

- Hay que revisar en profundidad los BPMN (por favor, imprimir y pasar por tutorías)
- Faltan los apéndices e indicar los participantes del proyecto.
- Debería haberse entregado un único PDF.

Biblioteca de Camas



Tutor: Octavio Martín Díaz

Alberto Cordón Arévalo

Raúl Navarro Cruz

José Antonio Souto Villegas

Alejandro Ugarte Ruiz

Control de Versiones

Versión	Cambios respecto versión anterior	Fecha
1.0	Versión inicial	25/10/2018

Índice

1. Introducción	4
1.1 Alcance	4
1.2 Objetivos	4
2. Información sobre el dominio del problema	4
2.1 Introducción al dominio del problema	4
2.2. Glosario de términos del dominio del problema	4
3. Descripción de la situación actual	5
3.1 Pros y contras de la situación actual	5
3.1.1 Fortalezas de la situación actual	5
3.1.2 Debilidades de la situación actual	5
3.2 Modelos de procesos de negocio actuales	5
3.2.1 Descripción de actores de negocio actuales	5
3.2.2 Descripción de procesos de negocio actuales	5
3.3 Entorno tecnológico actual	6
3.3.1 Descripción del entorno de hardware actual	6
3.3.2 Descripción del entorno de software actual	6
4. Necesidades de negocio	6
4.1 Objetivos de negocio	6
4.2 Modelos de procesos de negocio a implantar	6
4.2.1 Descripción de actores de negocio a implantar	6
4.2.2 Descripción de procesos de negocio a implantar	7

1. Introducción Extender esta sección describiendo la biblioteca, de

1.1 Alcance qué depende, personal, ubicación, servicios, alguna foto, etc.

Biblioteca de Camas (inventario, socios, préstamos y conexión con las sucursales de ésta).

1.2 Objetivos

Creación de un sistema de información que permita gestionar de manera eficaz los préstamos de libros, la información y suscripción de los socios, las adquisiciones de material bibliotecario (así como la gestión en el almacén) y la comunicación de la central con sus diferentes sucursales.

2. Información sobre el dominio del problema

2.1 Introducción al dominio del problema

La Biblioteca de Camas es una biblioteca muy grande, que abastece a todo el pueblo y que cuenta con una gran cantidad de usuarios todos los días del año. Sin embargo, esta biblioteca, de gran importancia, está muy poco informatizada. El control de su inventario y sus socios se gestiona de manera manual, siendo poco eficiente y pudiendo contar en algún momento de errores humanos que desemboquen en la pérdida de datos en información.

Del mismo modo, esta biblioteca actúa como central de un conjunto de bibliotecas sucursales, y la relación entre ellas es telefónica, lo que se traduce en poca eficiencia a la hora de informar sobre el estado del inventario de todas ellas, los préstamos interbibliotecarios y los posibles eventos que tengan lugar en cada centro.

Aquí deben describirse los "procedimientos". Este texto mezcla una descripción de la empresa con algunas PRO y CONTRA.

2.2 Glosario de términos del dominio del problema

- Central: Biblioteca principal. Extender
- Inventario: Conjunto de todos los libros y/o materiales bibliotecarios de los que dispone una biblioteca.
- Préstamo: Adquisición temporal, por parte de un socio, de un libro del inventario de la biblioteca.
- Préstamo interbibliotecario: Préstamo entre dos bibliotecas de uno o más materiales.
- Sucursal: Biblioteca que depende de la principal y desempeña las mismas funciones que ésta en otro lugar.
- Usuario: Persona que hace uso de los servicios que presta la biblioteca.

3. Descripción de la situación actual

3.1 Pros y contras de la situación actual

3.1.1 Fortalezas de la situación actual

No se han encontrado aspectos a destacar.

Extender bastante más. Hay que ver la situación actual con un poco más de profundidad.

3.1.2 Debilidades de la situación actual

Sistema poco informatizado.

3.2 Modelos de procesos de negocio actuales

3.2.1 Descripción de actores de negocio actuales

Cliente: Usuario que hace uso común de la biblioteca.

Gerente: Persona que se encarga de la supervisión y gestión de la biblioteca.

Secretario: Persona que se encarga de las labores administrativas de la biblioteca.

Proveedor: Persona que abastece el material bibliotecario.

Socio: Usuario que pertenece a la biblioteca.

3.2.2 Descripción de procesos de negocio actuales

Gestión del inventario: El gerente contacta telefónicamente con el proveedor. Las nuevas adquisiciones y las modificaciones del inventario son registradas a mano.

