



## GUÍA DEL MÓDULO

Web Applications Deployment  
(Despliegue de Aplicaciones Web + Inglés Técnico)  
CFGS DAW

Pau Miñana Climent  
pau.minyana@ceedcv.es  
2020/2021

# ÍNDICE

|  |   |
|--|---|
| 1. INTRODUCCIÓN.....   | 3 |
| 2. OBJETIVOS DEL MÓDULO.....   | 3 |
| 3. CONTENIDOS DEL MÓDULO.....  | 3 |
| 4. METODOLOGÍA.....  | 4 |
| 4.1. Tutorías.....   | 4 |
| 4.2. Metodología CLIL (Content and Language Integrated Learning).....                | 5 |
| 4.3. Secuenciación de contenidos.....  | 5 |
| 5. EVALUACIÓN.....   | 6 |
| 5.1. Consideraciones generales.....  | 6 |
| 5.2. Convocatoria ordinaria.....   | 7 |
| a) Convocatoria ordinaria con evaluación continua.....                               | 7 |
| b) Convocatoria ordinaria sin evaluación continua y convocatoria extraordinaria..... | 8 |

## 1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido/a al módulo de Despliegue de Aplicaciones Web (DAW) + Inglés Técnico II (ING) del Ciclo Formativo de Grado Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web (CFGS - DAW). Este módulo forma parte del segundo curso del ciclo formativo y tiene una duración estimada de 120 horas de trabajo (80h del módulo DAW + 40h de Inglés Técnico II).

En este documento encontrarás información relevante sobre el módulo. Leelo detalladamente y consúltalo cada vez que sea necesario. En caso de duda contacta con el profesor.

## 2. OBJETIVOS DEL MÓDULO

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del ciclo formativo:

- Instalar módulos analizando su estructura y funcionalidad para gestionar servidores de aplicaciones.
- Ajustar parámetros analizando la configuración para gestionar servidores de aplicaciones.
- Utilizar herramientas específicas, cumpliendo los estándares establecidos, para elaborar y mantener la documentación de los procesos.
- Establecer procedimientos, verificando su funcionalidad, para desplegar y distribuir aplicaciones.
- Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

## 3. CONTENIDOS DEL MÓDULO

Los contenidos generales que establece el currículo son:

- Implantación de arquitecturas web.
- Administración de servidores web.
- Administración de servidores de aplicaciones.

- Instalación y administración de servidores de transferencia de archivos.
- Servicios de red implicados en el despliegue de una aplicación web.
- Documentación y Sistemas de control de versiones.

## 4. METODOLOGÍA

Al tratarse de un módulo impartido en enseñanza semipresencial, el alumnado dispondrá previamente a cada unidad didáctica del material necesario para poder preparar los contenidos relacionados. La materia se distribuirá por semanas para que le resulte más sencilla la organización del estudio al alumno/a. Cada semana el alumno/a tendrá conocimiento del tema que se tratará en las tutorías colectivas online.

El alumnado tendrá en el Aula Virtual el siguiente material para cada una de las unidades didácticas:

- Guía/Recomendaciones de estudio de la unidad.
- Apuntes.
- Ejercicios resueltos o metodología de resolución de los ejercicios.
- Ejercicios propuestos.
- Ejercicios evaluables (sólo en algunas unidades aunque pueden englobar conocimientos de las anteriores).
- Material de apoyo, en el caso que sea necesario.
- Foro de consultas.

### 4.1. Tutorías

- Tutorías Colectivas (TC): Tutorías colectivas online mediante plataformas de videoconferencia en las que el profesor resolverá dudas, desarrollará los contenidos principales o de especial dificultad y guiará al alumno. Corresponde una hora semanal en cada uno de los turnos (mañana y tarde) por grupo, de manera que se impartirá la misma materia en las cuatro tutorías para que el alumno tenga oportunidad de asistir en el turno que prefiera. Este hecho puede estar sujeto a pequeños cambios en función del alumnado asistente y sus dudas; en caso de aparecer puntos de especial interés en alguna de estas variaciones se incluirán en el foro de la unidad correspondiente para asegurar la disponibilidad al grupo.
- Tutorías Individuales (TI): Se realizan preferentemente de forma telemática al igual que las anteriores, sólo en caso que se considere estrictamente necesario se podrán realizar en el departamento de forma presencial. Su objetivo es la resolución de

dudas concretas. Es recomendable pedir cita con anterioridad para asegurar la disponibilidad y adjuntar los motivos de la consulta (y los archivos implicados si se corresponde) para facilitar una mejor atención.

