပိုမိုများပြားသော အစုရှယ်ယာများ အဖြစ် ပိုင်းခြားခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည် (လက်ရှိအစုရှယ်ယာများဖြင့် မပေးချေရသေးသောငွေပမာဏရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါငွေပမာဏကို အစားဖြည့်စွက်သည့် အစုရှယ်ယာအနက် ညီမျှစွာ ပိုင်းခြားရမည်)၊

- (၃) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို သို့မဟုတ် အချို့ကို သာမန် ထုတ်ဝေထားသော ပမာဏထက် နည်းပါးသည့် အစုရှယ်ယာများအဖြစ်သို့ ထပ်မံ ပိုင်းခြားနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ထပ်မံပိုင်းခြား သည့်အခါ ပိုင်းခြားခဲ့သော အစုရှယ်ယာအသစ်တစ်ခုတွင် ငွေပေးချေပြီးခြင်း ပမာဏနှင့် ငွေပေး ချေခြင်း မပြုရသေးသည့်ပမာဏ အချိုးအစားသည် မူလအစုရှယ်ယာများ ကဲ့သို့ပင် တူညီရမည်ဖြစ်သည်။
- (၄) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့်အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သာမန် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကိုဦးစားပေးအစုရှယ်ယာတစ်ခုအဖြစ်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
- (၅) အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သာမန်အစုရှယ်ယာတစ်ခု အဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
- (၆) ဤအပိုင်း၏အခန်း(၁)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြန်လည် ရွေးနှုတ် ယူနိုင်သော ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာ တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည် ရွေးနှုတ်နိုင်သည်။
- (၇) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ဤအခန်း၏ နောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့်လျှော့ချနိုင်သည်။
- (၈) အစုရှယ်ယာများကို ဤအခန်း၏ နောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့် ပြန်လည် ဝယ်ယူနိုင်သည်။
- (၉) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အထောက်အပံ့များကို ဤအခန်း၏ နောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (၁၀) ပုဒ်မခွဲ(က)သည် ဤဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း၊ အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်က သော်လည်းကောင်း ခွင့်ပြုနိုင်သော အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်မည့် အခြားသောအခွင့်အရေးတစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိသည့်အပြင် ဤဥပဒေ၏ အခြားအခန်းများတွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလည်း ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၉၈။ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအား ပေါင်းစည်းသည့်အခါ မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ အကြောင်းကြားရခြင်း

- (က) အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ၎င်း၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းကို ပုဒ်မခွဲ ၉၇(က)(၂) မှ (ဆ) ထိတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခဲ့လျှင် ထို ကုမ္ပဏီသည် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သည့်နေ့မှ (၂၁) ရက်အတွင်း အစုရှယ်ယာများကို ပေါင်းစည်းသည်၊ ပိုင်းခြားသည် သို့မဟုတ် ထပ်မံ ပိုင်းခြားသည် စသည်တို့ကို ဖော်ပြလျက် သတ်မှတ်ထား သည့်ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြားတင်ပြရ မည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် (၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူ ပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။

၉၉။ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို လျှော့ချခြင်း

- (က) အစုအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း လျှော့ချနိုင်သည် (ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြား

သက်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ အခြားမည်သည့်နည်းလမ်းနှင့်မျှ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ) -

- (၁) ငွေပေးချေထားခြင်း မရှိသေးသည့် အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် လျော့ချနိုင်သည်။
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ချခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည် ဖြစ်စေ ပျောက်ဆုံးသည့် သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းအား တင်ပြခြင်းမပြုနိုင်သည့် ငွေပေးချေထားသော အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။
 - (၃) ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ချခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည် ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီက လိုအပ်သော ပမာဏထက်ကျော်လွန်သည့် ငွေပေးချေထားသော အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ခ) အောက်ပါအချက်များနှင့် မကိုက်ညီလျှင် ကုမ္ပဏီသည် မတည်ငွေရင်းလျော့ချခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိပါ -
- (၁) ကုမ္ပဏီသည် မတည်ငွေရင်းလျော့ချပြီးနောက် ချက်ချင်း ကြွေးမြီ တင်ရှိခြင်း မရှိကြောင်းစစ်ဆေးချက်ကို ကျေနပ်လက်ခံခြင်း၊
 - (၂) မတည်ငွေရင်းလျော့ချခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ အားလုံး အတွက် မျှတလျော်ကန်မှုရှိခြင်း၊
 - (၃) မတည်ငွေရင်းလျော့ချခြင်းသည် ကုမ္ပဏီက ယင်း၏မြီရှင်များသို့ ငွေပေးချေ ရမည့် တာဝန်များကို အများစုထိခိုက်မှုမရှိခြင်း။
 - (၄) ပုဒ်မ ၁၀၀ အရ အစုရှယ်ယာရှင်များကအတည်ပြုခြင်း၊
- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ မတည်ငွေရင်းလျော့ချခြင်းကို အညီအမျှသော် လည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်၍ သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင် သည်။ အညီအမျှ လျော့ချခြင်းသည် -
- (၁) သာမန်အစုရှယ်ယာ များနှင့်သာ သက်ဆိုင်ပါသည်။
 - (၂) သာမန်အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးစီအတွက် ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သည့် သာမန် အစုရှယ်ယာအရေအတွက် အချိုးအစားအလိုက် ဖြစ်စေရမည်။
 - (၃) သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးစီအတွက် တူညီသည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ဤပုဒ်မအရ အခြားနည်းဖြင့် မတည်ငွေရင်းလျော့ချခြင်းများမှာ ရွေးချယ် လျော့ချခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၁၀၀။ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်

- (က) မတည်ငွေရင်း လျော့ချခြင်းမှာ အညီအမျှလျော့ချခြင်းဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည်။
- (ခ) မတည်ငွေရင်း လျော့ချခြင်းမှာ ရွေးချယ်လျော့ချခြင်းဖြစ်ပါက ယင်းအား အောက်ပါ နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူး ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း၊ ထိုအထူးဆုံးဖြတ်ချက် မှာ မတည်ငွေရင်း လျော့ချခြင်း အတွက်အစိုးစားနားအား လက်ခံသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ လျော့ချမည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မပေးချေရသေးသော ငွေပမာဏ များကို ပေးချေရန်တာဝန်ရှိသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့၏

တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပါရှိသည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ဖြစ်ရမည်။သို့မဟုတ်

- (၂) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် သာမန်အစု ရှယ်ယာရှင် အားလုံးက သဘောတူညီသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း။
- (ဂ) မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းတွင် အစုရှယ်ယာများ ပယ်ဖျက်ခြင်း ပါရှိခဲ့လျှင် ပယ်ဖျက်မည့် အစုရှယ်ယာများအား ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ထိုသို့လျှော့ချခြင်းကို အတည်ပြုရမည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပုဒ်မ ၉၉ (ခ)(၁) မှ (၃) တို့တွင် ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားကြောင်း အတည်ပြု ဖော်ပြချက် အပါအဝင် ဆုံးဖြတ်ချက် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆန္ဒမဲပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသည့် အရေးကြီးသော အချက် အလက်များ အားလုံးကို ဖော်ပြထားသည့် တင်ပြချက်တစ်ရပ် ပါရှိစေရမည်။
- (င) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာအား ပေးပို့ခြင်းမပြုမီ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းမိတ္တူ တစ်စုံစီကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် -
- (၁) အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာ၊
- (၂) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ပေးပို့မည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ နှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများ။
- ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာနှင့် ယင်းနှင့် အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြ ဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်ကြောင်းကို ဖော်ပြလျက် မတည်ငွေရင်း လျှော့ချခြင်းအား အတည်ပြုမည့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ် ခေါ်ယူကျင်းပရန် ရည်ရွယ်သည့် အကြောင်းကြားစာကိုလည်း နိုင်ငံအပိုင်း ဖြန့်ဝေသည့် သတင်းစာ တစ်စောင်တွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။
- (စ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အား အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန်အတွက် အချိန် ကာလ (၂၈) ရက် ရရှိသည်။
- မှတ်ပုံတင် အရာရှိက အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် အတည်ပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းကာလအတွင်း အတည်ပြုချက်ကိုမထုတ်ပြန်လျှင်ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအား-ပေးပို့ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဆ) ပုဒ်မခွဲ (င) အရ ချမှတ်အတည်ပြုချက်တစ်ရပ်ရပ်အား ပေးအပ်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ သို့မဟုတ် မြီရှင်များအား အကာအကွယ် ပေးရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အခါ ပုဒ်မခွဲ(စ)အရ တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် အတွက် ကုမ္ပဏီသို့ အား ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။
- (ဇ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ (ဃ) တွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက် များကို လိုက်နာထားခြင်း မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အလားတူ အရေးကြီးသော အကြောင်းများကို သင့်လျော်သည့် အကြောင်းအရာအဖြစ်တွေ့ရှိရလျှင် အစည်းအဝေး အကြောင်း ကြားစာ ကို ကုမ္ပဏီမှထုတ်ဝေပေးပို့ခြင်းမပြုရန်အား ပုဒ်မခွဲ(စ)တွင် ပါရှိသည့် အချိန်ကာလ အတွင်း ချမှတ်နိုင်သည်။

- (ဈ) ကုမ္ပဏီသည် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်၏ မိတ္တူ တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံအပိုင်း ထုတ်ဝေသည့်သတင်းစာတွင် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီး ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားချက်နှင့် မတည်ငွေရင်း လျော့ချသည့် အသေးစိတ် ဖော်ပြချက် အကျဉ်းချုပ်တို့ကို ထုတ်ပြန်ရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် မတည်ငွေရင်း လျော့ချခြင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြပြီးနောက် (၂၈)ရက် ကြာမြင့် သည်အထိ မပြုလုပ်ရ။
- (ည) အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီး သို့မဟုတ် ပေးပို့ပြီးဖြစ်ကြောင်းမှတ်ယူခဲ့သည်။ အခြေအနေ သို့မဟုတ် မတည်ငွေရင်းလျော့ချပြီးနောက် ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲခံယူရခြင်း ရှိခဲ့လျှင် အပါအဝင် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (စ) မှ (ဇ) အရ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် အခြားသူများသို့ မှတ်ပုံတင် အရာရှိက တာဝန်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။
- (စ) ပုဒ်မခွဲ (ည) သည် ဤပုဒ်မအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်ရန် ပုဒ်မ ၃၆၉ အရ ကုမ္ပဏီက ရရှိသော အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ် ထားခြင်း မရှိစေရ။
- ၁၀၁။ မတည်ငွေရင်းလျော့ချခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်မှု၏ အကျိုးဆက်များ
- (က) ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၉၉ နှင့် ၁၀၀ တို့တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိလျှင် ပုဒ်မ ၉၉ အရ မတည်ငွေရင်းလျော့ချခြင်းကို မပြုလုပ်ရ။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ကို ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် မတည်ငွေရင်း လျော့ချခြင်း သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ယင်းပဋိညာဉ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဆောင်ရွက်ချက် တစ်ရပ်ရပ်တို့၏ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာ ရန် ပျက်ကွက်လျှင် (၁၀၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့် ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူ ပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။
- (ဃ) ၎င်းအပြင် ကုမ္ပဏီသည် မတည်ငွေရင်း လျော့ချပြီးနောက် ယင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲစာရင်းဝင်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်၍ မတည်ငွေရင်း လျော့ချခြင်းကို သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ အားလုံးသည်လည်း ကုမ္ပဏီက ပြန်လည်ရရှိနိုင်သော ပိုင်ဆိုင် ပစ္စည်း များထက် ကျော်လွန်သည့် မြီရှင်များသို့ပေးရမည့် ကြွေးမြီများ ရှိခဲ့လျှင် မတည်ငွေရင်း လျော့ချမှု ပမာဏနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များအပေါ်တွင် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ် သည်။ မြီရှင်ကသော်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်ကိုယ်စား တရားစွဲဆိုသည့် စာရင်းရှင်း လင်းဖျက်သိမ်းသူအရာရှိက သော်လည်းကောင်း အဆိုပါငွေပမာဏကို ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာများထံမှ တောင်းခံရယူနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း

၁၀၂။ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း

- (က) အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီလျှင် ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းပိုင် အစုရှယ်ယာများကို ပြန်လည် ဝယ်ယူနိုင်ပါသည် -
- (၁) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူပြီးနောက် ချက်ချင်း ကြွေးမြီတင်ရှိခြင်းမရှိကြောင်း စစ်ဆေးချက်ကို ကျေနပ်လက်ခံလျှင်၊
- (၂) အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင် များ အားလုံးအတွက် မျှတလျော်ကန်မှုရှိလျှင်၊

- (၃) အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းသည် ကုမ္ပဏီက ယင်း၏ မြီရှင်များသို့ ငွေပေးချေရမည့် တာဝန်များကို အများစု ထိခိုက်မှုမရှိလျှင်၊
- (၄) ပုဒ်မ ၁၀၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ပြီး ပုဒ်မ ၁၀၃ အရ အစုရှယ်ယာရှင်များ က အတည်ပြုလျှင်။
- (ခ) ဤပုဒ်မအရအစုရှယ်ယာများအားပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းကိုအညီအမျှသော်လည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်၍သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အစုရှယ်ယာ များအား အညီအမျှ ပြန်လည် ဝယ်ယူခြင်းတွင် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်ပါသည် -
 - (၁) သာမန်အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအားလုံးထံသို့ ၎င်းတို့၏ သာမန် အစုရှယ်ယာ အချိုးနှင့် ညီမျှသည့် အစုရှယ်ယာများကို ပြန်လည် ဝယ်ယူနိုင်စေရန် ကမ်းလှမ်းမှု ပြုလုပ်ရမည်၊
 - (၂) သာမန်အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအားလုံးသည် အဆိုပါ ကမ်းလှမ်းချက်များကို လက်ခံရရှိနိုင်သည့် အခွင့်အရေး ရှိရမည်၊
 - (၃) ထိုကမ်းလှမ်းမှုများကို လက်ခံရန်အတွက် သတ်မှတ်ပေးထားသော ကာလ အထိ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက် များကို ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ၊
 - (၄) ကမ်းလှမ်းချက်အားလုံးတွင်ပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက်များသည် တူညီရမည်။
 - (၅) ဤပုဒ်မအရ အခြားနည်းဖြင့် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည် ဝယ်ယူခြင်းမှာ ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၁၀၃။ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်

- (က) အစုရှယ်ယာများအား အညီအမျှ ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းအတွက် သဘောတူညီချက် တစ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင်ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည် သို့မဟုတ် ခြွင်းချက်ပါရှိသော သဘောတူညီချက်ကို အဆိုပါအတည်ပြုချက် ရရှိသည့်အခါမှ ကိုတရားဝင် ပြုလုပ် ရမည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများအား ရွေးချယ်ခြင်းဖြင့် ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း အတွက် သဘောတူညီချက် တစ်ရပ်ကို အောက်ပါနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည် သို့မဟုတ် အတည်ပြုချက် ရရှိအခါမှ အဆိုပါအတည်ပြု နှင့် အညီ ပြုလုပ်ရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူး ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း၊ ထိုအထူးဆုံးဖြတ်ချက်မှာ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည် ဝယ်ယူခြင်း၏ တစ်စိတ် တစ်ဒေသအဖြစ် အဖိုးစားနားအား လက်ခံသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပါရှိသည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ဖြစ်ရမည်၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် သာမန် အစုရှယ်ယာရှင် အားလုံးက သဘောတူညီသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ (ပုဒ်မ ၁၀၂ (က)(၁) မှ (၃) တို့တွင် ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားကြောင်း အတည်ပြု ဖော်ပြချက် အပါအဝင်) ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆန္ဒမဲပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသည့် အရေးကြီးသော အချက် အလက်များ အားလုံးကို ဖော်ပြထားသည့် တင်ပြချက်တစ်ရပ်ပါရှိစေရမည်။

- (ဃ) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာအား ပေးပို့ခြင်းမပြုမီ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းမိတ္တူ တစ်စုံစီကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် -
- (၁) အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာ၊
 - (၂) အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူမည့် ကမ်းလှမ်းချက် အတွက် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ဖော်ပြပါရှိသော စာရွက်စာတမ်း၊
 - (၃) အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ ပေးပို့မည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ နှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည် ဝယ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများ။
- ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာနှင့် ယင်းနှင့် အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြ ဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်ကြောင်းကို ဖော်ပြလျက် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည် ဝယ်ယူခြင်းကို အတည်ပြုမည့် အစည်းအဝေး တစ်ရပ် ခေါ်ယူကျင်းပရန် ရည်ရွယ်သည့် အကြောင်းကြားစာကိုလည်း နိုင်ငံအပိုင်း ဖြန့်ဝေသည့် သတင်းစာတစ်စောင်တွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။
- (င) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းချက် ပြုလုပ်ခြင်း နှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အား အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန်အတွက် အချိန်ကာလ (၂၈) ရက်ရှိသည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် အတည်ပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းကာလအတွင်း အတည်ပြုချက်ကိုမထုတ်ပြန်လျှင် ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်အပြင် အစုရှယ်ယာရှင် များ၏ အတည်ပြုချက် ရရှိပါက အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်း ချက်ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (စ) ပုဒ်မခွဲ (င)အရ အတည်ပြုချက်တစ်ရပ်ရပ်အား ပေးအပ်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အစုရှယ်ယာရှင်များ သို့မဟုတ် မြီရှင်များအား အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အခါ ပုဒ်မခွဲ(ဃ)အရ တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီသို့ အား ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။
- (ဆ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက် များကို လိုက်နာထားခြင်း မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အလားတူ အရေးကြီးသော အကြောင်းများကို သင့်လျော်သည့် အကြောင်းအရာအဖြစ် တွေ့ရှိရလျှင် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းချက် ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ ကို ကုမ္ပဏီမှထုတ်ဝေပေးပို့ခြင်းမပြုရန်အား ပုဒ်မခွဲ(င)တွင် ပါရှိသည့် အချိန်ကာလ အတွင်း ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီသည် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်၏ မိတ္တူ တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံအပိုင်း ထုတ်ဝေသည့်သတင်းစာတွင် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီး ဖြစ်ကြောင်း အကြောင်းကြားချက်နှင့် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း အတွက် အသေးစိတ်ဖော်ပြချက် အကျဉ်းချုပ်တို့ကို ထုတ်ပြန်ရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာ များအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြပြီးနောက် (၂၈) ရက် ကြာမြင့်သည်အထိ မပြုလုပ်ရ။

- (ဈ) အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီး သို့မဟုတ် ပေးပို့ပြီးဖြစ်ကြောင်းမှတ်ယူခဲ့သည်။ အခြေအနေ သို့မဟုတ် မတည်ငွေရင်းလျှော့ချပြီးနောက် ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲခံယူရခြင်း ရှိခဲ့လျှင် အပါအဝင် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) မှ (ဆ) အရ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် အခြားသူများသို့ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တာဝန်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။
- (ည) ပုဒ်မခွဲ (ဈ) သည် ဤပုဒ်မအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်ရန် ပုဒ်မ ၃၆၉ အရ ကုမ္ပဏီက ရရှိသော အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ် ထားခြင်း မရှိစေရ။
- ၁၀၄။ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်အကြောင်းအရာများ**
- (က) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းချက်တစ်ရပ်တွင် ထိုကမ်းလှမ်းချက်အား လက်ခံရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် ကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသည့် အရေးကြီးသော အချက်အလက်အားလုံးကို ဖော်ပြထား သော တင်ပြချက်တစ်ရပ် ပါရှိစေရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူရန်အတွက် သဘောတူညီချက် တစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ပြီးသည့်အခါတွင် ပြန်လည်ဝယ်ယူမည့် အစုရှယ်ယာများနှင့်အတူ ဆက်စပ်ပါရှိသည့် အခွင့်အရေးများ အားလုံးကို ဆိုင်းငံ့ထားရမည်။ အဆိုပါ သဘောတူညီချက်အား ရပ်စဲခဲ့လျှင် ထိုသို့ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းမှ ပြန်လည်ဝယ်ယူထားသည့် အစုရှယ်ယာများကို စွန့်လွှတ်ခြင်း မပြုရ။ ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် ဆန့်ကျင်၍ ပြုလုပ်ထားသည့် သဘောတူညီချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် ပျက်ပြယ်သည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီသို့ ပြန်လည်ဝယ်ယူသည့် အစုရှယ်ယာများအား လွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင်ပြီးနောက် အစုရှယ်ယာများကို ချက်ချင်း ပယ်ဖျက်ရမည်။
- ၁၀၅။ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်မှု၏ အကျိုးဆက်များ**
- (က) ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၁၀၃ နှင့် ၁၀၄ တို့တွင် ဖော်ပြ ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိလျှင် ပုဒ်မ ၁၀၂ အရ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းကို မပြုလုပ်ရ။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ကို ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် အစုရှယ်ယာများ အား ပြန်လည် ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ယင်းပဋိညာဉ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆောင်ရွက်ချက် တစ်ရပ်ရပ်တို့၏ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် (၁၀၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့် ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။
- (ဃ) ၎င်းအပြင် ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူ ပြီးနောက် ယင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲစာရင်းဝင်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်၍ အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းကို သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ခွင့်ပြု ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ အားလုံးသည်လည်း ကုမ္ပဏီ က ပြန်လည်ရရှိနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများထက် ကျော်လွန် သည့် မြီရှင်များသို့ပေးရမည့်ကြေးမြီများ ရှိခဲ့လျှင် အစုရှယ်ယာ များအား ပြန်လည်ဝယ်ယူမှုအတွက် ပေးချေရမည့်တန်ဖိုး ပမာဏနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များအပေါ်တွင် တာဝန်ရှိစေ ရမည်ဖြစ်သည်။ မြီရှင်က

သော်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်ကိုယ်စား တရားစွဲဆိုသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသူ အရာရှိက သော်လည်းကောင်း အဆိုပါငွေပမာဏကို ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာ များထံမှ တောင်းခံရယူနိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း

၁၀၆။ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများကို ပိုင်ဆိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၌ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား တစ်ရပ်တွင် ပါရှိသော အစုရှယ်ယာများနှင့် ဆက်စပ်ပါရှိသည့် အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း မပါရှိသော ကုမ္ပဏီဖြစ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အမျိုးအစား အလိုက် ထိုပါဝင်သူများ၏ အခွင့်အရေးကို ပြောင်းလဲသတ်မှတ် ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း အတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား သတ်မှတ်ဖော်ပြထားပါက အဆိုပါ အခွင့်အရေးများကို ဖော်ပြပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အညီသာလျှင် ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်နိုင်မည် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထိုလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ယင်းတွင်ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီသာလျှင် ပြောင်းလဲနိုင်မည်ဖြစ်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း တစ်ခုတွင် ပုဒ်မခွဲ(က)၌ ဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်း တစ်ရပ်ရပ် မပါရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါ အလားတူအခွင့်အရေးများကို ကုမ္ပဏီ၏ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်သာ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။ ထို့အပြင်
 - (၁) ကုမ္ပဏီတွင်အောက်ပါဖော်ပြထားသည့် ပါဝင်သူများ၏ အစည်းအဝေးမှ ချမှတ်သောအထူးဆုံးဖြတ်ချက် ရှိခဲ့လျှင် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည် -
 - (ကက) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ပါရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်သည်ဆိုလျှင် အဆိုပါအစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအလိုက် ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ ၊ သို့မဟုတ်
 - (ခခ) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းမပါရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်သည် ဆိုလျှင် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ထားသော သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက် ထားသော အခွင့်အရေးများကို ခံစားခွင့်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) အဆိုပါအစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတွင် အနည်းဆုံး ဆန္ဒမဲ ၇၅% ရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက် ဖြင့်လည်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီသည် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း အား ပြုလုပ်ပြီးနောက် (၇) ရက်အတွင်း ထိုသို့ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းကို အဆိုပါ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားများကို ပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ(င) အရ ပြုလုပ်သော လျှောက်ထားမှုကိုလိုက်နာလျက် သက်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ပြီးနောက် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များ ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် အညီ ပြုလုပ်သည့် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းများနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစု ရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းထည့်ဝင်မှုအမျိုးအစားကို ပြောင်းလဲ စေမည့်ကိစ္စရပ်များအား မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ သတ်မှတ် ထားသည့်ပုံစံဖြင့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့တင်ပြရမည်။
- (င) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ထားသည့် ထုတ်ဝေပြီးဖြစ်သော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ခု၏ စုစုပေါင်း ၁၀% ထက်မနည်းသော အစုရှယ်ယာများ

ကို ပိုင်ဆိုင်ထား သည့်သူများတွင် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်းတွင် သဘောတူညီခြင်းမရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းမရှိသူက အဆိုပါ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းကို ဆက်လက်၍ သဘောတူညီခြင်း မရှိလျှင် ထိုသူသည် အဆိုပါ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန်အတွက် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထား တင်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့လျှောက်ထားမှုတစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက အဆိုပါ ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်ခြင်းကို တရားရုံးက အတည်မပြုမိသည့်အထိ ထိုသို့ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်ခြင်း မှာ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း မရှိစေရ။

- (စ) ပုဒ်မခွဲ(င)အရ တင်ပြလျှောက်ထားမှုကို သဘောတူညီချက် ပေးသည့်နေ့ရက် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့ရက် မှ (၂၁) ရက်အတွင်း ပြုလုပ်ရမည်။ လျှောက်ထားမှုအား ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည့်အစုရှယ်ယာရှင်များကိုယ်စား ၎င်းတို့က ဤကိစ္စ အလို့ငှာ စာဖြင့်ရေးသားခန့်အပ်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက် ပိုသောသူများက ထိုလျှောက်ထားမှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ဆ) လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးသည် လျှောက်ထားသူ၊ လျှောက်ထားမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကြားနာပေးရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားသော အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ကြားနာစစ်ဆေးပြီးနောက် အဆိုပါ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း သည် လျှောက်ထားသူမှ ကိုယ်စားပြုသော အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားအား ပိုင်ဆိုင်သူများကို မတရား ထိခိုက်နစ်နာစေကြောင်း အမှတ်တွင် ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ထိုသို့ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်းအား ခွင့်မပြုကြောင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ အမှတ်တွင် ထိုသို့မပေါ်ပေါက်ပါက ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း အား အတည်ပြုပေးရမည်။
- (ဇ) အဆိုပါလျှောက်ထားမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက် သည် အပြီးအပြတ် ဖြစ်စေရမည်။
- (ဈ) ကုမ္ပဏီသည် လျှောက်ထားမှုအပေါ် ချမှတ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ် ရပ်ကို လက်ခံရရှိပြီး နောက် (၂၁) ရက်အတွင်း ထိုအမိန့်၏ မိတ္တူ တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။
- (ည) ကုမ္ပဏီအရာရှိအားလုံး၏တာဝန်မှာ ဤပုဒ်မပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့်အညီ လိုအပ်သော အရေးယူ ဆောင်ရွက်မှုများကို လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်သည့် တင်ပြဆောင်ရွက်မှုများကို လည်းကောင်း ပြုလုပ်ရန် ဖြစ်သည်။
- (ဋ) ပုဒ်မခွဲ(ည) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပျက်ကွက်မှည့် သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် (၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ငွေဒဏ်ကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ဌ) ဤပုဒ်မတွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် “ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း” ဆိုသည် တွင် “ပယ်ဖျက်ခြင်း” လည်း ပါဝင်ပြီး “ပြောင်းလဲခဲ့သော” ဆိုသည်တွင် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပါယ် ကောက်ယူရမည်။

ငွေကြေးအထောက်အပံ့

၁၀၇။ ကုမ္ပဏီက ယင်း၏ ထုတ်ဝေသည့် အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူခြင်း အတွက် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များ

- (က) ဤပုဒ်မ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၀၈ တို့တွင် ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက် များတပါး (အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီမဟုတ်သော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ အပြင်) အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန် ကန့်သတ်ထား သည့် ကုမ္ပဏီသည် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ယင်းကုမ္ပဏီက သို့မဟုတ်

ကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီက ထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာ တစ်ရပ်ရပ်ကို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြုလုပ်ခဲ့သော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သော ဝယ်ယူခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန်အတွက် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ တစ်စုံတစ်ရာကို ပေးအပ်ခြင်းမပြုရ။

သို့ရာတွင် ငွေထုတ်ချေးခြင်းမှာ ကုမ္ပဏီ၏ သာမန် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း တစ်စိတ် တစ်ဒေသဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီ၏သာမန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အဖြစ် ငွေထုတ်ချေးခြင်းအား ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ တားမြစ်ခြင်း မရှိစေရ။

(ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဆန့်ကျင်လျက် ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ပျက်ကွက်မှည့် သိလျက်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ တစ်ဦးဦးစီသည် (၄၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ကုမ္ပဏီ တစ်ခုက အစုရှယ်ယာ များကို ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ရယူခြင်း၊ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို လျှော့ချခြင်း သို့မဟုတ် အပိုင်း(၃)၊ အခန်း(၄) တွင် ဖော်ပြထားသကဲ့သို့ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်စေမည့် အခြားဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြုလုပ်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော အခွင့်အရေးကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၁၀၈။ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ပေးအပ်ရန် ကုမ္ပဏီအား ခွင့်ပြုခြင်း

(က) ပုဒ်မ ၁၀၇ နှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အောက်ပါ အချက်များနှင့် ညီညွတ် လျှင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုရှိ အစုရှယ်ယာ များကို ရယူနိုင်ရန်အတွက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ ငွေကြေး အထောက်အပံ့ ပေးအပ် နိုင်သည် -

(၁) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် လက်ခံနိုင်ဖွယ်ရှိသော အကြောင်းပြချက်များ ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပြီး အောက်ပါအခြေအနေများကို ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင်-

(ကက) ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ပေးသင့်ကြောင်း၊

(ခခ) ထိုသို့ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ကောင်းစွာရရှိစေမည်ဖြစ်ကြောင်း၊

(ဂဂ) ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစု ရှယ်ယာ ရှင်များ အားလုံးအတွက် မျှတလျော်ကန်မှုရှိကြောင်း၊

(ဃဃ) ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီက ယင်း၏ မြီရှင် များသို့ ငွေပေးချေရမည့် တာဝန်များကို အများစု ထိခိုက်မှု မရှိကြောင်း၊

(ငင) ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးပြီးနောက် ချက်ချင်း ကြွေးမြီတင်ရှိခြင်းမရှိကြောင်းစစ်ဆေးချက်ကို ကျေနပ်လက်ခံကြောင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) အောက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် ပုဒ်မ၁၀၉အရ ငွေကြေး အထောက်အပံ့ ပေးခြင်းအား အစုရှယ်ယာရှင်များက အတည်ပြု ကြောင်း။

(ခ) ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းအား ပုဒ်မခွဲ (က) (၁) အရ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ခွင့်ပြုပြီးနောက် အဆိုပါ ငွေကြေးအထောက် အပံ့ကို ပေးအပ်ခြင်း မပြုသေးမီ ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးပြီးသည့်အခါ ပုဒ်မခွဲ(က) (၁)ပါ လိုအပ်ချက်များကို ကျေနပ်လက်ခံနိုင်သည့်အခြေအနေ မရှိ ကြောင်း ဒါရိုက်တာ

အဖွဲ့က တွေ့ရှိလျှင် ကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သည့် ငွေကြေးအထောက်အပံ့တစ်ရပ်ရပ်သည် တရားဝင်ဆောင်ရွက် ခြင်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

- (ဂ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် (၅၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက်နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်မှုကို ခွင့်ပြုခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ တစ်ဦးဦးသည် အလားတူ ပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။
- (ဃ) ၎င်းအပြင် ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့များ ပေးအပ် ပြီးနောက် ယင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲစာရင်းဝင်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်၍ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ ပေးခြင်းကို သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ အားလုံးသည်လည်း ကုမ္ပဏီက ပြန်လည်ရရှိနိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများထက် ကျော်လွန်သည့် မြီရှင်များသို့ပေးရမည့်ကြွေးမြီများ ရှိခဲ့လျှင် ငွေကြေးအထောက် အပံ့များပေးခဲ့သည့်တန်ဖိုးပမာဏနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များ အပေါ်တွင် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်သည်။ မြီရှင်က သော်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်ကိုယ်စား တရားစွဲဆိုသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသူအရာရှိက သော်လည်းကောင်း အဆိုပါ ငွေပမာဏ ကို ဖော်ပြပါ ဒါရိုက်တာများထံမှ တောင်းခံရယူနိုင်သည်။

၁၀၉။ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်

- (က) ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်းအတွက် အစု ရှယ်ယာရှင်များ၏ အတည်ပြုချက်ကို အောက်ပါအတိုင်း ပြုလုပ်ရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူး ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း၊ ထိုအထူးဆုံးဖြတ်ချက်မှာ အစုရှယ်ယာများ ရရှိသူကဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့၏ တွဲဖက် လုပ်ကိုင်သူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပါရှိသည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ဖြစ်ရမည်။ သို့မဟုတ်
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သာမန်အစုရှယ်ယာရှင်များ အားလုံးက သဘောတူညီသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုခြင်း။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၁၀၈ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ငွေကြေး အထောက်အပံ့ကို ရယူ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ချက်ချင်း မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း စတော့ဈေးကွက်၌ အမည်စာရင်း တင်သွင်း ထားသည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ ဖြစ်သည်ဆိုလျှင် ငွေကြေးအထောက်အပံ့အား အဆိုပါကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်း ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ချက်ချင်း အောက်ပါအတိုင်း အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု ရှိခဲ့လျှင် -
 - (၁) ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားပြီး စတော့ဈေးကွက်၌ အမည် စာရင်းတင်သွင်းထားခြင်း မရှိသေးသည့်ကုမ္ပဏီနှင့်
 - (၂) ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော အခြားကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခု မဟုတ်သောကုမ္ပဏီ၊
အထက်ပါကိစ္စရပ်တွင် ငွေကြေးအထောက်အပံ့ကို အစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်း အဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် အတည်ပြုရမည်။
ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ) သို့မဟုတ် (ဂ) တို့တွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များ အတွက် အစည်းအဝေး တစ်ရပ်အား ခေါ်ယူ ကျင်းပလိုသော ကုမ္ပဏီသည်

အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆန္ဒမဲပေးရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီမှ သိရှိထားသည့် အရေးကြီးသောအချက်အလက်များအားလုံးကို ဖော်ပြထားသည့် တင်ပြချက်တစ်ရပ် ပါရှိစေရမည်။

- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ) သို့မဟုတ် (ဂ) တို့တွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များ အတွက် ခေါ်ယူကျင်းပမည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာအား ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့ခြင်းမပြုမီ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းမိတ္တူ တစ်စုံစီကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည် -
 - (၁) အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့်
 - (၂) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့မည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိသည့် ငွေကြေးအထောက် အပံ့ပေးခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများ။
- (င) ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့မပေးမီ အနည်းဆုံး (၂၁) ရက်အတွင်း ထိုငွေကြေး အထောက်အပံ့ပေးခြင်းအား ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် ဖော်ပြထားသည့် အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်အား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။
- (စ) ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ) သို့မဟုတ် (ဂ) တို့တွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ချမှတ်ထားသည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့မှ (၁၄) ရက်အတွင်း ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီ၊ စတော့ဈေးကွက်၌ အမည်စာရင်း တင်သွင်းထားသည့် ပြည်တွင်းကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။
- (ဆ) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာနှင့် အခြားအရာရှိအားလုံး၏တာဝန်မှာ ဤပုဒ်မပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့်အညီ လိုအပ်သော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကို လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်သည့် တင်ပြဆောင်ရွက်မှုများကို လည်းကောင်း သင့်လျော်သော ဆောင်ရွက်ချက်ဖြင့် ပြုလုပ်ရန် ဖြစ်သည်။
- (ဇ) ပုဒ်မခွဲ(ဆ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပျက်ကွက်မှည့် သိလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် (၅၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၁၀။ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၏ အကျိုး သက်ရောက်မှုများ

ပုဒ်မ ၁၀၇ တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်လျက် ကုမ္ပဏီသည် ငွေကြေးအထောက်အပံ့များကို ပေးအပ်ခဲ့လျှင် ထိုသို့ ငွေကြေးအထောက်အပံ့ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ယင်းပဋိညာဉ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ရပ်တို့၏ အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

အစုရှယ်ယာများကို မိမိကိုယ်တိုင် ပြန်လည်ရယူခြင်းအား တားမြစ်ခြင်း

၁၁၁။ အစုရှယ်ယာများအား တိုက်ရိုက် ရယူခြင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်မှအပ ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများကို ရယူခြင်း မပြုရ -

- (က) ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပြန်လည်ဝယ်ယူရသည့် အကြောင်းကြောင့်၊
- (ခ) တရားရုံး၏ အမိန့်အရ ဆောင်ရွက်ရသည့်အကြောင်းကြောင့်၊

၁၁၂။ အစုရှယ်ယာများအပေါ် အာမခံချက်များ ရယူခြင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ယင်းက ကြီးကြပ်အုပ်ချုပ် နေသည့် အစုများပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများအပေါ် အာမခံချက်များ ရယူခြင်း မပြုရ။

၁၁၃။ အစုရှယ်ယာများကို လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုသို့ ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း

အောက်ပါအကြောင်းများ ပေါ်ပေါက်ခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ယင်း၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီသို့ ယင်း၏ အစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းသည် ပျက်ပြယ်သည် -

- (က) လွှဲပြောင်းလက်ခံသော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများအား ယုံကြည် အပ်နှံခြင်း ခံရသူအဖြစ်သာ လက်ခံထားခြင်းဖြစ်ပြီး အစုရှယ်ယာများမှ အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ရယူခြင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်
- (ခ) လွှဲပြောင်းမှုအား အစုများပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်ပြီး လွှဲပြောင်းလက်ခံသော လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီက အဆိုပါ အစုများပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင်။

၁၁၄။ ကင်းလွတ်ချက်များ

ဤပုဒ်မနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့်အခြားအခွင့်အာဏာတစ်ရပ်ရပ်ကိုထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ ဝန်ကြီး သည် ပုဒ်မ ၁၁၁ မှ ၁၁၃ တို့အရ တားမြစ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ပျက်ပြယ်သည့် ကိစ္စ တစ်ရပ်ရပ်ကို ခွင့်ပြုနိုင်သည့်၊ အကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်သည့် အခြေအနေများကို သတ်မှတ် ဖော်ပြနိုင်သည်။

တာဝန်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရခြင်း**၁၁၅။ အခြားတာဝန်များကို ဆက်လက်လိုက်ဆောင်ရွက်ရခြင်း**

ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဤအခန်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း တွင် ဖော်ပြပါရှိသော အစု ရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအပေါ် အကျိုးသက်ရောက်စေမည့် ဆောင်ရွက်ချက် များအတွက် ဤဥပဒေအရ (အပိုင်း ၄ တွင် ပါရှိသော တာဝန်များအပါအဝင်) ၎င်းတို့၏တာဝန် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အား ပေးအပ် ထားသည့်တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်အရ ခွင့်ပြုထားသည် သို့မဟုတ် ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်အရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်၍ အတည်ပြုထားသည့် အကြောင်းမျှဖြင့် ကင်းလွတ်ခွင့် မရှိစေရ။

အပိုင်း (၄)

စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အုပ်ချုပ်ခြင်း၊ အများပြည်သူသို့ အာမခံချက်များကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကုမ္ပဏီက အာမခံချက်များ ပေးအပ်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ငွေစာရင်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း

အခန်း (၁) ကုမ္ပဏီရုံးခန်း နှင့် အမည်**၁၁၆။ မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီရုံးခန်း**

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်းအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ အကြောင်းကြားမှုများအတွက် လိပ်မူပေးပို့နိုင်မည့် မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီရုံးခန်းတစ်ခု ရှိရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းလိပ်စာရှိ အဆောက်အအုံဥပစာ အား တည်ရှိရန် လိုအပ်မည် မဟုတ်ပါ။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ အဆောက်အအုံဥပစာကို ရယူပိုင်ဆိုင် ထားသူက ယင်းနေရာအား ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းအဖြစ် အသုံးပြုခွင့် ပေးကြောင်း သဘောတူညီချက်ကို ရယူထိန်းသိမ်းထားရမည်။ အဆိုပါ သဘောတူညီချက် အား

ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းအသစ် တစ်ခုကို ထပ်မံဖော်ပြရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤပုဒ်မခွဲအရ လိုအပ်သော သဘော တူညီချက် အထောက်အထားကို ကုမ္ပဏီအား တင်ပြစေနိုင်သည်။

- (ဂ) ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့် လျှောက်လွှာတွင် လိပ်စာအပြည့်အစုံအား ဖော်ပြထားသည့် မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတည်ရှိရာနေရာအတွက် အကြောင်းကြားမှုကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါလိပ်စာတွင် အဆိုပြုပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိခဲ့ပါက ထိုသို့ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သည့် နေ့မတိုင်မှီ သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါ ပြောင်းလဲမှု များကို မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။
 - (ဃ) ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်စဉ်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြထားသည့် မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီ ရုံးခန်းလိပ်စာသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ သတ်မှတ်ထားသည့် တာဝန်အတွက် ပြည့်စုံလုံလောက်သည်ဟု သတ်မှတ်ခြင်း မရှိစေရ။
 - (င) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မအရ သတ်မှတ်ထားသည့်အချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် (၈) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
 - (စ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များ ပေါ်ပေါက်ကြောင်း ထင်မြင်ခဲ့လျှင် -
 - (၁) မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းသည် ကုမ္ပဏီက တည်ရှိသော အဆောက်အအုံ ဥပစာတွင် တည်ရှိခဲ့ပြီး ထိုအဆောက်အအုံဥပစာကို ကုမ္ပဏီက ဆက်လက် တည်ရှိခြင်း မရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းသည် ကုမ္ပဏီက တည်ရှိခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် ထိုအဆောက်အအုံ ဥပစာကို ရယူပိုင်ဆိုင်ထားသူက ယင်းဥပစာအား ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် ထားသောရုံးခန်းအဖြစ် အသုံးပြုခွင့်ပေးသည်ဟူသော သဘောတူညီချက်ကို မပြုလုပ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းကြောင်း သို့မဟုတ် ၎င်းအနေဖြင့် ယင်းဥပစာအား ဆက်လက်ရယူပိုင်ဆိုင်ခြင်း မရှိကြောင်း၊
- မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နိုင်ငံအတွင်းနေထိုင်သည့် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးထံသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့၍ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းလိပ်စာကို အဆိုပါ ဒါရိုက်တာ၏ လိပ်စာဖြင့် ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်လိုကြောင်း အသိပေး နိုင်သည်။ အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာအား ထုတ်ပြန်သည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် ရုံးခန်းလိပ်စာအသစ် ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်ခြင်း မရှိပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အထက်ပါ လိပ်စာကို မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာအဖြစ် ပြောင်းလဲသတ်မှတ် နိုင်သည်။

၁၁၇။ တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို ဖော်ပြရခြင်း

တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် -

- (က) ယင်း၏အမည်အား မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီရုံးခန်းတွင်လည်းကောင်း၊ အများပြည်သူ နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သည့် ရုံးခန်း သို့မဟုတ် နေရာ အားလုံးတို့တွင်လည်းကောင်း မြင်သာသည့်နေရာ၌ မြန်မာဘာသာ သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရှင်းလင်းစွာ ရေးသားဖော်ပြထားရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတံဆိပ် (ရှိခဲ့လျှင်) တွင် ယင်း၏အမည်အား ရှင်းလင်းလွယ်ကူသည့် စာလုံးများဖြင့် ဖော်ပြပါရှိစေရမည်။

- (ဂ) အောက်ပါကိစ္စရပ်များအားလုံးတွင် ယင်း၏အမည်အား မြန်မာဘာသာ သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် လွယ်ကူစွာဖတ်ရှုနိုင်စေရန် ဖော်ပြရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီက သော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား သော်လည်းကောင်း စာဖြင့် ရေးသား ပေးပို့သည့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ နှင့်
 - (၂) ကုမ္ပဏီက သော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပြန်သည့် သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ကုမ္ပဏီအတွက် ဥပဒေအရ တာဝန်ရှိမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်စေသော စာရွက်စာတမ်းများ။

၁၁၈။ ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို ဖော်ပြခြင်း မပြုသည့်အတွက် ပြစ်ဒဏ်

- (က) တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏အမည်အား ဤဥပဒေအရ ညွှန်ကြားထားသည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း ရှင်းလင်းထင်ရှားစွာ လိုက်နာဖော်ပြခြင်း မရှိလျှင်
 - (၁) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိလျက် နှင့်ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက်စေခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ရန် ခွင့်ပြုခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် အလားတူ ပြစ်ဒဏ်အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်။
- (ခ) တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အရာရှိတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ယင်းကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးဦးသည် အထက်တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အတိုင်း ယင်း၏အမည်ကို ရှင်းလင်းထင်ရှားစွာ ဖော်ပြခြင်းမပြုဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတံဆိပ်တစ်ခုအဖြစ် ရည်ရွယ်လျက် ရုံးတံဆိပ်တစ်ခုခုကို အသုံးပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့အသုံးပြုရန် ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် အထက်တွင် ပြဋ္ဌာန်း ထားသည့်အတိုင်း ယင်း၏အမည်ကို ဖော်ပြခြင်းမပြုဘဲ ပုဒ်မ ၁၁၅ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှု၊ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်း တစ်ခုခုကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် (၁) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။ ၎င်းအပြင် အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းသည် ကုမ္ပဏီအတွက် ဥပဒေအရ တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့ပြီး အောက်ပါကိစ္စရပ်များ မပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ထိုတာဝန်ရှိမှုကို ကုမ္ပဏီက မဆောင်ရွက် နိုင်သဖြင့် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် တာဝန်ရှိမှုများအတွက်လည်း ထိုသူက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်-
 - (၁) စာရွက်စာတမ်းကို ထုတ်ပြန်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့သူက ဆောင်ရွက်ရမည့် တာဝန်အား ကုမ္ပဏီသည် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည်ဟု အခြား ပုဂ္ဂိုလ်သည် သိရှိသူ သို့မဟုတ် သိရှိသည်ဟု မှတ်ယူခံရသူ ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ကြောင်း ထင်ရှားပြသနိုင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) တရားရုံးက အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းကို ထုတ်ပြန်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် လက်မှတ် ရေးထိုးခဲ့သူအပေါ်ထိုသို့တာဝန်ရှိစေခြင်းမှာတရားမျှတမှုမရှိကြောင်းတွေ့ရှိခြင်း။

အခန်း (၂) အစည်းအဝေးများ နှင့် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများ

၁၁၉။ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများ

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ -
 - (၁) ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အခြား ဒါရိုက်တာများထံသို့ သင့်လျော်သော အချိန်ကာလအတွင်း အကြောင်းကြား စာ ပေးပို့၍ ခေါ်ယူ ကျင်းပနိုင်သည်။
 - (၂) အစည်းအဝေးအား ဒါရိုက်တာများအားလုံးက သဘောတူလက်ခံသည့် နည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို အသုံးပြု၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ ခေါ်ယူ နိုင်သည် သို့မဟုတ် ကျင်းပနိုင်သည်။

- (၃) ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွက် အစည်းအဝေးအထမြောက် စေရန် တက်ရောက်ရမည့် ဒါရိုက်တာဦးရေမှာ နှစ်ဦးဖြစ်ပြီး (သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အရေအတွက်) ထိုဒါရိုက်တာအားလုံးသည် အစည်းအဝေးအချိန် ကာလ တစ်လျှောက်လုံး တက်ရောက်ရမည်။
- (၄) အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အား အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးခွင့် ရရှိသူ ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်မဲ အများစုဖြင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများတွင် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်မည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဒါရိုက်တာများက ရွေးချယ် ရမည်။ အစည်းအဝေး တစ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေး ဆောင်ရွက်နေသည့် အချိန်ကာလ အပိုင်းအခြား တစ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ ရွေးချယ်ခံထားရသော ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် အစားထိုးဆောင်ရွက်မည့် ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်မဲတစ်မဲ ပေးခွင့်ရှိသည်။

၁၂၀။ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေး

- (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ယင်း၏ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးအဖြစ် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ယင်းကုမ္ပဏီ အား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့ရက်မှ (၁၈) လအတွင်း ကျင်းပ ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းအစည်းအဝေးအား ကျင်းပပြီးနောက်ပိုင်း ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် နောက်ဆုံးအကြိမ် ခေါ်ယူကျင်းပ ခဲ့သည့် နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးမှ (၁၅) လထက် မပိုသောကာလအတွင်း ဖြစ်စေရမည်။
- (ခ) နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်မည့် အကြောင်းအရာ များ၌ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြထားခြင်း မရှိစေကာမူ အောက်ပါ ကိစ္စရပ်များ ပါဝင်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ အခြား သက်ဆိုင်သော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် ဖြစ်စေ အဆိုပါ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်မည့် အကြောင်းအရာများ၌ အောက်ပါကိစ္စရပ်များ ပါဝင်ရမည် ဆိုလျှင် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် နှစ်စဉ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာများနှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာများကို ပြုစုရန် လိုအပ်သည့်အခါ ထိုအစီရင်ခံစာများအတွက် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
 - (၂) ဒါရိုက်တာများကို ရွေးချယ်ခြင်း၊ နှင့်
 - (၃) ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် စာရင်းစစ်တစ်ဦးခန့်ထားရန် လိုအပ်သည့်အခါ အဆိုပါ စာရင်းစစ်အား ခန့်ထားခြင်း။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအား ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးခွန်းများ မေးမြန်းရန် သို့မဟုတ် သဘောထား မှတ်ချက်များပေးရန် တို့အတွက် သင့်လျော်သော အခွင့်အရေး ပေးရမည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်သည် နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည် ဖြစ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် ငွေစာရင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းစစ်သို့ မေးခွန်းများ မေးမြန်းနိုင်ရန်အတွက် သင့်လျော်သော အခွင့်အရေး ပေးရမည်။

- (င) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အား ကျင်းပရာတွင် ပျက်ကွက်မှုတစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်ခဲ့ပါက ထိုပျက်ကွက်မှုတွင် သိလျက်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ တမင်ဖြစ်စေ ပါဝင်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် (၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (စ) အထက်ဖော်ပြပါ အတိုင်း ပျက်ကွက်မှုအား ပြုလုပ်ခဲ့ပါက တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦး၏ တင်ပြလျှောက်ထားချက်အရ ကုမ္ပဏီ၏ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပစေနိုင်သည် သို့မဟုတ် ခေါ်ယူကျင်းပရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင် သည့်အတိုင်း အစည်းအဝေး ကျင်းပဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ညွှန်ကြားချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ဆ) အောက်ပါကိစ္စရပ်များ မရှိခဲ့လျှင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အသေးစား ကုမ္ပဏီများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် အဆိုပါပုဒ်မများရှိ ပြဋ္ဌာန်းချက် များနှင့် သက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အလားတူ သတ်မှတ်ချက်များ ပါရှိခြင်း၊
- (ဈ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်၍ အဆိုပါ ပုဒ်မများရှိ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ရောက်စေရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ည) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်သင့်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခြင်း။

၁၂၁။ ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေး

- (က) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီများ၊ ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီများအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ ၂၈ ရက် အောက်မနည်း၊ (၆) လထက်မများသော ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ကျင်းပရမည်ဖြစ်သည်။ ထိုအစည်းအဝေးကို ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရသည့် ကုမ္ပဏီ အစည်းအဝေးဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာများသည် အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး (၂၁) ရက် ကြိုတင်၍ ဤပုဒ်မတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်နည်းလမ်းနှင့် အညီ မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် အစီရင်ခံစာတစ်စောင် (ဤဥပဒေတွင် ဥပဒေအရ ပြုစု ဆောင်ရွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာဟု ရည်ညွှန်းသည်) ကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အားလုံးထံသို့ ဖြန့်ဝေရမည်။
- (ဂ) ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့်အစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများ အနက်မှ နှစ်ဦးထက်မနည်းသော ဒါရိုက်တာများကဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်း ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် တစ်ဦးတည်းရှိသော ဒါရိုက်တာကဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများ ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသော ဒါရိုက်တာများ၏ ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ မှန်ကန်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းအစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြရမည် -
 - (၁) ခွဲဝေသတ်မှတ် ထားသည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်စုစုပေါင်း၊ ငွေသားဖြင့် ပေးချေထားသည်မှအပ အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အပြည့်အဝ ကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပေးချေထားသော ခွဲဝေသတ်မှတ် ထားသည့် အစုရှယ်ယာများအား ပိုင်းခြားဖော်ပြချက်၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေးချေ ထားသည့် အစုရှယ်ယာဖြစ်လျှင် ထိုသို့ပေးချေထားသည့် ပမာဏ၊ အပြည့်အဝကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပေးချေထားသည့် ကိစ္စရပ်တွင် သတ်မှတ်သည့်တန်ဖိုး၊

- (၂) အထက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသကဲ့သို့ ခွဲဝေသတ်မှတ်ပြီး ပိုင်းခြားဖော်ပြထားသော အစုရှယ်ယာအားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်သည့် ငွေသားပမာဏစုစုပေါင်း၊
- (၃) ခေါင်းစဉ်အလိုက် ခွဲခြားဖော်ပြထားသော အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ နှင့် အခြားကဏ္ဍများမှ ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိမှု၊ ငွေပေးချေမှု၊ လက်ဝယ်ရှိ ရငွေ သုံးငွေဆိုင်ရာနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အသေးစိတ် ဖော်ပြချက်များ၊ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရသော ကော်မရှင်ကြေး သို့မဟုတ် လျှော့ပေါ့တန်ဖိုးတို့ကို သီးခြားစီ ဖော်ပြချက် ကုမ္ပဏီ၏ ကနဦး ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ငွေစာရင်း သို့မဟုတ် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုများနှင့်အတူ အစီရင်ခံစာ ပြုလုပ် သည့်နေ့မှ (၇)ရက် ကာလအတွင်းရှိ နေ့ရက်တစ်ရက်ရက်အထိ ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိမှုများ၊ ပြုလုပ်ခဲ့သော ငွေပေးချေမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်၊
- (၄) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ ဖော်ပြပါရှိခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊ စာရင်းစစ်များနှင့် အတွင်းရေးမှူး (ရှိခဲ့လျှင်) တို့၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ၊ နိုင်ငံသားနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဖော်ပြချက်များ၊ ယင်းတို့အား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ထားသည့်ဖော်ပြချက်များ (ရှိခဲ့လျှင်)၊
- (၅) အစည်းအဝေးတွင် အတည်ပြုချက်ရယူရန် တင်ပြမည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ် တစ်ရပ်ရပ်ပါ အကြောင်းအရာများ၊ ပြင်ဆင်ချက်များနှင့် ပြင်ဆင်မည့် အကြောင်းအရာများ သို့မဟုတ် အဆိုပြုတင်ပြသည့် ပြင်ဆင်ချက်များ၊
- (၆) အာမခံစာချုပ်များ (ရှိခဲ့လျှင်)အရ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန်များကို မည်သည့်အတိုင်းအတာအထိဆောင်ရွက်ပြီးခြင်း၊
- (၇) ဒါရိုက်တာများထံမှ တောင်းခေါ်မှုအရ ပေးချေရမည့် ကြေးကျွန်များ (ရှိခဲ့လျှင်)၊
- (၈) အစုရှယ်ယာများအား ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိထံသို့ ပေးချေခဲ့သော သို့မဟုတ် ပေးချေ ရမည်ဖြစ်သော ကော်မရှင်ကြေး သို့မဟုတ် ပွဲစားခများအတွက် ဖော်ပြချက်များ၊
- (ဃ) ကုမ္ပဏီက ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီက အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများအတွက် လက်ခံရရှိခဲ့သည့်ငွေကြေး၊ လက်ခံရရှိမှုများနှင့် ပေးချေ မှုများနှင့် လည်းကောင်း သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင် ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်များက မှန်ကန်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (င) ဒါရိုက်တာများသည် ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့်အစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့ပြီးနောက် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် အဆိုပါအစီရင်ခံစာ၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင် ထားရှိနိုင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (စ) ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အမည်များ၊ ၎င်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဖော်ပြချက်များ၊ နိုင်ငံသားနှင့် နေရပ်လိပ်စာတို့ကို လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအသီးသီးက ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်ကိုလည်းကောင်း ဖော်ပြထားသည့် စာရင်းတစ်ခုကို အစည်းအဝေးစတင်သည့်အခါတွင် တင်ပြနိုင်ရန် အတွက် ပြုစုထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်ကာလတစ်လျှောက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက အလွယ်တကူ ရယူအသုံးပြုနိုင်စေရန် ထားရှိပေးရမည်။
- (ဆ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ကြသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှု နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက် ရမည့် အစီရင်ခံစာနှင့် စပ်လျဉ်း၍

လည်းကောင်း ကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်း ပြုခဲ့သည်ဖြစ်စေ၊ မပြုခဲ့သည် ဖြစ်စေ ပေါ်ပေါက်လာသည့်ကိစ္စရပ်များကို လွတ်လပ်စွာ ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အကြောင်းကြားခြင်း မရှိခဲ့လျှင် မည်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမျှ ချမှတ်ခြင်း မပြုနိုင်။

- (ဇ) အစည်းအဝေးကို အခါအားလျော်စွာ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ပြီး ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်း ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်တွင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အကြောင်းကြား၍ ယခင်အစည်းအဝေး မကျင်းပမီတွင် လည်းကောင်း၊ ကျင်းပပြီးနောက်ပိုင်း တွင်လည်းကောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်းဆောင်ရွက်သည့်အစည်းအဝေးသည် ပုံမှန်ကျင်းပသည့် အစည်း အဝေးတစ်ရပ်ကဲ့သို့ အလားတူ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်အာဏာများ ရှိစေရမည်။
- (ဈ) ဥပဒေအရ ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာအား တင်ပြဆောင်ရွက်ရာတွင် လည်းကောင်း၊ ဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်း အဝေးအား ကျင်းပရာတွင်လည်းကောင်း ပျက်ကွက်မှု၊ တစ်စုံတစ်ရာရှိသော အကြောင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်ကို အပိုင်း (၅) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ တရားရုံးသို့ တင်ပြလာပါက တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားမည့်အစား ဥပဒေအရ ပြုစု ဆောင်ရွက်ရမည့် အစီရင်ခံစာကို တင်ပြဆောင်ရွက်စေခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးအား ကျင်းပ စေခြင်းတို့အတွက် လမ်းညွှန်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် သင့်လျော်မှုတမည့် အခြားဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ည) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အဆိုပါ ပျက်ကွက်မှုအတွက် အပြစ်ရှိသော သို့မဟုတ် သိလျက်ဖြင့် တမင် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးစီသည် (၅) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၂၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူကျင်းပခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို -
- (၁) လျော်ကန်သင့်မြတ်သည့်ကိစ္စရပ်အတွက် သင့်လျော်သော အချိန်နှင့် နေရာ တွင် ကျင်းပရမည်၊
 - (၂) အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်ကာလတစ်လျှောက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အနည်းဆုံး နှစ်ဦး (သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပိုမိုများပြားသည့် အရေအတွက်) ရှိမှသာ အစည်းအဝေး အထမြောက်စေရမည်၊
 - (၃) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများက ရွေးချယ် ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ ထိုပုဂ္ဂိုလ် မတက်ရောက်နိုင်ပါက အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူများက ဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်ရမည်၊
 - (၄) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အစည်းအဝေးတွင် မဲအရေအတွက် အများစုပိုင်ဆိုင်ကြသည့် တက်ရောက်သူများက ဥက္ကဋ္ဌ အား အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းပေးစေရန် သဘောတူညီလျှင် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြား လျှင် အစည်းအဝေးအား ရွှေ့ဆိုင်းရမည်၊

- (၅) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်သည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နိုင်ပြီး ထိုစာရင်းစစ်သည် အစည်းအဝေးဖိတ်ကြားစာများအားလုံးကို လက်ခံနိုင်ခြင်း၊ စာရင်းစစ် နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အစည်းအဝေးလုပ်ငန်းတစ်စိတ်တစ်ဒေသ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်နားထောင်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။
 - (၆) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အခါအားလျော်စွာ အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။
 - (၇) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခြားသူ တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားသူများကဖြစ်စေ အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူနိုင်သည်။
 - (၈) ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက တရားဝင်စာဖြင့် ရေးသား တောင်းဆိုလျှင် ဒါရိုက်တာများက အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။
 - (၉) ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အဆုံးအဖြတ်မဲအဖြစ် ဆောင်ရွက် နိုင်မည့် တစ်ဆယ်ပုံ တစ်ပုံအောက်မနည်းသည့် ဆန္ဒမဲများကို ပိုင်ဆိုင် ထားသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပ ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် အစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပသည့်စရိတ်များကို ကျခံရမည့်အပြင် ဒါရိုက်တာ များက ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက် သည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း ဖြစ်နိုင်သမျှ လိုက်နာဆောင်ရွက် ကျင်းပရမည်။
 - (၁၀) ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အခြားနည်းဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပရန် မသင့်လျော်၍ဖြစ်စေ၊ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်မှုတမူ မရှိသည်ဟု တွေ့ရှိလျှင်ဖြစ်စေ တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်၍ အစည်းအဝေး အား ခေါ်ယူကျင်းပစေနိုင်သည်။ အစည်း အဝေးတွင်မဲပေးခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦးက လျှောက်ထား တင်ပြလာလျှင် တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပ ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ညွှန်ကြားချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အဆုံးအဖြတ်မဲအဖြစ် ဆောင်ရွက် နိုင်မည့် တစ်ဆယ်ပုံ တစ်ပုံအောက်မနည်းသည့် ဆန္ဒမဲများကို ပိုင်ဆိုင် ထားသော အစုရှယ်ယာရှင် များကဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် အထွေထွေအစည်း အဝေး၌ ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အနည်းဆုံးဦးရေ (၁၀၀) က ဖြစ်စေ စာဖြင့်ရေးသား တောင်းဆိုသည့်အခါ အဆိုပြုထားသော ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည့်ကိစ္စရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက် မရှိစေကာမူ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းပါရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ သည် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပရန် ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (ဂ) လျှောက်ထားတောင်းဆိုမှုကို စာဖြင့်ရေးသားပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် အဆိုပြုလိုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ် တို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည်။ ၎င်းအား လျှောက်ထားသူများက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းသို့ ပေးပို့ရမည်။ ထိုလျှောက်ထားမှုတွင် ပုံစံကဲ့သို့သော စာရွက်စာတမ်းများစွာ ပါရှိနိုင်ပြီး ထိုစာရွက်စာတမ်း တစ်စုစီတွင် လျှောက်ထားသူတစ်ဦးကဖြစ်စေ၊ အများက ဖြစ်စေ လက်မှတ် ရေးထိုးထားရမည်။

- (ဃ) သို့ရာတွင် အစည်းအဝေးမှာ ပုဒ်မခွဲ(ခ) အရ ခေါ်ယူကျင်းပခြင်း မပြုသင့် ကြောင်း ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး ထိုအကြောင်းအရာအား လျှောက်ထားသူများသို့ အကြောင်းကြားခဲ့သည့်အပြင် ဒါရိုက်တာများသည် အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူ ကျင်းပမည်ဖြစ်ကြောင်း လျှောက်ထား တင်ပြအကြောင်းကြားသည့်နေ့မှစ၍ (၂၁) ရက်အတွင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုခဲ့လျှင် လျှောက်ထားသူများကဖြစ်စေ ၎င်းတို့အနက်မှ မဲအများစု ပေးခွင့်ရှိသူမှဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပ နိုင်သည်။ သို့သော် ထိုသို့ခေါ်ယူကျင်းပသည့်အစည်းအဝေးသည် လျှောက်ထားတင်ပြ အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှစ၍ (၃)လအတွင်း ကျင်းပ ဆောင်ရွက်စေရမည်။
- (င) လျှောက်ထားသူများက ဤပုဒ်မအရ ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးကို ဒါရိုက်တာများက ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း ဖြစ်နိုင်သမျှ လိုက်နာဆောင်ရွက် ကျင်းပရမည်။ လျှောက်ထားသူများက ဤကိစ္စရပ်အတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၏ မိတ္တူ တစ်ရပ်ရပ်ကို တောင်းဆိုလျှင် ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါမိတ္တူကို ၎င်းတို့ထံ တင်ပြရမည်။
- (စ) ဒါရိုက်တာများက အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ သည့်အတွက် လျှောက်ထားသူများက ကျခံခဲ့ရသည့် ထိုက်သင့်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကုမ္ပဏီက လျှောက်ထားသူများထံ ပြန်လည်ပေးချေရမည်။ ထိုသို့ပြန်လည်ပေးချေခဲ့သည့် ငွေပမာဏကို ကုမ္ပဏီသည် ပျက်ကွက်ခဲ့သည့်ဒါရိုက်တာများသို့ ၎င်းတို့၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှုအတွက် ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေရမည့်အစိုးအခ သို့မဟုတ် အခြားအခ ကြေးငွေ တို့မှ ထုတ်နုတ်၍ ပြန်လည်ရယူရမည်။
- (ဆ) ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အဆုံးအဖြတ်မဲအဖြစ် ဆောင်ရွက် နိုင်မည့် တစ်ဆယ်ပုံ တစ်ပုံအောက်မနည်းသည့် ဆန္ဒမဲများကို ပိုင်ဆိုင် ရရှိထားသော အစုရှယ်ယာ ရှင်များကဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် အထွေထွေ အစည်းအဝေး၌ ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အနည်းဆုံးဦးရေ (၁၀၀) က ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေး၌ ပြောင်းလဲရမည့် အဆိုပြုထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် ကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ဇ) ပုဒ်မခွဲ (ဆ) အရ ပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာအား စာဖြင့်ရေးသား ဆောင်ရွက် ရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပြုသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရေးသားဖော်ပြ ပါရှိစေရမည်။ ထိုအကြောင်းကြားစာအား ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ အကြောင်းကြားစာတွင် အကျဉ်းချုပ် ရှင်းလင်း ဖော်ပြချက်ကို ပူးတွဲ၍ တင်ပြနိုင်သည်။
- (ဈ) ပုဒ်မခွဲ(ဆ)တွင် ဖော်ပြထားသည့် အဆိုပြုထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အထွေထွေ အစည်း အဝေး၌ တင်ပြရမည့် အဆိုပြုထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်သည် လည်းကောင်း၊ ပူးတွဲတင်ပြသည့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်သည် လည်းကောင်း အလွန် ရှည်လျားခြင်း သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦးကို ထိခိုက်နစ်နာစေခြင်း မရှိလျှင် ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါအကြောင်းကြားစာနှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့သော နောက်တစ်ကြိမ်ကျင်းပမည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။ သို့ရာတွင် နောက်တစ်ကြိမ်ကျင်းပမည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာအား လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ (၂) လအတွင်း၌ ကျင်းပမည်ဆိုလျှင် အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ရန်မလို။ သို့သော် အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ ၍ အထွေထွေအစည်းအဝေးအား လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ (၁၂) လ အတွင်း ကျင်းပရမည်။

- (ည) ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားချက်များနှင့် မဲပေးခြင်းဆိုင်ရာများအတွက် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ များက အစည်းအဝေးကို သင့်လျော်စွာ ကျင်းပဆောင်ရွက်ပြီး ပါဝင်နိုင်ကြမည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ဖြင့် အစည်းအဝေးများ ကျင်းပနိုင်စေရန် ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အထွေထွေအစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပ ခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် သတ်မှတ် ထည့်သွင်းဖော်ပြနိုင် သည်။

၁၂၃။ အစည်းအဝေးများအတွက် အကြောင်းကြားခြင်း နှင့် မဲပေးခြင်းဆိုင်ရာ ပြဌာန်းချက်များ

- (က) အောက်ပါပြဌာန်းချက်များသည်ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးများခေါ်ယူခြင်း နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည် -

- (၁) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို စာဖြင့်ရေးသား၍ (၂၁) ရက်ထက် မနည်းသော (သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသော ပိုမိုကြာမြင့်သည့်ကာလ) ကြိုတင်အကြောင်း ကြားစာ သို့မဟုတ် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ခဲ့လျှင် စာဖြင့် ရေးသား၍ (၂၈) ရက် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ ဖြင့် ခေါ်ယူ ကျင်းပ နိုင်သည်။ သို့သော် အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ရပ်အတွက် အကြောင်းကြား စာကို လက်ခံရရှိနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ အားလုံး၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကို ပိုမိုတိုတောင်းသည့် ကာလအတွင်း ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာဖြင့် ခေါ်ယူနိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက သင့်သည်ထင်မြင်သော နည်းလမ်းများဖြင့် ကျင်းပနိုင်သည်။

- (၂) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးအတွက် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အကြောင်း ကြားစာကို အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ အားလုံး၊ ဒါရိုက်တာအားလုံးနှင့် စာရင်းစစ်များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ အကြောင်းကြားစာကို အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည် -

- (ကက) လူကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊

- (ခခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ၎င်းတို့၏လိပ်စာများ သို့မဟုတ် ဤကိစ္စရပ် အလို့ငှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင် သူများက သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခြားလိပ်စာများသို့ စာတိုက်မှဖြစ်စေ၊ အခြား တိုက်ရိုက် ပေးပို့သည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း၊

- (ဂဂ) ဤကိစ္စရပ်အလို့ငှာ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် ဖက်စ်နံပါတ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ် လိပ်စာသို့ အီလက်ထရွန်နစ်နည်း ဖြင့်လည်းကောင်း၊

- (ဃဃ) ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အခြား နည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊
သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများထံသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရာတွင် မတော်တဆ ကျန်ရစ်ခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာမရရှိခြင်းတို့သည် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၏ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများကို တရားမဝင်ဖြစ်စေခြင်း မရှိစေရ။

- (၃) အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည်-
- (ကက) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့် နေရာ၊ နေ့ရက် နှင့် အချိန်၊
 - (ခခ) အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အထွေထွေ ဖော်ပြချက်များ၊
 - (ဂဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အဆိုပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ သို့မဟုတ် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များ ပါရှိခြင်း သို့မဟုတ် မပါရခြင်း ဆိုသော အချက်များ အပါအဝင် လိုအပ်သော ရှင်းလင်း တင်ပြချက်များနှင့်တကွ အစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊
 - (ဃဃ) ကိုယ်စားလှယ်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလှယ်များ ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ယင်းတို့တွင် အဆိုပါခန့်အပ်မှုများအတွက် အကြောင်းကြားစာများ လက်ခံ ရရှိနိုင်သည့်အချိန်၊ အဆိုပါ ခန့်အပ်မှုများအား ပေးပို့ရမည့် လိပ်စာ သို့မဟုတ် နံပါတ်များ ပါဝင်စေရမည်၊
 - (ငင) ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေတွင်ဖြစ်စေ သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသော လိုအပ်သည့် အခြားအချက် အလက်များကိုလည်း ပါဝင်စေရမည်၊
- (၄) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အမည်စာရင်းဖော်ပြပါရှိသော အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်တစ်ဦးဦးသည် တူညီသော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားကို ပိုင်ဆိုင်ကြသော အခြား အစု ရှယ်ယာရှင် များကဲ့သို့ တူညီသည့် အခွင့်အရေးများ ရရှိခံစားနိုင်ပြီး တူညီသော တာဝန်ရှိမှုများနှင့်လည်း သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အောက်ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများ၌ မဲပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် အကျိုးသက်ရောက် စေရမည် -
- (၁) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အတူ ဆက်စပ်ပါရှိသောအခွင့် အရေး များ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေး၌ -
 - (ကက) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးစီက လက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲတစ်မဲ ပေးခွင့် ရှိသည်၊
 - (ခခ) ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးစီသည် ၎င်းတို့ ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာ တစ်ခုစီအတွက် ဆန္ဒမဲတစ်မဲ ပေးခွင့် ရှိသည်၊
 - (ဂဂ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုအား ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်ကြလျှင် အမည်စာရင်း တင်သွင်းထားသော အစုရှယ်ယာပိုင်သူများအနက်မှ တစ်ဦးက မဲပေးခွင့်ရှိသည်၊
 - (ဃဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆုံးအဖြတ်မဲတစ်မဲ ပေးခွင့်ရှိသည်၊
 - (၂) မဲပေးနိုင်သည့် အခွင့်အရေးတစ်စုံတစ်ရာအပေါ် ဆန့်ကျင်တင်ပြလိုလျှင် အစည်းအဝေး၌သာ ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ် သည် အပြီးသတ် ဖြစ်စေရမည်၊

- (၃) အစည်းအဝေးတွင် မဲခွဲဆောင်ရွက်ရန် တင်ပြသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဆန္ဒမဲ ပေးရန် တောင်းဆိုခြင်းမရှိလျှင် လက်ပြ၍ ဆန္ဒပြခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- (၄) ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆန္ဒမဲပေးရန် အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များ က တောင်းဆိုဆောင်ရွက်နိုင်သည် -
- (ကက) ဥက္ကဋ္ဌ၊
- (ခခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများမှ အနည်းဆုံး (၅) ဦး၊ သို့မဟုတ်
- (ဂဂ) ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သည့်မဲအရေအတွက် အနည်းဆုံး ၁၀% ကို ရရှိထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၊
- (၅) လက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပြုမီအချိန်တွင် သော်လည်းကောင်း၊ လက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့်ရလဒ်များကို ကြေညာခြင်းမပြုမီ သို့မဟုတ် ကြေညာပြီး နောက် ချက်ချင်းအချိန်တွင်လည်းကောင်း ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။
- (၆) ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၇) လက်ပြ၍ဖြစ်စေ၊ ဆန္ဒမဲဖြင့်ဖြစ်စေ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပြုလုပ်မီ အချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လက်ခံရရှိထားသော ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ပေးသည့် မဲများနှင့် အဆိုပါမဲများကို မည်သို့အဆုံးအဖြတ်ပြုစေမည် ဆိုသည်ကို အစည်းအဝေး သို့ အသိပေးပြောကြားရမည်။
- (၈) လက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ကြေညာချက်သည် အဆုံးအဖြတ် ရလဒ်အတွက် ပြည့်စုံခိုင်လုံသောသက်သေခံချက် ဖြစ်စေရမည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါကြေညာချက်သည် လက်ပြ၍ဆန္ဒပြုမှုများနှင့် လက်ခံရရှိထားသော ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒပြုမှုများကို အခြေခံရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်မည့် နည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်အရ အစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပရန်အတွက် ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းအရ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးအား ကျင်းပရန်အတွက်ဖြစ်စေ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် မပြုလုပ်နိုင်ခဲ့လျှင် တရားရုံးသည် ကိုယ်တိုင်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးတွင် မဲပေးခွင့်ရရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထားချက်အရဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ကို တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။ အဆိုပါအမိန့် တစ်ရပ်ကို ချမှတ်သည့်အခါ တရားရုံးသည် လိုအပ်မည်ထင်သော အထောက်အပံ့ ဖြစ်စေမည့် ညွှန်ကြားချက်များကို ချမှတ်နိုင်သည်။ ဖော်ပြပါ အမိန့် တစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ရပ် ကို ကုမ္ပဏီ၏ နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူကျင်းပသော အစည်းအဝေးတစ်ရပ် အဖြစ် မှတ်ယူရမည်။

၁၂၄။ ကုမ္ပဏီများ၏အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ရန် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလှယ်များ အား ခန့်ထားခြင်း

- (က) အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ယင်း၏ အရာရှိတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ၊ အခြားသူ တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ဖော်ပြပါ အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၌ ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက် စေရန်နှင့် မဲပေးရန်အတွက် ယင်း၏အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက် နိုင်စေရန် အပ်နှင်းနိုင်သည်။ ထိုသို့အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူသည် အခြား ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေး၌လည်းကောင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် ဆန္ဒမဲပေးရာ၌ လည်းကောင်း၊ ၎င်းအားအခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းသည့်ကုမ္ပဏီက ကျင့်သုံးဆောင်ရွက် သကဲ့သို့

ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား အလားတူ အခွင့်အာဏာများကို ဤပုဒ်မအရ သော်လည်းကောင်း၊ ဤဥပဒေနှင့်အညီ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မခွဲ(က)အရ တစ်ဦးထက်ပိုသော ကိုယ်စားလှယ်များကို ခန့်ထားနိုင် သည်။ သို့ရာတွင် ဖော်ပြပါ အခွင့်အာဏာများကို တစ်ကြိမ်တွင် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးကသာလျှင် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ခန့်အပ်ထားသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦး၏ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်စေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းကိုယ်စားလှယ်အား တရားဝင်ခန့်ထားခြင်း နှင့်သက်ဆိုင်သော အထောက်အထား များကို ကြည့်ရှုရန်အတွက် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

၁၂၅။ ကုမ္ပဏီများ၏အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ရန် ကိုယ်စားလှယ်များအား ခန့်ထားခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦးသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းများ နှင့်အညီ ၎င်းကိုယ်စား အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် စေရန် နှင့် မဲပေးရန် အတွက် ယင်း၏ အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ခန့်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) ကိုယ်စားလှယ်သည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်ရန် မလိုပါ။ ၎င်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေး၌လည်းကောင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် ဆန္ဒမဲပေးရာ၌လည်းကောင်း ၎င်းအားခန့်အပ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူက ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ ၎င်းကိုယ်စား အလားတူ အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးက ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ခန့်ထားရာတွင် အသုံးပြုမည့် လျှောက်လွှာပုံစံကို ယင်းကုမ္ပဏီက ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ် ထားနိုင်ပြီး ထိုသို့သတ်မှတ်ထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံရှိခဲ့လျှင် ၎င်းအား ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ အားလုံးထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင် သူများ၏ စာရင်းတစ်ခုကို ထိုလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ ထည့်သွင်း ဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ(ဂ)အရ လျှောက်လွှာပုံစံတစ်ခုကို သတ်မှတ်ထားခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည် ဖြစ်စေ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်မှုသည် ခန့်အပ်သူက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ၎င်းတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါဝင်ခဲ့လျှင် တရားဝင်သည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏အမည် နှင့် နေရပ်လိပ်စာ၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏အမည်၊
 - (၃) ကိုယ်စားလှယ်၏အမည်၊ နှင့်
 - (၄) ကိုယ်စားလှယ်မှ တက်ရောက်မည့်အစည်းအဝေးများ (အစည်းအဝေးများ အားလုံးလည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။)
- (င) ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်မှုတစ်ရပ် စတင်အကျိုးသက်ရောက်စေရန်အတွက် ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းကို သက်ဆိုင်ရာအစည်းအဝေး မစတင်မီ အနည်းဆုံး (၄၈)နာရီ ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီမှ လက်ခံရရှိပြီး ဖြစ်ရမည်။ အကြောင်းကိစ္စအသီးသီးတွင် အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာတွင် ကုမ္ပဏီက ဖော်ပြထားသည့် အခြားနေရာ၊ လိပ်စာ သို့မဟုတ် နံပါတ် များသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (စ) ကုမ္ပဏီသည် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးထံမှ စာရွက် စာတမ်းတစ်ခုထက် ပိုမို၍ လက်ခံရရှိခဲ့လျှင် နောက်ဆုံးလက်ခံရရှိ ခဲ့သော စာရွက် စာတမ်းသည် ယခင်ပေးပို့ခဲ့သောစာရွက်စာတမ်းကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း ဖြစ်စေရမည်။

- (ဆ) ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့်စာရွက်စာတမ်းတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကိုယ်စားလှယ်က ဆန္ဒမဲပေးရမည့်နည်းလမ်းကို သတ်မှတ် ဖော်ပြနိုင်မည် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်၏ ၎င်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် မဲပေးနိုင်ခွင့် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်ကြောင်း ဖော်ပြနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး အကယ်၍ မဲပေးရန် သတ်မှတ်ထားလျှင် ကိုယ်စားလှယ်သည် အဆိုပါ နည်းလမ်းဖြင့် ဆန္ဒမဲ ပေးရမည်။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကြောင်း တစ်ရပ်ရပ် ကြောင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့် မရရှိခဲ့လျှင် ကိုယ်စားလှယ်သည် ၎င်း၏ ကိုယ်စား ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆန္ဒမဲပေးနိုင်မည်မဟုတ်။

၁၂၆။ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များ

- (က) ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ် ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေး အတွက် အကြောင်းကြား စာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် ဖြစ်စေ (ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် တက်ရောက်ခွင့် ပြုခဲ့လျှင်) မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင် သူများ၏ မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အားချမှတ်ခဲ့သည့်အခါ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်သည် သာမန် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် ချမှတ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်။
- (ခ) ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ် ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေး အတွက် အကြောင်းကြား စာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ (ကိုယ်စား လှယ်ဖြင့် တက်ရောက်ခွင့်ပြုခဲ့လျှင်) မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ လေးပုံ သုံးပုံထက် အောက်မနည်းသော မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်အား ချမှတ်ခဲ့သည့် အခါ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်သည် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် ချမှတ်ခဲ့ခြင်း ဖြစ်သည်။
- (ဂ) ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရဖြစ်စေ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ် ချမှတ်ရန် လိုအပ်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ထိုကိစ္စရပ်ကို သာမန် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည် (ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းအရဖြစ်စေ အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်၍လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ သတ်မှတ်ထားသော ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် အရေအတွက်ဖြင့် အတည်ပြု ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ရမည်ဟု အတိအလင်း ဖော်ပြထားသည့်ကိစ္စမှတစ်ပါး)။

၁၂၇။ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း မပြုဘဲ စာဖြင့်ရေးသား၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်း

