

Tema 3

GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA




OBJETIVOS


- Valorar la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa.
- Definir el contenido de un plan de prevención de centro de trabajo del sector.
- Saber en qué consiste la evaluación, el control y la gestión del riesgo y cómo aplicarlo en su sector profesional.
- Distinguir las distintas formas de organizar la prevención en la empresa.
- Identificar la representación de los trabajadores en materia de prevención.

CONTENIDOS

1. La gestión de la prevención.
2. El Plan de Prevención.
3. Organización de la prevención en la empresa.
4. Órganos de participación de los trabajadores.
5. La gestión de los accidentes de trabajo.
6. Organismo públicos relacionados con la prevención.

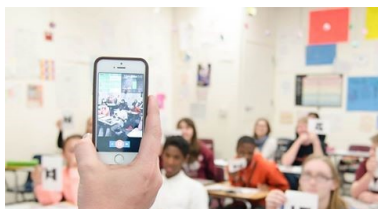
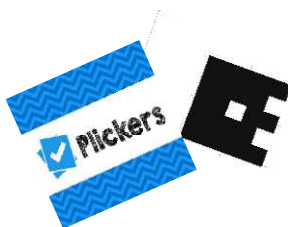
Durante la unidad aparecen unos símbolos relacionados con la próxima TAREA nº 2, la cual será planteada al finalizar el tema 4 de PRL.

 Relación con posibles cuestiones de FORO.

 Relación con posibles ACTIVIDADES.

Evaluación inicial

Seguro que ya
sabes
algunos aspectos
básicos.



1 El Plan de prevención es un documento:



Prevención de Riesgos Laborales

- A a) Que se debe realizar cuando se produce un accidente de trabajo.
- B b) Que pueden realizar las empresas de manera voluntaria.
- C d) Que forma parte de la evaluación de riesgos laborales.
- D c) De realización obligatoria para todas las empresas.

20. La evaluación de riesgos es un proceso destinado a:

- d) Estimar la magnitud de los riesgos que no puedan evitarse.
- a) Planificar las medidas de emergencia.
- c) Integrar la prevención en la empresa.
- b) Planificar las medidas de prevención y protección a adoptar.

3 Ante un riesgo intolerable:



- c) No se debe comenzar el trabajo hasta que no se haya reducido el riesgo.
- b) Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo.
- a) No se requiere acción específica.
- d) Debe prohibirse el trabajo.

¿ Empezamos?



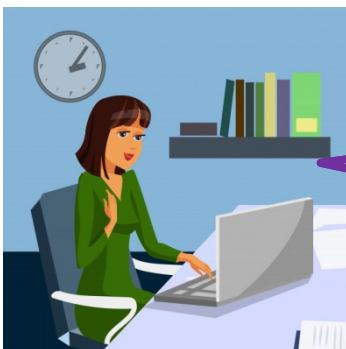
<https://www.youtube.com/watch?v=XBVyH0zeiyA>

- ¿Es exagerado tener un plan de prevención?
- ¿Es obligatorio tener un plan de prevención?
- ¿Es útil tener un plan de prevención?
- En puestos de trabajo de tu ciclo formativo ¿Es necesaria la evaluación de riesgos?
- ¿Todas las empresas se implican positivamente en la PRL?
- ¿Y l@s emplead@s?



1. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA

Empresa : debe garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.

