



Утверждаю

Директор НОУ Православная гимназия
им. прп. Амвросия Оптинского
Липецкой Епархии

М.С.Щурко
приказ № 36 от 01.09.14.

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НОУ Православная гимназия им. прп. Амвросия Оптинского Липецкой Епархии и учащимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Настоящее Положение согласовано на заседании Управляющего совета и рекомендовано к утверждению (протокол от 29.07.14г. № 1).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о приеме лица в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится соответствующая запись.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания руководителем образовательной организации приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются локальным актом образовательной организации.

2.6. При приеме лиц в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии лицензии).

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем образовательной организации.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем образовательной организации об отчислении учащегося из образовательной организации.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из учреждения, сроки издания руководителем образовательной организации приказа об отчислении, регламентируются локальным актом образовательной организации.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении учащегося из учреждения.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.