BIBLIOTECA DE CAMAS

[Subtítulo del documento

Versión	Cambios respecto a la versión anterior	Fecha
1.0	Introducción, arquitectura lógica del sistema y modelo de	9/12/2018
	clases	
2.0	Modelo de casos de uso del sistema e interfaz de servicios del	20/1/2019
	sistema	

Proyecto ProyectoIR

System Analysis Document

Versión 1.0

Fecha 30/10/2018

Preparado para:

Bibliteca de Camas - Rafael Alberti

Preparado por:

IR - G1 - OM-01

Índice

1 Introducción	4
1.1 Alcance	4
1.2 Objetivos	4
2 Arquitectura lógica del sistema	5
2.1 Diagramas de la arquitectura del sistema.	5
2.2 Descripción de la arquitectura del sistema	5
3 Modelo de clases del sistema	6
3.1 Diagramas de clases del sistema	
3.2 Descripción de las clases del sistema	
3.3 Diagramas de estado de las clases del sistema	
4 Modelo de casos de uso del sistema	10
4.1 Diagramas de secuencia del sistema	10
4.1.1 Socios	10
4.1.2 Préstamos.	12
4.1.3 Devoluciones	13
4.1.4 Adquisiciones	14
4.1.5 Empleados.	
4.1.6 Préstamo interbibliotecario.	16
4.1.7 Mensajes	17
4.2 Descripción de los diagramas de secuencia del sistema	18
4.2.1 Socios	18
4.2.2 Préstamo.	18
4.2.3 Devoluciones	
4.2.4 Adquisiciones	18
4.2.5 Empleados	
4.2.6 Préstamos interbibliotecario.	18
4.2.7 Mensajes	18
5 Interfaz de usuario del sistema	19
5.1 Diagramas de navegación del sistema	19
5.1.1 Gerente.	19
5.1.2 <u>Secretario</u>	20
5.1.3 Gestor delalmacén	21
5.1.4 Actor noregistrado	22
5.2 Ferrupmae de la interfaz de usuario del sistema	23

6 Interfaz de servicios del sistema
6.1 <u>Diag</u> ramas de interfaz de servicio del sistema
6.2 Descripción de la interfaz de servicios del sistema
6.3 Servicios de Préstamos
6.4 Servicios de Sucursales
6.4.1 <u>Servicios de Inventario</u>
6.4.2 <u>Servicios de Proveedores</u>
6.4.3 <u>Servicios de Mensajes</u>
6.4.4 Servicios de Socios
6.4.5 Servicios de Empleados

1 Introducción

1.1 Alcance

En este documento se analizan el modelo y la arquitectura del sistema a desarrollar para la Biblioteca de Camas.

También dispone de un servicio de consulta que se compone de prensa diaria, diccionarios, enciclopedias, revistas y manuales de preparación de oposiciones, un surtido de actividades culturales y clubes de lectura.

Las pequeñas bibliotecas de los municipios adyacentes a Camas están relacionadas con esta.

Su personal consta de un director, Cristóbal Guerrero, personal del almacén, que se encarga de la gestión de este, y secretarios, que atienden a los usuarios de la biblioteca.

1.2 Objetivos

Creación de un sistema de información que permita gestionar de manera eficaz los préstamos de libros, la información y suscripción de los socios, las adquisiciones de material bibliotecario (así como la gestión en el almacén) y la comunicación de la central con sus diferentes sucursales.

- 2 Arquitectura lógica del sistema
- 2.1 Diagramas de la arquitectura del sistema
- 2.2 Descripción de la arquitectura del sistema

Arquitectura y diseño: Patrón MVC

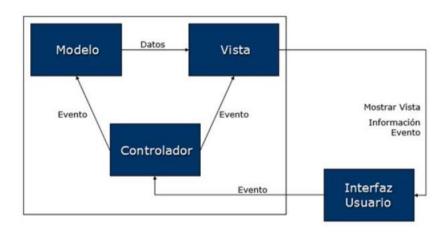


Figura 1: Patrón MVC

La implementación del sstema se basa en el patrón Modelo-Vista-Controlador.