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသာရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ဒါရိုက်တာများ၏အစည်း အဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရန် မလိုပါ။ လိုအပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စာဖြင့်ရေးသား မှတ်တမ်း တင်၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ချမှတ်နိုင်ပါသည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသာရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရန် မလိုပါ။ လိုအပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စာဖြင့်ရေးသား မှတ်တမ်းတင်၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ချမှတ်နိုင်ပါသည်။
- (ဂ) ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲပေးခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာအားလုံးသည် စာရွက်စာတမ်းတွင် ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ထောက်ခံ ကြောင်း ဖော်ပြချက်ပါရှိသော အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြလျှင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပခြင်းမပြုဘဲ ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ အဆိုပါစာရွက်စာတမ်း၏ သီးခြားမိတ္တူများတွင် လည်း လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ပြီး နောက်ဆုံးဒါရိုက်တာတစ်ဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသည့် အခါတွင် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။

- (ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအားလုံး သည် စာရွက်စာတမ်းတွင် ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ထောက်ခံကြောင်း ဖော်ပြချက်ပါရှိသော အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြလျှင် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူ ကျင်းပခြင်း မပြုဘဲ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ အဆိုပါစာရွက် စာတမ်း၏ သီးခြားမိတ္တူများတွင်လည်း လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ နောက်ဆုံးတစ်ဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသည့် အခါတွင် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။
- (င) ပုဒ်မခွဲ(ဃ) အရ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီသည် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်အား အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ ချမှတ်ရာတွင် လိုအပ်သော ယင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအရ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်စေရမည့်အပြင် ဤဥပဒေအရ လိုအပ်သော အခြား သတ်မှတ်ချက်များကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်စေရမည်။ ယင်းလိုအပ်ချက်များ တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည် -
- (၁) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်သက်ဆိုင်သော အချက် အလက်များ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများအား လက်မှတ်ရေးထိုးမည့် စာရွက်စာတမ်းနှင့်အတူ ပေးပို့ရန်၊
- (၂) မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရန်အတွက် ခေါ်ယူကျင်းပ သည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာတင်ပြရန်- ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက လက်မှတ်ရေးထိုးမည့်စာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူတစ်စောင် တို့အား ပေးပို့တင်ပြရန်၊
- (၃) ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရန်အတွက် ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာတင်ပြရန်- ပုဒ်မခွဲ(င)(၁) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ၏ မိတ္တူတစ်စောင်စီကို ပေးပို့တင်ပြရန်။

၁၂၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးများနှင့် စာဖြင့်ရေးသား ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းများ

- (က) ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ ၏အစည်းအဝေးများ နှင့် စာဖြင့်ရေးသားချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများ အားလုံး၏ မှတ်တမ်းများကို ယင်းတို့အတွက် ပြုလုပ်ထား ရှိသော မှတ်တမ်းစာအုပ် အသီးသီးတွင် ရေးသားဖော်ပြရန်အတွက် ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ယင်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် မှတ်တမ်း စာအုပ်များတွင် အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေ့ရက် သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသား ပြုလုပ်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သောနေ့ရက်မှစ၍ ၂၁ ရက် အတွင်း ရေးသား ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသည့် အခြားဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦး က လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။
- (ခ) အဆိုပါမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသားချမှတ်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် ၎င်းတို့အား ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် အစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ နောက်တစ်ကြိမ် ကျင်းပမည့် အစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌက ဖြစ်စေ လက်မှတ်ရေးထိုးရန် ရည်ရွယ် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ၎င်းဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခဲ့မှုများအတွက် သက်သေထင်ရှားပြီး ဖြစ်စေရမည်။

- (ဂ) ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲမှုတစ်စုံတစ်ရာမရှိခဲ့လျှင် အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးထားသော မှတ်တမ်းများ တွင် ပါရှိသော ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးများအားလုံးကို နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူ ကျင်းပဆောင်ရွက်ခဲ့သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်မှု အားလုံးသည် နည်းလမ်းတကျရှိခဲ့သည်ဟု သတ်မှတ် ရမည့်အပြင် ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိများ ခန့်အပ်မှုအားလုံးသည်လည်း တရားဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဃ) ၁၉၃၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၅ ရက်နေ့နောက်ပိုင်းတွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်း များနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ စာဖြင့်ရေးသားချမှတ်ခဲ့သောဆုံးဖြတ်ချက်များ ပါရှိသော စာရင်း စာအုပ်များကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်း၌ဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေနှင့် အညီ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ ထားရှိရာ အခြားနေရာတွင်ဖြစ်စေ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။ ယင်းတို့အား ရုံးလုပ်ငန်း အချိန်ကာလအတွင်း (ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် တစ်နေ့ လျှင် အချိန်(၂)နာရီအောက်မနည်းသောကာလကို ခွင့်ပြုရန် သတ်မှတ်နိုင် သည်ဟူသော ကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၏ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုအတွက် အခမဲ့ ခွင့်ပြုရမည်။
- (င) အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့မှ (၇) ရက်ကာလနောက်ပိုင်း မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးသည် ပုဒ်မခွဲ(ဃ)တွင် ဖော်ပြ ပါရှိသော မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်၏ မိတ္တူတစ်စောင် ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသော သင့်လျော်သည့်အစိုးအခကို ပေးသွင်း၍ ၎င်းတောင်းဆိုသည့်နေ့ရက်မှ (၇) ရက်အတွင်း ရရှိခွင့် ရှိစေ ရမည်။
- (စ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ(ဃ)အရ ဆောင်ရွက်သည့် စစ်ဆေးမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ(င) အရ တောင်းဆိုသည့် မိတ္တူတစ်စုံတစ်ရာကို ပုဒ်မခွဲ(င) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်အတွင်း ပေးအပ်ခြင်း မပြုခဲ့လျှင် ထိုသို့ပျက်ကွက်မှု၌ သိလျက်ဖြင့် တမင်ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော အဆိုပါကုမ္ပဏီ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား အရာရှိများတစ်ဦးဦးသည် ပြစ်မှုတစ်ရပ်စီအတွက် (၃) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏ ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ဆ) ထိုသို့ ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်၍ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဆောင်ရွက်မှုများ အားလုံး သို့မဟုတ် စာဖြင့် ရေးသား ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရင်းစာအုပ်များကို ချက်ချင်း စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်စေနိုင်သည် သို့မဟုတ် မိတ္တူတောင်းခံသော ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ လိုအပ်သောမိတ္တူများကို ပေးပို့စေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

အခန်း (၃) ဒါရိုက်တာများ၊ ၎င်းတို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်များ

အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်များနှင့် သဘောတရားများ

၁၂၉။ ဒါရိုက်တာ၏ အဓိပ္ပါယ်

ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ “ဒါရိုက်တာ” တစ်ဦး ဆိုသည်မှာ -

(က) အောက်ပါအတိုင်း ခန့်အပ်ဆောင်ရွက်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ဆိုလို သည် -

(၁) ဒါရိုက်တာရာထူးနေရာတွင် ခန့်အပ်ခံရသူ၊ သို့မဟုတ်

- (၂) အလှည့်ကျဒါရိုက်တာရာထူးနေရာတွင် ခန့်အပ်ခံရသူဖြစ်ပြီး အဆိုပါရာထူး နေရာတွင် ထမ်းဆောင်နေသူ၊ သို့မဟုတ်
- (ခ) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ ရာထူးနေရာတွင် ခန့်အပ်ခြင်း မခံရသော်လည်း အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်နေသူတစ်ဦးဦးကို ဆိုလိုသည်-
- (၁) ဒါရိုက်တာရာထူးနေရာတွင် ခန့်အပ်ခြင်းခံရသကဲ့သို့ ထမ်းဆောင်နေသူ၊ သို့မဟုတ်
- (၂) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ ဒါရိုက်တာများကို ၎င်း၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့် အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန် ဆန္ဒရှိသူ သို့မဟုတ် ထိုသို့လိုက်နာ ဆောင်ရွက်စေရန် ညွှန်ကြားချက်ပေးသူ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် ထိုသို့ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုအား ကြီးကြပ်သူ။
- ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ အတတ်ပညာဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်များကို လျော်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်၍ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏အကြံပေးမှုကြောင့် သို့မဟုတ် အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဒါရိုက်တာများ၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းနှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုရှိခြင်း ကြောင့် ဒါရိုက်တာများက လိုက်နာ ဆောင်ရွက်သည်ဆိုသော အကြောင်းမျှဖြင့် ပုဒ်မခွဲ (၂) (ခခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် အား ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်မှုမရှိရ။

၁၃၀။ ဘုတ်အဖွဲ့ (Board) ၏ အဓိပ္ပါယ်

ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ “ဘုတ်အဖွဲ့ (Board)” နှင့် “ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ (Board of Directors)” ဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖြစ် အတူတကွလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ကြသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများကိုဆိုလို သည် (ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင် အဆိုပါဒါရိုက်တာအဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ ထိုဒါရိုက်တာ တစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်)။

၁၃၁။ အရာရှိ (Officer) ၏ အဓိပ္ပါယ်

ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အရာရှိဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့အား ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ဆိုလိုသည် -

- (က) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အားလုံးကို လည်းကောင်း၊ အဓိက အပိုင်းကိုလည်းကောင်း အကျိုးသက်ရောက်စေမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ် ဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် ထိုသို့ချမှတ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပါဝင်သူ၊ သို့မဟုတ်
- (ခ) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာခိုင်မာ တောင့်တင်းမှုကို သိသာစွာ အကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်သည့် ရာထူးနေရာ အား ရရှိထားသူ။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၃၂။ ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

- (က) ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်ဖြင့် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ရမည် (သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး တည်းရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင် အဆိုပါဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်း၏ ညွှန်ကြားချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်)။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စီမံဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒါရိုက်တာများ (သို့မဟုတ် တစ်ဦးတည်းရှိသော ဒါရိုက်တာ) သည် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့် များအားလုံးကို ဤဥပဒေတွင် လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတွင်လည်းကောင်း အတိအလင်း

ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း အစုရှယ်ယာရှင်များက ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော လုပ်ပိုင်ခွင့် များနှင့်အညီ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဒါရိုက်တာများက ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သော လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှ တစ်ရပ်ရပ်ကို မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ (managing director) တစ်ဦးထံသို့ အပ်နှင်းနိုင်သည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ယင်း၏ လုပ်ငန်းခွင် များမှ တစ်ရပ်ရပ်ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ အပ်နှင်းနိုင် သည်-

(၁) ဒါရိုက်တာများပါဝင်သော ကော်မတီတစ်ရပ်ရပ်၊

(၂) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး၊

(၃) ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး၊ သို့မဟုတ်

(၄) အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး။

(င) ပုဒ်မခွဲ(ဃ)အရ လုပ်ပိုင်ခွင့်များအပ်နှင်းခြင်းခံရသူသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ ချမှတ်ထားသည့် ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ အဆိုပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များအား ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် ထိုသို့အပ်နှင်းခြင်းခံရသူက လုပ်ပိုင်ခွင့်များအား ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုသည် ဒါရိုက်တာများက အဆိုပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များအား ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သည့်အတိုင်း အကျိုး သက်ရောက်သည်။

(စ) ပုဒ်မခွဲ(ဃ)အရ ဒါရိုက်တာများသည် လုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ကို အပ်နှင်းခဲ့ပြီး အောက်ပါအချက်များကို ဖော်ပြနိုင်ခြင်းမရှိခဲ့လျှင် ဒါရိုက်တာများကိုယ်တိုင် အဆိုပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်အား ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ လုပ်ပိုင်ခွင့်အပ်နှင်း ခြင်းခံရသူက ထိုလုပ်ပိုင်ခွင့်အား ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်မှုအတွက် တာဝန် ရှိစေရမည်။

(၁) လုပ်ပိုင်ခွင့်အပ်နှင်းခြင်းခံရသူသည် ဤဥပဒေနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း (ရှိခဲ့လျှင်) တို့အရ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများအပေါ် သတ်မှတ်ထားသည့် တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်အညီ လုပ်ပိုင်ခွင့်အား အမြဲ ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်သည်ဟု သင့်လျော်သည့် အကြောင်းပြချက်များ ရှိကြောင်း၊ နှင့်

(၂) သဘောရိုးဖြင့် သင့်လျော်သည့်စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပြီးနောက် (စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေရှိခဲ့လျှင်) လုပ်ပိုင်ခွင့်အပ်နှင်း ခြင်းခံရသူသည် လွှဲအပ်ထားသည့်လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အားထား ရသော အရည်အချင်းပြည့်ဝသူဖြစ်သည်ဟု သင့်လျော်သည့်အကြောင်း ပြချက်များရှိကြောင်း။

၁၃၃။ ဒါရိုက်တာများက အချက်အလက်များကို ရယူနိုင်ခြင်း

(က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် သင့်လျော်သည့်အချိန်တိုင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်း စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်သည်။

(ခ) ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်နားခဲ့သူတစ်ဦးဦးသည် ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်နား ပြီးနောက် (၇)နှစ်ကာလ အတွင်း သင့်လျော်သည့်အချိန်တိုင်းတွင် အောက်ပါ အကြောင်းများ ပါဝင်သော တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်ပြီး ယင်းတို့၏မိတ္တူများကို ရယူနိုင်သည်။

(၁) ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်သည် အမှန်သည်အဖြစ်ပါဝင်နေသောကိစ္စ၊

(၂) ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်သည် သဘောရိုးဖြင့် တရားစွဲဆိုရန် ရည်ရွယ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၃) ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်သည် ဒါရိုက်တာများအပေါ် တရားစွဲဆိုရန်အကြောင်းရှိခြင်း။

၁၃၄။ ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုသို့မဟုတ် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ တစ်ခုသို့မဟုတ် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြထားလျှင် အဆိုပါကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စရပ်မှအပအောက်ပါတို့ကိုဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ -

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကိုရောင်းချခြင်းသို့မဟုတ် လွှဲဖယ်ခြင်း။
- (ခ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးချေခြင်း။

၁၃၅။ မဲပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

(က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်မည့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စများတွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ် ပါရှိခဲ့လျှင် ယင်းဒါရိုက်တာသည် အစည်းအဝေးတွင်အဆိုပါကိစ္စရပ်အား ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်နေချိန်၌ တက်ရောက်ခြင်း မပြုရ သို့မဟုတ် ယင်းကိစ္စရပ်အတွက် မဲပေးခြင်း မပြုရ။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်မည့် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်၌ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအကျိုး ခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ် ပါရှိသော ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အောက်ပါအချက်များ ရှိခဲ့လျှင် ဒါရိုက်တာ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နိုင်ပြီး ထိုကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲပေးခွင့် ရှိသည် -

(၁) ပုဒ်မ ၁၄၄ အရ ဒါရိုက်တာသည် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းများတွင် ၎င်း၏ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ပါဝင်ပတ်သက်မှုများ၏ အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာများကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း၊ အခြားဒါရိုက်တာများက အဆိုပါ ဒါရိုက်တာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်၏အခြေအနေကို ဖော်ပြသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ခဲ့ခြင်း၊ အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်သည် ထိုဒါရိုက်တာအား အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်း များအတွက် ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဟု တွေ့ရှိရကြောင်း ဖော်ပြခဲ့ခြင်းများ ရှိခဲ့လျှင်၊

(၂) ပုဒ်မခွဲ (ခ)(၁) ၌ဖော်ပြထားသော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကဲ့သို့ အလားတူ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အား အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ ချမှတ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) အကျိုးခံစားခွင့်သည် ပုဒ်မ ၁၄၄ အရ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် မလိုအပ်သော အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ပုဒ်မခွဲ(ခ)တွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် -

(၁) ဒါရိုက်တာသည် အကျိုးခံစားခွင့် ပါရှိသော ကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲပေးနိုင်သည်၊

(၂) အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆက်လက်ပြုလုပ်နိုင်သည်၊

(၃) ဒါရိုက်တာတွင် အကျိုးခံစားခွင့် ရှိစေကာမူ အဆိုပါဒါရိုက်တာသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှ ရရှိသည့် အကျိုးအမြတ်များကို ရယူနိုင်သည်၊

(၄) အကျိုးခံစားခွင့် ပါရှိသည်ဆိုကာမျှဖြင့် ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ကို ရှောင်ရှားခြင်း မပြုနိုင်။

ဒါရိုက်တာများနှင့် အရာရှိများ၏ တာဝန်များ

၁၃၆။ တာဝန်များအကြောင်း

အောက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ဒါရိုက်တာများနှင့် အရာရှိများအား ပေးအပ်ထားသည့် အဓိကတာဝန်များကို ထည့်သွင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ သို့သော် ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရဖြစ်စေ ပေးအပ်ထားသော တာဝန်များကို ကန့်သတ် ထားခြင်း မရှိစေရ။

၁၃၇။ ထိုက်သင့်သောဂရုပြုမှု နှင့် လုံ့လဝီရိယဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်

(က) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် သာမန် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ထားရှိသော ဂရုပြုမှု နှင့် လုံ့လဝီရိယတို့ဖြင့် ၎င်းတို့ ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးခြင်း နှင့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်းတို့ ကို ပြုလုပ်ရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီ၏အခြေအနေအရပ်ရပ်တို့တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ် ရှိခဲ့ကြလျှင်၊

(၂) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ် ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သော ရုံးခန်း ကို ရယူခဲ့ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ယင်းတို့ကဲ့သို့ အလားတူတာဝန်များရှိခဲ့ကြလျှင်။

(ခ) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးသည် ယင်းတို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်းတို့တွင် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းအား ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်းသော လုပ်ဆောင်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်မည်၊ မပြုလုပ်မည် ဟူသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်ရာတွင် ပုဒ်မခွဲ(က)အရ သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်လည်းကောင်း၊ အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် အလားတူ ဥပဒေနှင့်အညီဖြစ်သော သို့မဟုတ် သင့်လျော်ညီညွတ်သည့် တာဝန်များနှင့်ပုဒ်မ ၁၄၂ ပါတာဝန်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -

(၁) ဆုံးဖြတ်ချက်အား သင့်လျော်သောကိစ္စရပ်များအတွက် သဘောရိုးဖြင့် ချမှတ်ခဲ့လျှင်၊

(၂) ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့် မပါရှိလျှင်၊

(၃) ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့် ကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာများကိုယ်တိုင် သင့်လျော်မှုတစ်ခုဟု ယုံကြည်လျှင်၊

(၄) ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်ဟု ကျိုးကြောင်းညီညွတ်စွာ ယုံကြည်လျှင်။

၁၃၈။ ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်စေရန် သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန်

(က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦး သည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ နှင့် တာဝန်များကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်စေရန် သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(၂) လျော်ကန်သင့်မြတ်သောကိစ္စရပ်အတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(၃) ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်ထားသော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ (wholly-owned subsidiary) ဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ တစ်ဦးဦးသည် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ကို ကျင့်သုံးသည့်အခါ သို့မဟုတ် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်သည့်အခါ တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၌ ထိုသို့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် အတိအလင်း ခွင့်ပြုထားသည့်အပြင် အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ သဘောတူညီချက်

ရရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီအတွက် အကောင်းဆုံး အကျိုးရလဒ် မရှိစေကာမူ ထိုကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင် သည့်ကုမ္ပဏီ (holding company) အတွက် အကောင်းဆုံး အကျိုးရလဒ်များ ရှိသည်ဟု ၎င်းတို့ယုံကြည်သည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၄) လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု (သို့ရာတွင် ရာနှုန်းပြည့် ပိုင်ဆိုင်ထားသော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု မဟုတ်သော ကုမ္ပဏီ) ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးသည် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးသည့်အခါ သို့မဟုတ် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်သည့်အခါတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်း၌ ထိုသို့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် အတိအလင်း ခွင့်ပြုထားပြီး (ယင်း၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီမှအပ) အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ကြိုတင် သဘောတူညီမှုရရှိခဲ့လျှင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီအတွက် အကောင်းဆုံး အကျိုးရလဒ် မရှိစေကာမူ ထိုကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအတွက်အကောင်းဆုံး အကျိုးရလဒ်များရှိသည်ဟု ၎င်းတို့ယုံကြည်သည့် နည်းလမ်းများဖြင့်ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

(၅) အစုရှယ်ယာရှင်များအကြား ဖက်စပ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးသည် ဖက်စပ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးသည့်အခါ သို့မဟုတ် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်သည့်အခါတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၌ ထိုသို့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် အတိအလင်း ခွင့်ပြုထားလျှင် ကုမ္ပဏီအတွက် အကောင်းဆုံးအကျိုးရလဒ် မရှိစေကာမူ အစုရှယ်ယာရှင် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာရှင်များအတွက် အကောင်းဆုံး အကျိုးရလဒ်များ ရှိသည်ဟု ၎င်းတို့ယုံကြည်သည့်နည်းလမ်း များဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) (၁) အရ တာဝန်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယင်းတို့၏ အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးခြင်းနှင့် ယင်းတို့၏တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်သည့်အခါ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးသည် -

(၁) အောက်ပါတို့အပေါ် ထိခိုက်ခြင်း အပါအဝင် ဆုံးဖြတ်ချက်ကြောင့် ကာလရှည် ဖြစ်ပေါ်မည့် အကျိုးဆက်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည် -

(ကက) ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းများ၊

(ခခ) ကုမ္ပဏီ၏ဝန်ဆောင်မှုများကို သုံးစွဲနေသူများနှင့် ကုမ္ပဏီသို့ ပစ္စည်းပေးသွင်း နေသူများနှင့် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးအရ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နေမှုများ၊

(ဂဂ) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် နှင့်

(ဃဃ) ကုမ္ပဏီ၏ ဂုဏ်သိက္ခာ။

(၂) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအကြားတရားမျှတစွာဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည်များ။

၁၃၉။ ရာထူးနေရာကို အသုံးပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်တာဝန်

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ တစ်ဦးဦးသည် ၎င်းတို့၏ ရာထူးနေရာအား အောက်ပါကိစ္စရပ်များ အတွက် မလျော်မကန် အသုံးပြုခြင်း မရှိစေရ -

(က) မိမိကိုယ်တိုင်အတွက် သော်လည်းကောင်း၊ အခြားသူတစ်ဦးဦးအတွက် သော်လည်း ကောင်း အကျိုးတစ်စုံတစ်ရာ ရရှိစေရန်၊ သို့မဟုတ်

(ခ) ကုမ္ပဏီအား အကျိုးထိခိုက်နစ်နာစေရန်။

၁၄၀။ သတင်းအချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်တာဝန်

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ တစ်ဦးဦးသည် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ တစ်ဦးအနေဖြင့် ၎င်းတို့ လက်ခံရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက်များကို အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် မလျော်မကန် အသုံးပြုခြင်း မရှိစေရ -

(က) မိမိကိုယ်တိုင်အတွက် သော်လည်းကောင်း၊ အခြားသူတစ်ဦးဦးအတွက် သော်လည်းကောင်း အကျိုးတစ်စုံတစ်ရာ ရရှိစေရန်၊ သို့မဟုတ်

(ခ) ကုမ္ပဏီအား အကျိုးထိခိုက်နစ်နာစေရန်။

၁၄၁။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတို့အား လိုက်နာ ရန် တာဝန်

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ တစ်ဦးဦးသည် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတို့အား ဆန့်ကျင်သော နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအပေါ် ထိုသို့ ဆန့်ကျင်လျက် ဆောင်ရွက်မည်ဟု သဘောတူလက်ခံခြင်း မပြုရ။

၁၄၂။ ကျိုးကြောင်းစဉ်းစားမှုမပြုဘဲကုန်သွယ်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရန်တာဝန်

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အား ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များအတွက် ကြီးမားသည့်ဆုံးရှုံးမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေမည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူခြင်းကို မပြုလုပ်ရ သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ခွင့်မပြုရ။

၁၄၃။ တာဝန်များရယူဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်တာဝန်

ကုမ္ပဏီသည် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ရယူဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပြီး ထိုတာဝန်ကို ကုမ္ပဏီက ဆောင်ရွက်နိုင်သည်ဟု သင့်လျော်သော အကြောင်းများရှိကြောင်း ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးက ယုံကြည်ခြင်း မရှိလျှင် ၎င်းသည် ကုမ္ပဏီမှ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန် တစ်ရပ်ရပ်ကို သဘောတူလက်ခံခြင်း မပြုရ။

၁၄၄။ အချို့သော အကျိုးခံစားခွင့်များကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရမည့်တာဝန်

(က) ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများတွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအကျိုး ခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ် ပါရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အောက်ပါအကြောင်းအရာများ မဖြစ်ပေါ်ခဲ့လျှင် ယင်း၏ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကြားစာကို အခြားဒါရိုက်တာ များထံသို့ ပေးပို့ရမည် -

(၁) အကျိုးခံစားခွင့်သည် -

(ကက) ဒါရိုက်တာမှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်ပြီး အခြားပါဝင် သူများ နှင့် အလားတူ ပိုင်ဆိုင်မှုကြောင့် ရရှိခြင်း၊

(ခခ) ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးအဖြစ် ဒါရိုက်တာလုပ်အားခ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရရှိခြင်း၊

(ဂဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အတည်ပြုချက်လိုအပ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက အတည်မပြုခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီအပေါ် တာဝန် တစ်ရပ်ရပ် မဖြစ်ပေါ်စေမည့် ကုမ္ပဏီက ပါဝင်ချုပ်ဆိုရန် အဆိုပြုထားသည့် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း၊

(ဃဃ) ဒါရိုက်တာသည် အာမခံသူဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက ရယူသည့် ချေးငွေ (သို့မဟုတ် အဆိုပြုထားသောချေးငွေ) အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ် တစ်ဒေသအတွက် လျော်ကြေးငွေ တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ် ပေးခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း၊

- (ငင) အပိုဒ်ခွဲ(ဃဃ)တွင်ဖော်ပြထားသည့်အာမခံချက်သို့မဟုတ်လျော်ကြေးငွေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ဒါရိုက်တာသည်အစားထိုးဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် (right of subrogation) ရှိခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း၊
- (စစ) ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ် ဒါရိုက်တာကဆောင်ရွက်ပေးရသောတာဝန်ရှိမှုများအပေါ် အာမခံစေသော သို့မဟုတ် အာမခံစေမည့်ဖြစ်သော ပဋိညာဉ်စာချုပ် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း (သို့ရာတွင် ပဋိညာဉ်စာချုပ်သည် ကုမ္ပဏီကို ဖြစ်စေ၊ ဆက်စပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းကိုဖြစ်စေ အာမခံချက်ပေးသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်စေခြင်း မရှိစေရ)
- (ဆဆ) ပုဒ်မ ၁၅၃ အရ ခွင့်ပြုထားသော လျော်ကြေးငွေ သို့မဟုတ် အဆိုပါလျော်ကြေးငွေနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပဋိညာဉ် စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းက ငွေပေးချေမှု တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ပတ်သက်၍ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း၊
- (ဇဇ) ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု နှင့်ဖြစ်စေ၊ ထိုအဖွဲ့အစည်း၏ အကျိုးအတွက်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ထိုအဖွဲ့အစည်း၏ ကိုယ်စား ဖြစ်စေ ချုပ်ဆိုသော သို့မဟုတ် ချုပ်ဆိုမည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တွင် ပါရှိပြီး ဒါရိုက်တာသည် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း၏ ဒါရိုက်တာ ဖြစ်သော အကြောင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း၊
- (၂) ဒါရိုက်တာသည်အကျိုးခံစားခွင့်၏အခြေအနေအတိုင်းအတာပမာဏနှင့်ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများတွင် ယင်း၏သက်ဆိုင်မှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသောအကြောင်းကြားစာကို ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ပေးပို့ဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်သည့်အပြင် ထိုအကြောင်းကြားစာမှာ ဆက်လက်အကျိုးသက်ရောက် နေခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (၃) ကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသာ ရှိခြင်း၊ အဆိုပါ ဒါရိုက်တာနှင့် ဒါရိုက်တာနှင့် ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာရှင်များသာလျှင် ဖြစ်ကြသည်။ တစ်ဦးတည်း ဒါရိုက်တာ အစုရှယ်ယာရှင်တွင် အစုရှယ်ယာရှင်များ ထပ်မံရှိပါက ပုဒ်မခွဲ(က) အရ ပေးပို့ရန် လိုအပ်သည့် အကြောင်းကြားစာကို ထိုအစုရှယ်ယာ ရှင်များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းကြားစာကို လိုအပ်သည့် အချိန်တိုင်းတွင် ပေးပို့နိုင် သည် သို့မဟုတ် ပေါ်ပေါက်လာသည့်ကိစ္စရပ်တွင် အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိသော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာသည် အခြားဒါရိုက်တာများထံသို့ အကျိုးခံစားခွင့်၏ အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာ ပမာဏတို့နှင့် သက်ဆိုင်သော အမြဲတမ်းပုံသေအကြောင်းကြားစာ (standing notice) ကို ပေးပို့ နိုင်သည်။
- (ဂ) အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်အချိန်တွင် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စ ရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ အမြဲတမ်းပုံသေ အကြောင်းကြားစာကို မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို ပေးပို့နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် ဒါရိုက်တာအသစ် တစ်ဦး အား ခန့်ထားပါက ယခင်က ပေးပို့ထားသော အမြဲတမ်းပုံသေ အကြောင်းကြားစာ များကို အသစ်ဖွဲ့စည်း ထားသော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးတွင် ပြန်လည်တင်ပြရ မည်။
- (ဃ) အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြထားသော အကျိုးခံစားခွင့်၏အခြေအနေ သို့မဟုတ် အတိုင်းအတာ ပမာဏမှာ သိသာစွာ တိုးမြင့်လာလျှင် အဆိုပါ အမြဲတမ်းပုံသေ အကြောင်းကြားစာ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုမှာ ရပ်စဲသွားမည် ဖြစ်သည်။

- (င) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပေးပို့ထားသောအကြောင်းကြားစာ တစ်ရပ်ရပ်တွင် -
 - (၁) အကျိုးခံစားခွင့်၏ အခြေအနေ၊ အတိုင်းအတာပမာဏတို့နှင့် သက်ဆိုင် သော အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည်၊
 - (၂) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ပေးပို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်တမ်းများ တွင် စာရင်းရေးသွင်းထားရမည်။
- (စ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးက ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်လျက် ဆောင်ရွက်ခြင်း များသည် ဆောင်ရွက်ချက်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု၊ သဘောတူညီချက်၊ စာချုပ်စာတမ်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စ ရပ်များ၏ တရားဝင်အတည်ဖြစ်မှုကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။
- (ဆ) အကျိုးစီးပွားဆန့်ကျင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသော အခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း တစ်ရပ်ရပ်တို့အပြင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက် စေရမည်။

ဒါရိုက်တာများအား ခန့်အပ်ခြင်း၊ ၎င်းတို့၏အခကြေးငွေ နှင့် ခန့်အပ်မှုအား ရပ်စဲခြင်း

၁၄၅။ ဒါရိုက်တာများအား ခန့်အပ်ခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိခြင်းမရှိလျှင် ယင်း၏ အခြား စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီ -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ ပထမဦးဆုံးဒါရိုက်တာများမှာ ဤဥပဒေ၏ အပိုင်း(၂) အရ ပြုလုပ်သော ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှုအတွက် လျှောက်လွှာတွင် အမည် စာရင်း ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ ဖြစ်သည်။
 - (၂) ယင်းနောက်ပိုင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများကို အထွေထွေအစည်း အဝေး၌ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်၍ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ခန့်အပ်ရမည်။
 - (၃) ဒါရိုက်တာများအနက် ရုတ်တရက် လစ်လပ်သွားသော ဒါရိုက်တာနေရာ တွင် အဆိုပါ ဒါရိုက်တာများသည် အစည်းအဝေးအထမြောက်စေမည့် အရေအတွက် တွင် မပါဝင်သော်လည်း ထိုသို့လစ်လပ်သွားသောနေရာအတွက် ဒါရိုက်တာ များက ဖြည့်စွက်ခန့်ထားရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ခန့်အပ် ခံရသူအတွက် အဆိုပါ ခန့်အပ်မှုကိုပြုလုပ်ပြီးနောက်တွင် ကျင်းပသည့် ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေ အစည်း အဝေး၌ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အတည်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။ အဆိုပါ အစည်းအဝေးအားခန့်အပ်မှုပြုလုပ်ပြီးနောက်(၆)လအတွင်းခေါ်ယူကျင်းပရမည်။
- (ခ) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ခဲ့လျှင်၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အခြားသောသက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေး တစ်ရပ်စီ၌ဒါရိုက်တာဦးရေ စုစုပေါင်း၏ သုံးပုံတစ်ပုံသို့မဟုတ် သုံးပုံတစ်ပုံနှင့် အနီးစပ်ဆုံးဖြစ်သည့် အရေအတွက်သည် ရာထူးမှအငြိမ်းစားယူရမည်။ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်တွင် အငြိမ်းစားယူရမည့် ဒါရိုက်တာများသည် နောက်ဆုံး ရွေးကောက်တင်မြှောက်ထားသည့် အချိန်မှစ၍ရာထူးနေရာတွင် သက်တမ်းအကြာဆုံး ထမ်းဆောင်ပြီးသူများဖြစ်ရမည်။သို့သော်တစ်နေ့တည်းတွင်ဒါရိုက်တာများအဖြစ်ရွေးချယ်ခံခဲ့ ရသူများ အကြားအနားယူရမည့်သူကို ရွေးချယ်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- (ဂ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ခန့်အပ်နိုင်ရန်အတွက် အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်တွင် အဆိုပြုထားသည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကိုသာလျှင် ဖော်ပြနိုင် မည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် တွဲဖက်ဒါရိုက်တာများ ခန့်ထားရန် သီးခြား ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တည်း၌ ချမှတ်နိုင်သည်။

- (ဃ) ဒါရိုက်တာများသည် ယင်းတို့အနက်မှ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦး ထက်ပိုသော ဒါရိုက်တာများကို ကာလတစ်ရပ်အတွက် ဒါရိုက်တာများက သင့်သည်ထင်မြင်သော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာ (managing director) ရုံးတွင် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထိုသူသည် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးအဖြစ်မှ ရပ်စဲလျှင် မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ အဖြစ်မှ ရပ်စဲရမည်။
- (င) အခြားဒါရိုက်တာများ၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ထားသော ကာလတစ်ရပ်အတွက် ဒါရိုက်တာများ၏လုပ်ပိုင်ခွင့် အချို့ကိုဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အားလုံးကိုဖြစ်စေ ကျင့်သုံးစေရန် အခြားသူ တစ်ဦးကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။ အဆိုပါ အစားထိုးခန့်အပ်ခံရသူသည် ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးရာတွင် ဒါရိုက်တာက ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။ ခန့်အပ်မှုအား စာဖြင့် ရေးသားဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။ ခန့်အပ်မှု အား ထိုသို့ခန့်အပ်သည့်ဒါရိုက်တာက မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- (စ) အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ တစ်ဦးတည်းသော ဒါရိုက်တာလည်း ဖြစ်သော၊ တစ်ဦးတည်းသော အစုရှယ်ယာရှင်လည်းဖြစ်သော ဒါရိုက်တာသည် စာဖြင့် ရေးသား ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အခြားဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ဆ) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ တစ်ဦးတည်းသောဒါရိုက်တာလည်းဖြစ်သော၊ တစ်ဦးတည်းသော အစုရှယ်ယာရှင်လည်းဖြစ်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းသူ တစ်ဦး ဖြစ်လာခြင်း ရှိခဲ့လျှင် ထိုပုဂ္ဂိုလ်၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူသည် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာများ မရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဦးရေသည် ဒါရိုက်တာ အစည်းအဝေး တစ်ရပ်အား ကျင်းပရာတွင် အထမြောက်စေရန် အတွက် လိုအပ်သော တက်ရောက်သူဦးရေအောက် နည်းပါးလျက်ရှိပြီး ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း များနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာများကို ခန့်ထားရန် မဖြစ်နိုင်လျှင် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်၍မရခဲ့လျှင် အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီအတွက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပို သောဒါရိုက်တာများကို ခန့်ထားပေးစေရန်အတွက် တရားရုံးသို့လျှောက်ထား တင်ပြနိုင်သည်။ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် ထိုသို့ခန့်အပ်ရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် ထိုခန့်အပ်မှုအား ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ထိုသို့ ခန့်အပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို တရားရုံးက သင့်သည် ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၄၆။ ဒါရိုက်တာများကို ဖယ်ရှားခြင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး အား ဖယ်ရှားရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေး၌ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်၍ ဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေနှင့်အညီ စာဖြင့် ရေးသားထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်၍ဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ဦးကို ဖယ်ရှားနိုင်သည်။

၁၄၇။ ဒါရိုက်တာ၏ အရည်အချင်းများ

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ သတ်မှတ်ထားသော အစုရှယ်ယာ များကို ပိုင်ဆိုင်ရန်လိုအပ်ပြီး ထိုသို့သတ်မှတ်ချက်နှင့် မပြည့်စုံသေးသော ဒါရိုက်တာ အားလုံးသည် ၎င်းအား ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်သည့်နေ့မှ (၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ သတ်မှတ်နိုင်သည့် ပိုမိုတိုတောင်းသောကာလအတွင်း အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီ စေရန် ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန်ရှိသည်။

- (ခ) အနည်းဆုံး အသက် (၁၈) နှစ်ပြည့်ပြီးသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်ကိုသာလျှင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး အဖြစ် ခန့်ထားရမည်။
- (ဂ) ဒါရိုက်တာသည် စိတ်ပေါ့သွပ်သောသူ မဖြစ်စေရ။
- (ဃ) ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းမပြည့်ဝသူ တစ်ဦးသည် ထိုသို့ အရည်အချင်းမပြည့်ဝသည့်အချိန်ကာလအတွင်း ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်။
- (င) လူမွဲအဖြစ်ခံယူထားသူတစ်ဦးသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်။
- (စ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ကုမ္ပဏီက ထည့်သွင်းသတ်မှတ်နိုင်သော သီးခြားအရည်အချင်းများကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ (သို့သော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ် ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လိုအပ်သော အရည်အချင်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် မဆန့်ကျင်သရွေ့ အတည် ဖြစ်စေရမည်။)
- (ဆ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးသည် ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၎င်းအား ခန့်အပ်ရာ တွင် အရည်အချင်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် ညီညွတ်မှုမရှိဟူသော အချက်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေဘဲ ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရဖြစ်စေ သတ်မှတ် ထားသည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏ တာဝန် ဝတ္တရားများကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း အတွက် တာဝန်ရှိသည်ဟု သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၄၈။ ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်မှုများသည် တရားဝင်အတည်ဖြစ်ခြင်း

ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏ ဆောင်ရွက်မှုများသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးနောက်ပိုင်း ချို့ယွင်းချက်တစ်ခုခု တွေ့ရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ် ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်း တို့နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ တရားဝင် အတည်ဖြစ်စေရမည်။ သို့ရာတွင် ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကိုမျှ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းသည် တရားဝင် အတည်ဖြစ်ခဲ့သော်လည်း တရားဝင်မဟုတ်သော ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို တရားဝင် အတည် ဖြစ်စေသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။

၁၄၉။ ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ငန်းများကို လွှဲပြောင်းခြင်း

မည်သည့်ကုမ္ပဏီတွင်မဆိုကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာသို့မဟုတ်အရာရှိတစ်ဦးအား ယင်း၏လုပ်ငန်းကို အခြား သူတစ်ဦးဦးသို့ လုပ်ပိုင်ခွင့်အပ်နှင်းနိုင်ရေးအတွက် စည်းကမ်းချက်များကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း တွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးနှင့် ကုမ္ပဏီအကြား ချုပ်ဆိုခဲ့သော သဘောတူ စာချုပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ သတ်မှတ်ခဲ့လျှင် အဆိုပါစည်းကမ်းချက်နှင့်အညီ ပြုလုပ်သည့် လုပ်ငန်းလွှဲအပ်ခြင်းသည် အဆိုပါ စည်းကမ်းချက်တွင် ပါဝင်သော အချက်များနှင့် တစ်စုံတစ်ရာ ဆန့်ကျင်ခြင်းမရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အတည်မပြုမီကာလအထိ အကျိုး သက်ရောက်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင်ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ယင်းအနေဖြင့် လုပ်ငန်းမဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ကာလအတွင်း အလှည့် ကျဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို ခန့်အပ်ရန်အတွက် လုပ်ပိုင်ခွင့်အား ကျင့်သုံးခြင်းကို ဤပုဒ်မ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြ ချက်အတွင်း လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။ ထို့အပြင်အဆိုပါအလှည့်ကျဒါရိုက်တာသည် ယင်းအားခန့်အပ်သောသူကလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နေသည့် ကာလများတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် လုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။

၁၅၀။ ဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ငန်းများ ရပ်နားရခြင်း

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏ လုပ်ငန်းများသည် ၎င်းအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် ရပ်နားရမည် -

- (၁) ဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်မှု သတ်မှတ်ချက် (ရှိခဲ့လျှင်) ပုဒ်မ ၁၄၇ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ယင်းကာလ နောက်ပိုင်း ကာလတစ်ရပ်ရပ်တွင် ရယူရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊
- (၂) စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသောတရားရုံးတစ်ခုခုက စိတ်ပေါ့သွပ်သောသူဖြစ် ကြောင်း တွေ့ရှိခဲ့လျှင်၊
- (၃) ဒေဂါလီခံရကြောင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ကြောင်းဆုံးဖြတ်ခြင်းခံရလျှင်၊
- (၄) အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေပေးချေရန် တောင်းခေါ်မှုပြုလုပ်သည့်နေ့မှ (၆) လအတွင်း ဒါရိုက်တာများ ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတို့အပေါ် တောင်းခေါ်သည့်ငွေအား ပေးချေရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊
- (၅) တဆက်တစပ်တည်း ပြုလုပ်သော ဒါရိုက်တာများအစည်းအဝေး (၃) ရပ် သို့မဟုတ် တဆက်တစပ်တည်းဖြစ်သော ပြက္ခဒိန်လ (၃)လ ၊ ယင်းတို့ အနက် ပိုမိုကြာမြင့်သည့်ကာလအတွင်း ကျင်းပပြုလုပ်သော ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးအားလုံးသို့ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ထံမှ ခွင့်ယူခြင်းမရှိဘဲ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာအားခန့်အပ်ခြင်းမပြုဘဲတက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊
- (၆) ကုမ္ပဏီသို့ စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြား၍ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ၎င်း၏ ရာထူးနေရာမှ နှုတ်ထွက်လျှင်၊
- (၇) သေဆုံးခဲ့လျှင်၊
- (၈) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း များနှင့်အညီ လုပ်ငန်းမှ ဖယ်ရှားခြင်းခံရလျှင်၊ သို့မဟုတ်
- (၉) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း များတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ဒါရိုက်တာရာထူးနေရာအတွက် လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရရှိရန် သို့မဟုတ် ညီညွတ်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်။
- (ခ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ဒါရိုက်တာ၏လုပ်ငန်း ကို ဤပုဒ်မတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပြင် အခြား အကြောင်းများကြောင့် ဖယ်ရှားခံ ရမည်ဟု ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိစေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီက ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းကို ပိတ်ပင်ထားခြင်း မရှိစေရ။

၁၅၁။ အတွင်းရေးမှူးများ

- (က) အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးကို ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ဖြင့် ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အနည်းဆုံး အသက် (၁၈) နှစ်ပြည့်ပြီးသူကိုသာလျှင် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး အဖြစ် ခန့်ထားရမည်။
- (ဂ) အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် ခန့်အပ်ခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် စိတ်ပေါ့သွပ် သောသူ မဖြစ်စေရ။
- (ဃ) ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်း မပြည့်ဝသူ တစ်ဦးသည် ထိုသို့ အရည်အချင်းမပြည့်ဝသည့် အချိန်ကာလအတွင်း အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်။
- (င) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ကုမ္ပဏီက ထည့်သွင်းသတ်မှတ်နိုင်သော အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦးတွင် ရှိရမည့် သီးခြား အရည်အချင်းများကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ (သို့သော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတွင်

သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လိုအပ်သော အရည်အချင်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် မဆန့်ကျင် သရွေ့ အတည်ဖြစ်စေရမည်။)

- (စ) အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦး၏ ဆောင်ရွက်မှုများသည် ၎င်းတို့အား ခန့်အပ်ပြီးနောက်ပိုင်း ချို့ယွင်းချက် တစ်ခုခု တွေ့ရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖြစ်စေ ၎င်းတို့အား ခန့်အပ်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ညီညွတ်မှု မရှိခြင်း တို့နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ တရားဝင် အတည်ဖြစ်စေရမည်။ သို့ရာတွင် ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသော မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက် ကိုမျှ ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးအား အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦးအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းသည် တရားဝင် အတည်ဖြစ်ခဲ့ သော်လည်း တရားဝင်မဟုတ်သည့် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို တရားဝင်အတည်ဖြစ်စေသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။

လျော်ကြေးငွေ၊ အာမခံ၊ တာဝန်ရှိမှုမှသက်သာခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များနှင့် အကန့်အသတ်မရှိသော တာဝန်ရှိမှုဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

၁၅၂။ ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ နှင့် စာရင်းစစ်များ၏ တာဝန်ရှိမှုမှ ကင်းလွတ်ခွင့် ပြနိုင်သော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ရှောင်ရှားခြင်း

ဤအခန်းတွင် ပြဋ္ဌာန်းပါရှိသည်မှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိကိုလည်းကောင်း၊ စာရင်းစစ်အဖြစ် ခန့်အပ်ထားသော အခြားသူ တစ်ဦးဦးကိုလည်းကောင်း (ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိတစ်ဦး ဖြစ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်သည် ဖြစ်စေ) ၎င်းတို့ အပေါ် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားဥပဒေစည်းမျဉ်း တစ်ရပ်ရပ် အရ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ချုပ်ဆိုထားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်တို့တွင် ဖော်ပြ ထားခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သော အပြစ်ရှိစေနိုင်မည့် ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ တာဝန် ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံမှုကို ဖောက်ဖျက်မှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့ တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်ရေးအတွက် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။

၁၅၃။ လျော်ကြေးငွေများ

- (က) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်တစ်ဦးအဖြစ် ကျခံဆောင်ရွက်ပေးရန် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အောက်ပါတာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ် အပေါ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား လျော်ကြေးပေးရန် မလို -

- (၁) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသို့ ဆောင်ရွက် ပေးရမည့် တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်၊ သို့မဟုတ်
- (၂) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုမှအပ အခြားသူ တစ်ဦးဦးသို့ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိဟု မပေါ်ပေါက်သော တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်။

- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်သည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအား ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်တစ်ဦးအဖြစ် ကျခံဆောင်ရွက် ပေးရ မည့်တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်အတွက် တရားစွဲဆိုမှုကို ခုခံချေပရာတွင် ကုန်ကျသည့် တရားရုံး စရိတ်များအပေါ် တာဝန်ရှိမှုတွင် အဆိုပါကုန်ကျစရိတ်များကို အောက်ပါတိစ္စရပ်များ အတွက်ကုန်ကျစရိတ်ကျခံခြင်းမှတစ်ပါး လျော်ကြေးပေးခြင်းကို တားမြစ်ခြင်းမရှိစေရ -

- (၁) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လျော်ကြေးပေးရန် မလိုသော တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦးပါဝင်သော တရားစွဲဆိုမှုများတွင် ခုခံချေပခြင်း၊
- (၂) အပြစ်ရှိသောသူပါဝင်သည့် ပြစ်မှုဆိုင်ရာတရားစွဲဆိုမှုများတွင် ခုခံချေပခြင်း၊

- (၃) မှတ်ပုံတင်အရာရှိကဖြစ်စေ၊ တရားရုံးအတွက် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသူ အရာရှိကဖြစ်စေ စွဲဆိုသည့်အမှုများတွင် တရားရုံးက အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ရန် လိုအပ်သောအကြောင်း၊ အထောက်အထားများရှိခဲ့လျှင် ထိုအမှုများကို ခုခံချေပခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (၄) ဤဥပဒေအရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို သက်သာခွင့်ပြုရန်အတွက် တရားစွဲဆိုသော အမှု ဖြစ်ပြီး တရားရုံးက ထိုသက်သာခွင့်ကို ငြင်းပယ်သောအကြောင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စ။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(ခ)ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် တရားစွဲဆိုမှုများအတွက် ရလဒ်သည် တရားစွဲဆိုမှုများ၊ တရားစွဲဆိုမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော အယူခံမှုတစ်ရပ်ရပ် တို့အတွက် ရလဒ်ဖြစ်သည်။

၁၅၄။ အာမခံထားရှိခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် တိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ အောက်ပါကိစ္စရပ်တစ်ခုခုကြောင့် ပေါ်ပေါက် လာသော တာဝန်ရှိမှု တစ်ရပ်အပေါ် (တရားရုံးစရိတ်များအတွက် တာဝန်ရှိမှုမှအပ) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် စာရင်းစစ် ဖြစ်သူက အာမခံထားရှိရမည့် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်အတွက် ပရီမီယံကြေး (premium) တစ်ရပ်ကို ပေးဆောင်ခြင်း မပြုရ သို့မဟုတ် ပေးဆောင်ရန် သဘောတူခြင်း မပြုရ -
 - (၁) ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သောတာဝန်တစ်ရပ်ကို တမင်ဖောက်ဖျက်ခြင်းများ ပါဝင် သောဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) ပုဒ်မ ၁၃၉ သို့မဟုတ် ၁၄၀ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ခ) အခြားမည်သည့် သက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ပုဒ်မခွဲ (က) (၁) သို့မဟုတ် (၂) တွင်ရည်ညွှန်းသည့် တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်အပြင် ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် ပေးချေရန် သို့မဟုတ် ပေးချေရန် သဘောတူခြင်း၊ တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် စာရင်းစစ် ဖြစ်သူက အာမခံထားရှိရမည့် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်အတွက် ပရီမီယံကြေး (premium) တစ်ရပ်ကို ပေးဆောင်ခြင်းကို ပုဒ်မခွဲ (က) သည် တားမြစ်ခြင်းမရှိပါ။

၁၅၅။ တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာများ၌ အကန့်အသတ် မရှိသော တာဝန်ရှိမှုများ ရှိနိုင်ခြင်း

ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော အခြားပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ဤဥပဒေ စတင်အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း မရှိမီက ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့သည့် တာဝန် ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ဤဥပဒေ စတင်အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း မရှိမီက ခန့်အပ်ထားသော ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦး၏ တာဝန်ရှိမှုများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ထိုသို့အကန့်အသတ် မရှိကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြထားလျှင် အကန့် အသတ်မရှိ ထားရှိနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများနှင့် အခြား ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် ၎င်းတို့နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်

၁၅၆။ အငြိမ်းစားယူခြင်းအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များ ထောက်ပံ့ခြင်း

- (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အကျိုးခံစားခွင့် ပေးရန်အတွက် ပုဒ်မ ၁၅၈ အရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အတည်ပြုချက် မရရှိဘဲ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ခု၏အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ်မှ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကအငြိမ်းစားယူ ခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သော အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ထိုပုဂ္ဂိုလ်အား ပေးအပ်ခြင်းမပြုရ။

- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်သည် အရာရှိ၏ အလုပ်ခန့်ထားခြင်းဆိုင်ရာ ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့်အလားတူ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ထားမှုအရ သို့မဟုတ် ယင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ သဘောရိုးဖြင့်သော်လည်းကောင်း ပေးချေရန် လိုအပ်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးချေခြင်းအား ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေရ။

၁၅၇။ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု၊ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းကို လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးအပ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခု၏ အရာရှိ သို့မဟုတ် ယခင်ကတာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သောအရာရှိ တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ယင်းတို့၏ ဇနီးမယား၊ ဆွေမျိုး သို့မဟုတ် တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူ တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ပုဒ်မ ၁၅၈ အရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အတည်ပြုချက် မရရှိဘဲ ယင်းကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခု၏ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အကျိုးခံစားခွင့်အား ပေးအပ်ခြင်း မပြုရ။

၁၅၈။ အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာများကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အတည်ပြုခြင်း

- (က) ပုဒ်မ ၁၅၆ သို့မဟုတ် ၁၅၇ တို့တွင် ဖော်ပြထားသော အကျိုး ခံစားခွင့်တစ်မျိုးမျိုးကို ယင်းကုမ္ပဏီ၊ ယင်းကုမ္ပဏီ၏ မူရင်းအစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ (ရှိခဲ့လျှင်) နှင့် အခြား ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းများမှ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ အတည်ပြုခဲ့လျှင် ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) အရ ကျင်းပသော အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်အတွက် အကြောင်း ကြားစာတွင် အကျိုးခံစားခွင့်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်များနှင့် ယင်းအတွက် မည်သို့မဲပေးဆောင်ရွက်မည်ဟူသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အရေးကြီးသော အချက်အလက်များကို ဖော်ပြပါရှိစေ ရမည်။
- (ဂ) အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရရှိနိုင်သော ပုဒ်မခွဲ(က) သို့မဟုတ် ၁၅၇ တို့တွင် ဖော်ပြထားသော အရာရှိ သို့မဟုတ် ယခင်ကတာဝန်ထမ်းဆောင် ခဲ့သောအရာရှိ သို့မဟုတ် အခြားသူ တစ်ဦးဦးသည် အဆိုပါအကျိုးခံစားခွင့် နှင့်စပ်လျဉ်းသော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ် အတွက် မဲပေးခြင်း မပြုနိုင် (အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးထံမှ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် မည်သို့မဲပေးရမည်ကို ညွှန်ကြားထားလျှင်မှတစ်ပါး)

၁၅၉။ ဒါရိုက်တာများ၏ အခကြေးငွေ နှင့် ဒါရိုက်တာများနှင့် ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ သို့ ပေးအပ်သည့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များ

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ပါရှိသော ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဤဥပဒေတွင်လည်းကောင်း၊ အခြား သက်ဆိုင်သောဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်တွင် လည်းကောင်း ပါရှိသော သက်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် ခွင့်ပြုနိုင်သည် -
 - (၁) ဒါရိုက်တာအဖြစ် သို့မဟုတ် အခြားရာထူးနေရာတွင် ဆောင်ရွက်ခြင်း အတွက် ကုမ္ပဏီက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ ပေးရမည့် အခကြေးငွေ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးခံစားခွင့် များကို ပေးချေခြင်း၊
 - (၂) လုပ်ငန်းလက်လွှတ်ဆုံးရှုံးမှုအတွက် လျော်ကြေးငွေကို ကုမ္ပဏီက ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ယခင်ကတာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့ ပေးချေခြင်း၊
 - (၃) ကုမ္ပဏီက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ ချေးငွေ ထုတ်ပေးခြင်း၊

- (၄) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီများအတွက် ကုမ္ပဏီက အာမခံချက်များ ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊
- (၅) အပိုဒ် (၁)၊ (၂)၊ (၃) နှင့် (၄) တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်ကိစ္စရပ်များ အနက်မှ တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ပေးရန် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ် ချုပ်ဆိုခြင်း၊
- (၆) ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို လက်ခံလျှင် -
- (ကက) ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန်သည် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုး စီးပွား အတွက် ဖြစ်ရမည်-
 - (ခခ) ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန်သည် အခြေအနေများနှင့် လိုက်လျော ညီညွတ်မှုရှိရမည်၊
 - (ဂဂ) ထိုသို့ငွေပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့် သို့မဟုတ် ချေးငွေ သို့မဟုတ် အာမခံချက် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်တို့ကို ကုမ္ပဏီ၏ အမြင်တွင် ဆိုးကျိုးမဖြစ်ပေါ်စေမည့် စည်းကမ်း ချက်များဖြင့် သတ်မှတ်၍ ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ခ) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ငွေပေးချေမှုပြုလုပ်ခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့်များပေးခြင်း၊ ချေးငွေ ထုတ်ပေးခြင်း၊ အာမခံချက်များပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ခွင့်ပြုပြီးနောက်တွင် ငွေပေးချေမှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်၊ ချေးငွေ၊ အာမခံချက် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက် အလက်များကို ပုဒ်မ ၁၆၁ အရ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်း ဖော်ပြရမည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ခွင့်ပြုထားသော ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး ထံသို့ အခကြေးငွေများ ပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များပေးအပ်ခြင်းတို့ကိုအဆိုပါပုဒ်မခွဲအရ သီးခြားစီခွင့်ပြုပေးရန်မလို။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ငွေပေးချေမှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်၊ ချေးငွေ၊ အာမခံချက် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုရန်အတွက် ဆန္ဒမဲ ပေးသော ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏ ထင်မြင်ချက်အရ ငွေပေးချေမှု ပြုလုပ်ခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့်များပေးခြင်း၊ ချေးငွေထုတ်ပေးခြင်း၊ အာမခံချက် များပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများသည် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်ကြောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏အမြင်တွင် ဆိုးကျိုးမဖြစ်ပေါ်စေသော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ပြုလုပ်ကြောင်း၊ သင့်လျော်သည့် အကြောင်းများရှိကြောင်း အဆိုပါ ထင်မြင်ယူဆချက်များအတွက် အခြေခံအထောက်အထားများရှိကြောင်း စသည်တို့အား ဖော်ပြထားသည့် တရားဝင် အထောက်အထားလက်မှတ် တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြရမည်။
- (င) ငွေပေးချေမှု ပြုလုပ်ခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့်များပေးခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံချက်များ ပေးခြင်းများကို ပုဒ်မခွဲ(က) နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပြီး အောက်ပါကိစ္စရပ် တစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့်အခါတွင် -
- (၁) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားခြင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) ပုဒ်မခွဲ(ဃ) အရ ထုတ်ပေးသည့် တရားဝင်အထောက်အထားလက်မှတ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ထင်မြင်ချက်များအတွက် သင့်လျော်သော အခြေခံ အထောက်အထားများ မရှိခဲ့လျှင်၊
- ငွေပေးချေမှုကို လက်ခံခဲ့သည့် သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ပေးခြင်းကို ရရှိခဲ့ သည့် သို့မဟုတ် အာမခံချက်ပေးခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခဲ့သည့် ဒါရိုက်တာ

သို့မဟုတ် ယခင်ကတာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ငွေပေးချေခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့်ပေးခြင်း၊ အာမခံချက် ပေးခြင်းများကို ပြုလုပ်သည့် အချိန်က ယင်းသို့ဆောင်ရွက်မှုများ သည် ကုမ္ပဏီအပေါ် မျှတမှုရှိခဲ့ ကြောင်း သက်သေထင်ရှားပြနိုင်သည့် ကိစ္စရပ်မှအပ ပေးချေထားသည့်ငွေ ပမာဏ၊ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် တန်ဖိုးငွေပမာဏ၊ သို့မဟုတ် အာမခံချက် အရ ကုမ္ပဏီက ပေးချေခဲ့သည့် ငွေပမာဏများအတွက် ကုမ္ပဏီသို့ တစ်ဦးချင်းအလိုက် မိမိတို့ကိုယ်တိုင် တာဝန်ရှိစေရမည်။

- (စ) ချေးငွေထုတ်ပေးခြင်းကို ပုဒ်မခွဲ(က) နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပြီး အောက်ပါ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့်အခါတွင် -
 - (၁) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် (ဃ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားခြင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) ပုဒ်မခွဲ(ဃ) အရ ထုတ်ပေးသည့် တရားဝင်အထောက်အထားလက်မှတ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ထင်မြင်ချက်များအတွက် သင့်လျော်သော အခြေခံ အထောက်အထားများ မရှိခဲ့လျှင်၊ချေးငွေထုတ်ပေးသည့်အချိန်က အဆိုပါချေးငွေကို ပြုလုပ်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီအပေါ် မျှတမှုရှိကြောင်း သက်သေထင်ရှားပြနိုင်သည့် ကိစ္စရပ်မှအပ ချေးငွေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြုလုပ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များ၊ သဘော တူညီချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ထုတ်ပေး ထားသည့်ချေးငွေကို ကုမ္ပဏီသို့ ချက်ချင်း ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည်။
- (ဆ) ဒါရိုက်တာများသည် ငွေပေးချေမှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်၊ ချေးငွေ၊ အာမခံချက် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီ၏ နောက်တစ်ကြိမ် ကျင်းပသော နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်း အဝေးတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုတင်ပြရမည်။

၁၆၀။ ဒါရိုက်တာများ၏အခကြေးငွေနှင့် ဒါရိုက်တာများ၊ စပ်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသို့ ပေးအပ်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များအား ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အတည်ပြုရခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက အတည်ပြုခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ပါရှိသော ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဤဥပဒေနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော သက်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အခြားဆက်စပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ရပ်သို့ ပုဒ်မ ၁၅၉ (က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ငွေပေးချေမှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်၊ ချေးငွေ၊ အာမခံချက် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာအစည်းအဝေးကျင်းပရန်အတွက် အကြောင်းကြားစာအား ပေးပို့ခြင်းမပြုမီ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါတို့ကို ပေးပို့တင်ပြရမည်-
 - (၁) အဆိုပြုမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်စာသားများအား ရေးသားဖော်ပြ ပါရှိသည့် အဆိုပြုသော အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာ၊
 - (၂) ငွေပေးချေမှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်၊ ချေးငွေ၊ အာမခံချက် သို့မဟုတ် သဘော တူညီချက် တစ်ရပ်ရပ်အား လက်ခံရရှိသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ၊ အဆိုပါ ငွေပေးချေမှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်၊ ချေးငွေ၊ အာမခံချက် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်

တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်အသေးစိတ်အချက်အလက်များ အပါအဝင် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မည်သို့ မဲပေးဆုံးဖြတ်မည်ဟူသည့် ကိစ္စရပ်အတွက် အရေးပါသော အချက်အလက်များဖြစ်သော ကုမ္ပဏီက သိရှိထား သည့် အချက်အလက်များအားလုံးကို ဖော်ပြထားသည့် အဆိုပြုထားသော ရှင်းလင်းဖော်ပြချက် တစ်စောင်နှင့်

- (၃) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြမည့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများနှင့် အဆိုပြုထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် သက်ဆိုင်သော အခြားစာရွက်စာတမ်းများ။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အား အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန်အတွက် အချိန်ကာလ (၂၈) ရက် ရရှိသည်။
- မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် အတည်ပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ယင်းကာလအတွင်း အတည်ပြုချက်ကိုမထုတ်ပြန်လျှင် ကုမ္ပဏီသည် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအား-ပေးပို့ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ)အရ အတည်ပြုချက်တစ်ရပ်ရပ်အား ချမှတ်ခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် အစုရှယ်ယာရှင်များအား အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အခါတွင် ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရ တင်ပြသော စာရွက် စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲပြင်ဆင် ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီအား ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်စေ နိုင်သည်။
- (င) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ (ခ)(၂)တွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာထားခြင်း မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အလားတူ အရေးကြီးသော အကြောင်းများ ရှိခဲ့ကြောင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သင့်လျော်သည့် အကြောင်းအရာများကို တွေ့ရှိရလျှင် အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာ ထုတ်ဝေပေးပို့ခြင်း ငြင်းပယ်နိုင်သည်။
- (စ) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် အထွေထွေ အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်ရန်အတွက် မဲပေးခြင်း မပြုရ။ (မည်သို့မဲပေး ရမည်ကို ညွှန်ကြားသူအခြားတစ်ဦးထံမှ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိခဲ့လျှင်)
- (ဆ) ကုမ္ပဏီသည် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပြီးနောက် (၁၄) ရက် အတွင်း ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်၏ မိတ္တူ တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့တင်ပြရ မည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ အချက်အလက်များ နှင့် အခြားအကြောင်းအရာများ

၁၆၁။ ဒါရိုက်တာများ၊ နှင့် အတွင်းရေးမှူးများ နှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်တမ်းများ

- (က) ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ယင်းတို့၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်း သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏ မှတ်တမ်းစာအုပ်များထားရှိရာ အခြားနေရာ၌ အောက်ပါအချက် အလက်များပါဝင်သော ဒါရိုက်တာများ၊ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာများနှင့် အတွင်းရေးမှူးများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တစ်ရပ်ကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် -
- (၁) ဒါရိုက်တာ၊ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး ၏ လက်ရှိ အမည်အပြည့်အစုံ၊ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သည့် အမည် သို့မဟုတ် မျိုးရိုး အမည်အပြည့်အစုံ၊ မွေးနေ့၊ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ၊ နိုင်ငံ၊ အဆိုပါ နိုင်ငံမှာ မူရင်းနိုင်ငံမဟုတ်ခဲ့လျှင် မူရင်းနိုင်ငံ၊ စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင် (ရှိခဲ့လျှင်)၊ အခြားဒါရိုက်တာနေရာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာနေရာများကို ရယူထားခြင်းရှိခဲ့ လျှင် အဆိုပါနေရာများ၏ အကြောင်းအရာများ၊
- (၂) ပုဒ်မ ၁၄၄ အရ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးက ကြေညာသည့် အကျိုး ခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်နှင့်

(၃) ပုဒ်မ ၁၅၉ အရ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးထံသို့ ပေးအပ်သည့် အကျိုး ခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်။

- (ခ) ဒါရိုက်တာ၊ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ နှင့် အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦးစီသည် ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရသော မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်း ဖော်ပြရန် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးအပ်ရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီသည် အပိုင်း(၃)၊ ပုဒ်မ ၈၆ အရ ဆောင်ရွက်သော နှစ်စဉ်အရှုံး အမြတ်စာရင်း အား တင်ပြရန်တာဝန်၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသအဖြစ် အဆိုပါ မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသော အကြောင်းအရာများ ပါဝင်သည့် သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်း တစ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့တင်ပြရမည်။ ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ဒါရိုက်တာများ၊ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာများ နှင့် အတွင်းရေးမှူးများ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်တစ်ရပ်ရပ် ပြောင်းလဲခြင်း များအတွက် ထိုသို့ ပြောင်းလဲသည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် အကြောင်းကြားချက်တစ်ရပ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို ရုံးလုပ်ငန်း အချိန်ကာလအတွင်း (ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် တစ်နေ့လျှင် အချိန်(၂)နာရီ အောက်မနည်းသော ကာလကို ခွင့်ပြုရန် သတ်မှတ်နိုင်သည်ဟူသော ကန့်သတ်ချက် များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၏ စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်မှု အတွက် အခမဲ့ခွင့်ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး အခြားသူတစ်ဦးဦး၏ စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်မှုကို စစ်ဆေးမှုတစ်ရပ်အတွက် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသည့် သင့်လျော် သော ငွေပမာဏတစ်ရပ်ကို ပေးသွင်းစေလျက် ခွင့်ပြုရမည်။
- (င) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လိုအပ်သော စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် တရားရုံးသည် စစ်ဆေးမှုအတွက် ငြင်းပယ် ခံရသူ၏ လျှောက်ထား ချက်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အကြောင်းကြားချက်တို့အရ မှတ်တမ်းကို ချက်ချင်းစစ်ဆေး ဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်စေရန် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်၍ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း

၁၆၂။ ဤအခန်းတွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်အား ဖောက်ဖျက်မှု အတွက် အကျိုးဆက်များ

- (က) အပိုင်း (၄)၊ အခန်း(၃)၏ ပုဒ်မတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် အဆိုပါပျက်ကွက်မှုတွင် ပတ်သက်သော ဒါရိုက်တာ အားလုံး သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျုံးဝင်သော အခြားပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးစီသည် (၁၀၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အား ကန့်သတ်ခြင်းမရှိစေဘဲ ပျက်ကွက်မှုအား သိလျက်ဖြင့် တမင်ပြုလုပ်ခဲ့သော ဒါရိုက်တာအားလုံး သို့မဟုတ် ဤအခန်းပါ သက်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက် များနှင့်အကျုံးဝင်သော အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် အောက်ပါအတိုင်း တာဝန်ရှိစေရမည် -
 - (၁) ပျက်ကွက်မှုတွင် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျုံးဝင်သော အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ မရိုးသားမှုများ ပါဝင်ခဲ့လျှင် တရားရုံး က သတ်မှတ်သည့် သီးခြားဒဏ်ငွေ သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်ကို ကျခံရမည်၊
 - (၂) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တရားရုံးက သတ်မှတ်သည့်ကာလ တစ်ရပ်အတွက် အရည်အချင်း မပြည့်ဝသည့် ကာလ ဖြစ်စေရမည်။

- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဒါရိုက်တာများ၊ ဤအခန်း၏ သက်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျုံးဝင်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အခြားသော တာဝန် ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အောက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသော ပုဒ်မ ၁၆၅ နှင့် ၁၇၂ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပါအဝင် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သော ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ၎င်းတို့အပေါ် တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်မှု၊ တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေရ။

၁၆၃။ သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် အကြံဉာဏ်များအပေါ် ယုံကြည် အားထားခြင်း

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ တာဝန်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အလားတူ ဥပဒေအရတာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်မှု ပြုသည် မပြုသည်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန်အတွက် ပြုလုပ်သော တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်မှုများတွင် သတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူ၏ အကြံဉာဏ်အပေါ် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိမှ ယုံကြည်အားထားမှုမှာ လျော်ကန်မှုရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်လျှင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များ ဖြစ်ပေါ်ပါက ထိုသို့သော သတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူ၏ အကြံဉာဏ်အပေါ် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိမှ ယုံကြည်အားထားမှုမှာ လျော်ကန်မှုရှိသည်ဟု သတ်မှတ်ရမည် -
 - (၁) သတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် အကြံဉာဏ်ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက ပေးလျှင် သို့မဟုတ် ပြုစုခဲ့လျှင် -
 - (ကက) သက်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်အတွက် ယုံကြည်အားထားရန် သင့်လျော်သည့် အခြေခံအကြောင်းများရှိပြီး အရည်အချင်း ပြည့်ဝကြောင်း ဒါရိုက်တာက ယုံကြည်သည့် ကုမ္ပဏီ ၏ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး၊
 - (ခခ) လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှု သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်ဝမှုရှိကြောင်း ဒါရိုက်တာက ယုံကြည်ရန် သင့်လျော်သည့် အခြေခံအကြောင်းများရှိသော သက်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အတတ်ပညာဆိုင်ရာအကြံပေး သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူ တစ်ဦးဦး၊
 - (ဂဂ) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အတွင်းမှ ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခြားဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ၊
 - (ဃဃ) ဒါရိုက်တာများ၏ကော်မတီတွင် ရှိသော လုပ်ပိုင်ခွင့်အတွင်းမှ ကိစ္စရပ်များ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဒါရိုက်တာက ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း မပြုသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီ၊
 - (၂) ဒါရိုက်တာများ၏ ကုမ္ပဏီ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သိရှိနားလည်မှု၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ ခက်ခဲနက်နဲမှု တို့အပါအဝင် သတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် အကြံဉာဏ်ကို လွတ်လပ်သော လေ့လာအကဲဖြတ်မှုပြုပြီးနောက် ယုံကြည်အားထားမှုကို သဘောရိုးဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မှတ်ယူဆောင်ရွက်ခြင်းများကို မမှန်ကန် ကြောင်း ပြဆိုနိုင်ပြီး တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးဦးက အတည်မပြုဘဲ နေနိုင်သည်။

အခန်း (၄) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အခွင့်အရေးနှင့် ကုစားခွင့်များ

၁၆၄။ တရားမျှတမှုမရှိသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ

အောက်ပါကိစ္စရပ်များတွင် တရားရုံးသည် ပုဒ်မ ၁၆၅ အရ အမိန့် တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည် -

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့်သက်ဆိုင်သော ဆောင်ရွက်မှု၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော သို့မဟုတ် အဆိုပြုသော ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု၊ သို့မဟုတ်

- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အမျိုးအစားတစ်ရပ်က ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အဆိုပြုသော ဆုံးဖြတ်ချက်၊
အထက်ပါ ကိစ္စရပ်များသည် အောက်ပါတို့အနက်မှ တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြစ်ပေါ် စေခဲ့လျှင်-
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးနှင့် ဆန့်ကျင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (င) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အဆိုပါရာထူးနေရာတွင်သော် လည်းကောင်း အခြားရာထူးနေရာတွင် သော်လည်းကောင်း တာဝန်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ အပေါ် မတရားဖြစ်စေခြင်း၊ မမျှမတဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် မတရားသဖြင့် ခွဲခြားပြုမူခြင်း။
ဤအခန်းပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို သေတမ်းစာအရ ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေအရဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။

၁၆၅။ တရားရုံးက ချမှတ်နိုင်သည့်အမိန့်များ

- (က) တရားရုံးသည် အောက်ပါအမိန့်တစ်ရပ်ရပ် အပါအဝင်ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သင့်လျော်သည် ဟု ၎င်းကထင်မြင်လျှင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ လက်ရှိ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို ပြင်ဆင်ရန် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ရန်၊
 - (၃) နောင်တွင်ဆောင်ရွက်မည့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များအတွက် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ရန်၊
 - (၄) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ် ကို သေတမ်းစာအရဖြစ်စေ၊ ဥပဒေအရဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းခံရ သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို ဝယ်ယူရန်၊
 - (၅) ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအား သင့်လျော်သည့် ပမာဏကို လျှော့ချခြင်းဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူရန်၊
 - (၆) ကုမ္ပဏီအတွက် တရားစွဲဆိုမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ခြင်း၊ စွဲဆိုခြင်း၊ ခုခံချေပခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရန်၊
 - (၇) ကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား တရားစွဲဆိုမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ခြင်း၊ စွဲဆိုခြင်း၊ ခုခံချေပခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို သေတမ်းစာအရဖြစ်စေ၊ ဥပဒေအရဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုခြင်း၊
 - (၈) ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အားလုံးအတွက် လက်ခံဆောင်ရွက် သူ (receiver) တစ်ဦးအား ခန့်အပ်ရန်၊
 - (၉) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား သတ်မှတ်ထားသည့် အပြုအမူကို ပြုမူစေခြင်း သို့မဟုတ် ပြုလုပ်စေခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်စေရန်၊
 - (၁၀) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား သတ်မှတ်ထားသည့် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ် စေရန်။
 - (၁၁) နစ်နာကြေးများအတွက်။
- (ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အတွက် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီများ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်း ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် လိုအပ်သလို ပြောင်းလဲပြင်ဆင် ထားသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာရမည်။

- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခဲ့လျှင် အမိန့်၌ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုထားခြင်း မရှိလျှင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ သည် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုမှုကို ဦးစွာရယူထားခြင်း မရှိလျှင်ဖြစ်စေ အဆိုပါပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း သည် အမိန့်တွင်ပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ရန် အတွက် ပုဒ်မ ၁၈ အရ လုပ်ပိုင်ခွင့် မရှိပါ။

၁၆၆။ တရားရုံးအမိန့်တစ်ရပ်အတွက် မည်သူကလျှောက်ထားနိုင်ခြင်း

ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မ ၁၆၆ အရ အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ပေးရန် လျှောက်ထားမှုကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက ပြုလုပ်နိုင်သည် -

- (က) လျှောက်ထားမှုသည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်ဆန့်ကျင်သည့် ဆောင်ရွက်မှု၊ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု၊ တစ်ရပ်ရပ်နှင့်သက်ဆိုင်သော်လည်း ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး -
 - (၁) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးအဖြစ်မှတစ်ပါး အခြားရာထူးနေရာ တစ်ခုခုတွင် ဆောင်ရွက်နေသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ် ၎င်းတို့၏ရာထူးနေရာတွင် ဆောင်ရွက်နေသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သောအခြားသူများ၊
- (ခ) ရွေးချယ်လျှော့ချခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့် သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင် စာရင်းမှ ဖယ်ရှားခံရသူ၊
- (ဂ) လျှောက်ထားမှုသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်အခြေ အနေနှင့် သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ၊
- (ဃ) ကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ကို သေတမ်းစာအဖြစ်စေ၊ ဥပဒေအရ ဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊ သို့မဟုတ်
- (င) အောက်ပါကိစ္စရပ်များအား စုံစမ်းစစ်ဆေးနေသည့် သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေး ပြီးသည့် ကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသူတစ်ဦးဦး -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်သောကိစ္စရပ်များ။

၁၆၇။ ချမှတ်သည့်အမိန့်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့တင်ပြရန် လိုအပ်ခြင်း

ပုဒ်မ ၁၆၅ အရ အမိန့်တစ်ရပ်အား ချမှတ်ခဲ့လျှင် လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါအမိန့်အား ချမှတ်သည့်နေ့မှ(၁၄)ရက်အတွင်းယင်းအမိန့်၏မိတ္တူတစ်စောင်ကိုမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။

၁၆၈။ ကုမ္ပဏီကိုယ်စား တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

- (က) အောက်ပါအခြေအနေများ၌ တရားစွဲဆိုမှုများတွင် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သို့မဟုတ် အဆိုပါတရားစွဲဆိုမှုများတွင် လိုအပ်သော ဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်နိုင်ရန်အတွက် (ဥပမာ - တရား စွဲဆိုမှုများကို စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်း) ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက အမှုသည်အဖြစ် ပါဝင်သော တရားစွဲဆိုမှုတစ်ရပ်ရပ်တွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -
 - (၁) ထိုပုဂ္ဂိုလ်သည် -
 - (ကက) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်သူ၊ ယခင်က ယင်းကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်ခဲ့သူ(former member)၊ သို့မဟုတ် ယင်းတို့တွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခွင့် ရရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် ယခင်က တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သောအရာရှိ (former officer)၊ နှင့်

(၂) ပုဒ်မ ၁၆၉ အရ ခွင့်ခံစားခွင့် ရရှိထားသော တာဝန်ထမ်းဆောင်နေဆဲ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး။

(ခ) ကုမ္ပဏီကိုယ်စားဆောင်ရွက်သည့် တရားစွဲဆိုမှုများကို ကုမ္ပဏီ၏အမည် ဖြင့် စွဲဆိုဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီကိုယ်စား တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက် ရန် အခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်၌ ဖော်ပြထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အခွင့် အရေးကို ပယ်ဖျက်ရမည်။

၁၆၉။ ခွင့်ခံစားခွင့် လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ခွင့်ပေးခြင်း

(က) အပိုဒ် ၁၆၈(က) (၁) တွင် ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် တရားစွဲဆိုမှုများ ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှုများတွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ခွင့်ခံစားခွင့် ရရှိရန် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံးသည်အောက်ပါအချက်များကိုကျေနပ်လက်ခံလျှင်လျှောက်ထားမှုအားခွင့်ပြုရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီကိုယ်တိုင်က တရားစွဲဆိုမှုများကို မဆောင်ရွက်နိုင်ကြောင်း သို့မဟုတ် အဆိုပါကိစ္စများအတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိကြောင်း၊

(၂) လျှောက်ထားသူသည် သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ကြောင်း၊

(၃) လျှောက်ထားသူအပေါ် ခွင့်ခံစားခွင့်ပေးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုး အတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်စေမည်ဖြစ်ကြောင်း၊

(၄) လျှောက်ထားသူသည် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ခွင့်ခံစားခွင့်အား လျှောက်ထားလျှင် အရေးကြီးသော ကိစ္စရပ်ကို ဖြေရှင်းရန်ရှိကြောင်း၊

(၅) အောက်ပါကိစ္စတစ်ရပ်ရပ် ရှိခဲ့လျှင် -

(ကက) လျှောက်လွှာမတင်မီ အနည်းဆုံး (၁၄) ရက် ကြိုတင်၍ လျှောက်ထားသူ သည် ခွင့်လျှောက်ထားရန်ရည်ရွယ်ကြောင်းနှင့် ထိုသို့ လျှောက်ထားရသည့် အကြောင်းရင်းတို့ကို စာဖြင့် ရေးသား၍ ကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားရမည်၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) အပိုဒ်ခွဲ(ကက) ပါ ဖော်ပြချက်ကို လက်ခံနိုင်ခြင်း မရှိသော်လည်း ခွင့်ပေးရန် သင့်လျော်မှု ရှိရမည်။

(ဂ) အောက်ပါတို့ကို တွေ့ရှိရလျှင် ခွင့်ပေးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးခံစားခွင့် အတွက် မဟုတ်ကြောင်း ချေပပြောဆိုနိုင်သော မှတ်ယူချက်တစ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လာမည်ဖြစ်သည် -

(၁) တရားစွဲဆိုခြင်းသည် -

(ကက) တတိယပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအပေါ် ကုမ္ပဏီက တရားစွဲဆိုမှုဖြစ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) ကုမ္ပဏီအပေါ်တတိယပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက တရားစွဲဆိုမှုဖြစ်ခြင်း၊ နှင့်

(၂) ကုမ္ပဏီက အောက်ပါတို့ကို ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင် -

(ကက) တရားစွဲဆိုမှုကို မဆောင်ရွက်ရန်၊

(ခခ) တရားစွဲဆိုမှုတွင် ခုခံချေပခြင်း မပြုရန် သို့မဟုတ်

(ဂဂ) တရားစွဲဆိုမှုကိုရပ်စဲရန်၊ဖြေရှင်းရန် သို့မဟုတ်စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရန်နှင့်

(၃) အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်တွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သောဒါရိုက်တာများအားလုံးသည် -

(ကက) သင့်လျော်သောကိစ္စရပ်အတွက်သဘောရိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြခြင်း၊