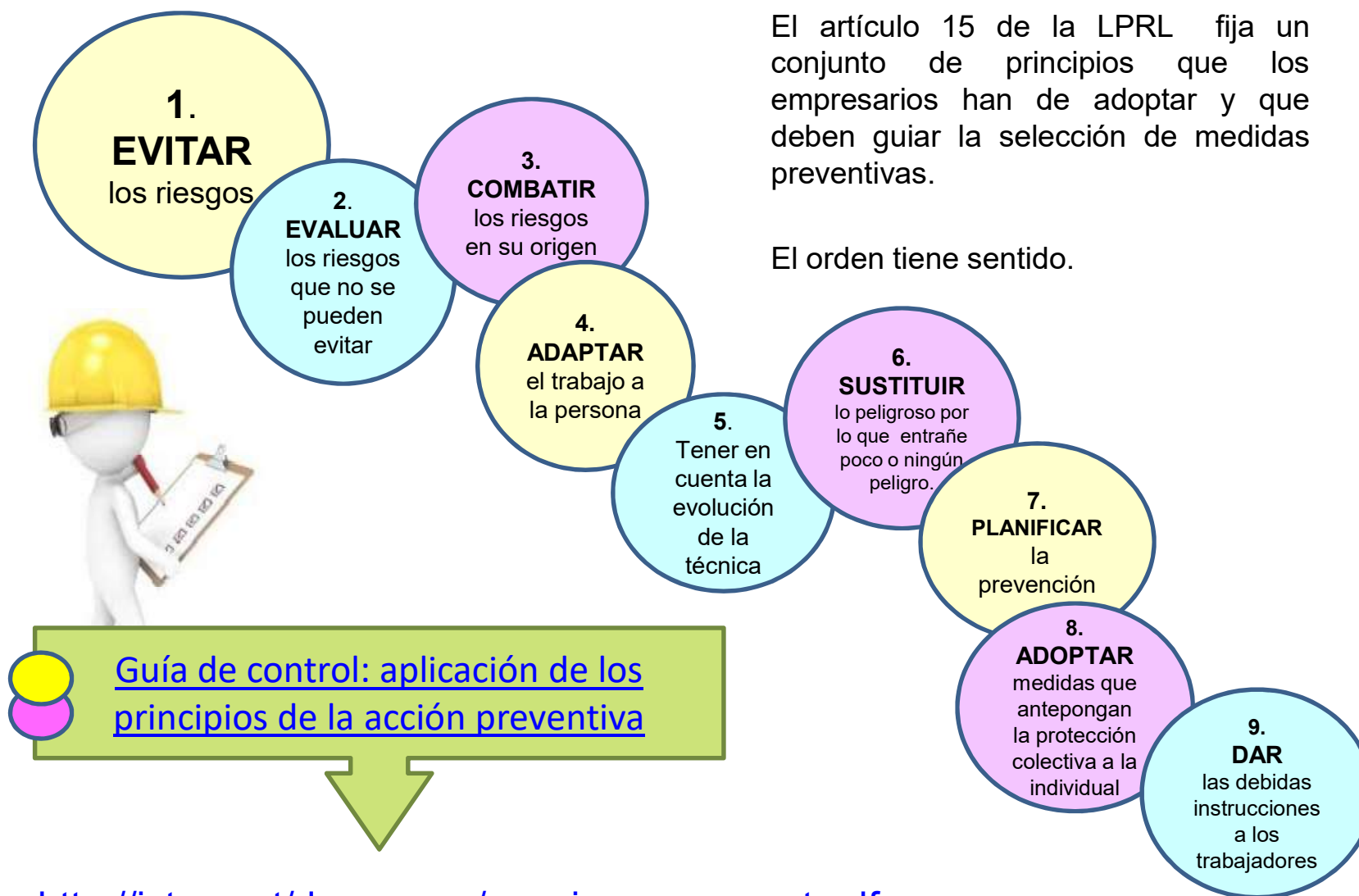


¿Sabrías por dónde empezar a GESTIONAR la PRL?



<https://view.genial.ly/5da9ee38d255470f305b9b49>

Principios de la acción preventiva



<http://istas.net/descargas/gcppiosaccprevent.pdf>

Selecciona el ejemplo para cada principio preventivo.