De manera genérica, los componentes de MVC se podrían definir como sigue:

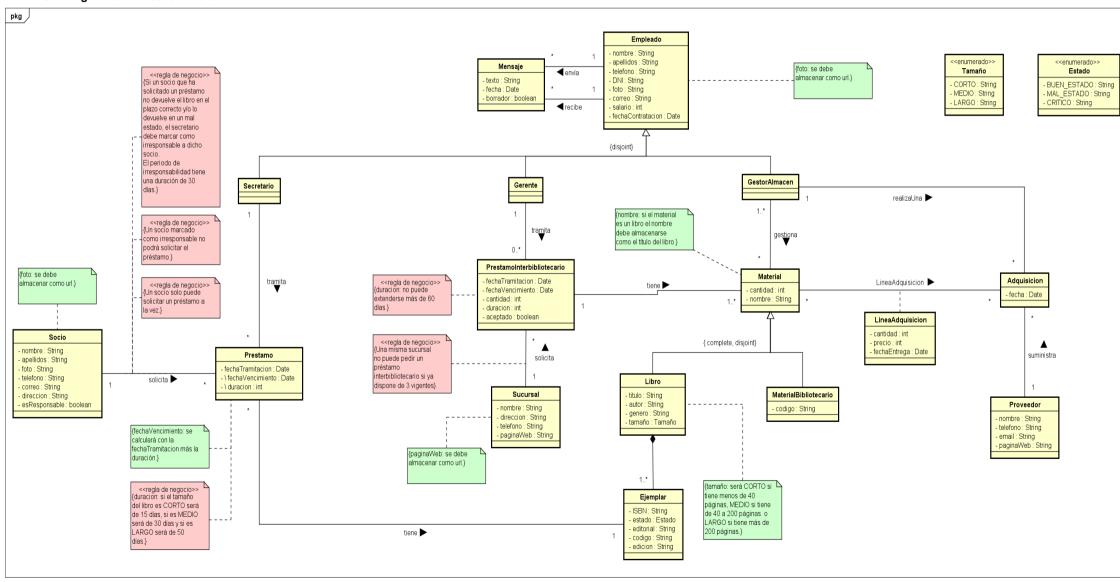
El Modelo: Es la representación de la información con la cual el sistema opera, por lo tanto gestiona todos los accesos a dicha información, tanto consultas como actualizaciones, implementando también los privilegios de acceso que se hayan descrito en las especificaciones de la aplicación (lógica de negocio).

El Controlador: Responde a eventos (usualmente acciones del usuario) e invoca peticiones al 'modelo' cuando se hace alguna solicitud sobre la información.

La Vista: Presenta el 'modelo' (información y lógica de negocio) en un formato adecuado para interactuar (usualmente la interfaz de usuario)

3 Modelo de clases del sistema

3.1 Diagramas de clases del sistema



3.2 Descripción de las clases del sistema

Adquisición: Compra total de material. Esta asociado mediante linea Adquisición con material. Una adquisición esta realizada por el Gestor Almacén y la suministra un proveedor. Está formada por fecha.

Ejemplar: Es una unidad de un Libro determinado, que está formado por el ISBN, el código de identificación, la editorial, la edición y el estado (Buen estado, Mal estado, Crítico).

Empleado: Hace referencia a los actores del sistema. Es una generalización de Gerente, GestorAlmacén y Secretario. Esta formado por nombre, apellidos, DNI, foto, correo, salario y fechaContratación.

Gerente: Tipo de Empleado. Tramita el PréstamoInterbibliotecario.

GestorAlmacén: Tipo de Empleado. Gestiona el Material y realiza una Adquisición.

Libro: Se encarga de almacenar la información sobre una obra en particular. Se compone del título, el autor, el género literario y el tamaño del libro: CORTO (menos de 40 páginas), MEDIO (de 41 a 200 páginas) y LARGO (más de 200 páginas).

Material: Es el conjunto de todos los libros y/o materiales bibliotecarios de los que dispone una biblioteca. Está formado por el nombre del producto y las unidades que hay en el inventario actualmente de dicho producto,

Material bibliotecario: Hace referencia a todo material que forma parte del inventario de la biblioteca que no es un libro o un artículo de lectura. Está formado por el código del producto.

Mensaje: Hace referencia a un correo electrónico entre empleados. Los mensajes disponen de emisor, receptor, texto, fecha en que se envía y comprobación de si es o no un borrador.

Préstamo: Es la <u>adquisición</u> temporal, por parte de un <u>socio</u>, de un <u>libro</u> del <u>inventario</u> de la biblioteca. Se compone del <u>socio</u> que lo solicita, el <u>secretario</u> que lo tramita, el <u>libro</u> solicitado, el ISBN del <u>ejemplar</u>, la fecha de tramitación, fecha de vencimiento, la duración y el estado del libro en la entrega.

Préstamo interbibliotecario: Es el intercambio entre dos bibliotecas de uno o más materiales. Está formado por el nombre del material prestado, las unidades de dicho material, si es un libro o es material bibliotecario, la fecha de tramitación y la fecha de devolución (pudiendo ésta ser prorrogada).

Proveedor: Encargado de suministrar a la biblioteca los materiales que ésta solicita. Suministra una Adquisición. Está fromado por nombre, teléfono, email y paginaWeb.

