

FSID

*Fundamentos de los Sistemas de Información
Digitales*

Administración de proyectos de SI

Año 2025



TEMARIO

- Qué es un Proyecto
- La administración de proyectos
- El administrador de proyectos
- Las restricciones
- El ciclo de vida
- Las áreas de conocimiento

Bibliografía: Administración de Proyectos de Tecnologías de Información. Chinkes y Oriolo

Proyecto

“

*Es un emprendimiento **temporario** para crear un **único** producto o servicio, posee **un comienzo y un fin** determinado. Puede ser **elaborado progresivamente**..*

”

¿Quién se anima a proponer un ejemplo de proyecto?

¿Y un proyecto de sistemas?

PROYECTO



OPERACION



ELEMENTOS

Los proyectos están compuestos por **distintos elementos que hay que administrar..**



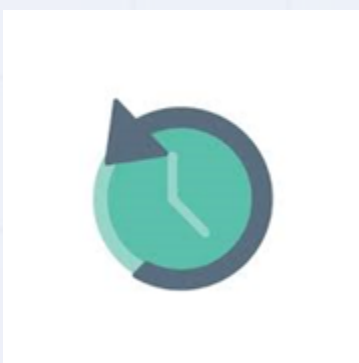
RECURSOS

Son las personas y elementos (TIC) necesarios para la concreción de los objetivos..



COSTOS

Son las erogaciones de dinero asociadas a las etapas del proyecto. Se consideran todos los movimientos del cashflow .



TIEMPO

Es el período comprendido entre el inicio y el fin durante el cual se debe ejecutar el proyecto.



COMUNICACIONES

Informar hacia todos lados!.



ALCANCE

Incluye todo lo que estará asociado al proyecto.



CALIDAD

Es el período comprendido entre el inicio y el fin durante el cual se debe ejecutar el proyecto.



RIESGO

Se consideran todas las probabilidades de ocurrencia de impactos de vulnerabilidades.

LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS

OBJETIVOS Y TAREAS

- Determinar qué es lo que debe hacerse, cuándo, cómo y con qué técnicas, métodos, herramientas.
- Efectuar el plan y controlar que se realice; en el tiempo previsto, en los plazos determinados, dentro del presupuesto.
- Organizar y supervisar el equipo de trabajo.
- Administrar recursos (asegurar que estén disponibles en tiempo y forma).
- Optimizar (maximizar productividad y calidad, minimizar costos, tiempos y riesgos, reducir incertidumbres).
- Evaluar y coordinar los cambios.
- Asegurar nivel de calidad.
- Controlar grado de avance.
- Interactuar y mantener informados a los distintos niveles de la organización



ADMINISTRADOR DE PROYECTOS (PMP)

Es el máximo responsable por un proyecto.

Es el responsable de guiar el trabajo necesario para que el proyecto sea exitoso.

Entre las **responsabilidades** podemos destacar:

- *Participar en la propuesta y en la negociación del contrato.*
- *Crear el plan del proyecto.*
- *Diseñar y armar el equipo de proyecto.*
- *Coordinar y revisar el status del proyecto.*
- *Mantener buena comunicación con los stakeholders*



ADMINISTRADOR DE PROYECTOS (PMP)

Habilidades

- Comunicación
- Liderazgo
- Negociador
- Conocimiento del negocio
- Análisis y resolución de problemas
- Organizado
- Planificador
- Manejo de equipo
- Escucha activa
- Empatía
- Manejo de técnicas, herramientas y métodos.