Registro de un nuevo socio: El cliente solicita su registro como socio de la biblioteca. El secretario, seguidamente, apunta sus datos en una hoja de cálculo, y una vez registrado, le entrega el carné de socio.

Préstamo: El cliente comunica al secretario su intención de llevarse el libro, el secretario comprueba si es socio, y en caso afirmativo, se realiza el préstamo.

Préstamo interbibliotecario: El gerente de una sucursal contacta telefónicamente con la biblioteca y solicita el préstamo de material bibliotecario. Si es posible realizar ese préstamo, se le facilita dicho material.

En esta sección vienen los modelos de procesos (BPMN) actuales. Estamos asumiendo que estos modelos no van a cambiar, por lo que la sección de modelos a implantar queda vacía.

3.3 Entorno tecnológico actual

3.3.1 Descripción del entorno de hardware actual

Dos ordenadores para los secretarios y tres para los usuarios.

3.3.2 Descripción del entorno de software actual

Microsoft Office.

Hay que redactar mejor estos apartados.

4. Necesidades de negocio

4.1 Objetivos de negocio

Gestionar de manera eficiente y eficaz el inventario y los socios de la biblioteca, los préstamos de libros a los socios y los préstamos entre dos entidades de material bibliotecario.

¿Y qué se consigue con ello desde un punto de vista estratégico? Pensar un poco más.

4.2 Modelos de procesos de negocio a implantar

4.2.1 Descripción de actores de negocio a implantar

Servicio de mensajería: Empresa que se encarga del transporte y entrega a domicilio del carné de socio.

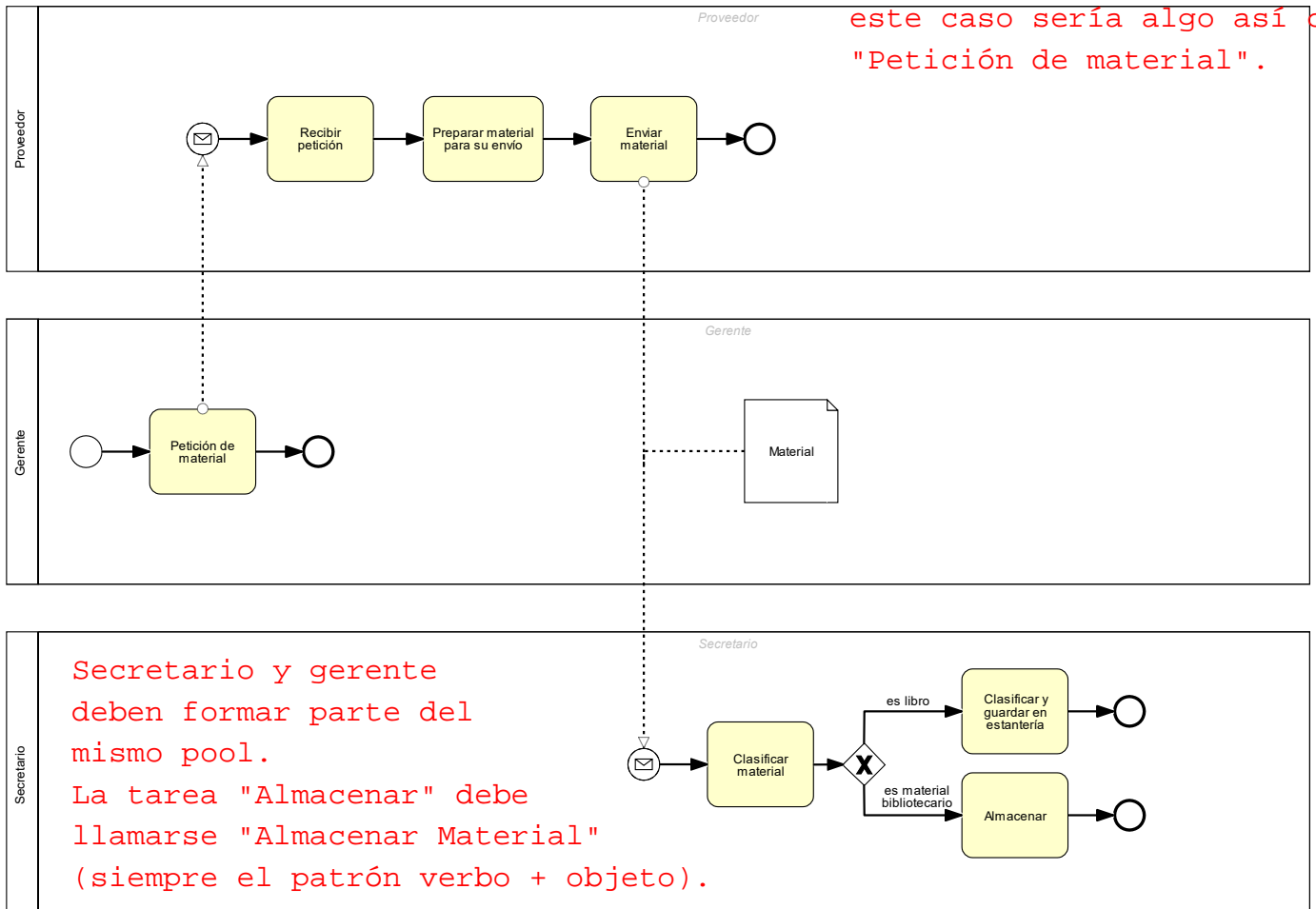
A priori, se asume que no vamos a cambiar el modelo de procesos, por lo que esta sección queda vacía y simplemente indicamos este hecho.