Secretario: Tipo de Empleado. Tramita un préstamo.

Socio: Es el usuario de la biblioteca que pertenece a la misma. Está formado por el nombre, los apellidos, una foto opcional, un número de teléfono y un correo electrónico opcional. El socio puede ser responsable o irresponsable; por defecto será responsable.

Sucursal: Biblioteca que depende de la principal y desempeña las mismas funciones que esta en en otro lugar. Está compuesta por el nombre, la dirección, el teléfono, el gerente actual y página web opcional.

3.3 Diagramas de estado de las clases del sistema

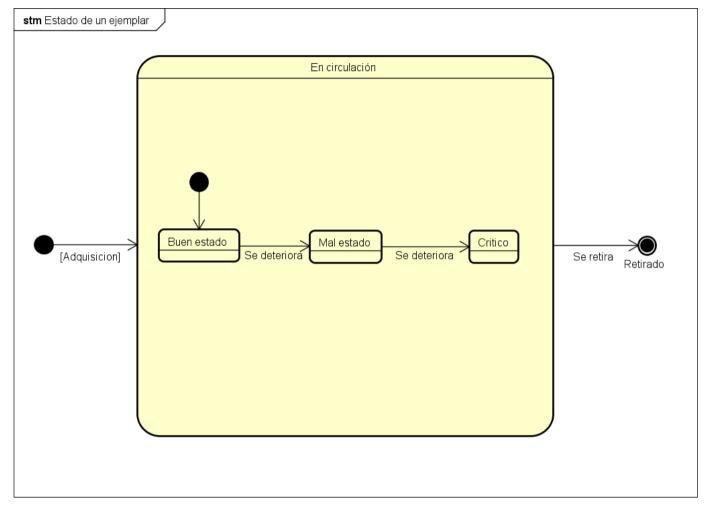


Figura 1: Ejemplar

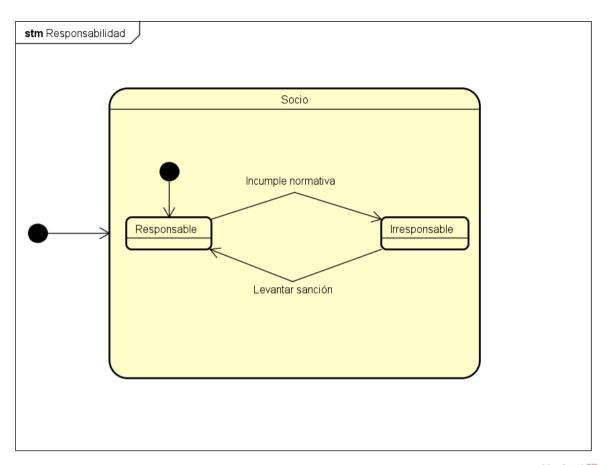


Figura 2: Responsabilidad

4 Modelo de casos de uso del sistema

4.1 Diagramas de secuencia del sistema

4.1.1 Socios

4.1.1.1 Crear nuevo socio (in situ)

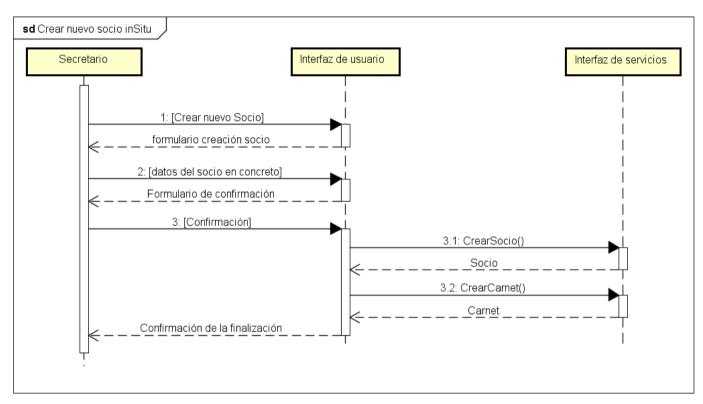


Figura 1: Crear nuevo socio (in situ)

4.1.1.2 Crear nuevo socio (online)

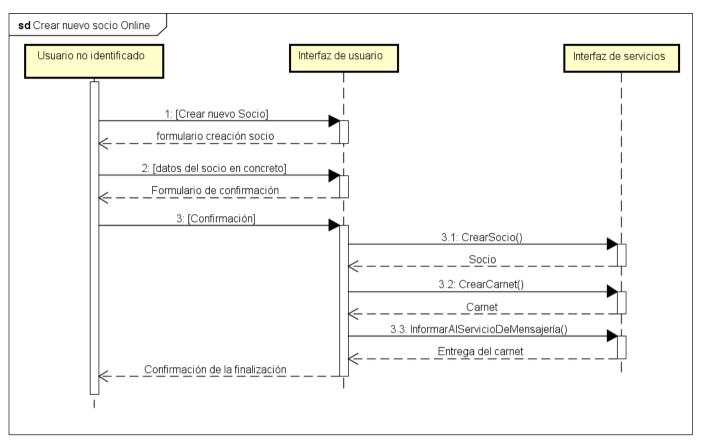


Figura 1: Crear nuevo socio (online)