Cualidades

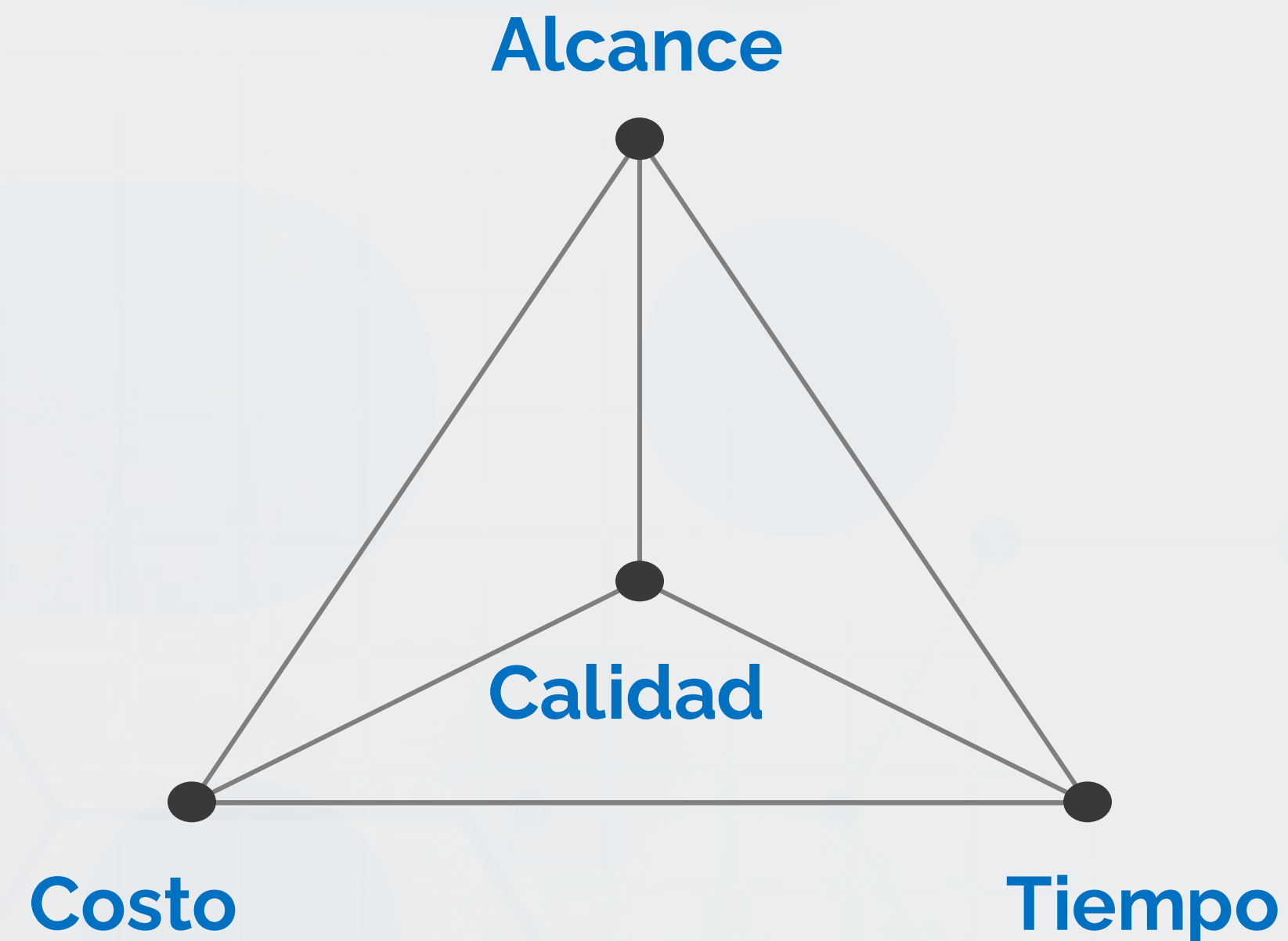
- Flexible
- Adaptable y versátil
- Diplomático and persuasivo
- Carácter
- Motivador
- Proactivo / leader
- Orientado a la gente
- Dedicado
- Disciplinado
- Prolijo y meticuloso
- Decisivo



El gerente de proyecto hace
que las cosas “pasen”

RESTRICCIONES

- Un proyecto es considerado **exitoso** cuando cumple con los parámetros declarados para la **Triple Restricción**.
- Para que sea exitoso tiene que cumplir con la siguiente frase: *“Entregado en tiempo, con el presupuesto previsto, de acuerdo a las especificaciones (Alcance) y con la calidad acordada.”*



EL FRACASO DE LOS PROYECTOS

- Sólo **16%** de los proyectos son completados **en tiempo y en presupuesto**.
- **31%** de los proyectos **son cancelados** antes de terminar.
- El restante **53%** son completados **con más costos y/o más tiempo y/o con menor alcance** que el pactado inicialmente.

