



Département des enseignements généraux

## **Laboratoire #2**

**Langage de manipulation de données pour la gestion d'une résidence pour  
personnes âgées**

### **Partie II**

Cours : Base de données – TCH055  
Session : Hiver 2024  
Enseignant : El Hachemi Alikacem  
Pamella KISSOK

Date : 22 février 2024

## Partie II du laboratoire

Ce document présente une série de 16 requêtes additionnelles à implémenter avec celles de la première partie du laboratoire 2.

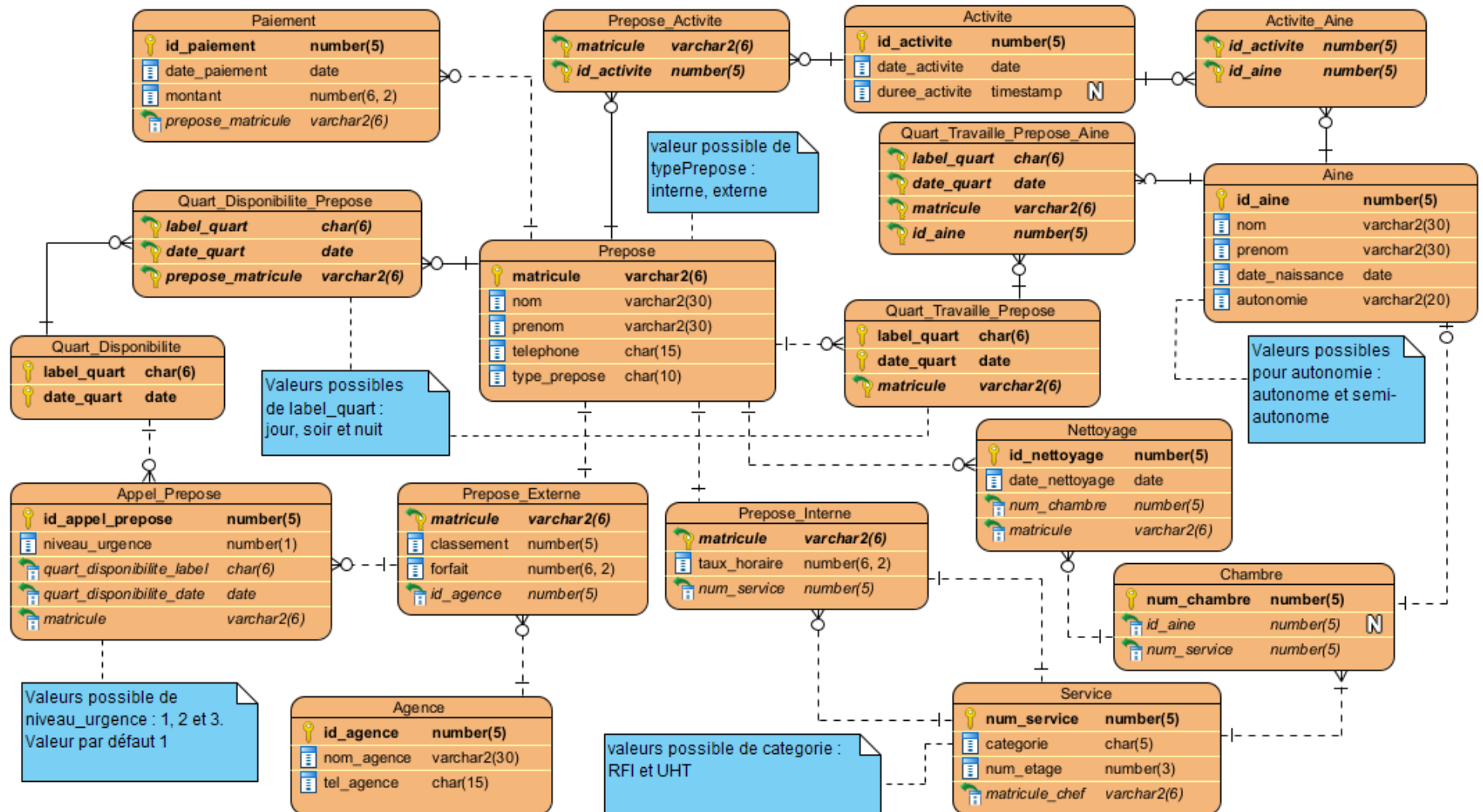
**Utiliser le même document .sql (GroupeX-EquipeYY-TCH055-H2024-Lab2.sql) que pour la première partie, pour mettre vos réponses. Ajouter les commentaires d'entête avec le numéro de la requête, pour chaque réponse dans l'ordre.**

Le travail des deux parties du laboratoire est à remettre en une seule fois, au plus tard mercredi 13 mars 2024 à 23h59.

### Directives

- Toute remise doit être impérativement sur Moodle en un seul fichier (.sql ou .zip si vous avez plusieurs documents).

Retard pour la remise : En respect des règles du Département des Enseignements Généraux, toute remise tardive se verra attribuer la note de 0 (à moins d'entente préalable avec l'enseignant(e)).