4.1.2 Préstamos

4.1.2.1 Tramitar préstamo

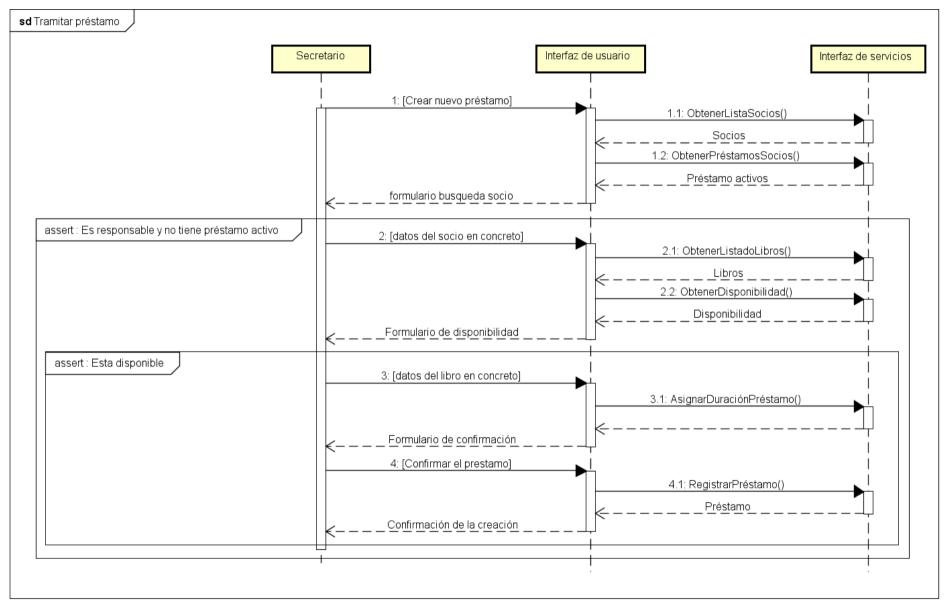


Figura 1: Tramitar préstamo

4.1.3 Devoluciones

4.1.3.1 Tramitar devolución

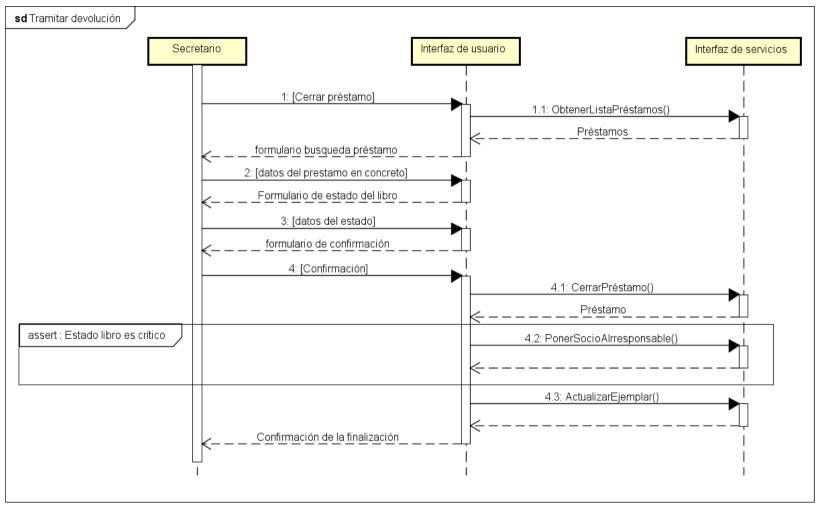


Figura 1: Tramitar devolución

4.1.4 Adquisiciones

4.1.4.1 Realizar adquisición

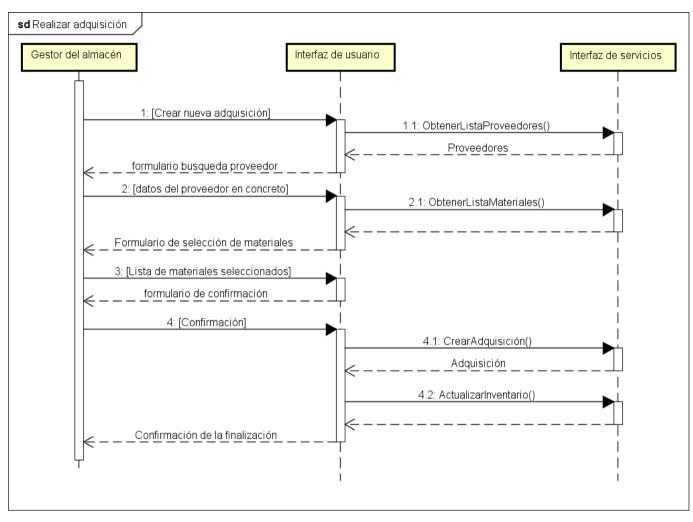


Figura 1: Realizar adquisición

4.1.5 Empleados

4.1.5.1 Crear empleado

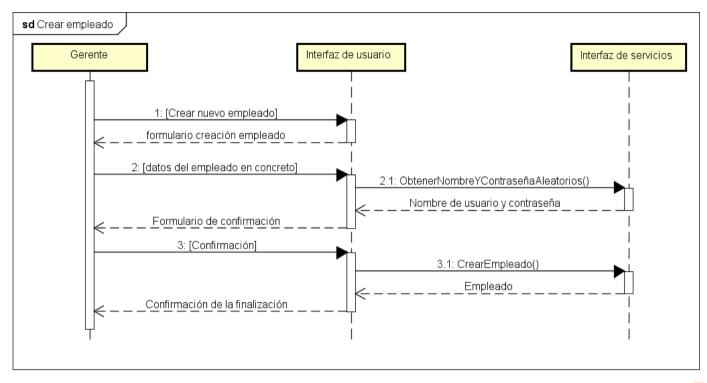


Figura 1: Crear empleado

4.1.6 Préstamo interbibliotecario

4.1.6.1 Tramitar préstamo interbibliotecario

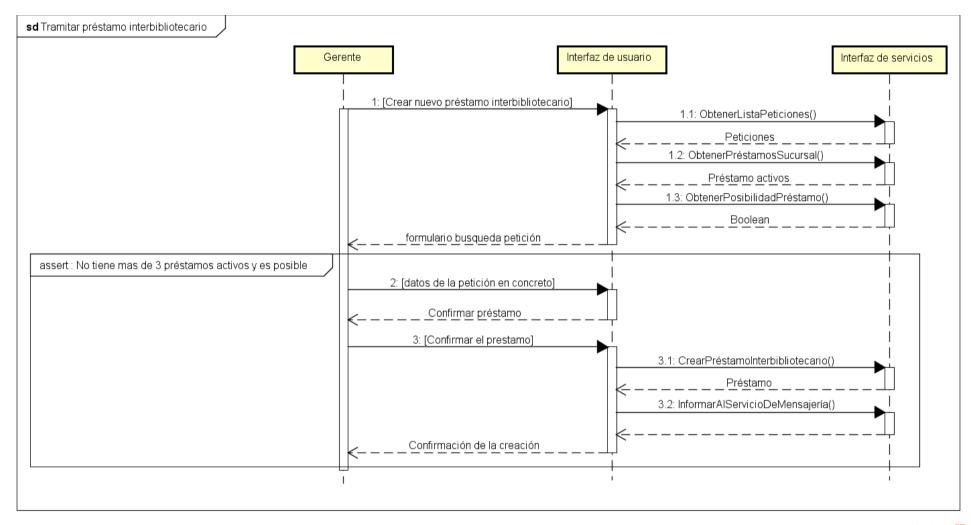


Figura 1: Tramitar préstamo interbibliotecario

4.1.7 Mensajes