Si vosotros pensáis que sí cambia, pues entonces ya lo hablamos en persona, en clase de prácticas.

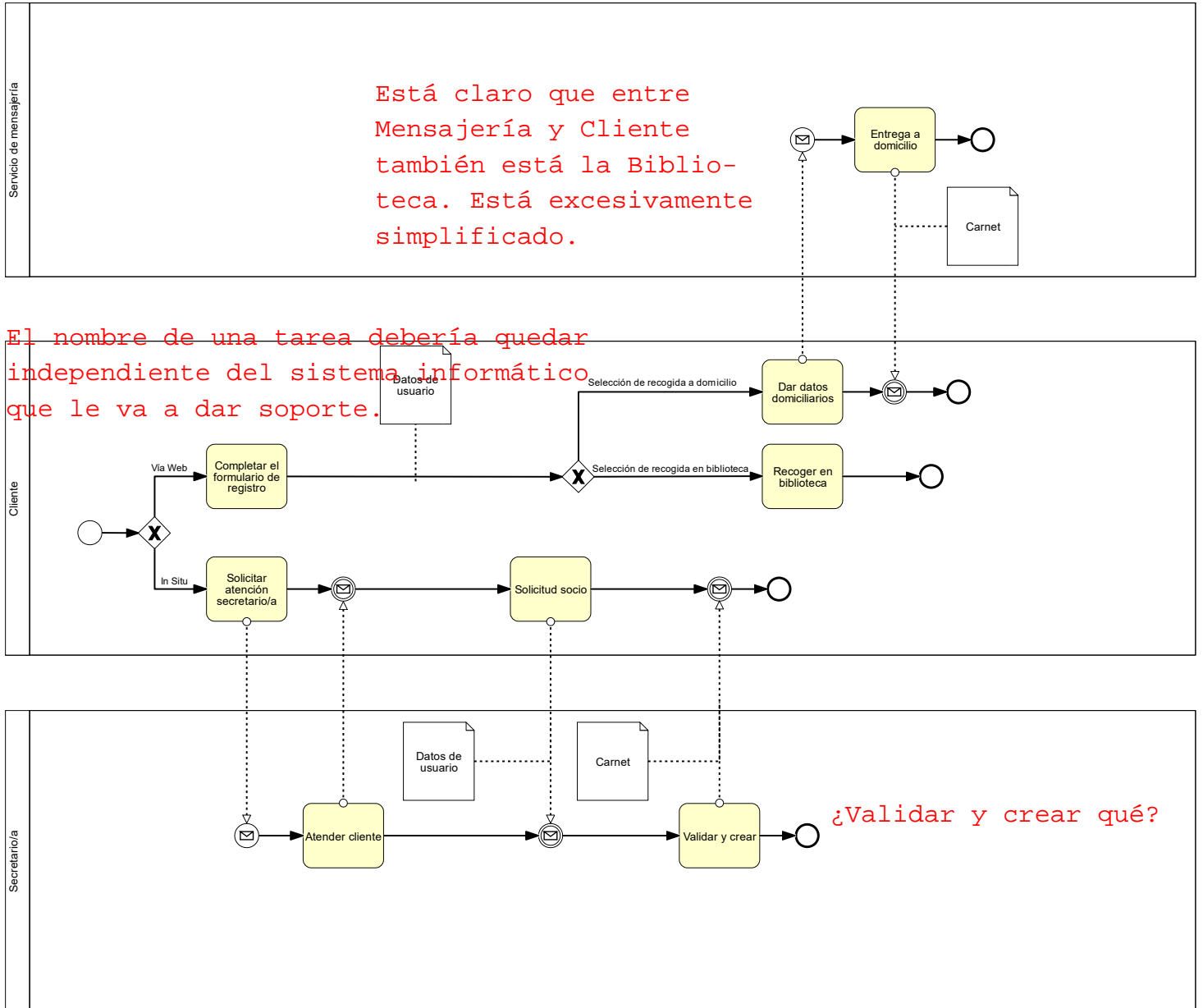
4.2.2 Descripción de procesos de negocio a implantar

