



PROTOCOLO EXAMEN ONLINE EVALUACION EXTRAORDINARIA

Computer systems
CFGs DAW

Vicent Bosch
vicent.bosch@ceedcv.es
2020/2021
Versión:210610.1106

PROTOCOLO EXAMEN ONLINE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

1. Introducción	3
2. ¿En Qué Consiste El Examen?	3
2.1 Parte Escrita	3
3. ¿Qué Pasa Con El Inglés?	5
4. ¿Qué Necesito?	5
4.1 Hardware	5
4.2 Antes Del Examen	5
5. Fechas	6
6. Como Se Evaluará?	6
7. Protocolo El Dia Del Examen	8
7.1 Parte Escrita	8
7.2 Problemas Con La Conexión	9
8. Recomendaciones	9

1. INTRODUCCIÓN

El siguiente protocolo puede sufrir variaciones. Es recomendable estar atento a los avisos desde la plataforma (News) en caso de modificaciones.

Con motivo de la situación excepcional debida al COVID-19 y la imposibilidad de realizar exámenes presenciales, es necesario definir un nuevo procedimiento de realización de pruebas a distancia. Este documento intenta definir cuál va a ser ese procedimiento aplicado a la **evaluación extraordinaria**.

⚡ Teniendo en cuenta que estamos hablando de un examen y lo que implica la implantación de un sistema nuevo (posibles fallos, malentendidos, falta de experiencia...) es muy importante que leas este documento con atención y plantees todas las dudas que te puedan surgir.

2. ¿EN QUÉ CONSISTE EL EXAMEN?

2.1 Parte escrita

- Consistirá en un examen escrito de hasta 2h 30 minutos para todo el módulo.
- Consistirá en la resolución de entre 4 y 6 ejercicios prácticos y/o de respuesta razonada.
- El contenido de Python, de evaluarse, será junto con llamadas al sistema operativo Linux: crear archivos, buscar archivos, consultar servicios, etc.
- El alumno tendrá que responder a preguntas:
 - de razonamiento a partir de escenarios.
 - de tipo práctico.

- **Como se indica en la guía didáctica:**

En la convocatoria extraordinaria sin evaluación continua el alumno deberá examinarse de la totalidad del módulo (no se guardan partes), siendo la nota final la nota del examen (entre 0 y 10 truncada). En ese caso, la nota del examen se calculará:

$$\text{Nota examen} = \text{Contenidos} * .8 + \text{Competencias comunicativas en lengua inglesa} * .2$$

Para promediar en el examen, en la parte de contenidos se deberá obtener al menos un 3.25 sobre 8.

⚡ Es muy importante controlar el tiempo ya que será la propia plataforma cerrará el examen cuando finalice el tiempo.

- Solo se admitirán apuntes en papel que sean del curso: teoría y práctica. Por tanto, **los apuntes en digital no se admiten.**

- **En cualquier momento el profesor puede consultar al alumno por los apuntes que está utilizando.**
- Para el examen se deberá disponer de cámara (smartphone, cámara externa, etc) que **enfoque a la zona de trabajo y a la pantalla del portátil o PC.** En las TCs podéis consultar si tenéis dudas de la posición de la cámara.
- No se podrá utilizar información obtenida por internet, ni compartir o aceptar información externa, o cualquier información de otras fuentes externas, en caso de utilizarla quedará suspendido con una nota de 0 y deberá abandonar el examen.
- Estará permitido el uso de calculadora no programable. Puede hacer uso de la aplicación de calculadora del ordenador personal.
- El examen se desarrollará en papel y la entrega consistirá en una (o varias) fotografías de todo el desarrollo. La/s fotografía/s se subirán a una tarea habilitada en el aula virtual. Todo este proceso se hará sin desconectarse de la videollamada.
- La entrega se realizará una vez finalice el examen bien por agotarse el tiempo bien por que el alumno o la alumna así lo han decidido. Se subirán fotos o imágenes escaneadas a la tarea habilitada en el aula virtual
- **MUY IMPORTANTE:** Cada cara del folio que fotografíe debe ir numerada en la esquina inferior derecha, y el nombre completo (nombre y apellidos) en la esquina superior izquierda.
- **Finalizado el examen,** se podrá requerir a la alumno o al alumno, de forma aleatoria, para que defienda alguno de los ejercicios realizados.

⚡ En todos los casos, el examen será individual.

⚡ En caso de sospecha de fraude se podrá solicitar al alumno la defensa de su trabajo.

⚡ Si se detecta fraude o copia en alguno de los ejercicios se calificará el examen con la nota 0.