4.1.7.1 Enviar mensaje difundido

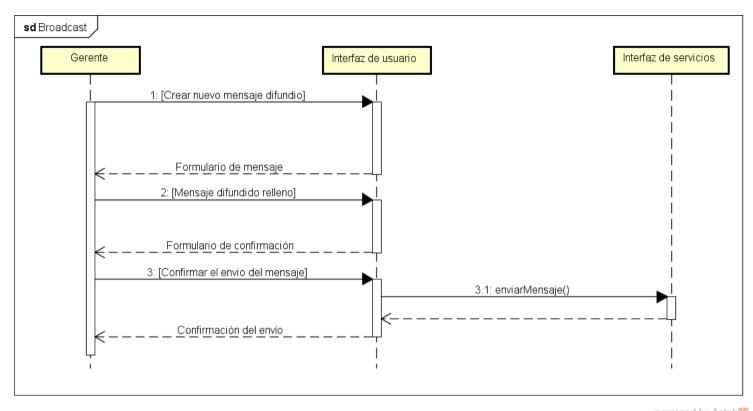


Figura 1: Enviar mensaje difundido

4.2 Descripción de los diagramas de secuencia del sistema

4.2.1 Socios

4.2.1.1 Crear nuevo socio (in situ)

El proceso comienza cuando una persona desde su casa se interesa por afiliarse a la biblioteca desde la propia biblioteca, en ese momento al <u>secretario</u> que le atienda se le muestra un formulario con la informacion necesaria para llevar a cabo tal acción. Una vez relleno el sistema solicita confirmación y tras darla, se quarda en el sistema y comienza el proceso de crear el carnet de socio y se lo entrega en el momento.