- (ခခ) ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရာတွင် မိမိကိုယ်တိုင်အတွက် အကျိုး ခံစားခွင့် မပါရှိခြင်း၊
 - (ဂဂ) ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်ကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် သင့်လျော်မှုတည်ဟု ယုံကြည်ခြင်း၊
 - (ဃဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ကုမ္ပဏီ၏အကျိုးအတွက် အကောင်းဆုံး ဖြစ်သည်ဟု ကျိုးကြောင်းညီညွတ်စွာ ယုံကြည်ခြင်း။
အလားတူအခြေအနေတွင် သာမန်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက လက်ခံ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း ရှိခဲ့လျှင် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်သည် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်ဟု ဒါရိုက်တာများ၏ ယုံကြည်မှုသည် ကျိုးကြောင်း ညီညွတ်သော ယုံကြည်မှု ဖြစ်သည်။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ(ဂ) တွင် ပါရှိသောကိစ္စရပ်များအတွက် -
- (၁) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဆက်စပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ရပ် မဟုတ်သည် ဆိုလျှင် ထိုပုဂ္ဂိုလ်သည် တတိယပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဖြစ်သည်၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီကသော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင် လည်းကောင်း တရား စွဲဆိုမှုများတွင် ယင်းသို့တရားစွဲဆိုမှုများတွင် ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်အား အယူခံဝင်ခြင်းများလည်း ပါဝင်သည်။
- ၁၇၀။ **ခွင့်ခံစားခွင့် ရရှိသောသူအတွက် အခြားသူတစ်ဦးကို အစားထိုး ဖြည့်စွက်ခြင်း**
- (က) ပုဒ်မ ၁၆၉ အရ ခွင့်ခံစားခွင့် ရရှိထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအတွက် အစားထိုး ဖြည့်စွက်သည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးနိုင်ရန် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ် များအနက်မှ တစ်ဦးသည် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့်အဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်သူ၊ ယခင်က ယင်းကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်ခဲ့သူ (former member)၊ သို့မဟုတ် ယင်းတို့တွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခွင့် ရရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ၊ ယခင်က တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ဒါရိုက်တာ (former director)၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် ယခင်က တာဝန် ထမ်းဆောင်ခဲ့သောအရာရှိ (former officer)။
 - (ခ) တရားရုံးသည် အောက်ပါအချက်များကို ကျေနပ်လက်ခံလျှင် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ရမည် -
 - (၁) လျှောက်ထားသူသည် သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ကြောင်း၊
 - (၂) အကြောင်းခြင်းရာအားလုံးတွင် အမိန့်ချမှတ်ရန် သင့်လျော်မှုရှိကြောင်း။
 - (ဂ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်အား အခြားသူတစ်ဦးအတွက် အစားထိုး ဖြည့်စွက်ရန် ချမှတ်သည့်အမိန့်သည် အောက်ပါအတိုင်း အကျိုး သက်ရောက်မှု ရှိသည် -
 - (၁) ခွင့်ခံစားခွင့်ပေးခြင်းသည် အစားထိုးဖြည့်စွက်သောပုဂ္ဂိုလ် အကျိုးငှာ ပြုလုပ် သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်၊
 - (၂) အခြားသူတစ်ဦးသည် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုအား ပြုလုပ်ပြီး သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်လျှင် အစားထိုးဖြည့်စွက်သောပုဂ္ဂိုလ်သည် အဆိုပါတရားစွဲဆိုမှုကို ဆောင်ရွက်ပြီး သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။

၁၇၁။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

- (က) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ထောက်ခံခဲ့လျှင် ထိုအတည်ပြုချက် သို့မဟုတ် ထောက်ခံချက်သည် -
- (၁) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား ပုဒ်မ ၁၆၉ အရ ခွင့်ခံစား၍ တရားစွဲဆိုမှုများကို ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းတို့တွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းကိုဖြစ်စေ၊ အဆိုပါပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ခွင့်ခံစားနိုင်ရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်း ကိုဖြစ်စေ တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေရ။
- (၂) ပုဒ်မ ၁၆၉ အရ ခွင့်ခံစား၍ စွဲဆိုဆောင်ရွက်သော သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သော တရားစွဲဆိုမှုများကို တရားပြိုင်၏ အကျိုး အတွက် ဆုံးဖြတ်ပေးရမည် သို့မဟုတ် အဆိုပါပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ခွင့်ခံစားနိုင်ရန် လျှောက်ထားခြင်းကို ငြင်းပယ်ရမည်ဟု အကျိုးသက်ရောက် ခြင်း မရှိစေရ။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုခဲ့ လျှင် သို့မဟုတ် ထောက်ခံခဲ့လျှင် တရားရုံးသည် ပုဒ်မ ၁၆၉ အရ ခွင့်ခံစား၍ စွဲဆိုဆောင်ရွက်သော သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သော တရားစွဲဆိုမှုများတွင်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ခွင့်ခံစားနိုင်ရန် လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက် (နစ်နာမှုများအတွက်အပါအဝင်) ချမှတ်ရာ၌ ဖော်ပြပါ အတည်ပြုချက် သို့မဟုတ် ထောက်ခံချက်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစား နိုင်သည်။ ထိုသို့ ချမှတ် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အောက်ပါတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြပါရှိစေရမည်-
- (၁) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုသည် မပြုသည် သို့မဟုတ် ထောက်ခံသည် မထောက်ခံသည်ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ၎င်းတို့၏ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည့်စုံစွာ တင်ပြခဲ့ခြင်း၊
- (၂) ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ထောက်ခံခြင်း တို့အား ပြုလုပ်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက သင့်လျော်သောကိစ္စရပ် အတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း ရှိ မရှိ။

၁၇၂။ တရားရုံး၏ အထွေထွေ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

- (က) တရားရုံးသည် အောက်ပါတို့များအပါအဝင် ခွင့်ခံစား၍ စွဲဆိုဆောင်ရွက် သော သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်သော တရားစွဲဆိုမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ ခွင့်ခံစားနိုင်ရန် လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း သင့်သည် ထင်မြင်သည့် အတိုင်း အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်နိုင်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည် -
- (၁) ကြားဖြတ်အမိန့်များ၊
- (၂) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ခြင်း အပါအဝင် တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ညွှန်ကြားချက်များ၊
- (၃) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိတစ်ဦးဦးကို ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်စေရန် သို့မဟုတ် မပြုလုပ်စေရန် ညွှန်ကြားသည့် အမိန့်တစ်ရပ်၊
- (၄) အောက်ပါတို့ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် နှင့် တရားရုံးသို့ အစီရင်ခံတင်ပြစေရန် လွတ်လပ်သောပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ခန့်ထားသည့်အမိန့်တစ်ရပ် -
- (ကက) ကုမ္ပဏီ၏ ငွေရေးကြေးရေးကိစ္စရပ်များ၊
- (ခခ) တရားစွဲဆိုသည့် အကြောင်းအရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုရန် အကြောင်း ပေါ်ပေါက်လာရသည့် အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် အခြေအနေများသို့မဟုတ်

(ဂဂ) တရားစွဲဆိုမှုတွင် ပါဝင်လျက်ရှိကြသော အမှုသည်များနှင့် ခွင့်ခံစားခွင့် ရရှိသောသူတို့က တရားစွဲဆိုမှုတွင် ကုန်ကျခဲ့သည့် စရိတ်များ။

- (ခ) အပိုဒ် (က)(၄) အရ တရားရုံးက ခန့်အပ်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီသို့ သင့်လျော်သည့်အကြောင်းကြားမှု ပြုလုပ်၍ ၎င်းအားခန့်အပ်မှု နှင့်သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစာအုပ်များကို စစ်ဆေးခွင့် ရှိသည်။
- (ဂ) တရားရုံးသည် အပိုဒ် (က)(၄) အရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား ခန့်အပ်ခဲ့လျှင် -
- (၁) တရားရုံးသည် ထိုသို့ ခန့်အပ်ထားခြင်းခံရသူအတွက် အခကြေးငွေနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို မည်သူက ကျခံရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ကိုလည်း ချမှတ်ရမည်၊
- (၂) တရားရုံးသည် အဆိုပါအမိန့်ကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြောင်းလဲနိုင် သည်၊
- (၃) အဆိုပါအမိန့်အရ သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြောင်းလဲထားသော အမိန့်အရ ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များမှာ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ ဖြစ်သည်-
- (ကက) တရားစွဲဆိုမှု သို့မဟုတ် လျှောက်ထားမှုတွင် အမှုသည်အဖြစ် ပါဝင်သူ အားလုံး သို့မဟုတ် အမှုသည်တစ်ဦးဦး နှင့်
- (ခခ) ကုမ္ပဏီ။
- (၄) အဆိုပါအမိန့် သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြောင်းလဲထားသော အမိန့်တွင် သက်ဆိုင်သူ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသောသူများအား တာဝန်ရှိကြောင်း ဖော်ပြထားလျှင် ထိုအမိန့်တွင် ထိုသို့သက်ဆိုင်သူတစ်ဦးစီ၏ တာဝန်ရှိမှု အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာပမာဏကိုလည်း ဆုံးဖြတ်ပေး နိုင်သည်။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ(ဂ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုန်ကျစရိတ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တရားရုံး၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၁၇၃။ ကုန်ကျစရိတ်ဆိုင်ရာ အမိန့်များကို ချမှတ်နိုင်သည့် တရားရုံး၏အခွင့်အာဏာ

တရားရုံးသည် ပုဒ်မ ၁၆၉ အရ ခွင့်ခံစား၍ စွဲဆိုဆောင်ရွက်သော သို့မဟုတ် ကြားဝင် ဆောင်ရွက်သော တရားစွဲဆိုမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ အဆိုပါပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ခွင့်ခံစားနိုင်ရန် လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း ယင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သော အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ကုန်ကျစရိတ်များမှာ သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆလျှင် မည်သည့်အချိန်တွင် မဆို အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။ -

- (က) ခွင့်ခံစားရန် လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် ခွင့်ခံစားခွင့် ရရှိသူ၊
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၊
- (ဂ) တရားစွဲဆိုမှု သို့မဟုတ် လျှောက်ထားမှုများတွင် ပါဝင်သော အခြား အမှုသည်တစ်ဦးဦး။
- ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်အရ ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။

အခန်း (၅) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီများက အစုရှယ်ယာရောင်းချရန် ကမ်းလှမ်းမှုများနှင့် သက်ဆိုင် သည့်ကိစ္စရပ်များ

ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus)

၁၇၄။ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရခြင်း

- (က) ပုဒ်မခွဲ(ခ)မှအပ ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီများနှင့် ယင်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူသို့ ရောင်းချရန် ကမ်းလှမ်းခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ ဤပြဋ္ဌာန်းချက်များ အား ဤဥပဒေပါ အခြားသောပြဋ္ဌာန်းချက်များ

သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် အဆိုပါသက်ဆိုင်သောဥပဒေများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ခ) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီမှအပ အခြားကုမ္ပဏီအမျိုးအစားများသည် ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် များကို အများပြည်သူသို့ ရောင်းချရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် အများပြည်သူသို့ ရောင်းချရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းရန် ရည်ရွယ်လျက် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ရန် သဘောတူညီခြင်း တို့ကို မပြုလုပ်ရ။

၁၇၅။ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား တင်ပြခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ ထုတ်ဝေသည့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်လိုသော ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အားလုံးတွင် ရက်စွဲပါရှိရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါရက်စွဲသည် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲမှု တစ်စုံတစ်ရာ မရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေသည့် ရက်စွဲအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အဆိုပြုထားသော ဒါရိုက်တာအဖြစ် အမည် စာရင်းပါရှိသူအားလုံး၊ သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသား၍ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်း ခြင်းခံရသည့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အားလုံး၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ယင်းအား ထုတ်ဝေသည့်နေ့ရက်တွင် ဖြစ်စေ၊ ယင်းနေ့ မတိုင်မီတွင်ဖြစ်စေ မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။ အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိသေးလျှင် ထို ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ထုတ်ဝေခြင်း မပြုရ။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤပုဒ်မပါ နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော ရက်စွဲဖော်ပြခြင်း၊ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းများ မပါရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တစ်ခုခုကို မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အားလုံး၏ မျက်နှာပိုး စာမျက်နှာအပေါ်တွင် ဤ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus)၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တင်ပြပြီး ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိစေရမည်။
- (င) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ၏ မိတ္တူကို အထက်ပါအတိုင်း တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုဘဲ အဆိုပါကုမ္ပဏီ၏အလား အလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ နှင့် ယင်းအားထုတ်ဝေရာတွင် သိလျက်ဖြင့် ပါဝင်ခဲ့သူများ တစ်ဦးဦးစီသည် (၁၅၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်စေရမည်။

၁၇၆။ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ပါရှိသည့် အချက်အလက်များ အဖြစ် သီးခြားဖော်ပြရန် လိုအပ်မည့်အချက် အလက်များ

- (က) ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားကဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ သတင်း အချက်အလက်များကို စိတ်ဝင်စားသောသူကဖြစ်စေ၊ အဆိုပါ သတင်းအချက်အလက် များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရသူတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ ယင်း၏ ကိုယ်စားကဖြစ်စေ

ထုတ်ဝေသည့် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အားလုံးတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြ ပါရှိစေရမည် -

- (၁) ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ အကြောင်းအရာများ၊ မူလအစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အမည်များ၊ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ၊ နိုင်ငံသား နှင့် နေရပ်လိပ်စာများ၊ ၎င်းတို့ထည့်ဝင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက် များ၊ ကုမ္ပဏီအား စတင်တည်ထောင်သူများ ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာ အရေအတွက်၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် အရာရှိများ ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာ (management shares) အရေအတွက် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ၏ အခြေပစ္စည်းများကို ရပိုင်ခွင့်မရှိသောအစုရှယ်ယာ (Deferred shares) အရေအတွက်(ရှိခဲ့လျှင်)၊ ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများနှင့် အကျိုးအမြတ်များတွင် ပိုင်ဆိုင်သူများ၏ အကျိုးခံစားခွင့် အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာပမာဏ၊ ထုတ်ဝေရန်နေ့ရက်သတ်မှတ်ထားသည့် ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ယူနိုင်သော ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာ အရေအတွက်၊ အဆိုပါနေ့ရက်သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိပါက အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရမည့်ကာလနှင့် ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ယူ ခြင်းအတွက် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် နည်းလမ်းများ၊
- (၂) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတွင် ရှိရမည့်သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ထားသော အစုရှယ်ယာအရေ အတွက် (ရှိခဲ့လျှင်)၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အခကြေးငွေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် စည်းကမ်းချက်များ၊
- (၃) ဒါရိုက်တာများ၊ အဆိုပြုထားသော ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ သို့မဟုတ် အဆိုပြုထားသော အရာရှိများ၏ အမည်များ၊ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ၊ နိုင်ငံသား နှင့် နေရပ်လိပ်စာများ၊ အရာရှိများအား ခန့်အပ်မှု နှင့် ၎င်းတို့အား ပေးချေရမည့် အခကြေးငွေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းတွင် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့် စည်းကမ်းချက်များ၊
- (၄) ဒါရိုက်တာများက ခွဲဝေသတ်မှတ်နိုင်သည့် အနည်းဆုံးထည့်ဝင်ကြေး၊ အစု ရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက် လျှောက်ထားမှု၊ ခွဲဝေမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏ၊ ဒုတိယအကြိမ် သို့မဟုတ် ထိုနောက်ပိုင်းတွင် အစုရှယ်ယာများ ကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့်အခါ လွန်ခဲ့သည့် (၂)နှစ်အတွင်း ပြုလုပ်ခဲ့သော ခွဲဝေသတ်မှတ်မှုတစ်ရပ်စီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကမ်းလှမ်းသည့် ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုပမာဏ၊ အမှန်တကယ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့် ပမာဏ၊ ထိုသို့ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေထားသည့်ငွေပမာဏ (ရှိခဲ့လျှင်)၊
- (၅) လွန်ခဲ့သည့် (၂)နှစ်အတွင်း ထုတ်ဝေခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေရန် သဘောတူထားသည့် ငွေကြေးဖြင့်ပေးချေသည်မှအပ အခြားနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အပြည့်အဝသော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို သော်လည်းကောင်း ပေးချေထားသည့် အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ နှင့် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ အရေအတွက်နှင့် တန်ဖိုးပမာဏ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသသာ ပေးချေထားသည့် ကိစ္စရပ်တွင် ထိုသို့ပေးချေထား သည့် ပမာဏ၊ အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပေးချေ ထားသည့် ကိစ္စရပ်တွင် ထုတ်ဝေ ထားသည့် သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေရန်

သဘောတူထားသည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် အဖိုးစားနားသတ်မှတ်ချက်၊

- (၆) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များအား ထုတ်ဝေခြင်းသည် အာမခံသူ (underwriter) ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ထိုအာမခံသူများ၏ အမည်များ၊ အာမခံသူများ သည် အာမခံထားသည့် တာဝန်များကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပေးရန် လုံလောက်သည့်အခြေအနေရှိကြောင်း ဒါရိုက်တာများ၏ ထင်မြင်ယူဆချက်၊

- (၇) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ဖြင့် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် ကမ်းလှမ်းမှုအကျိုးအမြတ်မှ အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ် တစ်ဒေသဖြစ်စေ ပေးချေထားသည့် ကုမ္ပဏီက ဝယ်ယူထားသော သို့မဟုတ် ရရှိထားသော၊ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် ရယူရန် အဆိုပြု ထားသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အား ရောင်းချသူများ၏ အမည်များနှင့် နေရပ် လိပ်စာများ၊ ထိုသို့ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရယူခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus)အား ထုတ်ဝေသည့်နေ့ ရက်တွင် ဆောင်ရွက်ပြီးမှ မရှိခြင်း၊ ငွေသားဖြင့်ပေးချေထားသည့်ပမာဏ၊ ရောင်းချသူသို့ ထုတ်ပေးသည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ ပမာဏ၊ ရောင်းချသူ တစ်ဦးထက်ပိုသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီသည် တစ်ဆင့်ခံ ဝယ်ယူသူ ဖြစ်သည့် အခါတွင်ဖြစ်စေ ရောင်းချသူတစ်ဦးစီသို့ ပေးချေထားသည့် ပမာဏ၊ သို့ရာတွင် ရောင်းချသူများ သို့မဟုတ် ရောင်းချသူတစ်ဦးဦးသည် လုပ်ငန်းစု တစ်ရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင် ထိုလုပ်ငန်းစုတွင် ပါဝင်သူများအား သီးခြားရောင်းချသူ များအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း မပြုရ၊

- (၈) အပိုဒ် (၇) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အား ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ထုတ်ဝေပြီးနောက် (၂) နှစ်အတွင်း ရောင်းချခြင်းဖြင့် လွှဲပြောင်းသည့်အခါတွင် ဖြစ်နိုင်လျှင် အဆိုပါ လွှဲပြောင်းမှုတစ်ရပ်စီ၌ ဝယ်ယူသူက ပေးချေသည့်ပမာဏ၊ အဆိုပါ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်သည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ဖြစ်သည့်အခါတွင် ဖြစ်နိုင် လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ထုတ်ဝေပြီးနောက် တစ်ဆက်တည်း (၃) နှစ်အတွင်း နှစ်အလိုက် အဆိုပါ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမှ ရရှိသည့် အကျိုးအမြတ်များ၊ သို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှာ (၃) နှစ်အောက် နည်းသည့်ကာလ အတွက်သာ ရှိပါက လက်ရှိကာလ၏ နှစ်အလိုက် ရရှိသည့် အကျိုးအမြတ် များ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ထုတ်ဝေသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း (၉၀) ထက်မများသည့် ကာလအတွင်း ပြုစုထားသော သက်ဆိုင်ရာစီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) တစ်စောင်ကို ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) နှင့်အတူ ပူးတွဲပါရှိစေရမည်၊

- (၉) အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ဝယ်ယူပေးချေ သည့်ငွေအဖြစ် ပေးချေခဲ့သော သို့မဟုတ် ပေးချေမည်ဖြစ်သော ငွေသား၊ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များ၏ ပမာဏ (ရှိခဲ့လျှင်)၊ ကုန်ရောင်း ကုန်ဝယ်

နာမည်ကောင်းဂုဏ်သတင်း (Goodwill) အတွက် ပေးချေမည် ဖြစ်သော ပမာဏ (ရှိခဲ့လျှင်)၊

- (၁၀) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ၊ ဒီဘင်ချာ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထည့်ဝင်ကြေးများကို ထည့်ဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ထည့်ဝင်ရန် သဘောတူညီခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ၊ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန် သဘောတူညီခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ ပေးချေရသည့် ကော်မရှင်ခ အဖြစ်သော်လည်းကောင်း ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာများ နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လျော့ငွေ (Discount) အဖြစ်သော်လည်းကောင်း လွန်ခဲ့သည့် (၂) နှစ်အတွင်း ပေးချေထားသည့် (ရှိခဲ့လျှင်) သို့မဟုတ် ပေးချေရမည့် ပမာဏ၊ သို့ရာတွင် တစ်ဆင့်ခံ အာမခံသူများထံသို့ ပေးချေရမည့် ကော်မရှင်ခများကို ဖော်ပြရန် လိုအပ်မည် မဟုတ်ပါ။
- (၁၁) ကနဦးကုန်ကျစရိတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် ကနဦးခန့်မှန်းကုန်ကျငွေ ပမာဏ၊
- (၁၂) ကမကထပြုသူ (promoter) သို့ လွန်ခဲ့သည့်(၂)နှစ်အတွင်း ပေးချေခဲ့သည့် ပမာဏ သို့မဟုတ် ပေးချေရန် သတ်မှတ်ထားသည့်ပမာဏ၊ ထိုသို့ ပေးချေမှုတစ်ရပ်ရပ်အတွက် အစိုးစားနားသတ်မှတ်ချက်၊
- (၁၃) အပိုဒ် (၇) နှင့်သက်ဆိုင်သော ပစ္စည်းများ ရရှိရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ အပါအဝင် အရေးကြီးသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်အားလုံးကို ချုပ်ဆိုသည့်နေ့ရက်များ နှင့် ထိုစာချုပ်များတွင် ပါဝင်သူများ၊ အရေးကြီး သော ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏မိတ္တူများကို စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်မည့် အချိန် နှင့် နေရာ၊ သို့ရာတွင် ဤပြဋ္ဌာန်းချက်သည် ကုမ္ပဏီ က ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်ထားသည့် သာမန်ကိစ္စရပ်များအတွက် ချုပ်ဆိုထားသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေသည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ (၂) နှစ်ထက်ပိုသော ကာလအတွင်း ချုပ်ဆိုခဲ့သော ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ် နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။
- (၁၄) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်များ (ရှိခဲ့လျှင်) ၏ အမည်များနှင့် နေရပ်လိပ်စာများ၊
- (၁၅) ကုမ္ပဏီက ဈေးကွက်မြှင့်တင်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီက ရယူရန် အဆိုပြု ထားသော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ ပါဝင်သော ဒါရိုက်တာအားလုံး၏ အကျိုးခံစားခွင့် (ရှိခဲ့လျှင်) အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာပမာဏတို့၏ ဖော်ပြချက်အပြည့်အစုံ၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါဒါရိုက်တာ၏ အကျိုးခံစားခွင့် သည် လုပ်ငန်းစုတစ်ခု၏ ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်သူအဖြစ် ပါရှိခြင်းဖြစ်ခဲ့လျှင် အဆိုပါလုပ်ငန်းစု၏ အကျိုးခံစားခွင့် အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာ ပမာဏ၊ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ဒါရိုက်တာဖြစ်မည့်သူ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ရန် အရည်အချင်းပြည့်ဝသူသို့ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဈေးကွက်မြှင့်တင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ယင်းကသို့မဟုတ်လုပ်ငန်းစုက ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကိုသော်လည်း ကောင်း၊လုပ်ငန်းစုကိုသော်လည်းကောင်းငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာအား ဖြင့်ဖြစ်စေ၊အခြားနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေပေးချေခဲ့သော သို့မဟုတ်ပေး ချေရန် သဘောတူညီခဲ့သော ပမာဏအားလုံးပါရှိသည့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်၊
- (၁၆) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ထက် ပိုမိုပါရှိသော ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများတွင် မဲပေးနိုင်သည့်အခွင့်အရေး၊

အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား အသီးသီးတွင် ဆက်စပ်ပါရှိသော မတည်ငွေရင်း နှင့် အမြတ်ဝေစုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများ၊

- (၁၇) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခွင့်၊ ဆွေးနွေးပြောဆိုခွင့် သို့မဟုတ် မဲပေးခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ၊ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ၊ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ပိုင်ခွင့်များအပေါ် ကန့်သတ်ချက်များ ရှိခဲ့လျှင် ထိုကန့်သတ်ချက်များ၏ အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာပမာဏ၊

- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ထုတ်ဝေ ခြင်း မပြုမီကပင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီက ထုတ်ဝေသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ဖြစ်ခဲ့လျှင် ထို ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) ၌ ပုဒ်မခွဲ(က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအပြင် အောက်ပါ အစီရင်ခံစာများကိုလည်း ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည် -

- (၁) လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ (ရှိခဲ့လျှင်) အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအမြတ် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေသည့်နေ့မှ လွန်ခဲ့သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၃)နှစ် အတွက် နှစ်အလိုက် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်များက တင်ပြသည့် အစီရင်ခံစာ၊ အဆိုပါ (၃) နှစ်ကာလ၏ နှစ်စဉ်ကာလတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာအမျိုး အစားတစ်ရပ်ချင်းအတွက် ကုမ္ပဏီက ပေးချေခဲ့သည့် အမြတ်ဝေစုနှုန်းထား များ(ရှိခဲ့လျှင်) နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်အစီရင်ခံစာ၊ အဆိုပါအစီရင်ခံစာတွင်

အမြတ်ဝေစုများ ခွဲဝေပေးခဲ့သည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ချင်း၏ အကြောင်းအရာများ၊ အမြတ်ဝေစုခွဲဝေပေးခဲ့သည့် အခြေခံအကြောင်းများ၊ အဆိုပါ နှစ်များတွင် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်အပေါ် အမြတ် ဝေစု ခွဲဝေပေးခြင်း မပြုခဲ့သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက် အလက်၊ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ထုတ်ဝေခြင်း မပြုမီ (၃) လ အလိုတွင် ကုန်ဆုံးသော (၃) နှစ် ကာလ သက်တမ်းတစ်ရပ် အတွင်း တစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ထားခြင်း မရှိပါက အဆိုပါ အချက်အလက် အကြောင်းအရာများကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပါရှိစေရမည်။

- (၂) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ဝယ်ယူဆောင်ရွက်ရာတွင် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအား ထုတ်ဝေမှုမှ ရရှိသည့် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် ယင်း၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသအား အသုံးပြုခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် အမည်စာရင်းဖော်ပြပါရှိပြီး ပုဒ်မ ၂၃၅ တွင် သတ်မှတ် ထားသော အထောက်အထားလက်မှတ်ကို ရရှိထားသည့် စာရင်းကိုင် တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် စာရင်းကိုင်များက ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေပြီးနောက် တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ် (၃) နှစ်အတွင်း နှစ်အလိုက် အဆိုပါစီးပွားရေး လုပ်ငန်းမှ ရရှိသည့် အကျိုးအမြတ်များအပေါ် စစ်ဆေး ပြုစုထားသည့် အစီရင်ခံစာ၊ သို့ရာတွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမှာ (၃) နှစ်အောက် နည်းသည့် ကာလအတွက်သာ ရှိသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းကိုင်များ သည်

(၂) နှစ် သို့မဟုတ် ထိုထက်လျော့နည်းသောကာလအတွက်သာလျှင် အစီရင်ခံစာ ပြုစုရသည့်အခါ ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် (၂) နှစ် သို့မဟုတ် ထိုထက်လျော့နည်းသောကာလအတွက် ဖော်ပြထားသော ရည်ညွှန်း ကိုးကားချက်များကို (၃) နှစ်ကာလအတွက် ဖော်ပြထားသော ရည်ညွှန်းကိုးကားချက်များအတွက် အစားထိုးဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ အကျိုး သက်ရောက်စေရမည်။

- (ဂ) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်၏ အကျိုးအမြတ်များ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မခွဲ(က)၊ အပိုဒ် (၈) တွင် ပါရှိသည့် ဖော်ပြချက်များနှင့် ပုဒ်မခွဲ (၁) တွင် ပါရှိသည့် အစီရင်ခံစာများတွင်ကုန်သွယ်လုပ်ကိုင်မှုရလဒ်များ၊ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျသော အခကြေးငွေများနှင့် စရိတ်များအားလုံးတို့ကို ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြပါ ရှိစေရမည်ဖြစ်သော် လည်း သက်ဆိုင်ရာကာလအတွင်း ကုန်သွယ်လုပ်ကိုင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းခြင်း မရှိသည့် ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်များ၊ ပြန်လည်ရရှိမည်မဟုတ်သည့် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် ဝင်ငွေအမျိုးအစားများကို ဖော်ပြခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် သီးသန့်ရုံပုံငွေထားရှိခြင်းကဲ့သို့သော ကိစ္စရပ်များအတွက် အကျိုးအမြတ်များမှ သင့်လျော် သည့် ငွေပမာဏကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။
- (ဃ) ပုဒ်မ ၁၈၅ ၏ ပုဒ်မခွဲ (၁) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သော ငွေပမာဏ၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းမှအပ အခြား ငွေကြေးရင်း မြစ်တစ်ရပ်မှ ပေးအပ်ရလျှင် ထိုသို့ ပေးအပ်ရသည့် ငွေပမာဏနှင့် ငွေကြေး ရင်းမြစ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသေးစိတ် ဖော်ပြချက်များ၊
- (င) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသကဲ့သို့ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ရပ်ကို သတင်းစာတွင် ထည့်သွင်းကြော်ငြာခဲ့လျှင် ထိုကြော်ငြာ၌ ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏အကြောင်းအရာများ၊ မူလအစုရှယ်ယာရှင်များ၊ ၎င်းတို့ ထည့်ဝင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်ခြင်း မရှိစေရ။
- (စ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီတွင် လက်ရှိ ပါဝင်နေသူများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများကို ပိုင်ဆိုင်ထားသူများသို့ အခြားသူတစ်ဦးဦး၏ အကျိုးငှာ စွန့်လွှတ်ခွင့် ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည် ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ်၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် ငွေကြေး ထည့်ဝင်ရန် ဖိတ်ခေါ်သည့် ဖြန့်ဝေစာ သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာ များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။
- (ဆ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ပါရှိသကဲ့သို့ ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြ ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အရည်အချင်းများ၊ အခကြေးငွေများနှင့် အကျိုးခံစား ခွင့်များ၊ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အဆိုပြုထားသော ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ သို့မဟုတ် အဆိုပြုထားသောအရာရှိများ၏ အမည်များ၊ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ၊ နိုင်ငံသား နှင့် နေရပ် လိပ်စာများ၊ ကနဦးကုန်ကျစရိတ်ပမာဏ သို့မဟုတ်ယင်း၏ခန့်မှန်းပမာဏနှင့် သက်ဆိုင် သည့်သတ်မှတ်ချက်များသည် ကုမ္ပဏီကစီးပွားရေးလုပ်ငန်း များကို စတင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိ သည့်နေ့ရက်မှ(၁)နှစ်ထက်ပိုမိုသောကာလတွင် ထုတ်ဝေသောကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။
သို့ရာတွင်ကနဦးကုန်ကျစရိတ် မာဏသို့မဟုတ် ယင်း၏ခန့်မှန်းပမာဏနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတ်မှတ်ချက်များမှအပ အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်များသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီမှပြောင်းလဲလာသောကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကိုညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

- (ဇ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ယေဘုယျဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မမှအပ ယခုဥပဒေပါ အခြားပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်အရ ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန်ရှိမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့နည်းစေခြင်း မရှိစေရ။

၁၇၇။ ပုဒ်မ ၁၇၆ တွင် ဖော်ပြပါရှိသော “ရောင်းချသူ” ၏ အဓိပ္ပါယ်

ပုဒ်မ ၁၇၆ တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက်အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ကုမ္ပဏီကရယူမည့် ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူခြင်းအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ရွေးချယ် ဝယ်ယူခြင်းတစ်ရပ်ရပ်အတွက် သော်လည်းကောင်း အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ ခြွင်းချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ပဋိညာဉ် စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချုပ်ဆိုဆောင်ရွက်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အားလုံးကို ရောင်းချသူအဖြစ် မှတ်ယူရမည် -

- (က) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ထုတ်ဝေသည့် နေ့ရက် တွင် ပေးချေရမည့်ငွေကို အပြည့်အဝပေးချေထားမှု မရှိသေးခြင်း၊
- (ခ) ပေးချေရမည့်ငွေအား ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ဖြင့် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် ကမ်းလှမ်းမှုအကျိုးအမြတ်မှ အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ် တစ်ဒေသ ဖြစ်စေ ပေးချေထားခြင်း သို့မဟုတ် ပေးချေရန် လက်ခံထားခြင်း၊
- (ဂ) ပဋိညာဉ်စာချုပ်သည် ယင်း၏ တရားဝင်မှု သို့မဟုတ် အပြည့်အဝ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်မှုတို့အတွက် အဆိုပါကိစ္စရပ် နှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ရလဒ်အပေါ်တွင် တည်မှီနေခြင်း။

၁၇၈။ ငှားရမ်းခြင်းဖြင့် ရယူသည့် ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ပုဒ်မ ၁၇၆ အား လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရခြင်း

ကုမ္ပဏီက ရယူမည့် ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာကို ငှားရမ်းခြင်းဖြင့် ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မ ၁၇၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား “ရောင်းချသူ” ဟူသည့် စကားရပ်တွင် အငှားချထားသူ (lessor) လည်း ပါဝင်ခြင်း၊ “ပေးချေရမည့် ငွေ (purchase-money) ဟူသည့်စကားရပ်တွင် ငှားရမ်းခြင်းအတွက် အစိုးစားနား (consideration) လည်း ပါဝင်ခြင်း၊ “တစ်ဆင့်ဝယ်ယူသူ” ဟူသည့် စကားရပ်တွင် တစ်ဆင့် အငှားချထားခြင်းခံရသူ (sub-lessee) လည်း ပါဝင်ခြင်းလည်း ပါရှိသကဲ့သို့ သက်ဆိုင်စေ ရမည်။

၁၇၉။ စွန့်လွှတ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားမှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချို့သော စည်းကမ်းချက်များမှာ တရားဝင်အတည်မဖြစ်ခြင်း

- (က) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များအတွက် လျှောက်ထားသူ တစ်ဦးဦးအား ပုဒ်မ ၁၇၆ တွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုစေရန်အတွက် သတ်မှတ်သည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်မှုရှိသည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် သီးခြားဖော်ပြ ထားခြင်း မရှိသည့် ပဋိညာဉ် တစ်ရပ်ရပ်၊ စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာ တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကြားမှုကို ၎င်းအပေါ်တွင် သက်ရောက်စေရန် အတွက် ရည်ရွယ်သည့် စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် ပျက်ပြယ်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ အတွက် လျှောက်လွှာပုံစံတစ်ရပ်ကို ထုတ်ဝေရာတွင် အဆိုပါပုံစံသည် ပုဒ်မ ၁၇၆ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ထားသော ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) နှင့် အတူ ထုတ်ဝေထားခြင်း မရှိလျှင် ထိုလျှောက်လွှာပုံစံထုတ်ဝေမှုမှာ တရားဝင်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် လျှောက်လွှာပုံစံသည် အောက်ပါအခြေအနေများအရ ထုတ်ဝေခဲ့ခြင်း ဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင် ခြင်း မရှိစေရ -

- (၁) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အာမခံခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်တစ်ရပ် ချုပ်ဆိုရန်အတွက် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးအား သဘောရိုးဖြင့် ဖိတ်ခေါ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်း မပြုသည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ် များနှင့် သက်ဆိုင်ခဲ့လျှင်။
- မည်သူမဆို ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဆန့်ကျင်၍ ပြုမူဆောင်ရွက် ခဲ့လျှင် (၁၅၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၈၀။ ပုဒ်မ ၁၇၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ညီညွတ်ခြင်း မရှိသည့်ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်အကြောင်းများ

- (က) ပုဒ်မ ၁၇၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကိုညွှန်း သည့်စာတမ်း(Prospectus)တစ်ရပ်အား ထုတ်ဝေခဲ့လျှင်ထိုကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကိုညွှန်း သည့်စာတမ်း (Prospectus)အား ထုတ်ဝေရာ၌ သိလျက်ဖြင့် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သူ တစ်ဦးဦးစီသည် (၁၅၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မ ၁၇၆ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ညီညွတ်မှု မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကိုညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အတွက် တာဝန်ရှိ သော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် အောက်ပါ အခြေအနေများကို သက်သေထင်ရှားတင်ပြနိုင်လျှင် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်သည့် အကြောင်းကြောင့် တာဝန်တစ်စုံတစ်ရာ မရှိစေရ -
 - (၁) ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း မပြုရသည့် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းအနေဖြင့် အသိအမှတ်ပြု လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုမရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များတွင် သဘောရိုးဖြင့် မှားယွင်း ခဲ့ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော စည်းကမ်းချက်အား မလိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) တရားရုံး၏ ယူဆချက်တွင် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်နှင့် သက်ဆိုင် ခြင်း မရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ် အမှု၏ အကြောင်းအရာများ အားလုံးနှင့် အခြား နည်းအားဖြင့် သက်ဆိုင်မှုရှိကြောင်း တွေ့ရှိသည့်အခါတွင် ယင်းအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုရမည်ဖြစ်သည်။သို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၁၇၆ ပုဒ်မခွဲ (က) ၏ အပိုဒ် (၁၆) တွင် ပါရှိသော သတ်မှတ် ချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုသည့်ကိစ္စရပ်တွင် မည်သည့် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးသည် အဆိုပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သိလျက်ဖြင့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုဆောင်ရွက်ခဲ့သည်ဟု သက်သေထင်ရှား မပေါ်ပေါက် လျှင် ဖော်ပြပါ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုခြင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်တစ်စုံတစ်ရာ မရှိစေရ။

၁၈၁။ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေခြင်း မရှိသည့် ကုမ္ပဏီများ ၏ တာဝန်များ

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှုဆိုင်ရာ အထောက် အထားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ ထိုအထောက်အထားများနှင့် ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တစ်ခုကို ထုတ်ဝေခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် အစုရှယ်ယာများ

သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ပထမအကြိမ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း မပြုမီတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အချက် အလက်များ စာဖြင့်ရေးသား၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အဆိုပြုထားသော ဒါရိုက်တာအဖြစ်၊ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသော ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် ယင်း၏ အမည်စာရင်းတွင် ဖော်ပြခြင်းခံရသူအားလုံးက လက်မှတ် ရေးထိုး ထားသော ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ပြုစုမည့် အစား ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ တင်ပြထားခဲ့ခြင်း မရှိပါက ယင်းကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း မပြုရ။

- (ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေ၏ အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်စုံ တစ်ရာကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်း မရှိစေဘဲ သက်ဆိုင်စေရမည်။

၁၈၂။ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရောင်းချရန်အတွက် ကမ်းလှမ်း သည့် စာရွက်စာတမ်းများအား ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အဖြစ် မှတ်ယူရခြင်း

- (က) ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရသော ကုမ္ပဏီ တစ်ခုသည် ယင်းကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူသို့ ရောင်းချရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ခွဲဝေသတ်မှတ်လျှင် သို့မဟုတ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ရန် သဘောတူညီခဲ့လျှင် အများပြည်သူသို့ ရောင်းချရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းမှု ပြုလုပ်ခဲ့သည့် စာရွက် စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီက ထုတ်ဝေသော ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်အဖြစ် မှတ်ယူရမည်။ ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာ ကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ၏ အကြောင်းအရာများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ပါရှိသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်များ၊ ပျက်ကွက်မှု များ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တာဝန်ရှိမှုများ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခြားကိစ္စရပ်များအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအားလုံးကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည့်အပြင် အများ ပြည်သူသို့ ထည့်ဝင်ကြေး ကမ်းလှမ်း သည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ အဖြစ်လည်းကောင်း၊ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ငွေချေး လက်မှတ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကမ်းလှမ်းမှုကို လက်ခံသူများအား အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ အတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်သူများအဖြစ် လည်းကောင်း အကျိုးသက်ရောက် စေရမည်။ သို့ရာတွင် စာရွက်စာတမ်းတွင်ပါရှိသော မှားယွင်း ဖော်ပြမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ ယင်းတွင်ပါရှိသော အခြားအကြောင်းအရာများအတွက်ဖြစ်စေ ကမ်းလှမ်းမှုပြုလုပ်ခဲ့သူ အားလုံး၏ တာဝန်ရှိမှုများ (ရှိခဲ့လျှင်) ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

- (ခ) ဤဥပဒေတွင် ဖော်ပြပါရှိသောကိစ္စရပ်များအတွက် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲမှုမရှိ လျှင် အောက်ပါအကြောင်းအရာများ ပေါ်ပေါက်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါက အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူသို့ ရောင်းချရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏အစု ရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ရန်အတွက် သဘောတူညီခြင်းကို ပြုလုပ်ခဲ့ကြောင်း သက်သေထင်ရှားဖြစ်စေရမည် -

- (၁) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ယင်းတို့ အနက် တစ်ရပ်ရပ်ကို အများပြည်သူသို့ ရောင်းချရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းမှု တစ်ရပ်အား ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ရန် သဘောတူ ခြင်းကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် (၆) လအတွင်း ပြုလုပ်ခဲ့ကြောင်းသို့မဟုတ်
- (၂) ကမ်းလှမ်းမှုအား ပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်တွင် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီက ရရှိမည့် အဖိုးစားနားအားလုံးကို မရရှိသေးကြောင်း။
- (ဂ) ကမ်းလှမ်းမှုကို ပြုလုပ်ခဲ့သူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ဒါရိုက်တာများ အဖြစ် အမည်စာရင်းဖော်ပြထားသူများဖြစ်သော်လည်း ပုဒ်မ ၁၈၀ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ ပုဒ်မ ၁၇၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ဖော်ပြပါရှိရမည့် ယင်းပုဒ်မပါ အကြောင်းအရာ များအပြင် အောက်ပါတို့ကိုလည်း ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်သည်ဟု သက်ရောက် စေရမည် -
- (၁) ကမ်းလှမ်းမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ငွေချေး လက်မှတ်များ (ဒီဘင်ချာများ) သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ အတွက် ရရှိသော သို့မဟုတ် ရရှိမည်ဖြစ်သော အသားတင် အဖိုးစားနားပမာဏနှင့်
- (၂) အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များအား ခွဲဝေသတ်မှတ် ထားသော သို့မဟုတ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ထားသော ပဋိညာဉ်အား စစ်ဆေးနိုင်မည့် နေရာနှင့် အချိန်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်သက်ဆိုင်သော ကမ်းလှမ်းမှုတစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်သူသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစုတစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင် အထက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းအား ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစု၏ကိုယ်စား ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအားလုံးကဖြစ်စေ၊ တစ်ဝက်အောက်မနည်းသော ဖက်စပ် လုပ်ကိုင်သူများကဖြစ်စေ လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့လျှင် ကမ်းလှမ်းမှုမှာ ပြည့်စုံမှုရှိသည်။ အဆိုပါ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဖက်စပ် လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦး ဦးသည် စာဖြင့်ရေးသား၍ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားသော ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- ၁၈၃။ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) သို့မဟုတ် ယင်းအစား ပြုလုပ်သည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တွင် ပါရှိသော စည်းကမ်းချက် များကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်
- ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ပြုလုပ်သော အတည်ပြု ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှတစ်ပါး မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) သို့မဟုတ် ယင်းအစား ပြုလုပ်သည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တွင် ပါရှိသော ပဋိညာဉ် စည်းကမ်းချက်များကို ပြောင်းလဲခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ၁၈၄။ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ပါရှိသော ဖော်ပြချက်များအတွက် တာဝန်ရှိခြင်း
- (က) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) သည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံ

လက်မှတ်များ အတွက် ငွေကြေး ထည့်ဝင်ရန် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား ဖိတ်ခေါ်ထားခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏အလား အလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus)ကို ထုတ်ဝေသည့် အချိန်က ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာဖြစ်သူများအားလုံး၊ ၎င်းတို့၏ကိုယ်စား အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသူများအားလုံး၊ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) တွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် သို့မဟုတ် ချက်ချင်း သော်လည်းကောင်း၊ အချိန်ကာလ တစ်ရပ်တွင် သော်လည်းကောင်း ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ်ထားရှိရန် သဘောတူညီပြီးဖြစ်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံး၊ ကမကထပြုသူများအားလုံး နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) ကို ထုတ်ဝေရန် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသူများအားလုံးသည် အောက်ပါအကြောင်းများ ပေါ်ပေါက်ခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အပေါ် ယုံကြည်၍ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်ကြသူများအားလုံးသို့ အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင်ဖြစ်စေ၊ ၎င်းတွင် ပါရှိသည့် အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းတစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ၊ ၎င်းတွင်ပါရှိသော သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်အတူ ဖော်ပြထားသော ရည်ညွှန်းချက်များတွင်ဖြစ်စေ မှားယွင်းတင်ပြထားသည့် သို့မဟုတ် မှန်ကန်မှုမရှိသည့် ရေးသား ဖော်ပြချက်များကြောင့် ၎င်းတို့တွင် ဖြစ်ပေါ်လာ သည့် ဆုံးရှုံးမှု၊ သို့မဟုတ် နစ်နာမှုများအတွက် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်ရှိသည် -

(၁) ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးဦး၏ ခွင့်ပြုချက်အရ ပြုလုပ်ရန် မရည်ရွယ်သော ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အများပြည်သူဆိုင်ရာ တရားဝင် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော မှားယွင်းတင်ပြထားသည့် သို့မဟုတ် မှန်ကန်မှုမရှိသည့် ဖော်ပြချက် အားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအား ခွဲဝေသတ်မှတ်သည့် အချိန်အထိ ရေးသားဖော်ပြချက်များသည် မှန်ကန်စွာ တင်ပြထားကြောင်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်များသည် မှန်ကန်မှုရှိကြောင်း ယုံကြည်လောက် သော အခြေခံအကြောင်းများရှိခြင်း၊

(၂) ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးဦး၏ အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်မှ မိတ္တူကူးယူခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ထုတ်နှုတ်ခြင်းဖြင့် ပြုစုထားသော သို့မဟုတ် ယင်းအချက်များ ပါဝင်သော ရေးသားဖော်ပြချက် တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော မှားယွင်း တင်ပြထားသည့် သို့မဟုတ် မှန်ကန်မှု မရှိသည့် ဖော်ပြချက်အားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရေးသားဖော်ပြချက်များသည် မှန်ကန်စွာ တင်ပြထားခြင်း သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်မှ မှန်ကန်စွာ မိတ္တူကူးယူခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ထုတ်နှုတ်ခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်ထားခြင်း။

သို့ရာတွင် ရေးသားဖော်ပြချက်၊ အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် တန်ဖိုးသတ်မှတ် ချက် တို့ကို ပြုလုပ်သူသည် ထိုသို့ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်း ပြည့်ဝသည်ဟု ယုံကြည်လောက်သော အခြေခံအကြောင်းများ မရှိကြောင်း ထင်ရှား ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ဒါရိုက်တာ၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် အမည်စာရင်း ရေးသွင်းခံရသူ၊ ကမကထပြုသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေရန် ခွင့်ပြုသူတို့သည် အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။

(၃) အများပြည်သူဆိုင်ရာ တရားဝင်စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်မှ မိတ္တူကူးယူခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ထုတ်နှုတ်ခြင်းဖြင့် တရားဝင်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြုစုထားသော သို့မဟုတ် ယင်းအချက်များ ပါဝင်သော ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော မှားယွင်း တင်ပြထားသည့် သို့မဟုတ် မှန်ကန်မှုမရှိသည့် ဖော်ပြချက်အားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရေးသားဖော်ပြချက်များသည် မှန်ကန်စွာ တင်ပြထားခြင်း သို့မဟုတ် ဖော်ပြပါစာရွက်စာတမ်းမှ မှန်ကန်စွာ မိတ္တူကူးယူခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ထုတ်နှုတ်ခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်ထားခြင်း၊ သို့မဟုတ် အောက်ပါအကြောင်းများ ပေါ်ပေါက်မှုမရှိခဲ့ခြင်း-

(ကက) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေခြင်းမပြုမီက ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ၎င်း၏ သဘော ဆန္ဒကို ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ၎င်း၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက် မပါရှိဘဲ ထုတ်ဝေ ခဲ့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ၎င်းအနေဖြင့် သိရှိခြင်းမရှိဘဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ သဘောတူညီချက် မပါရှိဘဲ ထုတ်ဝေခဲ့ခြင်း၊ ထိုသို့ထုတ်ဝေခြင်းကို သိရှိသည့်အချိန်တွင် ထိုသို့ထုတ်ဝေ ခဲ့ခြင်းသည် ၎င်းအနေဖြင့် သိရှိခြင်းမရှိဘဲ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ သဘောတူညီချက်မပါရှိဘဲ ထုတ်ဝေခဲ့ခြင်းဖြစ်ကြောင်း အများပြည်သူသို့ ထိုက်သင့်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် အသိပေးခဲ့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ဂဂ) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေပြီးနောက် ယင်းအရ ခွဲဝေသတ်မှတ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း မရှိမီကာလ တွင် ၎င်းအနေဖြင့် အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ရေးသားဖော်ပြချက်များသည် မှားယွင်း တင်ပြထားသည့် သို့မဟုတ် မှန်ကန်မှုမရှိသည့် ဖော်ပြချက်များဖြစ်ကြောင်း သိရှိခဲ့သဖြင့် ၎င်း၏ သဘောတူညီချက်ကို ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း၊ ထိုသို့သော အကြောင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းမှုကို အများပြည်သူသို့ ထိုက်သင့်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် အသိပေးခဲ့ခြင်း။

(ခ) ယခင်ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်အချိန်က တည်ရှိခဲ့သော ကုမ္ပဏီ တစ်ခုက အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များအား ထုတ်ဝေပြီး အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် ငွေကြေး ထည့်ဝင်ခြင်းဖြင့် မတည် ငွေရင်းများ ထပ်မံ ရရှိစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်အား ထုတ်ဝေခဲ့လျှင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ၎င်းအနေဖြင့် ထိုသို့ ထုတ်ဝေရန် ခွင့်ပြုခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အား အတည်ပြုခြင်းမရှိလျှင် အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) တွင် ပါရှိသည့် ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်မရှိစေရ။

- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ကုမ္ပဏီ ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏အမည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ အမည်အား ဖော်ပြထားပြီး ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေခြင်းမပြုမီ ထိုပုဂ္ဂိုလ်က ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ၎င်း၏သဘော တူညီချက်အား ရုပ်သိမ်းလျှင်၊ ထို ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အား ထိုသူအား အသိပေးခြင်းမရှိဘဲ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ သဘောတူညီချက်မပါရှိဘဲ ထုတ်ဝေခဲ့သည့်ကိစ္စမှအပ ထို ကုမ္ပဏီ ၏ ဒါရိုက်တာ၊ ထိုသို့ထုတ်ဝေရန် ခွင့်ပြုခဲ့သူများသည် အထက်တွင်ဖော်ပြ ခဲ့သော ပုဂ္ဂိုလ်များသို့ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ၎င်းတို့၏ အမည်အား ထည့်သွင်းဖော်ပြမှုကြောင့် ၎င်းတို့အပေါ်တွင် ကျရောက်လာသည့် တာဝန်ရှိမှုများ အတွက်သော် လည်းကောင်း၊ အဆိုပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတို့အပေါ် စွဲဆိုသည့် ပြစ်မှု၊ သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှု၊ တစ်ရပ်ရပ်တွင် ခုခံချေပခြင်း အတွက် သော်လည်းကောင်း ၎င်းတို့၏ ထိခိုက်နစ်နာမှုနှင့် ကုန်ကျစရိတ် များအတွက် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဃ) ဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံ ရသူအဖြစ် လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီ သူအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ထုတ်ဝေရန် ခွင့်ပြုချက်ရရှိသူအဖြစ်လည်းကောင်း ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ငွေပေးချေရန် တာဝန်ရှိသူအားလုံးသည် ထိုသို့ပေးချေရန် တာဝန်ရှိသူက လိမ်လည်လိုသော သဘောဖြင့် မှားယွင်း တင်ပြမှုအရ အပြစ်ရှိကြောင်း မပေါ်ပေါက်ဘဲ အခြားသူများက ထိုကိစ္စရပ် အတွက် အပြစ်ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ပဋိညာဉ်အရ ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များတွင် သီးခြားစီ တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်ပါက အလားတူငွေပေး ချေရန် တာဝန်ရှိသော အခြားသူတစ်ဦးထံမှ ထည့်ဝင်ငွေများကို ရပိုင်ခွင့် ရှိသည်။
- (င) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသောကိစ္စရပ်များအတွက် -
 - (၁) “ကမကထပြုသူ” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) ကိုဖြစ်စေ၊ မှားယွင်းတင်ပြသော သို့မဟုတ် မှန်ကန် မှုမရှိသော ရေးသားဖော်ပြချက်များ ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပြုစု ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပါရှိသောသူတစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။ သို့ရာတွင် ယင်း စကားရပ်၌ ကုမ္ပဏီကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက် သူများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။
 - (၂) “ကျွမ်းကျင်သူ” ဟူသည့် စကားရပ်တွင် အင်ဂျင်နီယာ၊ တန်ဖိုးသတ်မှတ်သူ၊ စာရင်းကိုင် နှင့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ် ပြုစုရာတွင် အတတ်ပညာ ဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုချက်ပေးရသူတစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။

ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း

၁၈၅။ ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်

- (က) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် အနည်းဆုံး ရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းပမာဏအဖြစ် ဖော်ပြထားသော ပမာဏသည် ပုဒ်မခွဲ(ခ) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရန် လိုအပ်သည့်

ငွေပမာဏကို ဒါရိုက်တာများ၏ ထင်မြင်ချက်အရ စုစုပေါင်းငွေပမာဏ သို့မဟုတ် အဆိုပါငွေပမာဏတစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေးခေ သည့်အခါ ပေးချေရန် ကျန်ရှိသည့် ငွေပမာဏ သို့မဟုတ် ဝန်ကြီးကသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေပမာဏကို ရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းဖြင့် ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း မရှိခဲ့လျှင် အများပြည်သူမှ ငွေကြေး ထည့်ဝင်နိုင်ရန် အတွက် ကမ်းလှမ်းသော ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေ သတ်မှတ်ခြင်း မပြုရ၊ ထိုငွေပမာဏ၏ အနည်းဆုံး ၅% သို့မဟုတ် ဝန်ကြီးကသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ရာခိုင်နှုန်းကို ကုမ္ပဏီသို့ ငွေသားဖြင့် ပေးချေရမည် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက လက်ခံရယူ ရမည်။

(ခ) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း၏ အနည်းဆုံးပမာဏကို တိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များကို ဒါရိုက်တာများက အောက်ပါအတိုင်း ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရမည် -

(၁) ထုတ်ဝေခြင်းမှ ရရှိသော အကျိုးအမြတ်ဖြင့် အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ် တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည့် ဝယ်ယူထားသည့် သို့မဟုတ် ဝယ်ယူမည့်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်၏ ဈေးနှုန်းတန်ဖိုး၊

(၂) ကုမ္ပဏီက ပေးချေရမည့် ကနဦးကုန်ကျစရိတ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထည့်ဝင်ကြေးများ ပေးသွင်းရန် သဘော တူညီခြင်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထည့်ဝင်ကြေးများကို ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန် သဘောတူညီခြင်းကြောင့် ထိုသူအား ပေးချေရမည့် ကော်မရှင်ခတစ်ရပ်ရပ်၊

(၃) အထက်ပါကိစ္စရပ်တစ်ခုခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီက ချေးယူထားသော ငွေတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း၊ နှင့်

(၄) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း နေ့စဉ်ဆောင်ရွက်မှုတွင် အသုံးပြုသော မတည်ငွေရင်း (working capital)။

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ငွေပမာဏအဖြစ် ပုဒ်မခွဲ(က)တွင် ဖော်ပြထားသည့်ငွေပမာဏအား ငွေသားဖြင့် ပေးချေခြင်းမှအပ အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ပေးချေနိုင်သော ပမာဏတစ်ရပ်ရပ်အဖြစ် အပြည့်အဝ တွက်ချက် လက်ခံရမည့်အပြင် ဤဥပဒေတွင် အနည်းဆုံး ထည့်ဝင်ငွေကြေး အဖြစ် ဖော်ပြရမည်။

(ဃ) အစုရှယ်ယာများအတွက် လျှောက်ထားသူများထံမှ လက်ခံရရှိသော ငွေကြေးအားလုံးကို သတ်မှတ်ထားသောဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ပုဒ်မခွဲ(ဆ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြန်လည် ပေးအပ်သည့် အချိန်အထိ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၈၇ အရ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း စတင် ဆောင်ရွက်ခွင့် အထောက်အထား လက်မှတ် ရရှိသည့်အချိန်အထိ အပ်နှံသိမ်းဆည်း ထားရှိရမည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များတွင် ကမကထပြုသူ၊ ဒါရိုက်တာ၊ သို့မဟုတ် ထိုသို့ဆန့်ကျင် ဆောင်ရွက်မှု အတွက် တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးဦးစီသည် (၁၀)ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

(စ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်လျှောက်လွှာအရ ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏသည် အစုရှယ်ယာပမာဏ၏ ၅% အောက် လျော့နည်းခြင်း မရှိစေရ။

(ဆ) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ပထမအကြိမ် ထုတ်ဝေပြီးနောက် ရက်ပေါင်း (၁၈၀) ကျော်လွန်သည်အထိ အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိ သော

စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိလျှင် အစုရှယ်ယာများအတွက် လျှောက်ထားသူများထံမှ လက်ခံရရှိထားသည့် ငွေကြေးများ အားလုံးကို အတိုးမပါရှိ စေဘဲ ၎င်းတို့ထံ ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။ အဆိုပါငွေကြေးများကို ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေပြီးနောက် ရက်ပေါင်း (၁၉၀) အတွင်း ပြန်လည်ပေးချေနိုင်ခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ များသည် ရက်ပေါင်း (၁၉၀) ပြည့်မြောက်သည့်နေ့မှ စတင်တွက်ချက်သော တစ်နှစ်လျှင် ၇% အတိုးနှင့်အတူ အဆိုပါငွေအား စုပေါင်း၍ဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ ပြန်လည် ပေးချေရမည်။ သို့ရာတွင် ငွေကြေး ဆုံးရှုံးမှု သည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏ အကျင့်သိက္ခာ ပျက်ပြားခြင်း သို့မဟုတ် ပေါ့လျော့ ခြင်းကြောင့် မဟုတ်ကြောင်း ထင်ရှားပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ထိုဒါရိုက်တာအပေါ် တွင် တာဝန်တစ်စုံတစ်ရာ မရှိစေရ။

- (ဇ) အစုရှယ်ယာများအတွက် လျှောက်ထားသူတစ်ဦးဦးအား ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုစေရန်အတွက် သတ်မှတ်သည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်မှုရှိသည့် စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။
- (ဈ) ပုဒ်မခွဲ(၃) တွင်ပါရှိသည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များမှအပ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန်အတွက် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းခဲ့သော အစုရှယ်ယာများအား ပထမအကြိမ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ပြီးနောက် ဆောင်ရွက်သော အစုရှယ်ယာများ ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

၁၈၆။ နည်းလမ်းမကျသော ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ

- (က) ပုဒ်မ ၁၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်၍ ကုမ္ပဏီတစ်ခုက လျှောက်ထားသူ တစ်ဦးအပေါ် ပြုလုပ်သည့် ခွဲဝေချထားမှုသည် ကုမ္ပဏီက ဥပဒေအရ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရသော အစည်းအဝေးကျင်းပပြီးနောက် (၁) လအတွင်း သို့မဟုတ် ထိုကာလထက် နောက်မကျသည့် ကာလအတွင်း လျှောက်ထားသူ၏ ကိစ္စရပ်တွင် ပျက်ပြယ်စေရမည်။ သို့မဟုတ် ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ (၁)လအတွင်း နှင့် ထိုကာလထက် နောက်မကျသည့်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေအရ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရသော အစည်းအဝေးအား ကျင်းပရန် မလိုသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသော အစည်းအဝေး ကျင်းပပြီးနောက် ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်းအား ပြုလုပ်သည့်အခါတွင် ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီမှာ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရ သည့် အကြောင်းကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိ စေဘဲ ပျက်ပြယ်စေရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးသည် ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မ ၁၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို သိလျက်ဖြင့် ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်မှုကို ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း ခံရသူများ အပေါ် ၎င်းတို့တွင် ဖြစ်ပေါ် လာသည့် ဆုံးရှုံးမှု၊ နစ်နာမှု၊ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ် များအတွက် လျော်ကြေးပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ခွဲဝေ သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက် မှ (၂) နှစ်ကာလကျော်လွန်ပြီးနောက်တွင် အဆိုပါ ဆုံးရှုံးမှု၊ နစ်နာမှု၊ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်များအား ပြန်လည်ရရှိရန်အတွက် တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်။

၁၈၇။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း စတင်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

- (က) ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အောက်ပါ အချက်များ ပေါ်ပေါက်ခြင်းမရှိလျှင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို စတင် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ သို့မဟုတ် ချေးငွေရယူဆောင်ရွက်နိုင်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိစေရ -

- (၁) ငွေသားဖြင့် ပမာဏတစ်ရပ်လုံးအား ပေးချေရမည့် အစုရှယ်ယာများကို အနည်းဆုံး ထည့်ဝင်ငွေကြေးပမာဏထက် လျော့နည်းသည့်ပမာဏ တစ်ရပ်သို့ ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း၊
- (၂) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအားလုံးသည် ၎င်းတို့က ရယူမည်ဖြစ်သော သို့မဟုတ် ရယူမည်ဟု ပဋိညာဉ်ပြုလုပ်ထားသော အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်စီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေပေးချေပြီးခြင်း၊ ယင်းကိစ္စရပ်အလိုငှာ ၎င်းတို့က ငွေသားဖြင့်ပေးချေရန် တာဝန်ရှိပြီး အများပြည်သူက ငွေကြေးထည့်ဝင်နိုင်ရန်အတွက် ကမ်းလှမ်း ခဲ့သော အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အစု ရှယ်ယာများအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူသို့ ဖိတ်ခေါ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေခြင်းမပြုသော ကုမ္ပဏီအတွက်မူ ငွေသားဖြင့် ပေးချေရမည် ဖြစ်သော အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ လျှောက်လွှာနှင့် ခွဲဝေ သတ်မှတ်ခြင်းများအပေါ် ပေးချေရမည့် အချိုးအစားနှင့် တူညီသော အချိုး အစားအတွက် ပေးချေခြင်း၊
- (၃) အထက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားကြောင်း သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံတွင် ဖြည့်သွင်းဖော်ပြလျက် အတွင်းရေးမှူးက ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ တရားဝင် အတည်ပြုထားသော ကြေညာချက်တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြပြီးဖြစ်ခြင်း၊
- (၄) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူ သို့ ဖိတ်ခေါ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေခြင်းမပြုသော ကုမ္ပဏီအတွက်မူ အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အစား ပြုစုထားသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြပြီးဖြစ်ခြင်း။
- (ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ တရားဝင် အတည်ပြုထားသော ကြေညာချက် တစ်စောင်ကို တင်ပြလာပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီသည် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကို စတင်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိကြောင်း၊ အဆိုပါ အထောက် အထားသည် ကုမ္ပဏီက ထိုသို့ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် ပြည့်စုံသော အထောက်အထား ဖြစ်ကြောင်း ထောက်ခံအတည်ပြုရမည်။
သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူသို့ ဖိတ်ခေါ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အား ထုတ်ဝေခြင်းမပြုသော ကုမ္ပဏီအတွက်မူ ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) အစား ပြုစုထားသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြလာခြင်း မရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါအထောက်အထားကို ထုတ်ပေး ခြင်း မပြုရ။
- (ဂ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ငွေကြေးထည့်ဝင် ရန်အတွက် တစ်ပြိုင်နက်တည်း ကမ်းလှမ်းချက်ကိုဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ များ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအား ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်းကိုဖြစ်စေ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များအတွက် လျှောက်ထား ခြင်းအပေါ် ပေးချေရသော ငွေကြေး တစ်ရပ်ရပ်အား လက်ခံခြင်းကိုဖြစ်စေ တားမြစ် ထားခြင်း မရှိစေရ။

- (ဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်၍ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းအား စတင်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ချေးငွေရယူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ထိုသို့ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦးစီသည် အခြားသော တာဝန်ရှိသူများကို မထိခိုက်စေဘဲ (၁၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

ကော်မရှင်ခများနှင့် လျှော့ငွေများ

၁၈၈။ အချို့သော ကော်မရှင်ခများ ပေးချေရန် အခွင့်အာဏာ နှင့် အခြားသော ကော်မရှင်ခများ၊ လျှော့ငွေများ စသည်တို့ကို ပေးချေခြင်းမှ တားမြစ်ချက်များ

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ကော်မရှင်ခ ပေးခြင်းကို ခွင့်ပြုထားပြီး ပေးချေမည့် သို့မဟုတ် ပေးချေရန် သဘောတူညီထားသည့် ကော်မရှင်ခသည် ထိုသို့ခွင့်ပြုထားသော ပမာဏ သို့မဟုတ် နှုန်းထားထက် ကျော်လွန်ခြင်း မရှိလျှင်၊ ပေးချေမည့် သို့မဟုတ် ပေးချေရန် သဘောတူညီ ထားသည့် ကော်မရှင်ခ၏ ပမာဏနှင့် နှုန်းထားရာခိုင်နှုန်းတို့သည် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ တစ်ရပ်ရပ်အတွက် အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ ခြွင်းချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ငွေကြေးထည့်ဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် သဘောတူညီခြင်းအတွက် သော်လည်းကောင်း၊ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန်သဘောတူညီခြင်းအတွက် သော်လည်းကောင်း ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီက ထိုသူသို့ ကော်မရှင်ခ ပေးချေခြင်းသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်သည် -

- (၁) ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန်အတွက် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းသည့်အစု ရှယ်ယာ များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) တွင် ထုတ်ဖော်ရေးသားထားခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (၂) ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန်အတွက် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အစား ပြုစုတင်ပြသည့် ရေးသား ဖော်ပြချက်၌ ထုတ်ဖော်ရေးသားထားခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အလား အလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အစား ပြုစုထားသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်အဖြစ် အလားတူ နည်းလမ်းများအတိုင်း သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် ရေးသား ဖော်ပြချက်၌ ထုတ်ဖော်ရေးသားထားခြင်း၊ ယင်းတို့အား မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ တင်ပြထားခြင်း၊ အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် ဖိတ်ခေါ်သော ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) မဟုတ်သော ဖြန့်ဝေစာ သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာအား ထုတ်ဝေခဲ့လျှင် အဆိုပါ ဖြန့်ဝေစာ သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာတွင်လည်း ထုတ်ဖော် ရေးသားထားခြင်း။

- (ခ) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးများကို ကုမ္ပဏီက ရယူမည့်ပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာအတွက် ဝယ်ယူသည့်ငွေတွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအတွက် ချုပ်ဆိုမည့် လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်၏ စာချုပ်တန်ဖိုးတွင်ဖြစ်စေ ဖြည့်စွက်ခြင်းဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ အနည်းငယ်မျှဖြစ်သော ဝယ်ယူသည့်ငွေ သို့မဟုတ် စာချုပ်တန်ဖိုးမှ ပေးချေခဲ့သည့်ငွေ သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်တွင် သော်လည်းကောင်း အသုံးပြုသည်ဖြစ်စေ၊ မပြုသည်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ အစု ရှယ်ယာများကို အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ ခြွင်းချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ငွေကြေးထည့်ဝင် ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန်အတွက် သဘောတူညီခြင်း၊

သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများကို အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ ခြွင်းချက်ဖြင့် ဖြစ်စေ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန် သဘောတူညီခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အထက်ဖော်ပြပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ပုဒ်မ ၁၈၉ တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ မည်သည့် ကုမ္ပဏီကမျှ ယင်း၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် မတည်ငွေရှင်း ငွေကြေးများကို တိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကော်မရှင်ခ၊ လျော့ငွေ သို့မဟုတ် အသုံး စရိတ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ ပေးချေခြင်းတွင် အသုံးပြုခွင့် မရှိစေရ။

၁၈၉။ တရားဝင် ငွေပေးချေမှုအပေါ် ကန့်သတ်ခြင်းမရှိရ

ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ကုမ္ပဏီက ငွေပေးချေ ခြင်းကို တရားဝင်ရထိုက်သော ပွဲစားသို့ ငွေပေးချေနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ အား ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။ ကုမ္ပဏီသို့ ပစ္စည်းရောင်းချသူ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ကမကထပြုသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီထံမှ ငွေကြေး သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများအား လက်ခံရရှိသူတစ်ဦးဦးသည် ကော်မရှင်ခတစ်ရပ်ရပ်ပေးချေမှုတွင် ထိုသို့လက်ခံရရှိသော ငွေကြေး သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာ၏ တစ်စိတ် တစ်ဒေသကို အမြဲ အသုံးပြုခွင့် ရရှိသည် သို့မဟုတ် အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည် ဟု မှတ်ယူရမည်။ ကုမ္ပဏီက တိုက်ရိုက်ပြုလုပ်ခဲ့သော အဆိုပါငွေပေးချေ မှုသည် ဤပုဒ်မအရ တရားဝင်ဖြစ်စေရမည်။

၁၉၀။ ကော်မရှင်ခများ၊ လျော့ငွေများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ရေးသားဖော်ပြရခြင်း

အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ပေးချေထားသည့်ငွေစုစုပေါင်း သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်း ပယ်ဖျက်ရခြင်း မရှိသေးသည့်ငွေပမာဏ တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသည် ကော်မရှင်ခအနေဖြင့် ငွေပမာဏ တစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးချေခဲ့လျှင် ၎င်းငွေပမာဏအားလုံးကို စာရင်းရှင်းလင်း ပယ်ဖျက်ပြီးသည် အထိ ကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းအားလုံးတွင် ရေးသားဖော်ပြရမည်။

အခန်း (၆) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်း များက ကမ်းလှမ်းသည့် အစုရှယ်ယာများ

၁၉၁။ အစုရှယ်ယာများအား ရောင်းချရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းခြင်း နှင့် ရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာ တားမြစ်ချက်များ

- (က) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ခြင်းသည် တရားဝင်ခြင်း မရှိစေရ -
 - (၁) ကော်ပိုရေးရှင်းကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ထားခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းနေရာသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ရှိသည် ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ထားခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထား သည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မည့် ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းမှုတစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ငွေကြေး ထည့်ဝင်နိုင်ရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း၊ ကော်ပိုရေးရှင်းရှိ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို ရောင်းချခြင်း၊
 - (ကက) ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်းကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုလုပ်မီ စီမံအုပ်ချုပ်သောအဖွဲ့အစည်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်

အတည်ပြုထားသည့် အတိုင်း ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အခြား ဒါရိုက်တာ နှစ်ဦးတို့က မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြု ထားသော ယင်း၏မိတ္တူ တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်နိုင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြပြီး ဖြစ်ရမည်။

(ခခ) အဆိုပါ ကော်ပိုရေးရှင်း၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) မိတ္တူ၏ မျက်နှာဖုံးစာမျက်နှာအပေါ်တွင် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ထိုသို့ ပေးပို့တင်ပြပြီးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပြီး ဖြစ်ရမည်။

(ဂဂ) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အား ရက်စွဲ တပ်ထားပြီး ဖြစ်ရမည်။

(ဃဃ) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) ကို ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ထားရမည်။ သို့မဟုတ်

(၂) ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်း၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) နှင့်အတူ လျှောက်လွှာပုံစံအား ထုတ်ဝေထားခြင်းမရှိလျှင် အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန် ရည်ရွယ်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ရပ်ရှိ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ယင်းကော်ပိုရေးရှင်း၏ ငွေချေး လက်မှတ်များ (ဒီဘင်ချာများ) သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များအတွက် လျှောက်လွှာပုံစံ တစ်စောင်ကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်းရှိ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ ထုတ်ဝေခြင်း၊ သို့ရာတွင် လျှောက်လွှာပုံစံသည် အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အာမခံသဘောတူ စာချုပ်တစ်ရပ် ချုပ်ဆိုနိုင်ရေးအတွက် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို သဘောရိုးဖြင့် ကမ်းလှမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ထုတ်ဝေခဲ့ကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ဤပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

(ခ) အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ အတွက် လျှောက်ထားသူတစ်ဦးဦးက အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏အကျိုးငှာ စွန့်လွှတ်ခွင့်ရှိ သည် ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) သို့မဟုတ် လျှောက်လွှာပုံစံ တစ်ရပ်ကို ကော်ပိုရေးရှင်းတွင် လက်ရှိ ပါဝင်နေသူများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာ ပိုင်ဆိုင်ထားသူများထံသို့ ပေးပို့ခြင်းသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့သော် အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသကဲ့သို့ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သည် ကော်ပိုရေးရှင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းသို့ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက်ပိုင်း ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း ထုတ်ဝေခြင်း ပြုသည်ဖြစ်စေ၊ မပြုသည်ဖြစ်စေ ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) သို့မဟုတ် လျှောက်လွှာပုံစံ တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

- (ဂ) ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုကို ဤဥပဒေအရ အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်အတွင်း ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ခဲ့လျှင် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူသို့ ရောင်းချရန် ကမ်းလှမ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်အား ပုဒ်မ ၁၈၂ အရ ကော်ပိုရေးရှင်းက ထုတ်ဝေသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရသည့်အခါ ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအတွက်လည်း အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းကို ကော်ပိုရေးရှင်းက ထုတ်ဝေသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဃ) အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူခြင်းသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်အဖြစ် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသော ဦးစီး ဆောင်ရွက်သူ အဖြစ် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်စေရန် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန်အတွက် ပြုလုပ်သည့် ကမ်းလှမ်းချက်တစ်ရပ်ကို ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ် များအလိုငှာ အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းခြင်းတစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။
- (င) မည်သူမဆို ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်၍ သိလျက်ဖြင့် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းမှုပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း ပြုခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ အတွက် လျှောက်လွှာပုံစံတစ်ရပ်ကို ထုတ်ဝေခဲ့လျှင် (၁၅၀) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏ ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၉၂။ အဓိပ္ပါယ် ဖော်ပြချက်များ

ဤပုဒ်မ ၁၉၁၊ ၁၉၃ နှင့် ပုဒ်မ ၁၉၄ တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော “ကော်ပိုရေးရှင်း၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus)”၊ “အစုရှယ်ယာများ” ၊ “ဒီဘင်ချာများ” နှင့် “ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ” ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်များ သည် ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သုံးစွဲသည့်အခါ အလားတူအဓိပ္ပါယ် သက်ရောက်စေရမည်။

၁၉၃။ ကော်ပိုရေးရှင်း၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ပါရှိရမည့် အချက်အလက်များ

- (က) ပုဒ်မ ၁၉၁ ပုဒ်မခွဲ(က)၏ အပိုဒ်(၁)၊ အပိုဒ်ခွဲ (ခခ) နှင့် (ဂဂ) တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက် ရမည့်အပြင် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရာတွင် ကော်ပိုရေးရှင်း၏အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ပါရှိစေရမည် -

- (၁) အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ပါရှိစေရမည် -

(ကက) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ၊

(ခခ) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းသို့မဟုတ်ကော်ပို ရေးရှင်း၏ဖွဲ့စည်းပုံအားသတ်မှတ်ဖော်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်း၊

(ဂဂ) ကော်ပိုရေးရှင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းသည့် ဥပဒေ ထုတ်ပြန်မှုများ သို့မဟုတ် ဥပဒေထုတ်ပြန်မှုတစ်ရပ်ကို အကျိုး သက်ရောက်စေသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊

- (ဃဃ) အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်း၊ ဥပဒေထုတ်ပြန်မှုများ သို့မဟုတ် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏မိတ္တူများ၊ ယင်းတို့အား နိုင်ငံခြား ဘာသာတစ်ခုခုဖြင့် ရေးသားထားလျှင် သတ်မှတ် ထားသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ပြုလုပ်ထား သည့် မူရင်းမိတ္တူမှန်တို့ကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်မည့် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ လိပ်စာ၊
- (ငင) ကော်ပိုရေးရှင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့သည့် နေ့ရက်နှင့် နိုင်ငံ၊
- (စစ) ကော်ပိုရေးရှင်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံအတွင်း၌ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့်နေရာတစ်ခုအား ထားရှိပြီး ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော နိုင်ငံခြား ကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းဖြစ်လျှင် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ အဓိက ရုံးခန်း လိပ်စာ၊
- (၂) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပုဒ်မ ၁၇၆ ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် သတ်မှတ်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များနှင့် အဆိုပါပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အစီရင်ခံစာများတွင် သတ်မှတ်ပါရှိသည့် ကိစ္စရပ်များကို ဖော်ပြရမည်။ သို့ရာတွင် -
- (ကက) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ရပ်ကို သတင်းစာတွင် ကြော်ငြာ တစ်ရပ်အဖြစ် ထည့်သွင်းဖော်ပြခဲ့ပြီး ယင်းကြော်ငြာသည် ကော်ပိုရေးရှင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့် မူလ ရည်ရွယ်ချက်ကို ဖော်ပြခဲ့လျှင် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာ ကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို သတ်မှတ် ဖော်ပြပါရှိစေ ရမည်ဟူသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ပြည့်စုံစွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။
- (ခခ) ဤဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၁၇၆ တွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ရည်ညွှန်းဖော်ပြချက်တစ်ရပ်သည် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ရည်ညွှန်း ဖော်ပြချက် တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်များအတွက် လျှောက်ထားသူ တစ်ဦးဦးကို ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုစေရန်အတွက် သတ်မှတ် သည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်မှုရှိသည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်၊ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့် စာတမ်း (Prospectus) တွင် သီးခြားဖော်ပြထားခြင်း မရှိသည့် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ရပ်၊ စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာ တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကြားမှုကို ၎င်းအပေါ်တွင် သက်ရောက် စေရန်အတွက် ရည်ရွယ်သည့်စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် ပျက်ပြယ်သည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ညီညွတ်မှု မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုခဲ့လျှင် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) အတွက် တာဝန်ရှိသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါ အခြေအနေများကို သက်သေထင်ရှားတင်ပြနိုင်လျှင်

သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်သည့် အကြောင်းကြောင့် တာဝန်တစ်စုံတစ်ရာ မရှိစေရ -

- (၁) ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း မပြုရသည့် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းအနေဖြင့် အသိအမှတ်ပြု လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု မရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) ၎င်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များတွင် သဘောရှိပြီးမှန်း မှားယွင်း ခဲ့ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာရသော စည်းကမ်းချက်အား မလိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) တရားရုံး၏ ထင်မြင်ချက်တွင် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် အရေးကြီးသော ကိစ္စရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ် အမှု၏ အကြောင်းအရာများ အားလုံးနှင့် အခြား နည်းအားဖြင့် သက်ဆိုင်မှုရှိကြောင်း တွေ့ရှိသည့်အခါတွင် ယင်းအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုရမည်ဖြစ်သည်။
- သို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၁၇၆၊ ပုဒ်မ ၁၈၁ (က) ၏ အပိုဒ် (၁၆) တွင် ပါရှိသော သတ်မှတ် ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ကို ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာကို ညွှန်းသည့်စာတမ်း (Prospectus) တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် ပျက်ကွက်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် မည်သည့် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားသူ တစ်ဦးဦးသည် အဆိုပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သိလျက်ဖြင့် ထုတ်ဖော်ပြောဆို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်ဟု သက်သေထင်ရှား မပေါ်ပေါက်လျှင် အဆိုပါ ပျက်ကွက်မှု နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်တစ်စုံတစ်ရာ မရှိစေရ။

- (ဃ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ယေဘုယျဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မမှအပ ယခုဥပဒေပါ အခြားပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်အရ ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန်ရှိမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့နည်းစေခြင်း မရှိစေရ။

၁၉၄။ အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းချရန်အတွက် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် တားမြစ်ချက်များ

- (က) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများကို အများပြည်သူက ငွေကြေး ထည့်ဝင်စေရန် အတွက်ဖြစ်စေ၊ ဝယ်ယူစေရန်အတွက်ဖြစ်စေ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးမှ အိမ်တိုင်ရာရောက် သွားရောက်ကမ်းလှမ်းခြင်းသည် တရားဝင်ခြင်း မရှိစေရ။
- (ခ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော "အိမ်" ဟူသောစကားရပ်တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက် အသုံးပြုနေသော ရုံးခန်းကို ပါဝင်ခြင်း မရှိစေရ။
- (ဂ) မည်သူမဆို ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဆန့်ကျင်လျက် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် (၁၅၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

အခန်း (၇) ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ပြုလုပ်နိုင်သော ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များ (Charges)

၁၉၅။ ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များ (Charges) ပြုလုပ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် အခြား သက်ဆိုင်သောဥပဒေများ ကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ပြီး ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ပေးအပ်ထားသည့် အခြားသော အခွင့်အာဏာများကို ကန့်သတ်ခြင်း မရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၁၉၆ တွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် ပေါင်နှံခြင်း နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။ မှတ်ပုံတင်

အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်အား လက်ခံသူ (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူ) က ပုဒ်မ ၂၀၀ နှင့်အညီ တင်ပြလာသည့် အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များကို မှတ်ပုံတင်ပေးရမည်။

