

# HISTORIA DE USUARIO

1. Yo como administrador pueda ingresar a mi cuenta, suministrando mi **nombre de usuario y contraseña** y entrar al panel de opciones.
2. Yo como administrador al introducir mi contraseña o nombre de usuario equivocados, el programa me indique un mensaje de error y me pida volver a insertarlos de manera correcta.
3. Yo como administrador pueda **registrar, editar y eliminar mi usuario-administrador**, suministrando: **nombre, correo y password**.
4. Yo como administrador pueda **registrar, editar y eliminar un producto**, suministrando: **nombre, descripción, precio**.
5. Yo como administrador pueda **registrar un cliente** ingresando los siguientes datos: C.I. o R.I.F., dirección fiscal, nombre, alias, e-mail, teléfono y tipo de cliente.
6. Yo como administrador pueda **editar y leer un cliente**, utilizando los siguientes datos: C.I. o R.I.F., dirección fiscal, nombre, alias, e-mail, teléfono y tipo de cliente: sponsor estudiante y empresa.
7. Yo como administrador pueda leer todos los clientes.
8. Yo como administrador pueda leer un cliente con todas sus facturas.
9. Yo como administrador pueda **registrar, editar y leer un proveedor**. Utilizando los siguientes datos: C.I. o R.I.F., dirección fiscal, nombre, alias, e-mail, teléfono y tipo de proveedor .
10. Yo como administrador pueda leer todos los proveedores.
11. Yo como administrador pueda leer un proveedor con sus facturas.
12. Yo como administrador pueda **crear, editar** una factura con estatus por entregar y definir si es un pago único o pago frecuente: semanal, quincenal, mensual, etc. suministrando: el cliente, producto, tipo de pago, descripción y periodicidad.
13. Yo como administrador pueda elegir que el programa envíe notificaciones al cliente y al administrador, vía e-mail; estas notificaciones dependerán de la periodicidad: semanal, quincenal, mensual, etc.

14. Yo como administrador pueda **eliminar una factura** con estatus por entregar
15. Yo como administrador pueda imprimir una factura con tres posibles status: pagada, por cobrar: por entregar y anulada.
16. Yo como administrador pueda listar las facturas por cobrar y cambiar su estatus a entregada.
17. Yo como administrador pueda listar las facturas con estatus: por cobrar y entregada.
18. Yo como administrador pueda agregar los datos del pago de facturas por cobrar : fecha, tipo de transacción: **cheque**: banco, número de cheque **transferencia**: banco, número de transferencia, descripción y poder cambiar su status a pagada.
19. Yo como administrador pueda agregar un pago y cargarla en el sistema, definir si es un pago único o pago frecuente: semanal, quincenal, mensual, etc. suministrando: el proveedor, descripción y periodicidad. con estatus por pagar y fecha de pago.
20. Yo como administrador pueda leer todos los pagos con estatus por pagar.
21. Yo como administrador pueda agregar los datos del pago de facturas por pagar: fecha, tipo de transacción: **cheque**: banco, número de cheque **transferencia**: banco, número de transferencia, descripción y poder cambiar su status a pagada.
22. Yo como administrador pueda elegir si el programa le envía una notificación al proveedor, vía e-mail; estas notificaciones tendrá el tipo de transacción: **cheque**: banco, número de cheque **transferencia**: banco, número de transferencia.
23. Yo como administrador pueda recibir y enviar una notificación al proveedor que ya está próxima la fecha de pagar la factura, solicitando el envío de la factura física para poder pagarla, en caso de que sea un pago recurrente
24. Yo como administrador pueda leer un reporte con todas las transacciones del mes.
25. Yo como administrador pueda subir un archivo de texto del banco con el estado de cuenta y que el programa verifique si la suma de todas las operaciones registradas concuerda con el registro de ingresos y egresos en sistema, al igual que cada operación por individual.