4.2.1.2 Crear nuevo socio (online)

El proceso comienza cuando una persona desde su casa se interesa por afiliarse a la biblioteca desde la web, en ese momento se le muestra un formulario con la información necesaria para llevar a cabo tal acción. Una vez relleno el sistema solicita confirmación y tras darla, se guarda en el sistema y comienza el proceso de crear y entregar a domicilio el carnet de socio llevado a cabo por el sistema de mensajería.

4.2.2 Préstamo

4.2.2.1 Tramitar préstamo

El proceso comienza con un socio solicitando a un secretario un préstamo. En ese momento el secretario buscará entre una lista de socios suministrada y de ser posible seleccionará al socio que solicita el préstamo. Las condiciones para que sea apto para préstamo son dos, que sea responsable y que no tenga otro préstamo activo. Tras este paso se mostrará una lista de libros con la información de si estan disponibles o no para su préstamo. Por último el sistema asocia una duración al préstamo y solicita una confirmación. Una vez confirmado el préstamo se crea y se actualiza el inventario del libro en cuestión.

4.2.3 Devoluciones

4.2.3.1 Tramitar devolución

El proceso comienza cuando un socio llega con la intención de devolver el libro de su préstamo activo. El secretario que lo atienda lo buscará en la lista de préstamos activos y seleccionara, añadiendo la información del estado actual del libro. Solicita una cofirmación a esta acción y tras ello el sistema finaliza el préstamo, actualizardo el inventario del libro en cuestión. En caso de que el libro estuviese en estado crítico, este no sería guardado de nuevo por lo que no se actualizarda el inventario y el socio se actualizarda a irresponsable.

4.2.4 Adquisiciones

4.2.4.1 Realizar adquisición

El proceso comienza cuando el gestor del almacén quiere registrar una compra realizada. De la lista de proveedores suministrada selecciona de cual es la compra que acaba de llegar y tras ello hace un despliegue de los materiales que estan asociados a esa proveedora para seleccionar que y cuanta cantidad de cada producto se ha comprado. Tras completar la lista deseada, se pide una confirmación y se procede a guardar la adquisición y a actualizar el inventario con los productos anotados.

4.2.5 Empleados

4.2.5.1 Crear empleado

El proceso comienza con el gerente accediendo a la vista de la lista de empleados y desde allí querer añadir uno nuevo. Se le mostrará un formulario con la información requerida que debera rellenar y una vez completado, el sistema le suministrá un <u>usuario</u> y contraseña aleatorios que debera enviar al <u>empleado</u> en cuestión para que este pueda iniciar sesión y cambiar posteriormente estos parámetros. El sistema solicita una confirmación y una vez dada, guarda el nuevo <u>empleado</u> en el sistema.

4.2.6 Préstamos interbibliotecario

4.2.6.1 Tramitar préstamo interbibliotecario

El proceso empieza con el gerente accediendo a la lista de peticiones de préstamo de otras sucursales. En esta lista se muestra automáticamente si este préstamo es posible mediante dos factores, si el préstamo es posible por la cantidad almacenada, y si la biblioteca objetivo cumple o no con la regla de negocio del límite de préstamos simultáneos. En caso de que ambas restricciones se cumplan, el gerente esta capacitado para aceptar la petición dando comienzo al envío de los materiales mediante el servicio de mensajería y guardando el préstamo en el sistema.