(ခ) မည်သည့်ကိစ္စရပ်တွင်မျှ -

(၁) ပုဒ်မ ၁၉၆ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်တစ်ရပ် အား ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက် ပေးထားသော ပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာ၏တန်ဖိုး ကို လက်ခံဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်အရ ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက် ရရှိသူကဖြစ်စေ၊ ယင်း၏ကိုယ်စားဆောင်ရွက် သူကဖြစ်စေ ကျင့်သုံးနိုင်သည့် အခွင့်အရေး၊

ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်တို့သည် ၁၉၈၇ ခုနှစ်၊ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများကို လွှဲပြောင်းခြင်းအား ကန့်သတ်သည့်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အလားတူ အကျိုး သက်ရောက်မှုရှိသော အခြားသက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များအား ချိုးဖောက်ခြင်း မရှိစေရမည့်အပြင် ကန့်သတ်ထား ခြင်း မရှိစေရ။

ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များ (Charges) စသည်တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များ

၁၉၆။ မှတ်ပုံတင်ခြင်း မပြုလျှင် ပျက်ပြယ်သော ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များ (Charges)

(က) ယခင်ဥပဒေ စတင်အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့မတိုင်မီတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ပြုလုပ်ခဲ့ သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက် အားလုံးနှင့် အောက်ပါ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုတို့သည် -

(၁) ဒီဘင်ချာများ ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် အာမခံချက်ရှိစေရန် ရည်ရွယ်၍ ပြုလုပ် သည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်၊

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ တောင်းခေါ်ခြင်းမပြုမီသေးသော အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်၊

(၃) မည်သည့်နေရာတွင်မဆို တည်ရှိသော မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့်ပစ္စည်း တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းများတွင် ပါဝင်သည့်အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်၊

(၄) ကုမ္ပဏီတွင် သာမန်လုပ်ငန်းများအတွက် တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီ (book debts) နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်၊

(၅) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုဆောင်ရွက်နေသည့် ပစ္စည်းများအားလုံးမှ အပ ကုမ္ပဏီ၏ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်သက်ဆိုင်သော ချေးငွေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ပေးသည့်အာမခံချက် (pledge) မဟုတ်သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်၊ သို့မဟုတ်

(၆) ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ခံချက် သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အရေအတွက် နှင့် တန်ဖိုးပြောင်းလဲနိုင်သည့်အခြေပစ္စည်းများအပေါ် ပေါင်နှံမှု (floating

charge) တို့သည် ပေါင်နှံမှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှုတို့၏ ရှင်းလင်း ဖော်ပြချက်များကို ယင်းတို့ကို ပြုလုပ်သည့် သို့မဟုတ် သက်သေထင်ရှား စေသည့် စာရွက်စာတမ်းများ (ရှိခဲ့လျှင်) သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် အတည်ပြုထားသော ယင်းတို့၏ မိတ္တူတစ်စောင်နှင့်အတူ မှတ်ပုံတင်နိုင်ရေးအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ဤဥပဒေတွင် ဖော်ပြ ထားသည့်နည်းလမ်းများဖြင့် ထိုသို့ ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ (၂၁)ရက်အတွင်း တင်ပြခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် တာဝန်ယူမှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးအပ်ထားသည့် အခါ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်တို့အပေါ် ပျက်ပြယ်စေရမည်။ သို့သော် ထိုကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံထားသည့် ငွေကြေးများကို ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန်အတွက် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အား ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေဘဲ ပေါင်နှံမှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှု တို့သည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ပျက်ပြယ်သည့်အခါ ထိုကိစ္စရပ်များ တွင် အာမခံထားသည့် ငွေကြေးများကို ချက်ချင်း ပေးချေရမည်။ သို့ရာတွင် -

- (ကက) ပေါင်နှံမှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံမှုတို့ကို ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ပြီး ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် တည်ရှိသော ပစ္စည်းသာလျှင် ပါဝင်သည့် ကိစ္စရပ်တွင် သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် မိတ္တူကို စာတိုက်မှ ထိုက်သင့်သည့် ဝီရိယဖြင့် ပေးပို့ခဲ့ပြီး ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း လက်ခံ ရရှိနိုင်သည့်နေ့မှ (၂၁) ရက်ကို ပေါင်နှံမှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံမှုတို့ကို ပြုလုပ်သည့် နေ့ရက်နောက်ပိုင်း (၂၁) ရက် ဖြင့် အစားထိုး ရမည်ဖြစ်ပြီး ထို(၂၁) ရက်ကာလအတွင်း အချက်အလက်များ၊ စာရွက် စာတမ်းများ သို့မဟုတ် မိတ္တူများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (ခခ) ပေါင်နှံမှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှုတို့ကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ပြုလုပ်ခဲ့သော်လည်း ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် တည်ရှိသော ပစ္စည်းများပါဝင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ပေါင်နှံမှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေး ချေရန်အာမခံမှုတို့ကို ပြုလုပ်ခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ရန် ရည်ရွယ်ခဲ့သည့် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းဖြင့် အတည်ပြု ထားသော ယင်း၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်ရန် အတွက် တင်ပြနိုင်သည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက် ခြင်းသည် ပစ္စည်းတည်ရှိရာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေအရ ပေါင်နှံမှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ ပေးချေရန်အာမခံမှုတို့ကို တရားဝင်စေရန် သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ရောက်စေရန်အတွက် အခြားသောဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်မှုမရှိစေရ။
- (ဂဂ) ကုမ္ပဏီ၏ သာမန်လုပ်ငန်းများအတွက် တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီ (book debts) အပေါ် ငွေပေးချေမှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အာမခံမှုကို လွှဲပြောင်းနိုင်သော စာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်ဖြင့် ပြုလုပ်ပေးခဲ့လျှင်

ကုမ္ပဏီသို့ ကြိုတင်ပေးချေမှု ကို အာမခံနိုင်ရန် အတွက် စာချုပ်စာတမ်း၏ အာမခံငွေကို ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီ၏ သာမန်လုပ်ငန်းများ အတွက် တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီ (book debts) နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပေါင်နံ့မှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံမှုတစ်ရပ်အဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း မပြုရ။

(ဃဃ) မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံမှု တစ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ဒီဘင်ချာများအား ပိုင်ဆိုင် ထားခြင်းသည် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းတွင် အကျိုး ခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ် ရှိသည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။

(ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ပေါင်နံ့မှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှုတို့ကို မှတ်ပုံတင်ပြီးဖြစ်လျှင် အဆိုပါပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်း၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ယင်း၏ အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေရရှိသူ တစ်ဦးဦးသည် ထိုသို့မှတ်ပုံတင်သည့် နေ့ရက်မှစတင်၍ အဆိုပါ ပေါင်နံ့မှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှုတို့၏ အကြောင်းကြားစာကို ရရှိပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၉၇။ ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှုအရ လက်ခံရရှိသောပစ္စည်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံမှုတို့ကို မှတ်ပုံတင်ရခြင်း

(က) ၁၉၃၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၅ ရက်နေ့နောက်ပိုင်းတွင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပစ္စည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ပိုင်ဆိုင်ရရှိပြီး ထိုပစ္စည်းသည် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အခါ အဆိုပါပစ္စည်းကို ရရှိပြီးနောက် ကုမ္ပဏီက ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှုကို ပြုလုပ်ခဲ့ပြီး ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံမှု၏ သတ်မှတ်ထားသော အချက်အလက်များကို ကြွေးမြီ ပေးချေရန် အာမခံမှုအား ပြုလုပ်ခဲ့သည့် သို့မဟုတ် သက်သေထင်ရှားဖြစ်စေသည့် စာရွက် စာတမ်း ရှိခဲ့လျှင် ယင်း၏ မိတ္တူတစ်စောင် (မှန်ကန်သည့် မိတ္တူဖြစ်စေရန် အတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် အတည်ပြု ထားရမည်) နှင့် အတူ ဤဥပဒေ အရ သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း မှတ်ပုံတင် နိုင်ရန် အတွက် အဆိုပါ ပစ္စည်းအား ရရှိသည့်နေ့မှ (၂၁) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြ ရမည်။ သို့ရာတွင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ပစ္စည်း တည်ရှိပြီး ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံမှုကိုလည်း ပြင်ပ၌ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူကို စာတိုက်မှ ထိုက်သင့်သည့်ဝီရိယ ဖြင့် ပေးပို့ခဲ့ပြီး ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း လက်ခံရရှိနိုင်သည့်နေ့မှ (၂၁) ရက်ကို ပစ္စည်းရရှိသည့် နေ့ရက်နောက်ပိုင်း (၂၁) ရက် ဖြင့် အစားထိုး ရမည်ဖြစ်ပြီး ထို(၂၁) ရက်ကာလအတွင်း အချက်အလက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၏ မိတ္တူများကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိ ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်ဖြင့် တမင် ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ တစ်ဦးဦးစီသည် (၂) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၁၉၈။ **ပိုင်ဆိုင်သူများ အချိုးကျ ရရှိသည့် ဒီဘင်ချာ များတွင် ပါရှိရမည့် အချက်အလက်များ**

ဒီဘင်ချာပိုင်ဆိုင်သူများက အချိုးကျရရှိသော အကျိုး အမြတ်ကို အခြားစာချုပ်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်၊ ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှု တစ်ရပ်ရပ်တွင် ရည်ညွှန်း၍ ထည့်သွင်းဖော်ပြထားသော သို့မဟုတ် ထိုရည်ညွှန်းချက်များအရ ပေးအပ်ထားသော ဒီဘင်ချာများ ကို ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသည့်အခါ ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံမှု ပါဝင်သော စာချုပ်တစ်ရပ်အား ချုပ်ဆိုပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါ စာချုပ်တစ်ရပ်မရှိခဲ့လျှင် ဒီဘင်ချာများကို ပြုလုပ် ပြီးနောက် အောက်ပါအချက်အလက်များကို တင်ပြလျှင်၊ ပုဒ်မ ၁၉၆ ပါကိစ္စ ရပ်များအလို့ငှာ ပြည့်စုံမှုရှိသည်ဟု သတ်မှတ်သည် -

- (က) ဒီဘင်ချာများအားလုံးဖြင့် အာမခံထားသည့် စုစုပေါင်းပမာဏ၊
 - (ခ) ဒီဘင်ချာများအားလုံးကို ထုတ်ဝေခွင့်ပြုသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ် သည့်နေ့ရက်နှင့် အာမခံချက်ကို ပြုလုပ်သည့် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်သည့် စာချုပ်(ရှိခဲ့လျှင်) ထိုသို့ချုပ်ဆိုခဲ့သည့်နေ့ရက်၊
 - (ဂ) ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှုပြုလုပ်သည့် ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယေဘုယျ ဖော်ပြချက်၊
 - (ဃ) ဒီဘင်ချာများ အတွက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူများ (Trustees) (ရှိခဲ့လျှင်) ၏ အမည်များနှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှု ပါဝင်သောစာချုပ် သို့မဟုတ် သတ်မှတ် ထားသည့် နည်းလမ်းဖြင့် အတည်ပြုထားသော ယင်းစာချုပ်၏မိတ္တူတစ်စောင် သို့မဟုတ် အဆိုပါ စာချုပ်တစ်ရပ် မရှိခဲ့လျှင် ဒီဘင်ချာ တစ်ခုခု၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် သတ်မှတ်ထားသည့်အခကြေးငွေကို ပေးသွင်းစေပြီး အဆိုပါအချက်အလက်များကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်း ရမည်။
- သို့ရာတွင် ဒီဘင်ချာများကို တစ်ကြိမ်ထက်ပိုမို၍ ထုတ်ဝေသည့်အခါတွင် ထုတ်ဝေမှု တစ်ကြိမ်စီအတွက် ပမာဏနှင့် နေ့ရက် တို့ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းနိုင်ရန် အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သည် ထုတ်ဝေထားသော ဒီဘင်ချာများ၏ တရားဝင်အတည်ဖြစ်မှုကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၁၉၉။ **ဒီဘင်ချာများ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကော်မရှင်ခ စသည်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ**

ကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာ တစ်ရပ်ရပ်အတွက် အပြည့်အဝ ဖြစ်စေ၊ ခြွင်းချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ငွေကြေး ထည့်ဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေး ထည့်ဝင်ရန် သဘောတူညီခြင်း၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါ ဒီဘင်ချာ တစ်ရပ်ရပ်အတွက် အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ ခြွင်းချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန် သဘောတူညီခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီက တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကော်မရှင်ခ၊ အသုံးစရိတ် သို့မဟုတ် လျော့ငွေတို့ကို ပေးချေခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မ၁၉၆ နှင့်၁၉၈ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် တင်ပြရ မည့် လိုအပ်သောအချက်အလက်များတွင် ထိုသို့ပေးချေခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ကော်မရှင်ခ၊ လျော့ငွေ သို့မဟုတ် အသုံးစရိတ်များ၏ ပမာဏ သို့မဟုတ် နှုန်းထားရာခိုင်နှုန်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက် အလက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ထုတ်ဝေထားသော ဒီဘင်ချာ များ၏ တရားဝင်အတည်ဖြစ်မှုကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်အတွက် အာမခံချက်အဖြစ် ပြုလုပ်ထားသော ဒီဘင်ချာများ၏ အာမခံငွေကို ဤပြဋ္ဌာန်းချက်ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် လျော့ငွေဖြင့် ဒီဘင်ချာများကို ထုတ်ဝေခြင်း ဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ခြင်းမပြုရ။

၂၀၀။ **ပေါင်နှံခြင်းများ၊ ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း**

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်သည့် ပေါင်နှံမှုများ နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များ အားလုံး နှင့် ပုဒ်မ ၁၉၆ အရ

မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ပေါင်နှံမှများနှင့် ကြွေးမြီ ပေးချေရန် အာမခံချက်များ အားလုံးအတွက် ကုမ္ပဏီတစ်ခုစီနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တစ်ခုကို ထားရှိရမည့်အပြင် သတ်မှတ်သည့်အခ ကြွေးငွေများကို ပေးသွင်းစေလျက် ပေါင်နှံမှများ နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များ အားလုံးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ယင်းတို့အား ပြုလုပ်သည့် နေ့ရက်၊ အာမခံထားသည့် ပမာဏ၊ ထိုသို့ပေါင်နှံသည့် သို့မဟုတ် အာမခံ ထားသည့် ပစ္စည်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်အကျဉ်းချုပ်၊ အပေါင်ခံသူများ၏ အမည်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏အမည်များကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ လိုအပ်သော ရေးသွင်းမှုများကို ပြုလုပ်ပြီးနောက် မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် ပုဒ်မ ၁၉၆ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၉၈ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အညီ တင်ပြခဲ့သော စာချုပ်စာတမ်းများ (ရှိခဲ့လျှင်) သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏ တရားဝင် အတည်ပြုထားသော မိတ္တူတို့ကို ယင်းတို့အား တင်ပြသည့်ပုဂ္ဂိုလ် ထံသို့ ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ ထားရှိသော မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား သတ်မှတ်ထားသည့် အခ ကြွေးငွေကို ပေးသွင်းစေလျက် မည်သူမဆို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ထားရှိရမည်။

၂၀၁။ ပေါင်နှံခြင်းများနှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များ၏ မှတ်ပုံတင်ခြင်း ဆိုင်ရာအညွှန်း:

မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ပေါင်နှံခြင်းများ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များ၏ အချိန်ကာလအလိုက် အညွှန်းတစ်ရပ်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထား သော အချက်အလက်များနှင့်တကွ ပြုစုထားရှိရမည်။

၂၀၂။ မှတ်ပုံတင်အထောက်အထားလက်မှတ်

မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မ ၁၉၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင် ထားသော ပေါင်နှံခြင်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်၏ မှတ်ပုံတင် အထောက်အထား လက်မှတ်တစ်ခုကို ၎င်းတွင် အာမခံထားသည့် ငွေပမာဏကို ဖော်ပြလျက် ထုတ်ပေးရမည်။ ထိုအထောက်အထား လက်မှတ်သည် ပုဒ်မ ၁၉၆ မှ ပုဒ်မ ၂၀၀ အထိတို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအား ပြုလုပ်ထားကြောင်း ပြည့်စုံလုံလောက် သည့် အထောက်အထား ဖြစ်စေရမည်။

၂၀၃။ ဒီဘင်ချာအတွက် မှတ်ပုံတင်အထောက်အထား လက်မှတ် သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာ စတော့ (Debenture Stock) အထောက်အထားလက်မှတ်များကို ထပ်ဆင့်ထောက်ခံအတည်ပြုခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၂၀၂ အရ ပေးအပ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်အထောက် အထားလက်မှတ်အားလုံး၏ မိတ္တူကို ပြုလုပ်ပေးပြီး ကုမ္ပဏီက ထုတ်ဝေ သည့် ဒီဘင်ချာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာ စတော့အထောက် အထားလက်မှတ်အားလုံး နှင့် ထိုသို့မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်အရ အာမခံထားသော ငွေပေးချေမှုများကို ထပ်ဆင့်ထောက်ခံအတည်ပြုစေရမည်။

သို့ရာတွင် ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်များ ပြုလုပ်ခြင်းမရှိမီက ကုမ္ပဏီက ထုတ်ဝေထားသည့် ဒီဘင်ချာ တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ငွေချေး လက်မှတ်စတော့အထောက်အထားလက်မှတ်တစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထိုသို့ ပေးအပ်ထားသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များ၏ မှတ်ပုံတင်အထောက်အထား လက်မှတ် တစ်ခုခုကို ကုမ္ပဏီကထပ်ဆင့်ထောက်ခံအတည်ပြုရန် လိုအပ်သည်ဟု အဓိပ္ပါယ်ကောက်ယူခြင်းမပြုရ။

၂၀၄။ မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏တာဝန်နှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ၏ အခွင့်အရေး

(က) ပုဒ်မ ၁၉၆ အရ မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်သောကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်ထားသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်အားလုံးနှင့် ငွေချေး လက်မှတ်များ (ဒီဘင်ချာများ) ထုတ်ဝေခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရန်မှာ ထိုကုမ္ပဏီ၏တာဝန်ဖြစ်

သည်။ သို့သော် အဆိုပါပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ် အားမှတ်ပုံတင်ခြင်းသည်၎င်းတို့၌အကျိုးသက်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထားတင်ပြချက် အတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

- (ခ) မှတ်ပုံတင်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီမှအပ အခြားသူတစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထားမှု ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရလျှင် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်သည် ထိုသို့မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ ပေးသွင်းခဲ့ရသည့် အခကြေးငွေများကို ကုမ္ပဏီထံမှ ပြန်လည်ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်ထားသော ပေါင်နှံ ခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်၏ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် အတိုင်း အတာပမာဏ သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုများကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ပါက အဆိုပါပြင်ဆင် သည့် အချက်အလက်များကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ပေးရန် ကုမ္ပဏီတွင်တာဝန်ရှိ စေရမည်။ပေါင်နှံခြင်းသို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင် ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်အား ပြင်ဆင် သတ်မှတ်ခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်စေရ မည်။

၂၀၅။ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်း ၏ မိတ္တူကို ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတွင် ထားရှိရခြင်း

ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ပုဒ်မ ၁၉၆ အရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်အား ပြုလုပ်သည့် စာချုပ်စာတမ်းအားလုံး၏ မိတ္တူ တစ်စောင်စီကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထား သောရုံးခန်းတွင် သိမ်းဆည်းထားရှိရမည်။ သို့ရာတွင် (ဒီဘင်ချာများ) အားလုံးတူညီသည့် ကိစ္စရပ်တွင် အဆိုပါငွေချေး လက်မှတ်တစ်ခု၏ မိတ္တူတစ်စောင် ကို သိမ်းဆည်းထားလျှင် ပြည့်စုံမှု ရှိသည်။

၂၀၆။ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူ (receiver) အား ခန့်အပ်မှုကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ပစ္စည်းများကို လက်ခံထိန်းသိမ်းသူ တစ်ဦးအဖြစ် ခန့်အပ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိသူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် စာချုပ်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော အခွင့်အာဏာများအရ အဆိုပါ ပစ္စည်းလက်ခံ ထိန်းသိမ်းသူတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ခဲ့လျှင် ထိုသို့အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် စာချုပ်စာတမ်းတွင် ပါရှိသော အခွင့်အာဏာအရ ခန့်အပ်သည့်နေ့မှ (၁၅) ရက်အတွင်း အဆိုပါအချက် အလက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကြားမှုကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် သတ်မှတ်ထားသော အခကြေးငွေများကို ပေးသွင်းစေလျက် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များနှင့်သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထိုအချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရေးသားရမည်။
- (ခ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်သူ တစ်ဦးဦးစီသည် (၂) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၀၇။ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူများ၏ ငွေစာရင်းများကို တင်ပြရခြင်း

- (က) စာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော အခွင့်အာဏာအရ ခန့်အပ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများကို လက်ခံထိန်းသိမ်းသူအားလုံးနှင့် အဆိုပါ နေရာတွင် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက် နေသူများ အားလုံးသည် ထိုနေရာတွင် ဆောင်ရွက်နေသည့် ကာလတစ်လျှောက်(၆)လ လျှင်တစ်ကြိမ်နှင့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမှရပ်စဲခဲ့လျှင်သက်ဆိုင် ရာကာလအတွင်း ၎င်းအနေဖြင့် လက်ခံရရှိခဲ့ သည်များနှင့် ပေးချေခဲ့ရသည်များကို သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် ကောက်နုတ်ချက် တစ်စောင်အားပြုစု၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။ ထို့အပြင် လက်ခံ ထိန်းသိမ်းသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ရပ်စဲခဲ့လျှင် အဆိုပါ

ကိစ္စရပ်အတွက် အကြောင်းကြားမှုကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်နှင့် သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထိုအကြောင်းကြားမှုကို ဖြည့်သွင်းရေးသားရမည်။

- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများကို လက်ခံထိန်းသိမ်းသူတစ်ဦးအား ခန့်အပ်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီ၏ အမည်ပါရှိသော စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သော ကုန်ပို့လွှာများ၊ ကုန်အမှာစာများ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်း လက်ခံ ထိန်းသိမ်းသူကဖြစ်စေ ထုတ်ပေးသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာများတွင် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်း သူတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ပြီးဖြစ်ကြောင်းပါရှိသည့် ရေးသားဖော်ပြ ချက်အား ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ထိုပျက်ကွက်မှုအား သိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများ၊စီမံအုပ်ချုပ် သောကိုယ်စားလှယ်များ၊ အတွင်းရေးမှူးသို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ၊ ပစ္စည်းလက်ခံ ထိန်းသိမ်းသူများတစ်ဦးဦးစီသည် (၅)ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသောဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင် ရမည်။

၂၀၈။ ပေါင်နှံခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်း၏အမှားကို ပြင်ဆင်ခြင်း

- (က) တရားရုံးသည် ပုဒ်မ ၁၉၆ အရ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်တစ်ရပ်အား မှတ်ပုံ တင်ရန် ပျက်ကွက်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ထိုပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ ပေးချေရန်အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက် တစ်ရပ်ရပ် ချန်လှပ်ခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် မှားယွင်းဖော်ပြထားကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်တစ်ရပ်အား ပြုလုပ်ခြင်းအတွက် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ပေးရန်ရှိသည့် အကြောင်းအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ဖော်ပြအကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်းတို့မှာ မတော်တဆကြောင့် ဖြစ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် တမင်ရည်ရွယ်လုပ်ဆောင်ခြင်း မဟုတ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားလုံလောက်သော အကြောင်းပြချက်များကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များကို ထိခိုက်နိုင်သည့် အခြေအနေမရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်ပေးရန် သင့်တော်မျှတ သည့် အခြားသော အခြေခံ အကြောင်းများရှိကြောင်း ကျေနပ်လက်ခံခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားလာပါက တရားရုံးက သင့်တော်မျှတသည့် စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်၍ မှတ်ပုံတင်ရမည့်အချိန် ကာလကို တိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ချန်လှပ်မှု သို့မဟုတ် မှားယွင်း ဖော်ပြမှုများ ကို ပြင်ဆင်စေနိုင်သည့်အပြင် တရားရုံးအနေဖြင့် သင့်သည် ထင်မြင်ပါက လျှောက်ထား မှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ် နိုင်သည်။
- (ခ) တရားရုံးက ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်တစ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် အချိန်တိုးမြှင့်သတ်မှတ်ပေးသည့်အခါ အဆိုပါ အမိန့်သည် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်တစ်ရပ်အား အမှန်တကယ် မှတ်ပုံတင်ရမည့်အချိန်ကာလ မတိုင်မီက သက်ဆိုင် သောပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရရှိသော အခွင့်အရေးတစ်စုံတစ်ရာကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၂၀၉။ ပေါင်နှံခြင်း နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များအရ လိုက်နာဆောင်ရွက် ရမည့်ကိစ္စများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

- (က) ပုဒ်မ ၁၉၆ အရ မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်ပြီး ကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်ထားသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ်

လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများကို ထိုသို့ပြုလုပ် သည့်နေ့မှ (၂၁) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရန်ကိစ္စမှာ ထိုကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုသို့တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ အပေါင်ခံသူ သို့မဟုတ် အာမခံချက်အားလက်ခံသူထံသို့ အကြောင်း ကြားစာတစ်စောင် ပေးပို့၍ ထိုအကြောင်းကြားစာပါ သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း (၁၄ ရက် ထက် မပိုစေရ) ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ငွေပေး ချေမှု၊ သို့မဟုတ် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများကို မည်သည့် အကြောင်းကြောင့် မှတ်တမ်းတင်ထားရန် မသင့်ဟူသည့် အကြောင်းပြချက်များကို တင်ပြ စေရမည်။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အကြောင်းပြချက်တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်ခြင်း မရှိပါက ထိုသို့လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်တမ်းတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းဖော်ပြရန် အမိန့် ချမှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက ယင်း၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးအပ်ရမည်။
- (ဃ) အကြောင်းပြချက်တစ်စုံတစ်ရာ ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သည် မှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ထိုအကြောင်းအချက်ကို မှတ်ချက်ရေးသား မှတ်တမ်းတင်ထား ရမည့်အပြင် ထိုသို့ပြုလုပ်ထားကြောင်းကိုလည်း ကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၂၁၀။ ပြစ်မှုပြစ်ဒဏ်များ

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက် အလက်များအား မှတ်ပုံတင်နိုင်ရေးအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရာတွင် ပျက်ကွက်မှု၊ တစ်စုံတစ်ရာကို ပြုလုပ်ခဲ့ပါက -
 - (၁) ကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်ထားသော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊
 - (၂) ပုဒ်မ ၁၉၆ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၁၉၇ အရ မှတ်ပုံတင်ထားသော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကြွေးမြီ တစ်ရပ်အား ပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စ နှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊
 - (၃) ဤဥပဒေပါ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံတွင် မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်သော ဒီဘင်ချာများ ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊
မှတ်ပုံတင်ခြင်းသည် အခြားသူတစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထားမှုအရ ဆောင်ရွက် ရခြင်းမဟုတ်လျှင်ကုမ္ပဏီနှင့်ယင်း၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ၊ သို့မဟုတ်ပျက်ကွက်မှုတွင်သိလျက်ဖြင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသူများတစ်ဦးဦး စီသည် (၁) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ခ) အထက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် ယင်းက ပြုလုပ်ထား သောပေါင်နှံမှ၊ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံတွင် မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ဤဥပဒေပါ သတ်မှတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ် ကိုလိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ထိုပျက်ကွက်မှုအား သိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့် ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ တစ်ဦးဦးစီသည် အခြား သောတာဝန်ရှိမှုများကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေဘဲ (၁) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ဂ) ဤဥပဒေပါ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ တွင် မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်သော ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့

(Debenture Stock) အထောက်အထားလက်မှတ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ယင်းတို့အပေါ် ထပ်မံ ထောက်ခံအတည်ပြုထားသည့် မှတ်ပုံတင်အထောက်အထား လက်မှတ်မိတ္တူတစ်စောင် မပါရှိဘဲပေးပို့ရန် တစ်ဦးဦးစီက သိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် ထိုသူသည် အခြားသော တာဝန်ရှိမှုများကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေဘဲ(၁)ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေ ကိုပေးဆောင်ရမည်။

၂၁၁။ ပေါင်နံ့မှ နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်း

- (က) ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ပေါင်နံ့မှနှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များအတွက် မှတ်ပုံတင် စာရင်းတစ်ခုကို ပြုစုထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းမှတ်ပုံတင် စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်း များနှင့် အထူးသက်ဆိုင်သည့် ပေါင်နံ့မှနှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံ ချက်များ အားလုံး၊ ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ယူမှု၊ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အရေးအတွက် နှင့် တန်ဖိုးပြောင်းလဲနိုင်သည့် အခြေပစ္စည်းများအပေါ် ပေါင်နံ့မှ(floating charge) အားလုံး၊ ပေါင်နံ့မှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက် ပြုလုပ်ထားသော ပစ္စည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်၊ ပေါင်နံ့မှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန် အာမခံချက် ပြုလုပ်ထားသည့် ငွေပမာဏ နှင့် အပေါင်ခံသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သူများ၏ အမည်များကို ရေးသွင်းဖော်ပြရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများသည် ဤပုဒ်မအရ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ် သော ရေးသွင်းဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြည့်သွင်းဖော်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်းအား သိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် (၂) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသောဒဏ်ငွေကို ပေး ဆောင်ရမည်။

၂၁၂။ ပေါင်နံ့မှ နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များ ပြုလုပ်သည့် စာချုပ်စာတမ်း မိတ္တူများ၊ ပေါင်နံ့မှ နှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်းများအား စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်ခွင့်ရှိခြင်း

- (က) ပုဒ်မ ၂၀၅ အရ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတွင် သိမ်းဆည်း ထားရှိရမည် ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်သည့် ပေါင်နံ့မှ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ်အား ပြုလုပ်သော စာချုပ်စာတမ်း များ၏ မိတ္တူများနှင့် ပုဒ်မ၂၁၁နှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် ပေါင်နံ့မှနှင့် ကြွေးမြီ ပေးချေရန်အာမခံချက်များဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတို့အား ကုမ္ပဏီ၏ မြို့ရှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးကို သင့်လျော်သောအချိန်တိုင်းတွင် အခမဲ့ စစ်ဆေး ကြည့်ရှုခွင့် ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး ပေါင်နံ့မှနှင့် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များ ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေတစ်ရပ်ကို ပေးသွင်း စေလျက် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့် ပြုရမည်။
- (ခ) အဆိုပါ မိတ္တူများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်း အား ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည် (၃) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင် ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ငြင်းပယ်မှုကို သိလျက်ဖြင့် ခွင့်ပြု ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိတစ်ဦး ဦးစီသည် တူညီသောပြစ်ဒဏ်ကို ကျခံစေရမည်။ အထက်ပါ ပြစ်ဒဏ်များအပြင် တရားရုံး သည် အမိန့်တစ်ရပ်ထုတ်ပြန်၍ အဆိုပါမိတ္တူများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို ချက်ချင်း စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့် ပြုစေနိုင်သည်။

၂၁၃။ ဒီဘင်ချာ ပိုင်ဆိုင်သူများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်မှတ်ပုံတင် စာရင်းအား စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်ခွင့် နှင့် ယုံကြည်အပ်နှံရေးစာချုပ်များ၏ မိတ္တူများကို ရယူနိုင်ခွင့်ရှိခြင်း

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကာလ သို့မဟုတ် ကာလများ အတွင်း (မည်သည့်ခုနှစ်တွင်မဆို စုစုပေါင်း (၃၀) ရက်ထက် ကျော်လွန်ခြင်းမရှိစေရ)

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ တားမြစ်ထားသည့်ကိစ္စမှအပ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒီဘင်ချာပိုင်ဆိုင်သူ များနှင့်သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းအားလုံးကို အဆိုပါ ငွေချေး လက်မှတ်များအား တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်ထားသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အစု ရှယ်ယာ ပိုင်ရှင်တစ်ဦးဦးက စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်းကို ခွင့်ပြုရမည်။ သို့သော် စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့် ပြုထားသည့် နေ့တစ်နေ့စီအတွက် အနည်းဆုံး (၂)နာရီ ခွင့်ပြုနိုင်စေရန်အလို့ငှာ ကုမ္ပဏီ ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်နိုင်သည့် သင့်လျော်မှုရှိသော ကန့်သတ်ချက် များကို လိုက်နာစေရမည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါ ပိုင်ဆိုင်သူအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသည့် သင့်လျော်သော အခကြေးငွေကို ပေးသွင်းလျက် ဖော်ပြပါ မှတ်ပုံတင်စာရင်း သို့မဟုတ် ယင်း၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို မိတ္တူကူးယူ ရရှိ နိုင်သည်။

- (ခ) ဒီဘင်ချာများ ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် အာမခံရန် ချုပ် ဆိုထားသည့် ယုံကြည်အပ်နှံမှု၊ စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို အဆိုပါ ဒီဘင်ချာ များကို ပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦးက တောင်းဆိုလာ လျှင် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသည့် သင့်လျော်သော အခကြေးငွေကို ပေးသွင်းစေလျက် ဖော်ပြပါ ပိုင်ဆိုင်သူများထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။
- (ဂ) စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့်အား ငြင်းပယ်လျှင်၊ သို့မဟုတ် မိတ္တူတစ်စောင်အား ပေးအပ်ရန် ငြင်းပယ်လျှင် သို့မဟုတ် ပေးပို့ခြင်းမပြုလျှင် ကုမ္ပဏီသည် (၃) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မ ပိုသောဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ငြင်းပယ်မှုကို သိလျက်ဖြင့် ခွင့်ပြုခဲ့ သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် တူညီသောပြစ်ဒဏ်ကို ကျခံစေရမည်။ ထို့အပြင် တရားရုံးသည် အမိန့် တစ်ရပ် ထုတ်ပြန်၍ အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို ချက်ချင်း စစ်ဆေး ကြည့်ရှုခွင့် ပြုစေနိုင်သည်။

၂၁၄။ ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များအရ ဦးစားပေးတောင်းဆိုမှုများတွင် အရေအတွက်နှင့် တန်ဖိုးပြောင်းလဲနိုင်သည့် အခြေပစ္စည်းများအပေါ် ပေါင်နှံမှု (floating charge) နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အခြေပစ္စည်းများမှ အချို့ ကြွေးမြီများကို ပေးချေရခြင်း

- (က) အရေအတွက်နှင့် တန်ဖိုးပြောင်းလဲနိုင်သည့် အခြေပစ္စည်းများအပေါ် ပေါင်နှံမှု (floating charge)တစ်ရပ်ဖြင့် အာမခံထားရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ်ကို ပိုင်ဆိုင်ထားသူများ၏ ကိုယ်စား ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူတစ်ဦးကို ခန့်အပ်ထားလျှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များတွင် ပါဝင်သော သို့မဟုတ် သက်ဆိုင် သောပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်၏ ဖော်ပြပါ ဒီဘင်ချာပိုင်ရှင်က ဖြစ်စေ၊ ယင်း၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်မှုကို ရယူထားလျှင် ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း မရှိသည့်ကာလ တွင်ဖြစ်ပါက အခြားသောကြွေးမြီများထက် ဦးစားပေးချေရမည့် ဦးစားပေး ငွေပေးချေ မှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသော အပိုင်း(၅)ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်း သည့်ကိစ္စ ရပ်အားလုံးတွင် ကြွေးမြီများအား (ဒီဘင်ချာ)များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မူလ ငွေရင်း သို့မဟုတ် အတိုးအတွက် တောင်းဆိုမှု တစ်ရပ်ရပ်တွင် ဦးစားပေး၍ အထက် တွင်ဖော်ပြခဲ့သည့်အတိုင်း ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ရယူထားသူ များ လက်ဝယ်သို့ ရောက်ရှိလာမည့် အခြေပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်မှ ချက်ချင်းပေးချေရမည်။
- (ခ) အပိုင်း(၅)၏ အဆိုပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက် ကို ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူအား ခန့်အပ်သည့်နေ့ရက် သို့မဟုတ် အထက်ဖော်ပြပါ အတိုင်း ပိုင်ဆိုင်ရယူသည့်နေ့ရက်မှ စတင်၍ ရေတွက်ရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပြုလုပ်သည့် ငွေပေးချေမှုများအားလုံးကို မြီရှင်များ၏ ပေးချေမှုအတွက် ထားရှိသော ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများမှ ဖြစ်နိုင်သမျှ ပေးချေရမည်။

အခန်း (၈)။ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူများကို ခန့်အပ်ခြင်း၊ စာရင်းစာအုပ်များကို ပြုစုခြင်း၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းများက ဆောင်ရွက်သော ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များ (Charges) ကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၂၁၅။ ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များ (Charges) ကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

ပုဒ်မ ၁၉၅ မှ ပုဒ်မ၂၀၅ အထိ နှင့် ပုဒ်မ ၂၀၈ မှ ပုဒ်မ ၂၁၃ အထိတို့တွင်ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေအရ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာတစ်ရပ်ထားရှိသည့် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုက ၁၉၃၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၅ ရက်နေ့နောက်ပိုင်းတွင် ရရှိပိုင်ဆိုင်ထားသော ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်းရှိ ပစ္စည်းများအပေါ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များ (Charges) ပြုလုပ်ခြင်းများအတွက်လည်း သက်ဆိုင်စေရမည်။

၂၁၆။ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူ (receiver) အား ခန့်အပ်မှုကို အကြောင်းကြားခြင်း

ပုဒ်မ ၂၀၆ နှင့် ၂၀၇ တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေအရ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာတစ်ရပ် ထားရှိသည့် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်းအားလုံးနှင့် လိုအပ်သည့်အလျောက် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၂၁၇။ စာရင်းစာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကိုထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း

ပုဒ်မ ၂၁၉ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေအရ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာတစ်ရပ်ထားရှိသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လက်ခံရရှိသော သို့မဟုတ် သုံးစွဲခဲ့သော ငွေကြေးများ၊ ပြုလုပ်ခဲ့သော ရောင်းချမှုများ နှင့် ဝယ်ယူမှုများ၊ အခြေပစ္စည်းများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများနှင့် သက်ဆိုင်သော အဆိုပါပုဒ်မအရ လိုအပ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် ဖြစ်သော ကော်ပိုရေးရှင်းများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အခန်း (၉) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာများ နှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းများအကြောင်း

၂၁၈။ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရခြင်း

(က) အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် -

(၁) ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် စာရင်းစာအုပ်များ၊

(၂) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ တင်ပြရမည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်း များ နှင့် အစီရင်ခံစာများ၊

(၃) အဆိုပါ စာရင်းစာအုပ်များနှင့် အစီရင်ခံစာများအား ပြုစုထိန်းသိမ်းရာတွင် လိုက်နာရမည့် စာရင်းများထားရှိခြင်းဆိုင်ရာစံနှုန်းများ၊ နှင့်

(၄) အဆိုပါ စာရင်းများအား စစ်ဆေးရာတွင် လိုက်နာရမည့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာစံနှုန်းများ၊

ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဥပဒေ နှင့် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများပါ သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ယင်းတို့အရ ပြုလုပ်ထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ဤအခန်းပါ သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ဤအခန်းအရပြုလုပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဥပဒေပါ သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ယင်းဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များအကြား ကွဲလွဲမှုတစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့လျှင် မြန်မာနိုင်ငံ

စာရင်းကောင်စီဥပဒေပါ သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ယင်းဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များက လွှမ်းမိုးစေရမည်။

- (ဂ) အောက်ပါအကြောင်းအချက်များ မရှိလျှင် ပုဒ်မ ၂၂၀၊ ၂၂၆၊ နှင့် ၂၃၅(င) တို့သည် အသေးစားကုမ္ပဏီ များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် အဆိုပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် အလားတူသတ်မှတ်ချက်များကို ဖော်ပြထားခြင်း၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်၍ အဆိုပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အဆိုပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာသင့်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခြင်း။

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ၊ စာရင်းစာအုပ်များ နှင့် ငွေစာရင်းများ

၂၁၉။ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို ပြုစုရန်အတွက် ကုမ္ပဏီတွင် ထားရှိရမည့် မှတ်တမ်းများ နှင့် သင့်တော်သည့်မှတ်တမ်းများကို ထားရှိခြင်း မပြုသည့် အတွက် ပြစ်ဒဏ်

- (က) ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းများ ထားရှိခြင်းဆိုင်ရာ သက်ဆိုင်သောစံနှုန်းများနှင့်အညီ မြန်မာဘာသာဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖြစ်စေ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများပြုစု ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် စာဖြင့်ရေးသား ထားသည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီကလက်ခံရရှိသော သို့မဟုတ် သုံးစွဲခဲ့သော ငွေကြေးစုစုပေါင်းနှင့် လက်ခံရရှိခဲ့သော သို့မဟုတ် သုံးစွဲကုန်ကျခဲ့သော ငွေကြေးနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီမှ ကုန်ပစ္စည်းရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊
 - (၃) ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများ၊
 - (၄) ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေတွင် ဖြစ်စေ၊ ထိုဥပဒေအရဖြစ်စေ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အခြားကိစ္စရပ်များ။
- (ခ) မှတ်တမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတွင် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အခြားနေရာတွင် ထိန်းသိမ်း ထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ရုံးလုပ်ငန်းချိန်အတွင်း ဒါရိုက်တာများက စစ်ဆေး ကြည့်ရှုခွင့် ရှိစေရမည်။
- (ဂ) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့၏ တမင်ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုမှာ ဤပုဒ်မပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ပျက်ကွက်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့လျှင် အဆိုပါပြစ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ (၁၅) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၂၀။ **နှစ်စဉ် လက်ကျန်ရှင်းတမ်း**

- (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအားလုံး၏ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှ (၁၈)လထက် နောက်မကျသော နေ့ရက်တစ်ရက်တွင်၊ ယင်းနောက်ပိုင်း၌ အနည်းဆုံးနှစ်စဉ် ပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်သတ်မှတ်၍ ဤဥပဒေ အရ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေအရ လိုအပ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်း အဝေးတွင် ရှင်းလင်းတင်ပြရမည်။ ယင်းသို့တင်ပြရာတွင် လက်ကျန်ရှင်းတမ်း၊ အရှုံးအမြတ်စာရင်း၊ သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်အတွက် ကုန်သွယ်ရောင်းဝယ်ခြင်း မပြုသော ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာကာလအတွက် ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်စာရင်း၊ ကုမ္ပဏီအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက် ပထမဦးဆုံး စာရင်းဖြစ်ပြီး ယခင်စာရင်းအား ပြုစုပြီး

နောက် အခြားအကြောင်းအရာအတွက် ဖြစ်ခဲ့လျှင် (၉)လကျော်ကာလတွင် ပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေ့ရက်ထက် မစောသော နေ့ရက်အထိ ပြုစုထားသော စာရင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် (၁၂) လထက် ပိုမိုသောကာလတွင် ပြုစုထားသည့် စာရင်းများ ပါရှိစေရမည်။ သို့ရာတွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အထူးအကြောင်းပြချက်ရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် (၃) လထက်မ ပိုသော ကာလတစ်ရပ်ဖြင့် အဆိုပါကာလအား တိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်။

- (ခ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို ဤအခန်း၏ နောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြ ပါရှိသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်က စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို ယင်းရှင်းတမ်းနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည် သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာပါ ရည်ညွှန်းချက်များကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်း၏ အောက်ခြေတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ အစီရင်ခံစာ အား ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ရှင်းလင်းတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ထားရှိရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် စာရင်းစစ်ဆေး ထားပြီးဖြစ်သော အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူတစ်စောင်နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင် ထားသောလိပ်စာများသို့ အစည်းအဝေးဖိတ်ကြားစာဖြင့် ပူးတွဲလျက် ပေးပို့ရမည်။ ထို့အပြင် ယင်းတို့၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပခြင်းမပြုမီ အနည်းဆုံး (၂၁)ရက် ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေ ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတွင် ထားရှိရမည်။

၂၂၁။ **ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာ**

- (က) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ဒါရိုက်တာများသည်ဘဏ္ဍာ ရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းနှင့် အတူကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ၊ အမြတ်ဝေစုအဖြစ်ပေးသင့် သည်ဟုထောက်ခံတင်ပြမည့် ပမာဏ(ရှိခဲ့လျှင်)၊ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် သီးခြားဖော်ပြ ထားသည့်သီးသန့်ရုံပုံငွေ၊ အထွေထွေရုံပုံငွေသို့မဟုတ် သီးသန့်ငွေစာရင်းတို့တွင်ထားရှိ သင့်သည့်ငွေပမာဏ(ရှိခဲ့လျှင်) သို့မဟုတ်နောက်ဆက်တွဲ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းနှင့် အတူတင်ပြထားသော နောက်ဆက်တွဲ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် သီးခြားဖော်ပြ ထားသည့်သီးသန့်ရုံပုံငွေ၊ အထွေထွေရုံပုံငွေ သို့မဟုတ် သီးသန့်ငွေစာရင်းတို့တွင် ထားရှိ သင့်သည့်ငွေပမာဏ(ရှိခဲ့လျှင်)တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသော အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို ပြုစုရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(၁)တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြပါရှိသည့် အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ မူလစီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာဖော်ပြချက်၊ အဆိုပါနှစ်ကာလအတွင်းကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု ဆိုင်ရာသုံးသပ်ဖော်ပြချက်၊ ကုမ္ပဏီတွင် ကြုံတွေ့နေရသည့် အခက်အခဲများနှင့် မသေချာ သောကိစ္စရပ်များဆိုင်ရာဖော်ပြချက်နှင့် အခြားသတ်မှတ်ထားသည့်ကိစ္စရပ်များ အပါ အဝင် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာလျော်ကန်မှုတသည့် သုံးသပ်တင်ပြချက် တစ်ရပ်ကို ပါရှိစေရမည်။အစီရင်ခံစာကို ဒါရိုက်တာများကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်း ထားလျှင် ဒါရိုက်တာများ၏ ကိုယ်စားဒါရိုက်တာများ၏ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မ ၂၁၉ ပုဒ်မခွဲ(ဂ) တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သိလျက်ဖြင့် တမင်ပျက်ကွက်မှု၊ ကြောင့် အပြစ်ရှိသော ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင် သောဥပဒေများကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဤ

ပုဒ်မအရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသို့ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများကို အီလက်ထရွန်နစ် နည်းဖြင့် ပေးပို့နိုင်ကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်သည်။

၂၂၂။ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ပါရှိရမည့် အကြောင်းအရာများ

- (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းနှင့်အတူ ပါရှိရမည်ဖြစ်သော လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများ၊ အခြေပစ္စည်းများ၊ မတည်ငွေရင်း နှင့် တာဝန်ရှိမှုများ အကျဉ်းချုပ်ကို ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ တာဝန်ရှိမှုများနှင့် အခြေပစ္စည်းများ၏ ယေဘုယျအခြေအနေ၊ ပုံသေ သတ်မှတ် ထားသည့် အခြေပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုးကို မည်သို့တွက်ချက်ထားသည်ဟူသည့်ထုတ်ဖော် တင်ပြရမည့် အချက်အလက်များကို ပါရှိစေရမည်။
- (ခ) လက်ကျန်ရှင်းတမ်းကို စာရင်းအင်းစံနန်းများအရ ကျင့်သုံးရသည့်ပုံစံ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့် အခြားပုံစံဖြင့် ပြုစုဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းနှင့်အတူ ပါရှိရမည်ဖြစ်သော အရှုံးအမြတ် စာရင်းတွင် စီမံအုပ်ချုပ်သော ကိုယ်စားလှယ်များ(ရှိခဲ့လျှင်)နှင့် ဒါရိုက်တာများသို့ ၎င်းတို့၏တာဝန်ထမ်း ဆောင်မှု အတွက် အခကြေးငွေအဖြစ် ဝန်ဆောင်ခများ၊ အကျိုးအမြတ်ဝေစုများ သို့မဟုတ် အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ် အနေဖြင့် ပေးချေခဲ့သည့် ငွေပမာဏစုစုပေါင်းအား ဖော်ပြသည့် အချက် အလက်များ၊ လိုအပ်လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ကြသူများက ချမှတ်သည့် အထူး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးသို့ ပေးချေသည့် အခကြေးငွေများနှင့် ပစ္စည်း တန်ဖိုးအလျော့တွက်အတွက် ပယ်ဖျက်သည့်တန်ဖိုး စုစုပေါင်းတို့ကို ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သည် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးက ခန့်ထားရန် အဆိုပြုချက်အရ ဆောင်ရွက် ခြင်းဖြစ်လျှင် အဆိုပါ အခြားကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖြစ်သော် လည်း ကောင်း၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်လည်း ကောင်း ၎င်းကိုယ်ပိုင်အသုံးပြုမှုအတွက် ၎င်းမှလက်ခံရရှိသော အခကြေးငွေ သို့မဟုတ် အခြား လစာနှင့်စရိတ်များကို စာရင်း၏အောက်ခြေတွင် သို့မဟုတ် ပူးတွဲတင်ပြသည့် ရှင်းတမ်း တွင် မှတ်ချက်ဖြင့် ဖော်ပြပါရှိရမည်။

၂၂၃။ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများနှင့် သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များကို လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း

- (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် အစုများ ပိုင်ဆိုင် သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည့်အခါ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ ဖြစ်စေ၊ အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေအရဖြစ်စေ ပြုစုတင်ပြရန် လိုအပ်သည့်ကုမ္ပဏီ များ၏ နောက်ဆုံး စာရင်းစစ်ဆေးထား သည့် လက်ကျန်ရှင်းတမ်း၊ အရှုံးအမြတ်စာရင်း နှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာများ၊ ပုဒ်မ ၂၂၄ အရ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုးရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်က လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ရေးသား ဖော်ပြချက်များကို အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ပူးတွဲဖော်ပြရမည်။ ထိုလက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၏ အရှုံးအမြတ် များကို မည်သို့ဖော်ပြထားသည်၊ သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီနှစ်ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခုထက်ပိုမိုရှိရှိခဲ့လျှင် ထိုကုမ္ပဏီများ၏ စုစုပေါင်း အရှုံးအမြတ်များကို အစုများကို ပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းများနှင့် မည်သို့ဆက်စပ်သည်၊ အောက်ပါကိစ္စရပ်များ အတွက် မည်သို့၊ မည်မျှ ဆက်စပ်သည် စသည်တို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည် -

- (၁) လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဆုံးရှုံးမှုများအတွက် အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းတွင် သို့မဟုတ် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ထိုကုမ္ပဏီ နှစ်ရပ်လုံး၏ စာရင်းတွင် ဖြည့်စွက်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊
- (၂) လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဆုံးရှုံးမှုများအား ယင်း၏စာရင်းတွင် ဖော်ပြ ပါရှိသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ အရှုံးအမြတ်စာရင်း၌ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများက ထည့်သွင်းတွက်ချက်ထားခြင်း၊ သို့ရာတွင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အမှန်တကယ် ရရှိသည့် အမြတ် သို့မဟုတ် အရှုံးပမာဏကိုဖြစ်စေ၊ သီးခြားကိစ္စရပ်များနှင့် ဆက်စပ်နေသော အဆိုပါ အမြတ် သို့မဟုတ် အရှုံးများမှ တစ်စိတ် တစ်ဒေသဖြစ်သော ပမာဏတို့ကို အဆိုပါရှင်းတမ်းတွင် ရှင်းလင်းဖော်ပြရန် လိုအပ်မည် မဟုတ်ပါ။ သို့သော်လည်း ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ အစုရှယ်ယာများ၊ စတော့ ရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်သည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကုမ္ပဏီ တစ်ခုအား ယင်း၏အခြေပစ္စည်း တွင် အခြား ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ ၅၁ % သို့မဟုတ် ထိုပမာဏထက် ပိုများသော အစုရှယ်ယာများ ပါဝင်နေသော အကြောင်းမျှဖြင့် အစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ရပ် ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။
- (ခ) ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေအရဖြစ်စေ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများပြုစုရန် လိုအပ်သည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စ ရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် သက်ဆိုင် သည့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ၌ စာရင်းစစ်များ လိုအပ်သော သတင်းအချက် အလက်များနှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ အားလုံး ရရှိကြောင်း၊ စာရင်းစစ်များရရှိသည့် သတင်းအချက်အလက်နှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြ ချက်များ၊ ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစာအုပ်များတွင် ဖော်ပြချက်များအရ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်း ကိစ္စ များကို မှန်ကန်စွာဖော်ပြနိုင်ရန် လက်ကျန်စာရင်းကို ပြုစုထားကြောင်း ဖော်ပြပါရှိခြင်း မရှိလျှင် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ပူးတွဲတင်ပြမည့် ရှင်းတမ်းတွင် အစီရင်ခံစာအား ပြည့်စုံကောင်းမွန် စေမည့် အချက်အလက်များ ပါဝင်စေ ရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အရှုံး သို့မဟုတ် အမြတ် ဆိုသည်မှာ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကာလ အတွင်း နေ့ရက်တစ်ရက်ရက်အထိ ပြုစုထား သော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၏ စာရင်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အရှုံး သို့မဟုတ် အမြတ်ကို ဆိုလိုသည် သို့မဟုတ် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းများကို ပြုစုသည့်အချိန်တွင် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ၏ အဆိုပါစာရင်းများကို မရရှိပါက အဆိုပါကာလအတွင်း ရရှိနိုင်သည့် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ၏ ယခင်နောက်ဆုံးစာရင်းများတွင် ဖော်ပြထားသောအရှုံး သို့မဟုတ် အမြတ်များကို ဆိုလိုသည်။
- (ဃ) အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ များသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရှင်းတမ်းအား ပြုစုရာတွင် လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ရရှိနိုင်ခြင်း မရှိပါက လက်ကျန်ရှင်းတမ်းကို လက်မှတ်ရေးထိုးသော ဒါရိုက်တာများသည် အဆိုပါကိစ္စရပ်အား စာဖြင့်ရေးသား တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏အစီရင်ခံစာကို ရှင်းတမ်းတွင် ပူးတွဲ တင်ပြရမည့်အစား လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ပူးတွဲဖော်ပြရမည်။
- (င) အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီသည် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်လျက် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုက ပုဒ်မ ၂၁၉ နှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းထားရှိသော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ

မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အမည်ဖော်ပြပါရှိသော ကိုယ်စားလှယ်များကို တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ချမှတ်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်အရ အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို ရုံးလုပ်ငန်းချိန်အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင် မဆို ထိုကိုယ်စားလှယ်များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန် ထားရှိရမည်။

- (စ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအား ပုဒ်မ ၂၂၆ အရ အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့် အရေးများကို အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတို့သည် အဆိုပါ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ ဖြစ်ဘိသကဲ့ သို့ ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၂၄။ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း၏ အစစ်အမှန်ဖြစ်မှု

- (က) ပုဒ်မခွဲ(ခ)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် လိုအပ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများကို ဒါရိုက်တာနှစ်ဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ နှစ်ဦးအောက်နည်းသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ထိုကုမ္ပဏီ၏ တစ်ဦးတည်းသော ဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ထက် ပိုမိုပါရှိပြီး ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း တည်ရှိသည့်အချိန်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာစုစုပေါင်းသည် ပုဒ်မခွဲ (က)အရ လက်မှတ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်သော ဒါရိုက်တာများ အရေအတွက် အောက် နည်းခဲ့လျှင် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦး တည်းကသာလျှင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့သော် အဆိုပါကိစ္စရပ် တွင် ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိသည့် အကြောင်း အချက်များကို ရှင်းလင်းဖော်ပြ၍ အဆိုပါ ဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ကို လက်ကျန် ရှင်းတမ်း၊ အရုံးအမြတ်စာရင်း၊ သို့မဟုတ် ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ်စာရင်း တို့တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြပါရှိစေရမည်။
- (ဂ) ဤအခန်းအရ လိုအပ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းတစ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီထံ ရှင်းလင်း တင်ပြရာတွင်လည်းကောင်း၊ ထိုရှင်းတမ်းကို ထုတ်ဝေရာတွင်လည်းကောင်း ပျက်ကွက်မှု၊ တစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်ခဲ့ပါက၊ သို့မဟုတ် လက်ကျန်ရှင်းတမ်း၊ အရုံးအမြတ်စာရင်း၊ သို့မဟုတ် ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ် စာရင်းသို့မဟုတ် အခြားဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်း များ ကို ပုဒ်မ ၂၂၀၊ ၂၂၂၊ ၂၂၃ နှင့် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပြုလုပ်ထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိဘဲ ထုတ်ဝေခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ နှင့် ပျက်ကွက်မှုတွင် သိလျက်ဖြင့် တမင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ တစ်ဦးဦးစီသည် (၅၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၂၅။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်း၏မိတ္တူ

- (က) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းအား ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ ရှင်းလင်း တင်ပြပြီးသည့်အခါ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦးဦးက လက်မှတ် ရေးထိုးထားသောယင်း၏မိတ္တူတစ်စုံကို ပုဒ်မ ၈၆ တွင်ဖော်ပြပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီပြုစုထားသည့်နှစ်စဉ်ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများစာရင်းနှင့်အကျဉ်းချုပ်တို့၏မိတ္တူများ တင်ပြသည့် အချိန်ကာလအတိုင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများအား တင်ပြသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေး သည် ယင်းဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများအား အတည်မပြုခဲ့လျှင် ထိုသို့အတည်မပြုသည့် အချက်အလက်နှင့် အကြောင်းပြချက်များအတွက် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ခုကို ဘဏ္ဍာ

ရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများတွင် ပူးတွဲ ထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူ တွင်လည်း ပူးတွဲထားရှိရမည်။

- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ရပ် ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် အဆိုပါကုမ္ပဏီနှင့် ပျက်ကွက်မှုအား သိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများတစ်ဦးစီသည် ပုဒ်မ ၃၂ တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်မှုအတွက် ချမှတ်သည့် ပြစ်ဒဏ်နှင့် အလားတူသော ပြစ်ဒဏ်ကို ကျခံရမည်။

၂၂၆။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက လက်ကျန်ရှင်းတမ်း နှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ များ၏ မိတ္တူများကို ရယူပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း

ဤဥပဒေတွင် ပါရှိသော အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးစီသည် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီက ပြုစု ရသည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၏မိတ္တူများကို ရယူခွင့်ရှိသည်။

မှတ်ပုံတင်အရာရှိက စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

၂၂၇။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်း ဖော်ပြချက်များကို တောင်းခေါ်ရယူနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ၎င်းထံသို့ ကုမ္ပဏီ တစ်ခုက တင်ပြရန် လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို ဂရုတစိုက်ဖတ်ရှု ပြီးနောက် အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းများတွင် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များ အတွက် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံမှုရှိစေရန်အလို့ငှာ သတင်းအချက် အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ လိုအပ်နေသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အမိန့် တစ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်၍ ထိုအမိန့်တွင် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် အချိန်ကာလ အတွင်း ဖော်ပြပါသတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက် ကို ကုမ္ပဏီက စာဖြင့်ရေးသား၍ တင်ပြစေရန် တောင်းခေါ်နိုင်သည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အမိန့်တစ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ များ သို့မဟုတ် အရာရှိများသည် အဆိုပါ သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို အကောင်းဆုံးပြုစု၍ ပေးပို့တင်ပြရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဂ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးစီသည် အဆိုပါသတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်း ဖော်ပြချက်များကို ပြုစုပေးပို့ရန် ငြင်းဆိုလျှင် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်လျှင် ပြစ်မှုတစ်ရပ်စီ အတွက် (၂၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည့်အပြင် တရားရုံးသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တင်ပြလျှောက်ထားလာပြီး ကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်း ကြားစာကို တွေ့ရှိပြီးနောက် အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းများအား ပြုစုတင်ပြရန်အတွက် ကုမ္ပဏီအပေါ် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။ တရားရုံးအနေဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်ပါက တရားရုံးကသင့်သည် ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းကို ခွင့်ပြုနိုင် သည်။
- (ဃ) အဆိုပါသတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းထံသို့ တင်ပြထားသော မူလစာရွက်စာတမ်းများတွင် ယင်းတို့အား ပူးတွဲထားနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင် အရာရှိက ထိုသို့ ပူးတွဲ ထားရှိသော နောက်ဆက်တွဲ စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်အား စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မိတ္တူများကူးယူခြင်း တို့တွင် မူလစာရွက်စာတမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ကဲ့သို့ပင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

- (င) အဆိုပါသတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပြုစုတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင် အရာရှိက အဆိုပါသတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်း ဖော်ပြချက်များကို ဂရုတစိုက်ဖတ်ရှုပြီးနောက် မေးမြန်းထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတွင် သိလိုသောအကြောင်းအရာများကို ပြုစုတင်ပြမှုမှာ ကျေနပ်လက်ခံနိုင်ဖွယ်မရှိကြောင်း၊ သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်အပေါ် ပြည့်စုံမှန်ကန်သည့် ဖော်ပြချက်များ မပါရှိကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါအခြေအနေများကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ဝန်ကြီးထံ အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။
- (စ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြထားသောကိစ္စရပ်များ၌ ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကို မြှင့်တင်ရာတွင် အကျိုးရှိစေမည့် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ နှင့် ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေသူများ၏ လိမ်လည်တင်ပြမှုများဖြင့် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ် လိမ်လည် လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်း ငွေကြေးထည့်ဝင်သူ သို့မဟုတ် မြှင့်တင်မှုငွေများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြလာလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသောအမိန့် တစ်ရပ်ဖြင့် ကုမ္ပဏီသို့ ကြားနာဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အရေးပေးပြီးနောက် အမိန့်တွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း အမိန့်တွင် သတ်မှတ်ပါရှိသည့် ကိစ္စရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းတင်ပြချက်များအတွက် ကုမ္ပဏီ အား ခေါ်ယူမေးမြန်း နိုင်သည်။ ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (င) တို့တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အဆိုပါအမိန့်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုပြီးနောက် ဤပုဒ်မခွဲအရ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် တင်ပြချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် အရေးမယူလောက်သော ကိစ္စဖြစ်သည် သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသောကိစ္စဖြစ်သည်ဟု တွေ့ရှိရလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါ သတင်းပေး တင်ပြသူ၏ အချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီသို့ အသိပေး ပြောကြားရမည်။
- (ဆ) ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသူ အရာရှိထံသို့ ဤဥပဒေအရ တင်ပြရန် လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများနှင့်လည်း လိုအပ်သည့် အလျောက် သက်ဆိုင်စေရမည်။

စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းများ

၂၂၈။ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများက ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများကို စုံစမ်းစစ်ဆေး ဆောင်ရွက်ခြင်း

- (က) ပုဒ်မခွဲ(ခ)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဝန်ကြီးသည် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စ များကို စုံစမ်း စစ်ဆေးရန်နှင့် ဝန်ကြီးက ညွှန်ကြားသည့်နည်းလမ်းများ အတိုင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအား တင်ပြရန်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်ဝသော စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦး ထက် ပိုသောသူများကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ပါရှိသောအခြား ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာများ၏ တစ်ဆယ်ပုံ တစ်ပုံ ထက်မနည်းသော အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူများက လျှောက်ထားလာလျှင်၊
- (ဂ) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း မပါရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသူ အရေအတွက်၏ ငါးပုံတစ်ပုံထက် မနည်းသောသူများက လျှောက်ထား လာလျှင်၊
- (ဃ) မည်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ရပ်နှင့်မဆို စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ပုဒ်မ ၂၂၇၊ ပုဒ်မခွဲ(င) အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အစီရင်ခံတင်ပြလာလျှင်၊

- (၄) မည်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ရပ်နှင့်မဆို စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် အများပြည်သူ၏အကျိုးအလို့ငှာယင်းစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကိုပြုလုပ်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိကအကျိုးအကြောင်းယုံကြည်စွာ လက်ခံလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိကတောင်းဆိုလာလျှင်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) အရ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦးကို ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ ဝန်ကြီးသည် အောက်ပါအကြောင်းအချက်များကို ယုံကြည်လက်ခံပြီး ဖြစ်ရမည်-
 - (၁) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ အရ ပြစ်မှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်နိုင်ဖွယ်ရှိခြင်း၊
 - (၂) ပုဒ်မခွဲ (က)(၁) သို့မဟုတ် (၂) တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို သဘောရိုးဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း။

၂၂၉။ စုံစမ်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရန် လမ်းညွှန်နိုင်သည့် ဝန်ကြီး၏ အခွင့်အာဏာ ဝန်ကြီးသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အများပြည်သူအကျိုးငှာ ဤဥပဒေ အရ ခန့်အပ်သော အရည်အချင်းပြည့်ဝသည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၂၃၀။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက် လျှောက်ထားခြင်းတွင် သက်သေအထောက်အထားများ တင်ပြရခြင်း

ပုဒ်မ ၂၂၈ အရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားတင်ပြမှု တွင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦး သည် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်နိုင်ဖွယ်ရှိကြောင်း၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက် လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို သဘောရိုးဖြင့် ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်ကြောင်း၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရာတွင် ထိခိုက်နစ်နာ စေလိုသောအကြောင်းဖြင့် တိုက်တွန်းတင်ပြခြင်း မဟုတ်ကြောင်းတို့အား ဖော်ပြနိုင်ရန်အတွက် ဝန်ကြီးက လိုအပ်မည်ဟုယူဆသော သက်သေအထောက်အထားများကို တင်ပြရမည်။ ဝန်ကြီး သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ လျှောက်ထားတင်ပြသူက စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု အတွက် ကုန်ကျမည့်စရိတ်များ အား ပေးချေရန် အာမခံချက် ထားရှိစေနိုင်သည်။

၂၃၁။ စာရင်းစာအုပ်များအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် အရာရှိများအား စစ်ဆေး မေးမြန်းခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ်အရာရှိများအားလုံးသည်ကုမ္ပဏီတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိသောစာရင်းစာအုပ်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်အခွင့်အာဏာများအားလုံးကို စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများထံသို့ ပေးအပ်ရန်တာဝန်ရှိသည်။
- (ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးသူသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သောသူများကို ကျမ်းကျိန်စေ၍ စစ်ဆေးမေးမြန်းနိုင်ပြီး ကျမ်းကျိန်ချက်ပါအတိုင်း စီမံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်း ကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိသည်နှင့်အညီ စာရင်းစာအုပ် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးအပ်ရန် သို့မဟုတ် မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုရန်အတွက် ငြင်းဆိုလျှင် ပြစ်မှုတစ်ရပ်စီအတွက် (၂၀) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၃၂။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၏ မည်သို့စီမံဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း ရလဒ်များ

- (က) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြီးစီးသည့်အခါ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများသည် ၎င်းတို့၏ လေ့လာသုံးသပ်ချက်များကို ဝန်ကြီးထံသို့ တင်ပြအစီရင်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး ဝန်ကြီးထံသို့ တင်ပြသည့်အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ တစ်စုံကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည်အပြင် အခြားမိတ္တူတစ်စုံကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် ထားသော ရုံးခန်းသို့ ပေးပို့ရမည်။ ထို့အပြင် အခြားမိတ္တူ တစ်စုံကိုလည်း စုံစမ်းစစ်ဆေးပေးရန် တင်ပြလျှောက်ထားသူက တောင်းခံလာလျှင် ၎င်းထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။
- (ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များအားလုံးကို ဝန်ကြီးအား ဤဥပဒေနှင့်အညီဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားသည့်အတိုင်း ဝန်ကြီးသည် ယင်း

ကုန်ကျစရိတ်များအား ကုမ္ပဏီမှ ကျခံစေရန်ညွှန်ကြားခြင်း မရှိလျှင် လျှောက်ထားတင်ပြသူများကပေးချေရမည်။သို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၂၂၈ (က)(၃) သို့မဟုတ် (၄) နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများမှ ထုတ်နုတ်ကျခံရမည်ဖြစ်ပြီး မြေခွန်ကြေးကျန် တစ်ရပ်ကဲ့သို့ ပြန်လည်တောင်းခံရယူရမည်။

- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းက ထိန်းသိမ်းထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်တမ်း များနှင့်အတူ ၎င်းထံပေးပို့လာသော အစီရင်ခံစာမိတ္တူများကို ထိန်းသိမ်း ထားရှိရမည်။

၂၃၃။ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မည့် ဌာနအဖွဲ့အစည်း

- (က) ပုဒ်မ ၂၂၈ သို့မဟုတ်၂၂၉ အရ ပြုစုတင်ပြလာသော အစီရင်ခံစာတွင် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်အတွက် အပြစ်ရှိကြောင်း ဝန်ကြီး က တွေ့ရှိရလျှင် ဝန်ကြီးသည် ထိုကိစ္စရပ်အား ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ် သို့မဟုတ် အမှုလိုက်ဥပဒေအရာရှိထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။
- (ခ) အဆိုပါကိစ္စရပ်အား လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသော အရာရှိသည် တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့်ကိစ္စဖြစ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက ထိုအရာရှိသည် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း ကို ပြုလုပ်ရမည်။ တရားစွဲဆိုမှုတွင် စွပ်စွဲခံရသူမှ အပ ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုလက်ရှိတွင် ဖြစ်စေ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေကြ သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများ နှင့် ကိုယ်စားလှယ်များ အားလုံးသည် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သော လိုအပ်သည့် အကူအညီများအားလုံးကို ဆောင်ရွက်ပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ “ကိုယ်စားလှယ်များ” ဟူသောစကားရပ်တွင် ဘဏ်လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဥပဒေ အကြံပေးများ၊ စာရင်းစစ်များအဖြစ် ကုမ္ပဏီမှ ခန့်အပ်ထားသူများ၊ ၎င်းတို့မှာ ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများ ဖြစ်သည် ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်သည်ဖြစ်စေ ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မအရ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း ခံရသော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးအား တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်မပါရှိဘဲ ထိုသို့ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသည့်နေ့မှ (၅)နှစ်ကာလ အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုတွင်ဖြစ်စေ တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်မျှ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန် ပေးအပ်ခြင်း မပြုရ။

၂၃၄။ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ၏ အစီရင်ခံစာကို သက်သေခံအဖြစ် မှတ်ယူရခြင်း

ဤဥပဒေအရ ခန့်အပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦးဦး၏ အစီရင်ခံစာမိတ္တူ တစ်စုံကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းခံရသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတံဆိပ်ခတ်နှိပ်၍ဖြစ်စေ၊ ဝန်ကြီးက ဖြစ်စေ အစစ်အမှန် ဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုထားလျှင် အစီရင်ခံစာတွင် ပါဝင်သောကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စုံစမ်းစစ်ဆေး သူများ၏ ထင်မြင်ချက်များကို သက်သေခံအဖြစ် မည်သည့် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများတွင်မဆို လက်ခံရမည်။

စာရင်းစစ်များ

၂၃၅။ စာရင်းစစ်များ၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ၎င်းတို့အား ခန့်အပ်ခြင်း

- (က) နိုင်ငံတော်သမ္မတကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်သောဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်း ခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်က ဖြစ်စေ ပေးအပ်သော ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်တစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုသည့် အထောက်အထားလက်မှတ်ကို ကိုင်ဆောင်ထားခြင်းမရှိလျှင် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ

အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ မဟုတ်သော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုမှတစ်ပါး အခြား ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ရပ်တွင် စာရင်း စစ်တစ်ဦးအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။သို့ရာတွင် အဆိုပါ အထောက်အထားလက်မှတ်များကို ကိုင်ဆောင်ထားပြီး ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နေသော ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်သူများ ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းစုတစ်ရပ်အား ယင်းလုပ်ငန်းစုအမည်ဖြင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ စာရင်းစစ် အဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်ပြီး ယင်းလုပ်ငန်းစုအမည်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

- (ခ) နိုင်ငံတော်သမ္မတကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်က ဖြစ်စေ နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ယခင် ထုတ်ပြန်မှုများ ပြုပြီးနောက် အဆိုပါ အထောက်အထားလက်မှတ်များကို ပေးအပ်ခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းများ အတွက်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါ အထောက်အထား လက်မှတ်များကို ပေးအပ်ခြင်း၊ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းများ နှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်များ နှင့် တားမြစ်ချက်များအတွက် လည်းကောင်း နည်းဥပဒေများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။သို့ရာတွင် အဆိုပါ နည်းဥပဒေများတွင် ပါဝင်သော မည်သည့်အချက်ကမျှ ပြည်သူ့စာရင်းကိုင်တစ်ဦးအဖြစ် လိုက်ပါဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိသော အကြောင်းမျှဖြင့် တစ်စုံတစ်ဦးသို့ အထောက်အထားလက်မှတ် ထုတ်ပေး ခြင်းကို တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေရ။

- (ဂ) အထက်ဖော်ပြပါ အခွင့်အာဏာများကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေဘဲ အဆိုပါ နည်းဥပဒေ များသည် -

- (၁) မှတ်ပုံတင်ထားသော စာရင်းကိုင်တစ်ဦးက အဆိုပါ အထောက်အထား လက်မှတ်များကို ရရှိရန်အတွက် လျှောက်ထားခွင့် ပြုနိုင်သည်။
- (၂) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် စာရင်းရေးသွင်းရန်အတွက် အရည်အချင်း သတ်မှတ် ချက်များ နှင့် ၎င်းအတွက် အခကြေးငွေများကို ဖော်ပြနိုင်သည်။
- (၃) မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းရန်အတွက် လျှောက်ထားသူများကို စာမေးပွဲ စစ်ဆေးခြင်း၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုသူများက ပေးသွင်းရမည့် အခကြေးငွေများကို သတ်မှတ်ခြင်းများအား ဖော်ပြနိုင်သည်။
- (၄) မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ဖယ်ရှားခံရသူ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည် ဖော်ပြခြင်းခံရသူများ၏ အမည်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခြေ အနေများကို ဖော်ပြနိုင်သည်။
- (၅) စာရင်းကိုင်လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော စီမံခန့်ခွဲမှုကိစ္စရပ်များအားလုံးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံတော်သမ္မတကိုဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် အရ အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ အကြံဉာဏ်ပေးရန် နှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တွင် ရေးသွင်းဖော်ပြရမည့်သူများ၏ အရည်အချင်းစံနှုန်းများ နှင့် ကျင့်ဝတ် များကို ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့တွင် ပံ့ပိုးကူညီရန်အတွက် စာရင်း ပညာရပ်တွင် စိတ်ဝင်စားမှုရှိပြီး အထူးနဲ့စပ်ကျွမ်းကျင်သော ပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်သည့် စာရင်းကိုင်များအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှု၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်း နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတွက် သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (၆) နိုင်ငံတော်သမ္မတကိုဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အခွင့် အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း

တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ စာရင်းကိုင်များအဖွဲ့ကိုဖြစ်စေ ၎င်းတို့အား အပ်နှင်း သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံဉာဏ်များ ပေးအပ်နိုင်ရန်အတွက် နိုင်ငံတော်သမ္မတကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကဖြစ်စေ ရွေးချယ်သတ်မှတ်သည့် နေရာများ၌ ဒေသဆိုင်ရာ စာရင်းကိုင်အဖွဲ့များ၏ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှု၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်း နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတွက် သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

- (ဃ) ဤပုဒ်မအရ ပေးအပ်ထားသည့် အထောက်အထားလက်မှတ်တစ်ခုအား ကိုင်ဆောင်ထားသူသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ ကုမ္ပဏီများ၏ စာရင်းစစ်တစ်ဦးအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းကို ခံယူခွင့်ရှိပြီး စာရင်းစစ်တစ်ဦးအဖြစ် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။
- (င) ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် နှစ်စဉ် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်စီ၌ နောက်တစ်ကြိမ်ကျင်းပမည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးမတိုင်မီအထိ စာရင်းစစ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်ရမည်။
- (စ) စာရင်းစစ်တစ်ဦးအား ခန့်အပ်ရန်လိုအပ်ပြီး ထိုသို့ခန့်အပ်မှုကိုနှစ်စဉ် အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ဝန်ကြီးသည် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၏လျှောက်ထားမှုအရ လက်ရှိခုနှစ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်တစ်ဦးကို ခန့်ထားနိုင်ပြီး အဆိုပါစာရင်းစစ်၏ လုပ်အားအတွက် ကုမ္ပဏီကပေးချေရမည့် အခကြေးငွေကို သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဆ) အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များကို စာရင်းစစ်အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း မပြုရ -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ တစ်ဦးဦး၊
 - (၂) အဆိုပါ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ၏ ဗက်စပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဦး၊
 - (၃) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီမဟုတ်သော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီမှတစ်ပါး အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် အဆိုပါဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက ခန့်အပ်ထားသူတစ်ဦးဦး၊
 - (၄) ကုမ္ပဏီတွင် အကြွေးတင်ရှိနေသူတစ်ဦးဦးအားကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်များအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းမပြုနိုင်။ စာရင်းစစ်အဖြစ် ခန့်အပ်ပြီးနောက် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီတွင် အကြွေးတင်ရှိလာပါက ယင်း၏ခန့်အပ်မှုကို ထိုအချိန် မှစ၍ ရပ်စဲရမည်။
- (ဇ) နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာများကို ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့သည့်နေ့ မတိုင်မီ (၁၄) ရက်ထက်နောက်မကျ စေဘဲ စာရင်းစစ်ရာထူးနေရာတွင် အငြိမ်းစားယူထားသော စာရင်းစစ်မှအပ အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ခန့်ထားရန်ရည်ရွယ်ထားကြောင်း အကြောင်းကြားစာ ကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး က ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ထားခြင်းမရှိလျှင်၊ ထိုသူကိုနှစ်စဉ် အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ စာရင်းစစ်အဖြစ် ခန့်ထားခွင့်မရှိစေရ။ ကုမ္ပဏီသည် အငြိမ်းစားယူထားသော စာရင်းစစ်ထံသို့ အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာမိတ္တူတစ်စောင်အား ပေးပို့ရမည့်အပြင် အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ အစည်းအဝေး အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပေးပို့ရမည်။ ထို့အပြင်အကြောင်းကြားစာအား ကြော်ငြာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြ၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းက ခွင့်ပြုသည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် စာရင်းစစ်တစ်ဦးအား ခန့်ထားရန် ရည်ရွယ်ထားကြောင်း အကြောင်းကြား စာကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ပြီးနောက် နှစ်စဉ်

အထွေထွေ အစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာကို အဆိုပါအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီးနောက် (၁၄)ရက် သို့မဟုတ် ထိုကာလထက်နည်းသည့် ကာအ အတွင်း ပေးပို့ခဲ့လျှင် စာရင်းစစ်တစ်ဦးအား ခန့်ထားရန်ရည်ရွယ်ထား ကြောင်း အကြောင်းကြားစာ အတွက် အချိန်ကာလသတ်မှတ်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက် များ ကို လိုက်နာသည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါအကြောင်းကြားစာကို နှစ်စဉ်အထွေထွေ အစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့် အချိန်ကာလအတိုင်း ပေးပို့ရမည်။

- (ဈ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် စာရင်းစစ်များအား ခန့်အပ် နိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အထွေထွေ အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ် ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်၍ ဖယ်ရှားခြင်းမပြုခဲ့လျှင် ပထမအကြိမ် နှစ်စဉ်အထွေထွေ အစည်း အဝေးအထိ စာရင်းစစ်ရာထူးနေရာတွင် ခန့်အပ်ထားလျှင် ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပ ရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေး မတိုင်မီ ဒါရိုက်တာများက ကုမ္ပဏီ၏ ပထမဦးဆုံး စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ည) ဒါရိုက်တာများသည် ရုတ်တရက် လစ်လပ်သွားသော စာရင်းစစ်ရာထူး နေရာတွင် ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်သည်။ သို့သော် အဆိုပါလစ်လပ်မှုသည် ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ် နေခဲ့ လျှင် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသော စာရင်းစစ် သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်များ (ရှိခဲ့လျှင်) က လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဋ) ကုမ္ပဏီစာရင်းစစ်များ၏ အခကြေးငွေကို အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ပေးရမည်။ သို့သော် ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင်းပရ သည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေး မတိုင်မီက ခန့်အပ်ထားသော စာရင်းစစ်များ၏ အခကြေးငွေ သို့မဟုတ် ရုတ်တရက် လစ်လပ်သွားသောနေရာတစ်ခုခုတွင် ဖြည့်စွက်ခန့်ထားသည့် စာရင်းစစ်များ၏ အခကြေး ငွေကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဌ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်းမရှိစေဘဲ လိုက်နာ ကျင့်သုံးရမည်။

၂၃၆။ စာရင်းစစ်များ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ စာရင်းစစ်အားလုံးသည်ကုမ္ပဏီ၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ၊စာရင်း စာအုပ်များ၊ ငွေစာရင်းများ၊ ပြေစာများကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ရယူနိုင်ခွင့်ရှိပြီးကုမ္ပဏီ ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် အရာရှိများထံမှ စာရင်းစစ်တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင် ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို ရယူခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) စာရင်းစစ်များသည် ၎င်းတို့စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် စာရင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ ၎င်းတို့၏ ရာထူးသက်တမ်းကာလအတွင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီထံသို့ တင်ပြလာသည့် ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာ တွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည် -
 - (၁) လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ ရရှိခြင်း ရှိ မရှိ၊
 - (၂) ၎င်းတို့၏ ထင်မြင်ချက်တွင် အစီရင်ခံစာ၌ ဖော်ပြပါရှိသော ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို ဥပဒေနှင့်အညီ ပြုစုထားခြင်း ရှိ မရှိ၊
 - (၃) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစာအုပ်များတွင် ဖော်ပြပါရှိသကဲ့သို့ စာရင်းစစ်များထံ ပေး အပ်သော ပြည့်စုံသည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ ရှင်းလင်း ဖော်ပြချက် များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းတွင် မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြထားခြင်း ရှိ မရှိ၊