1. - d)
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -
9. -

d) Sustituir
máquina que
hace ruidos por
una sin ruido

b) Encerrar la
máquina para la
no propagación
del ruido.

f) Comprar
equipos que
evitan riesgos

e) Si la máquina que no
puede eliminarse el ruido
se evalúa y se
comprueba el posible
daño

a) El trabajador deber
estar informado sobre
los riesgos de una
máquina nueva y la
forma de utilizarla

h) Planificar el
levantamiento
de carga

c) Facilitar silla
ergonómica

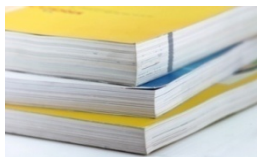
g) Utilizar
sustancias menos
nocivas que el
amianto

i) Poner pantalla
absorbente de ruido
antes que dar cascos

2. EL PLAN DE PREVENCIÓN

→ 2.1 La evaluación de riesgos laborales

→ 2.2 La planificación de la acción preventiva



El PLAN de PREVENCIÓN es un documento obligatorio para todo empresario.

Debe estar integrado en la gestión general y en todos los niveles jerárquicos de la empresa. El Plan de Prevención ...

EXPLICA

- Qué hacer.
- Cómo hacerlo.
- Quién debe hacerlo.
- Cuándo hacerlo.

INCLUYE

- Estructura organizativa.
- Funciones.
- Responsabilidades.
- Procedimientos y procesos.
- Recursos necesarios.

INSTRUMENTOS

- Evaluación de riesgos.
- Planificación de la acción preventiva.

2.1 La evaluación de riesgos

¿Qué es?

Proceso que estima la magnitud de los riesgos que no pueden evitarse

¿Para qué?

Decidir si hay que tomar medidas y cuáles

¿Qué se evalúa?

Las condiciones de trabajo:

-Características de los locales, instalaciones, equipos de trabajo, agentes medioambientales y organización y ordenación del trabajo.

¿Cómo se evalúa?

→ *Veamos el método general del INSTH*

- Clasificación de las actividades de trabajo.
- Identificación de los peligros existentes.
- Estimación de los riesgos.
- Valoración de los riesgos.



Método de evaluación general del INSHT

1. Clasificación de las actividades de trabajo

2. Análisis de los riesgos

Identificación de peligros

Estimación del riesgo

Estimación del nivel de riesgo		Consecuencias		
		Ligeramente dañinas	Dañinas	Extremadamente dañinas
PROBA-BILIDAD	Baja	Trivial	Tolerable	Moderado
	Media	Tolerable	Moderado	Importante
	Alta	Moderado	Importante	Intolerable

3. Valoración del riesgo

VALORACIÓN DEL RIESGO	ACCIÓN Y TEMPORALIZACIÓN
Trivial (T)	No se requiere acción específica.
Tolerable (TO)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo, se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado (M)	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado. Cuando el riesgo moderado esté asociado a consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión la probabilidad de daño; será la base para determinar la necesidad de mejorar las medidas de control.
Importante (I)	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando se trate de un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
Intolerable (IN)	No debe comenzar, ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo ni siquiera con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.

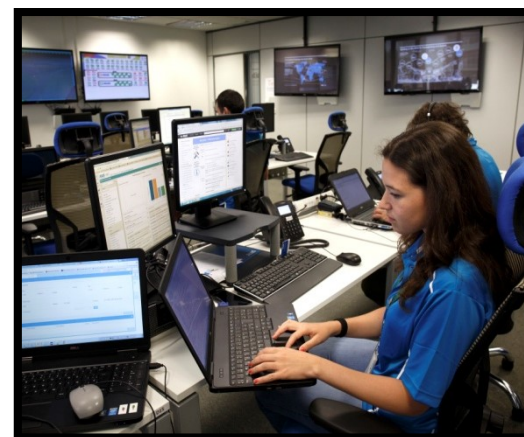


Piensa en lo estudiado hasta ahora y en cuáles son los riesgos que podemos encontrar en una zona de trabajo de tu ciclo formativo.

TE PROPONGO EL SIGUIENTE JUEGO
- prevenblog.com/cazadores de juegos -
(abajo el LINK)



<https://www.arsura.com/cazadores/oficinas.html>





Aprendiendo a
ESTIMAR LOS RIESGOS

Basándote en las imágenes anteriores, o similares (o una imagen de tu puesto de trabajo) puedes ir rellenando esta ficha.