#### 4.2. Metodología CLIL (Content and Language Integrated Learning)

La lengua vehicular del módulo será el inglés, tanto en las tutorías colectivas como en las individuales, en toda comunicación escrita entre profesor y alumnado (a excepción de este documento y la guía del alumno). El objetivo es reforzar el aprendizaje de la lengua inglesa, en sus vertientes oral-escrita, integrando el aprendizaje de inglés en los contenidos técnicos del módulo DAW.

#### 4.3. Secuenciación de contenidos

|    | Week      | Unit          | Content                             |
|----|-----------|---------------|-------------------------------------|
| 1  | 28/09/20  | U1            | Introduction                        |
| 2  | 05/10/20  |               | Implementation of web architectures |
| 3  | *13/10/20 | UD2           | Services involved in web deployment |
| 4  | 19/10/20  |               | Activity                            |
| 5  | 26/10/20  | UD3           | Web server administration           |
| 6  | 02/11/20  |               | Activity                            |
| 7  | 09/11/20  |               | Assesable Activity                  |
| 8  | 16/11/20  | UD4           | Directory service                   |
| 9  | 23/11/20  |               | Activity                            |
| 10 | 30/11/20  | 1st Term Exam |                                     |
| 11 | 07/12/20  | UD5           | Version control system              |
| 12 | 14/12/20  |               |                                     |
| 13 | *21/12/20 | UD6           | Web applications deployment:        |
|    | 23/12/20  | CHRISTMAS     |                                     |
| 14 | *07/01/21 | UD6           | Docker                              |
| 15 | 11/01/21  |               | Heroku                              |
| 16 | 18/01/21  |               | Activity                            |
| 17 | 25/01/21  |               | Assessable activity                 |
| 18 | 01/02/21  | UD7           | Continuous integration              |
| 19 | 08/02/21  |               | Activity                            |

|    |          |               |        |
|----|----------|---------------|--------|
| 20 | 15/02/21 | *             | Review |
| 21 | 22/02/21 | 2nd Term Exam |        |
|    | 01/03/21 |               |        |
|    | 08/03/21 | ORDINARY      |        |
|    | 24/05/20 | EXTRAORDINARY |        |

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Consideraciones generales

- La calificación del módulo profesional, será numérica, entre uno y diez sin decimales.
- El alumnado tiene derecho a dos convocatorias por curso, ordinaria y extraordinaria.
- Para aprobar una evaluación o convocatoria la nota debe ser mayor o igual que 5.
- Todos los exámenes serán presenciales y se realizarán en papel salvo caso de fuerza mayor debido a la pandemia.
- No se realizarán bajo ningún concepto exámenes de recuperación ni se repetirán en caso que el alumnado no pueda asistir.
- La asistencia a los exámenes implicará como mínimo la permanencia en el mismo durante 15 minutos a partir del momento de inicio del mismo.
- Si se detecta fraude o copia en un examen o tarea evaluable, será calificado con la nota 0.
- La parte correspondiente al módulo de inglés técnico puede aprobarse por 2 vías: mediante la realización y aprobado de las tareas evaluables (assessable activities) y el examen en inglés o mediante la realización y aprobado de las “English Tasks”, en cuyo caso se pueden realizar las actividades evaluables y el examen en castellano/valenciano, aún cuando los enunciados y materiales se seguirán suministrando en inglés.
- La nota final obtenida en evaluación ordinaria o extraordinaria será común para los módulos de “Despliegue de Aplicaciones Web” e “Inglés Técnico II”. En caso de que el alumno apruebe la competencia lingüística (por haberla evaluado por “English Tasks”) pero no los contenidos de DAW, constarán como suspensos los dos módulos.
- En caso de tener aprobado “Inglés Técnico II” previamente o mediante “English Tasks” se queda exento de realizar el examen en inglés en cualquier convocatoria ordinaria o extraordinaria en el presente curso

## 5.2. Convocatoria ordinaria

En lo que respecta a la convocatoria ordinaria, el alumnado podrá escoger entre someterse a un proceso de evaluación continua a lo largo de las dos evaluaciones del curso o ser evaluado únicamente en la convocatoria ordinaria mediante la realización de un único examen de todo el módulo.