- (၄) ၎င်းတို့၏ ထင်မြင်ချက်တွင် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို ပုဒ်မ ၁၃၀ တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ၎င်းတို့၏ ထင်မြင်ချက်တွင် ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း ရှိ မရှိ။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(ခ) ၏ အပိုဒ် (၁)၊ (၂)၊ (၃) နှင့် (၄) တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ရပ် ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ထားခြင်း မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ထားကြောင်း ဖြေဆိုလျှင် အစီရင်ခံစာ၌ အဆိုပါဖြေဆိုချက်များ အတွက် အကြောင်းပြချက်များကို ဖော်ပြရမည်။
- (ဃ) စာရင်းစစ်များက စစ်ဆေးအစီရင်ခံထားသော စာရင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီထံ တင်ပြရန်အတွက် စာရင်းစစ်များသည် ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေ အစည်းအဝေး ကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိခွင့်ရှိသည့်အပြင် ထိုအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရှိသည်။ ထို့အပြင် စာရင်းများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရေးသားဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းချက်တစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (င) စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတစ်ရပ်ရပ်အား ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ခြင်း မရှိဘဲ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် ထိုသို့ပျက်ကွက်မှုတွင် သိလျက်ဖြင့် တမင် ပါဝင်သော စာရင်းစစ် တစ်ဦးဦးစီသည် (၇) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (စ) ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီစာရင်းစစ်တစ်ဦး နုတ်ထွက်လျှင် သို့မဟုတ် အစားထိုးခန့်အပ်ခဲ့လျှင် နုတ်ထွက်သည့် သို့မဟုတ် အစားထိုးခန့်အပ်ခံရသည့် စာရင်းစစ်သည် စာရင်းစစ်အဖြစ် သဘောရှိပြီး သင့်လျော်စွာဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း၊ စာရင်းစစ်၏ တာဝန်များ၊ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် ညီညွတ်စွာဆောင်ရွက်ခဲ့ ကြောင်းစသည်တို့ကိုဖော်ပြလျက် သင့်လျော်သည့် ကာလတစ်ရပ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများနှင့် သက်ဆိုင်သောရေးသားဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် အစီရင်ခံ စာကိုလိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်လျှင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည် အဆိုပါ အစီရင်ခံစာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့ရမည့်အပြင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။ ဒါရိုက်တာများသည် လိုအပ် သည်ဟု ထင်မြင်ပါကစာရင်းစစ်ကတင်ပြလာသည့် အစီရင်ခံစာအပေါ်တွင် သဘောထား မှတ်ချက် ရေးသားဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဆ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဤဥပဒေပါ အခြားသော ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်းမရှိစေဘဲ လိုက်နာ ကျင့်သုံးရမည်။
- ၂၃၇။ အစိုးရက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာများပါဝင်သော ကုမ္ပဏီများသည် ပုဒ်မ ၂၂၀၊ ၂၃၅ နှင့် ၂၃၆ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း
- (က) အစိုးရက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ် ပါဝင်သော ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ပုဒ်မ၂၂၀၊ ၂၃၅ နှင့်၂၃၆ တို့တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေဘဲ လိုက်နာဆောင် ရွက်ရမည်။
- (ခ) အစိုးရက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ် ပါဝင်သော ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်အား စာရင်းစစ်ချုပ်၏ အကြံပြုချက်ဖြင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတက ခန့်အပ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ဂ) စာရင်းစစ်ချုပ်တွင် အောက်ပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရှိသည် -
- (၁) ပုဒ်မခွဲ(ခ) နှင့်အညီ ခန့်အပ်ထားသော စာရင်းစစ်က ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းများ ကို စစ်ဆေးရမည့်နည်းလမ်းများအား ညွှန်ကြားရန်နှင့် စာရင်းစစ်၏ အဆိုပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ် များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပါစာရင်းစစ်ထံသို့ ညွှန်ကြားချက်များ ပေးရန်၊

- (၂) ဤကိစ္စရပ်အတွက် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူသည် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းများကို ထပ်မံစစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် စမ်းသပ်စစ်ဆေးခြင်း တစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်ရန်နှင့်အဆိုပါစာရင်းစစ်ဆေးမှုအတွက် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူထံသို့ အဆိုပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များသို့မဟုတ်နောက်ဆက်တွဲအချက်အလက်များကို စာရင်းစစ်ချုပ်က အထွေထွေ သို့မဟုတ် အထူးအမိန့်တစ်ရပ်ဖြင့် ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း အဆိုပါပုံစံဖြင့် ပေးအပ်စေရန်၊
- (၃) စာရင်းစစ်ချုပ်ကသတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်းကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းများကိုစစ်ဆေးရန် သို့မဟုတ် ထပ်မံစစ်ဆေးရန်သို့မဟုတ် စမ်းသပ်စစ်ဆေးရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏လက်ဝယ်ရှိ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏စီမံမှုအောက်ရှိ မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီက ၎င်းထံသို့တင်ပြရန်၊
- (ဃ) ကုမ္ပဏီက သတင်းအချက်အလက်များ၊ မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာရွက် စာတမ်းများကို ပေးအပ်ရန် သို့မဟုတ် ပြုစုပေးရန် ချမှတ်သည့် အမိန့် တစ်ရပ်ကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း တစ်ဦးဦးအဖြစ် တာဝန်ရှိသူထံသို့ လိပ်မူပေးပို့နိုင်သည်။ ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သကဲ့သို့ အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်လည်း သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (င) အထက်ဖော်ပြပါ စာရင်းစစ်သည် ၎င်း၏ စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူတစ်စုံ ကို ယင်းအပေါ်မှတ်ချက်ပေးနိုင်ခွင့်ရှိသော စာရင်းစစ်ချုပ်ထံသို့ တင်ပြရမည် သို့မဟုတ် ၎င်းသင့်သည် ထင်မြင်သည့် နည်းလမ်းများဖြင့် စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာကို ဖြည့်စွက်တင်ပြရမည်။

၂၃၈။ လွှဲအပ်ခြင်း

စာရင်းစစ်ချုပ်က ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သော ပုဒ်မ ၂၃၇ ပါ ကိစ္စရပ်များ ကို အထွေထွေအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အထူးအားဖြင့်သော်လည်း ကောင်း ယင်း၏ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူတစ်ဦးဦးက ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

၂၃၉။ ပြစ်မှုပြစ်ဒဏ်

အစိုးရက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ် ပါဝင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခု သည် ပုဒ်မ ၂၃၇ အရ ပြုလုပ်သော အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် ကုမ္ပဏီ နှင့် ပျက်ကွက်မှုတွင် ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အခြားအရာရှိများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ အားလုံးသည် (၂)နှစ်အထိ ထောင်ဒဏ် သို့မဟုတ် (၁၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ငွေဒဏ်တို့ကို ကျခံစေရမည်။

၂၄၀။ မှတ်တမ်းများကို ရရှိခွင့် နှင့် စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့် စသည်တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများ

ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများ နှင့် ဒီဘင်ချာများကို ပိုင်ဆိုင်သူများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ၊ စာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာများ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ သာမန် အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များက ရရှိသည့် အခြားအစီရင်ခံစာများကို ရရှိခွင့် နှင့် စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့် ရှိသည်။

အခန်း (၁၀) အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ မြီရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအကြား ညှိနှိုင်းသဘောတူခြင်း နှင့် ဝယ်ယူခွင့် အခွင့်အရေး

ခုံသမာဓိဖြင့် စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းနှင့် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းခြင်း

၂၄၁။ အငြင်းပွားမှုကိစ္စရပ်များကို ခုံသမာဓိဖြင့် စီရင်ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် တင်ပြ နိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အခွင့်အာဏာ

- (က) အငြင်းပွားမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ကုမ္ပဏီက ဆောင်ရွက်နိုင် သည့် အခြားနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စာဖြင့် ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် အခြားကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ်

အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးတို့အကြား ယခုသော်လည်းကောင်း၊နောင်တွင် သော်လည်းကောင်းဖြစ်ပေါ်လာမည့် အငြင်းပွားမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေနှင့်အညီ ခုံသမာဓိဖြင့် စီရင်ဆုံးဖြတ်ရန် အတွက် တင်ပြနိုင်သည်။

- (ခ) ခုံသမာဓိဖြင့် စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းတွင် အမှူသည်များ ဖြစ်ကြသော ကုမ္ပဏီများနှင့်အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ သည် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ရန်၊ သို့မဟုတ် ယင်းကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ယင်း၏ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အခြားစီမံအုပ်ချုပ်သောအဖွဲ့အစည်းက တရားဝင် ဖြေရှင်းဆုံးဖြတ်နိုင်မည့် ကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ်ပေးရန်အတွက် ခုံသမာဓိလူကြီးထံသို့ အခွင့် အာဏာ အပ်နှင်းနိုင်သည်။
- (ဂ) အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းအက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သော ဥပဒေတွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး တို့အကြား ဆောင်ရွက်သော ခုံသမာဓိဖြင့် စီရင်ဆုံးဖြတ် ခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်စေရ မည်။

၂၄၂။ **မြီရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအကြား စေ့စပ်ပြေငြိမ်းနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ**

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် ယင်း၏မြီရှင်များ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်အလိုက် မြီရှင်များအကြား တွင်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ နှင့် ယင်းတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်အလိုက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအကြားတွင်ဖြစ်စေ စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ်စီစဉ် ဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ရပ်အား အဆိုပြုတင်ပြသည့်အခါ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့် ကိစ္စရပ်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသူအရာရှိက ဖြစ်စေ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်ဖြင့် လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် တရားရုံးက ညွှန်ကြားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း မြီရှင်များ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက် အလိုက် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်အလိုက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ် ကို ခေါ်ယူကျင်းပဆောင်ရွက်စေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) အစည်းအဝေး၌ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် ဖြစ်စေ တက်ရောက်သော မြီရှင်များ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်အလိုက် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်အလိုက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက လေးပုံ သုံးပုံ အရေအတွက်ရှိသည့် မဲအများစု ဖြင့် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ရပ်အား သဘော တူညီခဲ့လျှင် ထိုစေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ရပ်သည် တရားရုံးက ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်အလိုက် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက် အလိုက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအားလုံး နှင့် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင်လည်း ကောင်း၊ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်နေလျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေးထည့်ဝင်သူ များအပေါ်တွင် တရားဝင် စည်းနှောင်မှုရှိစေရမည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(ခ) အရ ချမှတ်သည့်အမိန့်သည် ယင်းအမိန့်၏ တရားဝင်အတည်ပြု ထားသည့် မိတ္တူမှန်တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိစေရ။ အဆိုပါ အမိန့်အားလုံး၏ မိတ္တူတစ်စုံကို ထိုအမိန့်အား ချမှတ်ပြီးနောက်တွင် ထုတ်ဝေသော ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူတွင် ပူးတွဲထားရမည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မခွဲ(ဂ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အား လိုက်နာရန် ပျက်ကွက် လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်ဖြင့် တမင် ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများတစ်ဦးဦးစီသည် (၁) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

- (င) တရားရုံးသည် ဤပုဒ်မအရ လျှောက်ထားမှုတစ်ခုခုကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို လျှောက်ထားမှုအား အပြီးသတ်စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း မပြုမီအထိ တရားရုံး က သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက် များဖြင့် ကုမ္ပဏီအပေါ် တရားစွဲဆိုမှုတစ်ရပ်ရပ် စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် တရားစီရင်ဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ရပ်အား ဆက်လက်ဆောင်ရွက် ခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။
- (စ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော “ကုမ္ပဏီ” ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ စာရင်း ရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရန် တာဝန်ရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။ ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များ အတွက် တရားစွဲဆိုနိုင်သော သို့မဟုတ် အမိန့်ဒီကရီ တစ်ရပ်ရပ် လက်ခံရရှိနိုင်သော အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရရှိသောမြီရှင်များ (unsecured creditors) ကို အခြားသော အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရရှိသော မြီရှင်များကဲ့သို့ အမျိုးအစားတစ်ရပ်တည်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဆ) တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် အယူခံမှုများအား ကြားနာရန် အခွင့် အာဏာ အပ်နှင်းထားသော အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းသို့ ဤပုဒ်မအရ မူလ စီရင်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး ခွင့်ရှိသော တရားရုံးက ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် အပေါ် အယူခံ တင်ပြနိုင်သည်။

၂၄၃။ စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှုများအား လွယ်ကူစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်အတွက် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

- (က) ပုဒ်မ ၂၄၂ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ နှင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး အကြား အဆိုပြု ထားသော စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ခွင့်ပြုနိုင်ရန် အတွက် အဆိုပါပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်အား တင်ပြလာသည့်အခါ စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအား ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီများကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းရန် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှစ်ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခု ထက်ပိုသော ကုမ္ပဏီများကို ပေါင်းစည်းရန် ရည်ရွယ်သည့် အစီအစဉ် တစ်ရပ်အတွက် သို့မဟုတ် ယင်းအစီအစဉ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပြုခြင်းဖြစ် ကြောင်း၊ အဆိုပါအစီအစဉ် အရ အစီအစဉ်နှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ တစ်ခုခု၏ တာဝန်ခံချက် သို့မဟုတ် ပစ္စည်း အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ် တစ်ဒေသကို ဖြစ်စေ (ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီ” ဟု ရည်ညွှန်းမည်) အခြားကုမ္ပဏီ (ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီ” ဟု ရည်ညွှန်းမည်) သို့ လွှဲပြောင်းပေးကြောင်း တရားရုံးက တွေ့ရှိလျှင် တရားရုံး သည် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု အား ခွင့်ပြုသည့် အမိန့်ဖြင့်သော် လည်းကောင်း၊ နောက်ဆက်တွဲအမိန့် တစ်ရပ်ဖြင့် သော်လည်းကောင်း အောက်ပါကိစ္စ ရပ်အားလုံးအတွက်ဖြစ်စေ၊ ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက်ဖြစ်စေ စည်းကမ်းချက်များ ပြုလုပ် သတ်မှတ်နိုင် သည် -
 - (၁) လွှဲပြောင်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ခံချက်၊ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှု အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊
 - (၂) လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီက အခြားသူတစ်ဦးဦးသို့ သို့မဟုတ် အခြား သူတစ်ဦးဦးအတွက် သတ်မှတ်စီစဉ်သည့် သို့မဟုတ် လျာထားဆောင်ရွက် သည့် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအား ပြုလုပ်မည့် အဆိုပါကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ၊ အာမခံချက်များ သို့မဟုတ် အခြား အလားတူအကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်စီစဉ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျာထားဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- (၃) လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီကသော်လည်းကောင်း၊ လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင်လည်းကောင်း ဆိုင်းငံ့ထားသော တရားစွဲဆိုမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီကသော်လည်းကောင်း၊ လွှဲပြောင်း လက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင်လည်းကောင်း ဆက်လက်စွဲဆို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (၄) လွှဲပြောင်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း မပြုဘဲဖျက်သိမ်းခြင်း၊
- (၅) တရားရုံးက သတ်မှတ်သည့်အချိန်အတွင်း ထိုသို့သတ်မှတ်ပေးသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှုသို့မဟုတ်စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအား သဘောတူညီခြင်း မရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအတွက် ပြုလုပ်ရမည့် စည်းကမ်းချက်၊
- (၆) ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေါင်းစည်းခြင်းအား ပြည့်စုံထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော နောက်ဆက်တွဲ ကိစ္စရပ်များ။

- (ခ) ဤပုဒ်မအရ ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်သည် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှု များကို လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်လျှင် အဆိုပါအမိန့်အရ ထိုပစ္စည်းကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်း အပ်နှင်းရမည်။ အလားတူ အဆိုပါ အမိန့်အရ ထိုတာဝန်ရှိမှုများကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်ဖြစ်ပြီး လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ရှိမှုများ ဖြစ်လာစေရမည်။ ပစ္စည်းများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် အမိန့်တွင် ညွှန်ကြားချက်တစ်စုံတစ်ရာ ပါရှိခဲ့လျှင်စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအရ အကျိုးသက်ရောက်မှု ရပ်စဲစေရန် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ် ရှိမှုမှ ကင်းလွတ်စေရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ အမိန့်တစ်ရပ်အား ချမှတ်သည့်အခါ အဆိုပါအမိန့်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် အဆိုပါ အမိန့်၏ မူရင်းမိတ္တူမှန် တစ်စောင်အား အမိန့်ချမှတ်သည့် နေ့မှ(၁၄)ရက် အတွင်း မှတ်ပုံတင်နိုင် ရန် အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ဤပုဒ်မခွဲအား လိုက်နာ ရန် ပျက်ကွက်ပါက ကုမ္ပဏီ နှင့် ထိုပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်ဖြင့် တမင် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများတစ်ဦးဦးစီသည် (၂) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏ ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော “ပစ္စည်း” ဟူသောစကားရပ်တွင် ပစ္စည်း၊ အခွင့် အရေး နှင့် အခွင့်အာဏာ အားလုံး ပါဝင်ပြီး “တာဝန်ရှိမှု” ဟူသော စကားရပ်တွင် တာဝန်များလည်း ပါဝင်သည်။
- (င) ပုဒ်မ ၂၄၂ ၏ ပုဒ်မခွဲ(စ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ ဤပုဒ်မပါ “ကုမ္ပဏီ” ဟူသောစကားရပ်တွင် ဤဥပဒေ၏ အဓိပ္ပါယ် ဖော်ပြချက်တွင် ပါရှိသော ကုမ္ပဏီမှအပ အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခုခု ပါဝင်ခြင်းမရှိပါ။

၂၄၄။ အများစုဖြင့်အတည်ပြုထားသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်နှင့် သဘောကွဲလွဲ သော အစုရှယ်ယာရှင်များက အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် အစုရှယ်ယာများ ရယူနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

- (က) အခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ် တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ၊ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခု (ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီ” ဟု ရည်ညွှန်းမည်)ရှိ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအမျိုး အစား တစ်ရပ်ရပ်ကို အခြား ကုမ္ပဏီ (ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီ” ဟု ရည်ညွှန်းမည်)သို့ လွှဲပြောင်းခြင်းများ ပါဝင်သည့် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီက အဆိုပါကိစ္စရပ်အတွက် ကမ်းလှမ်းမှုကို ပြုလုပ်ပြီးနောက်(၄) လ အတွင်း သက်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာများ၏ တန်ဖိုး လေးပုံ သုံးပုံ ထက်မနည်းသော ပိုင်ရှင်များက

အတည်ပြုသည့်အခါ လွှဲပြောင်းလက်ခံ သည့် ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါ(၄)လ ကုန်ဆုံးပြီးနောက် (၂) လအတွင်း မည် သည့်အချိန်တွင်မဆို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းဖြင့် သဘော ကွဲလွဲသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးဦးထံသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့၍ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီက ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများကို ရယူလို ကြောင်း ဖော်ပြအကြောင်းကြားနိုင်သည်။ ထိုအကြောင်းကြားစာပေးပို့ ပြီးသည့်နေ့ရက်မှ ၂၈ ရက် အတွင်း သဘောကွဲလွဲသည့်အစုရှယ်ယာရှင်က တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားလာ သည့်အပေါ် တရားရုံးကအခြားနည်း တစ်စုံတစ်ရာကို အမိန့်ချမှတ်ခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် အတည်ပြုထားသော အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစုရှယ်ယာများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အစီအစဉ် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ် အရ စည်းကမ်းချက်များဖြင့် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများကို ရရှိပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီက အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင်အား ပေးပို့ခဲ့ပြီး တရားရုံးက သဘောကွဲလွဲ သည့် အစုရှယ်ယာရှင်၏ တင်ပြ လျှောက်ထားချက်အပေါ် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲ သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်ခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့် နေ့မှစ၍ ၂၈ ရက် ကုန်ဆုံးသည့်အခါ သို့မဟုတ် သဘော ကွဲလွဲသည့် အစုရှယ်ယာရှင်က တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားပြီး ထိုသို့တင်ပြ လျှောက်ထားမှုအား အခြားသက်ဆိုင်သော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းခံ ရသည့်အခါ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီသည် အကြောင်းကြားစာမိတ္တူတစ်စောင်ကို လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီသို့ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီက ရရှိထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာများအတွက် လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေ ရမည့် တန်ဖိုး ပမာဏ သို့မဟုတ် ယင်းအတွက် အစိုးစားနားတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းပေး သည့် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေရမည် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက် ပြီးနောက် လွှဲပြောင်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီသည် လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီအား အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ၏ ပိုင်ရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင် စာရင်း ရေးသွင်းဖော်ပြရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ လွှဲပြောင်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိသော ငွေကြေးများကို သီးခြား ဘဏ်ငွေစာရင်းတစ်ခုသို့ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့လက်ခံရရှိသော ငွေပမာဏ နှင့် အခြားအစိုးစားနားများကို ၎င်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာရှင်အသီးသီးအတွက် ယုံကြည်အပ်နှံမှုအဖြစ် အဆိုပါ လွှဲပြောင်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော "သဘောကွဲလွဲသည့်အစုရှယ်ယာရှင်" ဆိုသည်တွင် ပဋိညာဉ်အား သဘောတူညီခြင်းမရှိသည့် အစုရှယ်ယာရှင်နှင့်လုပ်ငန်းအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်နှင့်အညီ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီသို့ ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများ ကို လွှဲပြောင်းပေးရန် ပျက်ကွက်သော သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်သော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး ဦးတို့ ပါဝင်သည်။

အပိုင်း (၅)

ဖျက်သိမ်းခြင်း

အခန်း (၁) ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ဖျက်သိမ်းခြင်း

နိဒါန်း

၂၄၅။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ နည်းလမ်းများ

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဖျက်သိမ်းနိုင်သည် -
 - (၁) တရားရုံးကဖြစ်စေ၊
 - (၂) အလိုအလျောက်ဖြစ်စေ၊

- (၃) တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ။
- (ခ) ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲမှု၊ တစ်စုံတစ်ရာမရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ (Contributories)

၂၄၆။ လက်ရှိသော်လည်းကောင်း၊ ယခင်ကသော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအဖြစ် တာဝန်ရှိမှု

- (က) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် လက်ရှိသော်လည်းကောင်း၊ ယခင်ကသော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအားလုံးသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီများ နှင့် တာဝန်ရှိမှုများ၊ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြား အခွင့်အရေးများကို စာရင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာစေလျက် ကျသင့်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများနှင့် အသုံးစရိတ်များအား ပေးချေရာ တွင် ငွေကြေးလုံလောက်မှု ရှိစေရေးအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းစာရင်းသို့ ထည့်ဝင်ပေးဆပ်ရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။
- (၁) ကုမ္ပဏီတွင် ယခင်ကပါဝင်ခဲ့သူတစ်ဦးသည် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းမှု စတင်ခြင်းမပြုမီလွန်ခဲ့သောတစ်နှစ်သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသော ကာလကတည်းကပင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ်မှ ရပ်စဲခဲ့ခြင်း ဖြစ်လျှင် ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရေးအတွက် တာဝန် မရှိစေရ။
- (၂) ကုမ္ပဏီတွင် ယခင်က ပါဝင်ခဲ့သူတစ်ဦးသည် ၎င်းအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ်မှ ရပ်စဲခဲ့ပြီးနောက်ပိုင်း၌ ကုမ္ပဏီတွင် ဖြစ်ပေါ်လာသည့်ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရာတွင် တာဝန်မရှိစေရ။
- (၃) ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီတွင် လက်ရှိပါဝင်နေသူများက ၎င်းတို့ပေးဆပ်ရန် ဖြစ်သော ကြွေးမြီတာဝန်ကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်မရှိကြောင်း တရားရုံးရှေ့ပေါ်ပေါက်ခဲ့ခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ယခင်ကပါဝင် ခဲ့သူတစ်ဦးသည် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရာတွင် တာဝန်မရှိစေရ။
- (၄) အစုအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင် လက်ရှိ ပါဝင်နေသူ သို့မဟုတ် ယခင်က ပါဝင်ခဲ့သူတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရခြင်း မရှိသေးသော ငွေပမာဏ (ရှိခဲ့လျှင်) ထက်ပိုမိုသော ငွေပမာဏကို ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးထံမှ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်အတွက် ရယူခြင်းမရှိစေရ။
- (၅) ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ယင်းကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများသို့ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးက ထည့်ဝင်ရန် တာဝန်ယူထားသည့် ပမာဏထက်ပိုမို၍ ၎င်းထံမှ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရန်အတွက် ရယူခြင်း မရှိစေရ။
- (၆) ဤဥပဒေတွင် ဖော်ပြပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးချင်း၏ တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည့် အာမခံ ပေါ်လစီ (policy of insurance) သို့မဟုတ် စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါရှိသော

စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အာမခံပေါ်လစီ (policy of insurance) သို့မဟုတ် စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာငွေများဖြင့်သာလျှင် တာဝန်ရှိစေမည်ဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ တရားမဝင် ဖြစ်စေခြင်း မရှိစေရ။

(၇) အမြတ်ဝေစုများ၊ အကျိုးအမြတ်များ သို့မဟုတ် အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးက ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အခြား တစ်ဦးအပေါ် ပေးရန်ရှိသည့် ငွေပမာဏတစ်ရပ်ကို ၎င်းနှင့် ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူတစ်ဦး မဟုတ်သော မြီရှင်တို့အကြား မည်သူ့ထံသို့ ပေးချေရမည်ဟု ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ကိစ္စရပ်၌ အဆိုပါ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူထံသို့ ကုမ္ပဏီက ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီတစ်ရပ်အဖြစ် မှတ်ယူ ခြင်းမရှိစေရ။ သို့သော်အဆိုပါ ငွေပမာဏကို ယင်းတို့အကြား ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရသူများ၏ အခွင့်အရေးအား အပြီးသတ် ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်း စဉ်းစားနိုင်သည်။

(ခ) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ပါရှိသော ခံဝန်ချက်အားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်း သည့်အခါတွင် ထိုကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းစာရင်း သို့ ၎င်းကထည့်ဝင်ရန် တာဝန်ယူထားသော ပမာဏအတွက် တာဝန်ရှိသည့်အပြင် ၎င်းပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာ တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရခြင်း မရှိသေးသော ငွေပမာဏတစ်ရပ်ရပ်အတွက်လည်း ထည့်ဝင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၂၄၇။ **တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ တာဝန်**
တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသည့်အခါတွင် ဤဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ တာဝန်ကန့်သတ်ထား ခြင်း မရှိသော ယခင်ကသော်လည်းကောင်း၊ ယခုသော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ကြသည့် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏သာမန်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန်တာဝန်အပြင် (ရှိခဲ့လျှင်) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းမှု၊ စတင်ဆောင်ရွက်သည့်အချိန်တွင် တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်သကဲ့သို့ ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုများကို ထပ်မံ ပြုလုပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

သို့ရာတွင် -

- (က) ဒါရိုက်တာအဖြစ် ယခင်က ဆောင်ရွက်ခဲ့သူတစ်ဦးသည် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ တစ်နှစ် သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသောကာလကပင် တာဝန်မှ ရပ်စဲခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင် ၎င်းအနေဖြင့် ဖော်ပြပါ ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုများကို ထပ်မံပြုလုပ်ရန် တာဝန်မရှိစေရ။
- (ခ) ဒါရိုက်တာအဖြစ် ယခင်က ဆောင်ရွက်ခဲ့သူတစ်ဦးသည် ၎င်းအနေဖြင့် အဆိုပါတာဝန်မှ ရပ်စဲခဲ့ပြီးနောက်ပိုင်း၌ ကုမ္ပဏီတွင် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှု၊ တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုများကို ထပ်မံပြုလုပ်ရန် တာဝန်မရှိစေရ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများ၊ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်း သည့်ကိစ္စရပ်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများနှင့် အသုံးစရိတ်များအတွက် ကျခံနိုင်ရန်အလို့ငှာ အဆိုပါ ငွေကြေး ထည့်ဝင်မှု ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ကြောင်း တရားရုံးက ယူဆခြင်းမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးသည် အဆိုပါ ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုများကို ထပ်မံပြုလုပ်ရန် တာဝန်မရှိစေရ။

၂၄၈။ “ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ” ၏ အဓိပ္ပါယ်ရှင်းလင်းချက်

“ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ ၏ အခြေပစ္စည်းစာရင်းသို့ ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် တာဝန်ရှိသူများအားလုံးကို ဆိုလိုသည့်အပြင် မည်သူများသည် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများဖြစ်သည် ဆိုသည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက် မချမှတ်မီ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဖြစ်သည်ဟု စွပ်စွဲဖော်ပြခံရသူများလည်း ပါဝင်သည်။

၂၄၉။ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ၏ တာဝန်များ

- (က) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦး၏တာဝန်ရှိမှုသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသူအရာရှိက ၎င်းအပေါ် သတ်မှတ်သည့် ငွေကြေး ထည့်ဝင်ရန် တောင်းခေါ်မှုများတွင် သတ်မှတ်ပါရှိ သောအချိန်ကာလ၌ ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ကို သတ်မှတ်ရမည်။
- (ခ) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦး၏တာဝန်ရှိမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် တင်ပြတိုင်တန်းမှုများကို စမော်ကော်တရားရုံး (Court of small causes) တစ်ခုခုက အရေးယူဆောင်ရွက်ပိုင် ခွင့်မရှိစေရ။

၂၅၀။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး သေဆုံးသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြောင်း

- (က) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးသည် ၎င်းအား ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများစာရင်း၌ ထည့်သွင်း ဖော်ပြခြင်း မပြုမီတွင်ဖြစ်စေ၊ ထည့်သွင်း ဖော်ပြပြီးနောက်တွင်ဖြစ်စေ သေဆုံးသွားခဲ့ လျှင်၎င်း၏တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် အမွေဆက်ခံသူများသည် ၎င်း၏တာဝန် များကိုဖြည့်ဆည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းစာရင်းသို့ နည်းလမ်းတကျ ထည့်ဝင်ရန် တာဝန်ရှိပြီး ၎င်းတို့သည် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ ဖြစ် လာစေရမည်။
- (ခ) တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် အမွေဆက်ခံသူများသည် ၎င်းတို့က ပေးသွင်းရမည့် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်ကိုပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ပေးချေရန်တာဝန်ရှိသည့် ငွေကြေး များကို အတင်းအကြပ်ပြု ပေးချေစေရန်အလို့ငှာ သေဆုံးသွားသော ကြွေးမြီပေး ဆပ်ရသူ၏ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းကိုဖြစ်စေ၊ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း ကိုဖြစ် စေ စီမံခန့်ခွဲမှုပြုနိုင်ရန်အတွက် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၂၅၁။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး လူမွဲဖြစ်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြောင်း

ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးသည် ၎င်းအား ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများစာရင်း၌ ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း မပြုမီတွင်ဖြစ်စေ၊ ထည့်သွင်း ဖော်ပြပြီးနောက်တွင်ဖြစ်စေ လူမွဲဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ခံရလျှင် -

- (က) ၎င်း၏ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းကိစ္စရပ်များ အားလုံး တွင် ၎င်း၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့သည် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ ဖြစ် လာစေရမည်။ ၎င်းတို့အား လူမွဲအဖြစ်ခံယူသူ၏ ပစ္စည်းဥစ္စာများအပေါ် အထောက် အထားများ တင်ပြစေနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းစာရင်းသို့ ထည့်ဝင်ရ မည့် ၎င်း၏တာဝန်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲအဖြစ်ခံယူသူက ပေးချေရန်တာဝန်ရှိသည့် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်ကို ဥပဒေနှင့်အညီ ၎င်း၏ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများမှ ပေးချေစေရန် ခွင့်ပြု နိုင်သည်။ ၎င်းအပြင်
- (ခ) လူမွဲအဖြစ်ခံယူသူ၏ ပစ္စည်းဥစ္စာများအပေါ် နောင်တွင်တောင်းဆိုမည့် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုပြီးဖြစ်သည့် ၎င်းအနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည့် ခန့်မှန်းချေ ငွေပမာဏအား သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်သည်။

တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဖျက်သိမ်းခြင်း**၂၅၂။ တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့် အခြေအနေများ**

အောက်ပါ အခြေအနေများ ဖြစ်ပေါ်လာလျှင် တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းနိုင်သည် -

- (က) ကုမ္ပဏီကို တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်ဟု ကုမ္ပဏီက အထူး ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်၍ ဆောင်ရွက်လျှင်၊
- (ခ) ဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသော အစီရင်ခံစာများတင်ပြရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသောအစည်းအဝေးများကိုကျင်းပရာတွင်ဖြစ်စေပျက်ကွက်မှုရှိခဲ့လျှင်၊
- (ဂ) ကုမ္ပဏီကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်အချိန်မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း ယင်း၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်မှုမရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ် ထိုကာလ တစ်နှစ်လုံး အတွက် ယင်း၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆိုင်းငံ့ထားလျှင်၊
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အရေအတွက်ကို တစ်ဦးအောက်အထိ လျော့ချခဲ့လျှင်၊
- (င) ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ကြွေးမြီများကို ပေးချေခြင်း မပြုနိုင်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်
- (စ) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်းမှာ သင့်လျော်မှန်ကန်သည်ဟု တရားရုံးက ထင်မြင်လျှင်။

၂၅၃။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ကြွေးမြီများကို ပေးချေခြင်း မပြုနိုင်ဟု ယူဆရန်အကြောင်းများ

- (က) ဤအခန်းပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် အောက်ပါကိစ္စရပ်တစ်ခုခု ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုသည် ယင်း၏ကြွေးမြီများကို ပေးချေခြင်း မပြုနိုင်ဟု မှတ်ယူရမည် -
 - (၁) လွှဲအပ်ခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် သော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီက (၅) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက်ပိုမိုသော ငွေပမာဏအထိ ကြွေးမြီ ပေးချေရန် တင်ရှိနေသော မြီရှင်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းသို့ မှတ်ပုံတင်စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်း ဖြင့်ဖြစ်စေ အကြောင်းကြား စာပေး ပို့၍ ကုမ္ပဏီက ပေးရန်ရှိသည့် ငွေပမာဏကို ၎င်းထံပေးချေစေရန် တောင်းဆိုခဲ့ပြီး၊ ကုမ္ပဏီသည် ထိုသို့ တောင်းဆိုငွေကို ပေးချေရန် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီအတွက် မြီရှင်က ကျေနပ် လက်ခံနိုင်လောက်သော အာမခံမှုတစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်ရန် ထိုသို့ အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှ (၃) ပတ် အထိ ပျက်ကွက်နေခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်ကို အနိုင်ပေးသည့် တရားရုံးတစ်ရုံးရုံး၏ ဒီကရီ သို့မဟုတ် အမိန့်တစ်ရပ်အား အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ပြန်ဆောင်ရွက်မှုသည် အားလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ် ဒေသဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်မှု မရှိခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) ကုမ္ပဏီမှာ ယင်း၏ကြွေးမြီများကို ပေးဆပ်နိုင်ခြင်း ရှိမရှိဟူသည့် ကိစ္စရပ်ကို ဆုံးဖြတ်သည့်အခါတွင် ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ ကြွေးမြီ များ အားပေးဆပ်နိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း တရားရုံးမှ ကျေနပ်လက်ခံသည် အထိ သက်သေပြနိုင်လျှင် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ဖြစ်ပေါ်လာ ဖွယ်ရှိသည့် တာဝန်ရှိမှုများကို ထည့်သွင်းသုံးသပ်ရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ၏ အပိုဒ်(၁) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် တောင်းဆိုချက်ကို မြီရှင်၏ကိုယ်စား တရားဝင်အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသော ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ဥပဒေ အကြံပေးတစ်ဦးက လက်မှတ် ရေးထိုးခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစုတစ်ရပ် ဖြစ်သည့် အခါတွင် ထိုလုပ်ငန်းစု၏ကိုယ်စား လုပ်ငန်းစု၏ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ဥပဒေ အကြံပေး သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစု၏အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့လျှင် မြီရှင် ကိုယ်တိုင် တရားဝင်ပေးအပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၅၄။ ခရိုင်တရားရုံးသို့ လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းများအကြောင်း

တရားလွှတ်တော်သည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် ဤဥပဒေအရ အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ ယင်းက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ခရိုင်တရားရုံးတစ်ခုတွင် ဆက်လက် စစ်ဆေးကြားနာစေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။ ထိုသို့လက်ခံဆောင်ရွက်ရသည့် ခရိုင်တရားရုံးကို ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်ကိစ္စရပ်အတွက် ဤဥပဒေတွင် ဖော်ပြထားသော “တရားရုံး” ဖြစ်သည် ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်ကိစ္စရပ်အတွက် တရားလွှတ်တော်၏ စီရင်ပိုင်ခွင့်နှင့် အခွင့်အာဏာများ ရရှိစေရမည်။

၂၅၅။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်ကိစ္စရပ်ကို ခရိုင်တရားရုံးတစ်ခုမှ အခြားခရိုင်တရားရုံးတစ်ခုသို့ လွှဲပြောင်းခြင်း

ခရိုင်တရားရုံးတစ်ခုတွင် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်ကိစ္စရပ်တစ်ခုကို ဆောင်ရွက်နေသည့်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်ကိစ္စရပ်ကို စစ်ဆေးစီရင်ခွင့်ရှိသော အခြားခရိုင်တရားရုံးတစ်ခုတွင် တရားစွဲဆို စစ်ဆေးခြင်းသည် ပိုမို၍ အဆင်ပြေလွယ်ကူစေမည် ဖြစ်ကြောင်း တရားလွှတ်တော်က တွေ့ရှိလျှင် တရားလွှတ်တော်သည် ခရိုင်တရားရုံးတစ်ခုမှ အခြားခရိုင်တရားရုံးတစ်ခုသို့ လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ပြီး ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်ကိစ္စရပ်ကို အဆိုပါ လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသည့် ခရိုင်တရားရုံး၌ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၅၆။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်ကို ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ မြီရှင် သို့မဟုတ် မြီရှင်များ (ဖြစ်ပေါ်လာမည့် သို့မဟုတ် အလား အလာရှိသည့် မြီရှင် သို့မဟုတ် မြီရှင်များ အပါအဝင်) က ဖြစ်စေ၊ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများကဖြစ်စေ၊ ယင်းတို့အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ စုပေါင်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ သီးခြားစီဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ဖြစ်စေ လျှောက်လွှာဖြင့် တင်ပြ ဆောင်ရွက်ရမည်။

သို့ရာတွင် -

(က) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးသည် ၎င်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအချို့ကို ကုမ္ပဏီအားဖျက်သိမ်းမှု စတင်ခြင်းမပြုမီ (၁၈) လအတွင်း အနည်းဆုံး (၆) လ အထိ ၎င်းထံသို့ မူလကပင် ထုတ်ဝေထားပြီးဖြစ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ၎င်းက ပိုင်ဆိုင်ထားပြီးဖြစ်ခြင်း၊ ၎င်းအမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ယခင်ပိုင်ရှင် သေဆုံးခဲ့သဖြင့် ၎င်းထံသို့ လွှဲပြောင်း ပေးခြင်း ရှိခဲ့လျှင်မှ ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်လွှာ တင်ပြခွင့် ရှိစေရမည်။

(ခ) အောက်ပါအကြောင်းအရာများ ပေါ်ပေါက်ခြင်း မရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်လွှာ တင်ပြခွင့် မရှိစေရ -

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၂၈ အရ ခန့်အပ် ထားသည့် စစ်ဆေးသူတစ်ဦး၏ အစီရင်ခံစာတွင် ထုတ်ဖော်တင်ပြ ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအခြေအနေအရ ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ကြွေးမြီများကို ပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိဟု ပေါ်ပေါက်သည့်ကိစ္စရပ်မှ အပ၊

(၂) လျှောက်လွှာတင်ပြရန်အတွက် ပန်ကြီး၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူ ထားခြင်း မရှိလျှင်၊သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီသည် ကြားနာသည့်အခွင့် အရေးကို ဦးစွာမရရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါ ခွင့်ပြုချက်ကို ပေးအပ်ခြင်းမပြုရ။

(ဂ) ဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသော အစီရင်ခံစာများ တင်ပြရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေ အရလိုက်နာဆောင်ရွက်ရသော အစည်းအဝေးများကို ကျင်းပရာတွင်ဖြစ်စေ ပျက်ကွက် မှုရှိခဲ့သည့်အကြောင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကိုဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်လွှာ တင်ပြခြင်းကို အစည်းအဝေး၏ကျင်းပရမည့် နောက်ဆုံးနေ့ရက်မှ (၁၄) ရက်ထက်

မကျော်လွန်စေဘဲ အစုရှယ်ယာရှင်က တင်ပြ ခြင်းမှတစ်ပါး အခြားသူတစ်ဦးဦးက တင်ပြ ခြင်း မပြုရ။

- (ဃ) တရားရုံးသည် ယင်းက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အမူအတွက် ကုန်ကျစရိတ် အပေါ် အာမခံတင်သွင်းသည့်ကာလအထိ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်အတွက် စွဲ ချက်တင်နိုင်လောက်အောင် မြင်သာသော အထောက်အထားရှိသည့်အမူဖြစ်ကြောင်း တရားရုံးအနေဖြင့်လက်ခံနိုင်သည့်ကာလအထိ ဖြစ်ပေါ်လာမည့် သို့မဟုတ် အလား အလာရှိသည့် မြီရှင်က တင်ပြသော ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်ထားမှုကို ကြားနာခြင်း မပြုရ။

၂၅၇။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်အမိန့်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု
ကုမ္ပဏီတစ်ခုကိုဖျက်သိမ်းရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ်သည် မြီရှင်တစ်ဦးဦးနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ တစ်ဦးဦးတို့က ပူးတွဲတင်ပြသည့် လျှောက်လွှာအပေါ်တွင် ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်အဖြစ် မြီရှင်များ အားလုံးနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအားလုံးတို့အတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

၂၅၈။ တရားရုံးဖြင့် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်း စတင်သည့်အချိန်
တရားရုံးဖြင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကိုဖျက်သိမ်းခြင်းသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်လွှာတင်ပြ သည့်အချိန်မှ စတင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၅၉။ တရားရုံးက တားမြစ်သည့်အမိန့်များ ထုတ်ဆင့်နိုင်ခြင်း
ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုကိုဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်လွှာတင်ပြပြီးနောက် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ တစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားတင်ပြလာ လျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ကုမ္ပဏီအပေါ် တရား စွဲဆိုမှု သို့မဟုတ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်တွင် ထပ်မံစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများကို ရပ်ဆိုင်းထား နိုင်သည်။

၂၆၀။ လျှောက်ထားမှုကို ကြားနာခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာ

- (က) လျှောက်ထားမှုကို ကြားနာသည့်အခါ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်လျှင် စရိတ်နှင့် ဖြစ်စေ၊ စရိတ်မပါဘဲဖြစ်စေ အဆိုပါ လျှောက်လွှာအား ပလပ်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ခြွင်း ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ခြွင်းချက်မပါရှိဘဲလျက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ကြားနာခြင်းကို ရွှေ့ဆိုင်း နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် ကြားဖြတ်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အခြားအမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင် သည်။ သို့သော် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများနှင့် ညီမျှသော သို့မဟုတ် ပိုမိုသော ပမာဏ အထိ ထိုအခြေပစ္စည်းများကို ပေါင်နှံထားသည် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ တွင် အခြေပစ္စည်း များ မရှိဟူသော အကြောင်းမူဖြင့် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့် တစ်ရပ် ကို ချမှတ်ရန်အတွက် ငြင်းပယ်ခြင်း မပြုရ။

- (ခ) ဥပဒေအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရသော အစီရင်ခံစာများ တင်ပြရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေ အရလိုက်နာဆောင်ရွက်ရသော အစည်းအဝေးများကို ကျင်းပရာတွင်ဖြစ်စေပျက်ကွက်မှု ရှိခဲ့သည့်အကြောင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကိုဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်လွှာ တင်ပြ လာခြင်းဖြစ်လျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ပျက်ကွက်မှုနှင့်သက် ဆိုင်သော တာဝန်ရှိသူများက ပေးချေရမည့် ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။

- (ဂ) တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကိုဖျက်သိမ်းရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသူတစ်ဦးအား တစ်ပြိုင်တည်း ခန့်အပ်သည့်ကိစ္စရပ်မှအပ အဆိုပါအမိန့်ကို တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူထံသို့ ပေးပို့ ရမည်။

၂၆၁။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆိုင်းငံ့ထားသည့် အမှုများ

ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ပြီးသည့်အခါတွင် သို့မဟုတ် ယာယီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ တစ်ဦးကို ခန့်အပ်ပြီးသည့်အခါတွင် တရားရုံးက သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီအပေါ် တရားစွဲဆိုမှု သို့မဟုတ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုတို့ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် စတင်စွဲဆိုခြင်း မပြုလုပ်ရ။

၂၆၂။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ လစ်လပ်ခြင်း

- (က) ဤဥပဒေတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် တရားရုံးဖြင့် ကုမ္ပဏီများကို ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အခါ “တရားဝင် ခန့်အပ်ထားသည့် ပစ္စည်းလက်ခံ ထိန်းသိမ်းသူ” ဆိုသည်မှာ တရားရုံးတွင် တွဲဖက်တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် တရားဝင် ခန့်အပ်ထားသည့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူကို ဆိုလိုသည်။ သို့မဟုတ် အဆိုပါ တရားဝင် ခန့်အပ်ထားသည့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူ မရှိခဲ့လျှင် ဝန်ကြီးက ဤကိစ္စရပ်အတွက် နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြ၍ ခန့်အပ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်သည့်အခါတွင် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့်ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူသည်ကုမ္ပဏီ၏ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိဖြစ်စေရမည့်အပြင်တရားရုံး၏အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ရပ်စဲခြင်းမပြုသည်အထိစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူသည် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ တစ်ဦးအဖြစ် ၎င်း၏မှတ်တမ်းများအားထိန်းသိမ်းသည့်နေရာသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ရှိပြီး ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစာအုပ်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် အခြေပစ္စည်းများအားလုံးကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိသည်။
- (ဃ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူသည် တရားရုံးက သတ်မှတ်ပေးသည့် အခကြေးငွေကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၂၆၃။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်၏ မိတ္တူကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်သည့်အခါတွင် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းပေးရန် တရားစွဲဆိုသည့်အမှုမှ လျှောက်ထားသူနှင့် ကုမ္ပဏီမှ လျှောက်ထားသူတို့သည်အဆိုပါ အမိန့်အား ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ (၁)လအတွင်း ထိုအမိန့်၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့် အမိန့်၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို တင်ပြသည့်အခါတွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းစာအုပ်တွင် အဆိုပါအချက်အလက်အား မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည့်အပြင် အဆိုပါအမိန့်အား ချမှတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ကြောင်း နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သည့်အခါမှတစ်ပါး အဆိုပါ အမိန့်သည်ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းများသို့ပေးပို့သည့်အကြောင်းကြားစာအဖြစ်မှတ်ယူရမည်။

၂၆၄။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာ

ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများအားလုံးကို ဆိုင်းငံ့ထား သင့်ကြောင်းမြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင်၊ သို့မဟုတ် ထိုသို့ဆိုင်းငံ့ထားသင့်ကြောင်း တရားရုံးက ကျေနပ် လက်ခံနိုင်သည့်အထောက်အထားများ ရှိလျှင်၊ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် အားလုံးကိုဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်

ကာလတစ်ရပ်ရပ်အတွက်ဖြစ်စေ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်နေမှုများကို ဆိုင်းငံ့ထားရန် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။

၂၆၅။ မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ သဘောဆန္ဒကို တရားရုံးက လက်ခံပေးနိုင်ခြင်း တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်အားလုံးတွင် လုံလောက်သည့် အထောက်အထားတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ၎င်းထံတင်ပြစေနိုင်သကဲ့သို့ မြီရှင်များနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ များ၏ သဘောဆန္ဒများကို လက်ခံပေးနိုင်သည်။

တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများ

၂၆၆။ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ခန့်အပ်ခြင်း

(က) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်ရန် အတွက်လည်းကောင်း၊ တရားရုံးက ချမှတ်မည့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် အတွက် လည်းကောင်း၊ တရားရုံးသည် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူ မှအပ အခြားသူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားသူများကို တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိများအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံးသည် တင်ပြလျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ကုမ္ပဏီ ဖျက် သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်း မပြုရသေးမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အဆိုပါ ခန့်အပ်မှုကို ယာယီအားဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်သည်။ သို့သော် အကြောင်းကြားစာ မပေးပို့ သင့်ကြောင်း မှတ်တမ်းတင်ထားနိုင်သည့် အကြောင်းအချက်များ မရှိလျှင် အဆိုပါ ခန့်အပ်မှုအား မပြုလုပ်မီ ကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

(ဂ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား တစ်ဦးထက် ပိုမို ၍ ခန့်ထားခဲ့လျှင် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်အားလုံး ကဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ အချို့ကဖြစ်စေ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ဤဥပဒေ အရ ဆောင်ရွက်မှုတစ်စုံတစ်ရာကို ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ခြင်း ရှိ မရှိ နှင့် ထိုသို့ ပြုလုပ်ရန် အခွင့် အာဏာ အပ်နှင်းထားခြင်း ရှိ မရှိ တို့ကို တရားရုံးက ကြေညာရမည်။

(ဃ) တရားရုံးသည် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ တစ်ဦးဦးက ၎င်းအား ခန့်အပ်မှုအတွက် အာမခံ ချက်တစ်ရပ်ရပ် ထားရှိရန် လို မလို နှင့် မည်သည့်အာမခံချက်ကို ထားရှိရမည်တို့ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

(င) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ပြီး နောက်ပိုင်းတွင် ထိုသို့ခန့်အပ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ချို့ယွင်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အား တွေ့ရှိ ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေဘဲ ၎င်း၏ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည် တရားဝင် စေရမည်။ သို့ရာတွင် ဤပုဒ်မခွဲတွင် ဖော်ပြပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ၎င်း အားခန့်အပ်မှုသည် တရားဝင်ခြင်း မရှိကြောင်း ဖော်ပြပြီးနောက်ပိုင်း၌ အဆိုပါ တရားဝင် ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ချက်များ သည် တရားဝင်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း မရှိစေရ။

(စ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လက်ဝယ်ရှိ အခြေ ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပစ္စည်းလက်ခံ ထိန်းသိမ်းသူတစ်ဦးကို ခန့်အပ်ခြင်းမပြုရ။

၂၆၇။ နှုတ်ထွက်ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ လစ်လပ်နေရာများအား ဖြည့်စွက်ခန့်ထားခြင်း နှင့် လျော်ကြေးပေးခြင်း

(က) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးသည် နှုတ် ထွက်ခွင့် ရှိသည်။ သို့မဟုတ် ခိုင်လုံသည့် အကြောင်းအချက်များ ရှိလျှင် တရားရုံးက ၎င်းကို ထုတ်ပယ်နိုင်သည်။

- (ခ) တရားရုံးက တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးဦး လစ်လပ်သွားသည့်နေရာတွင် ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်သည်။ လစ်လပ်သည့်နေရာတွင် ထိုသို့ ဖြည့်စွက်ခန့်ထားသည့်ကာလအထိ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် ပစ္စည်းလက်ခံ ထိန်းသိမ်းသူသည် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ရာခိုင်နှုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြား နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်လည်းကောင်း တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသို့ လစာ သို့မဟုတ် အခကြေးငွေ ပေးရမည်။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက် သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးထက် ပိုမိုခန့်ထားခဲ့လျှင် တရားရုံးက ညွှန်ကြားသည့် အမျိုး အစားပမာဏအတိုင်း အဆိုပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများထံသို့ အခ ကြေးငွေကို ခွဲဝေပေးရမည်။

၂၆၈။ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ၎င်းအား ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ်သာ ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်း၏ ကိုယ်ပိုင်အမည်ဖြင့် ဖော်ပြခြင်း မပြုရ။

၂၆၉။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စရပ်များကို တင်ပြခြင်း

- (က) တရားရုံးက ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ပြီးသည့်အခါ၊ သို့မဟုတ် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ယာယီအားဖြင့် ခန့်အပ်ပြီးသည့်အခါ တရားရုံးက အခြားအမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ရန် လိုအပ်သည် ဟုမယူဆလျှင် အောက်ပါအချက်အလက်များပါဝင်ပြီး ကျမ်းကျိန်ချက်ဖြင့် အတည်ပြု ထားသော ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်စောင်ကို တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ပြုစုတင်ပြရမည်-
 - (၁) လက်ဝယ်ရှိ ငွေသားလက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် ဘဏ်ရှိ ငွေသားစာရင်းများ (ရှိခဲ့လျှင်) ကို သီးခြားစီ ဖော်ပြလျက် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများ၊
 - (၂) ကြွေးမြီများ နှင့် တာဝန်ရှိမှုများ၊
 - (၃) အာမခံထားရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် အာမခံထားရှိခြင်း မရှိသောကြွေးမြီများ ၏ ပမာဏကိုသီးခြားစီ ဖော်ပြလျက် မြီရှင်များ၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာ များနှင့် အလုပ်အကိုင်များ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အာမခံထားရှိသော ကြွေးမြီများဖြစ်လျှင် ယင်းတို့၏တန်ဖိုး နှင့် ယင်းတို့အား ထုတ်ဝေခဲ့သည့် နေ့စွဲများ၊
 - (၄) ကုမ္ပဏီတွင် တင်ရှိနေသည့်ကြွေးမြီများ၊ ယင်းကြွေးမြီများကို ပြန်လည် လက်ခံရယူမည့်သူများ၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ နှင့် အလုပ်အကိုင် များ၊ ထိုသို့ ပေးဆပ်ရမည့် ပမာဏ။
- (ခ) ရေးသားဖော်ပြချက်အားသက်ဆိုင်သည့်နေ့ရက်၌တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသူဒါရိုက်တာ တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက သော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူးက သော်လည်းကောင်း၊ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ အဖြစ် အထက်ပါပုဒ်မခွဲတွင်ဖော်ပြပါရှိသူများကသော်လည်းကောင်းတရားရုံး၏ညွှန်ကြား ချက်နှင့်အညီ မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြု၍ တင်ပြရမည်။ အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များကို လည်း ရေးသားဖော်ပြချက်အား မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြု၍ တင်ပြစေနိုင်သည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အရာရှိများအဖြစ် ဆောင်ရွက်သူများ သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ခဲ့သူများ၊

- (၂) သက်ဆိုင်သည့်နေ့ရက်မှ (၁) နှစ်ကာလအတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မှုတွင် ပါဝင်ခဲ့သူများ၊
- (၃) အဆိုပါနှစ်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သည့် ဝန်ထမ်းများ၊ နှင့် တရားဝင် ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးနိုင်သူဟု ယူဆသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၊
- (၄) အဆိုပါ နှစ်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်သူများ သို့မဟုတ် တာဝန် ထမ်းဆောင်ခဲ့သူများ၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါနှစ်ကာလအတွင်း ရေးသားဖော်ပြချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်သူ သို့မဟုတ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သူများ။
- (ဂ) ရေးသားဖော်ပြချက်ကို သက်ဆိုင်သည့်နေ့ရက်မှ (၂၁) ရက်အတွင်း သို့မဟုတ် အထူးအကြောင်းရှိခဲ့လျှင်တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ဖြစ်စေ၊ တရားရုံးကဖြစ်စေ တိုးမြှင့်သတ်မှတ်ပေးသည့် ကာလအတွင်း တင်သွင်းရမည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လိုအပ်သော ရေးသားဖော်ပြချက် နှင့် ကျမ်းကျိန်လွှာတို့ကို ပြုလုပ်သည့် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ရန် သဘောတူညီသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများမှ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ယာယီခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ခွင့်ပြု၍ ပေးချေနိုင်သည်။ တရားဝင် ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ရေးသားဖော်ပြချက်နှင့် ကျမ်းကျိန်လွှာများကို ပြင်ဆင်ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျသည့် အဆိုပါ ကုန်ကျစရိတ်များကို တရားရုံးသို့ အယူခံဝင်ရောက်သည့်အခါ သင့်လျော်သည့် ကုန်ကျ စရိတ်များဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။
- (င) မည်သူမဆို သင့်လျော်သည့်အကြောင်းအချက်မရှိဘဲ ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သိလျက်ဖြင့် တမင် ပျက်ကွက်လျှင် (၂၁) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (စ) ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဖြစ်ကြောင်း ကိုယ်တိုင် စာဖြင့် ရေးသားဖော်ပြသူတစ်ဦးဦးသည် ၎င်းကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို သတ်မှတ်ထားသောအဖိုးအခကို ပေးသွင်းလျက် ဤပုဒ်မအရ တင်ပြသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်ကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်း နှင့် အဆိုပါ ရေးသား ဖော်ပြချက်၏မိတ္တူကိုဖြစ်စေ၊ ကောက်နုတ်ချက်ကိုဖြစ်စေ ရယူခွင့်ရှိသည်။
- (ဆ) မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဖြစ်ကြောင်း မမှန်မကန် ကိုယ်တိုင် စာဖြင့် ရေးသားဖော်ပြသူတစ်ဦးဦးသည် ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၁၉၅ အရ ပြစ်မှုမြောက်ပြီး စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူကဖြစ်စေ လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် အဆိုပါပြစ်မှုဖြင့် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်စေရမည်။
- (ဇ) ဤပုဒ်မပါ “သက်ဆိုင်သည့်နေ့ရက်” ဆိုသည်မှာ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိကို ယာယီခန့်အပ်ထားသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ထိုသို့ခန့်အပ်သည့်နေ့ရက် နှင့် ထိုသို့ခန့်အပ်ခြင်းမပြုသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်ကို ချမှတ်သည့်နေ့ရက် တို့ကို ဆိုလိုသည်။

၂၇၀။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ရေးသားဖော်ပြချက်

(က) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်ကို ချမှတ်သည့်အခါ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ပုဒ်မ၂၆၉အရ တင်ပြသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်အား လက်ခံရရှိပြီးနောက် အဆိုပါအမိန့်ကို ချမှတ်သည့်နေ့မှ (၄)လထက် နောက်မကျစေဘဲ၊ သို့မဟုတ် တရားရုံးက ခွင့်ပြုလျှင် (၆)လထက် နောက်မကျစေဘဲ၊ သို့မဟုတ် ရေးသားဖော်ပြချက် တင်ပြရန် လိုအပ်ခြင်းမရှိကြောင်း တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်သည့် ကိစ္စရပ်တွင် အမိန့်ချက်မှတ်သည့်နေ့ရက်မှ သင့်လျော်သည့်ကာလအတွင်း အောက်ပါ အချက်အလက်များ ပါဝင်သော ကနဦးအစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို တရားရုံးသို့ ဆောလျင်စွာတင်ပြရမည် -

(၁) အခြေပစ္စည်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အောက်ပါခေါင်းစဉ်များအလိုက် သီးခြားစီ ဖော်ပြပါရှိသော ထုတ်ဝေထားသည့် မတည်ငွေရင်း ပမာဏ၊ ထည့်ဝင်ထားသည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏ၊ ပေးချေထားသည့် မတည်ငွေရင်းပမာဏ၊ အခြေပစ္စည်းများနှင့် တာဝန်ရှိမှု များအတွက် ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုပမာဏ၊

(ကက) ငွေသားနှင့်လွှဲပြောင်းနိုင်သောငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၊

(ခခ) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများထံမှ ရရှိမည့် ကြွေးမြီများ၊

(ဂဂ) ကုမ္ပဏီကရရှိမည့် ကြွေးမြီများနှင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ (ရှိခဲ့လျှင်)၊

(ဃဃ) ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်သည့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများနှင့် မရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများ၊

(ငင) ငွေပေးချေခြင်း မပြုရသေးသော ထည့်ဝင်ရမည့်မတည်ငွေရင်း၊

(၂) ကုမ္ပဏီက ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ထိုသို့ ပျက်ကွက်ရသည့်အကြောင်းများ၊

(၃) ကုမ္ပဏီကို တိုးတက်စေရန် ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပျက်ကွက်ခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များအပေါ် ထပ်မံစိစစ်ရန် လိုအပ်ခြင်း ရှိ မရှိ။

(ခ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ၎င်းအနေဖြင့် သင့်သည်ထင်မြင်လျှင် ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ခဲ့သည့်အခြေအနေ၊ ကုမ္ပဏီကို တိုးတက်စေရန် ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းခြင်းတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၊ ကုမ္ပဏီ အား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးက လိမ်လည်မှု၊ တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ထားသည်ဟု ထင်မြင်ချက်၊ တရားရုံးကသိရှိရန် လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်သော အခြား အကြောင်း အရာများကို ဖော်ပြထားသည့် အခြားအစီရင်ခံစာတစ်စောင် သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာများ ကိုလည်း တင်ပြနိုင်သည်။

၂၇၁။ ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း

(က) ယာယီအားဖြင့် ခန့်အပ်ထားခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် ပစ္စည်းများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် တောင်းခံခွင့်ရှိသည်များ အားလုံးကို ၎င်း၏ ထိန်းသိမ်းမှု သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ထားရှိရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများ နှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုများအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်အား ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ စတင်၍ တရားရုံး ၏ ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင် ထားရှိသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၇၂။ စည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော စစ်ဆေးရေးကော်မတီ

- (က) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနှင့်အတူဆောင်ရွက် နိုင်ရန်အတွက် စစ်ဆေးရေးကော်မတီတစ်ရပ်ကို ခန့်အပ်မည်။ မခန့်အပ်မည်ကိုလည်းကောင်း၊ ခန့်အပ်ခဲ့ပါက မည်သူများကို ကော်မတီ၏အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ခန့်အပ်မည်ကိုသော်လည်းကောင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် အလို့ငှာ (ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစာအုပ်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း) ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့် အမိန့်အား ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ (၁)လ အတွင်း ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။
- (ခ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မြီရှင်များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စဉ်းစားသုံးသပ်ရန်နှင့် အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် လက်ခံရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ချက်မပြုလုပ်ဘဲ လက်ခံရန်တို့အတွက် ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရသူများ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို မြီရှင်များ၏အစည်းအဝေးအား ကျင်းပသည့်နေ့ရက်မှ ရက်သတ္တ(၁)ပတ်အတွင်း ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။
- (ဂ) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများသည် မြီရှင်များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လုံးဝလက်ခံနိုင်ခြင်း မရှိပါက တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စစ်ဆေးရေးကော်မတီတစ်ရပ်ကို ခန့်အပ်ရန် လိုအပ်ခြင်း ရှိ မရှိ၊ လိုအပ်ခြင်းရှိပါက ထိုကော်မတီကို မည်သို့ဖွဲ့စည်းမည်နှင့် ထိုကော်မတီတွင် မည်သူများက အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ပါဝင်ကြမည်တို့အပေါ် လမ်းညွှန်မှု ပြုနိုင်ရန်အတွက် တရားရုံးသို့ လျှောက်ထားရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မအရ ခန့်အပ်သည့် စစ်ဆေးရေးကော်မတီတွင် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များ နှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၊ သို့မဟုတ် မြီရှင်များ နှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများထံမှ အတွေ့အကြုံ သို့မဟုတ် အထူးကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာများ ကိုင်ဆောင်ထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်သော အဖွဲ့ဝင် (၁၂) ဦးထက် မပိုသောသူများဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရမည်။ ယင်းအဖွဲ့ဝင်ဦးရေတွင် မြီရှင်များ နှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ အစည်းအဝေးများ၌ သဘောတူညီထားသော အချိုးအစားဖြင့် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ပြီး ထိုသို့ သဘောတူညီထားခြင်း မရှိပါက တရားရုံး က ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (င) စစ်ဆေးရေးကော်မတီသည် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ စာရင်းများကို သင့်လျော်သည့် အချိန်တိုင်းတွင် စစ်ဆေးခွင့်ရှိသည်။
- (စ) ကော်မတီသည် အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်များတွင် တွေ့ဆုံကျင်းပရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလ မရှိပါက တစ်လလျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ် တွေ့ဆုံကျင်းပရမည်။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ကော်မတီ၏အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကလည်း လိုအပ်သည်အခါ ကော်မတီအစည်းအဝေးတစ်ရပ် ခေါ်ယူကျင်းပပေးရန် တင်ပြတောင်းဆို နိုင်သည်။
- (ဆ) ကော်မတီသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော အဖွဲ့ဝင် အများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်အများစု မတက်ရောက်ခဲ့ပါက ထိုသို့ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။
- (ဇ) ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် ၎င်းကိုယ်တိုင် စာဖြင့်ရေးသား လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် အကြောင်းကြားစာကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ပေးပို့၍ နှုတ်ထွက်နိုင်သည်။
- (ဈ) ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် လူမွဲအဖြစ် ခံယူရခြင်း၊ သို့မဟုတ် ၎င်း၏မြီရှင်များနှင့် ပူးပေါင်းရခြင်း သို့မဟုတ် အစီအစဉ် တစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်ရခြင်း၊ သို့မဟုတ် မြီရှင်များ၊ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများနှင့်အတူ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရသော ကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်

များ၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို တက်ရောက်ရန် (၅) ကြိမ် ဆက်တိုက် ပျက်ကွက်ခြင်းတို့ ရှိခဲ့လျှင် ထိုကော်မတီအဖွဲ့ဝင်သည် လုပ်ငန်းခွင်မှ ပျက်ကွက်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။

- (ည) ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် မြီရှင်များအား ကိုယ်စားပြုလျှင် မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေး၌လည်းကောင်း၊ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအား ကိုယ်စားပြုလျှင် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ အစည်းအဝေး၌လည်းကောင်း သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်၍ ထုတ်ပယ်နိုင်သည်။ အဆိုပါ အစည်းအဝေးအတွက် ကျင်းပရသည့် ရည်ရွယ်ချက်အား ဖော်ပြပါရှိသည့် အကြောင်းကြားစာကို (၇) ရက်ကြိုတင်ပေးပို့၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဋ) ကော်မတီတွင် လစ်လပ်နေရာ ဖြစ်ပေါ်ပါက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် အဆိုပါ လစ်လပ်နေရာတွင် ဖြည့်စွက် ခန့်ထားနိုင်ရေးအတွက် မြီရှင်များ၏ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်၍ လစ်လပ်နေရာအား ဖြည့်စွက်ရန်အတွက် မူလကော်မတီအဖွဲ့ဝင်ကို ပြန်လည်ခန့်အပ် နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် အခြားမြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ တစ်ဦးဦးကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ဌ) ကော်မတီတွင် လစ်လပ်နေရာ တစ်ခုခုနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ ကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် နှစ်ကြိမ်ထက်မနည်း ဆက်လက် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၇၃။ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိသည် -

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားသော်လည်းကောင်း တရားမမှု၊ သို့မဟုတ် ပြစ်မှုဆိုင်ရာအမှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် တရားစွဲဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများတွင် စွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခုခံချေပခြင်း၊
- (ခ) အကျိုးတစ်စုံတစ်ရာအတွက် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရန် လိုအပ်လာလျှင် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဂ) လေလံဖြင့်ဖြစ်စေ၊ သီးခြားပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများနှင့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်း၊ ထိုပစ္စည်းများကို ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊ သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းများကို ပိုင်းခြား၍ ရောင်းချခြင်း၊
- (ဃ) စာချုပ်စာတမ်းများ၊ လက်ခံပြေစာများ နှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အမည်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုခြင်း၊ ထိုကိစ္စ ရပ်များအတွက် လိုအပ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးတံဆိပ်ကို အသုံးပြုခြင်း၊
- (င) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးက လူမွဲခံယူသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ထိုသူ၏ပစ္စည်းများအပေါ် စာရင်းရှင်းလင်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အတည်ပြုခြင်း၊ ရှင်းလင်းခြင်း နှင့် တောင်းဆိုခြင်း၊ အမြတ်ဝေစုများ ခွဲဝေခြင်းကို လက်ခံခြင်း၊ အဆိုပါ စာရင်းရှင်းတမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လူမွဲခံယူသူထံမှ ရရန်ရှိသည့် သီးခြားကြွေးမြီများအဖြစ် အခြားမြီရှင်များနှင့် အချိုးကျ ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (စ) ငွေလွှဲလက်မှတ်၊ ဟွန်ဒီ (hundi) သို့မဟုတ် ငွေပေးချေရန် ကတိစာချုပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီက ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား ထုတ်ယူခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုထောက်ခံခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ရှိမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အလားတူ အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိသော ငွေလွှဲလက်မှတ်၊ ဟွန်ဒီ (hundi)

- သို့မဟုတ် ငွေပေးချေရန် ကတိစာချုပ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား ထုတ်ယူခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊ ပြုလုပ်ခြင်း နှင့် အတည်ပြုထောက်ခံခြင်း၊
- (ဆ) ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများအတွက် ထားရှိသော အာမခံနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ငွေကြေးလိုအပ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို မြှင့်တင်ခြင်း၊
- (ဇ) ကွယ်လွန်သွားသော ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ထားသည့် စာများမှ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ၏ တရားဝင်အမည်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ယင်း၏အမည်ဖြင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးထံမှ ရရန်ရှိသည့် ငွေကြေးများ ပေးချေမှုကို ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့် အဆင်ပြေစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိသော ပစ္စည်းများကို ရယူခြင်းများ အတွက် လိုအပ်သော ဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်ခြင်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက် ထားသည့် စာများမှ ဖယ်ရှားဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ရယူရာ တွင်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါ ကိစ္စရပ်များတွင် ပေးချေရမည့်ငွေကြေးကို စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ပေးချေရမည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ သို့ရာတွင် ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသည့် မည်သည့်ပြဌာန်းချက်ကိုမျှ အမွေထိန်းဝန် (Administrator-General) ၏ အခွင့်အရေးများ၊ တာဝန်များနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။
- (ဈ) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များ၊ ယင်း၏ အခြေပစ္စည်းများကို ခွဲဝေပေးခြင်းများအတွက် အခြားလိုအပ်သည့် ကိစ္စရပ်များအားလုံး ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂၇၄။ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ချင့်ချိန်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု နှင့် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသို့ ဥပဒေဆိုင်ရာ အကူအညီ များပေးရေးအတွက် ပြဌာန်းချက်

- (က) တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ် ထုတ်ပြန်၍ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု မပါရှိ ဘဲအထက်ဖော်ပြပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်များတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်စေနိုင် သည်။ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ယာယီခန့်အပ်ထား သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ၎င်းအား ခန့်အပ်သည့်အမိန့်ဖြင့် ၎င်း၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကန့်သတ် တားမြစ်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ၎င်း၏တာဝန် များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် အကူအညီ ရရှိရန်အတွက် တရားရုံးများတွင် လိုက်ပါ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသော ရှေ့နေတစ်ဦးကို တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ခန့်ထားနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ရှေ့နေတစ်ဦးဖြစ်ပါက ယင်း၏ တွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူက အခကြေးငွေ မယူဘဲဆောင် ရွက်ပေးရန် သဘောတူညီခြင်း မရှိလျှင် အဆိုပါတွဲဖက်လုပ်ကိုင်သူကို ခန့်အပ်ခြင်း မပြုရ။

၂၇၅။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် အစည်းအဝေးဆောင်ရွက်မှုများ ပါရှိသော စာရင်းစာအုပ်များကို ထိန်းသိမ်းထားရှိ ရခြင်း နှင့် ၎င်း၏ လက်ခံရရှိထားသောစာရင်းများကို တရားရုံးသို့ တင်ပြရခြင်း၊

- (က) တရားရုံးက ဖျက်သိမ်းမည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ အစည်း အဝေး ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ စာရင်းရေးသွင်းမှုများ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း များနှင့် အခြားသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စရပ်များကို ပြုစုထားရှိရန် သင့်လျော်သည့်

စာရင်းစာအုပ်များကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်ဖြစ်သည်။ မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရသူ တစ်ဦးဦးသည် တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကိုယ်တိုင် သော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဖြင့်သော်လည်းကောင်း အဆိုပါစာရင်းစာအုပ်များကို စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်သည်။

- (ခ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအားလုံးသည် ၎င်းတို့ ၏သက်တမ်းကာလအတွင်း နှစ်စဉ် နှစ်ကြိမ် ထက်မနည်းသော သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလများ၌ ၎င်းတို့အနေဖြင့် လက်ခံရရှိထားသော စာရင်းနှင့် ငွေပေးချေမှုများကို တရားရုံးသို့ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) စာရင်းကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့် ပြုစု၍ မိတ္တူများနှင့်အတူ တင်ပြရမည် ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်သည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ကြေညာချက်တစ်စောင်ဖြင့် အတည်ပြု ထားရမည်။
- (ဃ) တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် စာရင်းအား စစ်ဆေးရမည်။ စာရင်း စစ်ဆေးရန်အတွက် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် တရားရုံးက လိုအပ် မည်ဖြစ်သည့် ဘောက်ချာများ နှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို တရားရုံးသို့ တင်ပြရ မည်ဖြစ်ပြီး တရားရုံးသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိက ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် စာရင်းစာအုပ်များနှင့် စာရင်းများကို ပြုစုတင်ပြစေ နိုင်သည့်အပြင် စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်သည်။
- (င) စာရင်းအား စစ်ဆေးပြီးသည့်အခါ ယင်း၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို တရားရုံးတွင် မှတ်တမ်းပြုစု ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး အခြား မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်တမ်းပြုစုထားရှိရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ မိတ္တူတစ်စောင်စီကို မြီရှင်များ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန် ထားရှိရမည်။

၂၇၆။ **စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးခြင်း နှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း**

- (က) ဤဥပဒေတွင် ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ တရားရုံးက ဖျက်သိမ်းမည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခု၏ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ ၏ အခြေပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် ယင်းပစ္စည်းများကို မြီရှင်များထံသို့ ပေးအပ်ခြင်း တို့တွင် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၌ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရေးကော်မတီက မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရသူများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချမှတ်ထားသည့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ အထွေထွေအစည်း အဝေးတစ်ရပ် ရပ်၌ မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများက ချမှတ်ထားသည့် ညွှန်ကြားချက် တစ်ရပ်ရပ်သည် စစ်ဆေးရေးကော်မတီက ချမှတ်သည့် ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ဆန့်ကျင်နေလျှင် စစ်ဆေးရေးကော်မတီ၏ ညွှန်ကြားချက် အပေါ် လွှမ်းမိုးသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ခ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ သဘော ဆန္ဒကို ရယူရန်အတွက် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူနိုင်သည်။ မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများက ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်၍ ညွှန်ကြားလာ လျှင်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ ဆယ်ပုံတစ်ပုံ ရှိသူ များက စာဖြင့်ရေးသား၍ တောင်းဆိုလာလျှင်လည်းကောင်း စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက် သိမ်းရေးအရာရှိသည် အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဂ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကုမ္ပဏီဖျက် သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍

လမ်းညွှန်မှုများ ရယူနိုင်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းများဖြင့် တရားရုံး သို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

- (ဃ) ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ယင်းပစ္စည်းများကို မြီရှင်များထံသို့ ပေးအပ်ခြင်းတို့တွင် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင် ချင့်ချိန်ဆောင်ရွက်နိုင်မှုတို့ကို အသုံးပြုရမည်။
- (င) တစ်ဦးဦးသည် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်မှုကြောင့် ထိခိုက်နစ်နာခဲ့လျှင် ထိုသူသည် တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်ပြီး တရားရုံးသည် တင်ပြတိုင်တန်းလာသည့် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုနိုင်သည်။ ပယ်ဖျက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်နိုင်သည့် အပြင် အဆိုပါအခြေအနေများနှင့် သင့်လျော်မည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

တရားရုံး၏ သာမန် အခွင့်အာဏာများ

၂၇၇။ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏စာရင်း နှင့် အခြေပစ္စည်းဆိုင်ရာ တင်ပြချက်များကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ပြီးသည့်အခါ တရားရုံးသည် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မှားယွင်းမှုများကို ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များ အားလုံးတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြင်ဆင်နိုင်သည့်အခွင့်အာဏာဖြင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏စာရင်းကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ ထို့အပြင် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများကို လက်ခံရယူခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ရှိမှုများကို ရှင်းလင်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်စွာ ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ စာရင်းကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် တရားရုံးသည် ကိုယ်တိုင်အခွင့်အရေးရှိကြသည့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများနှင့် အခြားသူ များ ၏ကြွေးမြီအတွက် ကိုယ်စားလှယ်များအဖြစ်ဆောင်ရွက်သော ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းကြွေးမြီအတွက် တာဝန်ရှိသော ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြား ခွဲခြားသတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၇၈။ ပစ္စည်းများကို ပေးအပ်စေနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်အား ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို သို့မဟုတ် တရားရုံးက ညွှန်ကြားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများစာရင်းကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပြီးသည့်ကာလအတွင်းရှိ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူများ၊ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူများ၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ သို့မဟုတ် အရာရှိများကို တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ကုမ္ပဏီက ရရှိခွင့်ရှိကြောင်း သေချာပြီးဖြစ်သည့် ယင်းလက်ဝယ်ရှိ ငွေကြေးများ၊ ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ချက်ချင်းပေးချေစေနိုင်သည်။ ပေးအပ်စေနိုင်သည်။ လက်လွှတ် စေနိုင်သည် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးစေနိုင်သည်။

၂၇၉။ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများက ကြွေးမြီများအတွက် ပေးချေစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

- (က) တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်အား ချမှတ်ပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ စာရင်းကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပြီးသည့် ကာလအတွင်းရှိ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးအား အမိန့်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြပါရှိသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူကဖြစ်စေ၊ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူက ပေးချေရမည့် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ကုမ္ပဏီသို့ တာဝန်ခံထားသည့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများမှဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေနှင့်အညီ တောင်းခေါ်ထားသည့် ပစ္စည်းများမှဖြစ်စေ ပေးချေရမည့်ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်ကိုပေးချေစေရန် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်။

- (ခ) တရားရုံးသည် အဆိုပါအမိန့်ကို ချမှတ်ရာတွင် တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့် ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပါက ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူသို့ ပေးချေရမည့် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်ကို ခန့်မှန်းခြင်းဖြင့်ဖြစ် စေ၊ ကုမ္ပဏီနှင့်သီးခြားဆောင်ရွက်ထားရှိမှု၊ သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်ပြုလုပ်ထားရှိမှုတစ်ရပ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူကကိုယ်စားပြုသည့်ကုမ္ပဏီမှ ပစ္စည်းများအတွက်ပေး ချေရမည့်ငွေကြေးမှခန့်မှန်းခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။ သို့သော်အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအဖြစ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူသို့ ပေးချေရမည့်ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ် မဖြစ်စေရမည့်အပြင် တာဝန် ကန့်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက အလားတူ တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၏ ပစ္စည်းများအတွက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီဖြစ်စေ၊ တာဝန်ကန့်သတ်မထားသည့် ကုမ္ပဏီ ဖြစ်စေ မြီရှင်များအားလုံးထံသို့ ငွေအပြည့်အဝပေးချေပြီးဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီမှ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးနှင့် သက်ဆိုင်သည့်စာရင်းအရ ပေးချေရမည့်ငွေကြေး တစ်ရပ်ရပ်ကို နောင်တွင် တောင်းခေါ်မည့် ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုတစ်ရပ်ရပ်ထံမှ ခန့်မှန်းခြင်းဖြင့် ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရသူထံ ပေးချေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၈၀။ ငွေကြေးထည့်ဝင်စေရန် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာ

- (က) တရားရုံးသည်ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်အားချမှတ်ပြီးနောက်မည်သည့်အချိန် တွင်မဆိုကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများပြည့်စုံလုံလောက်မှုကို သေချာစေရန်ဆောင်ရွက် ခြင်းမပြုမီဖြစ်စေ၊ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက်တွင်ဖြစ်စေ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများစာရင်းကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပြီးသည့်ကာလအတွင်းရှိကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူအားလုံး သို့မဟုတ် တစ် ဦးဦးက ၎င်းတို့တာဝန်ရှိကြသည့်အလျောက် ကုမ္ပဏီ၏ကြွေးမြီများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများအ တွက်တရားရုံးကသတ်မှတ်သည့် ငွေပမာဏတစ်ရပ်ရပ်ကိုလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီဖျက် သိမ်းခြင်းအတွက် ကျသင့်သည့်ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများနှင့်အသုံးစရိတ်များ ကိုလည်းကောင်း၊ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြား အခွင့်အရေးများကို စာရင်းညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်ကျသင့်သည့် ငွေကြေးများကိုလည်းကောင်း ပေးချေရန်အတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်စေနိုင်သည့်အပြင် ၎င်းတို့ကို ပေးချေစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) ငွေကြေးထည့်ဝင်စေရန် ဆောင်ရွက်ရာ၌ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူအချို့မှာ ထိုသို့ငွေကြေး ထည့်ဝင်စေရာတွင် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ဖြစ်စေ၊ အားလုံးကိုဖြစ်စေ ထည့်ဝင်ပေးချေရန် ပျက်ကွက်နိုင်သည့်အခြေအနေရှိနိုင်သည်ကို တရားရုံးက ထည့်သွင်းသုံးသပ်နိုင်သည်။

၂၈၁။ ဘဏ်သို့ ငွေများပေးသွင်းစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