MODELO DE FORMATO PARA LA EVALUACION GENERAL DE RIESGOS

EVALUACION DE RIESGOS							Hoja 1 de 2				
Localización: Puestos de trabajo: Nº de trabajadores: Adjuntar relación nominal							Evaluación: <input type="checkbox"/> Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Periódica				
							Fecha Evaluación: Fecha última evaluación:				
Peligro Identificativo	Probabilidad			Consecuencias			Estimación del Riesgo				
	B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN
1.-											
2.-											
3.-											
4.-											

Llegados a este punto, con la clasificación de las actividades y el análisis de riesgos realizado, sería muy adecuado poder plasmar una localización de los mismos
¿CÓMO?



MAPA DE RIESGOS



¿Qué es?



¿Para qué
sirve?



¿Cómo se
hace?

<http://norma-ohsas18001.blogspot.com/2013/01/los-mapas-de-riesgos.html>



Elabora un mapa de riesgos de alguna de las imágenes anteriores o de tu propia zona de trabajo.



2.2 Planificación de la acción preventiva

Cuando el resultado de la evaluación pusiera de manifiesto situaciones de riesgo.

¿En qué consiste?

Solo como ejemplos

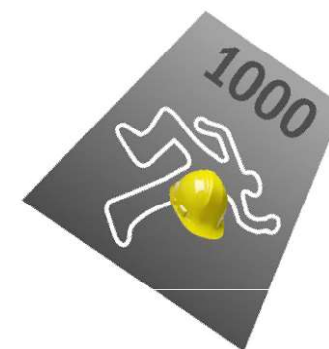


- Acciones preventivas/ correctivas que se deben desarrollar.
- Designación del responsable de realizar dichas acciones.
- Plazo de ejecución.
- Asignación de los recursos económicos para la consecución de los objetivos propuestos.

Planificación de las acciones informativas por parte de una empresa			
Acciones	Documentación de referencia	Implantación	Efectuada
Elaboración de fichas informativas sobre riesgos y medidas a adoptar por puesto de trabajo	Plan de información de los trabajadores	Servicio Prevención Propio/RRHH	Sí
Revisión de las fichas informativas	Dípticos y trípticos	Mandos intermedios	Sí
Impartición de actividades de información a lo:		CDD /mandos	



Planificación de medidas de emergencia por parte de una empresa			
Acciones	Documentación de referencia	Implantación	Efectuada
Elaboración del Plan de autoprotección	Plan de autoprotección	S.P.P./Director	Sí
Implantación de las medidas de emergencia, desarrollo de simulacro	Plan de autoprotección	Jefe de emergencias/ Director	Sí
Revisión de las medidas de emergencia	Plan de autoprotección	Jefe de emergencias/ Director	NO Año 2009



Ahora, ya puedes hacer una una breve planificación preventiva de los riesgos detectados y finalizar un pequeño PLAN DE PREVENCIÓN.

Ejemplo

Para los riesgos estimados M, I, IN, y utilizando el mismo número de identificación de peligro, completar la tabla:

Peligro Nº	Medidas de control	Procedimiento de trabajo	Información	Formación	¿Riesgo Controlado?	
					Si	No

¿Cumple tu empresa con la Ley de Riesgos Laborales en 2019?

Si el riesgo no está controlado, completar la siguiente tabla:

EVALUACION DE RIESGOS				Hoja 1 de 2
PLAN DE ACCIÓN				
Peligro Nº	Acción requerida	Responsable	Fecha finalización	Comprobación eficacia de la acción (Firma y Fecha)

Evaluación realizada por:	Firma:	Fecha:
Plan de acción realizado por:	Firma:	Fecha:
FECHA PRÓXIMA EVALUACIÓN:		

Lista no exhaustiva de peligros

Para saber algo más de cada incumplimiento de la empresa

¿Cumple tu empresa con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en 2019?

<https://portalprevencion.org/blog/cumple-ley-prevencion-riesgos-laborales-2019/>