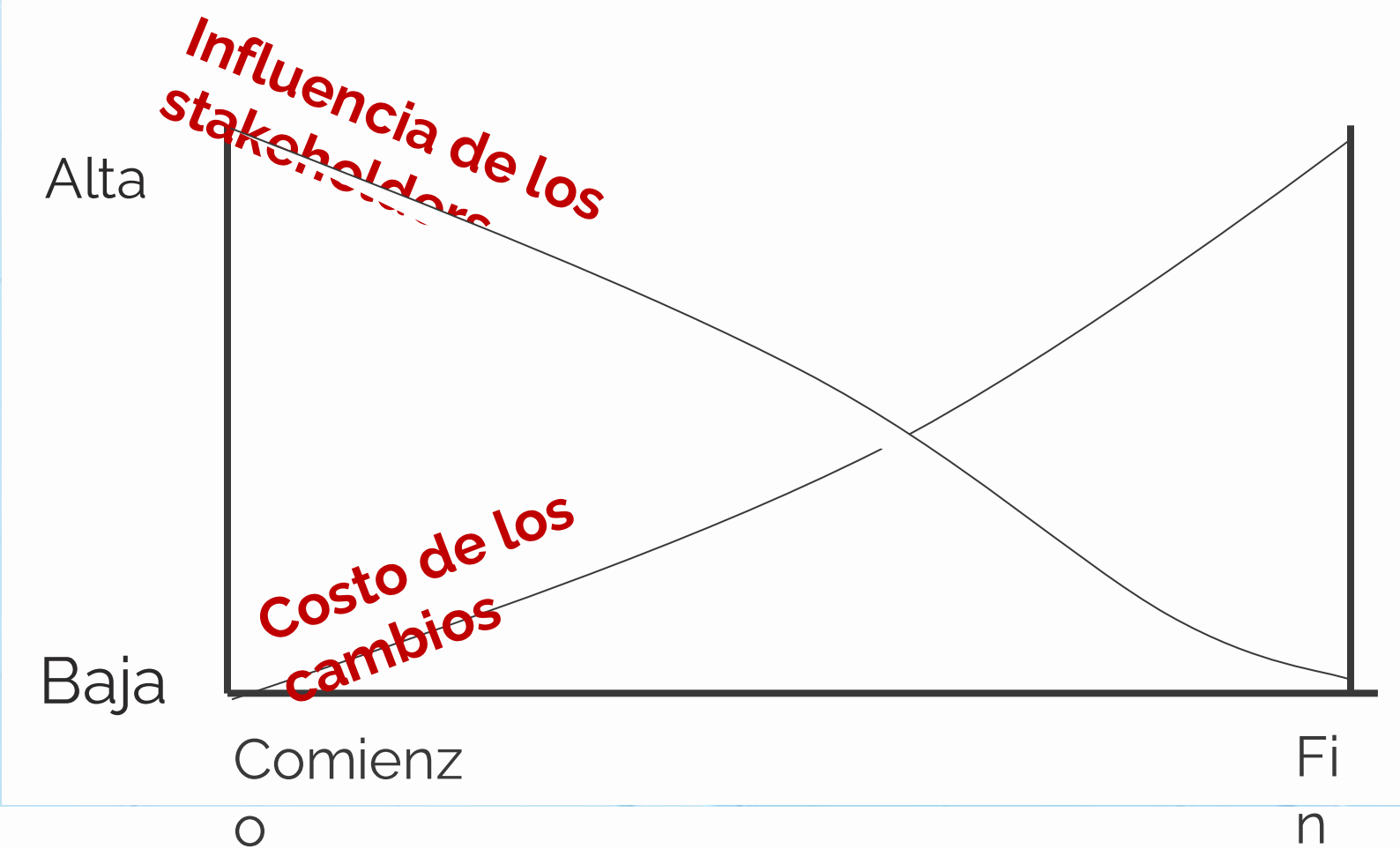