တရားရုံးသည် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ၊ ကုမ္ပဏီသို့ ငွေပေးချေရမည့်သူ သို့မဟုတ် ငွေပေးချေရမည့် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ၎င်းတို့ ပေးချေရမည့်ငွေများအား တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ပေးသွင်းရမည့်အစား သတ်မှတ်ထားသည့်ဘဏ်တစ်ခုခုရှိ တရားဝင်ခန့် အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်းစေရန်အမိန့်ချ မှတ်နိုင်သည့်အပြင် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ငွေပေး ချေရန် ညွှန်ကြားသည့်နည်းလမ်းများအတိုင်း အဆိုပါအမိန့်ကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၈၂။ ငွေစာရင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်

ကုမ္ပဏီကို တရားရုံးဖြင့် ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိက ဖွင့်လှစ်ထားသော ငွေစာရင်းရှိသည့် ဘဏ်သို့ ပေးသွင်း၊ လွှဲပြောင်းသည့် ငွေကြေးများ၊ ကျသင့်ငွေများ၊ ငွေလွှဲမှုများ (ဟွန်ဒီများ)၊ ငွေပေးချေရန် ကတိများ နှင့် အခြား ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များအားလုံးကို တရားရုံး၏ အမိန့်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

- ၂၈၃။ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ချမှတ်သည့်အမိန့်သည် ပြည့်စုံခိုင်လုံသည့်သက်သေခံချက်ဖြစ်ခြင်း
- (က) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက ချမှတ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်သည် (အယူခံဝင်နိုင်သည့်အခွင့်အရေး ရှိရမည်) ငွေကြေးပါရှိခဲ့လျှင် ထိုအမိန့်အရ ငွေကြေးပေးချေရန် ပေါ်ပေါက်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ပေးချေရမည်ဟု အမိန့်ချမှတ်ခဲ့ကြောင်း နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြည့်စုံခိုင်လုံသည့် သက်သေခံချက် ဖြစ်စေရမည်။
 - (ခ) တရားရုံးအမိန့်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအားလုံးသည် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်များ နှင့် စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်နေသည့်မှုခင်းများမှ ပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံး အပေါ်တွင် မှန်ကန်စွာ ရေးသားဖော်ပြထားသည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။
- ၂၈၄။ အချိန်မီ သက်သေထင်ရှား မတင်ပြနိုင်သည့် မြီရှင်များကို နှုတ်ပယ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ
- တရားရုံးသည် မြီရှင်များက ၎င်းတို့၏ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုမှုများအတွက် သက်သေထင်ရှား တင်ပြစေရန်၊ သို့မဟုတ် ထိုကြွေးမြီအတွက် သက်သေထင်ရှားတင်ပြခြင်း မပြုမီက ပြုလုပ်ခဲ့သော အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေမှု၊ တစ်စုံတစ်ရာကို ရယူခြင်းမှ နှုတ်ပယ်ရန် အချိန်ကာလတစ်ရပ် သို့မဟုတ် အချိန်ကာလများ သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- ၂၈၅။ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ အခွင့်အရေးများကို စာရင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း
- တရားရုံးသည် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြား ၎င်းတို့၏အခွင့်အရေးများကို စာရင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ထပ်မံ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသူများကို ခွဲဝေပေးရမည်။
- ၂၈၆။ ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ
- အခြေပစ္စည်းများသည် တာဝန်ရှိမှုများအတွက် ကျေနပ်နိုင်ဖွယ်ဖြစ်အောင် ပြည့်စုံလုံလောက်ခြင်း မရှိသည့်ကိစ္စရပ်တွင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် ဦးစားပေးအစီအစဉ်ဖြင့် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကျသင့်ခဲ့သည့် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများ နှင့် အသုံးစရိတ်များကို အခြေပစ္စည်းများမှ ပေးချေစေရန် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။
- ၂၈၇။ ကုမ္ပဏီအား တရားဝင်ဖျက်သိမ်းခြင်း
- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ကိစ္စရပ်များကို အပြည့်အဝ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပြီးသည့်အခါ တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်၍ အဆိုပါအမိန့်အား ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှစ၍ ကုမ္ပဏီကို တရားဝင်ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုကုမ္ပဏီကို အဆိုပါအမိန့်အရ တရားဝင်ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်စေရမည်။
 - (ခ) အဆိုပါအမိန့်ကို ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မှ (၁၅) ရက်အတွင်း တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အဆိုပါအမိန့်ကို ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်း၏ စာရင်းစာအုပ်များတွင် ကုမ္ပဏီကို တရားဝင်ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်တမ်းပြုစုထားရှိရမည်။
 - (ဂ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် (၈) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ ထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

တရားရုံး၏ အထူးအာဏာများ

- ၂၈၈။ ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများကို ရယူထားသည်ဟု ယူဆရသူများကို ဆင့်ခေါ်နိုင်သည့်အခွင့်အာဏာ
- (က) တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်အား ချမှတ်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသည်ဟု ယူဆရသည့်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ဝယ်ထားရှိသည့် သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိသည်ဟု ယူဆရသည့် ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီနှင့်ကုန်သွယ်ခြင်း၊ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များ၊ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်း

အချက်အလက်များကို တင်ပြနိုင်သည်ဟု တရားရုံးက မှတ်ယူနိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ဖြစ်စေ တရားရုံးသို့ လာရောက်စေရန် ဆင့်ခေါ်နိုင်သည်။

- (ခ) တရားရုံးသည် ၎င်းကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်များကို ကျမ်းကျိန်စေ၍ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ရေးသား၍ဖြစ်စေ စစ်မေးနိုင်သည်။ အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ဖြေဆိုချက်များကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ၎င်းတို့အား လက်မှတ်ရေးထိုးစေနိုင်သည်။
- (ဂ) တရားရုံးသည် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ထိန်းသိမ်းမှုအောက်တွင်ရှိသော စာရွက်စာတမ်းများကို ပေးအပ်စေရန် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်စေရန်အတွက် တောင်းဆိုနိုင်သည်။ သို့သော် ၎င်းတို့ပေးအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက လက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့် တောင်းဆိုလာလျှင် ထိုသို့ပေးအပ်ခြင်းသည် အဆိုပါ လက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့်ကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။ ထို့အပြင် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် အဆိုပါ လက်ဝယ်ထားပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်းသောကိစ္စရပ်များအားလုံးကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည့် အခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။
- (ဃ) တရားရုံး၏ဆင့်ခေါ်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးဦးသည် ၎င်းတို့၏ထိုက်သင့်သောကုန်ကျစရိတ်များကိုပေးချေရန် အဆိုပြုပြီးနောက် ချိန်းဆိုထားသည့်အချိန်၌ ဥပဒေအရလက်ခံနိုင်သည့် အကြောင်းအချက်မရှိဘဲတရားရုံးသို့ လာရောက်ရန်ငြင်းဆန်လျှင် တရားရုံးသည်စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုပြုရန်အတွက် ထိုသူကိုဖမ်းဆီး၍ တရားရုံးသို့ ခေါ်ဆောင်စေနိုင်သည်။

၂၈၉။ ကမကထပြုသူများ၊ ဒါရိုက်တာများ စသည်တို့ကို အများပြည်သူရှေ့၌ စစ်ဆေးရန်အတွက် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

- (က) တရားရုံးက ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်အား ချမှတ်ပြီးသည့်အခါ ကုမ္ပဏီကို တိုးတက်စေရန် ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းတို့တွင် ပါဝင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့်အချိန်မှစ၍ ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ လိမ်လည်မှုတစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ခဲ့သည်ဟု တရားဝင်ခန့်အပ် ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ယူဆ၍ တရားရုံးသို့ လျှောက်ထား တင်ပြလာလျှင် တရားရုံးသည် လျှောက်ထားမှုအား လက်ခံသုံးသပ်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီကို တိုးတက်စေရန် ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းတို့တွင် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသူတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ အဆိုပါကိစ္စရပ်အတွက် တရားရုံးက ချိန်းဆိုထားသည့် နေ့ရက်၌ တရားရုံးသို့လာရောက်စေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည့်အပြင် ကုမ္ပဏီကို တိုးတက်စေရန် ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိအဖြစ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အပြုအမူနှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း အများပြည်သူရှေ့၌ စစ်ဆေးရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- (ခ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စစ်ဆေးမေးမြန်းရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး အဆိုပါ ကိစ္စရပ်အတွက် တရားရုံးကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် တရားရုံးက အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားလျှင် တရားရုံးက ခွင့်ပြုနိုင်သည့် ဥပဒေဆိုင်ရာအကူအညီပေးသူများကို ခန့်ထားနိုင်သည်။

- (ဂ) မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးသည်လည်း တရားရုံးတွင် စစ်ဆေးမေးမြန်းမှု၌ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ တရားရုံးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသူဖြင့် ဖြစ်စေ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဃ) တရားရုံးသည် ၎င်းအနေဖြင့် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်မေးခွန်းများကို စစ်ဆေးမေးမြန်းခံရသူအပေါ် မေးမြန်းနိုင်သည်။
- (င) စစ်ဆေးမေးမြန်းခံရသူသည် ကျမ်းကျိန်၍ စစ်ဆေးခံရမည်ဖြစ်ပြီး တရားရုံးက မေးမြန်းသည့် သို့မဟုတ် မေးမြန်းရန် ခွင့်ပြုသည့် မေးခွန်းများအားလုံးကို ဖြေဆိုရမည်။
- (စ) ဤပုဒ်မအရ စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုခံယူရန် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးသည် တရားရုံးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသူတစ်ဦးဦးကို မိမိ၏စရိတ်ဖြင့် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ တရားရုံးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသူသည် စစ်ဆေးမေးမြန်းခံရသူ၏ ဖြေကြားမှုများအား ရှင်းလင်းရန် သို့မဟုတ် ထင်ရှားစေရန်အတွက် တရားရုံးက လျော်ကန်သည်ဟုထင်မြင်သည့် မေးခွန်းများကို လွတ်လပ်စွာ မေးမြန်းခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့စစ်ဆေးမေးမြန်းခံရသူသည် ၎င်းအပေါ်စွဲဆိုသည့်ပြစ်မှုများအတွက် အပြစ်မရှိကြောင်း ထင်ရှားပေါ်ပေါက်သည်ဟု တရားရုံးက တွေ့ရှိလျှင် တရားရုံးသည် ၎င်းအား သင့်သည်ထင်မြင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ခံစားခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ဆ) စစ်ဆေးမှုမှတ်တမ်းများကို စာဖြင့် ရေးသားမှတ်တမ်းတင်ထားရမည့်အပြင် အဆိုပါ စစ်ဆေးမှုမှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးမေးမြန်း ခံရသူသို့သော်လည်းကောင်း၊ စစ်ဆေးမေးမြန်းခံရသူကသော်လည်းကောင်း ဖတ်ကြား၍ လက်မှတ်ရေးထိုးစေရမည်။ အဆိုပါ စစ်ဆေးမှုမှတ်တမ်းအား တရားမမှုစွဲဆိုဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိုပုဂ္ဂိုလ်အပေါ် သက်သေခံအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ပြီး မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများအတွက်လည်း လက်ခံရမည်။
- (ဇ) တရားရုံးသည် သင့်သည်ဟုထင်မြင်ပါက စစ်ဆေးမေးမြန်းခြင်းအား အခါအားလျော်စွာ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
- (ဈ) ဤပုဒ်မအရ ပြုလုပ်သည့်စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို တရားရုံးက ညွှန်ကြားခဲ့လျှင် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် ခုံလူကြီး၊ အကြီးအမှူး၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် ဒုတိယမှတ်ပုံတင်အရာရှိတစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်သော ခရိုင်တရားသူကြီးတစ်ဦးဦး ရှေ့တွင် ဖြစ်စေ၊ တရားလွှတ်တော်၏ အရာရှိတစ်ဦးဦးရှေ့တွင်ဖြစ်စေ ဤကိစ္စရပ်အလိုရာ ပြဋ္ဌာန်းထားသော စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဤပုဒ်မအရ တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာများကို ကုန်ကျ စရိတ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စမှတစ်ပါး စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုအား ပြုလုပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်က ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၉၀။ တိမ်းရှောင်နေသော ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူအား ဖမ်းဆီးနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

တရားရုံးသည်ကုမ္ပဏီဇာရီသိမ်းသည့်အမိန့်တစ်ရပ်အားချမှတ်ခြင်းမပြုမီတွင်ဖြစ်စေ၊ချမှတ်ပြီးနောက်တွင်ဖြစ်စေ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံမှ ထွက်ပြေးတိမ်းရှောင်ရန်ရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ် တနည်းနည်းဖြင့် တိမ်းရှောင် ရန်ရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တောင်းခေါ်ထားသည့် ငွေပေးချေမှုများ မှ ရှောင်လွှဲရန် သို့မဟုတ် စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုများမှ ရှောင်ရှားရန် ရည်ရွယ်၍ ၎င်း၏ပစ္စည်းတစ်ရပ် ရပ်ကိုဖယ်ရှားရန် သို့မဟုတ် ကွယ်ပုတ်ရန်ရှိကြောင်း ယုံကြည်လောက်သော အကြောင်းများ ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ထိုကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူကို ဖမ်းဆီးနိုင်သည့်အပြင် ၎င်း၏စာရင်းစာအုပ်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများကိုသိမ်းဆည်းနိုင်သည်။ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူနှင့် အဆိုပါစာရွက်စာတမ်း၊ ပစ္စည်းများကို တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်ထားသည့်ကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

၂၉၁။ အခြား စွဲဆိုဆောင်ရွက်သည့်မှခင်းများကို မထိခိုက်စေခြင်း

ဤဥပဒေအရ တရားရုံးသို့ အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အာဏာတစ်ရပ်ရပ်သည် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် တောင်းခေါ်မှု သို့မဟုတ် အခြားငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ သို့မဟုတ် မြီစားတစ်ဦးဦးအပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ ယင်းတို့၏ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အပေါ်တွင်ဖြစ်စေ စွဲဆို ဆောင်ရွက်သည့်မှခင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပ်နှင်းထားသည့် တည်ဆဲအခွင့်အာဏာ တစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်ခြင်း မရှိစေဘဲ ထပ်ဆင့်၍ ကျင့်သုံးခွင့်ရှိသည့်အခွင့်အာဏာများ ဖြစ်စေရမည်။

အမိန့်များကို အတည်ပြုခြင်း နှင့် အယူခံခြင်း

၂၉၂။ အမိန့်များကို အတည်ပြုနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

ဤဥပဒေအရ တရားရုံးတစ်ရုံးရုံးက ချမှတ်နိုင်သည့် အမိန့်အားလုံးကို အဆိုပါတရားရုံးတွင် ပြုလုပ် သော တရားစွဲဆိုမှုတစ်ရပ်ရပ်၌ ဒီကရီကို အတည်ပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်းများအတိုင်း အတည်ပြု ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၉၃။ တရားရုံးတစ်ခုခုတွင် ချမှတ်သည့်အမိန့်ကို အခြားတရားရုံးများတွင် အတည်ပြုခြင်း

ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍တရားရုံးတစ်ခုခုချမှတ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ မည်သည့်နေရာတွင်မဆိုအတည်ပြုနိုင်သည်။ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင် ထားသောရုံးခန်းတည်နေရာသည်အခြားနေရာတစ်ခုခုတွင်ရှိခဲ့လျှင် အမိန့်ချမှတ်သည့်တရားရုံးတည်ရှိ သည့် နေရာမှအပ အဆိုပါကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသည့် တရားရုံးကမိမိရုံးတွင် ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်အား အတည်ပြုဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ သက်ဆိုင်သည့် နည်းလမ်းများနှင့် အညီ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၉၄။ အခြား တရားရုံးများက အမိန့်ကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် လိုက်နာရမည့်အချက်များ

တရားရုံးတစ်ရုံးကချမှတ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ကို အခြားတရားရုံးတစ်ရုံး၌ အတည်ပြုရန် ဆောင်ရွက် သည့်အခါ အဆိုပါတရားရုံးအမိန့်၏ မူရင်းမိတ္တူမှန်တစ်စောင်ကို ထိုအမိန့်အား အတည်ပြု ဆောင်ရွက်မည့် တရားရုံးရှိ သက်ဆိုင်ရာအရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည် ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ အမိန့်မူရင်းမိတ္တူ မှန်အား တင်ပြခြင်းသည် ထိုအမိန့်ကို ချမှတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း လုံလောက်သည့် သက်သေခံချက် ဖြစ်စေရမည်။ ထိုတင်ပြချက်အပေါ်တွင် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ရမည့် တရားရုံးသည် အမိန့်အား အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အတွက်လိုအပ်သည်များကို မိမိရုံး၏အမိန့်အား အတည်ပြုဆောင် ရွက်သကဲ့သို့ အလားတူနည်းလမ်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၉၅။ အမိန့်များအပေါ် အယူခံဝင်ရောက်ခြင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက ချမှတ်သည့် အမိန့် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ် ချက်တစ်ရပ်ရပ် အပေါ် ပြန်လည်ကြားနာစေရန် သို့မဟုတ် အယူခံဝင်ရောက်ရန်အတွက် ဆောင်ရွက်မှုများကို အဆိုပါတရားရုံး၏ သာမန်စီရင် ပိုင်ခွင့်အာဏာအတွင်းရှိ မှခင်းများတွင် ချမှတ် သည့် အမိန့်သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် အယူခံဝင်ရောက်နိုင်သည့် နည်းလမ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များ နှင့်အညီ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၉၆။ ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းနိုင်မည့် အခြေအနေများ

အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းနိုင်သည် -

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီ၏ သက်တမ်းအတွက် သတ်မှတ်ထား သည့်ကာလ (ရှိခဲ့လျှင်) ကုန်ဆုံးလျှင်၊ သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ကုမ္ပဏီ ကို ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်ဟု ဖော်ပြထားသည့်အခြေအနေများ (ရှိခဲ့လျှင်) ဖြစ်ပေါ် ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခဲ့လျှင်၊

- (ခ) ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီက အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက်လျှင်၊
 - (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ရှိမှုများကြောင့် ယင်း၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု မပြုနိုင်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရန် တင်ပြခြင်းများကြောင့် ကုမ္ပဏီက အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချမှတ်ဆောင်ရွက်လျှင်။
- ဤအပိုင်းတွင် သုံးစွဲဖော်ပြထားသည့် "ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန် အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်" ဆိုသည်မှာ ဤပုဒ်မ၏ အပိုဒ် (က)၊ အပိုဒ် (ခ) သို့မဟုတ် အပိုဒ် (ဂ) တို့အရ ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။

၂၉၇။ ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းမှု စတင်ခြင်း

ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းမှုသည် ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန် အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်အား ချမှတ် သည့်အချိန်မှ စတင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၉၈။ ကုမ္ပဏီ၏ရပ်တည်မှုအပေါ်တွင်ကုမ္ပဏီအားအလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းခြင်း၏ အကျိုးသက် ရောက်မှု

ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းသည့်နေ့ရက်မှ စတင်၍ ကုမ္ပဏီသည် အကျိုးတစ်စုံတစ်ရာအတွက် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် လိုအပ်သည့်ကိစ္စရပ်မှအပ ယင်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ရပ်စဲစေရမည်။

သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ကုမ္ပဏီဆိုင်ရာရပ်တည်မှုနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များသည် ယင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းနှင့် ဆန့်ကျင်မှု တစ်စုံတစ်ရာ မရှိစေဘဲယင်းအား ဖျက်သိမ်းသည်အထိ ဆက်လက် တည်ရှိစေရမည်။

၂၉၉။ ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းကြားခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ရပ်၏ အကြောင်းကြားစာကို ထိုဆုံးဖြတ်ချက်အား ချမှတ်သည့် နေ့ရက်မှ (၁၀)ရက် အတွင်း နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းနှင့် နိုင်ငံတော်သတင်းစာတို့တွင် ကုမ္ပဏီက ထည့်သွင်းကြေညာ၍ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီသည် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် (၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသောဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့်ပြုခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား အရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည်လည်း အလားတူပြစ်ဒဏ် ထိုက်သင့်စေရမည်။

၃၀၀။ ကြွေးမြီပေးချေပြီးကြောင်း ကြေညာခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာနှစ်ဦးထက် ပိုမိုပါရှိသောကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ဒါရိုက်တာ အများစုသည်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတည်းရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင် အဆိုပါ ဒါရိုက် သည်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်မည့်အစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာများ ပေးပို့သည့်နေ့ရက် မတိုင်မီ ကျင်းပပြုလုပ်သည့် ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေး၌ ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များကို အပြည့် အဝ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်ပြီးကြောင်း၊ ထိုသို့ပြုလုပ်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီ အား ဖျက်သိမ်းရန် စတင်သည့်နေ့ရက်မှ(၃)နှစ်ထက်မပိုသောကာလတစ်ရပ်အတွင်း ကုမ္ပဏီ သည် ကြွေးမြီများကို အပြည့်အဝ ပေးချေနိုင်မည်ဟု ယူဆကြောင်း ကျမ်းကျိန်လွှာ တစ်ရပ် ဖြင့် အတည်ပြုထားသည့် ကြေညာချက်တစ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။
- (ခ) အဆိုပါကြေညာချက်ကို ကုမ္ပဏီကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီစာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာ တစ်စောင်ဖြင့် ထောက်ခံတင်ပြ ရမည်ဖြစ်ပြီး ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ(က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ

ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြခြင်း မပြုခဲ့လျှင် ဤဥပဒေပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် အကျိုးတစ်စုံတစ်ရာ သက်ရောက်ခြင်း မရှိစေရ။

- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြုလုပ်ပေးပို့သည့် ကြေညာချက်တစ်ရပ် ပါရှိသော ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းကိစ္စရပ်သည်ဤဥပဒေတွင် “ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများကကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း” ဟုလည်းကောင်း၊ အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်းပြုလုပ်ပေးပို့ သည့်ကြေညာချက် တစ်ရပ်ပါရှိခြင်းမရှိသော ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းကိစ္စရပ်သည် ဤ ဥပဒေတွင်“မြီရှင်များက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း”ဟု လည်းကောင်း ရည်ညွှန်းသည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း

၃၀၁။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများကကုမ္ပဏီကိုအလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပုဒ်မ ၃၀၂ မှ ၃၀၆ အထိ ယင်းပုဒ်မများအပါအဝင်တို့တွင် ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူများက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်စေရမည်။

၃၀၂။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများအား ခန့်အပ်ခြင်း နှင့် ယင်းတို့၏ အခကြေးငွေများကို သတ်မှတ်ခြင်းတို့အတွက် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်

(က) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ကိစ္စရပ်များအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်း များအား ခွဲဝေပေးရန်အတွက် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများကို ခန့်အပ်ရ မည်ဖြစ် ပြီး အဆိုပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်း ရေးအရာရှိများသို့ ပေးချေရမည့် အခကြေးငွေများကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ခန့်အပ်ပြီးသည့်အခါ ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင် ခွင့်များအားလုံးသည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်း လင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည့်ကိစ္စရပ်မှတစ်ပါး ရပ်စဲ သွားမည်ဖြစ်သည်။

၃၀၃။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လစ်လပ်နေရာကို ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

(က) ကုမ္ပဏီမှ ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် သေဆုံးခြင်း၊ နှုတ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြား အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ၎င်း၏နေရာ လစ်လပ် သွားလျှင် ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် မြီရှင်များ၏ စီမံ ဆောင်ရွက် ချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ထိုလစ်လပ်နေရာကို ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်သည်။

(ခ) အဆိုပါကိစ္စရပ်အတွက် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦး ဦးကဖြစ်စေ၊ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးထက် ပိုမိုပါရှိသည့်ကိစ္စရပ်ဖြစ် လျှင် ဆက်လက်တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ များကဖြစ်စေ ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးကို ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရဖြစ်စေ သတ်မှတ် ထားသည့် နည်းလမ်း၊ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးကသော်လည်းကောင်း၊ ဆက်လက်တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများက သော်လည်းကောင်း လျှောက်ထားသဖြင့် တရားရုံးက သတ်မှတ်ပေးသည့် နည်းလမ်းဖြင့် ကျင်းပရမည်။

၃၀၄။ ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်းအတွက် အစိုးရအဖြစ် အစုရှယ်ယာ စသည်များကို စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိက လက်ခံနိုင်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန် ရည်ရွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင် ရွက်ခြင်းကို ယင်း၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်

တစ်ဒေသကို ဤဥပဒေအရ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သည် ဖြစ်စေ၊ မပါဝင်သည်ဖြစ်စေ (ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီ” ဟု ခေါ်တွင်မည်) အခြား ကုမ္ပဏီ တစ်ခုခုသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန် ရည်ရွယ်လျက် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် လွှဲပြောင်းရောင်းချမည့် ကုမ္ပဏီ (ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည့်ကုမ္ပဏီ” ဟု ခေါ်တွင်မည်) ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သာမန်လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ၊ သီးခြား စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့် တစ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ အပ်နှင်းသည့် အဆိုပါကုမ္ပဏီ၏ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အရ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း၊ အစုရှယ်ယာများ၊ အာမခံပေါ်လစီများ၊ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီရှိ အခြား အလားတူအကျိုး ခံစားခွင့်များအတွက်လည်းကောင်း၊ လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသို့ ခွဲဝေပေးရန်အတွက်လည်းကောင်း လျော်ကြေး သို့မဟုတ် လျော်ကြေးတစ်စိတ်တစ်ဒေသကို လက်ခံနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည့်ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက ငွေကြေး၊ အစုရှယ်ယာ၊ အာမခံပေါ်လစီ၊ သို့မဟုတ် အခြားအလားတူ အကျိုးခံစားခွင့်၊ သို့မဟုတ် အခြားအရာ များကို လက်ခံခြင်းအစား လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအမြတ်များကို ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြား အကျိုး ခံစားခွင့်များကို လက်ခံခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည့် အခြား စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်အား သဘောတူလက်ခံနိုင်သည်။

- (ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သည့် ရောင်းချမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်မှုတစ်ရပ်ရပ်သည် လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအပေါ် တရားဝင်ဖြစ်စေရမည်။
- (ဂ) အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရာတွင် ထောက်ခံမဲပေးခြင်း မပြုခဲ့သော လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ လိပ်မူ၍ ၎င်း၏သဘောထားကွဲလွဲမှုကို စာဖြင့်ရေးသား ဖော်ပြခဲ့ပြီး အဆိုပါ အထူးဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပြီးနောက် (၇) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းမှ စွန့်ခွာခဲ့လျှင် ၎င်းအနေဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်အား အတည်ဖြစ်စေရန် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုစေရန်၊ သို့မဟုတ် ဤမှ နောင်တွင် ဖော်ပြပါ ရှိသည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းခြင်းနည်းလမ်းအရ ဆုံးဖြတ်ထားသည့် တန်ဖိုးဖြင့် ၎င်း၏ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဝယ်ယူစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဝယ်ယူရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ဝယ်ယူ ပေးချေမည့်ငွေအား ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်း မပြုမီ ပေးချေရမည်ဖြစ်ပြီး အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများ အတိုင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်သည် ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိများအား ခန့်အပ်ရန်အတွက် ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက် မတိုင်မီကာလတွင် သို့မဟုတ် တစ်ပြိုင်တည်းအချိန်တွင် ချမှတ်သည့် အကြောင်းကြောင့် ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် တရားမဝင်ဖြစ်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့သော် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းရန် အတွက် အမိန့်တစ်ရပ်ကို (၁) နှစ်အတွင်း ချမှတ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ အဆိုပါ အထူး ဆုံးဖြတ်ချက်သည် တရားရုံး၏ အတည်ပြုချက် မရှိလျှင် တရားဝင်ခြင်း မရှိစေရ။

- (စ) အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းအက်ဥပဒေတွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အငြင်းပွား မှုဖြေရှင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းကို ကန့် သတ်ထားခြင်း မရှိလျှင် ဤပုဒ်မအရ ဆောင်ရွက်သည့် အငြင်းပွားမှုများအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၃၀၅။ နှစ်စဉ် နှစ်ကုန်ဆုံးချိန်၌ အထွေထွေအစည်းအဝေးအား ခေါ်ယူကျင်းပစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည့် စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ၏တာဝန်

- (က) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းကို (၁) နှစ်ကာလထက် ပိုမို၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရသည့်ကိစ္စရပ်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စာရင်းရှင်း လင်းဖျက်သိမ်းမှု စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှစ၍ ပထမ(၁)နှစ် နှင့် နောက်နှစ် (၁)နှစ်စီ ကုန်ဆုံးချိန်၌ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာနှစ် ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ရက်ပေါင်း (၉၀) အတွင်း သင့်လျော်သည့် အချိန်၌ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ကျင်းပရန် ဆင့်ဆိုနိုင်ပြီး အစည်းအဝေးတွင် ပြီးခဲ့သည့်နှစ်အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အတွက် ၎င်း၏ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုအခြေ အနေ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သီးခြားကိစ္စရပ်များ ပါဝင်သော သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် ပြုစုထားသည့် ရေးသား ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းတင်ပြရမည်။
- (ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် (၁၀) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသည့် ဒဏ်ငွေကို ပေး ဆောင်ရမည်။

၃၀၆။ အပြီးသတ် အစည်းအဝေး နှင့် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များကို အပြည့်အဝ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးဆိုင်ရာ စာရင်း တစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းစာရင်းတွင် မည်သို့ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်း ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်၊ ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများကို မည်သို့ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည် တို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည်။ ယင်းနောက် အဆိုပါစာရင်းကို တင်ပြရန်နှင့် ယင်းအတွက် ရှင်းလင်းပြောဆိုရန်အလို့ငှာ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး တစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူ ကျင်းပရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးကို အချိန်၊ နေရာ နှင့် ရည်ရွယ်ချက်တို့အား သတ်မှတ်ဖော်ပြ ကြေညာ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၂၉၉ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အကြောင်းကြားစာတစ် စောင် အား ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် သတ်မှတ်ပါရှိသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံး (၂၈) ရက် ကြိုတင်၍ ထုတ်ပြန်ရမည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေး ကျင်းပပြီးနောက် ရက်သတ္တ(၁) ပတ်အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက် သိမ်းရေးအရာရှိသည် စာရင်းမိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည့် အပြင် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းနှင့် ကျင်းပသည့်နေ့ရက်တို့ကို ၎င်းထံသို့ ပြန်ကြား ရမည်။ ဤပုဒ်မခွဲနှင့်အညီ စာရင်းမိတ္တူ ပေးပို့ခြင်း နှင့် ပြန်ကြားချက် ပြုလုပ်ခြင်းတို့ကို မဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် (၃) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ ထက် မပိုသည့် ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- သို့ရာတွင် အစည်းအဝေး၌ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် တက်ရောက်ရမည့် လိုအပ် သည့် ဦးရေမပြည့်ဝခဲ့လျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ဖော်ပြပါ ပြန်ကြား ချက်အစား အစည်းအဝေးကို တရားဝင်ဆင့်ခေါ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း၊ ထိုအစည်းအဝေး သို့ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် တက်ရောက်ရမည့် လိုအပ်သည့် ဦးရေ အပြည့်အဝ မတက်ရောက်ခဲ့ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြန်ကြားချက်တစ်စောင်ကို ပြုလုပ်ရမည်။

ထိုပြန်ကြားချက်အား ပြုလုပ်ပြီးသည့်အခါ ပြန်ကြားချက် ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပြန်ကြားချက်ကို အဆိုပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်သကဲ့သို့ မှတ်ယူ ရမည်။

(ဃ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စာရင်း သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ(ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ယင်းတို့အား မှတ်ပုံတင်ရေးသွင်း ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပြန်ကြားချက်အား မှတ်ပုံတင်ပြီးသည့်အချိန်မှစ၍ (၃)လ ပြည့်မြောက်ပြီးသည့်အချိန်တွင် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူအဖြစ် တရားရုံးတွင် ရောက်ရှိသူတစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အချိန်ကာလတွင် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းအား အကျိုး သက်ရောက်စေမည်ဟု သတ်မှတ်သောနေ့ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းပေးနိုင်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်။

(င) ဤပုဒ်မအရ ပြုလုပ်သည့် တရားရုံး၏ အမိန့်တစ်ရပ်အပေါ် လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါအမိန့်အား ချမှတ်သည့်နေ့မှ (၂၁) ရက် အတွင်း အဆိုပါအမိန့်အား မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် အမိန့်၏ မူရင်းမိတ္တူမှန်တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ထိုသူသည် (၃) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသည့် ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

မြီရှင်များက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း

၃၀၇။ မြီရှင်များက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ပုဒ်မ ၃၀၈ မှ ၃၁၅ အထိ ယင်းပုဒ်မများအပါအဝင်တို့တွင် ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် မြီရှင်များက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်စေရမည်။

၃၀၈။ မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေး

(က) ကုမ္ပဏီသည် အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် ရည်ရွယ်သည့် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပခဲ့သည့် နေ့ရက် သို့မဟုတ် ထိုနေ့၏ နောက်တစ်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ မြီရှင်များ၏အစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာများကို ကုမ္ပဏီ၏ ဖော်ပြပါ အစည်းအဝေး ကျင်းပမည့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည်နှင့် တပြိုင်နက် မြီရှင်များထံသို့ စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီသည် မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာကို ပုဒ်မ ၂၉၉ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင်အား ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် ယင်းပုဒ်မခွဲတွင် သတ်မှတ်ပါရှိသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ကြေညာပေးရမည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများသည် -

(၁) ကုမ္ပဏီကိစ္စရပ်များ၏ အခြေအနေများအား ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များစာရင်း၊ အထက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ကျင်းပမည့် မြီရှင် များအစည်းအဝေး မတိုင်မီ တင်ပြမည့် တောင်းဆိုမှုပမာဏ ခန့်မှန်းခြေစာရင်း တို့ကို ပူးတွဲပါ ရှိစေလျက် ပြည့်စုံသည့် ရေးသား ဖော်ပြချက်တစ်စောင်ကို ပြုလုပ်ရမည်၊

(၂) အဆိုပါ အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ယင်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးဦးကို ခန့်အပ်ရမည်။

(ဃ) မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ် ခန့်အပ်ခံရသော ဒါရိုက်တာသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

(င) ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် ရည်ရွယ်သည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်း ခဲ့ပြီး ထိုသို့ရွှေ့ဆိုင်းခဲ့သည့် အစည်းအဝေး၌

ဆုံးဖြတ်ချက်အား ချမှတ်ခဲ့လျှင် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ(က) အရ ကျင်းပသည့် မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေး၌ ချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန် အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးနောက် ချက်ချင်းချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် အဖြစ် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

(စ) ပျက်ကွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို -

- (၁) ပုဒ်မခွဲ(က)နှင့်(ခ)တို့ကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရာတွင်ကုမ္ပဏီကပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊
 - (၂) ပုဒ်မခွဲ(ဂ)ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရာတွင်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများက ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊
 - (၃) ပုဒ်မခွဲ(ဃ) ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးက ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊
- ကုမ္ပဏီ၊ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာသည် ယင်းတို့ ပျက်ကွက်သည့်ကိစ္စရပ်အတွက် (၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီက ပျက်ကွက်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ပျက်ကွက်မှု၌ ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများ အားလုံးသည် အလားတူ ပြစ်ဒဏ်ကို ထိုက်သင့်စေရမည်။

၃၀၉။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ခန့်အပ်ခြင်း

မြီရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ၃၀၈ တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ယင်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးများ၌ ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် နှင့် ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများကို ခွဲဝေရန်အတွက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ မြီရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီသည် သီးခြားပုဂ္ဂိုလ်များကို အဆိုပြုတင်ပြခဲ့လျှင် မြီရှင်များက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ဖြစ်စေရမည်။ မြီရှင်များက အဆိုပြုတင်ပြသည့် ပုဂ္ဂိုလ်မရှိခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီက အဆိုပြုတင်ပြသည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ဖြစ်စေရမည်။သို့ရာတွင် သီးခြားပုဂ္ဂိုလ်များကို အဆိုပြုတင်ပြလာသည့်ကိစ္စရပ်၌ မြီရှင်များက အဆိုပြုတင်ပြသည့်နေ့ရက်မှ (၇) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် မြီရှင်တစ်ဦးဦးသည် တရားရုံးသို့ တင်ပြ၍ မြီရှင်များက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အစား သို့မဟုတ် ယင်းပုဂ္ဂိုလ်နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် အဆိုပြုတင်ပြသည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် သတ်မှတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် မြီရှင်များက ခန့်အပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အစား အခြားသူ တစ်ဦးဦးကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ပေးရန် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၃၁၀။ စစ်ဆေးရေးကော်မတီအား ခန့်အပ်ခြင်း

- (က) ပုဒ်မ ၃၀၈ အရ ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေး၌ဖြစ်စေ၊ နောင်တွင်ပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၌ဖြစ်စေ မြီရှင်များ သည် ၎င်းတို့သင့်သည်ဟုထင်မြင်သည့်အတိုင်း (၅) ဦးထက်မပိုသောသူများ ပါဝင်သည့် စစ်ဆေးရေးကော်မတီတစ်ရပ်ကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။ အဆိုပါကော်မတီအား ခန့်အပ်ပြီးသည့်အခါ ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မည့် အစည်းအဝေး၌ဖြစ်စေ၊ နောင်တွင်ကျင်းပမည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်ရပ်၌ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီသည် (၅) ဦး ထက် မပိုသော ကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ခ) သို့ရာတွင် မြီရှင်များသည် ၎င်းတို့သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီက ထိုသို့ ခန့်အပ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ စစ်ဆေးရေးကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်များ မဖြစ်သင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ မြီရှင်များက ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင်

တရားရုံးက အခြားနည်း ညွှန်ကြားခြင်း မရှိပါက ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်များ အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သင့်လျော်သူများ မဖြစ်စေရ။ ဤပြဋ္ဌာန်းချက်အရ တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားခဲ့လျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ဟုထင်မြင်သည့်အတိုင်း ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်အစား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခြားသူ တစ်ဦးကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။

၃၁၁။ **စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများ၏ အခကြေးငွေကို သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ရပ်စဲခြင်း**

- (က) စစ်ဆေးရေးကော်မတီ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရေးကော်မတီ မရှိခဲ့လျှင် မြီရှင်များသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ များသို့ ပေးချေရမည့် အခကြေးငွေများကို သတ်မှတ်နိုင်ပြီး အခကြေးငွေကို သတ်မှတ် ထားခြင်း မရှိခဲ့လျှင် ထိုအခကြေးငွေကို တရားရုံးက သတ်မှတ်ရမည်။
- (ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ခဲ့သည့်အခါ ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များအားလုံးသည်စစ်ဆေးရေးကော်မတီ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရေးကော်မတီ မရှိခဲ့လျှင် မြီရှင်များက ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုခဲ့သည့်ကိစ္စရပ်မှအပ ရပ်စဲ စေရမည်။

၃၁၂။ **စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လစ်လပ်နေရာကို ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ**
တရားရုံးကသော်လည်းကောင်း၊ တရားရုံး၏ ညွှန်ကြားချက်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း ခန့်အပ်ထား သည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိမှအပ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ တစ်ဦးဦး သည် သေဆုံးခြင်း၊ နှုတ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြား အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ၎င်း၏နေရာ၌ လစ်လပ်သွားလျှင် မြီရှင်များသည် ထိုလစ်လပ်နေရာကို ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်သည်။

၃၁၃။ **မြီရှင်များက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် ပုဒ်မ ၃၀၄ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အား လိုက်နာ ရခြင်း**

ပုဒ်မ ၃၀၄ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် မြီရှင်များက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်ကြသူများက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းကဲ့သို့ သက်ဆိုင်စေရ မည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါပုဒ်မအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို တရားရုံး ကဖြစ်စေ၊ စစ်ဆေးရေးကော်မတီကဖြစ်စေ ခွင့်ပြုချက်မှအပ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။

၃၁၄။ **နှစ်စဉ် နှစ်ကုန်ဆုံးချိန်၌ ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးများနှင့် မြီရှင်များ၏အစည်းအဝေးများအား ခေါ်ယူ ကျင်းပစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏တာဝန်**

- (က) ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းကို (၁) နှစ်ကာလထက် ပိုမို၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရသည့်ကိစ္စရပ်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စာရင်းရှင်း လင်းဖျက်သိမ်းမှု စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှစ၍ ပထမ(၁)နှစ် နှင့် နောက်နှစ် (၁)နှစ်စီ ကုန်ဆုံးချိန်၌ သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့် အချိန်၌ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး တစ်ရပ်နှင့် မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ကျင်းပရန် ဆင့်ဆိုနိုင်ပြီး အစည်း အဝေးများတွင် ပြီးခဲ့သည့်နှစ်အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အတွက် ၎င်း၏ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုအခြေအနေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သီးခြားကိစ္စရပ်များ ပါဝင်သော သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် ပြုစုထားသည့် ရေးသားဖော်ပြချက် တစ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းတင်ပြရမည်။
- (ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် (၁၀) ပြစ်ဒဏ် ပမာဏထက် မပိုသည့် ဒဏ်ငွေကို ပေး ဆောင်ရမည်။

၃၁၅။ အပြီးသတ် အစည်းအဝေး နှင့် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များကို အပြည့်အဝ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးဆိုင်ရာ စာရင်းတစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းစာရင်းတွင် မည်သို့ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်၊ ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများကို မည်သို့စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ သည်တို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေရမည်။ ယင်းနောက် အဆိုပါစာရင်းကို တင်ပြရန်နှင့် ယင်းအတွက် ရှင်းလင်းပြောဆိုရန်အလို့ငှာ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး တစ်ရပ် နှင့် မြီရှင်များ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တို့ကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးတစ်ရပ်စီကို အချိန်၊ နေရာ နှင့် ရည်ရွယ်ချက်တို့အား သတ်မှတ်ဖော်ပြကြေညာ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပုဒ်မ ၂၉၉ ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်အား ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် သတ်မှတ်ပါရှိသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံး (၂၈) ရက် ကြိုတင်၍ ထုတ်ပြန်ရမည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးများကို ကျင်းပသည့်နေ့ရက်မှ ရက်သတ္တ(၁) ပတ်အတွင်း၊ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးများအား အဆိုပါနေ့ရက်များ တွင် ကျင်းပနိုင်ခြင်း မရှိခဲ့လျှင် နောင်တွင် ကျင်းပသည့် နေ့ရက်မှ ရက်သတ္တ(၁)ပတ်အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် စာရင်းမိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည့်အပြင် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းနှင့် ကျင်းပသည့်နေ့ရက် တို့ကို ၎င်းထံသို့ ပြန်ကြားရမည်။ ဤပုဒ်မခွဲနှင့်အညီ စာရင်းမိတ္တူ ပေးပို့ခြင်း နှင့် ပြန်ကြားချက် ပြုလုပ်ခြင်းတို့ကို မဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် (၃) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသည့် ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
သို့ရာတွင် အစည်းအဝေး၌ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် တက်ရောက်ရမည့် လိုအပ်သည့်ဦးရေ (ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များ အတွက် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ် (၂) ဦး ရှိရမည်) မပြည့်ဝခဲ့လျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ဖော်ပြပါ ပြန်ကြားချက်အစား အစည်းအဝေးကို တရားဝင်ဆင့်ခေါ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း၊ ထိုအစည်းအဝေးသို့ အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် တက်ရောက်ရမည့် လိုအပ်သည့် ဦးရေ အပြည့်အဝ မတက်ရောက်ခဲ့ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြန်ကြားချက် တစ်စောင်ကို ပြုလုပ်ရမည်။ ထိုပြန်ကြားချက်အား ပြုလုပ်ပြီးသည့်အခါ ပြန်ကြားချက် ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဤပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပြန်ကြားချက်ကို အဆိုပါအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး ဖြစ်သကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည်။
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စာရင်း သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ(ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော အစည်းအဝေးတစ်ရပ်စီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြန်ကြားချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ယင်းတို့အား မှတ်ပုံတင်ရေးသွင်း ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ပြန်ကြားချက်အား မှတ်ပုံတင်ပြီးသည့်အချိန်မှစ၍ (၃) လ ပြည့်မြောက် ပြီးသည့်အချိန်တွင် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
သို့ရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူအဖြစ် တရားရုံးတွင် ရောက်ရှိသူတစ်ဦးက ဖြစ်စေ လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ဟုထင်မြင်သည့်အချိန်ကာလတွင် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းအား အကျိုးသက်ရောက်စေမည်ဟု သတ်မှတ်သော နေ့ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းပေးနိုင်သည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။
- (င) ဤပုဒ်မအရ ပြုလုပ်သည့် တရားရုံး၏ အမိန့်တစ်ရပ်အပေါ် လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါအမိန့်အား ချမှတ်သည့်နေ့မှ (၁၀) ရက် အတွင်း အဆိုပါအမိန့်အား မှတ်ပုံတင်

ရန်အတွက် အမိန့်၏ မူရင်းမိတ္တူမှန်တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြ ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ထိုသူသည် (၃) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ ထက် မပိုသည့် ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများကဖြစ်စေ၊ မြီရှင်များကဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်း

၃၁၆။ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းကိစ္စရပ်များအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဌာန်းချက်များ ပုဒ်မ ၃၁၇ မှ ၃၂၄ အထိ ယင်းပုဒ်မများအပါအဝင်တို့တွင် ပါရှိသည့် ပြဌာန်းချက်များသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများကဖြစ်စေ၊ မြီရှင်များကဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်း ခြင်း ကိစ္စရပ်များအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၃၁၇။ ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများကို ခွဲဝေဆောင်ရွက်ခြင်း

ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်အခါတွင် ဦးစားပေး ငွေပေးချေမှုများနှင့် သက်ဆိုင် သည့် ဤဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက် များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများကို ၎င်း၏တာဝန်ရှိမှုများအတွက် အချိုးကျ အသုံးပြုရမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း၌ အခြားနည်း သတ်မှတ်ဖော်ပြထားခြင်း မရှိလျှင် ကုမ္ပဏီရှိ ပါဝင်သူတို့၏အခွင့်အရေးများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ အရ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအကြား ခွဲဝေဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၁၈။ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

(က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် -

(၁) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့် ကိစ္စ ရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်များကကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင်တရားရုံး သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရေးကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်လည်းကောင်း -

ပုဒ်မ ၂၇၃ ၏ အပိုဒ် (ဃ)၊ (င)၊ (စ) နှင့် (ဇ) တို့အရ ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်း သည့်ကိစ္စရပ်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့ ပေးအပ်ထား သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အားလုံးကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ဤအပိုဒ်အရ ပေးအပ်ထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ကကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရာတွင် တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပြီး မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးသည် ဤလုပ်ပိုင်ခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးသို့ တင်ပြ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(၂) အပိုဒ်(၁)တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ခွင့်ပြုချက်မပါရှိဘဲ ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းသည့် ကိစ္စရပ်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသို့ တရားရုံးက ပေးအပ် ထားသည့် ဤဥပဒေအရ အခြားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၃) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများစာရင်းကို ရှင်းလင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ဤဥပဒေ အရ ပေးအပ်ထားသည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက် နိုင်ပြီး ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများစာရင်းသည် ယင်းစာရင်းတွင် ကြွေးမြီ ပေးဆပ် ရသူများအဖြစ် အမည်စာရင်း ဖော်ပြပါရှိသူများ၏ တာဝန်ရှိမှုများ အတွက် ခိုင်လုံသည့် သက်သေခံချက် ဖြစ်စေရမည်။

(၄) ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် တောင်းခေါ်မှု ပြုလုပ်နိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၅) အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရန် သို့မဟုတ် ၎င်း အနေဖြင့် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အခြားကိစ္စရပ်များ အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးများကို ဆင့်ခေါ်နိုင်သည်။

(ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီများကို ပေးချေရမည့် ဖ် ဖြစ်ပြီး ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြား ၎င်းတို့၏ အခွင့်အရေးများကို ညှိနှိုင်းဆောင် ရွက်ပေးရမည်။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများစွာအား ခန့်အပ်ထားခဲ့လျှင် ဤဥပဒေအရ ပေး အပ်ထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ၎င်းတို့အား ခန့်အပ်သည့်အချိန်၌ သတ်မှတ် ထားသည့်အတိုင်းတစ်ဦးကသော်လည်းကောင်း၊ အများကသော်လည်းကောင်း ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိခဲ့လျှင် နှစ်ဦးထက်မနည်းသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ များက ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၁၉။ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ခန့်အပ်ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာ၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိ၏ ခန့်အပ်မှုကို အကြောင်းကြားခြင်း

(က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ မရှိသည့်ကိစ္စရပ်များတွင် တရားရုံးသည် စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံးသည် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိအား ထုတ်ပယ်နိုင်ပြီး အခြားသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ၎င်းအား ခန့်အပ်ပြီးနောက် (၂၁) ရက် အတွင်းမှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံဖြင့် ခန့်အပ်မှု အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။

(ဃ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် (၃) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေး ဆောင်ရမည်။

၃၂၀။ မြီရှင်များအပေါ် တရားဝင်စည်းနှောင်မှုရှိသည့် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ

(က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်မည့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်နေသည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုနှင့် ယင်း၏မြီရှင်များအကြား ပြုလုပ်သည့် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို အထူး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အတည်ပြုခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊ မြီရှင်များ၏ အရေအတွက်နှင့် တန်ဖိုးအရ လေးပုံသုံးပုံဖြင့် လက်ခံခဲ့လျှင် မြီရှင်များအပေါ်တွင် လည်းကောင်း တရားဝင်စည်းနှောင်မှုရှိသည်။ ယင်းကိစ္စရပ်အပေါ်တွင် ဤပုဒ်မအရ အယူခံခွင့်ရှိသည်။

(ခ) မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးသည် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ ပြီးစီးပြီး နောက် ရက်သတ္တ (၃) ပတ်အတွင်း ယင်းကိစ္စအပေါ်တွင် တရားရုံးသို့ အယူခံဝင်ရောက် နိုင်သည်။ ထိုအယူခံမှုအရ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း စီစဉ်ဆောင် ရွက်မှုကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၃၂၁။ ကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန်နှင့် အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် တရားရုံး သို့ တင်ပြလျှောက်ထား နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

(က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ သို့မဟုတ် မြီရှင် တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းရာတွင် ပေါ်ပေါက်လာသည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ်ပေးရန်၊ သို့မဟုတ် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် တောင်းခေါ်မှုများအား အတည်ပြု

ခြင်း၊ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စရပ်များအား ဆိုင်းငံ့ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းပြီး ကုမ္ပဏီအား တရားရုံးဖြင့် ဖျက်သိမ်းဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ တရားရုံးက ကျင့်သုံးနိုင်ခွင့်ရှိသည့် အခွင့်အာဏာများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်စေရန် တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်သည်။

- (ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများအပေါ် တရားဝင်လျက်ရှိသည့် ဝရမ်းကပ်ခြင်း၊ ပစ္စည်းများသိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ပယ်ဖျက်သည့်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးနိုင် ရေးအတွက် တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်သည်။

အဆိုပါ လျှောက်ထားမှုကို အောက်ပါအတိုင်း ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (၁) ဝရမ်းကပ်ခြင်း၊ ပစ္စည်းများသိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင်ရွက် ခြင်းများကို တရားလွှတ်တော်က ပြုလုပ်ဆောင်ရွက် ခြင်းဖြစ်လျှင် အဆိုပါ တရားလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်၊
- (၂) ဝရမ်းကပ်ခြင်း၊ ပစ္စည်းများသိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင် ရွက်ခြင်းများကို အခြားသော တရားရုံးတစ်ခုခုက ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်လျှင် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းကို စီရင်ဆုံးဖြတ်ခွင့်ရှိသည့် တရားရုံးသို့ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) တရားရုံးသည် ပေါ်ပေါက်လာသည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း၊ လိုအပ်သော အခွင့်အာဏာကို ကျင့်သုံးခြင်း၊ သို့မဟုတ် လိုက်နာရမည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်း တို့သည် လျော်ကန်မှုတပြီ အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေကြောင်း ကျေနပ်လက်ခံလျှင် ၎င်းသင့် သည် ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ် စိတ် တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ လက်ခံနိုင်သည် သို့မဟုတ် လျှောက်ထားမှုအပေါ် သင့်သည် ထင်မြင်သည့် အခြားအမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

၃၂၂။ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရာတွင် ကျခံရသည့်စရိတ်များ

ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ အခကြေးငွေ အပါအဝင် ကျခံ ရသော ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများနှင့် အသုံးစရိတ်များအားလုံးကို အာမခံအကျိုး ခံစားခွင့် ရရှိသောမြီရှင်များ (secured creditors) ၏ အခွင့်အရေး များ (ရှိခဲ့လျှင်) ကို မထိခိုက်စေဘဲ အခြားသော တောင်းခံတင်ပြမှုများထက် ဦးစားပေး၍ ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများမှ ပေးချေရမည်။

၃၂၃။ မြီရှင်များနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ အခွင့်အရေးများကို မထိခိုက်စေခြင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းခြင်းသည် တရားရုံးက ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းဆောင်ရွက်ရာတွင် မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ တစ်ဦးဦး၏ အခွင့်အရေးကို တားမြစ်ပိတ်ပင်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့သော် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် တရားရုံးက ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ ၏ အခွင့်အရေးများသည် ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းကြောင့် ထိခိုက် စေမည်ဖြစ် သည်ဟု ကျေနပ်လက်ခံရမည်။

၃၂၄။ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စရပ်များအား သတ်မှတ်ပေး နိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာ

ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းဆောင်ရွက်ပြီး တရားရုံးက ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အဆိုပါအမိန့်တွင် ဖြစ်စေ၊ သီးခြားအမိန့်တစ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီကို အလို အလျောက်ဖျက်သိမ်းရာတွင် ဆောင်ရွက် ရမည့်ကိစ္စရပ်များအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်း

၃၂၅။ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီကို အလို အလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းအား မြီရှင်များ၊ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ သို့မဟုတ် အခြားသူများက တရားရုံးသို့ လွတ်လပ်စွာ လျှောက်ထားတင်ပြမှုဖြင့် တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာလျက် ဆက်လက်ဆောင်ရွက် ရမည်ဖြစ် ကြောင်း၊ သို့သော် တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြ၍ အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။

၃၂၆။ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်း၏ အကျိုးသက် ရောက်မှု

တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းခြင်းအား ဆက်လက်ဆောင်ရွက် နိုင်ရန်အတွက် လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်ကို စွဲဆိုသည့်အမှုများအပေါ် တရားရုံးသို့ စီရင်ပိုင်ခွင့်ပေးရန် ရည်ရွယ်၍ တရားရုံးက ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်ထားခြင်းတစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၃၂၇။ မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ သဘောဆန္ဒကို တရားရုံးက လက်ခံပေးနိုင်ခြင်း

တရားရုံးသည် တရားရုံးက ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်းတို့အကြား ဆုံးဖြတ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများ ခန့်အပ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များတွင်လည်းကောင်း လုံလောက်သည့်အထောက်အထားတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ၎င်းထံ တင်ပြ စေနိုင်သကဲ့သို့ မြီရှင်များနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ သဘောဆန္ဒကို လက်ခံပေးနိုင်သည်။

၃၂၈။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများ ခန့်အပ်ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာ

- (က) တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့် အခါ တရားရုံးသည် အဆိုပါအမိန့်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ သီးခြားအမိန့်တစ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးဦးကို ထပ်မံခန့်ထားသည့် အမိန့် ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးက ခန့်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိတစ်ဦး သည် ကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်သည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဲ့သို့ ကိစ္စရပ်များ အားလုံး တွင် အလားတူ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် တာဝန်များ ရှိစေရမည်။
- (ဂ) တရားရုံးသည် ယင်းက ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ တစ်ဦး ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ကြီးကြပ်မှုအမိန့်အရ ဆက်လက်ခွင့်ပြုထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးဦးကို ထုတ်ပယ်နိုင်ပြီး ထုတ်ပယ်မှု၊ သေဆုံးမှု၊ သို့မဟုတ် နှုတ်ထွက်မှုများကြောင့် လစ်လပ်သွားသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦး ၏နေရာတွင် ဖြည့်စွက်ခန့်ထားနိုင်သည်။

၃၂၉။ ကြီးကြပ်မှုအမိန့်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

- (က) တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့် အခါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သည် တရားရုံးက သတ်မှတ်ထားသည့် တားမြစ်ချက်များကို လိုက်နာလျက် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် စွက်ဖက်မှု မပါရှိ ဘဲမိမိ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များအားလုံးကို ကုမ္ပဏီအား အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းဆောင်ရွက် သကဲ့သို့ အလားတူ နည်းလမ်းများ အတိုင်း ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) တွင် ဖော်ပြထားသည့်ကိစ္စရပ်မှအပ ပုဒ်မ ၂၈၉ တွင် ပါရှိသည့် ရည်ရွယ် ချက်များကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေဘဲ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်း

ရန်အတွက် တရားရုံးက ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်သည် တရားစွဲဆိုမှုများ နှင့် အခြား ဆောင်ရွက်မှုများကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း အပါအဝင် ကိစ္စရပ်များအားလုံးတွင် တရားရုံးက ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် ဖြစ်ပြီး ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန်အတွက် တောင်းခေါ်မှုများ ပြုလုပ်ရန်၊ သို့မဟုတ် စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများက ပြုလုပ်ထားသည့် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန်အတွက် တောင်းခေါ်မှုများကို အတည်ပြုရန်၊ သို့မဟုတ် တရားရုံးက ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းခြင်း အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ခဲ့လျှင် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည့် အခွင့်အာဏာ များ အားလုံးကို ကျင့်သုံးရန် တရားရုံးသို့ အခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝ အပ်နှင်းရမည်။

- (ဂ) တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသို့ သို့မဟုတ် ၎င်း အတွက် ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို တရားရုံးက ညွှန်ကြားနိုင်ရန်အတွက် အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းထားသည့် ပြဌာန်းချက်များတွင် ဖော်ပြပါရှိသော "တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ" ဆိုသည်မှာ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရန်အတွက် ဆောင်ရွက် သည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကို ဆိုလိုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၃၃၀။ အလွတ်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများကို တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိများအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း

တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပြီး ယင်းနောက် တရားရုံးက ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်သည့်အခါ တရားရုံးသည် ဒုတိယ အမိန့်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နောင်တွင်ချမှတ်သည့်အမိန့် တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ယာယီသော်လည်းကောင်း၊ အမြဲတမ်းသော်လည်းကောင်း၊ အခြားသူများဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားသူများ ပါရှိခြင်း မရှိဘဲ နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ အလွတ်ခန့်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိများ သို့မဟုတ် ယင်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးဦးကို တရားရုံးက ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် တရားဝင်ခန့်အပ် ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

ဖြည့်စွက် ပြဌာန်းချက်များ

၃၃၁။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုအား စတင်ဆောင်ရွက်ပြီးနောက်တွင် လွှဲပြောင်းခြင်း စသည်များကို မပြုလုပ်ရခြင်း နှင့် ကြွေးမြီဖော်ပြချက်များကို ထင်ရှားစေရန်ဆောင်ရွက်ရခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်၌ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုအား စတင် ဆောင်ရွက်ပြီးနောက်တွင် ပြုလုပ်သည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ ခွင့်ပြု ချက်ဖြင့် ပြုလုပ်သည့် လွှဲပြောင်းခြင်းမှအပ အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းခြင်းများ နှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ရပ်တည်မှုအခြေအနေကို ပြောင်းလဲခြင်းများအားလုံးသည် ပျက်ပြယ်သည်။
- (ခ) တရားရုံးကဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းသည့် ကိစ္စ ရပ်၌ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုအား စတင်ဆောင်ရွက်ပြီးနောက်တွင် ပြုလုပ်သည့် အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရမည့် တင်ပြတောင်းဆိုမှုများ အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများကို ပေးအပ် ခြင်းများ၊ အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းခြင်းများ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ ရပ်တည်မှုအခြေအနေကို ပြောင်းလဲခြင်းများအားလုံးသည် တရားရုံးက အခြားသော အမိန့်တစ်ရပ်တစ်ရာ ချမှတ်ထားခြင်း မရှိလျှင် ပျက်ပြယ်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်အားလုံး၌ (ဤဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင် သော လူမွဲခံယူသည့်ကုမ္ပဏီများကိစ္စရပ်တွင်) ပေးရန်ရှိမည့်ကြွေးမြီများအားလုံးနှင့် ယခုသော်လည်းကောင်း၊ နောင်တွင်သော်လည်း ကောင်း ဖြစ်ပေါ်မည့် သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်နိုင်ဖွယ်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီအပေါ် တင်ပြတောင်းဆို

မှူးများအားလုံးကို ကုမ္ပဏီ အား ဆန့်ကျင်၍ သက်သေတင်ပြရန် ခွင့်ပြုရမည်။ နောင်တွင် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းကိစ္စရပ်အတွက် ကြွေးမြီများ သို့မဟုတ် တင်ပြတောင်းဆိုမှုများ၏ တန်ဖိုးကို ခန့်မှန်းတွက်ချက်မှုသည် တိကျသေချာ သောတန်ဖိုးတစ်ရပ် မဟုတ်ပါ။

၃၃၂။ လူမွဲခံယူသည့်ကုမ္ပဏီများအား ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များကို လိုက်နာခြင်း

လူမွဲခံယူသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းရာတွင် လူမွဲဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ခံရသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏ ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လူမွဲခံယူခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေအရ အဆိုပါအချိန်ကာလတွင် အတည်ဖြစ် လျက်ရှိသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် အာမခံအကျိုး ခံစားခွင့်ရရှိသောမြီရှင်များ (secured creditors)နှင့် အာမခံအကျိုး ခံစားခွင့်မရရှိသောမြီရှင်များ (unsecured creditors) ၏ သက်ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ သက်သေထင်ရှားတင်ပြနိုင်သည့် ကြွေးမြီများနှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ နှစ်စဉ်ထုတ်ယူနိုင်သည့်အာမခံတန်ဖိုး နှင့် နောင်တွင်ဖြစ်ပေါ်လာမည့် တာဝန်ရှိမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ အဆိုပါကိစ္စရပ်များတွင် သက်သေထင်ရှားတင်ပြရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများမှ အမြတ်ဝေစုများကိုလက်ခံ ရရှိမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်၌ ပါဝင်လာမည်ဖြစ်ပြီး ဤပုဒ်မ အရ ရထိုက်ခွင့်ရှိသူများအဖြစ် ကုမ္ပဏီအပေါ် အဆိုပါတင်ပြတောင်းဆိုမှုများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၃၃၃။ ဦးစားပေး ပေးပေးချေမှုများ

(က) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ အခြားသော ကြွေးမြီများထက် အောက်ပါတို့ကို ဦးစား ပေး၍ ပေးချေမှုများ ပြုလုပ်ရမည် -

- (၁) အစိုးရ သို့မဟုတ် ဒေသအာဏာပိုင်တစ်ရပ်ရပ်သို့ ကုမ္ပဏီက ပေးချေရမည့် ဤမှနောင်တွင် ဖော်ပြထားသည့်နေ့ရက်၌ အဆိုပါနေ့ရက်မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း ပေးချေရန် ကျရောက်သည့် ဘဏ္ဍာငွေများ၊ အခွန်များ၊ စည်းကြပ် ခွန်များ၊ အခွန်အခများ အားလုံး၊
- (၂) အထက်ဖော်ပြပါနေ့ရက်မတိုင်မီ (၁၂)လအတွင်း ကုမ္ပဏီသို့ဆောင်ရွက် ပေး ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာရေး သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း တစ်ဦးစီ၏ လုပ်အားခများ သို့မဟုတ် လစာများအားလုံး၊
- (၃) အထက်ဖော်ပြပါနေ့ရက်မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း ကုမ္ပဏီသို့ ဆောင်ရွက် ပေးထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချိန်ပိုင်းအရ သော် လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းပိုင်းအလိုက်သော်လည်းကောင်း ပေးချေရမည့် အလုပ်သမား သို့မဟုတ် ကာယလုပ်သားတစ်ဦးဦး ၏ လုပ်ခများအားလုံး၊
- (၄) ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် မသန်မစွမ်းဖြစ်ခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အလုပ်သမား လျော်ကြေးအက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ပေးချေရမည့် လျော်ကြေးငွေများ၊
- (၅) ကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသည့် ဝန်ထမ်းများ၏ လူမှုဖူလုံရေးအတွက် အိုနာစာ ရန်ပုံငွေ၊ ပင်စင်ရန်ပုံငွေ၊ ဆုကြေးရန်ပုံငွေ၊ သို့မဟုတ် အခြားရန်ပုံငွေတစ်ရပ် ရပ်မှ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးသို့ ပေးချေရမည့် ငွေပမာဏများအားလုံး၊
- (၆) ဤဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၂၂၈(က)(၃) နှင့်အညီ ပြုလုပ်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ် ရပ်ရပ်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ။

(ခ) ဖော်ပြပါ ကြွေးမြီများအားလုံးကို -

- (၁) တန်းတူဦးစားပေးရမည်ဖြစ်ပြီး အခြေပစ္စည်းများ လုံလောက်မှုရှိလျှင် အပြည့်

အဝပေးချေရမည်။ ထိုသို့ ပေးချေရန်အတွက် အခြေပစ္စည်းများ လုံလောက်မှု မရှိပါက ယင်းတို့အား အချိုးတူညီစွာဖြင့် လျော့ချ ပေးချေရမည်။

(၂) မြီရှင်များသို့ ငွေပေးချေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများသည် လုံလောက်မှုမရှိသည့်အခါ ဖော်ပြပါကြွေးမြီများအားလုံးကို ကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်ထားသည့် အရေအတွက်နှင့် တန်ဖိုးပြောင်းလဲနိုင်သည့်အခြေပစ္စည်း များအပေါ် ပေါင်နံမှ (floating charge) တစ်ရပ်ရပ်အရ ငွေချေးလက်မှတ် များအား ပိုင်ဆိုင်ထားသူ၏ တင်ပြတောင်းဆိုမှုထက် ဦးစားပေး၍ ဆောင် ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါပေါင်နံမှတွင် ပါဝင်သော သို့မဟုတ် သက်ဆိုင် သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်မှ ပေးချေရမည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန် ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် အသုံးစရိတ်များအတွက် လိုအပ်မည့်ငွေ ပမာဏကို ထိန်းသိမ်းထားရှိပြီး ဖော်ပြပါ ကြွေးမြီများကို အခြေပစ္စည်းများ လုံလောက်မှုရှိ သည့်အတိုင်းအတာအထိ ချက်ချင်း ပေးချေရမည်။

(ဃ) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့် ချမှတ်သည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ (၃) လအတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို မြေပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အခြားသူ တစ်ဦး ဦးက ကြွေးမြီအတွက် ပစ္စည်းသိမ်းယူထားလျှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီအတွက် ပစ္စည်းသိမ်း ယူမည့်အခြေအနေရှိလျှင် ဤပုဒ်မအရ ဦးစားပေး၍ ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီ များအားလုံး ကို ထိုသို့သိမ်းယူထားသည့် ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ အပေါ် တွင်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါပစ္စည်းများကို ရောင်းချရရှိသည့်ငွေကြေးများ အပေါ်တွင် လည်းကောင်း ပထမဦးစွာ ပေးချေဆောင်ရွက်ရမည်။

သို့ရာတွင် ပေါင်နံမှတစ်ရပ်ရပ်အရ ပေးချေရသည့် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြေပိုင်ရှင် သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦး သည် ငွေပေးချေခြင်းကို လက်ခံရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကဲ့ သို့ အလားတူ ဦးစားပေးအခွင့်အရေးကို ရရှိစေရမည်။

(င) ဤပုဒ်မတွင် ရှေ့ပိုင်း၌ ရည်ညွှန်းဖော်ပြခဲ့သော ရက်စွဲသည် -

(၁) ယခင်ကအလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန်အတွက်စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုခဲ့ သောမပြုမနေရဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စရပ်တွင်ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန် အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ရက်၊

(၂) အခြားကိစ္စရပ်များတွင် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန် စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့။

၃၃၄။ ပစ္စည်းများကို စွန့်လွှတ်ခြင်း

(က) ဖျက်သိမ်းမည့် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ဥပဒေအရဆောင်ရွက်ပေးရန် တာဝန်ရှိ သည့် သဘောတူညီချက်များအရ ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သော သက်တမ်းတစ်ရပ်ရပ် သတ် မှတ်ပါရှိသည့် မြေများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ စတော့ရယ်ယာများ၊ အကျိုးအမြတ်မပါရှိသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ၊ ရောင်းချခြင်းမပြုနိုင်သော အခြားပစ္စည်းများ၊ ရောင်းချရန် အဆင် သင့်မဖြစ်သေးသော ပစ္စည်းများ ပါဝင်ခဲ့ လျှင် ဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ပေးရန် တာဝန်ရှိ သည့် ပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်စေရန် သို့မဟုတ် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးချေ စေရန်အတွက် အဆိုပါပစ္စည်းများကို လက်ဝယ်ထားရှိသူအပေါ် တရားဝင်စည်းနှောင်မှု ရှိသည်ဆိုသော အကြောင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ သည် ပစ္စည်းများကိုရောင်းချရန် သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုအား ရယူရန် ကြိုးပမ်းအား ထုတ် ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ယင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးခြင်း တို့နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်အရလည်းကောင်း၊ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်များကို လိုက်နာ၍လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှု စတင်သည့်အချိန်မှ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးကခွင့်ပြုသည့် ထပ်မံတိုးမြှင့် ပေးသည့်ကာလအတွင်း

မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ၎င်းက စာဖြင့် ရေးသား လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ပစ္စည်းများကို စွန့်လွှတ်နိုင်သည်။

သို့ရာတွင် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှု စတင်သည့်အချိန်မှ (၂၈)ရက် အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိက သိရှိထားခြင်းမရှိခဲ့လျှင် ပစ္စည်းများ စွန့်လွှတ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဤပုဒ်မအရ အခွင့်အာဏာကို ယင်းပစ္စည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းအနေဖြင့် စတင်သိရှိသည့်အချိန်မှ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးကခွင့်ပြုသည့် ထပ်မံတိုးမြှင့်ပေးသည့် ကာလအတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

- (ခ) စွန့်လွှတ်သူသည် ထိုသို့စွန့်လွှတ်သည့်နေ့မှစ၍ စွန့်လွှတ်သည့်ပစ္စည်းများရှိ သို့မဟုတ် ယင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခွင့်အရေးများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်များ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ရှိမှုများ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများကို ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့သော် တာဝန်ရှိမှုမှ ကုမ္ပဏီကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများကို သော်လည်းကောင်း စွန့်လွှတ်ခွင့်ပြုရန်အတွက် လိုအပ်သည့်ကိစ္စရပ်မှ အပအခြားသူတစ်ဦးဦး၏ အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုများကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။
- (ဂ) တရားရုံးသည် စွန့်လွှတ်ခွင့်မပြုမီတွင်ဖြစ်စေ၊ စွန့်လွှတ်ရန်ခွင့်ပြုသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ အကျိုးသက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသို့ အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာများကို ပေးပို့နိုင်ပြီး ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုမည့် စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်နိုင်သည့်အပြင် တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အခြားအမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ၎င်းက စွန့်လွှတ်ခြင်း ပြုမည် မပြုမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်လိုအပ်သည့် ပစ္စည်းအပေါ် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူတစ်ဦးဦးက ၎င်းထံ စာဖြင့် ရေးသား၍ တင်ပြလျှောက်ထားလာသည့်ကိစ္စရပ်တွင်လည်းကောင်း၊ စာရင်း ရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် အဆိုပါလျှောက်ထားမှုအား လက်ခံရရှိပြီးနောက် (၂၈) ရက်အတွင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးက ခွင့်ပြုသည့် ထပ်မံတိုးမြှင့်ပေးသည့် ကာလအတွင်း ၎င်းအနေဖြင့် စွန့်လွှတ်ခွင့် ရရှိရေးအတွက် တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထား ရန် ကြံရွယ်ကြောင်း လျှောက်ထားသူသို့ အကြောင်းကြားစာ မပေးပို့ခဲ့သည့်ကိစ္စတွင် လည်းကောင်း ဤပုဒ်မအရ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို စွန့်လွှတ်ခွင့် မရှိစေရ။ သဘောတူညီချက် တစ်ရပ်ပြုလုပ်ထားသည့်ကိစ္စရပ်တွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း လျှောက်ထားမှုအား ပြုလုပ်ပြီးနောက် ဖော်ပြပါကာလ သို့မဟုတ် ထပ်မံတိုးမြှင့်ပေးသည့် ကာလအတွင်း ထိုသဘောတူညီချက်ကို စွန့်လွှတ်ခြင်း မပြုခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည် ယင်းအား လက်ခံပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (င) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ဆန့်ကျင်၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်ထားသော သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်အရ အကျိုး ခံစားခွင့် သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရရှိခွင့်ရှိသူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် တရားရုံး သည် သဘောတူညီချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိသည့်အတွက် နစ်နာသည့်ပုဂ္ဂိုလ်က ငွေပေးချေရန် သို့မဟုတ်နစ်နာ သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သို့ ငွေပေးချေရန်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသော သဘောတူညီချက်ကို ပယ်ဖျက်သည့် အမိန့် တစ်ရပ် သို့မဟုတ် တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အခြားအမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ အဆိုပါအမိန့်အရ ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်သို့ ပေးချေရမည့် နစ်နာကြေး တစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ကြွေးမြီတစ်ရပ်အဖြစ် ၎င်းကတင်ပြနိုင်သည်။
- (စ) စွန့်လွှတ်မည့်ပစ္စည်းတစ်ရပ်တွင် အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို တင်ပြတောင်းဆိုသူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် စွန့်လွှတ်မည့်ပစ္စည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ခြင်း

မပြုရသေးသည့် တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်အရ သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက တင်ပြ လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်ကို ကြားနာပြီး ပစ္စည်းများတွင် အကျိုးခံစား ခွင့်ရှိသူသို့ဖြစ်စေ၊ အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် တာဝန်ရှိမှုအတွက် လျော်ကြေးတစ်ရပ်အဖြစ် ပစ္စည်းများအား ပေးအပ်သင့်သည် ဟု ယူဆသူသို့ဖြစ်စေ၊ ထိုသူများ၏ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူများသို့ဖြစ်စေ တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ ပစ္စည်းများအား အပ်နှံရန် သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများကို ပေးအပ်ရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ပစ္စည်းအပ်နှံသည့်အမိန့်အား ချမှတ်ပြီးသည့်အခါ ယင်းတွင်ပါဝင်သော ပစ္စည်းများကို ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းမှုစာချုပ်တစ်ရပ် မပါရှိဘဲ အမိန့်တွင် အမည်ဖော်ပြထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်သို့ အပ်နှံရမည်။

သို့ရာတွင် စွန့်လွှတ်သည့်ပစ္စည်းသည် ငှားရမ်းထားခြင်းဖြစ်ပါက တရားရုံးသည် ထပ်ဆင့် အငှားချထားခံရသူ သို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူအဖြစ် ကုမ္ပဏီတွင် တင်ပြတောင်းဆို သူတစ် ဦးဦးအတွက် ထိုသူအပေါ် ပြုလုပ်ထားရှိသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည်မှ အပ ပစ္စည်းအပ်နှံသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်းမပြုရ -

- (၁) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်အချိန်၌ ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငှားချထားမှု အရ ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သည့် တာဝန်ရှိမှုများ ကဲ့သို့ အလားတူတာဝန်ရှိမှု များနှင့် သက်ဆိုင်လျှင်၊ သို့မဟုတ်
- (၂) အဆိုပါနေ့ရက်တွင် ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်သို့ အငှားချထားမှုအား လွှဲအပ်ထား သကဲ့သို့လည်းကောင်း၊ ငှားရမ်းသည့်ပစ္စည်းတွင် ပစ္စည်းအပ်နှံသည့် အမိန့် တွင်ပါရှိသော ပစ္စည်းများသာ ပါဝင်သကဲ့သို့ လည်းကောင်း၊ ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ပစ္စည်းအပ်နှံသည့် အမိန့်ကို လက်ခံရန် ငြင်းပယ် သော အပေါင်ခံသူများ သို့မဟုတ် ထပ်ဆင့်အငှားချထားခြင်းခံရသူများကို ပစ္စည်းများရှိ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ပစ္စည်းများအပေါ် ထားရှိသည့်အာမခံများ အားလုံးမှ ဖယ်ရှားသကဲ့သို့လည်းကောင်း (ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ် လျှင်) အလားတူတာဝန်ရှိမှုများနှင့် သက်ဆိုင်လျှင်၊ ဖော်ပြပါစည်းကမ်းချက် များဖြင့် အမိန့်တစ်ရပ်ကို လက်ခံရန်ဆန္ဒရှိပြီး ကုမ္ပဏီတွင် တင်ပြတောင်းခံ မှုပြုသူ မရှိခဲ့လျှင်ကုမ္ပဏီမှ ပြုလုပ်ထားသည့် ပစ္စည်းများ၊ ကြွေးမြီတာဝန် များနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များမှ လွတ်ကင်းသည့် ငှားရမ်းမှုအရ အငှားချထား ခြင်းခံရသူ၏ သဘောတူညီချက်အား ဆောင်ရွက်ရန် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ ၏ ပစ္စည်းများနှင့် ပစ္စည်းတွင်ပါရှိသောအကျိုးခံစားခွင့်များကို တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးဦးထံသို့ တစ်ဦးချင်းအရဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ် အရဖြစ်စေ၊ တစ်ဦး တည်းသော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီနှင့် တွဲဖက်၍ လည်းကောင်း အပ်နှံရန် အခွင့်အာဏာရှိသည်။

- (ဆ) ဤပုဒ်မအရ စွန့်လွှတ်မှုတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ထိခိုက်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ဦးသည် ထိခိုက်သည့်ပမာဏအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အခါတွင် ကြွေးမြီတစ်ရပ်အဖြစ် ထိုပမာဏအား တင်ပြနိုင်သည်။

၃၃၅။ လိမ်လည်လှည့်ဖြားသော ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မှု

- (က) တစ်ဦးတစ်ယောက်ကဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးတစ်ယောက်အပေါ်တွင်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်ခဲ့ပြီး ၎င်း၏ လူမွဲခံယူမှုတွင် လိမ်လည်လှည့်ဖြားသော ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မှုဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူ ရမည့် ပစ္စည်းများကို လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ပေးပို့ခြင်း၊ ပစ္စည်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေပေးချေခြင်း၊ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားဆောင်ရွက်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ခြင်း

တို့ကို ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်၌ ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၎င်း၏မြီရှင်များသို့ လိမ်လည်လှည့်ဖြားသောဦးစားပေးဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ် ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ချက်သည် တရားဝင်ခြင်းမရှိစေရ။

- (ခ) ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် တရားရုံးကဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်ကို တင်ပြခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို တင်ပြခြင်းတို့ကိုတစ်ဦး တစ်ယောက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် လူမွဲခံယူဆောင်ရွက်မှု နှင့် တူညီသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများအားလုံးကိုကုမ္ပဏီက ၎င်း၏မြီရှင်များအားလုံး၏အကျိုးခံစားခွင့်များ အတွက်ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူများသို့လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်ခြင်းသည်ပျက်ပြယ်သည်။

၃၃၆။ ဝရမ်းကပ်ခြင်း၊ အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်း စသည်များကို မပြုလုပ်ရခြင်း

- (က) တရားရုံးကဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှု စတင်ပြီးနောက် ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများအပေါ် တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်မပါရှိဘဲ တရားဝင်လျက်ရှိသည့် ဝရမ်းကပ်ခြင်း၊ ပစ္စည်းများ ကို သိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းများ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက် မပါရှိဘဲ ရောင်းချခြင်းများသည် ပျက်ပြယ်သည်။
- (ခ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကိုမျှ အစိုးရက ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စ ရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

၃၃၇။ အရေအတွက် နှင့် တန်ဖိုးပြောင်းလဲနိုင်သည့်အခြေပစ္စည်းများအပေါ် ပေါင်နှံမှ (floating charge)၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်နေ့မှစ၍ (၃)လအတွင်း ပြုလုပ်ခဲ့ သောကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ခံမှု သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြုလုပ်သည့် အရေ အတွက် နှင့် တန်ဖိုးပြောင်းလဲနိုင်သည့်အခြေပစ္စည်းများအပေါ် ပေါင်နှံမှ (floating charge) သည် အဆိုပါ ပေါင်နှံမှကို ပြုလုပ်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီသည် ချက်ချင်း လူမွဲခံယူရခြင်း မရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါ ပမာဏအပေါ် တစ်နှစ်လျှင် (၅) % အတိုးနှုန်းဖြင့် အဆိုပါပေါင်နှံမှ ပြုလုပ်သည့်အချိန်တွင် သော်လည်းကောင်း၊ ထိုပေါင်နှံမှပြုပြီးနောက်တွင်သော်လည်းကောင်း ပေါင်နှံမှအတွက် အစိုးစားနား အဖြစ် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေခဲ့သည့် ငွေသားပမာဏ မှအပ တရားဝင်ခြင်း မရှိစေရ။

၃၃၈။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် ယေဘုယျအစီအစဉ်များကို ခွင့်ပြုနိုင်ခြင်း

