*ACTA DE REUNIÓN DEL DÍA 16 DE OCTUBRE DE 2018*

1. *Charla introductoria con el cliente.*

* *Introducción al problema y a los métodos de gestión de la biblioteca.*
* *Información acerca de las necesidades de ésta.*

1. *Propuesta al cliente de nuestra solución.*

* *Se detallan algunos requisitos.*
* *Interés por mejorar la conexión con las diferentes sucursales de la biblioteca.*