

Краткий свод правил проведения устного экзамена

1. К устному экзамену **допускаются все студенты**, независимо от оценок за зачет, задания или контрольную работу.
2. Студенту предоставляется время на подготовку *не менее 30, но не более 60 мин.* **Опрос студента не может продолжаться более 2 астрономических часов** (таким образом, студент должен выйти из аудитории не позднее, чем через 3 часа после получения билета).
3. Вопрос по выбору является обязательным. Студент, не подготовивший вопрос по выбору, считается не ответившим на один из вопросов билета и, таким образом, не может считаться сдавшим экзамен.
4. По результатам сдачи заданий и письменной контрольной работы каждый студент набирает сумму баллов N , которая фиксируется на письменной работе студента и в семинарской ведомости. Сумма складывается из баллов за письменную работу (максимум 10 баллов) и баллов за каждое задание:
 - отлично: +2 балла/задание
 - хорошо: +1 балл/задание
 - удовлетворительно: +0 баллов/задание
 - не сдано: -3 балла/задание.
5. Итоговая оценка за экзамен ставится по 10-балльной шкале. При выставлении оценки экзаменатор учитывает устный ответ студента, а также оценки за письменный работу и домашние задания. **Итоговая оценка не может превышать сумму баллов N , набранных студентом.**
6. Оценка, превышающая сумму баллов N , может быть выставлена только по решению комиссии в составе не менее 3-х преподавателей. В состав комиссии могут входить экзаменатор, преподаватель семинаров, лектор потока, начальник курса, зав. кафедрой или его заместитель.
7. Если студент **не набрал необходимые для получения положительной оценки баллы ($N < 3$)**, вступает в силу *особый* порядок сдачи экзамена:
 - а) В *дополнение* к экзаменационному билету студент получает задачи домашнего задания (по выбору экзаменатора из утвержденного списка) в количестве $3 - N$.
 - б) Учебной и справочной литературой пользоваться при решении *запрещается*.
 - в) За каждую правильно решенную задачу к сумме N добавляется 1 балл.
 - г) После успешного решения *всех* предложенных задач студент может приступить к ответу на вопрос билета. При этом итоговая оценка за экзамен не может превышать «удовл(3)» (кроме как по решению комиссии, см. п. 6).
 - д) Если за время экзамена (2 астрономических часа) студент не справляется с решением предложенных задач, он считается не сдавшим экзамен с первой попытки и получает оценку «неуд(1)».
 - е) Баллы за правильно решенные задачи фиксируются в семинарской ведомости и сохраняются до следующей попытки сдачи.

Памятка для ответственного экзаменатора на устном экзамене

1. Ознакомить преподавателей с правилами проведения экзамена. Следить за их соблюдением.
2. Написать на доске расписание захода групп и список преподавателей. Отметить присутствующих, отсутствующих и опоздавших преподавателей.
3. После показа работ своим студентам, семинарист должен передать стопку тетрадей ответственному преподавателю. Сразу после этого он **заполняет семинарскую ведомость** с оценками за работы и итоговыми суммами баллов. Далее ответственный преподаватель распределяет студентов между экзаменаторами.
4. К экзамену допускаются **все** студенты, *включенные в экзаменационную ведомость*. Если фамилии студента в ведомости нет – отправить его в учебный отдел за отрывным листом. Кроме того, студент допускается к экзамену только *при наличии зачетной книжки*.
5. Записывать на *семинарских* ведомостях *фамилии экзаменаторов и номера билетов* для каждого студента.
6. Проверять, что билет не совпадает с вопросом по выбору студента. Если вопрос по выбору существенно пересекается с темой билета, студент должен вытянуть другой билет.
7. После ответа студента экзаменационный билет должен быть возвращен в общую пачку. Варианты письменных работ собирать по ходу экзамена (для проверки оценок за письменную работу и задания). Тетради с работами отдавать студентам.
8. Следить за заполнением ведомостей – как семинарских, так и экзаменационных. Проверять, что итоговая оценка не превосходит набранной студентом суммы баллов (превышение суммы возможно только по решению комиссии).
9. Варианты оценок [отл(10), отл(9), отл(8), хор(7), хор(6), хор(5), удовл(4), удовл(3)]. Оценки «неуд(2)» или «неуд(1)» ставятся только в ведомость (но не в зачётку). Всем не явившимся на экзамен ставится отметка «н/я». В зачётке экзаменатор может ставить свою фамилию.
10. Семинарист может уйти с экзамена только после того, как закрыта ведомость его группы. При закрытии ведомости семинаристы выписывают в **бланки для переэкзаменовок** все «неуды» и «н/я» и оставляют краткие отзывы об этих студентах. Кроме того, заполняются бланки с итоговой статистикой экзаменов (письменные и устные). По окончании экзамена **лектор** подписывает все ведомости. Экзаменатор в ведомости – лектор.
11. **Ничего в ведомостях не исправлять, не дописывать и не вычеркивать фамилии! Штрихом не пользоваться! В случае ошибки заполнения: зачеркнуть ошибочную строку и написать под таблицей «ФИО студента – оценка, подпись».**
12. Ответственный преподаватель может принимать участие в экзамене при условии выполнения основных обязанностей.
13. Обо всех нештатных ситуациях извещать начальника курса.
14. После экзамена сдать материалы в 517 ГК.