- (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် တရားရုံးကဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အခါ တရားရုံး၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီကိုအလို အလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့်အခါကုမ္ပဏီ၏ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ခွင့်ပြုချက် ဖြင့်ဖြစ်စေ အောက်ပါကိစ္စရပ်များအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -
 - (၁) မြီရှင်အမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်သို့ အပြည့်အဝ ငွေပေးချေခြင်း၊
 - (၂) မြီရှင်များနှင့်ဖြစ်စေ၊ မြီရှင်များဖြစ်သည်ဟု တောင်းဆိုနေသူများနှင့်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ယခုသော်လည်းကောင်း၊ နောင်တွင် သော်လည်းကောင်း တာဝန်ရှိနိုင်သည့် တောင်းဆိုမှုတစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်သူများနှင့်ဖြစ်စေ သဘောတူညီမှု သို့မဟုတ် စီစဉ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်ခြင်း၊
 - (၃) ကုမ္ပဏီ နှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများဟု သတ်မှတ်ခံရသူများ သို့မဟုတ် အခြားမြီစားများ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ် ရသူများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ တာဝန်ရှိကြသူများအကြား ငွေကြေးထည့် ဝင်ရန် တောင်းခေါ်မှုများနှင့် ထိုတောင်းခေါ်မှုများအတွက် တာဝန်ရှိမှုများ၊

ကြွေးမြီများနှင့် ကြွေးမြီများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် တာဝန်ရှိမှုများ၊ ယခု
သော်လည်းကောင်း၊ နောင်တွင်သော်လည်းကောင်း ဖြစ်ပေါ်မည် သို့မဟုတ်
ဖြစ်ပေါ်လာမည့် တင်ပြတောင်းဆိုမှုများနှင့်ကုမ္ပဏီနှင့်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ
၏ ပစ္စည်းများနှင့်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် လည်းကောင်း
သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များကို သဘောတူညီထားသည့် စည်းကမ်းချက်များ
ဖြင့်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အဆိုပါ တောင်းခေါ်မှုများ၊ ကြွေးမြီများ၊ တာဝန်
ရှိမှုများသို့မဟုတ် တင်ပြတောင်းဆိုမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အာမခံ
တစ်ရပ်ရပ်ရယူခြင်းနှင့် ၎င်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- (ခ) ဤပုဒ်မအရ အခွင့်အာဏာများကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ကျင့်သုံး
ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှု နှင့်အညီ ဖြစ်စေရမည်။ မြီရှင် သို့မဟုတ်
ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးသည် အဆိုပါ အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်
ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်သည်။

၃၃၉။ ပြစ်မှုကျူးလွန်သည့် ဒါရိုက်တာများ စသည်တို့အပေါ် နှစ်နာကြေးရယူရန် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာ

- (က) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကို
တိုးတက်အောင်မြင်လုပ်ခြင်းတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သူတစ်ဦးဦး၊ သို့မဟုတ် ယခင်က
ဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် စာရင်း ရှင်းလင်း
ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိတစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေး
များသို့မဟုတ် ပစ္စည်းများအတွက် အလွဲသုံးခဲ့ကြောင်း၊ ရယူခဲ့ကြောင်း၊ သို့မဟုတ်
တာဝန်ရှိကြောင်း ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အရှိန်အဝါအလွဲ
သုံးစားပြုမှု၊ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံရေးဖောက်ဖျက်မှုတို့အတွက် အပြစ်ရှိကြောင်း
ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင်၊ တရားရုံးသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊ မြီရှင် သို့မဟုတ်
ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးက ကုမ္ပဏီ ဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်း
ရေးအရာရှိကို ပထမဆုံး ခန့်အပ်ခဲ့သည့်နေ့ရက်မှဖြစ်စေ၊ အလွဲအသုံးပြုခြင်း၊ ရယူခြင်း၊
အရှိန်အဝါအလွဲ သုံးစားပြုမှု၊ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံရေးဖောက်ဖျက်မှုတို့ကို
ပြုလုပ်ခဲ့သည့်နေ့မှ (၃)နှစ်အတွင်း ယင်းတို့အနက် ပိုမိုရှည်ကြာ သည့် ကာလအတွင်း
ပြုလုပ်သည့်လျှောက်ထားသည့်အပေါ် ကမကထပြုသူများ၊ ဒါရိုက်တာများ၊ စာရင်းရှင်း
လင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် အရာရှိများ၏ ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များကိုစစ်
ဆေးနိုင်ပြီး တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အတိုးနှုန်းဖြင့် ငွေကြေး သို့မဟုတ်
ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည်ပေးချေရန်
သို့မဟုတ် ပြန်လည်ထားရှိရန် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်များအား အတင်းအကြပ်ဆောင် ရွက်စေ
နိုင်သည်။ သို့မဟုတ် တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အလွဲအသုံးပြုခြင်း၊
ရယူခြင်း၊ အရှိန်အဝါအလွဲ သုံးစားပြုမှု၊ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံရေး ဖောက်ဖျက်မှု
တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျော်ကြေးအဖြစ် ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများသို့ အဆိုပါငွေပမာဏ
များအား ထည့်ဝင်စေရန် အတင်းအကြပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

- (ခ) ပြစ်မှုကျူးလွန်သူမှာ ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ တာဝန်ရှိမည့်ပြစ်မှုဖြစ်ခြင်းနှင့်
သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေဘဲ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရမည်။

၃၄၀။ စာရင်းစာအုပ်များကို လိမ်လည်အတုပြုခြင်းအတွက် ပြစ်ဒဏ်

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်
ရသူတစ်ဦးဦးသည် စာရင်းစာအုပ်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်
များကိုဖျက်ဆီးခြင်း၊ ပုံသဏ္ဌာန်ပျက်ယွင်းစေခြင်း၊ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း၊ လိမ်လည်အတုပြုခြင်း၊
သို့မဟုတ် လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ပုက်သိမ်းထားခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊

သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးအား လိမ်လည်လှည့်ဖြားရန် သို့မဟုတ် လှည့်ဖြားရန်အကြံဖြင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၊ ငွေစာရင်းစာအုပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို မှားယွင်း၍ဖြစ်စေ၊ လိမ်လည်၍ဖြစ်စေရေးသွင်းဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်သည်ကို ခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် အဆိုပါ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ ပေးဆပ်ရသူသည် (၇)နှစ်အထိ ထောင်ဒဏ်ကျခံရမည့်အပြင် ငွေဒဏ်လည်း ကျခံရမည်။

၃၄၁။ **ပြစ်မှုကျူးလွန်သည့် ဒါရိုက်တာများကို တရားစွဲဆိုခြင်း**

- (က) တရားရုံးကဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား အရာရှိ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြစ်မှုဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သော ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်အရ အပြစ်ရှိကြောင်း တရားရုံးက တွေ့ရှိလျှင် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦးကလျှောက်ထားမှုဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မိမိကိုယ်တိုင် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ပြစ်မှုကျူးလွန်သူအား တရားစွဲဆိုစေရန် သို့မဟုတ် ထိုကိစ္စရပ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြစေရန် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသို့ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြစ်မှုဆိုင်ရာပြစ်ဒဏ် ထိုက်သင့်သောပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်အရ အပြစ်ရှိကြောင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက တွေ့ရှိလျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိသည် ထိုကိစ္စရပ်အား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ချက်ချင်းအစီရင်ခံတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ အချက်အလက်များကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ ထို့အပြင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက လိုအပ်လျှင် ပေါ်ပေါက်လာသည့်ကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိသော သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင်ရှိသော သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့်နှင့် ထိုစာရွက်စာတမ်းများကို မိတ္တူရယူခွင့်များ ဆောင်ရွက် နိုင်ရေးအတွက် ဝင်ရောက်ခွင့် ပြုရမည်။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရ အစီရင်ခံစာ တင်ပြပြီးသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအနေဖြင့် သင့်သည်ထင်မြင် သည့်အတိုင်း အဆိုပါကိစ္စရပ်ကို ထပ်မံစုံစမ်းစစ်ဆေးရန်အတွက် ဝန်ကြီးထံ တင်ပြနိုင်သည်။ ထိုသို့တင်ပြချက်အရ ဝန်ကြီးသည် အဆိုပါကိစ္စရပ်ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးနိုင်ပြီး သင့်သည်ထင်မြင်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များအတွက် ဝန်ကြီးက တာဝန်ပေးအပ်ထား သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို တရားရုံးက ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ဤဥပဒေအရ အပ်နှင်းထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာအားလုံးကို ထိုသူထံသို့ အပ်နှင်းသည့် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြသည့် အစီရင်ခံစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အရေးယူဆောင်ရွက်သင့် သည့်ကိစ္စရပ် မဟုတ်ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုအကြောင်းကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ပြန်လည်အကြောင်းကြားရမည်။ထိုအခါ တရားရုံး၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် စာရင်းရှင် လင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ပြစ်မှုကျူးလွန်သူအပေါ် တရားစွဲဆိုဆောင် ရွက်နိုင်သည်။
- (င) ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ

တွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အပြစ်ရှိကြောင်း တရားရုံးက တွေ့ရှိလျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အဆိုပါကိစ္စရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြအစီရင်ခံခြင်း မရှိခဲ့လျှင်၊ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် အကျိုးသက်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားမှုဖြင့် ဖြစ်စေ၊ မိမိကိုယ်တိုင်အရေးယူဆောင်ရွက်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအား ထိုအစီရင်ခံစာကို တင်ပြစေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ တင်ပြသည့် အစီရင်ခံစာသည် ပုဒ်မခွဲ(ခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပြုလုပ်သည့် အစီရင်ခံစာကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

- (စ) ဤပုဒ်မအရ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အစီရင်ခံတင်ပြသည့်အခါ သို့မဟုတ် လွှဲအပ်သည့်အခါ မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် တင်ပြလာသည့်ကိစ္စမှာ တရားစွဲဆိုသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက စာရွက်စာတမ်းများကို ရှေ့နေချုပ် သို့မဟုတ် အမှုလိုက်ဥပဒေအရာရှိများထံသို့ တင်ပြရမည်။ တရားစွဲဆိုရန် အကြံပြုလာပါက ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ တာဝန် ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၊ အရာရှိနှင့်ကိုယ်စားလှယ်များအားလုံးသည် (တရားစွဲဆိုမှု တွင် ပါဝင်သည့် တရားခံမူအပ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၊ ရှေ့နေချုပ် နှင့်/သို့မဟုတ် အမှုလိုက်ဥပဒေအရာရှိများထံသို့ တရားစွဲဆိုမှု နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကူအညီများအားလုံးကို ပေးအပ်ရမည်။ သို့ရာတွင် စွပ်စွဲခံရသူအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား၍ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်ပြုလုပ်စေရန် နှင့် ယင်းတို့အား ကြားနာစေရန် အခွင့်အရေး ဦးစွာ ပေးအပ်ခြင်းမပြုဘဲ တရားစွဲဆိုခြင်း မပြုလုပ်ရ။

ဤပုဒ်မခွဲပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့် "ကိုယ်စားလှယ်" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိဖြစ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်သည်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် ဥပဒေအကြံပေးတစ်ဦးဦး၊ စာရင်းစစ်အဖြစ် ကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

- (ဆ) မည်သူမဆို ပုဒ်မခွဲ(စ) အရ လိုအပ်သည့် အကူအညီများကို ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် တရားရုံးသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ လျှောက်ထားမှုအရ အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်အား ဖော်ပြပါ ပုဒ်မခွဲ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။ အဆိုပါ လျှောက်ထားမှုသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနှင့် သက်ဆိုင်ပါက ထိုသို့ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်မှု သို့မဟုတ် ပေါ့လျော့မှုသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံတွင် ထိုသို့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများ လုံလောက်စွာမရှိခြင်းကြောင့် ဖြစ်ကြောင်း မပေါ်ပေါက်လျှင် ထိုသို့လျှောက်ထားသည့်ကုန်ကျစရိတ်များကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက မိမိစရိတ်ဖြင့် ကျခံစေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၃၄၂။ **မှားယွင်းတင်ပြသည့် သက်သေခံချက်များအတွက် ပြစ်ဒဏ်**

ဤဥပဒေအရ ကျမ်းကျိမ်ဆောင်ရွက်သည့် စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းတွင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကျမ်းကျိန်လွှာ၊ သက်သေခံချက်၊ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ ပေါ်ပေါက်လာသည့်ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်တွင် သို့မဟုတ် ယင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သူမဆို တမင်ကြံရွယ်၍ မှားယွင်းသည့် သက်သေခံချက်များကို တင်ပြခဲ့လျှင် ထိုသူသည် (၇)နှစ်အထိ ထောင်ဒဏ်ကျခံရမည့်အပြင် ငွေဒဏ်လည်း ကျခံရမည်။

၃၄၃။ ပြစ်ဒဏ်ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

- (က) တရားရုံးကဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီကို အလို အလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်သည့်အခါတွင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ် ချမှတ်သည်အခါတွင် စွပ်စွဲခံရသည့်ပြစ်မှုအား ကျူးလွန်သည် အချိန်၌ ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ ဖြစ်ကြသူတို့သည် -
- (၁) ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို သာမန်နည်းလမ်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီ၏ အမှန်တည်ရှိနေသောပစ္စည်းများ၊ တစ်ဦးချင်းနှင့်ဆိုင်သောပစ္စည်းများအားလုံးကိုလည်းကောင်း၊ ယင်းတို့၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုမည်သို့၊ မည်သူ့ထံသို့၊ မည်သည့်အဖိုးစားနားဖြင့်၊ မည်သည့်အချိန်တွင် စီမံဆောင်ရွက်ခဲ့သည်ကိုလည်းကောင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိထံသို့ ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာမိမိတို့သိရှိကြသည့်အလျောက်တင်ပြခဲ့ခြင်းမပြုလျှင်၊
- (၂) ဥပဒေအရ တင်ပြအပ်နှံရမည့်ဖြစ်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည်၎င်း၏ ထိန်းသိမ်းမှု၊ သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်မှုအောက်ရှိ ကုမ္ပဏီ၏ အမှန်တည်ရှိနေသောပစ္စည်းများ၊ တစ်ဦးချင်းနှင့်ဆိုင်သောပစ္စည်းများအားလုံးကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ဖြစ်စေ၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်းဖြစ်စေ တင်ပြအပ်နှံမှု မပြုလျှင်၊
- (၃) ဥပဒေအရ တင်ပြအပ်နှံရမည့်ဖြစ်သောပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ၎င်း၏ ထိန်းသိမ်းမှု၊ သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်မှုအောက်ရှိ ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရင်းစာအုပ်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ဖြစ်စေ၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်းဖြစ်စေ တင်ပြအပ်နှံမှု မပြုလျှင်၊
- (၄) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် ယင်းနောက်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ပုဂ္ဂလိကထမ်းထားလျှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီထံမှဖြစ်စေ ပေးရန်ရှိသည့် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်ကို ပုဂ္ဂလိကထမ်းထားလျှင်၊
- (၅) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် ယင်းနောက်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ဖယ်ရှားထားလျှင်၊
- (၆) ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်တွင် အရေးကြီးသည့်အကြောင်းအရာများကို ချန်လှပ်ထားလျှင်၊
- (၇) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အခါ တစ်ဦးတစ်ယောက်က မှားယွင်းသည့်ကြွေးမြီကို တင်ပြလာကြောင်း သိရှိ သို့မဟုတ် ယုံကြည်ပြီး ထိုအကြောင်းအရာအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ (၁)လအတွင်း တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊
- (၈) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများသို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရင်းစာအုပ် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို ပြုစုတင်ပြရန် တားမြစ်ထားလျှင်၊

- (၉) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် ယင်း နောက်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရင်းစာအုပ် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်း များကို ပုဂံသိမ်းထားခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ပုံသဏ္ဌာန်ပျက်ယွင်းစေခြင်း၊ လိမ်လည်အတုပြုခြင်းများ ပြုလုပ်လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်သည်ကို ခွင့်ပြုလျှင်၊
- (၁၀) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် ယင်း နောက်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရင်းစာအုပ် သို့မဟုတ် စာရွက် စာတမ်းများတွင် မှားယွင်းရေးသွင်းမှုများကို ပြုလုပ်လျှင်၊ သို့မဟုတ် ထိုသို့ ပြုလုပ်သည်ကို ခွင့်ပြုလျှင်၊
- (၁၁) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် ယင်း နောက်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများတွင် လိမ်လည်လှည့်ဖြား လိုသောသဘောဖြင့် တစ်စိတ်တစ်ဒေသအား ပြောင်းလဲပြင်ဆင်လျှင် သို့မဟုတ် ချန်လှပ်ထားခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ခွင့်ပြုခဲ့လျှင်၊
- (၁၂) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်ပြီးနောက် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင် သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၂)လအတွင်း ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များ အစည်းအဝေး၌ ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို အစစ်အမှန်မဟုတ်သော ဆုံးရှုံးမှုများ သို့မဟုတ် အသုံးစရိတ်များဖြင့် စာရင်း ပြုစုရန် ကြိုးစားလျှင်၊
- (၁၃) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် ယင်း နောက်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မှားယွင်းတင်ပြ၍ ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းလိမ် လည်၍ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား သော်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီက နောင်တွင်ပေးချေမည်မဟုတ်သည့် အကြွေး ဖြင့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ရယူခဲ့လျှင်၊
- (၁၄) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် ယင်း နောက်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နေကြောင်း မှားယွင်းဖော်ပြ၍ ကုမ္ပဏီအတွက်သော်လည်း ကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား သော်လည်းကောင်း ကြွေးမြီဖြင့် ကုမ္ပဏီက နောင်တွင် ပေးချေမည်မဟုတ်သည့် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုရယူလျှင်၊
- (၁၅) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှုစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၂) လအတွင်း သို့မဟုတ် ယင်း နောက်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကြွေးမြီဖြင့် ရယူ ထားပြီး ငွေပေးချေခြင်း မပြုရသေးသည့် ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ငွေကြေးဖြင့်အလဲအလှယ် ပြုလုပ်လျှင်၊ ပေါင်နှံလျှင်၊ သို့မဟုတ် စီမံဆောင်ရွက်လျှင်၊ ထိုသို့ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို သာမန်နည်းလမ်းဖြင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုလျှင်၊ သို့မဟုတ်
- (၁၆) ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များအတွက်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရန် အတွက်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များ၊ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ တစ်ဦးဦးထံမှ သဘောတူညီချက် ရယူရန်အတွက် မှားယွင်းတင်ပြမှု သို့မဟုတ် အခြား လိမ်လည်မှုတစ်ရပ်ရပ်အရ အပြစ် ရှိသည်။

ဤပုဒ်မခွဲ၏ အပိုဒ် (၁၃)၊ (၁၄)၊ နှင့် (၁၅) တို့တွင် အသီးသီးဖော်ပြထားသော ပြစ်မှုများအား ကျူးလွန်သူသည် (၅) နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျခံရမည်ဖြစ်ပြီး အခြားပြစ်မှုများကို ကျူးလွန်သူသည် (၂)နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျခံရမည်။

သို့ရာတွင် အပိုဒ် (၂)၊ (၃)၊ (၄)၊ (၆)၊ (၁၄)၊ နှင့် (၁၅) တို့အရ စွဲချက်တင်ခံရသော တရားခံသည် ၎င်းအနေဖြင့် လိမ်လည်ရန် ကြံရွယ်ခဲ့ခြင်း မရှိကြောင်း ကောင်းစွာ သက်သေထင်ရှား ပြသရမည်ဖြစ်ပြီး အပိုဒ် (၁)၊ (၈)၊ (၉) နှင့် (၁၀) တို့အရ စွဲချက်တင် ခံရသော တရားခံသည် ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များကို ကွယ်ပုဂံရန် သို့မဟုတ် ဥပဒေအား ချိုးဖောက်ရန် ကြံရွယ်ခဲ့ခြင်း မရှိကြောင်း ကောင်းစွာ သက်သေထင်ရှား ပြသရမည်။

- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) ၏ အပိုဒ် (၁၅)အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ် ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည့်အခြေအနေတွင် တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ငွေကြေးဖြင့်အလဲအလှယ်ပြုလုပ်ခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ သို့မဟုတ် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့ပါက ထိုသို့သောအခြေအနေတွင် ငွေကြေးဖြင့်အလဲအလှယ်ပြုလုပ်သည့် သို့မဟုတ် စီမံဆောင်ရွက်သည့်ပစ္စည်းကို သိလျက်ဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် လက်ခံခဲ့လျှင် ထိုသူသည် (၃) နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ကိုကျခံရမည်။

၃၄၄။ မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ သဘောဆန္ဒကို စိစစ်ရန် အစည်းအဝေးများ ကျင်းပရခြင်း

- (က) ဤဥပဒေအရ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြီရှင်များနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ သဘောဆန္ဒကို ထည့်သွင်းသုံးသပ်ရန် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားရာ ၎င်းတို့၏ သဘောဆန္ဒများကို စိစစ်ရန်အတွက် တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း မြီရှင်များနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ အစည်းအဝေးများကို တရားရုံးက ညွှန်ကြားသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည့်အပြင် အဆိုပါအစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ထိုအစည်းအဝေးမှ ရလဒ်များကို တရားရုံးသို့ တင်ပြစေရန် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ခ) မြီရှင်များနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် မြီရှင်တစ်ဦးချင်းစီ၏ ကြွေးမြီတန်ဖိုးကို ထည့်သွင်းသုံးသပ်ရမည်။
- (ဂ) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ဤဥပဒေ၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏ အစုရှယ်ယာဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ အရ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးချင်းစီအပေါ် ခွင့်ပြုထားသည့် မဲပေးနိုင်သည့်အရေအတွက်ကို ထည့်သွင်းသုံးသပ်ရမည်။

၃၄၅။ ကုမ္ပဏီ၏ စာရွက်စာတမ်းများကို သက်သေခံအဖြစ် လက်ခံရခြင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုကို ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ ကုမ္ပဏီနှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတို့၏ စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြား ပြုလုပ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများအဖြစ် အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းများတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် ကိစ္စရပ်များအားလုံး၏ မှန်ကန်မှုအတွက် မြင်သာသည့် သက်သေခံချက်များ ဖြစ်စေရမည်။

၃၄၆။ စာရွက်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးခြင်း

တရားရုံးကဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပြီးသည့်အခါ တရားရုံးသည် ၎င်းသင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များ နှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများက စစ်ဆေးနိုင်ရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ်

ချမှတ်နိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိသော မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းကိုမဆို မြီရှင် များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများက အဆိုပါအမိန့်အရ စစ်ဆေးနိုင်သည်။ သို့သော် ထပ်မံ၍ သော်လည်းကောင်း၊ အခြား နည်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း စစ်ဆေးခြင်းမပြုနိုင်။

၃၄၇။ ကုမ္ပဏီ၏ စာရွက်စာတမ်းများကို ရှင်းလင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို စာရင်းရှင်းလင်း၍ ဖျက်သိမ်းပြီးသည့်အခါ ကုမ္ပဏီနှင့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတို့၏ စာရွက်စာတမ်းများကို အောက်ပါအတိုင်း ရှင်းလင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ -

(၁) တရားရုံးကဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့် ကိစ္စရပ်တွင် တရားရုံးက ညွှန်ကြားသည့်နည်းလမ်း များအတိုင်း ဆောင်ရွက် ရမည်။

(၂) ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် အထူးဆုံးဖြတ် ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည်မှ (၃) နှစ်ကြာပြီးနောက်တွင် စာရွက်စာတမ်းများနှင့် သက်ဆိုင် သူက အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းများမရရှိ သည်ဆိုသော အကြောင်းကြောင့် မည်သည့် တာဝန်ရှိမှုမျှ ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိများအပေါ်တွင်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများအား ထိန်းသိမ်း ထားရသူ တစ်ဦးဦးအပေါ်တွင် လည်းကောင်း မရှိစေရ။

၃၄၈။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းမှု ပျက်ပြယ်ကြောင်း ကြေညာနိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာ

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းပြီးသည့်အခါ ထိုသို့ဖျက်သိမ်းသည့်နေ့မှ (၂) နှစ်အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆိုကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူက တရားရုံးသို့ လာရောက်၍ဖြစ်စေ လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ ကုမ္ပဏီ ဖျက်သိမ်းမှု ပျက်ပြယ်ကြောင်း ကြေညာသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။ ယင်း နောက် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်း မပြုလျှင် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သော ကိစ္စရပ်များကို ပြုလုပ်ရမည်။

(ခ) အမိန့်ချမှတ်သည့် လျှောက်လွှာကို တင်ပြသူသည် ထိုအမိန့်အား ချမှတ်ပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း အဆိုပါအမိန့်၏ မူရင်း မိတ္တူ မှန်တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက (၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ ထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၃၄၉။ ဆိုင်းငံ့ထားသော စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းပြီးသည့်အခါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုသည် ယင်းအား စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှ (၁)နှစ်အတွင်း ပြီးစီးခြင်း မရှိခဲ့လျှင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် တစ်နှစ်လျှင်တစ်ကြိမ်နှင့် (၁၂)လထက်မပိုသောကာလ အတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှု ပြီးစီးသည်အထိ တရားရုံး သို့မဟုတ် မှတ်ပုံ တင်အရာရှိထံသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအတွက် ၎င်း၏ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမှုအခြေအနေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သီးခြားကိစ္စရပ်များ ပါဝင် သော သတ်မှတ်ပုံစံဖြင့် ပြုစုထားသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ကို ရှင်းလင်းတင်ပြ ရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဖြစ်ကြောင်း စာဖြင့် ကိုယ်တိုင် ရေးသား၍ ဖော်ပြသူတစ်ဦးသည် ၎င်းကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေကို ပေးသွင်း လျက် ရေး

သားဖော်ပြချက်များကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်း၊ ယင်းတို့၏ မိတ္တူကိုဖြစ်စေ၊ ကောက်နုတ်ချက်ကိုဖြစ်စေ ရယူနိုင်သည်။ သို့သော် မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူ တစ်ဦး ဖြစ်သည်ဟု မမှန်မကန် ကိုယ်တိုင်ထုတ်ဖော်ခဲ့လျှင် ထိုသူသည် ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၉၅ အရ ပြစ်မှုအတွက် အပြစ်ရှိပြီး စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက လျှောက်ထားလာလျှင် ထိုပြစ်မှုအရ ပြစ်ဒဏ် ကျခံစေရမည်။

- (ဂ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် (၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက် မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။
- (ဃ) တရားရုံးသို့ ရေးသားဖော်ပြချက်အား တင်ပြသည့်အခါ ယင်း၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တစ်ချိန်တည်းတွင် တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ယင်းအား ကုမ္ပဏီ၏ အခြားမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ သိမ်းဆည်းထားရမည်။

၃၅၀။ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက ဘဏ်သို့ ငွေပေးချေမှုများ

- (က) တရားရုံးက ဖျက်သိမ်းသည့် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ အားလုံး သည် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများ နှင့်အညီ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလ၌ ၎င်းမှ လက်ခံရရှိထားသည့် ငွေကြေးများကို သတ်မှတ်ထားသည့်ဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည်။

သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ကြိုတင်ပေးငွေများကို လက်ခံရယူရန် သို့မဟုတ် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ အကျိုးပါရှိသော အခြား အကြောင်းများကြောင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် အခြားဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်သင့်ကြောင်း တရားရုံးက ကျေနပ်လက်ခံလျှင် တရားရုံးသည် ယင်းကရွေးချယ်သည့် အခြားဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ငွေပေးချေမှုများ ပြုလုပ်ရန် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသို့ ခွင့်ပြုနိုင်ပြီး အဆိုပါ ငွေပေးချေမှုများကို သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်စေရမည်။

- (ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို (၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏနှင့် ညီမျှသည့်ငွေပမာဏထက် ပိုမိုသည့် ငွေတစ်ရပ် သို့မဟုတ် သီးခြား ကိစ္စရပ်များတွင် တရားရုံးက ထိန်းသိမ်းရန် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ငွေပမာဏကို (၁၀) ရက်ထက် ကျော်လွန်၍ ထိန်းသိမ်းထားပြီး ထိုသို့ထိန်းသိမ်းထားခြင်းအတွက် တရားရုံးက ကျေနပ်လက်ခံနိုင်သည့်အထိ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိက တင်ပြနိုင်ခြင်း မရှိလျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် တစ်နှစ်လျှင် ၂၀% အတိုးနှုန်းဖြင့် ပိုမိုထိန်းသိမ်းထားသည့် ငွေပမာဏအပေါ် အတိုးပေးရမည်။ တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ၎င်း၏အခကြေးငွေအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေခံစားခွင့် မပြုဘဲထားနိုင်သည့်အပြင် ၎င်း၏တာဝန်မှ ထုတ်ပယ်နိုင်သည်။ ထို့အပြင် ၎င်း၏ ပျက်ကွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေရမည်။

- (ဂ) ဖျက်သိမ်းသည့် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတစ်ဦးသည် သီးခြား ဘဏ်ငွေစာရင်းတစ်ရပ်ကို ဖွင့်လှစ်ထားနိုင်ပြီး အဆိုပါငွေစာရင်းသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ၎င်းကလက်ခံရရှိသည့် ငွေပမာဏအားလုံးကို ပေးသွင်းနိုင်သည်။

၃၅၁။ ကျမ်းကျိန်လွှာ ပြုလုပ်နိုင်သည့် တရားရုံး သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်

- (က) ဤအပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သော ကျမ်းကျိန်လွှာတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း မည်သည့်နေရာတွင်မဆို တရားရုံးတစ်ခုခု၊ တရားသူကြီး သို့မဟုတ် ကျမ်းကျိန်လွှာ

များကို လက်ခံပြုလုပ်ပေးရန် တရားဝင် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားခြင်း ခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ရှေ့မှောက်တွင်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် ပြင်ပတွင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ကောင်စစ်ဝန်၊ ဒုတိယ ကောင်စစ်ဝန် သို့မဟုတ် သံအမတ်ကြီးတို့၏ရှေ့မှောက်တွင် ကျမ်းကျိန်ဆိုနိုင်သည်။

- (ခ) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ တရားရုံးများ၊ တရားသူကြီးများ၊ တရားသူကြီးချုပ်များ၊ ကော်မရှင်နာများ၊ တရားစီရင်ရေးတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နေရသူများ သည် ဤအပိုင်းတွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် အသုံးပြုမည့် ကျမ်းကျိန်လွှာများ၊ သို့မဟုတ် အခြားစာရွက်စာတမ်းများတွင် ပူးတွဲဖော်ပြထားသော အဆိုပါ တရားရုံး၊ တရားသူကြီး၊ ပုဂ္ဂိုလ်၊ ကောင်စစ်ဝန်၊ သို့မဟုတ် ဒုတိယကောင်စစ်ဝန်၊ သို့မဟုတ် သံအမတ်ကြီး တို့၏ တံဆိပ်၊ လက်မှတ်များတို့ ပါရှိသော တရားစီရင် ရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားမှုကို လက်ခံရယူရမည်။

နည်းဥပဒေများ

၃၅၂။ တရားလွှတ်တော်က နည်းဥပဒေများကို ပြုလုပ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

- (က) တရားလွှတ်တော်သည် အဆိုပါတရားရုံးနှင့် လက်အောက်ခံတရားရုံးများတွင် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းရန်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန် အတွက်ဖြစ်စေ (ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ နှင့် မြီရှင်များက ဖျက်သိမ်းခြင်း နှစ်ရပ်လုံး)၊ ဤဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၂၄၂ အရ ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြီရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အစည်းအဝေး များကို ကျင်းပရန်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ တရားရုံးသို့ တင်ပြသည့် လျှောက်ထားမှုများအတွက်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤဥပဒေနှင့်လည်းကောင်း၊ တရားမကျင့် ထုံးဥပဒေနှင့် လည်းကောင်း လိုက်လျောညီထွေရှိသည့် နည်းဥပဒေများကို အခါအား လျော်စွာ ပြုလုပ်နိုင်သည့်အပြင် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်း ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များအားလုံးအတွက် လိုအပ်သော နည်းဥပဒေများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အထက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသောအခွင့်အာဏာများကိုထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲတရားလွှတ်တော် သည် အဆိုပါ နည်းဥပဒေများအရ အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာနှင့် တာဝန်များဖြစ်သော တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်း ရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ၊ တရားရုံး၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက် နိုင်သည့် ဤဥပဒေအရ တရားရုံးသို့ အပ်နှင်းထားသော အခွင့်အာဏာများနှင့် တာဝန် များအားလုံးကိုလည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုလည်းကောင်း ရယူ ဆောင်ရွက် နိုင်သည် -
- (၁) မြီရှင်များနှင့် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ သဘောဆန္ဒကို စိစစ်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူကျင်းပခြင်း၊
 - (၂) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏စာရင်းကို ရှင်းလင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို လိုအပ်ပါက အတည်ပြုရခြင်း၊ အခြေ ပစ္စည်းများကို စုဆောင်းခြင်း နှင့် အသုံးပြုခြင်း၊
 - (၃) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ပစ္စည်းသို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်း များ ကို ပေးပို့ရန်လိုအပ်ခြင်း၊
 - (၄) ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန်အတွက် တောင်းခေါ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ကြွေးမြီများနှင့် တင်ပြတောင်းဆိုမှုများကို သက်သေထင်ရှားပြသစေရန် အချိန်ကာလသတ်မှတ်ပေးခြင်း။

- (၅) သို့ရာတွင် တရားရုံး၏ အထူးခွင့်ပြုချက်မပါရှိဘဲ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို အတည်ပြုခြင်း မပြုရ။ ထို့အပြင် တရားရုံး၏ အထူး ခွင့်ပြုချက်မပါရှိဘဲ ငွေကြေးထည့်ဝင် ရန်အတွက် တောင်းခေါ်မှုများကို မပြုလုပ်ရ။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ အကျိုးသက်ဝင်မှုမရှိသော ကုမ္ပဏီများကို ဖယ်ရှားခြင်း

၃၅၃။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ အကျိုးသက်ဝင်မှုမရှိသော ကုမ္ပဏီများကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိကြောင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိက ယုံကြည်ဖွယ်အကြောင်းရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထိုကုမ္ပဏီသည် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိမရှိ မေးမြန်းရန်အတွက် စာတစ် စောင်ကို စာတိုက်မှတစ်ဆင့် အဆိုပါ ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါစာကို ပေးပို့ပြီးနောက်(၂၈)ရက်အတွင်းဖြေကြားမှု တစ်စုံ တစ်ရာကို မရရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါလကုန်ဆုံး ပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း ပထမ စာကို ရည်ညွှန်းလျက် မှတ်ပုံတင်ထားသောစာတစ်စောင်အား စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုစာတွင် ဖြေကြားမှုတစ်စုံတစ်ရာ မရရှိခဲ့ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိစေ ရမည်။ ဒုတိယစာ ပေးပို့သည့်နေ့မှ (၁)လအတွင်း ဒုတိယစာအပေါ် ဖြေကြားမှု မရရှိခဲ့ လျှင် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြ ပါရှိသည့် အကြောင်းကြားစာကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိကြောင်း ကုမ္ပဏီထံမှ ဖြေကြားချက်ကို လက်ခံရရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဒုတိယစာကို ပေးပို့ပြီးနောက် (၂၈) ရက်အတွင်း ဖြေကြားမှုကို လက်ခံရရှိခြင်း မရှိခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့မှ (၃)လကုန်ဆုံးသည့်ကာလတွင် ကွဲလွဲသည့် အကြောင်း တစ်စုံတစ်ရာမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက် မည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိသည့် အကြောင်း ကြားစာတစ်စောင်ကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းကြော်ငြာပြီး ကုမ္ပဏီထံသို့ လည်း စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ရမည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိက ဆောင်ရွက်နေခြင်း မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များကို အပြည့် အဝ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းပြီးကြောင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ယုံကြည်ရန် အကြောင်း ရှိခဲ့လျှင်၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ပြန်ကြားချက်များပေးပို့ပေးရန် စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ကုမ္ပဏီသို့ဖြစ်စေ၊ နောက်ဆုံးသိရသည့် လုပ်ငန်းတည်နေရာရှိ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်း ရေးအရာရှိထံသို့ဖြစ်စေ တောင်းဆိုသည့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီး နောက် တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော (၆)လ ကာလအတွင်း စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ က ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည့် ပြန်ကြားချက်များကို မပေးပို့ခဲ့လျှင်၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အထက်ပါ ပုဒ်မခွဲတွင် ဖော်ပြခဲ့သည့်အတိုင်း အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင်ကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းကြော်ငြာပြီး ကုမ္ပဏီထံသို့လည်း ပေးပို့ရမည်။
- (င) အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အချိန်ကာလ ကျော်လွန်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီက ကွဲလွဲမှုတစ်စုံတစ်ရာ တင်ပြလာခြင်းမရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည်ထို ကုမ္ပဏီ၏ အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်နိုင်ပြီး အဆိုပါအကြောင်းကိစ္စကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ အဆိုပါအကြောင်းကြားစာအား နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြပြီးသည့်အခါ ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရမည်။ သို့ရာတွင်

- ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ နှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအားလုံး၏ တာဝန်ရှိမှုများ (ရှိခဲ့လျှင်) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုသကဲ့သို့ ဆက်လက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။
- (စ) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် မြီရှင်တစ်ဦးဦးက ကုမ္ပဏီကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ခြင်းကြောင်း နှစ်နာသည်ဟု ယူဆလျှင် ၎င်းတို့၏ လျှောက်ထားမှုဖြင့် တရားရုံးက ကုမ္ပဏီသည် ထိုသို့ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသည့်အချိန်က စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်နေခဲ့ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည်ဖော်ပြရန် သင့်လျော်သည့် အခြားအကြောင်းများရှိကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည်ဖော်ပြရန် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။ ၎င်းနောက် ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏အမည်အား ပယ်ဖျက်ခြင်းမရှိသကဲ့သို့ ဆက်လက်ရပ်တည်လျက် ရှိသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်းမရှိသကဲ့သို့ ကုမ္ပဏီနှင့် မူလနေရာတွင် တာဝန်ရှိကြသော အခြားသူများအားလုံးအတွက် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် ညွှန်ကြားချက်များနှင့် စည်းကမ်းချက်များကို အမိန့်ချမှတ်၍ ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဆ) ဤပုဒ်မအရ ပြုလုပ်သည့် စာ သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်ကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းနေရာသို့ လိပ်မူပေးပို့ရမည် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းနေရာမရှိပါက ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ သို့မဟုတ် အရာရှိများထံသို့ ပေးပို့ရမည်။ သို့မဟုတ် အဆိုပါ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိများ၏ အမည်နှင့် လိပ်စာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သိရှိထားခြင်း မရှိပါက ကုမ္ပဏီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရန်အတွက် တင်သွင်းသည့်လျှောက်လွှာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအဖြစ် အမည်စာရင်းပါရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးစီထံသို့ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် လိပ်စာများကို လိပ်မူလျက် ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ဇ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ပုဒ်မ ၃၇၁(ဃ) အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ အခွင့်အာဏာများ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ အပ်နှင်းထားသည့် အခြားသက်ဆိုင်သည့် အခွင့်အာဏာများကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေဘဲကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၂) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်း

၃၅၄။ “မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီ” ၏ အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်

ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသောကိစ္စရပ်များအတွက် “မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီ” ၏ ဖော်ပြချက်တွင် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုမ္ပဏီ တစ်ခုခု ပါဝင်ခြင်းမရှိစေရ။ သို့သော် ယင်းစကားရပ်တွင် အခြား သက်ဆိုင်သောဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း၊ အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် ပါဝင်သည်။

၃၅၅။ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်း မရှိသည့် ကုမ္ပဏီများကို ဖျက်သိမ်းခြင်း

(က) ဤအပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အခြား သက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင် ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုကို ဤဥပဒေအရ ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအားလုံးသည် အောက်ပါခြွင်းချက်များ၊ ဖြည့်စွက်ချက်များနှင့်အတူ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် -

- (၁) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ အဓိက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့်နေရာသည် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံ တင်ထားသောရုံးခန်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်၊
- (၂) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် မည်သည့်ကုမ္ပဏီကိုမျှ ဤဥပဒေအရ အလိုအလျောက်ဖြစ်စေ၊ ကြီးကြပ်မှုဖြင့်ဖြစ်စေ ဖျက်သိမ်းခြင်း မပြုရ။

- (၃) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုကို ဖျက်သိမ်းနိုင်သည့် အခြေအနေ များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -
- (ကက) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုကိုစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်ခြင်းမှ ဖျက်သိမ်းလျှင် သို့မဟုတ် ရပ်စဲခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ကိစ္စရပ်များကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အတွက်သာလျှင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လျှင်၊
 - (ခခ) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ကြွေးမြီများကို ပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိလျှင်၊
 - (ဂဂ) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်းသည် သင့်လျော်မှန်ကန်သည်ဟု တရားရုံးက ထင်မြင်လျှင်၊
- (၄) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီသည် ဤဥပဒေပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ယင်း၏ကြွေးမြီများကို ပေးချေနိုင်ခြင်း မရှိဟု မှတ်ယူရမည်-
- (ကက) လွှဲအပ်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီက(၅) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏနှင့်ညီမျှသည့် ငွေပမာဏထက် ပိုမိုသော ငွေတစ်ရပ်ကို ပေးချေရန်ရှိသည့် မြီရှင်တစ်ဦးက မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင် ထိုကုမ္ပဏီထံမှ ၎င်းက ရရှိမည့်ငွေများကိုပေးချေစေရန်အတွက် တောင်းဆိုချက်တစ်ရပ်ကို ထိုကုမ္ပဏီ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာသို့ ပေးပို့ခြင်း ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အတွင်းရေးမှူးထံသို့ ပေးပို့ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိများထံသို့ ပေးပို့၍ဖြစ်စေ၊ တရားရုံးက လက်ခံသော သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားသော နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ပေးပို့ခဲ့လျှင်၊ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီသည် တောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက်ရက်သတ္တ(၃)ပတ်အတွင်း ထိုငွေကိုပေးချေရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် မြီရှင်က ကျေနပ်လက်ခံစေမည့် အာမခံထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် အတိုးပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊
 - (ခခ) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ထိုကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအဖြစ်ရှိသူထံမှ ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုထားသည့် ငွေများအတွက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးအပေါ် တရားစွဲဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်၊ အဆိုပါ တရားစွဲဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်အတွက် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အကြောင်းကြားစာကို မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီထံသို့ ထိုကုမ္ပဏီ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာသို့ ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူးထံသို့ ပေးပို့ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်း မရှိသည့်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိများထံသို့ ပေးပို့၍ဖြစ်စေ၊ တရားရုံးက လက်ခံသော သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားသောနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ပေးပို့ခဲ့လျှင်၊ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီသည် အကြောင်းကြားစာအား လက်ခံရရှိပြီးနောက်(၁၀)ရက်အတွင်း အဆိုပါ ကြွေးမြီ သို့မဟုတ်

တောင်းဆိုချက်ကို ပေးချေခြင်း၊ အာမခံထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် အတိုးပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊ သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုကို ဆိုင်းငံ့ထားစေရန် မပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် ထိုသို့ တရားစွဲဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုအပေါ် တရားပြိုင်က ကျေနပ်လက်ခံနိုင်သည့် လျော်ကြေးကို ပေးချေမှုမပြုခဲ့လျှင်၊ အထက်ပါအတိုင်း ၎င်းက ကျခံရမည့် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ နစ်နာကြေးများ နှင့်အသုံးစရိတ်များကို ပေးချေမှု မပြုခဲ့လျှင်၊

- (ဂဂ) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ထိုကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၊ သို့မဟုတ် ထိုကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား အမည်ခံတရား ပြိုင်အဖြစ် တရားစွဲဆိုခံရန် သတ်မှတ်ခံရသူတစ်ဦးဦးအား ဆန့်ကျင်၍ တရားရုံးတစ်ခုခုတွင် မြီရှင်အား အနိုင်ပေးသည့် ဒီကရီ သို့မဟုတ် အမိန့်အပေါ်အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ကိစ္စများ ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ကျေနပ်ဖွယ်ရာ မရှိခဲ့လျှင်၊
- (ဃဃ) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏ကြွေးမြီများကို ပေးဆပ်နိုင်ခြင်း မရှိကြောင်း တရားရုံးက လက်ခံနိုင်မည့် အခြားသော သက်သေခံတင်ပြချက်များ ရှိခဲ့လျှင်။

- (ခ) ဤအပိုင်းတွင် ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ဤဥပဒေအရ ဖျက်သိမ်းထားသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ကုမ္ပဏီ တစ်ခုအဖြစ်လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်း မရှိသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ်လည်းကောင်း ဖျက်သိမ်းမည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း၊ အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုအတွက် ဖော်ပြထားသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ထိခိုက် ခြင်း မရှိစေရ။ သို့သော် ဖျက်သိမ်းထားသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ရည်ညွှန်းထားသည့်ကိစ္စရပ်များကို ဤဥပဒေ၏ သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ (ရှိခဲ့လျှင်) ကို ရည်ညွှန်းသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၃၅၆။ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီများကို ဖျက်သိမ်းရာတွင် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအကြောင်း

- (က) မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးချေရန် သို့မဟုတ် ထည့်ဝင်ရန်အတွက် လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအကြား အခွင့်အရေးများကို ကိုက်ညီ ရန်အတွက် ငွေကြေးတစ်ရပ်ရပ် ပေးချေရန် သို့မဟုတ် ထည့်ဝင်ရန်အတွက်လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရာတွင် ကျသင့်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် အသုံးစရိတ်များကို ပေးချေရန် သို့မဟုတ် ထည့်ဝင်ရန်အတွက် လည်းကောင်း တာဝန်ရှိသူများအားလုံးကို ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများအဖြစ် မှတ်ယူရမည်ဖြစ်သည်။ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ အားလုံးသည်ဖော်ပြပါ တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတို့ထံမှ ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏအားလုံးကို မှတ်ပုံတင်ထားခြင်း မရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများသို့ ထည့်ဝင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ခ) ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးသည် သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့လျှင် သေဆုံးသွားသော ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အမွေဆက်ခံသူများ၊ လူမွဲ အဖြစ်ခံယူရသော ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူများ၏ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

- ၃၅၇။ တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးမှုများကို ဆိုင်းငံ့ရန် သို့မဟုတ် ရပ်နားထားရန် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန် လျှောက်ထားတင်ပြပြီးနောက်၊ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့်အမိန့် ချမှတ်ခြင်းမပြုမီ ကာလအတွင်း မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီအပေါ် တရားစွဲဆိုမှု နှင့် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှု များကို ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း၊ ရပ်နားထားခြင်း တို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင် မြီရှင်က ထိုသို့ဆိုင်းငံ့ထားရန် သို့မဟုတ် ရပ်နားထားရန် လျှောက်ထားတင်ပြခဲ့လျှင် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦး အပေါ် စွဲဆိုသည့်မှုခင်းများ နှင့် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများကို ဆိုင်းငံ့ထားရမည်။
- ၃၅၈။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းရန်အမိန့်အား ဆိုင်းငံ့ထားစေရန် စွဲဆိုမှု
မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် တရားရုံးက သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ဆောင်ရွက်သည်မှ အပ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီ တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးအပေါ် တရားစွဲဆိုမှု သို့မဟုတ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။
- ၃၅၉။ အချို့သောကိစ္စများတွင် ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ညွှန်ကြားချက်များ
မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ယင်း၏အမည်ဖြင့် တရားစွဲဆိုခြင်း သို့မဟုတ် တရားစွဲဆို ခံနိုင်ခြင်းအတွက် အခွင့်အာဏာမရှိခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ထိုသို့ ဖြစ်ပေါ် လာလျှင်၊ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းသည့် အမိန့်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နောက်ထပ်အမိန့်တစ်ရပ် ရပ် ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်းကုမ္ပဏီကိုယ်စား ယုံကြည်အပ်နှံ ခြင်းခံရသူများနှင့် သက်ဆိုင်သော တာဝန်များ၊ တရားစွဲဆိုတောင်းဆိုမှုများ၊ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်း၊ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် အခွင့်အရေးများ အပါအဝင်ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း၊ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ၎င်း၏အမည်ဖြင့် အပ်နှံရမည်။ ယင်းနောက် အမိန့်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အဆိုပါ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်း၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဖော်ပြပါအတိုင်း အပ်နှံရမည်။ တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိသည် တရားရုံးက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း လျော်ကြေးငွေများ (ရှိခဲ့လျှင်)ကို ပေးပြီးနောက် အဆိုပါပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်း၏အမည်ဖြင့် အမှုများကို စွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် စွဲဆိုသည့်မှုခင်းများ နှင့် စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ခုခံချေပ ခြင်းတို့ကိုဖြစ်စေ၊ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်း နှင့် ထိုကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်း များကို ပြန်လည်ရယူခြင်းများအား ထိရောက်စွာဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်အတွက် လိုအပ်သလို တရားစွဲ ဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ခုခံချေပ ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရမည်။
- ၃၆၀။ ဤအပိုင်းတွင် ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဆက်စပ်အသုံးပြုရခြင်း
မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤအပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက် များသည်တရားရုံးဖြင့် ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဤဥပဒေ၏ ရှေ့ပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအား ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိဘဲယင်းတို့နှင့် ဆက်စပ်အသုံး ပြုရမည်။ တရားရုံးနှင့် တရားဝင်ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိတို့သည် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည် ထောင်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ နှင့်/သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ကုမ္ပဏီများကို ဖျက်သိမ်းရာတွင် ၎င်းတို့အနေဖြင့် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ သို့သော် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်းအားဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်မှ တပါး ဤဥပဒေ အရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။ ဤအပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်ကိစ္စရပ်များ အတွက်သာလျှင် ကုမ္ပဏီဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အပိုင်း (၆)

မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၊ မှတ်ပုံတင်ရုံး၊ စာရွက်စာတမ်းများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာများ နှင့် အခကြေးငွေများ

၃၆၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ

- (က) ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန ယင်း၏လုပ်ငန်းကိုဆက်ခံမည့် ဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်သည် မှတ်ပုံတင် အရာရှိ၏ အခွင့်အာဏာများကို ရရှိပြီး ၎င်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် သို့မဟုတ် ထိုဥပဒေများအရ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသော အခွင့်အာဏာများ နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် အဆိုပါ အခွင့်အာဏာနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရာတွင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ကျင့်သုံးဆောင်ရွက် မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ ရှိသည်။
- (ဂ) ဝန်ကြီး သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ သတ်မှတ်ထားသော အခြားပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ အခွင့်အာဏာများ နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- (ဃ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန ယင်း၏လုပ်ငန်းကိုဆက်ခံမည့် ဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်သို့ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ တာဝန်များကို လွှဲအပ်ထားသည့် ကာလတစ်လျောက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ရာထူးနေရာကို (သို့မဟုတ် အလားတူ ရာထူးနေရာအမည်) ရယူ ထားသောသူသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးနိုင်ပြီး ၎င်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုထမ်းဆောင်ရမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန ယင်း၏ လုပ်ငန်းကို ဆက်ခံမည့် ဌာနအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်၏ အခြားအရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း တစ်ဦးဦးသို့ ၎င်း၏ အခွင့်အာဏာများ နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန် များကို တာဝန်ခွဲဝေ အပ်နှင်းနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာလည်း ပါဝင်သည်။
- (င) ဤပုဒ်မပါ ပြဌာန်းချက်များသည် သက်ဆိုင်သော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ မှတ်ပုံတင် အရာရှိအား ခန့်အပ်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ အခွင့်အာဏာများကို အပ်နှင်းနိုင်သည့် အခြားနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေရ။

၃၆၂။ မှတ်ပုံတင်ရုံးများ

- (က) ဤဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီများကို မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အလိုငှာ ဝန်ကြီးက သင့် သည်ထင်မြင်သည့် နေရာများတွင် ရုံးများဖွင့်လှစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး မည်သည့် ကုမ္ပဏီမျှ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ ရုံးတစ်ရုံးတွင်မှတစ်ပါး မှတ်ပုံတင်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- (ခ) ဝန်ကြီးသည် ကုမ္ပဏီများအား မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများသည် အစစ်အမှန်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြ နိုင်ရေးအတွက် ရုံးတံဆိပ် သို့မဟုတ် ရုံးတံဆိပ်များကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ထားရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၃၆၃။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့် မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းနှင့် စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်း

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းအနေဖြင့် ဤဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် လိုအပ်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်းများအားလုံးနှင့် ဤဥပဒေအရ ၎င်းထံတင်ပြရသည့် မှတ်တမ်းများ အားလုံးကို ပြုစု ထားရှိ ထိန်းသိမ်းရမည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မှတ်တမ်းများနှင့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို အီလက်ထရွန်နစ် နည်းဖြင့် အမှန်ဖြစ်ခြင်း၊ တင်ပြခြင်း၊ စုစည်းခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း နှင့် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ရမည့် အဖွဲ့အစည်း များအားလုံးနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းများ အတွက် ထိုစနစ်များ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထူထောင်ခြင်းများ အပါအဝင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့ အပ်နှင်းထားသည့် တာဝန်များနှင့် ၎င်းကသင့်သည်ထင်မြင်သည့်နည်းလမ်းအတိုင်း ပုဒ်မခွဲ(က)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။ ဤပုဒ်မခွဲသည် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အဆိုပါကိစ္စရပ်များ အတွက် ကြီးကြပ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာများကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ဆ)ကို မဆန့်ကျင်စေဘဲ မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ စာရွက်စာတမ်းအားမှတ်ပုံတင်ခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ငြင်းပယ်ခြင်းသည် အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်း၏တရားဝင်မှု သို့မဟုတ် တရားမဝင်မှုကိုလည်းကောင်း၊ အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းတွင်ပါရှိသည့် သတင်း အချက်အလက် ၏မှန်ကန်မှု ကိုဖြစ်စေ၊ အခြားတစ်စုံတစ်ရာကိုဖြစ်စေ သက်ရောက် စေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း မရှိစေရ။
- (ဃ) အခြားသက်ဆိုင်သော အခွင့်အာဏာများကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေဘဲ ဝန်ကြီးသည် ပုဒ်မခွဲ(ခ)များနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များအား အကျိုးသက်ရောက်စေရန် လိုအပ် သည့်စည်းမျဉ်းများ၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့် သို့မဟုတ် အမိန့်ကြော်ငြာစာ များကို ထုတ်ပြန် သတ်မှတ်နိုင်သည်။ အထူးသဖြင့် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသော အဖွဲ့အစည်း များနှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိတို့အကြား အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့် စာရွက်စာတမ်းများအား မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းများအတွက် လုပ်ငန်းစနစ်များဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ဤကိစ္စရပ် များတွင် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသော အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုခု၏ ပြန်လည် မှတ်ပုံတင်ခြင်း အတွက်လည်းကောင်း၊ ပေးချေရမည့်ငွေကြေးများအတွက်လည်းကောင်း အီလက်ထရွန်နစ်နည်းပညာဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြနိုင်သည်။ ထိုအခကြေးငွေသည် အီလက်ထရွန် နစ်နည်းပညာမပါရှိသောနည်းဖြင့် မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း အတွက် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အခကြေးငွေနှင့် ခြားနားနိုင်မည်ဖြစ်သည်။
- (င) မည်သူမဆို မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထိန်းသိမ်းထားသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့် မှတ်တမ်းများကို ဝန်ကြီးက သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခကြေးငွေ ကို ပေးသွင်း စေလျက် စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်သည်။
- (စ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့် သက်သေခံလက်မှတ် သို့မဟုတ်မိတ္တူ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့တင်ပြရသည့်ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အခြားစာရွက်စာတမ်း၏ ကောက်နုတ် ချက်သို့မဟုတ်အခြားစာရွက်စာတမ်း၏ မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းကိုမဆိုဝန်ကြီးက သတ် မှတ်ဖော်ပြထားသော အခကြေးငွေထိုပေးသွင်း၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သက်သေခံ အတည်ပြုထားသည့် စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူသို့မဟုတ်ကောက်နုတ်ချက်ကိုရယူနိုင်သည်။

- (ဆ) သိသာထင်ရှားသောမှားယွင်းချက်မှလွဲ၍ ပုဒ်မ ၃၆၄ နှင့် ၃၆၅ တို့တွင် မှားယွင်းမှုအား ပြင်ဆင်သည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီမှားယွင်းသည့်အချက်ကိုဖော်ပြ၍ ပုဒ်မခွဲ (စ) အရမှတ်ပုံတင်အရာရှိကမှန်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးထုတ်ပေးသည့် စာရွက် စာတမ်း တစ်ရပ်ကို တရားစစ်ဆေးစီရင်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်တွင် မူလစာရွက်စာတမ်း ကဲ့သို့ တရားဝင်သည့် သက်သေခံချက်အဖြစ် လက်ခံဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၆၄။ မှတ်ပုံတင်စာရင်း၏ မှားယွင်းမှုများကို ပြင်ဆင်ခြင်း

(က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် -

- (၁) တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ လျှောက်ထားချက်အရ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အချက် အလက်တစ်ရပ်ရပ်ကို မှားယွင်း၍ ရေးသွင်းထားကြောင်း သို့မဟုတ် ချန်လှပ် ထားကြောင်းသိရှိလျှင် ဤဥပဒေအရ ၎င်းကထိန်းသိမ်းထားသည့် မှတ်ပုံတင် စာရင်းတစ်ခုကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ်
- (၂) ရုံးဝန်ထမ်း၏ မှားယွင်းမှုကြောင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အချက် အလက်တစ်ရပ်ရပ်ကို မမှန်မကန် ရေးသွင်းမိကြောင်း ၎င်းက သိရှိ လျှင် ထိုအချက် အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။
- (၃) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ လျှောက်ထားချက်အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ကုမ္ပဏီနှင့် ဆွေးနွေး ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ မှားယွင်းမှု ကြောင့်ကုမ္ပဏီတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိသော မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ရေးသွင်း ထားသည့်အချက်များသည် မှန်ကန်မှု မရှိကြောင်းနှင့် ထိုမှားယွင်းမှုကို ပြင် ဆင်ခြင်းသည် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ထိခိုက်စေနိုင်မည်မဟုတ်ကြောင်း တွေ့ ရှိရလျှင်၊ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းပါ ဖော်ပြချက် များ ကို မှန်ကန်စွာ ပြင်ဆင်စေရန် ကုမ္ပဏီသို့ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)(၁) အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက မှတ်ပုံတင်စာရင်းတစ်ရပ် ကို ပြင်ဆင်ခြင်း မပြုမီ၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် -

- (၁) လျှောက်ထားချက်ကို အဆိုပါကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင် စာရင်း အား ပြင်ဆင်ရန် တင်ပြခြင်းဖြစ်ကြောင်း (အဆိုပါလျှောက်ထားချက်၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များအပါအဝင်) ကုမ္ပဏီသို့ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။
- (၂) ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားချက်အား ပြုလုပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မှတ်ပုံတင် စာရင်းအား ပြင်ဆင်ရန် တင်ပြခြင်းဖြစ်ကြောင်း (အဆိုပါလျှောက်ထားချက် ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ အပါအဝင်) ကုမ္ပဏီသို့ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။
- (၃) အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါရှိသော အများပြည်သူသိရှိရန် အကြောင်း ကြားစာကို ထုတ်ပြန်ရမည် -
- (ကက) လျှောက်ထားသူ၏အမည်၊
- (ခခ) ကုမ္ပဏီ၏အမည်၊
- (ဂဂ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရမည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များနှင့် ပြင်ဆင်ချက်များအတွက် အကြောင်း ပြချက်များ၊ နှင့်

(ဃဃ) အဆိုပြုထားသည့် ပြင်ဆင်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသား ကန့်ကွက် နိုင်ကြောင်း သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်တစ်ရက်ကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုနေ့ရက်သည် အကြောင်း ကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ (၂၈)ရက်ထက် နောက်မကျသည့် နေ့ရက် တစ်ရက်ရက် ဖြစ်စေရမည်။

- (ဂ) မည်သူမဆို အဆိုပြုထားသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား ပြင်ဆင်ချက်အပေါ် စာဖြင့် ရေး သား ကန့်ကွက်ချက်တစ်ရပ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပုဒ်မခွဲ (ခ)(၃)(ဃဃ) နှင့်အညီ သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်ထက်နောက်မကျစေဘဲပေးပို့နိုင်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သည် အဆိုပါ ကန့်ကွက်ချက်၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို လျှောက်ထားသူထံသို့ ပေးပို့ရမည်။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က) (၁) နှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်တွင် အဆိုပြုထားသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား ပြင်ဆင်ချက်အပေါ် စာဖြင့်ရေးသား ကန့်ကွက် ချက်တစ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိခဲ့ပြီး ထိုကန့်ကွက်ချက်ကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းထားခြင်း မရှိ ကြောင်း တွေ့ရှိရ လျှင် မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား ပြင်ဆင်ခြင်းမပြုရ။

၃၆၅။ တရားရုံး၏ အခွင့်အာဏာများ

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပြုထားသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား ပြင်ဆင်ချက်အပေါ် စာဖြင့်ရေးသား ကန့်ကွက်ချက်တစ်ရပ်ကို ပုဒ်မ၃၆၄(ဂ)အရ လက်ခံရရှိခဲ့ပါက မှတ်ပုံတင် စာရင်းအား ပြင်ဆင်ရန်အတွက် လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါ ပြင်ဆင်လိုမှု အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးနိုင်ရန် တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အမိန့်တစ်ရပ်အတွက် လျှောက်ထားမှုအား ပြုလုပ်ရာတွင် -
 - (၁) လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါ လျှောက်ထားမှုအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ စောလျှင်စွာ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်၊
 - (၂) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုလျှောက်ထားမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးသို့ တက် ရောက် ကြားနာနိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အမိန့်တစ်ရပ်အတွက် လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် တရားရုံးသည် အချက်အလက်တစ်ရပ်ရပ်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မှားယွင်း၍ ရေးသွင်းထားကြောင်း သို့မဟုတ် မှားယွင်း၍ ချန်လှပ်ထားကြောင်း တွေ့ရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။

၃၆၆။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများအတွက် လျှောက်လွှာပုံစံ

- (က) ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ သတ်မှတ်ထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံဖြင့် တင်ပြရန် လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို -
 - (၁) စာရွက်စာတမ်းအတွက် လျှောက်လွှာပုံစံကို ဤဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့် စည်းမျဉ်းဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ သို့မဟုတ် အမိန့်ကြော်ငြာစာတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် သတ်မှတ်ထားခဲ့လျှင်၊
 - (ကက) အဆိုပါ သတ်မှတ် လျှောက်လွှာပုံစံအတိုင်း ဖြစ်စေရမည်၊
 - (ခခ) လျှောက်လွှာပုံစံတွင် လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များ၊ ရေးသားဖော်ပြချက်များ၊ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ သို့မဟုတ် အခြား လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များ ပါဝင်စေရမည်၊
 - (ဂဂ) လျှောက်လွှာပုံစံတွင် လိုအပ်သော အခြားအချက်အလက်များကို ပူးတွဲ ပါရှိစေရမည်၊ သို့မဟုတ်

(၂) စာရွက်စာတမ်းအတွက် လျှောက်လွှာပုံစံကို စည်းမျဉ်းဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ သို့မဟုတ် အမိန့်ကြော်ငြာစာတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်သတ်မှတ် ထားခြင်းမရှိခဲ့လျှင်၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက စာရွက်စာတမ်းအတွက် လျှောက်လွှာပုံစံတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုသတ်မှတ်ထားပါက၊

(ကက) အဆိုပါ အတည်ပြုထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံအတိုင်း ဖြစ်စေရမည်၊

(ခခ) လျှောက်လွှာပုံစံတွင် လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များ၊ ရေးသားဖော်ပြချက်များ၊ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ သို့မဟုတ် အခြား လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များ ပါဝင်စေရမည်၊

(ဂဂ) လျှောက်လွှာပုံစံတွင် လိုအပ်သော အခြားအချက်အလက်များကို ပူးတွဲ ပါရှိစေရမည်။

(ခ) တင်ပြလာသည့် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်(ပုဒ်မခွဲ(က)နှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရွက် စာတမ်း တစ်ရပ်ဖြစ်ရမည်) ကို ဤဥပဒေအရ ရည်ညွှန်းထားလျှင် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲမှုတစ်စုံတစ်ရာ မရှိပါက သက်ဆိုင်သည့်လျှောက်လွှာပုံစံတွင် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းနှင့်အတူ တင်ပြရမည့် အခြားအချက်အလက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ရည်ညွှန်းခြင်းလည်း ပါဝင်သည်။

(ဂ) အကယ်၍ -

(၁) ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ် ကို သတ်မှတ် ထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံဖြင့် တင်ပြရန် လိုအပ်ခဲ့လျှင်၊

(၂) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်က စာရွက်စာတမ်းတွင် ပါဝင်ရမည့် သို့မဟုတ် ထိုစာရွက်စာတမ်းနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် အခြားအချက် အလက်များတွင် ပါဝင်ရမည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ ရေးသားဖော် ပြချက်များ၊ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စရပ်များကို သတ် မှတ်ဖော်ပြနိုင်ရန်အတွက် စည်းမျဉ်းဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ သို့မဟုတ် အမိန့် ကြော်ငြာစာများကို သတ်မှတ်ထားလျှင် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ထားလျှင်၊ အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာပုံစံ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဆောင်ရွက်မှုများကို ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ခြင်း မရှိစေရ (၎င်းအပြင် ထိုသို့ သတ်မှတ်ထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံသည် ယင်းတွင်ပါဝင်ရမည့် အချက်အလက်များနှင့် ယင်းနှင့် အတူ ပူးတွဲ ဖော်ပြရမည့် အချက်အလက်များကိုလည်း ပါရှိစေနိုင်သည်။)

၃၆၇။ စာရွက်စာတမ်းများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

(က) ဤဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတစ်ခုတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် အတွက် စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုအား လက်ခံရရှိပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် -

(၁) ပုဒ်မခွဲ(ခ) နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အဆိုပါစာရွက် စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းရမည်၊

(၂) စာရွက်စာတမ်းသည် နှစ်စဉ်ပြန်ကြားချက်တစ်ရပ် မဟုတ်ပါက၊ စာရွက် စာတမ်းကို ပေးအပ်သူထံသို့ မှတ်ပုံတင်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် အကြံပြုချက်အား စာဖြင့်ရေးသား ပေးပို့ရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက လက်ခံရရှိခဲ့သည့် စာရွက် စာတမ်းတစ်ရပ်ကို -

(၁) သတ်မှတ်ထားသည့် လျှောက်လွှာပုံစံ (ရှိခဲ့လျှင်) ဖြင့် တင်ပြခဲ့ခြင်း မရှိလျှင်၊

(၂) ဤဥပဒေကိုလည်းကောင်း၊ ဤဥပဒေအရ ပြုလုပ်ထားသည့် စည်းမျဉ်း

ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေသို့မဟုတ် အမိန့်ကြော်ငြာစာများကိုလည်းကောင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားခြင်းမရှိလျှင်၊

- (၃) ပုံနှိပ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် စက်ဖြင့်ရိုက်နှိပ်ရေးသားထားခြင်း မဟုတ်လျှင်၊
- (၄) မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့် အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ကိုဖြစ်စေ ထိန်းသိမ်းထားခြင်းဖြစ်ပါက အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့် တိုက်ရိုက်ဖြည့်သွင်းရေးသားနိုင်သည့် အချက်အလက်ပုံစံဖြင့် ဆောင်ရွက်ထားခြင်း မဟုတ်လျှင်၊
- (၅) ပြီးပြည့်စုံစွာ ဆောင်ရွက်ထားခြင်း မရှိလျှင်၊ သို့မဟုတ်
- (၆) ဖတ်ရှုနိုင်ရန်အတွက်ရှင်းလင်းမှုမရှိသည့် အချက်အလက်များ ပါဝင်နေလျှင်၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စာရွက်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်ခြင်းအား ငြင်းဆိုနိုင်ပြီး အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်-
- (၇) အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းကို လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ရန် သို့မဟုတ် ပြီးပြည့်စုံစွာ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် မှတ်ပုံတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ထပ်မံတင်ပြနိုင်ရန် သို့မဟုတ်
- (၈) ယင်းစာရွက်စာတမ်းအစားအခြားစာရွက်စာတမ်းအသစ်ကိုပြုစုတင်ပြစေရန်။

၃၆၈။ စစ်ဆေးကြည့်ရှုရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ အခွင့်အာဏာများ

- (က) သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ဝန်ကြီး၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အာဏာပိုင် အဖွဲ့တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အလားတူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့ အစည်းတစ်ရပ်ရပ်သို့ ခွင့်ပြုထားသည့် အခွင့်အာဏာများကို တားမြစ်ကန့်သတ်ခြင်း မရှိစေဘဲ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် -
 - (၁) အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် -
 - (ကက) ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးသည် ဤဥပဒေကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ရန်၊ သို့မဟုတ်
 - (ခခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေအရ အပ်နှင်းထားသော ယင်း၏ အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်ရန်၊ သို့မဟုတ်
 - (ဂဂ) ဤဥပဒေအား ချိုးဖောက်သည့် ပြစ်မှုများကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန် နှင့်
 - (၂) အများပြည်သူအကျိုးငှာ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည်ဟု မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထင်မြင်လျှင် -
 - အောက်ပါတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-
 - (၃) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိသော သို့မဟုတ် ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင်ရှိသော သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်ရန် အတွက် အဆိုပါ စာရွက် စာတမ်းများကို တင်ပြစေခြင်း၊
 - (၄) သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ၏ မိတ္တူများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်း နှင့် ရယူခြင်း၊
 - (၅) မိတ္တူများ ရယူရန်အတွက် သက်ဆိုင်သည့်စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ဝယ်ရယူခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းထားသည့်နေရာမှ ၎င်းတို့အား ရွှေ့ပြောင်းခြင်း၊ သင့်တော်သည့်အချိန်ကာလ အတွင်း သိမ်းဆည်းထားခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၆) ပြစ်မှုတစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ကြောင်း သက်သေခံအထောက်အထားများရှိသည်ဟု ယုံကြည်ရသည့် သင့်လျော်သည့် အကြောင်းအချက်များ ရှိခဲ့လျှင် သင့်လျော်သည့် အခြေအနေအားလုံးတွင် ကာလတစ်ရပ်အထိ သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို သိမ်းဆည်းထားခြင်း၊

(ခ) အခွင့်အာဏာကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းသည် အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်၏ ကြီးကြပ်မှု အောက်တွင်ရှိသည့် သတ်မှတ်စီစဉ်ထားသည့်ဘဏ် သို့မဟုတ် အခြားဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေရေးကြေးရေး အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျင့်သုံးခြင်းဖြစ်လျှင် ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အာဏာတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးခြင်းမပြုမီ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်နှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အာဏာတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရာတွင် မည်သူမျှ မှတ်ပုံတင်အရာရှိကို သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးစေခြင်း မပြုရ။

(ဃ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ပြီးနောက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်သင့်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင်၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းရရှိထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို ရှေ့နေချုပ် သို့မဟုတ် အမှုလိုက်ဥပဒေအရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြ ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် အကြံပြုပါက တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ရမည်။ ဤပုဒ်မခွဲသည် အဆိုပါကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား အပ်နှင်းထားသည့်အခြားသော အခွင့်အာဏာများကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းအား တားမြစ် ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ကျင့်သုံးရမည်။

(င) မည်သူမဆို သိလျက်ဖြင့် တမင် -

(၁) ပုဒ်မခွဲ (က) (၃) အရ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၂) ပုဒ်မခွဲ(ဂ) အား ဆန့်ကျင်သည့် ဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊
(၂၀၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပြစ်မှုတစ်ရပ်စီအတွက် ပေးဆောင်ရမည်။

၃၆၉။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် အယူခံဝင်ရောက်ခြင်း

(က) ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကြောင့် နစ်နာသူတစ်ဦးဦးသည် ဆုံးဖြတ်ချက်အား အကြောင်းကြားသည့်နေ့ရက်မှ (၂၈)ရက်အတွင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးက ခွင့်ပြုနိုင်သည့် အချိန်ကာလအတွင်း တရားရုံးသို့ အယူခံဝင်ရောက်နိုင်သည်။

(ခ) အယူခံအား ကြားနာသည့်အခါ တရားရုံးသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် အမှန်ဖြစ်အကြောင်းကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ညွှန်ကြားချက်များ ပေးနိုင်သည် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်သည်။

၃၇၀။ အခကြေးငွေများ

(က) ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အခကြေးငွေ ပေးချေရမည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးက သတ်မှတ်နိုင်သည့် အခြားသော အခကြေးငွေများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးသွင်းရသည့် အခကြေးငွေများအားလုံးကို အစိုးရ၏ ငွေစာရင်းသို့ ထည့်သွင်းရမည်။

၃၇၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ စာရင်းများ နှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြစေခြင်း

- (က) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) နှင့် အညီ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စာရင်းများ၊ ငွေစာရင်းများ သို့မဟုတ် အခြား စာရွက် စာတမ်းများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရန် သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စ တစ်ရပ်ရပ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြား တင်ပြရန်တို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဤဥပဒေ အရ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပြီးနောက် အဆိုပါ ပျက်ကွက်မှုကို ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရန် အကြောင်းကြားပြီးနောက် (၂၁) ရက်အတွင်း အဆိုပါ ပျက်ကွက်မှုကို ကောင်းမွန်သည်အထိ ပြင်ဆင်ခြင်းမပြုလျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါ ဝင်သူသို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင် တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိကဖြစ်စေ တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိ များကို တရားရုံးက သတ်မှတ်ပေးသည့်အချိန်ကာလအတွင်း ပျက်ကွက်မှုအား ပြင်ဆင် ရန် ညွှန်ကြားသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) အဆိုပါအမိန့်တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပျက်ကွက်မှုအတွက် တာဝန်ရှိသော ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများမှ လျှောက်ထားမှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကျခံစေ ရန်အတွက် သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပျက်ကွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည် ကုမ္ပဏီကိုဖြစ်စေ၊ ယင်းကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများ ကိုဖြစ်စေ ပြစ်ဒဏ်သတ်မှတ်သည့် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အခြား ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အား ဆောင်ရွက်မှုကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေ ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှ အခြားသူတစ်ဦးဦးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အရေးယူဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ရပ်ကို တားမြစ်ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေရ။
- (ဃ) ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ပါရှိသည့် ပျက်ကွက်မှုသည် ပုဒ်မ ၈၆-အရ လိုအပ်သော နှစ်စဉ်စာရင်း များနှင့် သက်ဆိုင်လျှင်၊ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ၎င်းထံတင်ပြ သော စာရွက် စာတမ်းများတွင် လိမ်လည်ထားခြင်းများပြုလုပ်ထားကြောင်း၊ ထိုကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များသည် ကုမ္ပဏီ၊ ယင်း၏မြီရှင် သို့မဟုတ် အများပြည်သူ၏ အကျိုး စီးပွားကိုကြီးမားစွာ ထိခိုက်စေကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုကုမ္ပဏီ သို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် ထားရှိမှုကို ဆိုင်းငံ့ထားရန် နှင့် ကုမ္ပဏီက ပေးချေရမည့် အခကြေးငွေများကို ပေးသွင်းခြင်း နှင့် သတ်မှတ်ဖော်ပြထား သောပြစ်ဒဏ်အပါအဝင် ထိုပျက်ကွက်မှုကို ၂၈ ရက်အတွင်း ကောင်းမွန်သည်အထိ ပြင်ဆင်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် ဆိုင်းငံ့မှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (င) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ (၄) တွင်ဖော်ပြထားသည်မည်သည့် ဆိုင်းငံ့မှုကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ လျှောက်ထားမှုအပေါ်အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်-
 - (၁) တင်ပြ လျှောက်ထားချက်တွင်သိသာထင်ရှားသည့် နှစ်စဉ်တင်ပြချက်များ နှင့် သက်ဆိုင်ရာလျှောက်ထားချက်အတွက်ပေးသွင်းရမည့် အခကြေးငွေ နှင့်သိသာထင်ရှားသည့် နှစ်စဉ်တင်ပြချက်အတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် နောက်ကျကြေးသို့မဟုတ် ဒဏ်ကြေးတို့နှင့်အတူပူးတွဲတင်ပြလျှင် နှစ်စဉ် တင်ပြချက် ကိုတင်ပြရန်ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ ချက်ကိုပြန်လည်ရုတ်သိမ်းခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် ကုမ္ပဏီအား ပြန်လည်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) တင်ပြ လျှောက်ထားချက်တွင်ပူးတွဲတင်ပြထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတွင် အမှားပြင်ဆင်ထားခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ အကျိုးအကြောင်းခိုင်လုံစွာ

လက်ခံနိုင်သည်။ တိကျမှန်ကန်သော သတင်းအချက်အလက် နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ လျှောက်ထားချက်အတွက် ပေးသွင်းရမည်။ အခကြေးငွေ နှင့် သိသာထင်ရှားသည့် စာရွက်စာတမ်းအသီးသီးအတွက် သတ်မှတ်ထား သည်။ နောက်ကျကြေးသို့မဟုတ် ဒဏ်ကြေးတို့နှင့်အတူပူးတွဲတင်ပြလျှင် လိမ်လည်လှည့်ဖြားခြင်းသို့မဟုတ် မှားယွင်းကြေညာချက်ပါရှိခြင်းသို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားကို အဓိကထိခိုက်ပျက်ဆီးစေနိုင်သော သတင်း အချက်အလက် ပါရှိသောစာရွက်စာတမ်းတင်ပြမှုအတွက် ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင်ကုမ္ပဏီအားပြန်လည် ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

- (စ) ပျက်ကွက်မှုမှာ ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်နေလျှင် ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းအား ဆိုင်းငံ့ထားသည့်နေ့မှ နောက်ထပ် (၆)လ ပြည့်ပြီးနောက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထို ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်နိုင်ပြီး အဆိုပါအကြောင်းကိစ္စကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ အဆိုပါအကြောင်းကြားစာအား နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြပြီးသည့်အခါ ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရမည်။ သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအားလုံး၏ တာဝန်ရှိမှုများ (ရှိခဲ့လျှင်) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုသကဲ့သို့ ဆက်လက် အကျိုးသက်ရောက် စေရမည်။
- (ဆ) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် မြီရှင်တစ်ဦးဦးက ကုမ္ပဏီကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ခြင်းကြောင့် နစ်နာသည်ဟု ယူဆလျှင် ၎င်းတို့၏ လျှောက် ထားမှုဖြင့် တရားရုံးက ကုမ္ပဏီသည် ထိုသို့ပယ်ဖျက်ခြင်းခံရသည့်အချိန်က စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်နေခဲ့ကြောင်း၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန် လည်ဖော်ပြရန် သင့်လျော်သည့် အခြားအကြောင်းများရှိကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် တရားရုံး သည် ကုမ္ပဏီ၏အမည်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ပြန်လည်ဖော်ပြရန် အမိန့် တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။ ၎င်းနောက် ကုမ္ပဏီသည် ယင်း၏အမည်အား ပယ်ဖျက်ခြင်း မရှိသကဲ့ သို့ဆက်လက်ရပ်တည်လျက်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ အမည် ကို ပယ်ဖျက်ခြင်းမရှိသကဲ့သို့ ကုမ္ပဏီနှင့်မူလနေရာတွင် တာဝန်ရှိကြသော အခြားသူများ အားလုံးအတွက် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် ညွှန်ကြားချက်များနှင့် စည်းကမ်းချက်များကို အမိန့်ချမှတ်၍ ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဇ) ဤဥပဒေပါ အခြားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေဘဲ ပုဒ်မခွဲ(ဃ) သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှ စာရွက်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးနိုင်သည့်အခွင့်အာဏာများ၊ စုံစမ်း စစ်ဆေးမှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည့်အခွင့်အာဏာ၊ ဖျက်သိမ်းပြီး ကုမ္ပဏီများကို စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြစ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန် ပြုလုပ်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီအပေါ် ချမှတ်သည့် အမိန့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း (စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းမှ ပြန်လည်ပယ်ဖျက်ခြင်း အပါအဝင်)သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး အပေါ်ချမှတ်သည့်အမိန့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ အတွက် အခွင့်အာဏာများ အပါအဝင် သက်ဆိုင်စေရမည်။

တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြစ်မှုများ၊ စည်းမျဉ်းများ နှင့် ကူးပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ ပြဌာန်းချက်များ

အခန်း(၁) တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းများ

တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းများ

၃၇၂။ ပြစ်မှုများကို ရဲအရေးယူပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း

ပြစ်မှုဆိုင်ရာကျင့်ထုံးဥပဒေ၌ ပါရှိသော ပြဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်တွင် မည်သို့ပင် ဖော်ပြ ထားစေကာမူ ဤဥပဒေပါ ပြစ်မှုအားလုံးသည် အဆိုပါကျင့်ထုံးဥပဒေ၏ ကိစ္စရပ်များအတွက် ရဲအရေးယူပိုင်ခွင့် မရှိသော ပြစ်မှုများ ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၃၇၃။ ဒဏ်ငွေများကို အသုံးပြုခြင်း

ဤဥပဒေအရ ဒဏ်ငွေ ချမှတ်နိုင်သည့်တရားရုံးသည် ဒဏ်ငွေတစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ ယင်း၏တစ်စိတ် တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များ အတွက် ပေးချေရန်၊ သို့မဟုတ် ဒဏ်ငွေများ ရရှိရေးအတွက် သတင်းအချက်အလက် ပေးသောပုဂ္ဂိုလ်သို့ ဆုကြေးငွေ ချီးမြှင့်ရန်တို့ တွင် အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၃၇၄။ ကုန်ကျစရိတ်အတွက် အာမခံတင်သွင်းစေရန် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့်ကုမ္ပဏီသို့ ညွှန်ကြားနိုင် သည့် အခွင့်အာဏာ

တရားစွဲဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန် ကန့်သတ်ထား သည့်ကုမ္ပဏီ တစ်ခုသည် တရားလိုသော်လည်းကောင်း၊ လျှောက်ထားသူသော်လည်းကောင်း ဖြစ်ခဲ့လျှင် အဆိုပါ ကိစ္စရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံးတစ်ခုခု သည် တရားပြိုင်က ခုခံချေပမှုများ အောင်မြင်ခဲ့လျှင်ယင်း၏ တရားရုံးကုန်ကျစရိတ်များကို ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ပေးချေနိုင်မည်မဟုတ် ကြောင်း ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိပါက အဆိုပါကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ကုမ္ပဏီကို လုံလောက် သည့် အာမခံတစ်ရပ်ထားရှိစေနိုင်ပြီး ထိုအာမခံကို တင်သွင်းပြီးသည့်အချိန်ကာလအထိ တရားစွဲဆို စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်မှုအားလုံးကို ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။

၃၇၅။ အချို့သောမူခင်းကိစ္စများတွင် တရားရုံးက သက်သာခွင့် ပေးအပ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

(က) ဤဥပဒေအရ တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်အပါအဝင် ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ ဤပုဒ်မပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအပေါ် ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်တာဝန်အား ချိုးဖောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံမှုကို ချိုးဖောက်ခြင်းများအတွက် စွဲဆိုဆောင်ရွက်သည့် မူခင်းကိစ္စရပ်များ တွင် အဆိုပါကိစ္စရပ်များကို ကြားနာသည့်တရားရုံး၌ ထိုပုဂ္ဂိုလ်သည် ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက် ကွက်မှု၊ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်တာဝန်အား ချိုးဖောက်မှု၊ သို့မဟုတ် ယုံကြည် အပ်နှံ ခြင်း ကိုချိုးဖောက်မှုများအတွက် တာဝန်ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိနိုင် ကြောင်း၊ သို့သော် ၎င်းအား ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်အပါအဝင် မူခင်း ကိစ္စရပ်အား လုံးတွင် သဘောရိုးဖြင့် လျော်ကန်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း၊ ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက် မှု၊ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်တာဝန်အား ချိုးဖောက်မှု၊ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံ ခြင်းကို ချိုးဖောက်မှုများအတွက် ၎င်းအပေါ် မျှတစွာစီရင်ဆောင်ရွက် သင့်ကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင်

တရားရုံးသည် သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ထိုသူအားငှင်း၏ တာဝန် ရှိမှ၊မှ အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ သက်သာခွင့် ပြုနိုင်သည်။

- (ခ) ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ဤဥပဒေအရတာဝန် ရှိမှ၊တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ် အပါအဝင် ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ ဆန့်ကျင် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းအပေါ်တွင် တင်ပြတိုင်တန်းမှု၊ တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်မည်ဟု ယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိလျှင်၊ ထိုသူသည်သက်သာခွင့်အတွက် တရားရုံး သို့တင်ပြတောင်းခံနိုင်သည်။ အဆိုပါလျှောက်ထားမှုအား လက်ခံရရှိသည့်အခါတရားရုံး သည်ပေါ့လျော့မှု၊ပျက်ကွက်မှု၊ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်တာဝန်အား ချိုးဖောက်မှု၊ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းကို ချိုးဖောက်မှုများ အတွက် ထိုသူအပေါ် စွဲဆိုဆောင်ရွက်လျက်ရှိ သည့်မှ၊ခင်းကိစ္စရပ်များတွင် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ထိုသူအပေါ် သက်သာခွင့်ပြုနိုင် သည့်အတိုင်း အလားတူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခွင့် အာဏာများ ရှိသည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-
- (၁) ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူးများ (ရှိခဲ့လျှင်)
 - (၃) ကုမ္ပဏီ၏ အခြားအရာရှိများ၊
 - (၄) ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများ ဖြစ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်သည်ဖြစ်စေ စာရင်းစစ်များ အဖြစ် ကုမ္ပဏီ က ခန့်အပ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ။

၃၇၆။ တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများကို မည်သို့ ပြုလုပ်ရခြင်း

ဤဥပဒေနှင့်အညီ ဤဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို တရားစွဲဆို စစ်ဆေးဆောင်ရွက် သည့် ကိစ္စ တစ်ရပ်ရပ်တွင် သတင်းအချက်အလက်များ၊ စွဲချက်များ၊ တိုင်တန်းချက်များ သို့မဟုတ် လျှောက်ထားမှု များကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက ပြုလုပ်နိုင်သည် -

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ (မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ကိုယ်တိုင်တွေ့ရှိဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှောက်ထားချက် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်တစ်ရပ်ရပ်အပေါ် ပြန်ကြားခြင်း)၊
- (ခ) ပုဒ်မ ၃၆၈ တွင် ဖော်ပြပါရှိသော (ဤဥပဒေကို ချိုးဖောက်မှုအတွက် ၎င်းအပေါ် တရားစွဲ ဆိုမှု ပြုလုပ်မည့်အတွက် ဖမ်းဆီးရန် အကြောင်းရှိသူ) ဤဥပဒေအရ သက်သာခွင့် အတွက် လျှောက်ထားခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး ၊ သို့မဟုတ်
- (ဂ) တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်ရန်အတွက် ဝန်ကြီးက စာဖြင့်ရေးသား၍ အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသူတစ်ဦးဦး။

၃၇၇။ တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ၏ အခွင့်အာဏာ

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေအရ ပေါ်ပေါက်လာသည့်ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း ၍ တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်တွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ပုဒ်မခွဲ(က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှု၊ တစ်ရပ်ရပ်တွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါ တရားစွဲဆို စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုတွင် အမှူသည်တစ်ဦးအဖြစ်ပါဝင်နိုင်ပြီး ဤဥပဒေနှင့်အညီ အမှူ သည် တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများ၊ တာဝန်များနှင့် တာဝန်ရှိမှုများအားလုံးကိုရရှိသည်။

၃၇၈။ ပြစ်မှုကြောင်းအရ တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်ရမည့်အချိန်ကာလ

အခြားသက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင် မည်သို့ပင် ပါရှိစေကာမူ၊ ဤဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်အတွက် တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများကို ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု စွပ်စွဲခံရသော ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု၊ စတင်သည့်နေ့မှ (၅) နှစ်အတွင်း သို့မဟုတ် ပန်ကြီး၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးနောက် (၅) နှစ်အတွင်း၊ ယင်းနှစ်ရပ်အနက် နောက်ကျသည့်အချိန်ကာလအတွင်း တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၇၉။ ပြစ်ဒဏ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြောင်းကြားခြင်း

(က) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ပြစ်မှုတစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်သည်ဟု မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိပြီး ပြစ်ဒဏ်(သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံးပြစ်ဒဏ်)ကိုအတိအလင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြထားပါက (ဤပုဒ်မတွင် “သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ပြစ်မှု” ဟု ခေါ်တွင်မည်) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မခွဲ(ခ) နှင့်အညီ အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံဖြင့် အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်အား ပေးပို့ရမည် -

(၁) သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုကို ကျူးလွန်ခဲ့ကြောင်း စွပ်စွဲခြင်း နှင့် ထိုပြစ်မှု နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ ကို ဖော်ပြခြင်း၊

(၂) သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတ်မှတ်သော ပြစ်ဒဏ်)ကို ဖော်ပြခြင်းနှင့်

(၃) အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြပါရှိစေခြင်း

(ကက) သီးခြားပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် စွဲဆိုခံရသည့် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင်-

(-) ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ရှိသူသည် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံးသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိကသတ်မှတ်သောပြစ်ဒဏ်)အတွက်ငွေပေးချေခြင်းပြုပြီးသော်လည်းဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်လျက်ရှိကြောင်း၊

(-) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကာလ (အနည်းဆုံး(၂၁)ရက်ဖြစ်သောကာလတစ်ရပ်)အတွင်းထိုသူသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင် အရာရှိက သတ်မှတ်သော ပြစ်ဒဏ်) အတွက် အကြောင်းကြားစာတွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့ထံသို့ ငွေပေးချေပြီး အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်၊ ထိုသူ

အပေါ် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍
ထပ်မံအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုကြောင်း၊ နှင့်

(-) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကာလ
ကုန်ဆုံးသည့်အထိ ထိုသူသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထား သည့်
ပြစ်ဒဏ်(သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ်ဖော်ပြ ထားသည့်
ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတ်မှတ်သော ပြစ်
ဒဏ်)အတွက် အကြောင်းကြားစာတွင်သတ်မှတ်ဖော်ပြထား
သည့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့ထံသို့ ငွေပေးချေ ခြင်းမပြုခဲ့လျှင်
သို့မဟုတ် အဆိုပါပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို
လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုခဲ့လျှင်၊ ၎င်းအပေါ် တရားစွဲဆို
ဆောင်ရွက်မှုကို ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) သီးခြားပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ဆောင်
ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် စွဲဆိုခံရသည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ်
မဟုတ်သော သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်မှု၊ တစ်ရပ်နှင့်
သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် -

(-) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကာလ
(အနည်းဆုံး(၂၁)ရက်ဖြစ်သော ကာလတစ်ရပ်) အတွင်း
ထိုသူသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ်(သို့မဟုတ်
အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပြစ်ဒဏ်အထိ
မှတ်ပုံတင် အရာရှိက သတ်မှတ်သော ပြစ်ဒဏ်) အတွက်
အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့်
အာဏာ ပိုင်အဖွဲ့ထံသို့ ငွေပေးချေခဲ့လျှင်၊ ထိုသူအပေါ်
သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထပ်မံ
အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုကြောင်း၊ နှင့်

(-) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကာလ
ကုန်ဆုံးသည် အထိ ထိုသူသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြ
ထားသည့် ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံးသတ်မှတ်ဖော်ပြ
ထားသည့် ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက
သတ်မှတ်သော ပြစ်ဒဏ်) အတွက် အကြောင်းကြားစာ
တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့ထံသို့
ငွေပေးချေခြင်း မပြုခဲ့လျှင် ၎င်းအပေါ် တရားစွဲဆို
ဆောင်ရွက်မှုကို ပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က) သည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာ
အပ်နှင်းခြင်း မရှိစေရ-

(၁) သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုတစ်ရပ်အား ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ကျူးလွန်ခဲ့
ကြောင်းစွပ်စွဲသည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုပုဒ်မခွဲအရ အကြောင်းကြားစာ

တစ်စောင်ထက် ပိုမို၍ ထိုသူထံသို့ ပေးပို့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

- (၂) ပုဒ်မ ၃၇၈ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အဆိုပါပြစ်မှုအတွက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး အပေါ်တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှု နှင့်စပ်လျဉ်း၍ထိုပုဒ်မခွဲအရ ၎င်းထံ အကြောင်းကြားစာတစ်စောင်ပေးပို့ခြင်း။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဆောင်ရွက်သည့် အကြောင်းကြားစာကို လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ စာတိုက်မှ ဖြစ်စေ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ဃ) သီးခြား ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း ကြောင့် စွဲဆိုခံရသည့် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးထံသို့ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အကြောင်းကြားစာတစ်စောင် ပေးပို့သည့်အခါ -
- (၁) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကာလအတွင်း ထိုသူ သည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ်အထိမှတ်ပုံတင်အရာရှိကသတ်မှတ်သောပြစ်ဒဏ်) အတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အာဏာပိုင် အဖွဲ့ထံသို့ ငွေပေးချေပြီး အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်၊ ထိုသူအပေါ် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုနိုင်၊
- (၂) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကာလအတွင်း ထိုသူ သည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတ်မှတ်သော ပြစ်ဒဏ်) အတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့ထံသို့ ငွေပေးချေသော်လည်း အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင်၊ ထိုသူအပေါ် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသောပြစ်ဒဏ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အရေးယူ ဆောင်ရွက် ခြင်း မပြုနိုင်။ သို့သော် အဆိုပါပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို ဆောင်ရွက်ရန် ဆက်လက်တာဝန်ရှိပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် ဆက်လက် ပျက်ကွက်နေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မ ၃၈၉ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတ်မှတ်သော ပြစ်ဒဏ်) အတွက် ပေးချေခဲ့သည့် နေ့ရက်တွင် အကျိုးသက်ရောက်စေခဲ့လျှင်၊ ထိုသူသည် အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် စွဲဆိုခံရသည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ရာ ရောက်သည်။
- (၃) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့် အထိ ထိုသူသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ်ဖော်ပြ ထားသည့်ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတ်မှတ် သောပြစ်ဒဏ်)အတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်

အာဏာပိုင်အဖွဲ့ထံသို့ ငွေပေးချေခြင်း မပြုဘဲ အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို လိုက်နာဆောင်ရွက် ခဲ့လျှင်၊ ထိုသူအပေါ် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အရေးယူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့မဟုတ်

- (၄) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့် အထိထိုသူသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ်ဖော်ပြ ထားသည့်ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတ်မှတ် သော ပြစ်ဒဏ်)အတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထား သည့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့ထံသို့ ငွေပေးချေမှုမပြုခြင်း၊ အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်မှု မပြုခြင်း၊ အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် တာဝန် ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်လျက်ရှိခြင်းများ ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ထိုသူအပေါ် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အရေးယူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (င) သီးခြားပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း ကြောင့် စွဲဆိုခံရသည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ် မဟုတ်သော သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်မှု တစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင်ကို ပေးပို့သည့်အခါ -
- (၁) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကာလအတွင်း ထိုသူ သည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ်အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတ်မှတ်သော ပြစ်ဒဏ်) အတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အာဏာပိုင် အဖွဲ့ထံသို့ ငွေပေးချေခဲ့လျှင်၊ ထိုသူအပေါ် သတ်မှတ်ဖော်ပြ ထားသော ပြစ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်။ သို့မဟုတ်
- (၂) အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့် အထိ ထိုသူသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ် (သို့မဟုတ် အမြင့်ဆုံး သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပြစ်ဒဏ်အထိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတ်မှတ် သောပြစ်ဒဏ်)အတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အာဏာပိုင်အဖွဲ့ထံသို့ ငွေပေးချေမှု မပြုလျှင်၊ ထိုသူအပေါ် သတ်မှတ်ဖော်ပြ ထားသောပြစ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အရေးယူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (စ) သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤပုဒ်မအရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံ သို့ ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာပါ ငွေပမာဏကို ထိုသူက ပေးချေခြင်းသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှုအား ကျူးလွန်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ် မှ ထိုသူကို ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုရာရောက်သည့်အနေဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။
- (ဆ) အပိုဒ် (ဃ)(၁)၊ (၂) နှင့် (င)(၁) တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်ကိစ္စရပ်များမှအပ ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောပြစ်မှု

များနှင့်ပတ်သက်၍ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း အား ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၃၈၀။ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းတွင် ကူညီဆောင်ရွက်မည့်သူများ

- (က) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး (ဤပုဒ်မတွင် **တရားပြိုင်** ဟု ရည်ညွှန်းမည်) အပေါ် ဤဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်သည့်အခါ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင် အရာရှိက ဤဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း ထင်မြင်ယူဆသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် -
 - (၁) တရားပြိုင်သည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး ဖြစ်လျှင်၊ တရားပြိုင်၏ အစုစပ်ဝင်၊ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးဖြစ်ခဲ့သော သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦး ဖြစ်သော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးကို ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) တရားပြိုင်သည် ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု ဖြစ်လျှင်၊ တရားပြိုင်၏ အရာရှိ၊ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးဖြစ်ခဲ့သော သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးဖြစ်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ၊ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှု တွင် ကူညီဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်မည့်သူသည် တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းကဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည့် အကူအညီ များ အားလုံးကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ခ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများတွင် တရားပြိုင်တစ်ဦးအဖြစ် ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ ရှေ့နေတစ်ဦးအဖြစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ရန်အကြောင်း ရှိသည်ဟု မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထင်မြင်ယူဆလျှင် ပုဒ်မခွဲ(က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်အချက်ကို ပြုလုပ်ခြင်း မပြုရ။
- (ဂ) အပိုဒ် (က)(၁) သို့မဟုတ် (၂) တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးသည် ပုဒ်မခွဲ(၁)အရ လိုအပ်သည့် အကူအညီများကို ပံ့ပိုးပေးရန် ပျက်ကွက် လျှင်၊ ထိုသူသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်လျှင်၊ ထိုသို့ ဆန့်ကျင် ဆောင်ရွက်မှုအတွက် ထိုသူအပေါ် ထိုက်သင့်သည့်ပြစ်ဒဏ်ကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေဘဲ တရားရုံးသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ လျှောက်ထားမှုအရ အဆိုပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်ပြီး ထိုအမိန့်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလ အတွင်း သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မတွင် တရားပြိုင် နှင့်သက်ဆိုင်သည့် **ကိုယ်စားလှယ်** ဆိုသည့် စကားရပ်တွင် တရားပြိုင်၏ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦး ဖြစ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်သည်ဖြစ်စေ တရားပြိုင်၏ ဘဏ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ၊ တရားပြိုင်က စာရင်းစစ်အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ် ထားသူတစ်ဦးဦးလည်း ပါဝင်သည်။

မြွက်ဟကြေညာခြင်းများ၊ အမိန့်များ နှင့် တားမြစ်မိန့်များ

၃၈၁။ တာဝန်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအား မြွက်ဟကြေညာခြင်း

- (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် အပိုင်း (၄)၊ အခန်း (၃) ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မတွင်

ဖော်ပြပါရှိသောကိစ္စရပ်များအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထုတ်ပြန်ထားသော အခြား စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ကြောင်း ယုံကြည်လက်ခံနိုင်သော အကြောင်းရင်းများ ရှိသည်ဟု တရားရုံးက တွေ့ရှိလျှင် တရားရုံးသည် ပုဒ်မ ၁၆၂ အရ ချမှတ်နိုင်သော ပြစ်ဒဏ်တစ်ရပ်ရပ်အစား အောက်ပါအမိန့်ကို ချမှတ်နိုင်သည် -

- (၁) ဤပုဒ်မအရ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအား မြွက်ဟကြေညာချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်း နှင့်
- (၂) ပုဒ်မ ၃၈၂ အရ ပြစ်ဒဏ်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (၃) ပုဒ်မ ၃၈၃ အရ လျော်ကြေးပေးရန် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်း။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအား မြွက်ဟကြေညာခြင်း၊ ပြစ်ဒဏ် အမိန့် သို့မဟုတ် လျော်ကြေးပေးရန်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအား မြွက်ဟကြေညာသည့်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ခဲ့ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရ ထိုသို့ ပြုလုပ်စေရန် ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် ကုမ္ပဏီသည် လျော်ကြေးပေးရန်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် တင်ပြ လျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ဃ) ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအား မြွက်ဟကြေညာခြင်း၊ ပြစ်ဒဏ်အမိန့် သို့မဟုတ် လျော်ကြေး ပေးရန်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှု များကို ထိုသို့ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်သည့်အချိန်ကာလမှ (၆) နှစ်ထက်မပိုသော ကာလ အတွင်း စတင်တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (င) တရားရုံးသည် သက်ဆိုင်သောဥပဒေတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက် မှုအား မြွက်ဟကြေညာခြင်း၊ ပြစ်ဒဏ်အမိန့် သို့မဟုတ် လျော်ကြေးပေးရန်အမိန့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် တရားစွဲဆို စစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုများကို ကြား နာသည့်အခါ တရားမမှုခင်းများအတွက် သက်သေခံနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ကြောင့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရပြီး ထိုပြုလုပ်မှုသည် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်သည့် ပြုလုပ်မှုနှင့် တစ်ထပ်တည်းတူညီနေလျှင် တရားရုံးသည် ထိုသူအပေါ်တွင် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအား မြွက်ဟကြေညာခြင်း၊ ပြစ်ဒဏ်အမိန့် သို့မဟုတ် လျော်ကြေးပေးရန်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်းမပြုရ။

၃၈၂။ ပြစ်ဒဏ်အမိန့်များ

- (က) တရားရုံးသည် အောက်ပါအချက်များကို တွေ့ရှိရလျှင် ထိုသို့ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်သူကို (၁၀၀) ပြစ်ဒဏ်ပမာဏအထိ ငွေဒဏ်တစ်ရပ်ရပ်အား ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်သို့ ပေးသွင်းစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် -
- (၁) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအား မြွက်ဟကြေညာခြင်းကို ပုဒ်မ ၃၈၁ အရ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊ နှင့်

(၂) ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် -

(ကက) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ အကျိုးစီးပွားကို များစွာ ထိခိုက်စေလျှင်၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များသို့ ကုမ္ပဏီက ပေးချေရမည့် လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်နိုင်မှုကို များစွာ ထိခိုက်စေလျှင်။

(ခ) ပြစ်ဒဏ်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ကိုယ်စား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးချေရမည့် တရားမကြေးမြီတစ်ရပ် ဖြစ်သည်။ ထိုသူအပေါ်တင်ရှိနေသည့် ကြေးမြီ အားရရှိနိုင်ရေးအတွက် ထိုသူအပေါ်တွင် တရားမမှုစွဲဆိုဆောင်ရွက်ပြီး အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ထားသကဲ့သို့ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ထိုအမိန့်ကို အတည်ပြုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၈၃။ လျော်ကြေးပေးရန်အမိန့်များ

(က) ပြစ်ဒဏ်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ပုဒ်မ ၃၈၂ အရ လျှောက်ထားခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် ချမှတ်ခဲ့ခြင်း မရှိခဲ့လျှင်၊ တရားရုံးသည် အောက်ပါအချက်များကို တွေ့ရှိရပါက ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ထိခိုက်နစ်နာခဲ့သည်များအတွက် ထိုသူက ကုမ္ပဏီသို့ လျော်ကြေးပေးစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်-

(၁) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး၏ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအား မြွက်ဟကြေညာခြင်းကို ပုဒ်မ ၃၈၁ အရ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊ နှင့်

(၂) ထိခိုက်နစ်နာမှုသည် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့လျှင်။

(ခ) အမိန့်တွင် လျော်ကြေးပေးရမည့် ပမာဏကို သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။

(ဂ) လျော်ကြေးပေးရန်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်ရေးအတွက် ကုမ္ပဏီမှ ထိခိုက်နစ်နာခဲ့သည်များကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် တရားရုံးသည် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ပြစ်မှုကြောင့် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးက ပြုလုပ်သည့် အကျိုးအမြတ်များကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားသုံးသပ်နိုင်သည်။

(ဃ) လျော်ကြေးပေးရန် အမိန့်တစ်ရပ်ကို တရားရုံး၏ စီရင်ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ကဲ့သို့ အတည်ပြု ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၈၄။ တားမြစ်အမိန့်များ

(က) အောက်ပါကိစ္စရပ်များ ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ-

(၁) ဤဥပဒေအား ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ဖြစ်သည့် သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်သည့် တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စုံစမ်း စစ်ဆေးမှုတစ်ရပ်ကို ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်သည့်အခါ၊

(၂) ဤဥပဒေအား ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်အတွက် တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို တရား စွဲဆိုဆောင်ရွက်သည့်အခါ၊

(၃) ဤဥပဒေအရ တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို တရားမမှုခင်းတစ်ရပ် စစ်ဆေးဆောင်ရွက်သည့်အခါ၊

၎င်းအပြင် အပိုဒ် (၁)၊ (၂) သို့မဟုတ် (၃) တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦး (ဤပုဒ်မတွင် သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် ဟု ခေါ်တွင်မည်) ကကြေးမြီ

နှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ၊ လျော်ကြေး သို့မဟုတ် အခြားကိစ္စရပ်အတွက်ဖြစ်စေ ငွေပေးချေရန်သော်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအတွက် ပေးသွင်းရန် သော်လည်းကောင်းတာဝန်ရှိသော သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမည်ဖြစ်သော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦး (ဤပုဒ်မတွင် **နစ်နာသောပုဂ္ဂိုလ်** ဟု ခေါ်တွင်မည်) ၏ အကျိုးခံစား ခွင့်များကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်အတွက် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ် ကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ဆောင်ရွက်စေလိုကြောင်း တရားရုံးက ဆုံးဖြတ် လျှင်၊ တရားရုံးသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိကဖြစ်စေ၊ နစ်နာသူတစ်ဦးဦး ကဖြစ်စေ တင်ပြ လျှောက်ထားလာလျှင် အောက်ပါအမိန့်တစ်ရပ် သို့မဟုတ် အမိန့်များကို ချမှတ်နိုင်သည်-

- (၄) ကြွေးမြီတင်ရှိနေသည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ပေါင်းစပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဦးထံသို့ ကြွေးမြီအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပေးချေခြင်းမှလည်းကောင်း၊ ကြွေးမြီတင်ရှိနေ သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏ ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်အရ အခြားပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးသို့ ငွေပေးချေခြင်းမှလည်းကောင်း တားမြစ်သည့်အမိန့်၊
- (၅) သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၏ကိုယ်စား သို့မဟုတ် ၎င်း၏ပေါင်းစပ်လုပ်ကိုင်သူ တစ်ဦး၏ ကိုယ်စားငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းများကို လက်ဝယ်ထား ရှိသူတစ်ဦးကို ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းကို ကိုယ်စားလက်ဝယ်ထား ရှိခွင့်ပြုသူ၏ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်အရ အခြားပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးထံသို့ ငွေကြေးအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ပေးချေခြင်း မှလည်းကောင်း၊ အခြားပစ္စည်းများကို လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုကို ခွဲဝေပေးခြင်းမှလည်းကောင်း တားမြစ်သည့်အမိန့်၊
- (၆) သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ပေါင်းစပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဦး၏ ငွေကြေးများကိုတစ်ဦးတစ်ယောက်က ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ၏ ပြင်ပသို့ယူဆောင် ခြင်းကိုဖြစ်စေ၊ ပို့ဆောင်ခြင်းကိုဖြစ်စေ တားမြစ်သည့် အမိန့်၊
- (၇) သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ပေါင်းစပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဦး၏ ပစ္စည်းကို တစ်ဦးတစ်ယောက်က ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြည်တွင်းတစ်နေရာမှ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတစ် နေရာသို့ ယူဆောင်ခြင်း၊ ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းကို တားမြစ် သည့်အမိန့်၊
- (၈) ခန့်အပ်သည့် အမိန့် -
 - (ကက) သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင်၊ ထိုသူ၏ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ ပစ္စည်းတစ်စိတ်တစ်ဒေသ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက ချမှတ်သည့်အမိန့်အရ အခွင့် အာဏာများ ရရှိသည့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းခံရသူ အား ခန့်အပ်သည့်အမိန့်၊ သို့မဟုတ်

(ခခ) သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည်ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုဖြစ်လျှင်၊ ထိုသူ၏ ပစ္စည်းသို့ မဟုတ်ထိုသူ၏ပစ္စည်းတစ်စိတ်တစ်ဒေသနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တရားရုံးက ချမှတ်သည့်အမိန့်အရ အခွင့်အာဏာများ ရရှိသည့် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူ သို့မဟုတ် တရားဝင် ခန့်အပ်ထားသည့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ခန့်အပ်သည့်အမိန့်၊

(င) သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင်၊ တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် အတိုင်းထိုသူ၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်နှင့် အခြားစာရွက် စာတမ်းများကို တရားရုံးသို့ တင်ပြစေရန် ချမှတ်သည့်အမိန့်၊ သို့မဟုတ်

(ငဂ) သက်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင်၊ ထိုသူကို တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်မပါရှိဘဲ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းမှ ထွက်ခွာခြင်းကို တားမြစ်သည့်အမိန့်။

(ခ) ပုဒ်မ(၁)အရ ပြုမူဆောင်ရွက်မှုများကို တားမြစ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်သည် ထိုအပြုအမူကို အပြည့်အဝကိုသော်လည်းကောင်း၊ ခြွင်းချက်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း တားမြစ်နိုင်သည်။

(ဂ) ပုဒ်မ(၁)အရ အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် လျှောက်ထားမှုကို တရားရုံးသို့ တင်ပြရာတွင် တရားရုံးက ဆောင်ရွက်သင့်သည်ဟု ထင်မြင်ပါက လျှောက်ထားမှုကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုမီ တရားရုံးသည် လျှောက်ထားမှုကို ဆုံးဖြတ်ရန် အချိန်ရွှေ့ဆိုင်းကြောင်း ဖော်ပြပါရှိစေမည့် ကြားဖြတ်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည်။

(ဃ) ပုဒ်မ(၁)အရ လျှောက်ထားတင်ပြလာသည့်အခါ တရားရုံးသည် လျှောက်ထားသူကို ဖြစ်စေ၊ အခြားသူတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ပုဒ်မ(၃)အရ ကြားဖြတ်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့် စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်အဖြစ် နစ်နာမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်စေခြင်း မရှိစေရ။

(င) တရားရုံးသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ လျှောက်ထားမှုအပေါ် ဤပုဒ်မအရ အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်သည့်အခါ ထိုသူကဖြစ်စေ၊ ချမှတ်သည့်အမိန့်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်သူကဖြစ်စေ လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် တရားရုံးသည် ပထမချမှတ်ထားသည့်အမိန့်ကို ပယ်ဖျက်သည့် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်အား ထပ်မံချမှတ်နိုင်သည်။

(စ) ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) တို့အရ ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အချိန်ကာလတစ်ရပ်အထိ သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မအရအခြားအမိန့်တစ်ရပ်ဖြင့်ထိုအမိန့်အား ပယ်ဖျက်သည့်အချိန်ကာလအထိ အကျိုးသက်ရောက်ကြောင်း ဖော်ပြနိုင်သည်။

၃၈၅။ တားမြစ်မိန့်များ ချမှတ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာများ

(က) တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ခဲ့သည့်၊ ကျူးလွန်သည့် သို့မဟုတ် ကျူးလွန်မည့် အပြုအမူကို ပြုလုပ်ခဲ့လျှင်၊ ပြုလုပ်နေလျှင် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်မည့်အခြေအနေရှိလျှင် -

(၁) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၂) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရန် အားထုတ်ခြင်း၊

(၃) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ကူညီခြင်း၊ အားပေးကူညီခြင်း၊ အကြံပေးခြင်း သို့မဟုတ် တိုက်တွန်းခြင်း၊

- (၄) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ခြိမ်းခြောက်၍ဖြစ်စေ၊ ကတိပြု၍ သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ဆောင်ရွက်၍ဖြစ်စေ၊ သွေးဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် သွေးဆောင်ရန်အားထုတ်ခြင်း၊
- (၅) ဤဥပဒေကို တစ်ဦးတစ်ယောက်က ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရာတွင် တိုက်ရိုက် သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ဖြင့် ပါဝင်ပတ်သက်ခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်း၊
- (၆) ဤဥပဒေကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်း ကြံစည်ခဲ့ခြင်း၊
- မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် ထိုအပြုအမူကြောင့် အကျိုးခံစားခွင့် ထိခိုက် နစ်နာသူ သို့မဟုတ် နစ်နာမည့်သူတစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထားချက်အရ တရား ရုံးသည်သင့်သည် ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်က အဆိုပါအပြုအမူများ ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်သည့် အမိန့် တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည့်အပြင် တရားရုံးကဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ် သည် ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ထိုသူကို ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် ကိစ္စတစ်ရပ် ရပ်ကို ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။
- (ခ) တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရမည့် ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ် ကို ဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊ ငြင်းဆိုနေလျှင် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်နေလျှင်ဖြစ်စေ၊ ငြင်းဆိုမည့် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မည့် အခြေအနေ ရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ တရားရုံးသည် -
- (၁) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ လျှောက်ထားမှုအရ၊ သို့မဟုတ်
- (၂) အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ထိခိုက်နစ်နာသည့် သို့မဟုတ် ထိခိုက်နစ်နာ မည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားမှုအရ၊ တရားရုံးက သင့်သည်ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ထိုသူအား အဆိုပါ ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် ကိစ္စရပ်ကို ဆောင်ရွက်စေရန် တားမြစ်အမိန့် တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က) သို့မဟုတ် (ခ) တို့အရ တားမြစ်အမိန့်တစ်ရပ်ရပ် ချမှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် လျှောက်ထားလာလျှင် တရားရုံးက ထိုသို့လျှောက်ထားမှုမှာ သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက အဆိုပါပုဒ်မခွဲပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်၊ မဆောင်ရွက် မည်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် မလိုဘဲ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်နေသည့်ကိစ္စရပ်မှ အမှီသည် များ၏ သဘောတူဆန္ဒဖြင့် တားမြစ်အမိန့်တစ်ရပ်အား ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) တရားရုံးသည် ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) တို့အရ ချမှတ်ထားသည့် တားမြစ်အမိန့် တစ်ရပ်ရပ်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်နိုင်သည်။
- (င) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ဤပုဒ်မအရ တားမြစ်အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားလာသည့်အခါ၊ တရားရုံးသည် လျှောက်ထားသူကို ဖြစ်စေ၊ အခြားသူတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ကြားဖြတ်အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်

တစ်ရပ်အဖြစ် နစ်နာမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်စေခြင်း မရှိစေရ။

- (စ) တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ဤပုဒ်မအရ တရားစွဲဆို စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရာတွင် တရားရုံးသည် ထိုသူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မ ၃၈၄ အရ အမိန့်တစ်ရပ် ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဆ) ဤပုဒ်မအရ တရားရုံးသည် တစ်ဦးတစ်ယောက်အား သီးခြားအပြုအမူတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် သီးခြားပြုလုပ်မှုကိုဖြစ်စေ၊ ကိစ္စရပ်ကိုဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့အတွက် တားမြစ်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်နိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ ရှိရာ တရားရုံးသည် တားမြစ်အမိန့် ချမှတ်ရန်အတွက် ဖြည့်စွက်၍လည်းကောင်း၊ အစားထိုး၍လည်းကောင်း နစ်နာမှုများအတွက် ထိုသူက အခြားသူသို့ ငွေပေးချေစေရန် အမိန့် ချမှတ်နိုင်သည်။

၃၈၆။ တရားရုံး၏ အခြားသော အခွင့်အာဏာများကို ကန့်သတ်ထားမှု မရှိခြင်း

ဤအခန်းတွင် ပါရှိသော မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ဤအခန်းပါ အခွင့်အာဏာများ အပြင် တရားရုံးက ရရှိသည့် အခွင့်အာဏာများကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

မှုခင်းများ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရာတွင် စာရင်းစာအုပ်များကို အသုံးပြုခြင်း နှင့် စာရင်းစာအုပ် အမျိုးအစား

၃၈၇။ စာရင်းစာအုပ်များကို သက်သေခံအဖြစ် တင်ပြခွင့်ပြုခြင်း

- (က) ဤဥပဒေပါ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းပြုစုထားရှိရသော စာရင်းစာအုပ်တစ်ခုခုကို မည်သည့် မှုခင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းတွင်မဆို သက်သေခံအဖြစ် တင်ပြခွင့်ရှိပြီး စာရင်းစာအုပ်သည် ယင်းတွင်ဖော်ပြထားသော သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းတင်ထားသော ကိစ္စရပ်များအတွက် မြင်သာသောအထောက်အထားရှိပြီးဖြစ် သည့် သက်သေခံချက်တစ်ရပ် ဖြစ်စေရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် စာရင်းစာအုပ်အဖြစ် ပြုလုပ်ထားသော စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်သည် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲမှုတစ်စုံတစ်ရာ မရှိခဲ့လျှင် ပုဒ်မခွဲ(က) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ထိန်းသိမ်းထားသော စာရင်းစာအုပ်တစ်အုပ် ဖြစ်သည်။

၃၈၈။ စာရင်းစာအုပ်အမျိုးအစားများ နှင့် သက်သေခံအထောက်အထားတန်ဖိုး

- (က) ဤဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် သို့မဟုတ် ပြုစုထားရှိရန် လိုအပ်သည့် စာရင်းစာအုပ်ကို အောက်ပါအတိုင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် သို့မဟုတ် ပြုစုထားရှိရမည် -
 - (၁) ချုပ်ထားသောစာအုပ် သို့မဟုတ် ချုပ်၍မထားဘဲ စည်းနှောင်ထားသော စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းအားဖြင့်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များကို စက်ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဖြစ်စေ မှတ်တမ်းတင်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် သိမ်းဆည်းထားခြင်းအားဖြင့်လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အတည်ပြုလက်ခံသော အခြားနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လည်းကောင်း။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ထားခြင်း မရှိခဲ့လျှင်၊ စာရင်းစာအုပ်ကို စက်ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ်

အခြားပစ္စည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဖြစ်စေ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ပြုစုထားရှိခြင်းကို ခွင့်ပြုခြင်း မပြုရ-

- (၁) မှတ်တမ်းတင်ထားသော သို့မဟုတ် သိမ်းဆည်းထားသော ကိစ္စရပ်များသည် မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို စာဖြင့်ရေးသားပြုစုထားသည့် ပုံစံအနေဖြင့် ပြန်လည်ရယူ နိုင်သည့် အခြေ အနေတွင်ရှိခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၂) အဆိုပါကိစ္စရပ်များကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အတည်ပြုလက်ခံသော စာဖြင့် ရေးသားပြုစု ထားသည့်ပုံစံအနေဖြင့် ပြန်လည်ရယူထားခြင်း။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤဥပဒေအရ ၎င်းအနေဖြင့် ထိန်းသိမ်းထားရှိရသော သို့မဟုတ် ပြုစု ထားရှိရသော စာရင်းစာအုပ်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် စာရင်းစာအုပ်၏ တစ်စိတ် တစ်ဒေသ ကိုထိခိုက်ပျက်စီးမှု၊ ဖျက်ဆီးမှု၊ သို့မဟုတ် အချက်အလက်များ မှားယွင်းစေရန် ပြင်ဆင် မှုများ မဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းစာရင်းစာအုပ်ရှိ အချက် အလက် မှားယွင်းမှုများကို ဖော်ထုတ်ရန်အတွက် သော်လည်းကောင်း သတ်မှတ် ထား သည့်အတိုင်း ကြိုတင်ဆောင်ရွက်မှုများ (ရှိခဲ့လျှင်) အပါအဝင် ထိုက်သင့်သည့် ကြိုတင် ဆောင်ရွက်မှုများအားလုံးကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ထားရမည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အကြောင်းကိစ္စရပ်များကို စက်ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရွန်နစ် နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဖြစ်စေ မှတ်တမ်းတင်ထားရှိ သည့်အခါ သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့်အခါ အဆိုပါအကြောင်းကိစ္စများ ပါဝင်သော စာရင်းစာအုပ်ကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန် သို့မဟုတ် အဆိုပါအကြောင်းကိစ္စများ ပါဝင်သော စာရင်းစာအုပ်တစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ မိတ္တူများ ကူးယူနိုင်စေရန် ဤဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့်တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်သည် စာဖြင့် ရေးသားထားသည့်ပုံစံဖြင့် ထားရှိသော အကြောင်းကိစ္စများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန် သို့မဟုတ် ထိုအကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ စာဖြင့် ရေးသားထားပြီး ရှင်းလင်းကောင်းမွန်သည့်ပုံစံဖြင့်ရယူထားရှိသောစာရွက်စာတမ်းကိုပြုစု ပေးနိုင်စေရန်အတွက်ပြုလုပ်ပေးရမည့်တာဝန်တစ်ရပ်အဖြစ်အဓိပ္ပါယ် ကောက်ယူရမည်။
- (င) ပုဒ်မခွဲ(ဃ) အရ ပြုစုထားရှိရမည့် စာရွက်စာတမ်းများတွင် ပါဝင်သော သတင်းအချက် အလက်များကို အချိန်နှင့်တပြေးညီဖြစ်စေရန် မည်သို့ပြင်ဆင်ပြုစုရမည်ဟူသော စည်း မျဉ်းများကို သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (စ) အကယ်၍-
- (၁) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကြောင့် ဤဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရသည့် သို့မဟုတ် ပြုစုထားရှိရသည့် စာရင်းစာအုပ်သည် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထင်ရှားမြင်သာသော သက်သေခံအထောက်အထား ဖြစ်လျှင်၊
 - (၂) စာရင်းစာအုပ် သို့မဟုတ် စာရင်းစာအုပ်၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အကြောင်း ကိစ္စရပ်များ (အဆိုပါကိစ္စရပ်အပါအဝင်)အား စက်ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက် ထရွန်နစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဖြစ်စေ မှတ်တမ်းတင်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းတို့အရ ထိန်းသိမ်း ထားရှိလျှင် သို့မဟုတ် ပြုစုထားရှိ လျှင်၊

ထိုသို့မှတ်တမ်းတင်ထားရှိသည့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားသည့် အကြောင်း
ကိစ္စအားစာဖြင့် ပြုစုဆောင်ရွက်ထားမှုသည် အဆိုပါကိစ္စရပ်အတွက်
ထင်ရှားမြင်သာသော သက်သေခံအထောက်အထား ဖြစ်သည်။

- (ဆ) စက်ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်း
တစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဖြစ်စေ မှတ်တမ်းတင်ထားရှိသည့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့်
အကြောင်း ကိစ္စတစ်ခုကို စာဖြင့်ရေးသားထုတ်ယူခြင်းသည် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲမှု၊ တစ်စုံ
တစ်ရာ မရှိလျှင် အဆိုပါအကြောင်းကိစ္စ၏ စာဖြင့်မှတ်တမ်းတင်ထားရှိသည့်အကြောင်း
ကိစ္စတစ်ရပ် ဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်။

စာရွက်စာတမ်းများကို ပေးပို့ခြင်း နှင့် ၎င်းတို့သည် အစစ်အမှန်ဖြစ်ခြင်းအကြောင်း

၃၈၉။ ကုမ္ပဏီသို့ စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ခြင်း

- (က) စာရွက်စာတမ်းများကို ပေးပို့ဆောင်ရွက်ရမည့် အခြားသောနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို
ကန့်သတ်တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီတစ်ခုသို့
အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ပေးပို့ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-
- (၁) ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းသို့ ကိုယ်တိုင်ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ်
စာတိုက်မှ တစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်း၊
- (၂) ပုဒ်မ ၃၆၃ အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထိန်းသိမ်းထားရှိရသည့် မှတ်ပုံတင်
စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများအဖြစ် အမည်စာရင်းပါရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်
တစ်ဦးဦးထံသို့ ပေးပို့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (၃) ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သော အဓိကနေရပ်ရှိ ကုမ္ပဏီ၏
ဝန်ထမ်း တစ်ဦးဦးထံသို့ ပေးပို့ခြင်း၊
- (၄) တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်တွင် စာပေးပို့ရန်အတွက် တရား
ရုံးက ညွှန်ကြားသည့်နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ပေးပို့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (၅) ကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်ထားသော သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် အညီ
ပေးပို့ခြင်း။

၃၉၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ စာရွက်စာတမ်းများ ပေးပို့ခြင်း

စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုခုကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ၎င်းထံသို့ စာတိုက်
မှတစ်ဆင့်သော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်တိုင်ပေးပို့ခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ၎င်း၏ရုံးခန်းသို့ ပေးပို့
ခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၉၁။ စာရွက်စာတမ်းများ အစစ်အမှန်ဖြစ်ခြင်းအကြောင်း

စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် မှုခင်းဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်သည် အစစ်အမှန်ဖြစ်သည်ဟု ကုမ္ပဏီက
ဖော်ပြနိုင်သည့် အခြားသောနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ပုဒ်မ ၃၈ အရ ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်
ဆောင်ရွက်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် ယူဆချက်များကိုဖြစ်စေ
ကန့်သတ်တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ၊ ကုမ္ပဏီက အစစ်အမှန်ဖြစ်သည်ဟု ဖော်ပြရန် လိုအပ်သော
စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် မှုခင်းဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး၊
အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားသော အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသောအရာရှိတို့က လက်မှတ်
ရေးထိုးနိုင် သည်။ သို့သော် ရုံးတံဆိပ်ခတ်နှိပ်ရန် လိုအပ်ခြင်းမရှိ။

အခန်း (၂) ပြစ်မှုများ နှင့် ခုခံချေပခြင်းအကြောင်း

သီးခြားပြစ်မှုများ

၃၉၂။ မှားယွင်းသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်အတွက် ပြစ်ဒဏ်

မည်သူမဆို ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်၏ ကိစ္စရပ်များအတွက် ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည့် အရှုံးအမြတ်စာရင်း၊ အစီရင်ခံစာ၊ သက်သေခံလက်မှတ်၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရေးသားဖော်ပြချက်၊ သို့မဟုတ် အခြားစာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် အရေးပါသော အချက်အလက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပါအချက်အလက်များမှာ မှားယွင်းနေသည်ကို သိလျက်ဖြင့် မှားယွင်းဖော်ပြခြင်း၊ သို့မဟုတ် လွဲမှားစွာတင်ပြခြင်း တို့ကို တမင်ပြုလုပ်ခဲ့ လျှင်၊ သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ခွင့်ပြုခဲ့လျှင်၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းများမှ အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်ကို ချန်လှပ်ထားခြင်းသည် စာရွက်စာတမ်း ကို မှားယွင်းစေခြင်း သို့မဟုတ် လွဲမှားစွာတင်ပြခြင်း ဖြစ်စေကြောင်း သိလျက်ဖြင့် ထိုသို့ ချန်လှပ် ထားခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်၊ ထိုသူသည် ပုဒ်မ ၃၉၇ (ဃ) အရ သတ်မှတ်သည့် ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၃၉၃။ ပစ္စည်းများကို မှားယွင်း၍ နှုတ်ပယ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်းအတွက် ပြစ်ဒဏ်

ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်အား လက်ဝယ်ရှိခွင့်ကိုမှားယွင်း ရရှိထားသော၊ သို့မဟုတ် လက်ဝယ် ရရှိထားသည့် ထိုပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို မှားယွင်း၍ နှုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေ၏ ပြဋ္ဌာန်း ချက်များတွင် ဖော်ပြထားသော သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားထားသော သို့မဟုတ် ဤဥပဒေက ခွင့်ပြုထား သောကိစ္စရပ်မဟုတ်သော အခြားကိစ္စရပ်များအတွက် တမင်အသုံးပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ အခြားအရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးဦးက တင်ပြတိုင်တန်းခဲ့ပါက ပုဒ်မ ၃၉၇ (ဃ)အရ သတ်မှတ်သည့် ဒဏ်ငွေအတွက် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်စေရမည်။ ၎င်းအပြင် တရားရုံးက သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလ အတွင်း မမှန်မကန် ရယူထားသော သို့မဟုတ် မှားယွင်း၍ နှုတ်ပယ်ထားသော သို့မဟုတ် တမင် လွဲမှားစွာ အသုံးပြုထားသော အဆိုပါပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ပေးအပ်စေရန် သို့မဟုတ် ငွေကြေးပြန် လည်ပေးဆပ်စေရန် တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

၃၉၄။ ဝန်ထမ်းများက အာမခံချက်များကို အလွဲအသုံးပြုခြင်းအတွက် ပြစ်ဒဏ်

(က) ကုမ္ပဏီနှင့် ဆောင်ရွက်ထားသည့် တာဝန်ဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာပဋိညာဉ်များအရ ကုမ္ပဏီ၏ဝန်ထမ်းများက ကုမ္ပဏီတွင် အပ်နှံထားရှိသည့် ငွေကြေး သို့မဟုတ် အာမ ခံချက်များအားလုံးကို သတ်မှတ်စီစဉ်ထားသော ဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ထိုကိစ္စအတွက် ကုမ္ပဏီက ဖွင့်လှစ်ထားသည့် သီးခြားငွေစာရင်း၌ ကုမ္ပဏီက သိမ်းဆည်းထားရှိရမည် သို့မဟုတ် အပ်နှံထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါငွေကြေး သို့မဟုတ် အာမခံချက်၏ မည် သည့်အစိတ်အပိုင်းကိုမျှ တာဝန်ဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာပဋိညာဉ်တွင် သဘော တူညီ ထားသည့်ကိစ္စရပ်များအတွက်မှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီက သုံးစွဲခြင်းမပြုရ။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်အတွက် အိုနာစာ ရံပုံငွေတစ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီက တည်ထောင်ထားရှိသည့်အခါ အဆိုပါရံပုံငွေသို့ (ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ဝန်ထမ်းများကဖြစ်စေ) ထည့်ဝင်ထားသည့် ငွေကြေးများအားလုံး သို့မဟုတ် အဆိုပါရံပုံငွေသို့ အတိုး သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်အရ ရရှိသည့် ငွေကြေးများကို မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်က တရားဝင်လိုင်စင် ထုတ်ပေးထားသည့်

ငွေရေး ကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုတွင် ဖွင့်လှစ်ထားသည့် ငွေစာရင်း၌ အပ်နှံထားရှိရမည်။ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံရေး အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀ ၏ အပိုဒ် (၁) မှ (၅) အထိ တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော သို့မဟုတ် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသော အာမခံများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားရှိရမည်။ ဖော်ပြပါနေ့ရက်၌ အဆိုပါအတိုင်း အပ်နှံခြင်းမရှိသော သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းမရှိသော အဆိုပါရံပုံငွေနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ငွေကြေးများအားလုံးကို (၁၀)ကြိမ်ထက် မပိုသော နှစ်စဉ်အရစ်ကျဖြင့် နှစ်စဉ်အဆိုပါငွေပမာဏတစ်ရပ်လုံး၏ ဆယ်ပုံတစ်ပုံထက် နည်းသည့် ငွေပမာဏအား ထိုသို့ အပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးခြင်း ပြုရမည်။

- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(ခ) နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ရံပုံငွေတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏ဝန်ထမ်းများအကြား ပြုလုပ်ထားသည့် ပဋိညာဉ်တစ်ရပ်ရပ်ပါ ရံပုံငွေတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းမျဉ်းများနှင့် တစ်စုံတစ်ရာ ဆန့်ကျင်ခြင်း ရှိစေကာမူ မည်သည့်ဝန်ထမ်းကမျှ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသည့် အဆိုပါရံပုံငွေတွင် ၎င်းထည့်ဝင်ထားသည့် ငွေပမာဏအချိုးကျအတိုင်း အဆိုပါရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားမှုမှ ရရှိသည့်အတိုးနှုန်းထက်ပိုမိုသော နှုန်းထားတစ်ရပ်ဖြင့် အတိုးငွေကို လက်ခံရရှိခွင့် မရှိစေရ။
- (ဃ) ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် ကုမ္ပဏီသို့ တင်ပြတောင်းဆို၍ ပုဒ်မခွဲ(က) နှင့် ပုဒ်မခွဲ(ခ) တို့တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေး သို့မဟုတ် အာမခံတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ဘဏ်လက်ခံပြေစာများကို ကြည့်ရှုခွင့်ရှိသည်။
- (င) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို သိလျက်ဖြင့် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်သော သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုသော သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်စေသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာသို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးစီ သည် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခံရပါက ပုဒ်မ ၃၉၇ (ဃ) အရ သတ်မှတ်သည့် ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၃၉၅။ "လီမိတက်" ဟူသော စကားရပ်ကို မလျော်မကန် သုံးစွဲမှုအတွက် ပြစ်ဒဏ်

ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို နောက်ဆုံးစာလုံးအဖြစ် "လီမိတက်" ဟူသော စကားရပ် ပါရှိသည့် အမည် သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ်တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် တာဝန်ကန့်သတ်ပြီး တရားဝင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် အမည် သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ် မဟုတ်ပါက ထိုသူ သို့မဟုတ် ထိုသူများသည် ပုဒ်မ ၃၉၇ (၄) အရ သတ်မှတ်သည့် ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၃၉၆။ စာရင်းစာအုပ်များ၏ အချက်အလက်များကို မှားယွင်းစေရန် ပြင်ဆင်မှုများအတွက် ပြစ်ဒဏ်

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အရာရှိ၊ ယခင်က တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော အရာရှိ၊ ဝန်ထမ်း၊ ယခင်ကတာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သော ဝန်ထမ်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ယခင်က ပါဝင်ခဲ့သူတစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သည့် အာမခံချက် တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းစာအုပ် တစ်ရပ်ရပ်၏ အချက်အလက်များကို ဖုံးကွယ်ခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ချို့ယွင်းစေခြင်း သို့မဟုတ် မှားယွင်းစေရန် ပြင်ဆင်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်မှုသည် ပြစ်မှုတစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ရာရောက်ပြီး ၎င်းအတွက် အပြစ်ရှိသည်။

- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရင်းစာအုပ်များကို ထိန်းသိမ်းထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အသုံးပြုသည့် သို့မဟုတ် အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်ထားသည့်ကိစ္စရပ်ကို စက်ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရွန်နစ်စက်ပစ္စည်းဖြင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားပစ္စည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဖြစ်စေ ဖတ်ရှုရန် ခက်ခဲသည့်ပုံစံဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားရှိသည့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့်အခါ -
- (၁) အရေးကြီးသည့်ကိစ္စရပ်များတွင် မှားယွင်းသည်ဟုလည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ် လွဲမှား၍ တင်ပြထားသည်ဟုလည်းကောင်း သိရှိပြီး အဆိုပါစက်ပစ္စည်းများဖြင့် ထိုကိစ္စရပ်အား မှတ်တမ်းတင်ထားရှိသူ သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိသူ တစ်ဦးဦး၊
- (၂) အဆိုပါစက်ပစ္စည်းဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားရှိသော သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိသောကိစ္စရပ်များ၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါစက်ပစ္စည်းဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အခြားကိစ္စရပ်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရန် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် ရည်ရွယ်၍ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို စုစည်းဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပြုစုခြင်းတို့တွင် အသုံးပြုရန်အတွက်ဖြစ်စေ ပြုစုဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များတွင် ဖျက်ဆီးခြင်း၊ ဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်များကို မှားယွင်း စေရန် ပြင်ဆင်ခြင်းတို့ကို ဖြစ်စေသော အပြုအမူများကို ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးဦး၊ သို့မဟုတ်
- (၃) အဆိုပါစက်ပစ္စည်းဖြင့် အကြောင်းကိစ္စရပ်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားရန် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် တာဝန်ရှိပြီး ထိုသို့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်သူ တစ်ဦးဦးသည် -
- (ကက) ထိုသို့ မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် အကြောင်းကိစ္စရပ်များမှ အချက်အလက်အားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ မှားယွင်းစေရန် ရည်ရွယ်၍ ရေးသွင်းချက်များကို ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြုစုခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ခခ) အကြောင်းကိစ္စရပ်များကို ထိုသို့ မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရန် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ထိုသို့ မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားသည့် အခြားသော သီးခြားအရေးကြီးသည့်အကြောင်းကိစ္စများတွင် မှားယွင်းစေမည်ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် လွဲမှားစွာတင်ပြခြင်းဖြစ်စေ ကြောင်း သိရှိခြင်းသည် -
- ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ရာ ရောက်သည်။
- (ဂ) တရားပြိုင်သည် ပြစ်မှုမြောက်သော ပြုလုပ်မှု၊ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု၊ ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အခြေအနေများအားလုံးကို သဘောရှိဖြင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း နှင့် အပြစ်မှကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသင့်ကြောင်း သက်သေထင်ရှား တင်ပြနိုင်လျှင် ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) အရ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် စွဲချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ခုခံချေပရာ ရောက်သည်။

- (ဃ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ပုဒ်မ ၃၉၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည်။

အထွေထွေ ပြစ်မှုများ

၃၉၇။ အထွေထွေ ပြစ်ဒဏ်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

- (က) ကုမ္ပဏီအပါအဝင် တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် -
- (၁) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ထားသည့်ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်လျှင်၊
 - (၂) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သည့် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားထားသည့် ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် အကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုလျှင်၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက် လျှင်၊
- ဤဥပဒေပါ အဆိုပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် သို့မဟုတ် အခြားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များက ထိုသူသည် အောက်ပါအတိုင်း ပေါ်ပေါက်ခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် ဤပုဒ်မခွဲအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ရာ ရောက်သည် -
- (၄) ထိုသူသည် ပြစ်မှုတစ်ရပ်အရ အပြစ်ရှိကြောင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၅) ထိုသူသည် ပြစ်မှုတစ်ရပ်အရ အပြစ်မရှိကြောင်း။
- (ခ) တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ပုဒ်မခွဲ(က) အရဖြစ်စေ၊ အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များအရဖြစ်စေ ဤဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း ခံရလျှင် ပြစ်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြစ်ဒဏ်ထက်မပိုသော ပြစ်ဒဏ်တစ်ရပ်ကို ကျခံရမည်။
- (ဂ) ဤဥပဒေပါ သီးခြားပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် သက်ဆိုင်သောပြစ်ဒဏ်ကို(ဤပုဒ်မမှတစ်ပါး)ဤဥပဒေ၏ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်တွင်သီးခြားပြစ်ဒဏ်၊ ငွေဒဏ် သို့မဟုတ် အခြားပြစ်ဒဏ်တစ်ရပ်အဖြစ် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားလျှင် သီးခြားပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ကို ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ပြစ်မှု အတွက် သက်ဆိုင်သည့် ပြစ်ဒဏ်သည် သီးခြားသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ပြစ်ဒဏ် ဖြစ်သည်။
- (ဃ) ပြစ်ဒဏ်ကို ဤဥပဒေတွင် အတိအကျသတ်မှတ်ဖော်ပြထားခြင်း မရှိခဲ့လျှင် တရားရုံးသည် မှုခင်းအခြေအနေနှင့် သင့်လျော်မှုတသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသည့် ပြစ်ဒဏ်ကို ချမှတ်နိုင်ပြီး ဤဥပဒေပါ အခြားအလားတူပြစ်မှုများနှင့် သက်ဆိုင်သောဥပဒေနှင့်အညီ ကိစ္စရပ်များ အားလုံးအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ပြစ်ဒဏ်များကိုလည်း ထည့်သွင်းသုံးသပ်ရမည်။

၃၉၈။ စီရင်ပိုင်ခွင့်နယ်မြေအတွင်း အချို့အဝက် ကျူးလွန်ပြီး စီရင်ပိုင်ခွင့်နယ်မြေပြင်ပတွင် အချို့အဝက် ကျူးလွန်သော ပြစ်မှုများ

- (က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် -
- (၁) တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် ပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊

- (၂) အဆိုပါ ပြုလုပ်မှုကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ထိုသူသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာ နိုင်ငံတော်အတွင်း ပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် အကြောင်းကြောင့် ဤဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ဖြင့် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့် သည်။
ထိုသူသည် အဆိုပါပြစ်မှုအတွက် အပြစ်ရှိသည်။

၃၉၉။ ပြစ်မှုများကို ဆက်လက်ကျူးလွန်ခြင်း

(က) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် -

- (၁) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလမတိုင်မီတွင်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပြီး၊
- (၂) အဆိုပါအချိန်ကာလအတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ အဆိုပါအချိန်ကာလမတိုင်မီတွင်ဖြစ်စေ ထို ပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင်၊
- (၃) အဆိုပါအချိန်ကာလ အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ အဆိုပါအချိန်ကာလမတိုင်မီတွင်ဖြစ်စေ ထိုပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုလျှင်၊
အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်စေရမည်-
- (၄) ပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန်ကို အဆိုပါအချိန်ကာလ ကုန်ဆုံးသွားပြီးနောက်တွင် သော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါအချိန် ကျော်လွန်သွားသည့် အခါတွင် သော်လည်းကောင်း ထိုသို့ပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ဖြင့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း ခံရသည်ဖြစ်စေ၊ မခံရသည်ဖြစ်စေ အဆိုပါ ပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ပြီးသည်အထိ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။ ၎င်းအပြင်
- (၅) ပုဒ်မခွဲ(ဂ)ကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် -

- (၁) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် အတွက် အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိသော်လည်း ပြုလုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပြီး၊
- (၂) ထိုပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ပြစ်မှုမြောက်သည်။
- (၃) ထိုပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ဖြင့် ပြစ်မှု ထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသည့်အခါ-
အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်စေရမည် -
- (၄) ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်း ခံရသော်လည်း ပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန်ကို အဆိုပါပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ပြီးသည်အထိ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၅) ပုဒ်မခွဲ(ဂ)ကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ဂ) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် -
- (၁) သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလ၌ ပြုလုပ်မှုအား ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ဖြင့် ပထမအကြိမ် ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင် ခြင်း ခံရပြီး၊
 - (၂) ထိုအချိန်ကာလပြီးဆုံးပြီးနောက် ပြုလုပ်မှုအား ဆောင်ရွက်ရန် ဆက်လက် ပျက်ကွက် နေလျှင်၊
အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်စေရမည် -
 - (၃) ပြုလုပ်မှုအား ဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်သည့် ကာလတစ်လျောက် သို့မဟုတ် အဆိုပါ သတ်မှတ်ချိန်ကုန်ဆုံးပြီး နောက်ထပ်ပြစ်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် နေ့ရက် မတိုင်မီ ကာလတစ်လျောက်အတွက် နောက်ထပ်ပြစ်မှုတစ်ရပ်ဖြင့် အပြစ်ရှိ သည်၊
 - (၄) ဤဥပဒေနှင့် အခြား သက်ဆိုင်သောဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် အဆိုပါ အချိန်ကာလအတွင်း ပြုလုပ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်မှု၊ ကြောင့် နောက်ထပ် ပြစ်မှုတစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်ရာရောက်သည်။
- (ဃ) တစ်ဦးတစ်ယောက်သည် သတ်မှတ်ကာလတစ်ရပ်အတွင်း သို့မဟုတ် ထိုအချိန်ကာလ ၏ အပိုင်းအခြားတစ်ရပ်အတွင်း ပုဒ်မခွဲ(ဂ)အရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ဖြင့် အပြစ်ရှိလျှင် ထိုပြစ်မှု နှင့် သက်ဆိုင်သည့်ပြစ်ဒဏ်သည် အဆိုပါအချိန်ကာလ သို့မဟုတ် အဆိုပါ အချိန်ကာလ ၏ အပိုင်းအခြားတစ်ရပ်ရှိ နေ့ရက်အရေအတွက်နှင့် (၁.၅) ဖြင့် မြှောက်၍ ရရှိသော ပမာဏကို ဒဏ်ငွေအဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။

ခုခံချေပခြင်း နှင့် သက်သာခွင့်

၄၀၀။ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက ခုခံချေပခြင်း

- (က) ပုဒ်မ ၃၇၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ကို ကန့်သတ်တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက အောက်ပါအတိုင်း သက်သေထင်ရှားတင်ပြနိုင်လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ဖြင့် စွဲချက်တင်ထားသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးအတွက် ခုခံချေပချက်တစ်ရပ် ဖြစ်သည် -
- (၁) ဘုတ်အဖွဲ့သည် (ဘုတ်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ်တွင်) ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက် ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့်ကိစ္စရပ်များအားလုံးကိုဆောင်ရွက်ထားကြောင်း၊
 - (၂) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိသည် ဘုတ်အဖွဲ့က ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ် ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက် (ဘုတ်အဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရ မည့်တာဝန်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ်တွင်) သင့်လျော်သည့်ကိစ္စရပ် များအားလုံးကို ဆောင်ရွက်ထား ကြောင်း၊
 - (၃) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိသည် (ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက ဆောင်ရွက်ရမည့် တာဝန်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ်တွင်) ဤဥပဒေ

အရ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့်ကိစ္စရပ်များအားလုံးကို ဆောင်ရွက် ထားကြောင်း၊ သို့မဟုတ်

- (၄) ဘုတ်အဖွဲ့ကဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက ဖြစ်စေ ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ် ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့် ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်ဟု ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက ယူဆ နိုင်ခြင်းမရှိသည့်အခြေအနေများတွင်အထက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ထား ကြောင်း။

- (ခ) ပုဒ်မ ၃၇၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်ထားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက အောက်ပါအတိုင်း သက်သေထင်ရှားတင်ပြနိုင်လျှင် ကုမ္ပဏီက ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ဖြင့် စွဲချက်တင်ထား သော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးအတွက် ခုခံချေပချက်တစ်ရပ် ဖြစ်သည် -

- (၁) ကုမ္ပဏီသည် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် အတွက် သင့်လျော်သည့်ကိစ္စရပ်များအားလုံးကို ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း၊
- (၂) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက် နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီသည် သင့်လျော်သည့်ကိစ္စရပ်များ အား လုံးကို ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း၊ သို့မဟုတ်
- (၃) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက ကုမ္ပဏီသည် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ် ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့်ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်ဟု ယူဆနိုင်ခြင်းမရှိသည့်အခြေအနေများတွင် အထက်ပါ အတိုင်းဆောင်ရွက်ထားကြောင်း။

၄၀၁။ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ကြောင်း မြွက်ဟကြေညာပြီးနောက် တာဝန်ရှိမှုများမှ ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုခြင်း

- (က) ပုဒ်မ ၃၇၅ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်ထားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲအောက်ပါအချက် များ ပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် -

- (၁) ပုဒ်မ ၃၇၅ အရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအပေါ် တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးမှုအား ဆောင် ရွက်ခြင်း၊
- (၂) တရားစွဲဆိုစစ်ဆေးသည့်အခါ ထိုသူသည် အပိုင်း (၄)၊ အခန်း(၃) ပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခြား စည်းကမ်း ချက်ကိုဖြစ်စေ ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်ဆောင် ရွက်နိုင်ကြောင်း တရားရုံးက တွေ့ရှိလျှင်၊ သို့သော် -

(ကက) ထိုသူသည် သဘောရိုးဖြင့် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း၊ နှင့်

- (ခခ) အမှုတွင် ပါရှိသည့်အကြောင်းအရာအားလုံးတို့တွင် (ထိုသူက ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် စပ် လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များအပါအဝင်) ထိုသူသည် ဆန့်ကျင်ဆောင် ရွက်ခြင်းအတွက် ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုသင့်ကြောင်း တွေ့ရှိခဲ့လျှင်၊ တရားရုံးသည် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် ထိုသူနှင့်သက် ဆိုင်မည့် သို့မဟုတ် အခြားနည်း တာဝန်ရှိနိုင်မည့် တာဝန်ရှိမှု

တစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ ယင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ
ထိုသူအား ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုနိုင်သည်။

- (ခ) တစ်ဦးတစ်ယောက်ကအပိုင်း(၄)၊အခန်း(၃)ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသို့မဟုတ် ဝန်ကြီးကသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များအား ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤအပိုင်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်မည်ဟုထင်မြင်လျှင်ထိုသူသည်သက်သာခွင့်ရရှိရေးအတွက်တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရ တင်ပြလျှောက်ထားလာလျှင်၊ တရားရုံးသည် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုကို ပြုလုပ်သကဲ့သို့ ပုဒ်မခွဲ (က)အရ သက်သာခွင့်ကို ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သက်သာခွင့် ပေးအပ်နိုင်သည့် တရားရုံး၏ အခြားသောအခွင့်အာဏာများကို ကန့်သတ်တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေရ။

အခန်း (၃) စည်းမျဉ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ နှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ

၄၀၂။ စည်းမျဉ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ နှင့် လမ်းညွှန်ချက်များကို ထုတ်ဝေနိုင်သည့် အခွင့် အာဏာ

- (က) ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ အခြားသော သက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေအရဖြစ်စေ ရရှိထားသည့် အခွင့်အာဏာ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ -
 - (၁) ဝန်ကြီးသည် ဤဥပဒေအား အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် အတွက် စည်းမျဉ်းများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ထုတ်ပြန် နိုင်သည်။ ၎င်းအပြင်
 - (၂) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေအား အကောင်အထည် ဖော်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အတည်ပြုဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်အတွက် ညွှန်ကြားချက်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ဇယားများ နှင့် ပုံစံများကို ဝန်ကြီး၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ပြုလုပ်သည့် စည်းမျဉ်း၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့်၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်အားလုံးကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ ဖော်ပြပြီးသည့်အခါ ဤဥပဒေတွင် ထည့်သွင်းပြဋ္ဌာန်းပြီးဖြစ်သကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက် စေရမည်။

အခန်း (၄) အကျိုးသက်ရောက်ခြင်းဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့် ကူးပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

၄၀၃။ ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းအတွက် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းအား ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့ရက်မတိုင်မီက စတင်ပြုလုပ်နေခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီဖျက်သိမ်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်နေသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။ သို့သော်ထို ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ဤဥပဒေအား ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်း မရှိသကဲ့သို့ ယခင်အလားတူ ကိစ္စရပ်များအတိုင်း အလားတူနည်းလမ်းများဖြင့် ဖျက်သိမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၄၀၄။ စာရွက်စာတမ်းများ၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု

ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့ရက်မတိုင်မီက ဤဥပဒေဖြင့် ပယ်ဖျက်လိုက် သည့် ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ပြုလုပ်ထားသော လွှဲပြောင်းထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြား စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးသည် ဤဥပဒေအား ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်း မရှိသကဲ့သို့ ယခင်အတိုင်း အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းများပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ပယ်ဖျက် လိုက်သော ဥပဒေသည် ဆက်လက်အကျိုး သက်ရောက်နေဘိသကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည်။

၄၀၅။ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ယခင်က ရုံးခန်းများ၊ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ နှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိများသည် ဆက်လက် အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း

(က) ကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့ရက်တွင် တည်ရှိဆဲ ရုံးများသည် ဤဥပဒေအရ တည်ထောင်ထားခြင်း ဖြစ်သကဲ့သို့ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အဆိုပါ တည်ရှိဆဲရုံးများတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများသည် ဤ ဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် ကုမ္ပဏီများအတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်း၏ အစိတ် အပိုင်းများကဲ့သို့ အသီးသီး မှတ်ယူရမည်။

(ဂ) လက်ရှိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ နှင့် ထိုမှတ်ပုံတင်ရုံးများရှိ အရာရှိများသည် ဆက်လက် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့ ရရှိခံစားနေသည့် လစာများကို ဆက်လက် ခံစားခွင့်ရှိသည်။ သို့သော် ၎င်းတို့၏ တာဝန်များဆောင်ရွက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီး၏ စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရမည်။

၄၀၆။ အသက်အာမခံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ နှင့် အိုနာစာရံပုံငွေ လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ အက်ဥပဒေတို့အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်ခြင်း

ဤဥပဒေတွင် ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ အသက်အာမခံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အိုနာစာရံပုံငွေ လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ အက်ဥပဒေတို့၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပေါ် အကျိုး သက်ရောက်ခြင်း မရှိစေရ။

၄၀၇။ တည်ဆဲ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ကုမ္ပဏီများသည် ဆက်လက်မှတ်ပုံတင်ခြင်း

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုသည် ယခင်ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင် ထားခဲ့ပြီး ထိုသို့ မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းသည် ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည်နှင့် တပြိုင်နက် ဆက်လက်အကျိုးသက်ရောက်နေလျှင် ထို ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း ၏ မှတ်ပုံတင်ခြင်းသည် ဤဥပဒေ၏ အပိုင်း(၂) သို့မဟုတ် အပိုင်း(၈) တို့အရ သက်ဆိုင် သည့်အမျိုးအစားအလိုက်ဖြစ်သော ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ်အဖွဲ့အစည်းများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း ဖြစ်သကဲ့သို့ စတင်သည့်အချိန်မှစ၍ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်(သက်ဆိုင်စေရမည်)။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က)နှင့် သက်ဆိုင်သော နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုသည် ကူးပြောင်းသည့် ကာလ ကုန်ဆုံးသည်အထိ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသောအရာရှိ တစ်ဦးကို ခန့် အပ်ခွင့်ရှိသည်။

၄၀၈။ လျှောက်ထားမှုများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရခြင်း

(က) ယခင်ဥပဒေအရ ပြုလုပ်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင် ခြင်းအတွက် လျှောက်ထားမှုသည် ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့ အထိပြီး

ပြတ်ခြင်း မရှိသေးပါက လျှောက်ထားသူက ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုလျှင် ဤဥပဒေ အရ ပြုလုပ်သော လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်အဖြစ် သတ်မှတ်ရမည်။

- (ခ) ဤဥပဒေအရ လျှောက်ထားမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီ ပြည့်စုံ စေရန်အတွက် ပုဒ်မခွဲ(က)တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြထားသော လျှောက်လွှာပုံစံကို ပြင်ဆင် ရန်အတွက် လျှောက်ထားသူက တောင်းခံတင်ပြနိုင်သည် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ က ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

၄၀၉။ တည်ဆဲ စည်းမျဉ်းများအချို့ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း နှင့် အခြားသောစည်းမျဉ်းများ ဆက်လက်အကျိုး သက်ရောက်ခြင်း

- (က) ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည့်အခါတွင် ၁၉၄၀ ခုနှစ် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ နည်း ဥပဒေ ၈ မှ ၃၀ (အားလုံးအပါအဝင်) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ၏ နောက်ဆက်တွဲ ပုံစံများမှ ပုံစံ ၁ မှ ၉ (အားလုံးအပါအဝင်) တို့သည် ပျက်ပြယ်စေရမည်။
- (ခ) ၁၉၅၇ ခုနှစ် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ စည်းမျဉ်းသည် ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည့် နေ့တွင် ပျက်ပြယ်ပြီး ဖြစ်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်သက်ဆိုင်ပြီး ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည့် နေ့မတိုင်မီနေ့ရက်အထိအာဏာ သက်ဝင်၍ အသုံးပြုလျက်ရှိသော ယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၏ ရည်ရွယ်ချက်များ အတွက်ပြုလုပ်ထားသော စည်းမျဉ်းများသည် သက်ဆိုင်သမျှ စတင်အာဏာတည်သည့် နောက်ပိုင်းလိုအပ်သော ပြင်ဆင်ချက်များနှင့်အတူ ဆက်လက်အကျိုး သက်ရောက် သည်။
- (၁) ထိုစည်းမျဉ်းများသည် ဤဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၄၁၃ အရ အကျိုးသက်ရောက် သည့် စည်းမျဉ်းများ ဖြစ်သည်။
- (၂) ထိုစည်းမျဉ်းများသည် ဤဥပဒေပါ သက်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၏ ကိစ္စရပ် များအတွက် ပြုလုပ်ထားခြင်း ဖြစ်သည်။

၄၁၀။ သက်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဆောင်ရွက်ထားသည့်ကိစ္စရပ်များသည် ဆက်လက် အကျိုး သက်ရောက်ခြင်း

- (က) ဤအခန်းပါ အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်ထားဖြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ၊ အကြောင်း ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်သည် -
- (၁) ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ခြင်း မရှိမီက ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ် ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သောယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ သို့မဟုတ် ထိုပြဋ္ဌာန်းချက်ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းဖြစ်ကြောင်း၊
- (၂) အဆိုပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် စတင်သည့်နေ့အထိ ဆက်လက် ဆောင်ရွက် နေခြင်း၊
- ထိုအကြောင်းကိစ္စများသည် ဤဥပဒေ၏ သက်ဆိုင်သော ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ သို့မဟုတ် အဆိုပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ် သကဲ့သို့ ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ပြီးနောက် အကျိုးသက်ရောက် သည် (သက်ဆိုင်စေရမည်)။

၄၁၁။ ရရှိထားသော အခွင့်အရေးများကို ဆက်လက်ခံစားခွင့်ရှိခြင်း

ဤအခန်းပါ အခြားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ၊ ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ခြင်း မရှိမီက တစ်ဦးတစ်ယောက်က ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ (တရားရုံး၏ အမိန့်အရ ရရှိသည့် ကိစ္စရပ်မှအပ) အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ရရှိထားလျှင် အဆိုပါ အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုသည် ဤဥပဒေပါ သက်ဆိုင်သောပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ ထိုပြဋ္ဌာန်းချက်သည် အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေသော အပြုအမူ သို့မဟုတ် အခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သကဲ့သို့ ဆက်လက်တည်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၄၁၂။ စာရွက်စာတမ်းများတွင် ယခင်ဥပဒေကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြချက်များအကြောင်း

- (က) ပုဒ်မခွဲ(ခ)နှင့်အညီ ယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက် ကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ် ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုသော်လည်းကောင်း၊ အခြား သက်ဆိုင်သည့်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုသော်လည်းကောင်း ရည်ညွှန်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ပြီးနောက် ဤဥပဒေကို ရည်ညွှန်း ဖော်ပြသည် (သို့မဟုတ် ဤဥပဒေပါ သက်ဆိုင်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက် သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက်ကို ရည်ညွှန်း ဖော်ပြသည်) ဟု သတ်မှတ်ရမည်။
- (ခ) ဤဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့် စည်းမျဉ်းများတွင် ပုဒ်မခွဲ(က) သည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသောသက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေများတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ရည်ညွှန်းဖော်ပြချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရဟု ဖော်ပြရမည်။

၄၁၃။ ကူးပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ ပြုလုပ်ခြင်း

- (က) ဤဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့် စည်းမျဉ်းများသည် ယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လျှောက်ထားမှုများမှ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လျှောက်ထားမှုများအဖြစ်သို့ ကူးပြောင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသော အကျိုးသက်ရောက်မှုများ သို့မဟုတ် ကူးပြောင်းမှု အခြေအနေဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည်။ ထိုစည်းမျဉ်းများသည် ဤအခန်းတွင် အခြားနည်း ဖော်ပြထားခြင်းများ ရှိသော်လည်း အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်တားမြစ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ စည်းမျဉ်းများသည် အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် အားလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်စေ သက်ဆိုင်သည့်အကြောင်းကိစ္စအတွက် ဖော်ပြနိုင်သည် -
 - (၁) ထိုအကြောင်းကိစ္စနှင့် (ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ပြင်ဆင်ချက် မပြု၍ ဖြစ်စေ) သက်ဆိုင် စေခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း၊
 - (ကက) ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့ရက်အထိ သို့မဟုတ် စောရာအချိန်ကာလ တစ်ရပ်အထိ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည့် ယခင်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ သို့မဟုတ်
 - (ခခ) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ သို့မဟုတ်
 - (ဂဂ) အပိုဒ်ခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ပေါင်းစပ်၍ လည်းကောင်း၊

(၂) ထိုအကြောင်းကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်သော အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းဥပဒေ များအရလည်းကောင်း၊

(၃) ဤဥပဒေပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ထိုအကြောင်းကိစ္စနှင့် ဆက်စပ်သည့် သီးခြားကိစ္စရပ် သို့မဟုတ် ထိုအကြောင်းကိစ္စ၏ ရလဒ်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြ ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း။

(ဂ) စည်းမျဉ်းများတွင် ဤအခန်းပါ အချို့သော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် စည်းမျဉ်းများတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ကြောင်း ဖော်ပြနိုင်သည်။ အဆိုပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်များသည် ထိုသို့ ပြင်ဆင်ထားသကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

၄၁၄။ ၁၉၅၀ ခုနှစ်၊ အထူးကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

(က) ဤဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့်နေ့တွင် ၁၉၅၀ ခုနှစ်၊ အထူးကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေ နှင့် ယင်းဥပဒေအရ ပြုလုပ်ခဲ့သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်များ၊ ထပ်ဆင့်စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးသည် ပျက်ပြယ်ပြီး ဖြစ်စေရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ(က)ပါပြဋ္ဌာန်းချက်သည်၁၉၅၀ခုနှစ်၊အထူးကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေအရ“အထူးကုမ္ပဏီ” အဖြစ် တည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ရပ်ရပ်၏ တည်ရှိမှုကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်သည် ၁၉၅၀ခုနှစ်၊ အထူးကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေအရ တည်ထောင် ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းအား ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်နိုင်ကြောင်း ဖော်ပြပါရှိသည့် ဤဥပဒေ၏ အပိုင်း (၂)၊ အခန်း(၉) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိစေရ။

၄၁၅။ စီမံအုပ်ချုပ်သောကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုအား ရပ်စဲခြင်း

(က) ဤဥပဒေစတင် အာဏာတည်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စီမံအုပ်ချုပ်သော ကိုယ်စား လှယ်ကို ထပ်မံခန့်အပ်ခြင်းမပြုရ။ ပုဒ်မခွဲ(ခ)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ စီမံအုပ်ချုပ်သော ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်မည့်အစီအစဉ်တစ်ရပ်ရပ်သည်ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည့် နေ့တွင်ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူရမည့်အပြင် အဆိုပါ စီမံအုပ်ချုပ်သော ကိုယ်စားလှယ် ကို ထိုနေ့မှစ၍ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် မှတ်ယူရမည်။

(ခ) ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည့်အချိန်တွင် စီမံအုပ်ချုပ်သောကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး ရှိသည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အဆိုပါစီမံအုပ်ချုပ်သောကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဝန်ကြီးထံသို့တင်ပြ၍ စီမံအုပ်ချုပ်သောကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မှုကို ကူးပြောင်းမှု၊ ကာလကုန်ဆုံးသည်အထိဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် ယာယီကင်းလွတ်ခွင့်အတွက် လျှောက်ထားနိုင်သည်။ လျှောက်ထားမှုကို ဤဥပဒေစတင် အာဏာတည်သည့်နေ့မှ ၂၈ ရက်အတွင်း ပြုလုပ်ရမည်။

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ(ခ)အရလျှောက်ထားလာသည့်အခါဝန်ကြီးသည်၎င်းသင့်သည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏အကောင်းဆုံးအကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန်ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့် စီမံအုပ်ချုပ်သော ကိုယ်စားလှယ်ကိုမျှ လျော်ကြေးပေးခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် ဤဥပဒေစတင်အာဏာ တည်သည့်နေ့တွင် စီမံအုပ်ချုပ်သောကိုယ်စားလှယ်သို့ ပေးရန်ကျန်ရှိသည့် ငွေကြေး များကို ဆက်လက်ပေးချေစေရမည်။