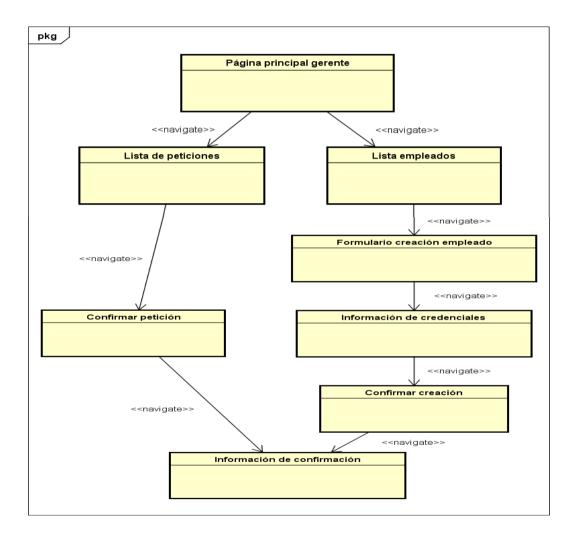
4.2.7 Mensajes

4.2.7.1 Enviar mensaie difundido

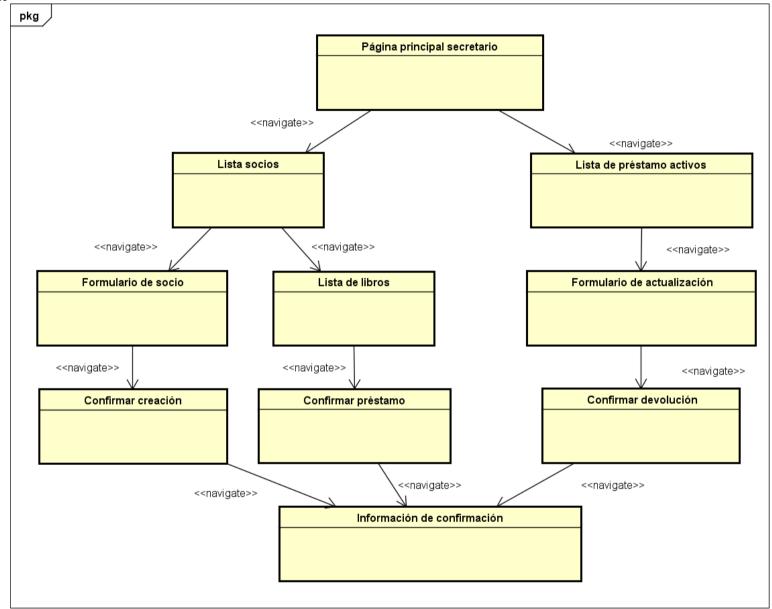
5 Interfaz de usuario del sistema

5.1 Diagramas de navegación del sistema

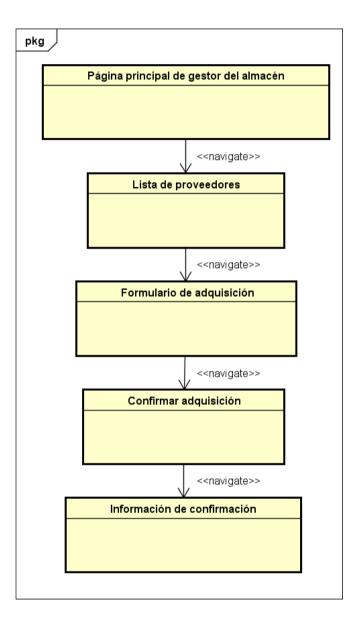
5.1.1 Gerente



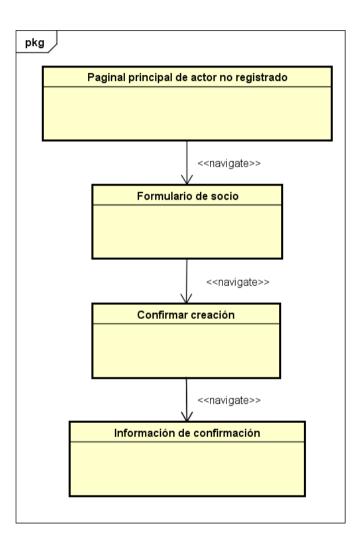
5.1.2 Secretario



5.1.3 Gestor del almacén



5.1.4 Actor no registrado



5.2 Esquemas de la interfaz de usuario del sistema

Esta sección se aporta en un zip junto a los documentos PDF.

6 Interfaz de servicios del sistema

6.1 Diagramas de interfaz de servicio del sistema

cmp 卽 Sistema de gestión de bibliotecas <<interface>> <<interface>> Sistema de gestión de bibliotecas :: ServiciosMensajes Sistema de gestión de bibliotecas :: ServiciosPréstamos CrearMensaje() ObtenerPréstamosSocios() ObtenerListadoLibros() ObtenerDisponibilidad() AsignarDuraciónPréstamo() CrearPréstamo() ObtenerListaPréstamos() CerrarPréstamo() <<interface>> <<interface>> Sistema de gestión de bibliotecas :: ServiciosSucursales Sistema de gestión de bibliotecas :: ServiciosSocios ObtenerListaPeticiones() CrearSocio() ObtenerPréstamosSucursal() CrearCarnet() ObtenerPosibilidadPréstamo() InformarServicioMensajería() CrearPréstamoInterbibliotecario() PonerSocioAlrresponsable() InformarServicioMensajería() ObtenerListaSocios() <<interface>> <<interface>> <<interface>> Sistema de gestión de bibliotecas :: ServiciosInventario Sistema de gestión de bibliotecas :: ServiciosEmpleados Sistema de gestión de bibliotecas :: ServiciosProveedores ActualizarInventario() ObtenerListaProveedores() ObtenerNombreYContraseñaAleatorios() AumentarCantidad() ObtenerListaMateriales() CrearEmpleado() DisminuirCantidad() CrearAdquisición() ActualizarEjemplar()

