



Утверждаю

Директор НОУ Православная гимназия
им.прп. Амвросия Оптинского
Липецкой Епархии

М.С. Щурко
приказ № 36 от 01.09.14.

**Положение
о школьной форме и символике
НОУ Православная гимназия
им.прп. Амвросия Оптинского Липецкой Епархии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения совета учащихся (Гимназической Думы) и совета родителей (Родительского комитета).

1.2. Настоящее положение регулируют обязанности учащихся в МБОУ гимназии №19 г. Липецка.

1.3. Настоящее Положение согласовано Управляющим советом и рекомендовано к утверждению (протокол от 29.07.14г. №1).

2. Школьная форма

2.1. Целью введения школьной формы является обеспечение духовного характера образования, эффективная организация образовательного процесса, создание деловой атмосферы, необходимой на учебных занятиях (кроме уроков по физической культуре).

2.2. В образовательной организации устанавливается повседневная школьная одежда, которая включает в себя:

- для мальчиков и юношей: брюки классического покроя, китель, сорочку белого тона (для торжественных случаев), светлых тонов (на каждый день);
- для девочек и девушек: юбка или сарафан (длина юбки или сарафана - не выше 10 см. от верхней границы колена, пиджак, блузка белого цвета; для молитвенного правила – белый платок или шарф.
- цвет школьной формы: для учащихся 5-11 классов приема 2014-2015 учебного года – черный; для первоклассников приема 2014-2015 учебного года и последующих годов – зеленый не светлого оттенка; для учащихся 2 класса приема 2014-2015 учебного года зеленый не светлого оттенка, для учащихся 3-4 классов приема 2014-2015 учебного года – черный или зеленый не светлого оттенка.

2.3. Любые отступления от установленной школьной формы индивидуально обсуждаются с администрацией образовательной организации.

2.4. Администрация издает особое распоряжение об изменениях в школьной форме в связи с наступлением холодного времени года.

2.5. Обязанность по обеспечению учащихся школьной формой возлагается на родителей учащихся.

2.6. Обязанность по осуществлению контроля за ношением учащимися школьной формы возлагается на администрацию, классного руководителя, органы ученического самоуправления.

3. Логотип гимназии

3.1. Логотип разработан членами ученического самоуправления и отражает принципы образовательной деятельности.

3.2. Внешний контур логотипа представляет собой стилизованную форму раскрывающегося бутона цветка, символизирующего развивающуюся личность учащегося. Зеленый общий фон логотипа соответствует богослужебному цвету святого преподобного Амвросия Оптинского, имя которого носит Гимназия. Изображение храма символизирует Православную Церковь – тело Христово, частью которой являются все учащие и учащиеся Гимназии. Его центральное месторасположение подчеркивает приоритет православных ценностей в образовательном процессе. Раскрытая книга и горящая свеча говорят не только о единении знаний и веры, но и о том, что истина открывается только светом учения Христова (Православного вероучения). Земная полусфера в нижней части логотипа под названием города (Липецк) символизирует опору на культурно-исторические традиции Российской земли, родного Липецкого края и лучшие достижения мировой культуры.

3.3. Логотип гимназии – необходимый атрибут формы ученика. Торжественное вручение логотипа гимназии для первоклассников происходит на празднике «Посвящение в гимназисты», а для вновь прибывших детей на классном часе 1 сентября, посвященном Дню Знаний.

3.4. Обязанность обеспечения учащихся логотипами возложена на заместителя директора по учебно-воспитательной работе; обязанность приобретения логотипа возложена на родителей учащихся.

4. Дневник гимназиста

4.1. Дневник является документом учащегося и ведение его обязательно для каждого гимназиста с 1 по 11 класс.

4.2. Дневник служит для записи расписания уроков, звонков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.

4.3. Дневник ученика разработан совместными усилиями учащихся, педагогов и родителей.

4.4. Организацией корректировки содержания, структуры дневника, его тиражирования занимается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Распространением дневников среди учащихся занимается классный

руководитель.

4.6. Гимназисты ведут записи в дневнике аккуратно, четко, чернилами синего (фиолетового) цвета. Заполняют полностью все колонки, графы дневника.

4.7. Гимназисты подают дневник учителям-предметникам, классному руководителю по первому требованию.

4.8. Классные руководители и родители регулярно проверяют дневник гимназиста, ставя свою роспись.

4.9. В дневнике гимназиста не допускаются записи, не касающиеся образовательного процесса.

4.10. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей- предметников, маршрутный лист безопасного движения, темы уроков безопасности.

4.11. Классный руководитель выставляет текущие оценки, а также отметки по четвертям; проверяет дневник один раз в неделю.

4.12. Классный руководитель (учитель) имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания учащемуся.

4.13. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок учащийся должен ознакомить родителей, а родители учащихся поставить свою подпись.