### a) Convocatoria ordinaria con evaluación continua

El curso se organizará en dos evaluaciones. El apartado correspondiente al módulo de DAW contará el 80% mientras que el de inglés técnico lo hará con el 20% de la nota. Se considerará que el alumnado ha superado cada evaluación cuando su nota final sea mayor o igual a 5. En cada una de ellas se valorará:

- English Tasks (opcionales): Como se ha comentado se pueden realizar opcionalmente estas actividades para calificar a parte la nota de inglés, siendo la misma la media ponderada de las notas de las mismas. En este caso se está exento de contestar las tareas evaluables y el examen en inglés.
- Tareas evaluables (assessable tasks): No son obligatorias, pero sí evaluables, por lo que en caso de no entregarse en el plazo indicado se valorarán como 0. NO se permitirán entregas fuera de plazo. La nota se obtendrá como media ponderada de las notas obtenidas en estas tareas. La nota de las actividades evaluables será el 35% de la nota de la evaluación.
- Exámenes: Al final de cada evaluación se realizará un examen escrito de ejercicios prácticos relacionados con la materia vista. La nota de los exámenes será el 65% de la nota de la evaluación. Para hacer media con la nota de las actividades evaluables, la calificación del examen debe llegar a 4, en caso contrario la nota de la evaluación suspendida será directamente la nota del examen sin extras.
- Foros: La participación en los foros puede premiar hasta con un punto extra a sumar a la nota de la evaluación, siempre que se cumplan las condiciones anteriores. Las acciones susceptibles de sumar nota son
  - Realizar preguntas, pedir ayuda o plantear dudas que resulten relevantes: 0,05
  - Resolver de forma razonada y aceptable las anteriores: 0,15
  - Citar algún recurso relevante en el foro dedicado a ello: 0,1
  - Realizar propuestas interesantes para el curso, actividades o similares: 0,1
  - Compartir material de estudio relevante e útil de tu propia autoría: 0,15
  - Otras contribuciones interesantes no listadas: 0,1-0,15

El profesor puede citar al alumnado para comprobar la autoría y propia realización de las tareas evaluables o contribuciones mediante una prueba de validación.

En caso de hacer el examen y las tareas en inglés la nota de inglés se corresponde con la media ponderada de las notas de competencia comunicativa en inglés demostradas en dichas actividades

La calificación final se calculará según la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned}\text{Nota Ev. DAW} &= \text{Tareas evaluables} * 35\% + \text{Nota Examen} * 65\% + \text{extra (foros)} \\ \text{Nota Evaluación} &= 80\% \text{ Nota Ev.DAW} + 20\% \text{ Nota Ev. Inglés} \\ \text{Nota Final del Módulo} &= 1a \text{ Evaluación} * 0.5 + 2a \text{ Evaluación} * 0.5\end{aligned}$$

Para hacer la media de las 2 evaluaciones es necesario llegar a 4 en cada una de las mismas. En el caso de suspender sólo una evaluación, el alumnado podrá presentarse en la convocatoria ordinaria sólo a la parte correspondiente a esa evaluación pero la nota de esa evaluación será la del examen ordinario sin actividades evaluables ni extras.

#### b) Convocatoria ordinaria sin evaluación continua y convocatoria extraordinaria

En las convocatorias ordinaria y extraordinaria, el alumnado que no se haya presentado por evaluaciones o haya suspendido, deberá examinarse de la totalidad del módulo, siendo la nota final la nota del examen (entre 0 y 10), sin extras.