3. ¿QUÉ PASA CON EL INGLÉS?

En la convocatoria extraordinaria se evalúa del modulo completo, esto incluye las competencias comunicativas en inglés, por lo tanto, **el examen debe realizarse en inglés.**

Si en el examen no se desarrolla suficiente contenido en inglés no podrá evaluarse y quedará suspendido. Como se indica en la Guía Didáctica del módulo, Inglés Técnico y Sistemas Informáticos son inseparables, o aprueba las dos o suspende las dos.

4. ¿QUÉ NECESITO?

4.1 Hardware

1. Ordenador con navegador Chrome¹ o Firefox instalado.
2. Cámara web, desde móvil o externa.
3. Móvil o Tablet con navegador Chrome o Firefox instalado para acceder a la plataforma.
4. Además necesitará papel y bolígrafo de color azul y/o negro.
 - No se aceptará el uso de lápiz.
 - En caso de necesitar otros colores **NUNCA** deberá utilizar el color rojo.
5. Asegúrese de disponer de máximo 3 folios en blanco tamaño A4.

4.2 Antes del examen

Es muy importante que el día del examen todo funcione bien. Para intentar minimizar los posibles problemas **debe**:

- Rellenar la encuesta que estará disponible en el aula virtual para conocer su preferencia de asistencia al examen. **Es obligatorio su envío para poder asistir.**
- En caso de incidencias técnicas antes del examen, puede tratarlas en una tutoría individual antes de la fecha de examen.

⚡ Si nunca ha hecho una videoconferencia por Webex es muy interesante que concrete una tutoría individual con el profesor para probar que todo funciona correctamente.

¹ Es posible utilizar también Firefox, pero es recomendable el uso de Chrome

5. FECHAS

Las fechas para la realización de los exámenes online será el día 22 de junio a las 15:30.

Se recomienda completar la encuesta publicada en la plataforma sobre su asistencia o no al examen. En caso de asistir sin haberla completado, puede provocar retraso en el inicio.

6. COMO SE EVALUARÁ?

Para los dos tipos de ejercicios posibles se muestran las rúbricas de una forma gráfica:

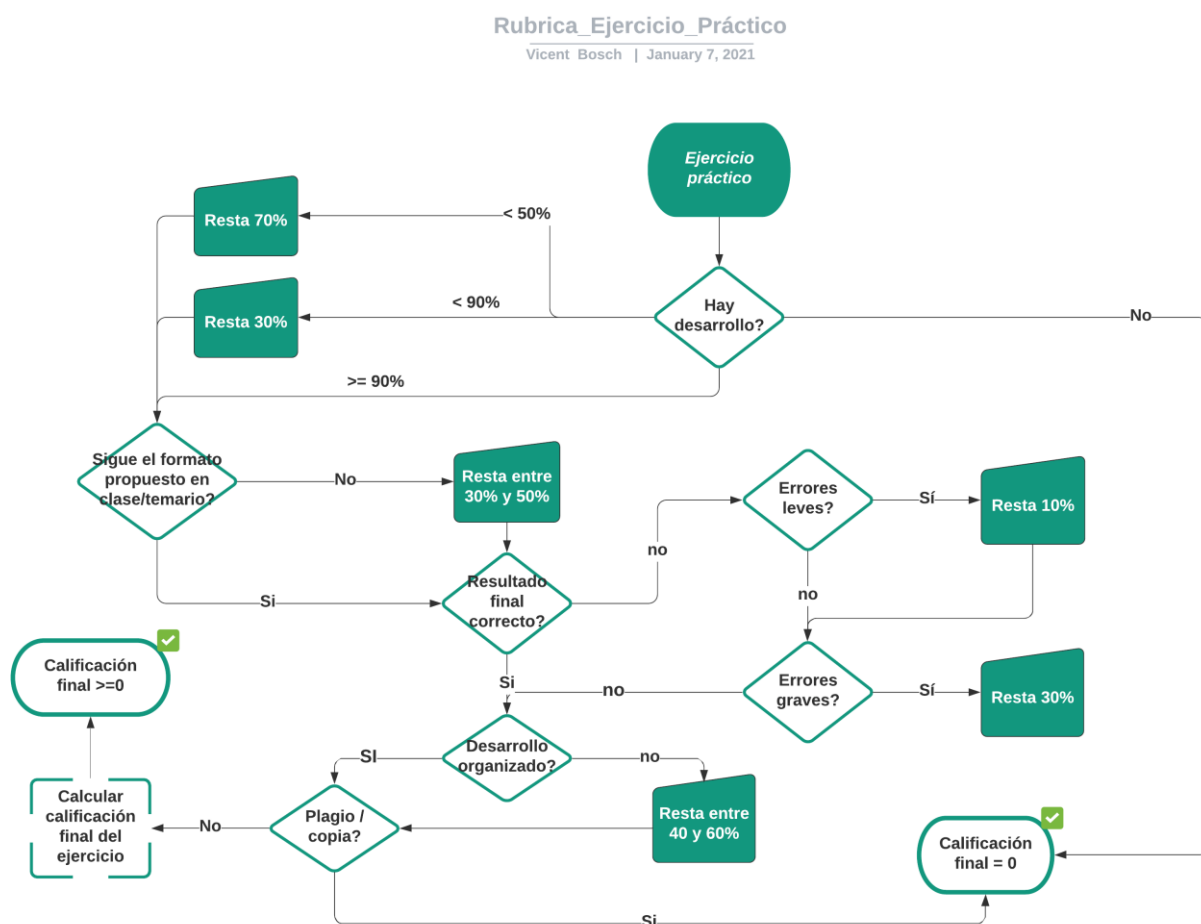


Figura 1. Rúbrica de calificación de ejercicios prácticos

Rubrica_Ej_Escenario

Vicent Bosch | January 7, 2021

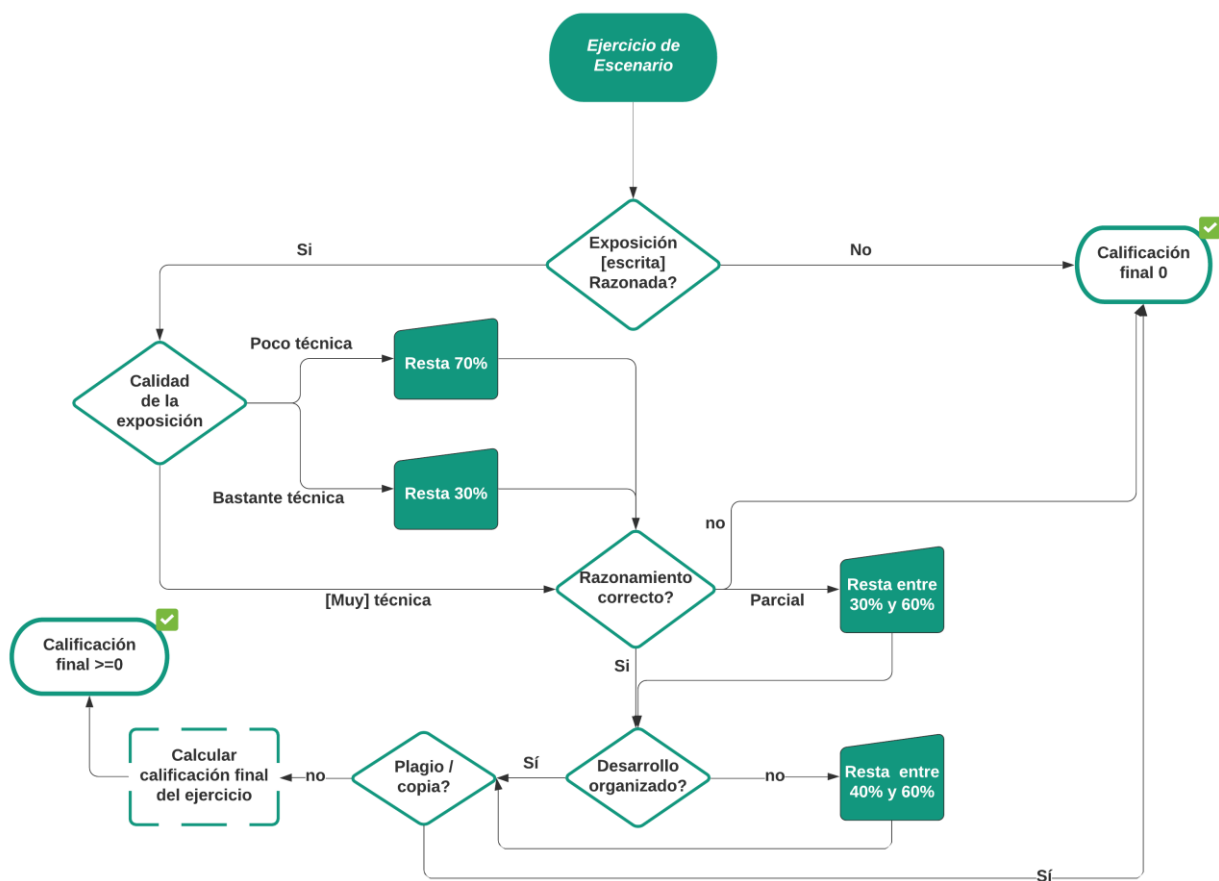


Figura 2. Rúbrica de calificación de ejercicios de escenarios (razonados)