---

## Liste des requêtes

**Indication** : Il est nécessaire de faire un renommage des colonnes correspondant à des fonctions d'agrégats ou des expressions.

### Bloc 4 (40 points)

#### Requête initiale 4.0 (2 points) :

Écrire la requête d'altération de session pour afficher la date et l'heure selon les formats des exemples suivants : 14-03-2024 pour le 14 mars 2024 et 15:30 pour 3h30pm.

#### Mettre ces 2 requêtes en début de votre script.

Le but de ces 2 requêtes est d'avoir l'affichage des dates et des horaires selon le format souhaité.

#### Requête 4.1 (4 points) :

Lister les aînés qui n'ont pas eu de préposés jusqu'à maintenant. C'est-à-dire qu'aucun préposé ne les a eus dans un quart de travail. Pour cette requête, afficher le nom, le prénom et l'autonomie de l'aîné. Trier par nom.

#### Requête 4.2 (5 points) :

Lister le nombre de disponibilités de chaque préposé pour le quart de travail du « jour » entre le 4 Mars 2024 au 8 Mars 2024. Pour cette requête, afficher le matricule du préposé, son nom, son prénom et le nombre de disponibilités. Trier par nombre de disponibilité.

#### Requête 4.3 (5 points) :

Calculer le montant de la paie pour le préposé 'PRI100' des quarts de temps travaillés. Renommer la colonne du montant « Paiement\_A\_effectuer ». Rappel : un quart de travail, c'est 8 heures.

#### Requête 4.4 (4 points) :

Faire une requête pour afficher les préposés avec le nombre d'aînés dont chacun s'occupe. Pour cette requête, afficher le matricule, le nom, le prénom et le nombre d'aînés. Trier par matricule

**Requête 4.5 (5 points) :**

Trouver les aînés qui feront l'activité du 7 Mars 2024. Pour cette requête, afficher le nom et le prénom de l'aîné, la date de l'activité et la durée. Trier par nom de l'aîné.

**Requête 4.6 (5 points) :**

Retrouver la liste des aînés qui ont le même prénom. Ce que l'on souhaite par cette requête, c'est d'afficher par paire, 2 aînés (différents) ayant le même prénom. On affiche (sur une même ligne), l'identifiant, le nom, le prénom et la date de naissance du premier aîné, l'identifiant, le nom, le prénom et la date de naissance du 2<sup>ème</sup> aîné. Trier le résultat par l'identifiant du premier aîné.

**Indication** : utiliser une auto-jointure

**Note** : dans la base de données, il y a des aînés qui ont les mêmes noms et prénoms, mais il s'agit de personnes différentes.

**Requête 4.7 (6 points) :**

Lister l'ensemble des préposées (internes et externes). Pour cette requête, afficher le matricule, le nom et le prénom du préposé, le taux horaire s'il y a lieu et le forfait s'il y a lieu.

**Indication** : Utiliser l'opérateur UNION à moins que vous trouviez une autre façon.

**Requête 4.8 (4 points) :**

Retrouver le type de d'autonomie majoritaire chez les aînés dont la résidence s'occupe actuellement.

## **Bloc 5 (33 pts)**

**Requête 5.1 (4 points) :**

Affichez la liste des aînés qui participeront à au moins une activité. Pour cette requête, afficher l'identifiant (id\_aîne), le nom, le prénom et l'autonomie de l'aîné. Trier par identifiant.

**Requête 5.2 (4 points) :**

Lister les proposés disponible le 5 mars 2024 pour le quart du **jour**. Pour cette requête, afficher le matricule, le nom et le prénom, le téléphone et le type du proposé ainsi que la date de disponibilité.

**Requête 5.3 (4 points) :**

Déterminer le nombre d'ainés par service. Pour cette requête, afficher le numéro de service et le nombre d'ainés correspondant. Trier par numéro de service.

**Requête 5.4 (6 points) :**

Déterminer les préposés ayant réalisés le plus de quarts de temps de travail. Pour cette requête, afficher le matricule, le nom, le prénom le téléphone et le type de préposé. Trier par matricule.

**Requête 5.5 (5 points) :**

Lister les préposés internes. Pour cette requête, afficher le matricule, le nom, le prénom, le téléphone, le taux horaire, le numéro de service auquel il appartient, et aussi le cas échéant, le numéro et la catégorie du service qu'il dirige. Trier par matricule.

**Note :** renommer (dans la requête) la colonne numéro de service du préposé « Service\_Prepose » et le numéro de service qu'il dirige « Service\_Dirige ».

**Requête 5.6 (5 points) :**

Lister les ainés dont le préposé au matricule « PRI100 » s'est occupé le 1 mars 2024 pendant ses quarts de travail. Pour cette requête, affichez le matricule, le nom, le prénom, le type du préposé, la date et le label du quart de travail, l'identifiant, le nom, le prénom et l'autonomie de l'ainé. Trier par l'identifiant de l'ainé.

**Requête 5.7 (5 points) :**

Lister tous les quarts de travail pour lesquels aucun préposé n'est disponible. Pour cette requête, afficher la date et le label du quart. Trier par date et par label.

**Bon travail 😊**