6.2 Descripción de la interfaz de servicios del sistema

6.2.1 Servicios de Préstamos

System::ObtenerPrestamosSocios(socios : Set(Socio))

- : Set(Boolean)
- Devuelve el conjunto de verdaderos o falsos para un conjunto de socios concreto

System::ObtenerListadoLibros()

- : Set(Libro)
- Devuelve el conjunto de todos los libros del sistema

System::ObtenerDisponibilidad(Set(Libro))

- : Set(Boolean)
- Indica qué libros están disponibles para prestar

System::AsignarDuraciónPréstamo(libro: Libro)

. IIII

- Asigna al préstamo su duración dependiendo del tamaño del libro que recibe como parámetro

System::CrearPréstamo()

- : Préstamo
- Crea el <u>préstamo</u> con los datos establecidos en los pasos anteriores

System::ObtenerListaPréstamos()

- : Set(Préstamo)
- Devuelve el conjunto de préstamos vigentes

System::CerrarPréstamo(préstamo : Préstamo)

- : void
- Termina el préstamo que se pasa como parámetro

6.2.2 Servicios de Sucursales

System::ObtenerListaPeticiones()

- : Set(Petición)
- Devuelve el conjunto de peticiones que ha recibido la central

System::ObtenerPréstamosSucursal(<u>sucursa</u>l : <u>Sucursa</u>l)

- : Set(PréstamoInterbibliotecario)
- Devuelve el conjunto de préstamos interbibliotecarios vigentes de una sucursal

System::ObtenerPosibilidadPréstamo(sucursal : Sucursal)

- : Boolean
- Indica si a la sucursal pasada como parámetro se le puede asignar un nuevo préstamo interbibliotecario

System::CrearPréstamoInterbibliotecario()

- : PréstamoInterbibliotecario
- Crea un nuevo préstamo interbibliotecario

System::InformarServicioMensajería()

- : void
- Avisa al servicio de mensajería de que el material de un préstamo interbibliotecario está disponible para ser transportado

6.2.3 Servicios de Inventario

System::ActualizarInventario(Map<Material, Integer> lista)

- : Set(Material)
- Actualiza la información relativa al inventario

System::AumentarCantidad(material: Material, cantidad: Integer)

- : Materi
- Aumenta en una unidad la cantidad del material que se pasa comoparámetro

System::ActualizarEjemplar(ejemplar : Ejemplar, estado : String)

- : Ejemplar
- Actualiza el estado y el stock del ejemplar que se pasa como parámetro

6.2.4 Servicios de Proveedores

System::ObtenerListaProveedores()

- : Set(Proveedor)
- Devuelve el conjunto de proveedores guardados en el sistema

System::ObtenerListaMateriales(proveedor: Proveedor)

- : Set(Material)
- Devuelve el conjunto de materiales del inventario

System::CrearAdquisición()

- : Adquisición
- Crea una nueva adquisición

6.2.5 Servicios de Mensajes

System::CrearMensaje(mensaje : Mensaje)

- : Mensaje
- Almacena un nuevo mensaje en el sistema

6.2.6 Servicios de Socios

System::CrearSocio(socio : Socio)

- : Socio
- Crea un nuevo socio en el sistema

System::CrearCarnet(socio : Socio)

- : void
- Ordena la impresión de un carnet para un socio concreto

System::InformarServicioMensajería(socio: Socio)

- : voic
- Avisa al <u>servicio de mensajería</u> de que un carnet de <u>socio</u> está disponible para ser entregado

 $System:: Poner Socio Al rresponsable (\underline{socio}:\underline{Socio})$

- : Socio
- Pone a false el atributo esResponsable de un socio concreto

System::ObtenerListaSocios()

- : Set(Socio)
- Devuelve el conjunto de todos los socios del sistema

6.2.7 Servicios de Empleados

System::ObtenerNombreYContraseñaAleatorios()

- : TupleType(nombre : String, contraseña : String)
- Devuelve una tupla <nombre-usuario, contraseña> cuando se crea un nuevo empleado en el sistema

System::CrearEmpleado()

- : Empleado
- Crea un nuevo empleado en el sistema