Gestión del almacén

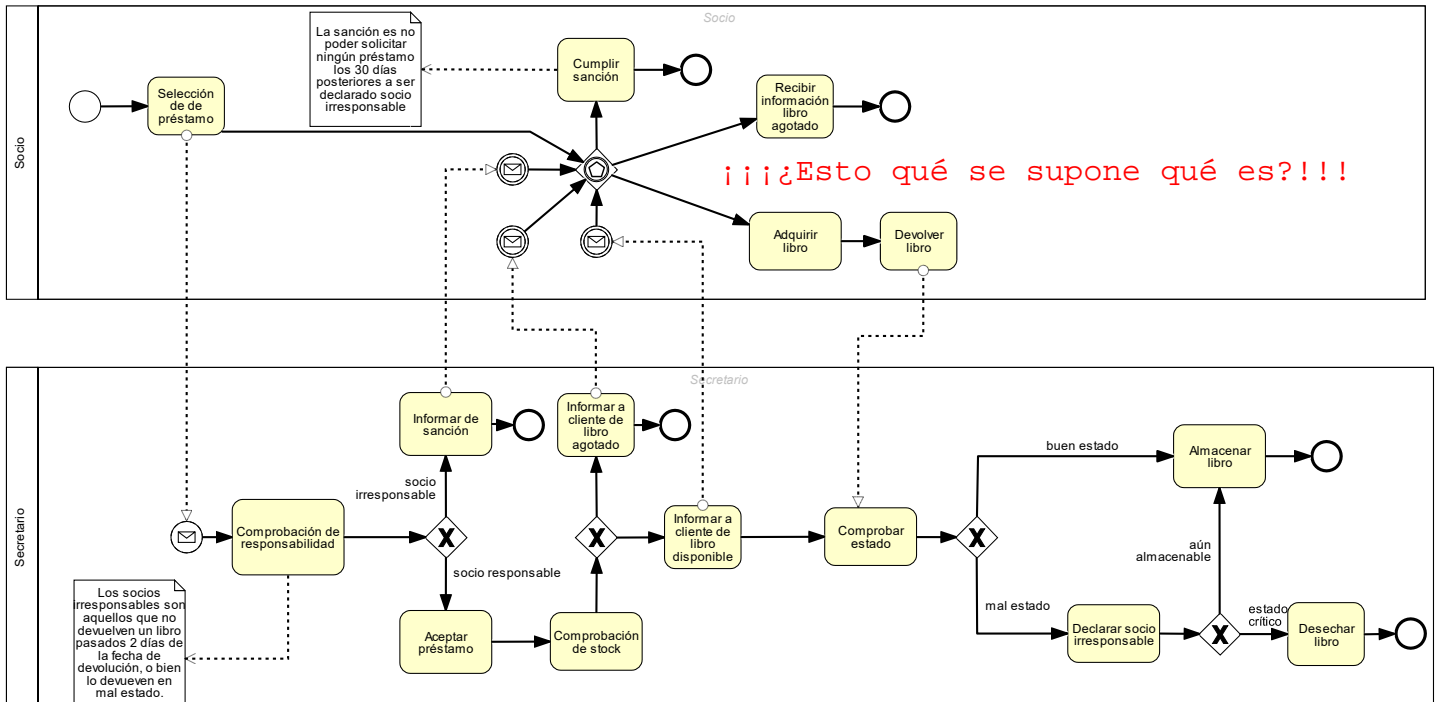
No es un nombre apropiado para un procedimiento. En este caso sería algo así como "Petición de material".



Registro de un socio



Préstamo bibliotecario



Préstamo interbibliotecario