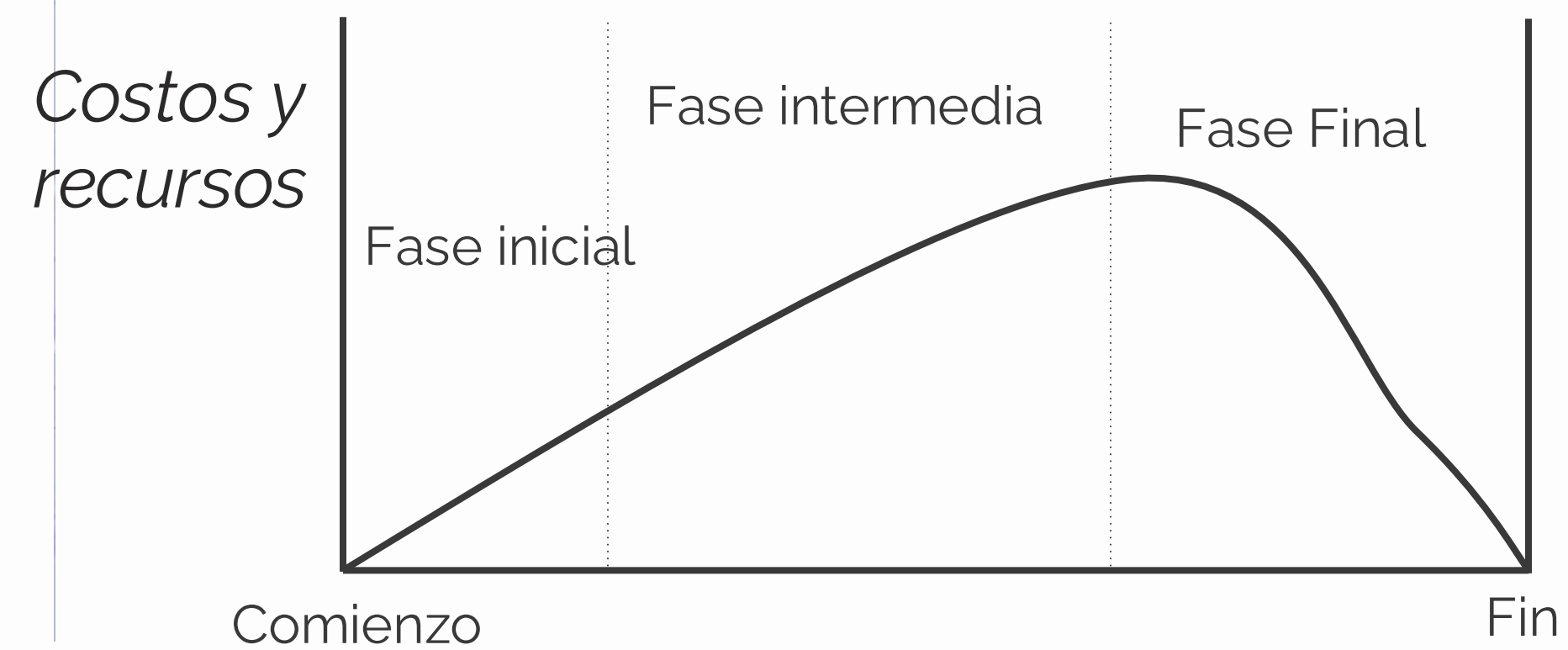