7. PROTOCOLO EL DIA DEL EXAMEN

7.1 Parte Escrita

- 15 minutos antes del comienzo del examen, se publicará en el aula virtual el enlace *Webex* para acceder al examen. Tenga en cuenta que se podrán habilitar varias salas *Webex* en función del número de alumnos.
- **Si necesita justificante de asistencia solicítelo al profesor antes del examen.**
- **Debe** acceder a la sala para identificarse 15 minutos antes del inicio del examen.
- No se permite entregar el examen hasta pasados 15 minutos.
- No se permite acceder al examen una vez iniciado el mismo.
- Desde 15 minutos antes se podrá acceder para realizar el proceso de identificación enseñando a cámara el DNI si se le requiriera.
 - El alumno que no disponga de cámara web en el ordenador deberá realizar el proceso desde el móvil o tableta. Una vez ya esté identificado podrá entrar en la plataforma **SIN** cerrar la conexión con el móvil. Además, si así se lo notifica el profesor, el alumno deberá acceder desde el ordenador a la misma sala *Webex* (es decir, mantendría dos conexiones en esa sala) con el objeto de poder compartir escritorio en caso de ser necesario.
 - En caso de no poder identificarse se considerará al alumno como suspendido con un cero.
- A la hora de inicio de cada turno (mañana o tarde) se abrirá el examen. Una vez finalizado se subirán las fotografías. Muy importante subir todas. Solo se evaluarán las imágenes subidas.
- Será el propio sistema el que cierre la entrega, por lo que es importante controlar el tiempo.
- Durante toda la duración del examen, la cámara web (ya sea del móvil o del ordenador) deberá apuntar al alumno y el micrófono permanecerá abierto.
- Si necesita consultar algo con el profesor, deberá realizarlo mediante la opción *Webex* de *levantar la mano* y si esta opción no está disponible, levantará físicamente la mano y quedará en espera a que el profesor se comunique por chat. La consulta se realizará la consulta por el chat y solo al profesor.
- La forma más sencilla de subir las fotos es utilizando el navegador desde el móvil y conectar con la plataforma.
- **En cualquier momento** el profesor que vigila el examen puede solicitar a un alumno que muestre su escritorio completo.

7.2 Problemas con la conexión

Es muy importante que todo esté comprobado antes del inicio. Aun así:

1. Si el alumno no puede hacer el examen porque no le funciona el ordenador o el móvil (no tiene internet, se le ha metido un virus, etcétera) tendrá 2 días para solucionarlo. Pasados dos días se le convocará para realizar un examen oral de una hora **sin apuntes**. Si en ese tiempo no lo soluciona directamente se le calificará con un *No Evaluado*. **Deberán quedar debidamente justificadas la incidencias técnicas que le impidan realizar el examen.** En caso de no ser así, se calificará como *No Evaluado*.
2. En el caso de que pierda la conexión, el examen se parará hasta que la vuelva recuperar. Si el tiempo de desconexión es breve, el profesor que vigila el examen valorará si el alumno puede continuar con el examen. Si el tiempo es muy alto o el examen ha cambiado de manera sospechosa añadirá el tiempo perdido pero eliminará la parte contestada en ese tiempo y propondrá nuevas preguntas.
3. Si la conexión no volviera se actuará como en el caso 1.
4. En caso de que la plataforma sufriera algún percance y no se pudieran realizar las entregas de los ejercicios, estas se deberían hacer al correo electrónico vicent.bosch@ceedcv.es.

8. RECOMENDACIONES

- Es preferible utilizar conexión de red cableada antes que WIFI. Si no tiene otra opción intente estar lo más cerca posible del router. Recuerde cuál es el protocolo en caso de pérdida de conexión.
- Recuerde que es el responsable de que el día del examen su parte funcione correctamente.
- Si nunca ha realizado ninguna conexión con *Webex* es recomendable que consulte con el profesor todas las dudas.
- Sea puntual. Es el propio sistema el que abrirá y cerrará el proceso.
- Ponga el móvil en silencio.
- Recuerde, en el examen debe disponer de todas las herramientas técnicas que se detallan en este protocolo. El examen no sirve para resolver dudas, ni para improvisar, así que no se permitirán situaciones que desconcentren al resto de los asistentes y se podrá tomar la decisión de expulsarle del examen.