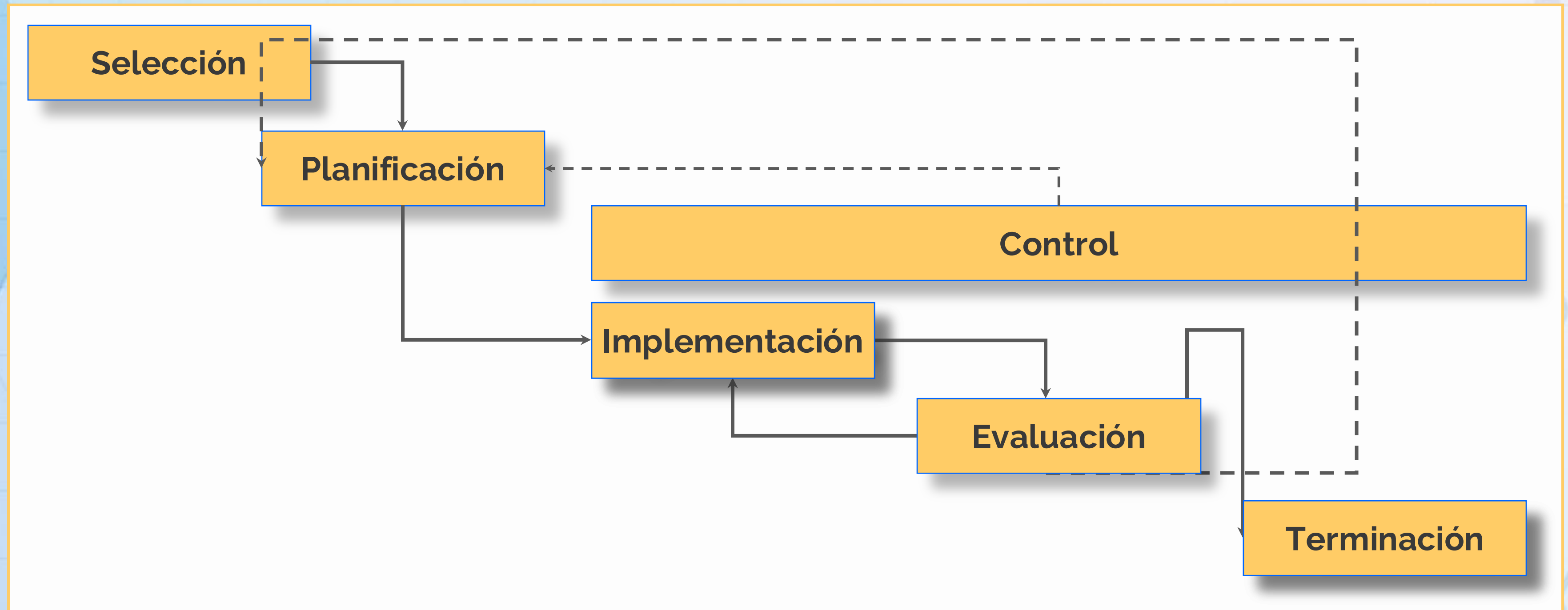


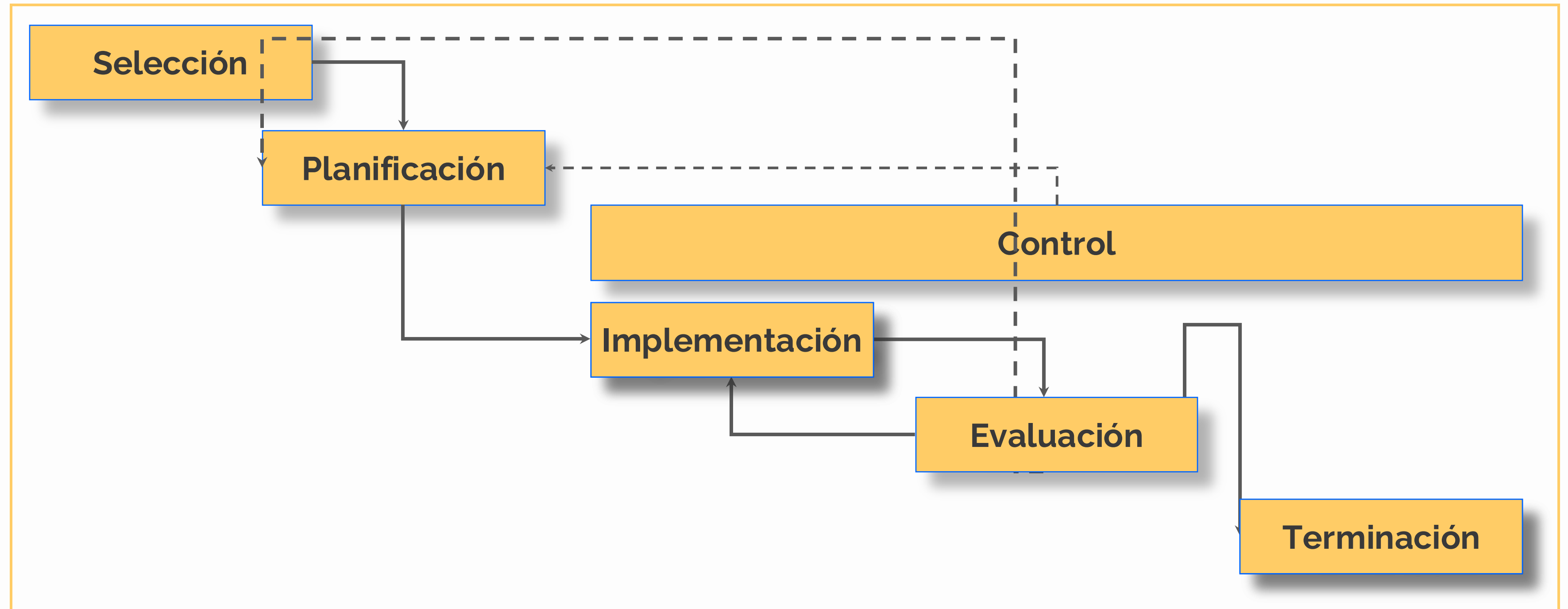
INTERESADOS / STAKEHOLDERS

Son TODAS aquellas personas involucradas activamente en el proyecto (efectos positivos o negativos). Deben ser identificados y gestionados..

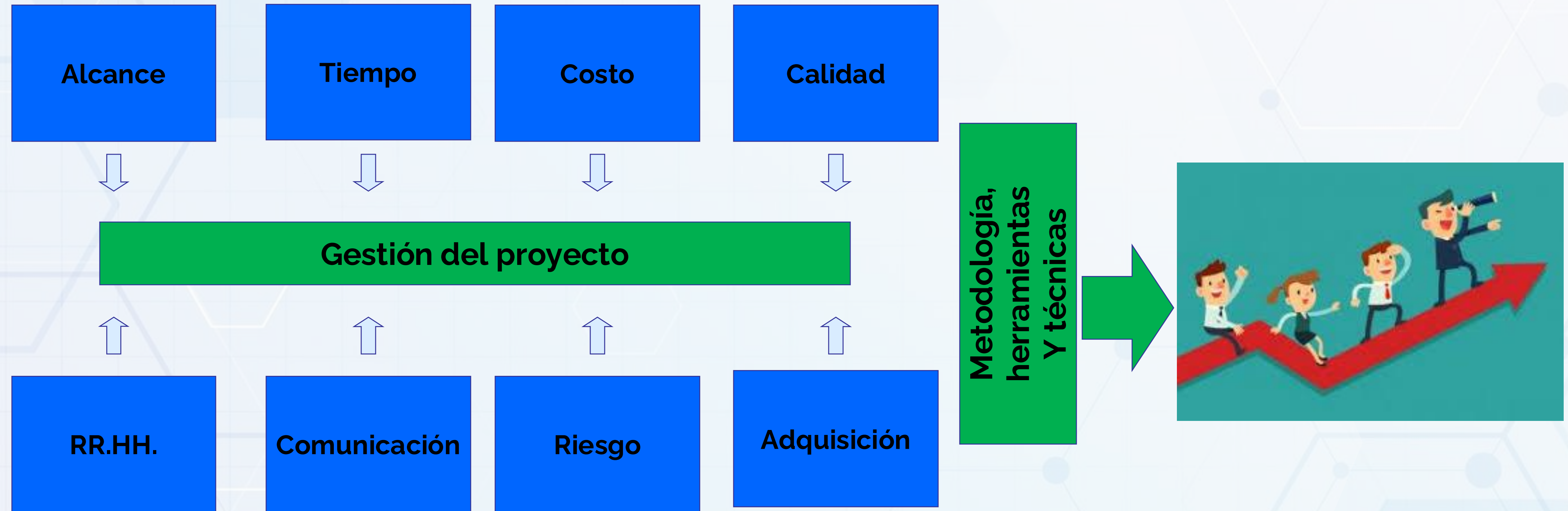


CICLO DE VIDA





AREAS DE CONOCIMIENTO



FSID

GRACIAS

Año 2025

